

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Fabiola Martins Dos Santos
<b>Siape:</b>	1561041
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	HOTELARIA
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19	4. Gestão e Representação	21
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria - 4ª fase e 6ª fase	Prática Operacional	Não	160	60	8

Subtotal: 8.00

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades ocorreram de acordo com o Plano de Ensino o que incluiu a Prática Operacional por meio de estágio nos Hotéis (Slaviero Baía Norte; Ibis Florianópolis; Hotéis Porto do Sol; Costa Norte Ingleses; Hotel Faial) e a orientação para realização do Relatório com os alunos da 4ª fase e 6ª fase.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8

Subtotal: 8.00

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As unidades curriculares Prática Operacional ofertadas na quarta e sexta fase realizou-se as seguintes atividades:

- Identificação dos hotéis para realização da Prática Operacional para as duas turmas;
- Contato e reuniões com os Gerentes Gerais para a apresentação das atividades a serem realizadas nos hotéis;
- Encontro com os alunos por meio de google meet para apresentação das disciplinas
- Elaboração de um documento de orientação para Prática Operacional - roteiro do relatório
- Distribuição dos alunos nos hotéis para realização (Slaviero Baía Norte; Ibis Florianópolis; Hotéis Porto do Sol; Costa Norte Ingleses; Hotel Faial)
- Estabelecimento da escala das atividades
- Elaboração da documentação necessária para realização da Prática Operacional por meio de estágio no que se refere a escala de trabalho e Termo de Compromisso.
- Realização de reuniões com o setor de estágio
- Acompanhamento do processo via whatsapp e orientação do relatório com os alunos pelo drive
- Acompanhamento com os hotéis
- Atendimento das intercorrências que surgiram em todo processo

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Estudantes da 4ª fase e 6ª fase	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Estudante Cynthia Terhaag - Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões Pedagógicas com a Coordenação do Curso; Direção Geral; DEPE e Núcleo Pedagógico	1

**Subtotal: 3.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- Orientação e defesa de TCC da aluna Cynthia Terhaag do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo
- Realização e participação em reuniões com a Coordenação de Curso, setor de estágio e registro acadêmico.
- O CH de atendimento extraclasse foi direcionada para o esclarecimento das dúvidas dos alunos pelo whatsapp da professora disponibilizado aos alunos.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3004, de 7 de outubro de 2021 DOU n° 192 de 08/10/2021	Coordenação de Eventos - Reitoria	FG1	20

**Subtotal: 20.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades realizadas na Coordenação de Eventos são:

- Reuniões periódicas com a equipe da PROEX e da Diretoria de Comunicação
- Assessoria nas atividades pertinentes aos eventos promovidos pelos câmpus e pró-reitorias;
- Atendimento das demandas relacionadas a eventos de todos os campus e Pro- reitoria
- Planejamento dos eventos sistêmicos - JIFSC
- Cotação de preços para realização do Pregão de Formaturas
- Elaboração de um documento de orientação para retomada das formaturas presenciais
- Análise das especificações para os editais de licitação para eventos
- Atualização da política de comunicação relacionada à eventos.

#### 4.2 Designação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Colegiado Acadêmico de Curso Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 113, de 2 de dezembro de 2020	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1

Subtotal: 1.00

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participação das reuniões quando convocadas pela coordenação de curso.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 13/04/2022 12:28:00

Avaliador: lucianep

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:12	18/03/2022 14:47:23