

# PASSO A PASSO - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Caso tenha dúvidas, o estudante pode buscar informações com o Coordenador de Curso ou com o Setor de Estágio, no Departamento de Assuntos Estudantis: [estagio.rau@ifsc.edu.br](mailto:estagio.rau@ifsc.edu.br)

Para obter os modelos de documentos, o estudante deve acessar o site:

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/estagio-monitoria-rau>

O estudante deve preencher um rascunho do **Programa de Estágio**

- Este rascunho (modelo disponível no site) deve ser preenchido junto com o profissional da empresa que supervisionará o estágio;

- O arquivo **Calendário de Estágio** (disponível no site), contém orientações para o preenchimento do período do estágio;

O estudante deve obter aprovação do Programa de Estágio pelo **Coordenador do Curso**

- O estudante pode apresentar o rascunho do Programa de Estágio **pessoalmente** ou **encaminhar por e-mail** para o **coordenador do curso**;

Eletrotécnica: [tecnico.elerotecnica.rau@ifsc.edu.br](mailto:tecnico.elerotecnica.rau@ifsc.edu.br)

**APROVADO**

- **Se não obtiver a aprovação do Coordenador, o estudante deve revisar ou refazer o Programa de Estágio;**

O estudante deve providenciar a versão final e digitada do Programa de Estágio

- O estudante deve passar a limpo o rascunho do Programa de Estágio, digitando todas as informações conforme aprovado pela Coordenação de Curso;

- O **Programa de Estágio** deve ser **encaminhada ao setor de RH da empresa**, para que a empresa e o estudante possam providenciar o Termo de Compromisso.

Estagiário e empresa devem providenciar o Termo de Compromisso de Estágio

- Caso a empresa não utilize um modelo próprio, há um modelo de **Termo de Compromisso** disponível no site do estágio;

- O Termo deve ser assinado por um representante da empresa e pelo estudante antes de ser encaminhado ao IFSC;

O estudante deve encaminhar a documentação para [estagio.rau@ifsc.edu.br](mailto:estagio.rau@ifsc.edu.br)

- Com prazo mínimo de **2 (dois) dias úteis antes do início do estágio**, o estudante deve encaminhar para [estagio.rau@ifsc.edu.br](mailto:estagio.rau@ifsc.edu.br):

1. O Termo de Compromisso assinado pelo estudante e pela empresa;
2. O Programa de Estágio assinado pelo estudante e pelo supervisor do estágio na empresa.

- Após o término do estágio o estudante tem prazo de 90 dias para entregar o **Relatório de Estágio** (modelo disponível no site);

- Para orientar o estudante durante o estágio, o Coordenador do Curso indicará um **Professor Orientador**;

- Após aprovação do Relatório, o estudante pode solicitar que o **Diploma** seja emitido pelo IFSC: <https://bit.ly/diplomas-IFSC-Rau>

**INÍCIO DO ESTÁGIO**