

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Miguel do Oeste
Nome:	Dolores Wolschick
Siape:	1454561
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	AGRONOMIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	14.63	4. Gestão e Representação	23.37
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em agropecuária	Gestão e legislação de recursos naturais	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	Agronomia	Hidrologia e hidráulica II	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em agropecuária concomitante	Gestão e legislação de recursos naturais	Não	30	55	1.5

Subtotal: 5.50

Resumo das atividades: 1.1 Aulas	
Aulas ministradas conforme planejado.	

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	4.63

Subtotal: 4.63

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino	
Conforme planejado.	

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação e especialização)	Bancas de defesa de projetos integradores	0.5
Atendimento extra-classe a discentes	Quarta feira das 13:30 as 15:30. Alunos do curso técnico em agropecuária e Agronomia	2

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino	
Conforme planejado.	

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	A definir	A definir	Após submissão	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Foi submetido projeto para o edital do Pibic Ensino médio, mas, em função de estar com pendências em relação a projeto anterior este foi desclassificado. Para resolver a questão da pendência foi redigido um resumo para o Sepei, o qual foi classificado como segundo melhor na categoria apresentação de pôster, sendo também escolhido para ser apresentado em Concórdia-SC. Ambas as apresentações foram realizadas pela aluna bosista. Também foi escrito e apresentado um resumo na semana acadêmica de agronomia.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Particpei de um dia de campo em propriedade rural de São Miguel do Oeste organizado com parceria com a Epagri e secretaria da agricultura. No momento falei sobre irrigação de olerícolas cultivadas em sistema plantio direto.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
237	Coordenação curso técnico em agropecuária	FCC	18.37

Subtotal: 18.37

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Desempenhei minha função conforme portaria.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
018	Comissão de formatura	1
073	Colegiado curso de agronomia	1
101/18	Comitê de acompanhamento das atividades laboratoriais	0.5
83/18	Comissão do IFSC- Sustentável	1
55/18	Comissão de padronização para processos licitatórios realizados pelo IFSC- SMO	1
53/18	Comissão avaliadora dos planos semestrais de atividade docente	0.5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Além das designações informadas no início do período de planejamento foram incluídas as portarias de número: 132 (Comissão de organização das atividades para a SNCT do IFSC.), 186 (Comissão responsável para escolha dos representantes colegiado do curso de agronomia.), 179 (Membro do conselho de gestão do Campus São Miguel do Oeste) e 172 (comissão de acompanhamento das ações de permanência e êxito (CAPE) do Câmpus SMO).

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 11/02/2019 20:59:36

Avaliador: tahis.bau - Parecer conclusivo: O(a) servidor(a) atendeu o disposto na Res. 23/2014/Consum e Res. 64/2014/CEPE, bem como as recomendações solicitadas na elaboração do PSAD, portanto, teve seu RSAD aprovado.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
25/07/2018 13:02:24	18/12/2018 09:08:56