

## EDITAL Nº 19/2023.2/DG-GAS – VAGAS PARA MONITORES

A Diretora-geral do câmpus Gaspar do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, Profª Ana Paula Kuczmynda da Silveira, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Regulamento Didático Pedagógico, torna público o processo de **Seleção Interna para Monitores dos Cursos Superiores do Câmpus Gaspar**, de acordo com as disposições deste edital<sup>1</sup>.

### 1. DAS VAGAS

1.1 Ficam estabelecidas, para o **segundo semestre de 2023**, as seguintes vagas de monitoria para atuação no Câmpus Gaspar:

Vaga	Área ou Assunto	Horário	Quantidade de Vagas	Curso(s) a atuar	Orientador
Vaga 01	Programação III (I4) e Introdução à Lógica de Programação (I1)	4ª feira a tarde e 6ª feira a tarde (10 horas)	01	Curso Técnico Integrado em Informática Câmpus Gaspar	Profa. Bruna Caroline Russi
Vaga 02	Programação I (I2)	4ª feira de manhã (5 horas)	01	Curso Técnico Integrado em Informática Câmpus Gaspar	Prof. Leonardo Leiria Fernandes

### 2. DO CRONOGRAMA

Atividade	Data / Hora
Publicação do Edital	23/08/2023
Período de inscrição	<del>23/08/2023 a 27/08/2023 (item 6.1 do edital)</del> 23/08/2023 a 30/08/2023 (item 6.1 do edital)
Entrevista / Prova	<del>29 e 30/08/2023</del> 31/08/2023 e 01/09/2023
Divulgação do resultado	<del>31/08/2023 até às 19h</del> 04/09/2023 até às 19h
Recurso quanto ao resultado	<del>31/08/2023 (após a divulgação do resultado) a 01/09/2023 até às 17h</del> 04/09/2023 (após a divulgação do resultado) a 05/09/2023 até às 17h
Homologação do resultado	<del>04/09/2023 após às 17h</del> 11/09/2023 após às 17h
Entrega do Termo de Compromisso	<del>05/09/2023 (anexo III do edital)</del> 12/09/2023 (anexo III do edital)

<sup>1</sup> O capítulo do Regulamento Didático Pedagógico que trata da questão de monitoria consta do Anexo I deste edital.

Início da monitoria	<del>11/09/2023</del> 13/09/2023
---------------------	-------------------------------------

### 3. DAS FUNÇÕES DO/A MONITOR/A

3.1 São atribuições do(a) monitor(a) nas Unidades Curriculares:

3.1.1 Desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho definido em parceria com o Orientador em conjunto com as Coordenações dos Cursos;

3.1.2 Elaborar, se necessário, sob orientação do Orientador, materiais ou recursos didáticos;

3.1.3 Cumprir os horários preestabelecidos para os atendimentos de monitoria;

3.1.4 Estar disponível para orientar os discentes na execução de trabalhos e auxiliá-los nas dúvidas referentes a(s) unidade(s) curricular(es) que atua como monitor, nos horários de atendimento de monitoria;

3.1.5 Afixar, nos locais definidos no câmpus, os horários e local de atendimento de monitoria;

3.1.6 Divulgar seus horários e local de atendimento de monitoria nas turmas que auxiliará;

3.1.7 Apresentar ficha ponto de monitoria (Anexo II) e relatório de atendimentos (Anexo V), devidamente preenchidos e assinados **até o dia 18 de cada mês**, ao Orientador;

3.1.8 Colaborar com a integração entre os alunos e o professor das unidades curriculares;

3.1.9 Verificar situações que fogem às suas condições de mediação pedagógica e informar o Orientador.

3.2 É vedado ao aluno(a) monitor(a) nas Unidades Curriculares:

3.2.1 Executar quaisquer atividades de atribuição ou responsabilidade exclusiva do Orientador;

3.2.2 Exercer a monitoria no seu horário de aula;

3.2.3 Elaborar, aplicar ou corrigir trabalhos, exercícios e provas;

3.2.4 Acumular monitorias e bolsas de pesquisa e extensão;

3.2.5 Fazer trabalhos e tarefas de responsabilidade dos alunos;

3.2.6 Ter acesso a documentos da secretaria ou do registro acadêmico.

### 4. DO INÍCIO E FIM DAS ATIVIDADES

4.1 Para o(a) monitor(a) selecionado, o início das atividades será na data que consta no item 2 deste edital. A atividade de monitoria será realizada **até o final do segundo semestre de 2023**.

4.2 Mediante acordo com o(a) orientador(a), o(a) monitor(a) matriculado(a) em curso de nível

superior poderá realizar atendimento remoto. No entanto, **não será devido Auxílio Internet por parte da Instituição de Ensino**.

## 5. DA CARGA HORÁRIA E DO HORÁRIO

5.1 A carga horária e o horário de trabalho para as vagas descritas neste edital serão conforme definido tabela abaixo:

Vaga	Unidade(s) Curricular(es)	Horário	Carga horária
Vaga 01	Introdução à Lógica de Programação (I1) e Programação III (I4)	4ª feira a tarde e 6ª feira a tarde	10 horas
Vaga 02	Programação I (I2)	4ª feira de manhã	5 horas

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições deverão ser efetuadas no período que consta no item 2 deste edital, preenchendo o formulário eletrônico, disponível em <https://forms.gle/dMCNxjv6KYAvr3HT9>. O(A) estudante que necessitar fazer uso de transporte público para cumprimento das horas de monitoria, deverá anexar um comprovante de residência.

## 7. DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À INSCRIÇÃO

7.1 É requisito para inscrição às vagas de Monitoria atender aos requisitos da vaga, conforme tabela a seguir.

Vaga	Unidade(s) Curricular(es)	Requisito
Vaga 01	Introdução à Lógica de Programação (I1) e Programação III (I4)	Ser estudante matriculado(a) na 5ª ou 6ª fase do CTI Informática do Câmpus Gaspar
Vaga 02	Programação I (I2)	Ser estudante matriculado(a) a partir da 3ª fase do CTI Informática do Câmpus Gaspar

7.2 Não serão aceitos como candidatos(as) a monitores(as) alunos(as):

7.2.1 Em regime de pendência;

7.2.2 Que não estiverem regularmente matriculados(as);

7.2.3 Que estejam com pendências junto à Biblioteca e, ainda, aqueles cuja situação escolar encontra-se *sub judice*, ou com matrícula condicional e/ou em caráter excepcional.

## 8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

8.1 O processo de seleção será constituído de entrevista, cujo caráter é classificatório, onde serão

avaliados os seguintes critérios:

- Disponibilidade (5 pontos);
- Conhecimento técnico (5 pontos).

8.2 O conhecimento técnico avaliado na entrevista poderá ser verificado por meio de teste prático ou escrito, a critério da comissão de seleção.

8.3 O candidato melhor classificado deverá entregar o Termo de Compromisso (Anexo III) devidamente preenchido e assinado ao Orientador da bolsa.

8.4 Em caso de desistência do(s) classificado(s), e todos os aprovados na lista de classificação não quiserem assumir, novo edital será lançado.

## 9. 9. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1 O processo de seleção será avaliado pela Comissão de seleção de monitores, no período que consta no item 1.1.

## 10. DA REMUNERAÇÃO

A remuneração se dará conforme é apresentado no Quadro a seguir:

	Valor	Carga horária
Nível Médio	R\$ 121,51 (cento e vinte e um reais e cinquenta e um centavos) mensais e mais auxílio transporte (*)	5 horas semanais
	R\$ 243,02 (duzentos e quarenta e três reais e dois centavos) mensais e mais auxílio transporte (*)	10 horas semanais

(\*) O monitor/bolsista fará jus a auxílio transporte no valor definido no anexo II da IN 213/2019/Ministério da Economia (hoje no valor de R\$ 10,00) por dia efetivamente trabalhado presencialmente, conforme termos do caput do art. 14 e parágrafos da legislação supracitada.

10.1 O discente receberá o valor integral da bolsa que consta no item 10 desde que tenha cumprido plenamente a jornada como monitor no mês.

10.1.1 Em caso de não cumprimento das horas mensais por falta injustificada, será descontado do valor devido considerando o seguinte cálculo por hora:

Nível médio:  $5h - 121,51/22h = 5,52$  o valor da hora não cumprida

Nível médio:  $10h - 243,02/44h = 5,52$  o valor da hora não cumprida

10.2 Não será devido pagamento de bolsas de monitoria nas férias escolares.



10.2.1 O desconto que dispõe o item 11.2 não se aplica a feriados e recessos acadêmicos relacionados a feriados.

10.2.2 O bolsista de monitoria fará jus ao auxílio transporte somente se comprovar a necessidade de deslocamento ao Câmpus utilizando o transporte público no momento de sua inscrição.

10.2.3 Não será concedido auxílio-transporte nas ocorrências de faltas, mesmo naquelas justificadas.

## **11. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

11.1 O resultado será publicado na data que consta no item 2 deste edital, em link disponível na página de Editais do Câmpus Gaspar

(<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/estudantes-editais>) e nos murais do Câmpus.

## **12. DO DESLIGAMENTO**

12.1 A manutenção da bolsa fica sujeita à disponibilidade orçamentária.

12.2 O monitor que se desligar das atividades da monitoria deverá, obrigatoriamente, preencher e assinar o Termo de Desligamento (Anexo V) e entregá-lo ao professor orientador.

12.3 O não cumprimento das atribuições descritas no item 3 deste edital poderá ocasionar o desligamento, a qualquer tempo, do contrato, cabendo recurso.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 O ato de inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação total dos critérios e regras estabelecidas neste Edital e no Regulamento Didático-Pedagógico do IFSC, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

13.2 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela direção-geral, chefia de departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão e o servidor orientador da vaga pleiteada.

Gaspar, 22 de agosto de 2023.

***Aprovado conforme despacho no processo nº 23292.029797/2023-99***

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Diretora-geral do câmpus Gaspar/IFSC

Portaria IFSC nº 2.357, de 19 de agosto de 2021

**Instituto Federal de Santa Catarina – câmpus Gaspar**

Rua: Adriano Kormann, 510 | Bela Vista | Gaspar/SC | CEP: 89.111-009

Fone: (47) 3318-3705 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0010-51

**ANEXO I – RDP: CAPÍTULO XVIII – DA MONITORIA**  
**EDITAL Nº 19/2023.2 DE MONITORIA PERÍODO 2023/2**

**Art. 171.** Monitoria é a atividade relacionada ao ensino que visa proporcionar auxílio à atuação dos docentes em tarefas ligadas com o processo de aprendizagem, podendo despertar no monitor o interesse pela docência.

**§ 1º** A atividade de monitoria terá duração de um período letivo ou mais, podendo ser remunerada ou não.

**§ 2º** O aluno monitor auxiliará o professor no que diz respeito ao processo de ensino e aprendizagem no atendimento às especificidades e demandas do curso.

**§ 3º** A seleção do aluno monitor será realizada através de edital, que deverá indicar os componentes curriculares a serem contempladas, a data de inscrição e os critérios de seleção.

**§ 4º** Para ser monitor, o aluno deverá ter concluído com aprovação, os componentes curriculares especificados no edital.

**§ 5º** A seleção do monitor será realizada por uma comissão composta pelo professor orientador e pela Coordenadoria de Curso.

**§ 6º** São atribuições do monitor:

- I – cumprir carga horária prevista no edital;
- II – planejar, auxiliado pelo professor orientador, suas atividades de monitoria;
- III – auxiliar os alunos a realizar exercícios e outras tarefas curriculares.

**§ 7º** É vedado ao monitor:

- I – corrigir e comentar atividades de avaliação;
- II – substituir o professor em sala de aula e em laboratório;
- III – participar do processo de avaliação;
- IV – fazer trabalho de responsabilidade dos alunos;
- V – realizar atividade de monitoria em horário coincidente com seu horário de aulas.

**§ 8º** Ao final do período letivo, o monitor receberá um certificado de monitoria, desde que o tenha requerido:

- I – permanecido na função até o final do período letivo;
- II – cumprido o plano de trabalho proposto pelo professor;
- III – exercido as atividades de monitoria com pontualidade e assiduidade.

**Art. 172.** Compete ao professor orientador:

- I – elaborar o plano das atividades em conjunto com o monitor;
- II – supervisionar e avaliar as atividades exercidas pelo monitor;
- III – PARTICIPAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO DO MONITOR



**ANEXO II – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO BOLSISTA**  
**EDITAL Nº 19/2023.2 – MONITORIA**

<b>Mês/Ano:</b>		<b>Data de entrega da ficha:</b>	/ /	
<b>Banco:</b>		<b>Agência:</b>		<b>Conta:</b>
<b>Nome:</b>				<b>CPF:</b>

<b>Local de trabalho:</b>		<b>Supervisor:</b>	
---------------------------	--	--------------------	--

Acompanhamento de atividades do bolsista								
Dia	Horário		Rubrica do bolsista		Dia	Horário		Rubrica do bolsista
	Início	Fim				Início	Fim	
01					17			
02					18			
03					19			
04					20			
05					21			
06					22			
07					23			
08					24			
09					25			
10					26			
11					27			
12					28			
13					29			
14					30			
15					31			
16								

INFORMAR:

nº de faltas: \_\_\_\_\_

nº de dias trabalhados no mês: \_\_\_\_\_

nº de horas trabalhadas no mês: \_\_\_\_\_

Assinatura do Bolsista

Assinatura do Orientador



**ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DO BOLSISTA**  
**EDITAL Nº 19/2023.2 – MONITORIA**

Nome:				CPF:				
Endereço:				RG:				
Fone(s):	( )	E-mail:			Nascimento:	__/__/__		
Curso matriculado:			Semestre:			Matrícula nº:		

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – CÂMPUS GASPAR**, situado na Rua Adriano Kormann, 510 Bela Vista - Gaspar – SC, por meio do presente instrumento particular, as partes supramencionadas firmam termos de compromisso e concessão de bolsa de monitoria, nos seguintes itens:

– Concederá ao **BOLSISTA** bolsa de monitoria, para o desenvolvimento das funções de monitor seguindo as normas constantes neste termo e no regulamento de monitoria.

– A bolsa de monitoria de que trata o item acima consistirá, no repasse, por parte do IFSC, mediante depósito em conta nº \_\_\_\_\_, agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, na quantia mensal de **R\$ 121,51 (cento e vinte e um reais e cinquenta e um centavos)** para carga horária de dedicação de **5 horas semanais** e **R\$ 243,02 (duzentos e quarenta e três reais e dois centavos)** para carga horária de dedicação de **10 horas semanais**, a partir da data da assinatura do presente termo, em favor do BOLSISTA.

– O **BOLSISTA** obriga-se a:

- ser aluno regularmente matriculado em curso do IFSC e não possuir outra matrícula em curso regular de outra Instituição de Ensino e com situação regularizada junto ao Departamento Acadêmico e à Biblioteca;
- desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho definido pelo professor orientador em conjunto com as Coordenações dos Cursos e sob sua orientação e supervisão;
- cumprir os horários preestabelecidos para os plantões de monitoria;
- estar disponível para orientar os colegas na execução de trabalhos e auxiliá-los nas dúvidas, nos horários de plantão;
- afixar junto às coordenações de curso seus horários e o local de plantão;
- apresentar ao professor orientador **ficha ponto de monitoria (Anexo II)** e **relatório de atendimentos (Anexo V)**, devidamente preenchidos e assinados, **até o dia 18 de cada mês**.
- devolver ao IFSC, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso as obrigações deste Termo de Compromisso não sejam cumpridas.

**Declaro estar ciente que, ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo, poderá ser automaticamente desligado(a) de minhas funções sem prévio aviso.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Bolsista

Gaspar, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.



**ANEXO IV – TERMO DE DESLIGAMENTO**  
**EDITAL Nº 19/2023.2 – MONITORIA**  
**(a ser entregue ao Orientador responsável)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
Estudante regularmente matriculado(a) na \_\_\_\_\_ Fase do Curso de  
\_\_\_\_\_ no  
Câmpus Gaspar, matrícula nº \_\_\_\_\_, por este termo oficializo meu  
desligamento da função de monitor da Unidade Curricular de  
\_\_\_\_\_ tendo  
firmado termo de compromisso na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Estou ciente de que o desligamento da função de monitor implicará no cancelamento do benefício da bolsa de monitoria.

Gaspar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor

