

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis
<b>Departamento:</b>	Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia e
<b>Nome:</b>	Marco Antonio Quirino Pessoa
<b>Siape:</b>	1667973
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	PORTUGUÊS
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	30	4. Gestão e Representação	8
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Engenharia elétrica	COmunicação	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	CST Radiologia	TCC 1	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	CT Etrotécnica	Códigos e linguagens	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	CT Meio ambiente	Códigos e linguagens	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	CT Meio ambiente	Metodologia	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	CT Sistemas industriais	CPQ	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	CST Radiologia	TCC2	Não	40	60	2

**Subtotal: 14.00**

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Aulas presenciais suspensas e realização de atividades não presenciais: aulas semanais ministradas via RNP; orientação de alunos para elaboração de projetos de pesquisa para TCCs e de projetos.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12

**Subtotal: 12.00**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Aulas presenciais suspensas e realização de atividades não presenciais: preparação de aula; elaboração de propostas de trabalhos acadêmicos; preparação de materiais utilizados em sala de aula virtual; correção de trabalhos e provas; pesquisa e seleção de textos utilizados em aula via ANPs; elaboração e atualização de planos de aulas; atualização dos registros da plataforma SIGAA; registro de notas e frequência de alunos; registro de atividades da agenda Google; preenchimento de planos e relatórios de atividades acadêmicas conforme planejado; participação em reuniões específicas com o grupo de docentes da Assessoria de Português, todas elas registrados na agenda docente.

Estudo de texto relativos à didática do ensino a distância; estudo de recursos tecnológicos que podem ser utilizados em ANPs; experimentação de ferramentas de ensino on line; estudo de metodologias de ensino de LP on line; registro de notas e frequência de alunos; registro de atividades da agenda Google; preenchimento de planos e relatórios de atividades acadêmicas.

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Atendimento extraclasse		2

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Participação em reuniões pedagógicas e administrativas via Googlemeet; atendimento a alunos via Googlemeet, emails etc.

### 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação na equipe editorial de revistas científicas Função: Editor geral	Participação na equipe editorial de revistas científicas Função: Revisor ou diagramador		Portaria do(a) Reitor(a) N° 1601, de 7 de junho de 2021	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Correção de aspectos gramaticas, padronização de textos científicos e de diagramação de artigos submetidos a publicação do periódico Eja em debate do Portal de Periódicos do IFSC; contatos realizados com autores dos artigos submetidos a revisão

### 3. Atividades de Extensão (não informado)

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão (não informado)

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N°97, de 27 de fevereiro de 2020	Grupo de Trabalho "Estudo do português no Ensino Médio Integrado"	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 188, de 7 de maio de 2021	Comissão Interna de Saúde do Servidor Público – CISSP do Câmpus Florianópolis	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 169, de 26 de março de 2020	Colegiado do Curso de GTI	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 365, de 1 de outubro de 2020	Comissão Permanente do Programa Vida Ativa no Câmpus Florianópolis	3

**Subtotal: 8.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Participação em reuniões das comissões via Googlemeet; leitura e estudo de textos referentes às temáticas discutidas nas reuniões; contato realizado com pais de alunos e alunos com dificuldades de acompanhamento de ANPs; entrega em domicílio de materiais didáticos impressos a alunos e pais de alunos com dificuldade de acompanhamento de ANPs.

Participação em reuniões de comissões e GTs para discutir nova proposta de organização de currículo do ensino de LP nos cursos técnicos via Googlemeet; leitura e estudo de materiais referentes à problemática assumida pelo GT; participação em reuniões de colegiado; avaliação de documentos e registros acadêmicos referentes a solicitação de alunos de graduação para validar UCs relativas a comunicação e metodologia; participação em reuniões, estudo de temáticas relacionadas à promoção da saúde laboral de servidores.

#### 4.3 Representação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 28/03/2022 09:21:58

Avaliador: jroque

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:11	15/03/2022 11:11:36