

Chamada pública interna, Edital DG/ARU Nº 001/2022, da Direção-geral do IFSC Câmpus Araranguá

1. DO OBJETO

1.1 Esta chamada pública interna atende aos Termos do Edital DG/ARU Nº 001/2022 da Direção-geral do IFSC Câmpus Araranguá e a ele está atrelada de tal forma que o servidor que a ela se candidata submete-se a todas as disposições nele relacionadas para adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) na modalidade de teletrabalho.

2. DAS VAGAS

2.1 As vagas disponibilizadas nesta chamada pública estão atreladas a sete setores/coordenadorias, a saber: Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP); Coordenadoria de Materiais e Finanças (COMAFI); Departamento de Administração e Manutenção (DAM); Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTIC); Coordenação de Relações Externas (CORE); Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE); Assessoria da Direção Geral (ASDG) e Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE);

Setor	Vagas para o regime		Pré-requisitos	Macroatividades a serem desenvolvidas em teletrabalho
	integral	parcial		
CGP	0	2	1. Servidor lotado atualmente no setor;	- Atividades gerais do setor, compatíveis com trabalho remoto (todos): - Administração de pessoal - Desenvolvimento de pessoas - Saúde do servidor - Seleção de pessoas
COMAFI (administrador, assistente em administração)	0	6	1. Servidor lotado atualmente no setor;	- Licitações - Gestão de materiais; - Gestão de patrimônio; - Gestão financeira (empenho, liquidação e pagamentos); - Fiscalização e acompanhamento contratual; - Orientação tributária; - Infraestrutura e manutenção;
COMAFI (contador)	1	0	1. Servidor lotado atualmente no setor;	- Licitações - Gestão de materiais; - Gestão de patrimônio; - Gestão financeira (empenho, liquidação e pagamentos); - Fiscalização e acompanhamento contratual; - Orientação tributária; - Infraestrutura e manutenção;
DAM	0	1	1. Servidor lotado atualmente no setor;	- Gerenciamento de obras de engenharia; - Gerenciar manutenção e segurança predial;

CTIC	0	3	1. Servidor lotado atualmente no setor;	<ul style="list-style-type: none"> - Participação de comissões; - Planejamento de soluções de TIC; - Treinamentos/capacitações; - Confeção de manuais de procedimentos de rede e servidores; - Medição de contratos de fiscalização; - Mapeamento/documentação/diagrama de infraestrutura de TIC; - Gerenciamento de servidores;
CORE		1	1. Servidor lotado atualmente no setor;	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de processos e termos de convênios; - Gerenciamento e desenvolvimento de mídias digitais;
DEPE		5	1. Servidor docente lotado atualmente no setor;	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de organização de ensino; - Atividades de apoio ao ensino; - Atividades de pesquisa e extensão; - Atividades de gestão, representação e designações
ASDG		1	1. Servidor lotado atualmente no setor;	<ul style="list-style-type: none"> - Gerenciamento de solicitações e publicações de documentos oficiais; - Assessoramento em processos e comunicação institucional;
NAE		1	1. Servidor lotado atualmente no setor;	<ul style="list-style-type: none"> - Gerenciamento e execução de atividades administrativas relativas à coordenadoria NAE
CEE		1	1. Servidor lotado atualmente no setor;	<ul style="list-style-type: none"> - Gerenciamento de editais de extensão; Organização e supervisão de eventos institucionais;

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição do servidor para concorrer à seleção implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital DG/ARU Nº 001/2022 e na legislação vigente, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

3.2 O servidor interessado deverá preencher o formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/3ALofERAY36hVJC57>

3.3 O servidor deverá optar por uma das vagas ofertadas, na qual já consta a definição se é modalidade integral ou parcial;

4. CRONOGRAMA

Etapas	Prazos
Publicação da chamada e inscrições	23/08/2022 à 27/08/2022
Resultado preliminar	30/08/2022
Recursos	31/08/2022 à 01/09/2022
Resultado dos recursos	2 dias úteis
Resultado final (homologação)	06/09/2022
Início do processo com as assinaturas dos termos de	a partir de 15/09/2022, dependendo da consolidação do

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010
 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

adesão	plano de trabalho com a chefia imediata
Emissão da portaria	na quinta-feira posterior à assinatura o termo de adesão

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 Os formulários submetidos serão analisados pela Direção-geral do Câmpus em conjunto com a Chefia imediata do servidor (quando esta não for ocupada pela própria Direção-geral) para fins de classificação dos servidores, caso o número de candidatos às vagas exceda o número de vagas existentes.

5.2 Para classificação, serão considerados os meses de efetiva experiência na realização do conjunto das macroatividades listadas na opção do servidor no momento da inscrição e o número de macroatividades em que tem expertise.

5.3 Se o total de candidatos habilitados exceder o total de vagas e houver igualdade de habilidades e características entre os habilitados, o Dirigente da Unidade observará, na priorização dos participantes, os critérios estabelecidos no Art 20 [Portaria do\(a\) Reitor\(a\) N° 1795, de 29 de junho de 2022](#).

5.4 Os recursos ao resultado preliminar devem ser enviados à Direção-geral, conforme instruções do Edital e Cronograma disposto no item 3.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Após resultado final desta Chamada, o servidor e a Chefia imediata deverão consolidar o Plano de trabalho quinzenal ou mensal; o servidor deverá assinar o Termos de adesão e, em seguida, aguardar a publicação da portaria autorizativa para efetivamente iniciar a realização de suas atividades nessa modalidade.

6.2 O plano de trabalho será cadastrado em Plataforma Digital indicada pelo IFSC, para registro e acompanhamento.

ADRIANO ANTUNES RODRIGUES
Diretor-geral do Campus Araranguá - IFSC