

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Alexandre Augusto Alberto Moreira De Abreu
Siape:	1948920
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	21.4	4. Gestão e Representação	17.6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	1		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Tecnologias para Web	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais - Turma A	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais - Turma B	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Programação para Internet II	Não	20	60	1

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p>Todas as unidades curriculares foram concluídas conforme o previsto. Inicialmente, houve algum período que demandou um maior esforço para criação de apostilas, gravação de videoaulas e realização de aulas síncronas. Conforme necessidades surgiram, em virtude da realização das ANPs, em alguns momentos, a carga horária para a criação de materiais de apoio (textual), gravação e realização de aulas síncronas foram bem apertadas. Pondero que o envio de mensagens pelo Whatsapp por parte dos alunos em dias e horários de descanso gerou muita ansiedade e sensação de trabalhar sempre.</p> <p>A unidade curricular de Programação para Internet II foi ofertada em regime de estudos especiais e todos os alunos tiveram ótimo aproveitamento e foram aprovados. A carga horária para esta unidade foi suficiente, pois eu já tinha todos os materiais preparados do semestre anterior.</p>

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As horas de atividades de organização do ensino foram utilizadas para elaboração e alteração dos planos de ensino, planejamento de aulas, criação de materiais didáticos (videoaulas, apostilas, repositório de códigos, etc.), criação e correção de avaliações, criação de atividades de fixação, criação e disponibilização de materiais no AVEA, criação e correção de atividades no AVEA, leitura/escrita de e-mails, preenchimento de planilhas diversas e cadastro de frequência/notas/notícias no AVEA.

Em alguns momentos, principalmente no início das ANPs, a carga horária disponível para as atividades de organização de ensino foram insuficientes. Foram necessárias horas extras para adaptar e criar material durante o decorrer do semestre letivo, sem um período prévio para essa criação de material.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Caroline Alves dos Santos e Karolaine Batista Moreira	0.4

Subtotal: 4.40

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino foram realizadas conforme o previsto. Foi necessário realizar uma adaptação com relação aos atendimentos não foram realizados presencialmente, na maior parte do tempo devido à pandemia de COVID-19. Os atendimentos aos discentes e orientações foram realizados prioritariamente por mensagens de e-mail e Whatsapp. Atendimentos via videoconferências e presenciais foram realizados sempre que solicitados. Utilizamos o ambiente de trabalho colaborativo institucional G Suíte para desenvolvimento das atividades não presenciais.

Foi necessário reduzir a quantidade de horas previstas para reuniões pedagógicas; entretanto, na prática não houve prejuízo ou redução na qualidade ou quantidade dessas atividades que aconteceram sempre que necessárias.

A orientação das bolsistas Caroline Alves dos Santos e Karolaine Batista Moreira aconteceu de maneira prevista e as mesmas conseguiram realizar as atividades de monitoria da unidade de Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais conforme o esperado. Ao final da monitoria os documentos de registro de frequência e o relatório produzido foram arquivados na coordenadoria do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática.

Considero que as atividades de apoio ao ensino foram realizadas sem prejuízo mesmo com a sobrecarga gerada pelo período de atividades presenciais e ANPs ao mesmo tempo.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
-----------	--------------------	----------	----------------	----

Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Criação de sistema web para divulgação de instituições públicas de ensino, seus cursos, programas de assistência estudantil e ações afirmativas	EDUARDO HENRIQUE DE OLIVEIRA	PJ268-2021 (PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos)	1
---	---	------------------------------	--	---

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Os projeto "Criação de sistema web para divulgação de instituições públicas de ensino, seus cursos, programas de assistência estudantil e ações afirmativas" foi desenvolvido por meio de ANPs, conforme planejado. Julgo que não houve prejuízo no desenvolvimento das atividades, devido ao isolamento social. As reuniões ocorrem via Google Meet e utilizamos plataformas compartilhadas de desenvolvimento de código e documentação do projeto.

Ao final do projeto, um banco de dados, um site e uma API foram produzidas pela equipe junto com todo o código e documentação dos artefatos necessários para a implantação e deploy da primeira versão do sistema educacional proposto. A equipe do NEABI do IFSC fizeram os primeiros testes do sistema e nossa equipe realizou a modificação de erros e melhorias indicadas pelos usuários. O relatório e o projeto foram entregues e finalizados dentro do prazo.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 544, de 23 de fevereiro de 2021	Coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática do Câmpus Canoinhas	FCC	12

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades como coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática foram concluídas com êxito no semestre de 2022/1. As atividades desempenhadas foram muito variadas: organização e recepção de alunos, envio de e-mails, organização e condução de reuniões, repasses de informativos aos docentes e discentes, reuniões de coordenadores, atendimento a alunos e servidores por meio de e-mail e WhatsApp, organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos, criação de relatórios para a secretaria e registro acadêmico, acompanhamento de matrículas, trancamentos, cancelamentos e históricos, envio de memorandos, atualização de página do curso, organização de materiais e equipamentos do curso, planejamento do PAT, acompanhamento e busca ativa de alunos, organização e entrega de materiais impressos, atendimento ao público externo por meio de e-mail, WhatsApp e telefone, entre outras atividades.

Como boa parte dessas atividades são imprevisíveis, principalmente atendimento e orientação de alunos, em algumas semanas foram necessárias mais horas do que o previsto para concluir as atividades de maneira célere. Entretanto, considero que as atividades de coordenador de curso foram realizadas sem prejuízo mesmo com a sobrecarga gerada pelo período de atividades presenciais e ANPs ao mesmo tempo.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N°69, de 9 de junho de 2021	Comissão de Atividades Esportivas e Recreativas do Câmpus Canoinhas	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 103, de 2 de julho de 2021	NEABI - Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas do câmpus Canoinhas	1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 20, de 2 de março de 2021	Núcleo Estruturante de Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFSC Câmpus Canoinhas	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 19, de 2 de março de 2021	Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFSC Câmpus Canoinhas	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N°99, de 30 de junho de 2021	Comissão de Materiais Impressos	1.6

Subtotal: 5.60

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades de representação referentes ao Colegiado de Curso e ao NDE foram realizadas conforme o esperado, com a realização de reuniões sempre que surgiram necessidades relativas ao curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. As atividades foram produtivas e a carga horária foi suficiente.

Os trabalhos da Comissão de Materiais Impressos aconteceram de maneira satisfatória, apesar do surgimento de vários imprevistos. Foram feitas reuniões e elaborados documentos e e-mails com informações criadas e compartilhadas em pastas e planilhas dos cursos. Foi necessário acompanhar os alunos caso a caso, imprimir, organizar pastas, devolutivas e organizar prazos, documentos e enviar avisos aos docentes e discentes.

Eventos relacionados à Comissão de Atividades Esportivas e Recreativas do Câmpus Canoinhas não aconteceram de maneira remota devido à pandemia de COVID-19. A carga horária destinada a essa comissão foi utilizada nas atividades da Comissão de Materiais Impressos e reuniões do Colegiado, do NDE do curso de ADS e reuniões de curso.

As atividades do NEABI também foram concluídas com êxito e o tempo planejado foi suficiente. Foram feitas reuniões e organizações, planejamento e documentação de atividades, planejamento de compras de materiais, reuniões com o núcleo e orientação dos alunos que participam do projeto.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 11/04/2022 10:23:05

Avaliador: depe.can

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

13/01/2022 13:16:11

Última alteração

16/03/2022 16:23:24