

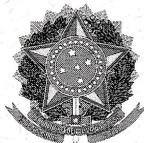


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE**

COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA – CAMPUS JOINVILLE

ATA DA REUNIÃO – 30/03/2022

Aos trinta do mês de março de dois mil e vinte e um, às quinze horas, na sala 522 do IFSC Câmpus Joinville, reuniu-se o Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Câmpus Joinville, sob a presidência do Prof. Charles Sóstenes Assunção. Estavam presentes os docentes da área mecânica: Antonio Carlos Pires Dias, Claudio José Weber e Kelly Patricia Dias Schwede; representando os docentes das áreas de apoio: Marcelo Henrique Peteres Padilha; como representante dos técnicos administrativos em educação: Silvana Meira Duarte Pinto e o representante dos discentes: Guilherme Mauricio. A reunião iniciou-se com o presidente no colegiado cumprimentando os presentes e em seguida, o Prof. Charles passou para a pauta da reunião. **1) Visita virtual *in loco* da comissão de reconhecimento do curso:** o Prof. Charles informou que a visita virtual *in loco* dos avaliadores do MEC para o reconhecimento do curso de engenharia mecânica ocorrerá entre os dias 18 e 20 de maio. Foi ressaltado o trabalho que a comissão de reconhecimento tem feito ao longo dos últimos semestres para organização da documentação e comentado que reuniões com setores específicos (núcleo pedagógico, assistência de alunos, biblioteca, estágio, CPA, etc.) serão realizadas para o nivelamento das informações. **2) Relatório das Atividades do Coordenador 2021/1:** o Relatório de Atividades do Coordenador do curso relativo ao primeiro semestre de 2021 foi apresentado, apreciado e aprovado *ad referendum*, conforme Anexo 1. **3) Plano de Atividades do Coordenador 2021/2:** o Plano de Atividades do Coordenador do curso relativo ao segundo semestre de 2021 foi apresentado, apreciado e aprovado *ad referendum*, conforme Anexo 2. **4) Relatório das Atividades do Coordenador 2021/2:** o Relatório de Atividades do Coordenador do curso relativo ao segundo semestre de 2021 foi apresentado, apreciado e aprovado, conforme Anexo 3. **5) Plano de Atividades do Coordenador 2022/2:** o Plano de Atividades do Coordenador do curso relativo ao primeiro semestre de 2022 foi apresentado, apreciado e aprovado, conforme Anexo 4. **6) Plano de Anual de Trabalho do Colegiado 2022:** o Plano Anual de Trabalho do Colegiado para 2022, foi apresentado, apreciado e aprovado, conforme Anexo 5. **7) Recondução e eleição dos representantes do colegiado do curso:** o Prof. Charles informou que, conforme previsto no Regimento do Colegiado do Curso, é necessário promover a recondução e a eleição dos representantes no colegiado. Os representantes da área mecânica já foram eleitos, sendo os professores Antônio Carlos Dias Pires, Claudio Jose Weber, Josue Basen Pereira e Kelly Patricia Dias Schwede. A representante dos TAE também já foi eleita, sendo a servidora Silvana Meira Duarte Pinto. Os representantes das áreas de apoio ainda não foram eleitos, assim o Prof. Charles solicitará que a eleição seja feita e os representantes indicados. Em relação aos representantes dos discentes foi decidido, conforme Deliberação CEPE 04/2010, que uma comissão composta pelos representantes de turma, uma vez que o câmpus não possui Centro Acadêmico constituído, e o coordenador do curso coordenará a eleição dos representantes discentes. O processo eleitoral deverá estar finalizado até a data da próxima reunião deste colegiado. Nada mais havendo para tratar, o Prof. Charles declarou encerrada a reunião às 15h40min. Após lavrada, lida e aprovada a presente ata, segue assinada pelas partes.



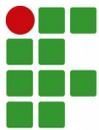
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE

COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA – CAMPUS JOINVILLE

Lista de presença da reunião de 30/03/2022

Professor da área mecânica	Assinatura
Antonio Carlos Pires Dias	
Charles Sóstenes Assunção	
Cláudio José Weber	
Josué Basen Pereira	
Kelly Patricia Dias Schwede	
Professor da área mecânica	Assinatura
Marcelo Henrique Peteres Padilha	
Rodrigo Coral	Ausência justificada
Representante dos técnicos administrativos em educação	Assinatura
Silvana Meira Duarte Pinto	
Representante dos discentes	Assinatura
Guilherme Maurício	

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville-Nº 121 de 23 de abril de 2021

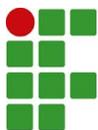


INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

ANEXO 1



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta as atividades realizadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina no primeiro semestre de 2021.

Joinville, março de 2022

A seguir são descritas as atividades realizadas pelo coordenador do curso de Bacharel em Engenharia Mecânica do campus Joinville no primeiro semestre de 2021. Este relatório deverá ser apreciado e aprovado pelo Colegiado do Curso e publicado na página pública do curso no sistema SIGAA.

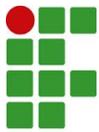
1. Atividades administrativas

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Semestral	Realizado	
2	Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	Semestral	Realizado	
3	Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Semestral	Realizado	
4	Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Semestral	Realizado	
5	Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	NA	Não realizado	Devido à pandemia, as matrículas especiais e isoladas não foram autorizadas pelo colegiado do campus
6	Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sempre que solicitado	Realizado	
7	Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
8	Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
9	Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
10	Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula	Semestral	Realizado	
11	Auxílio na elaboração de portarias	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda

12	Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Sempre que solicitado	Concluído	
13	Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
14	Atualização de informações vinculadas ao curso	Sempre que solicitado	Realizado	
15	Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	Anual	Realizado	A Autoavaliação foi realizada e está publicada na página do curso
16	Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Sempre que solicitado	NA	Devido à pandemia, as matrículas especiais e isoladas não foram autorizadas pelo colegiado do campus

2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Planejamento das atividades do curso	Semestral	Realizado	
2	Planejamento das atividades do coordenador	Semestral	Realizado	
3	Presidir as reuniões do colegiado	Conforme registrado em ata	Realizado	Todas as reuniões foram registradas em atas. As atas estão publicadas na página do curso
4	Presidir as reuniões do NDE	Conforme registrado em ata	Realizado	Todas as reuniões foram registradas em atas. As atas estão publicadas na página do curso
5	Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Anual	Realizado	As defesas foram divulgadas, conforme Regulamento de TCC



6	Planejamento e participação nos conselhos de classe	Semestral	Realizado	
7	Participação em bancas de projeto integrador	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
8	Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas	Semestral	Realizado	
9	Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares	Semestral	NA	Não houve demanda
10	Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão	Sempre que solicitado	Realizado	
11	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Semestral	NA	Não houve demanda

3. Atividades relacionadas aos alunos do curso

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Sempre que solicitado	Realizado	Devido à pandemia, não houve atendimento presencial
2	Participação em formaturas	Anual	Realizado	Dez alunos se formaram
3	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sempre que solicitado	Realizado	
4	Colaboração e participação da semana acadêmica	Anual	Realizado	Ocorreu de forma virtual e todas as palestras estão no canal do câmpus do YouTube
5	Interação com o centro acadêmico	Sempre que solicitado	Não realizado	Não houve demanda
6	Interação com empresa júnior	Sempre que solicitado	NA	
7	Acolhimento aos ingressantes	Anual	Realizado	Devido à pandemia, foi realizado de forma virtual
8	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e	Sempre que solicitado	Realizado	

	cumprimentos de prazos, entre outros)			
--	---------------------------------------	--	--	--

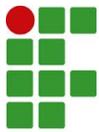
4. Atividades relacionadas aos docentes do curso

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura	Sempre que solicitado	Realizado	Devido à pandemia, não houve atendimento presencial
2	Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sempre que solicitado	Realizado	

5. Atividades relacionadas com a Coordenação de Área

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Auxílio no planejamento da coordenação	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Atendimento às demandas do coordenador de área	Sempre que solicitado	Realizado	
3	Participação na reunião pedagógica	Sempre que solicitado	Realizado	
4	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
5	Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Sempre que solicitado	Concluído	

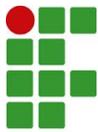
6. Atividades relacionadas com a Direção do campus



N.º	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Participação nas reuniões com a direção do campus	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Resposta aos questionamentos da ouvidoria do campus	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
4	Atendimento às demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Sempre que solicitado	Realizado	
5	Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do campus	Mensal	Realizado	

7. Atividades relacionadas com a Reitoria

N.º	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento às demandas da Reitoria	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Participação em bancas de concurso público para professores	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda

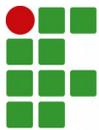


8. Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso

N ^o	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Anual	Realizado	
2	Reuniões com entidade de classe (CREA - SC)	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
4	Organização de informações para atendimento de demanda do ENADE	Trienal	NA	Não houve demanda
5	Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	Trienal	Realizado	Atividades realizadas no âmbito da Comissão de Preparação para o Reconhecimento do Curso

Relatório de atividades apresentado pelo Prof. Charles Sóstenes Assunção em março de 2022.

Parecer do Colegiado do Curso: aprovado e registrado na ata de reunião de 30/03/2021

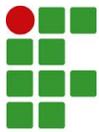


INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

ANEXO 2



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

PLANO DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta as atividades a ser realizadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina no segundo semestre de 2021.

Joinville, julho de 2021

A seguir são descritas as atividades realizadas pelo coordenador do curso de Bacharel em Engenharia Mecânica do campus Joinville no segundo semestre de 2021. Este relatório deverá ser apreciado e aprovado pelo Colegiado do Curso e publicado na página pública do curso no sistema SIGAA.

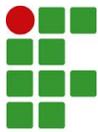
1. Atividades administrativas

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Conforme calendário acadêmico	
2	Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	23 de dezembro	
3	Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Conforme calendário acadêmico	
4	Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Conforme calendário acadêmico	
5	Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	NA	Devido à pandemia, as matrículas especiais e isoladas não foram autorizadas pelo colegiado do campus
6	Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sob demanda	Prazos flexibilizados devido à pandemia
7	Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sob demanda	Prazos flexibilizados devido à pandemia
8	Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sob demanda	Prazos flexibilizados devido à pandemia
9	Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Contínuo	
10	Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula	13 de agosto	
11	Auxílio na elaboração de portarias	NA	Ação contínua
12	Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	NA	Ação contínua
13	Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	NA	Ação contínua
14	Atualização de informações vinculadas ao curso	NA	Ação contínua

15	Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	NA	Avaliação ocorre anualmente e já foi realizada neste ano
16	Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	NA	Devido à pandemia, as matrículas especiais e isoladas não foram autorizadas pelo colegiado do campus

2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Planejamento das atividades do curso	24 de setembro	
2	Planejamento das atividades do coordenador	24 de setembro	
3	Presidir as reuniões do colegiado	NA	As reuniões já foram agendadas
4	Presidir as reuniões do NDE	NA	As reuniões já foram agendadas
5	Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	NA	
6	Planejamento e participação nos conselhos de classe	Conforme calendário acadêmico	
7	Participação em bancas de projeto integrador	NA	Sob demanda
8	Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas	Conforme calendário acadêmico	
9	Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares	NA	Sob demanda
10	Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão	NA	Sob demanda
11	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	NA	Sob demanda
12	Promover a curricularização da extensão	Dezembro 2022	
13	Avaliar matriz curricular do curso	Julho de 2022	



3. Atividades relacionadas aos alunos do curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	NA	Sob demanda
2	Participação em formaturas	NA	Não há formatura neste semestre letivo
3	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	NA	Sob demanda
4	Colaboração e participação da semana acadêmica	NA	Ação contínua no âmbito da comissão de preparação do evento. A data de realização da semana acadêmica é entre 12 e 15 de julho
5	Interação com o centro acadêmico	NA	Ação contínua
6	Interação com empresa júnior	NA	
7	Acolhimento aos ingressantes	NA	Não há ingressantes neste semestre
8	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	NA	Sob demanda
9	Divulgar plataformas de acervo virtual	Até o término do semestre	
10	Divulgar aos alunos o atendimento social, pedagógico e psicológico, especialmente aos ingressantes	Até o término do semestre	
11	Informar os canais de divulgação de vagas de estágio	Até o término do semestre	

4. Atividades relacionadas aos docentes do curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura	NA	Sob demanda
2	Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares	NA	Sob demanda

3	Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	NA	Sob demanda
4	Propor capacitação dos docentes para aumentar a diversidade dos métodos de avaliação	Início do próximo semestre letivo	

5. Atividades relacionadas com a Coordenação de Área

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Auxílio no planejamento da coordenação	NA	Sob demanda
2	Atendimento às demandas do coordenador de área	NA	Sob demanda
3	Participação na reunião pedagógica	NA	Sob demanda
4	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	NA	Sob demanda
5	Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	NA	Sob demanda

6. Atividades relacionadas com a Direção do campus

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Participação nas reuniões com a direção do campus	NA	Sob demanda
2	Resposta aos questionamentos da ouvidoria do campus	NA	Sob demanda
3	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	NA	Sob demanda
4	Atendimento às demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	NA	Sob demanda

5	Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do campus	NA	Sob demanda
---	---	----	-------------

7. Atividades relacionadas com a Reitoria

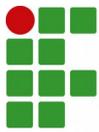
Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento às demandas da Reitoria	NA	Sob demanda
2	Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	NA	Sob demanda
3	Participação em bancas de concurso público para professores	NA	Sob demanda

8. Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso

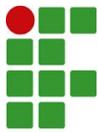
Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	NA	Não há previsão para esta atividade neste semestre letivo
2	Reuniões com entidade de classe (CREA - SC)	NA	Sob demanda
3	Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	NA	Sob demanda
4	Organização de informações para atendimento de demanda do ENADE	NA	Sob demanda
5	Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	NA	Atividade contínua realizada no âmbito da Comissão de Preparação para o Reconhecimento do Curso

Plano de atividades apresentado pelo Prof. Charles Sóstenes Assunção em março de 2022.

Parecer do Colegiado do Curso: Aprovado e registrado em ata do dia 30/03/2022



ANEXO 3



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DO CURSO

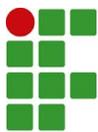
Este documento apresenta as atividades realizadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina no segundo semestre de 2021.

Joinville, março de 2022

A seguir são descritas as atividades realizadas pelo coordenador do curso de Bacharel em Engenharia Mecânica do campus Joinville no primeiro semestre de 2021. Este relatório deverá ser apreciado e aprovado pelo Colegiado do Curso e publicado na página pública do curso no sistema SIGAA.

1. Atividades administrativas

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Semestral	Realizado	
2	Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	Semestral	Realizado	
3	Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Semestral	Realizado	
4	Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Semestral	Realizado	
5	Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	NA	Não realizado	Devido à pandemia, as matrículas especiais e isoladas não foram autorizadas pelo colegiado do campus
6	Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sempre que solicitado	Realizado	
7	Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
8	Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
9	Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
10	Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula	Semestral	Realizado	
11	Auxílio na elaboração de portarias	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda



12	Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Sempre que solicitado	Concluído	
13	Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
14	Atualização de informações vinculadas ao curso	Sempre que solicitado	Realizado	
15	Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	Anual	Não realizado	Avaliação já havia sido realizada neste ano
16	Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Sempre que solicitado	NA	Devido à pandemia, as matrículas especiais e isoladas não foram autorizadas pelo colegiado do campus

2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Planejamento das atividades do curso	Semestral	Realizado	
2	Planejamento das atividades do coordenador	Semestral	Realizado	
3	Presidir as reuniões do colegiado	Conforme registrado em ata	Realizado	Todas as reuniões foram registradas em atas. As atas estão publicadas na página do curso
4	Presidir as reuniões do NDE	Conforme registrado em ata	Realizado	Todas as reuniões foram registradas em atas. As atas estão publicadas na página do curso
5	Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Anual	Não realizado	As defesas ocorrem apenas nos primeiros semestres de cada ano

6	Planejamento e participação nos conselhos de classe	Semestral	Realizado	
7	Participação em bancas de projeto integrador	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
8	Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas	Semestral	Realizado	
9	Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares	Semestral	NA	Não houve demanda
10	Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão	Sempre que solicitado	Realizado	
11	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Semestral	NA	Não houve demanda
12	Promover a curricularização da extensão	Dezembro 2022	Em andamento	
13	Avaliar matriz curricular do curso	Julho de 2022	Em andamento	

3. Atividades relacionadas aos alunos do curso

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Sempre que solicitado	Realizado	Devido à pandemia, não houve atendimento presencial
2	Participação em formaturas	Anual	Não realizado	Ocorre apenas nos primeiros semestres de cada ano
3	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sempre que solicitado	Realizado	
4	Colaboração e participação da semana acadêmica	Anual	Não Realizado	Ocorre apenas nos primeiros semestres de cada ano
5	Interação com o centro acadêmico	Sempre que solicitado	Não realizado	Não houve demanda
6	Interação com empresa júnior	Sempre que solicitado	NA	
7	Acolhimento aos ingressantes	Anual	Realizado	Devido à pandemia, foi realizado de forma virtual

8	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	Sempre que solicitado	Realizado	
9	Divulgar plataformas de acervo virtual	Até o término do semestre	Realizado	Realizado no acolhimento virtual
10	Divulgar aos alunos o atendimento social, pedagógico e psicológico, especialmente aos ingressantes	Até o término do semestre	Realizado	Realizado no acolhimento virtual
11	Informar os canais de divulgação de vagas de estágio	Até o término do semestre	Realizado	Realizado no acolhimento virtual

4. Atividades relacionadas aos docentes do curso

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura	Sempre que solicitado	Realizado	Devido à pandemia, não houve atendimento presencial
2	Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sempre que solicitado	Realizado	
4	Propor capacitação dos docentes para aumentar a diversidade dos métodos de avaliação	Início do próximo semestre letivo	Realizado	A capacitação foi proposta à direção, mas não foi realizada por falta de recursos

5. Atividades relacionadas com a Coordenação de Área

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Auxílio no planejamento da coordenação	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Atendimento às demandas do coordenador de área	Sempre que solicitado	Realizado	

3	Participação na reunião pedagógica	Sempre que solicitado	Realizado	
4	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
5	Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Sempre que solicitado	Concluído	

6. Atividades relacionadas com a Direção do campus

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Participação nas reuniões com a direção do campus	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Resposta aos questionamentos da ouvidoria do campus	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
4	Atendimento às demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Sempre que solicitado	Realizado	
5	Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do campus	Mensal	Realizado	

7. Atividades relacionadas com a Reitoria

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento às demandas da Reitoria	Sempre que solicitado	Realizado	

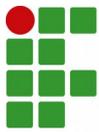
2	Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Participação em bancas de concurso público para professores	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda

8. Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso

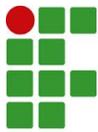
Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Anual	Realizado	
2	Reuniões com entidade de classe (CREA - SC)	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
4	Organização de informações para atendimento de demanda do ENADE	Trienal	NA	Não houve demanda
5	Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	Trienal	Realizado	Atividades realizadas no âmbito da Comissão de Preparação para o Reconhecimento do Curso

Relatório de atividades apresentado pelo Prof. Charles Sóstenes Assunção em março de 2022.

Parecer do Colegiado do Curso: Aprovado e registrado em ata do dia 30/03/2022



ANEXO 4



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

PLANO DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta as atividades a ser realizadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina no primeiro semestre de 2022.

Joinville, março de 2022

A seguir são descritas as atividades realizadas pelo coordenador do curso de Bacharel em Engenharia Mecânica do campus Joinville no segundo semestre de 2020. Este relatório deverá ser apreciado e aprovado pelo NDE e publicado na página pública do curso no sistema SIGAA.

1. Atividades administrativas

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Análise e acompanhamento do processo de matrículas	31 de março	
2	Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	19 de julho	
3	Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Conforme calendário acadêmico	
4	Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	21 de março	
5	Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	NA	Devido à pandemia, as matrículas especiais e isoladas não foram autorizadas pelo colegiado do campus
6	Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sob demanda	
7	Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sob demanda	
8	Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sob demanda	
9	Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Contínuo	
10	Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula	30 de julho	
11	Auxílio na elaboração de portarias	NA	Ação contínua
12	Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	NA	Ação contínua
13	Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	NA	Ação contínua
14	Atualização de informações vinculadas ao curso	NA	Ação contínua
15	Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	30 de junho	

16	Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	NA	Devido à pandemia, as matrículas especiais e isoladas não foram autorizadas pelo colegiado do campus
----	---	----	--

2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Planejamento das atividades do curso	30 abril	
2	Planejamento das atividades do coordenador	30 abril	
3	Presidir as reuniões do colegiado	NA	As reuniões já foram agendadas
4	Presidir as reuniões do NDE	NA	As reuniões já foram agendadas
5	Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	01 de junho	
6	Planejamento e participação nos conselhos de classe	Conforme calendário acadêmico	
7	Participação em bancas de projeto integrador	NA	Sob demanda
8	Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas	Conforme calendário acadêmico	
9	Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares	NA	Sob demanda
10	Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão	NA	Sob demanda
11	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	NA	Sob demanda

3. Atividades relacionadas aos alunos do curso

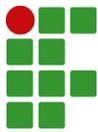
Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	NA	Sob demanda
2	Participação em formaturas	09 de setembro	
3	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	NA	Sob demanda
4	Colaboração e participação da semana acadêmica	NA	Ação contínua no âmbito da comissão de preparação do evento. A data de realização da semana acadêmica é entre 27 de junho a 01 de julho
5	Interação com o centro acadêmico	NA	
6	Interação com empresa júnior	NA	
7	Acolhimento aos ingressantes	NA	Não há ingressantes neste semestre
8	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	NA	Sob demanda

4. Atividades relacionadas aos docentes do curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura	NA	Sob demanda
2	Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares	NA	Sob demanda
3	Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	NA	Sob demanda

5. Atividades relacionadas com a Coordenação de Área

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Auxílio no planejamento da coordenação	NA	Sob demanda
2	Atendimento às demandas do coordenador de área	NA	Sob demanda
3	Participação na reunião pedagógica	NA	Sob demanda



4	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	NA	Sob demanda
5	Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	NA	Sob demanda

6. Atividades relacionadas com a Direção do campus

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Participação nas reuniões com a direção do campus	NA	Sob demanda
2	Resposta aos questionamentos da ouvidoria do campus	NA	Sob demanda
3	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	NA	Sob demanda
4	Atendimento às demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	NA	Sob demanda
5	Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do campus	NA	Sob demanda

7. Atividades relacionadas com a Reitoria

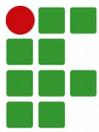
Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento às demandas da Reitoria	NA	Sob demanda
2	Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	NA	Sob demanda
3	Participação em bancas de concurso público para professores	NA	Sob demanda

8. Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso

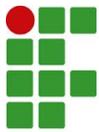
Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	NA	Não há previsão para esta atividade neste semestre letivo
2	Reuniões com entidade de classe (CREA - SC)	NA	Sob demanda
3	Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	NA	Sob demanda
4	Organização de informações para atendimento de demanda do ENADE	NA	Sob demanda
5	Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC e recebimento dos avaliadores	20 de maio	Atividade contínua realizada no âmbito da Comissão de Preparação para o Reconhecimento do Curso. A visita dos avaliadores está marcada para os dias 18, 19 e 20 de maio

Plano de atividades apresentado pelo Prof. Charles Sóstenes Assunção em março de 2022.

Parecer do Colegiado do Curso: Aprovado e registrado na ata de reunião de 30/03/2022



ANEXO 5



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

PLANO ANUAL DE TRABALHO DO COLEGIADO DO CURSO

Este documento apresenta o Plano Anual de Trabalho do Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina para o ano letivo de 2022.

Joinville, março de 2022

O Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica é um órgão consultivo que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas e normas do IFSC.

No intuito de garantir o cumprimento de suas atribuições de forma eficiente e eficaz, o presente Plano de Trabalho Anual do Colegiado apresenta as atividades que devem ser realizadas ao longo do ano letivo de 2022 e o calendário das reuniões ordinárias, ressaltando a possibilidade de convocação de reuniões extraordinárias. A pauta de cada reunião será definida pelo presidente do colegiado, conforme previsto no Regimento do Colegiado do Curso.

Atividades previstas para o ano letivo de 2022

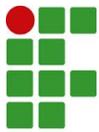
Atividade	Descrição
1	Analisar, avaliar e propor alterações no Projeto Pedagógico do Curso
2	Discutir curricularização da extensão
3	Participar do processo de reestruturação curricular
4	Participar e acompanhar o processo de reconhecimento do curso pelo MEC
5	Acompanhar os trabalhos e dar suporte ao Núcleo Docente Estruturante
6	Decidir recursos referentes à matrícula e à validação de disciplinas curriculares
7	Acompanhar o cumprimento de suas decisões
8	Apreciar e aprovar regimentos e regulamentos de funcionamento do curso de gestão do curso
9	Apreciar e aprovar documentos de gestão do curso
10	Promover processo eleitoral de representantes para o colegiado do curso
11	Acompanhar as decisões e encaminhamentos do colegiado do curso
12	Apreciar e decidir sobre demandas específicas apresentadas pelos segmentos representados
13	Aprovar a composição das bancas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)
14	Realizar a autoavaliação sobre o desempenho do colegiado do curso

Calendário de reuniões ordinárias para o primeiro semestre letivo

Data	Horário	Local
30/03	15h	Sala do câmpus Joinville
04/05	15h	Sala do câmpus Joinville
06/07	15h	Sala do câmpus Joinville

Calendário de reuniões ordinárias para o segundo semestre letivo

Data	Horário	Local
------	---------	-------



31/08	15h	Sala do câmpus Joinville
05/10	15h	Sala do câmpus Joinville
30/11	15h	Sala do câmpus Joinville