



Requerimento

PROTOCOLO Nº.		DATA:		HORÁRIO:		SERVIDOR:	
---------------	--	-------	--	----------	--	-----------	--

Dados pessoais:

Discente: CPF:

Curso: Telefone:

E-mail:

Requer:

- () 2ª Chamada de provas/atividades
prof.: disciplina: data: ____/____/____
- () Destrancamento de matrícula (matrícula trancada)
- () Reingresso (matrícula cancelada)
- () Horas complementares e/ou atividades de extensão
- () Outros – Especificar:

JUSTIFICATIVAS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gaspar, _____ de _____ de _____

Discente

Responsável Legal

PARECER: () Deferido () Indeferido

.....

.....

.....

.....

.....

Enviar para o e-mail secretaria.gaspar@ifsc.edu.br



Resolução nº. 41, de 20/11/2014 (Regulamento Didático-Pedagógico – RDP):

Recuperação de provas/atividades

Arts. 37, 97, 162. O aluno terá nova oportunidade de prestar atividades de avaliação não realizadas por motivo de doença ou por falecimento de familiares, convocação do judiciário e do serviço militar, desde que: I. comunique em até 3 (três) dias letivos, contados do início do afastamento o motivo do impedimento à Secretaria Acadêmica do campus; II. encaminhe em até 2 (dois) dias letivos contados do final do afastamento, um requerimento à Coordenadoria de Curso, com os documentos comprobatórios do impedimento. § 1º O requerimento deverá indicar a data e o horário da atividade de avaliação não realizada, o componente curricular e o nome do seu professor. § 2º Para comprovação de ausência por motivo de saúde, somente será aceito o atestado médico.

Revisão de notas de provas/atividades

Arts. 39, 99, 164. Será permitida a revisão de atividade de avaliação, por solicitação do aluno, quando ele discordar da correção realizada pelo professor. § 1º O aluno deverá requerer a revisão de atividade de avaliação à Coordenadoria de Curso, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado da avaliação pelo professor, explicitando em quais questões da avaliação o aluno se sente prejudicado, com a devida justificativa. § 2º A Coordenadoria de Curso constituirá e coordenará a banca, composta de dois professores da Área específica e um profissional da Coordenadoria Pedagógica, a qual revisará a avaliação e emitirá relatório justificando sua decisão. § 3º O prazo para composição de banca de revisão não poderá exceder 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da entrada do requerimento no protocolo.

Justificativa para chegada tardia e/ou saída antecipada

Arts. 101, 166. A chegada tardia e a saída antecipada dos alunos nas atividades de aprendizagem obedecerão aos seguintes preceitos: I. o aluno que chegar atrasado até 10 minutos poderá ingressar na primeira aula, devidamente autorizado pelo professor; II. o aluno que chegar com atraso superior a 10 minutos, poderá ingressar no início da aula seguinte; III. as saídas antecipadas para os alunos menores de idade, somente serão permitidas quando solicitadas, por escrito, pelos pais ou responsáveis; IV. o aluno poderá solicitar à Coordenadoria do Curso ao qual estiver vinculado autorização permanente para chegada tardia ou saída antecipada por motivo de trabalho ou transporte coletivo, quando devidamente comprovado.

Reingresso

Arts. 57, 124. O aluno com matrícula cancelada poderá requerer reingresso para o período letivo seguinte à Coordenadoria de Curso, dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico. § 1º O reingresso não se aplica a cancelamento por transgressão disciplinar e por matrícula condicional, e ao cancelamento que ocorrer no primeiro período letivo. § 2º O deferimento do reingresso está condicionado à existência de vaga e à adaptação curricular necessária, quando for o caso.