

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Araranguá
Nome:	Graziela Brunhari Kauling
Siape:	1586587
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MODA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	37	4. Gestão e Representação	3
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Produção de Moda	Softwares aplicados à Moda	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Design de Moda	Desenho Técnico	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Design de Moda	Desenho Técnico	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Design de Moda	TCC	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Design de Moda	Desenho Técnico de Moda Avançado	Não	80	60	4

Subtotal: 17.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Softwares Aplicados à Moda. Disciplina ofertada em ANP atingiu resultado satisfatório. A maioria dos alunos matriculados baixaram o programa, acompanharam aulas gravadas e postadas no sigaa. Realizaram e entregaram as atividades satisfatoriamente.

Desenho Técnico de Moda. Disciplina ofertada presencial e concluída satisfatoriamente. AS aulas foram 90% práticas, com orientação individual. A disciplina foi concluída com sucesso.

Desenho Técnico de Moda avançado. Disciplina ofertada presencial e concluída satisfatoriamente.

TCC (Trabalho de Conclusão de Curso). Disciplina ofertada presencialmente e concluída com sucesso. Foram 12 defesas de TCCs, as diretrizes foram

repassadas em aulas síncronas pelo Google Meet . Foi realizada a organização e divulgação das bancas, preparados os documentos necessários, orientação aos alunos sobre documentos pré e pós defesa e conferência de toda a documentação. Foram dados muitos atendimentos pelo Meet e pelo Whats app. AS bancas foram 100% presenciais. Tivemos assim, a semana de bancas (de segunda, 04 de julho à quinta, 08 de julho) com três bancas por noite. Todos foram aprovados. A organização presencial envolveu providenciar os protocolos de defesa, as atas personalizadas por aluno e banca. Toda a condução do processo foi realizada exclusivamente por mim.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	14.5

Subtotal: 14.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As demandas de trabalho foram intensas com a volta presencial. Assim, todas as aulas dadas foram revisadas e atualizadas.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Mariana Rodrigues	1
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Vanessa Damasio. Monitoria em Desenho Técnico de Moda Avançado	0.5

Subtotal: 5.50

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimento extraclasse, via google Meet e muitos atendimentos pelo Whats app, ultrapassando a hora estipulada no PSAD, pois tivemos disciplinas em ANP, que demandam muitos atendimentos. Além disso, teve a volta do presencial

Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado). Após seguir com várias orientações, no final do semestre, minha orientanda Mariana Rodrigues trancou a disciplina e não defendeu o TCC.

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento), Reuniões do Curso de Moda. Às terças, 16:00h. Participei de todas as reuniões do semestre.

Orientação e supervisão de monitores e bolsistas. Vanessa Damasio. Monitoria em Desenho Técnico de Moda Avançado. A aluna concluiu a monitoria. Não foi uma boa monitora, bem acomodada e relapsa.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria N° 48 de 07 de agosto de 2020	Membro	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do GT do Superior: 44/2021	Coordenadora GT, reformulação do Curso Superior	2
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Araranguá N° 37 de 31 de março de 2022.	Membro titular	0.5

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Núcleo Docente Estruturante de Curso. Foram realizadas duas reuniões de NDE incluindo avaliação de atividades complementares. Coordenação do Grupo de Trabalho Reestruturação Do Curso Superior. Foram realizadas reuniões periódicas com os membros do GT para reformulação. Todas as atas estão disponíveis no sistema UOGs e Gts. Foi apresentado um cronograma para a equipe, e muito trabalho foi realizado nesse GT. Cumprimos o prazo estipulado pela Gestão. O GT funcionou muito bem! O Projeto foi submetido ao CEPE pela Direção de Ensino do Câmpus. Agora já recebemos o feedback e estamos trabalhando nos ajustes juntamente com a Direção Geral que nos ajudou muito nessa parte. Colegiado Acadêmico de Curso. Participei como membro do colegiado.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 02/09/2022 11:26:31

Avaliador: fabiana.fernandes

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
22/06/2022 14:19:39	15/08/2022 22:39:13