



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PESQUISA E PRÁTICA PEDAGÓGICA DO CÂMPUS GASPAR

Data: 05 de setembro de 2019

Horário: 13h30

Local: Sala de aula 18

Pauta:

1. ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA
2. DESENVOLVIMENTO DA TURMA NO MÓDULO II
3. HORÁRIO E CONFIRMAÇÃO DOS PROFESSORES PARA O MÓDULO III
4. SUGESTÕES PARA MUDANÇA DO PPC DO CURSO
5. ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DO CURSO JUNTO À COORDENADORIA
6. APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA (23/05/2019)
7. INFORMES GERAIS
8. ENCERRAMENTO/PALAVRA LIVRE

1 - ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA:

Apresentação: Fernando Mezadri

Secretária *ad hoc*: Fernando Mezadri e Giane Carmem Carvalho

Todos aprovaram a pauta do dia. Porém, o item sexto da pauta foi aprovado para ser realizado após a abertura dos trabalhos e aprovação da ordem do dia.

2- APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA (23/05/2019)

A súmula da última reunião foi aprovada e assinada pelos presentes sem alterações.

3- DESENVOLVIMENTO DA TURMA NO MÓDULO II

Fernando Mezadri delega a palavra para a estudante Juliana Caribé para fazer as suas considerações sobre aspectos relacionadas ao desenvolvimento da turma no módulo II.

Juliana Caribé os estudantes apresentam algumas necessidades e insatisfações que surgiram ao final do módulo II, sobre algumas unidades curriculares referentes aos critérios de avaliação e ao planejamento dos professores, em especial, à realização de procedimentos de recuperação em

avaliações em que o estudante apresentou baixo rendimento.

Idce Ihlenfeldt Sejas sugere a realização de um pré-conselho com os estudantes.

Giane Carmem Carvalho esclarece que não foi realizado conselho de classe porque na RDP não há a previsão deste tipo de procedimento para cursos de pós-graduação. A necessidade de conselhos foi discutida em reuniões passadas e a decisão foi de que as demandas da turma seriam incorporadas nas reuniões pedagógicas conforme consta no PPC do Curso. Porém, caso haja necessidade sugere repensar a possibilidade de conselho. Em casos pontuais sobre os processos de avaliação há também outras vias legais, como por exemplo, requerimentos na secretaria para novas avaliações por parte dos estudantes. Um questionário para coletar sugestões dos estudantes pode ser oportunizado para todos ao final de cada módulo.

Watson Beck Junior esclarece em relação aos reclames dos estudantes quanto ao processo de recuperação dos estudos na Unidade Curricular Metodologia II. Esclarece como foi o procedimento e a definição do método de avaliação e os critérios em sua unidade curricular.

Watson Beck Junior ao tratar sobre aspectos relacionadas à recuperação esclarece que há um prazo de 48 horas para os estudantes formalizarem pedidos de revisão de nota. Entretanto, os estudantes ainda não têm essa informação com clareza. Em sua UC, Watson comunica que ficou estabelecida a nota 7,0 como corte para a realização de prova ou procedimento de recuperação de aprendizado. Diante da postura de alguns estudantes em relação a existência de pedidos massivo por recuperação, expressa a sua insatisfação, haja vista que a Unidade Curricular não havia encerrada, assim como, a recuperação não havia se realizada. Comenta que a recuperação estava prevista na programação da Unidade curricular e ainda não se iniciou.

Giane Carmem Carvalho sugere o acompanhamento da Resolução 48/2018 do Cepe que trata das diretrizes de funcionamento dos cursos de pós-graduação do IFSC e também a Resolução 102/2018 do Cepe que trata dos processos acadêmicos dos cursos de pós-graduação do IFSC.

Giane Carmem Carvalho reforça a importância das informações contidas no PPC do Curso e demais resoluções bem como sinaliza que antes de chamar a coordenação sugere que seja feito, se possível, uma conversa inicial com os professores das unidades curriculares para posterior encaminhamento de demandas a coordenação e ao colegiado.

Andrea B. Delwing elogia a prática pedagógica da UC metodologia de pesquisa II e o uso dos procedimentos nela trabalhados nas ações de orientação feitas pelos professores.

Watson Beck Junior sugere trazer o módulo II para mais próximo do módulo I, para que a unidade curricular Metodologia I e II possam se comunicarem mais.

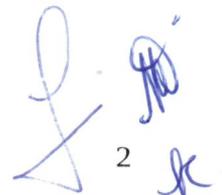
Giane Carmem Carvalho comenta que é possível antecipar ainda mais as aulas no decorrer do módulo II apenas no momento de aprovação da grade de horários do módulo II.

Watson Beck Junior sugere condensar algumas aulas da UC metodologia II ao longo do módulo I para otimizar os conteúdos que são ensinados. Além disso, sugere as aulas no modo EAD para recuperação.

Andrea B. Delwing coloca a necessidade de uma *dead line* para os projetos de pesquisa.

Giane Carmem Carvalho pondera que uma mudança nas UCs requer atualização do PPC. Teríamos que novamente atualizar o PPC. As UC's foram criadas para atender as demandas do TCC. Nesse sentido, elas se complementam e possuem uma sequência didática.

4 - HORÁRIO E CONFIRMAÇÃO DOS PROFESSORES PARA O MÓDULO III



2

Fernando Mezdri informa que o horário foi finalizado e distribuído nas datas previstas no calendário. Três UCs são optativas e duas UC's são obrigatórias. Quanto a alocação dos professores, ficou a seguinte distribuição: Seminário: Fernando Mezdri e Graciane Regina Pereira; Pesquisa e Prática Pedagógica II: Fernanda Trentini e Luiziane Rosa; Educação Ambiental e qualidade de vida: Graciane Regina Pereira e Andrea Becker Delwing; Formação para diversidade e Direitos Humanos: Renata Waleska Pimenta e Luiz Herculano Guilherme; Múltiplas Linguagens como Práticas Pedagógicas: Fernanda Trentini, Andrea Becker Delwing e Caroline Reis Vieira S. Rauta.

Fernando Mezdri: informa que a UC' Práticas de Matemática – 30 horas, no eixo da seletivas, não será ofertada para esta turma (2019.1) devido ao fato de não haverem o suficiente de estudantes inscritos. A UC para ser aberta e disponibilizada para turma como optativa, precisa ter no mínimo 05 inscritos. Esta UC ficaria a cargo dos professores Carlos Eduardo Vitória e Vanessa Oechsler.

Fernando Mezdri trata sobre a UC Múltiplas Linguagens. Esta UC conta com a presença de três professores, contudo, com a saída de Profa Luiziane Rosa, o espaço precisa ser preenchido por outro professor. Esclarece que a Profa Caroline Reis é inserida como professora da UC após a manifestação de sua disponibilidade. Fernando esclarece que na reunião pedagógica ocorrida em 12 de agosto de 2019 houve a relação das UC's destacadas para o módulo III e a indicação dos professores para lecionar, contudo, a comunicação formal aos professores do quadro da pós-graduação, que não estavam nesse dia da reunião, não foi realizada. Além desta, os professores Luiz Herculano e Ana Paula também deram disponibilidade na referida reunião.

Giane Carmem Carvalho lembra que o quadro das UCs e seus respectivos professores são definidos no PPC e que todas as adaptações foram definidas em reunião com o corpo docente com divulgação da ata para todos contendo estas informações.

Giane Carmem Carvalho relembra a presença do professor Anderson como membro da UC Múltiplas Linguagens. Sua presença se mostra necessária dada as características no conhecimento por ele trabalhada. Também destaca a aprovação em reunião pedagógica da professora Christina Hipólito no lugar da professora Luiziane da Silva Rosa.

Andrea B. Delwing: explica a sua situação em relação a UC Educação ambiental e qualidade de vida. Informa que, dado um volume de atividades sob sua coordenação, deixa a sugestão de se inserir outros professores de Biologia que atuam no campus. Por isso, Andrea pede a sua substituição e sugere a inclusão de um dos professores da área de biologia que fazem parte dos professores do IFSC, mas, não estão incluídos no quadro de professores da pós-graduação conforme descrito no PPC do curso.

5-SUGESTÕES PARA MUDANÇA DO PPC DO CURSO

Fernando Mezdri sugere o início de um processo de mudança do PPC do curso tendo em vista a ampliação do quadro de professores da pós-graduação. Novos professores fazem parte do campus e que possuem conhecimento em diferentes áreas que dialogam com temas de pesquisa dos estudantes. Além disso, a atual inserção da Professora Christina Martinez Hipólito, ocorrida com consentimento do colegiado em uma reunião anterior e a saída da professora Luiziane Rosa, justificam mais ainda essa reformulação do texto do PPC para permitir a entrada e participação de outros professores.

Giane Carmem Carvalho indica que em relação as orientações de TCC para professores fora do quadro é possível realizar mediante aprovação em colegiado. Giane informa que no PPC há um quadro indicando os nomes dos professores titulares das UCS e quando há alguma necessidade de mudança antes da atualização do PPC indica-se atualizar os dados junto a pró-reitoria de Pós-

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like WBT and a signature with the number 3.

Graduação. Comenta que concorda com a atualização do PPC porque é de práxis a atualização de tempos em tempos.

Fernando Mezdri informa que precisa conferir o PCC para se apropriar melhor dessa informação.

Fernanda Trentini Carneiro consulta o PPC do curso e constata que – a participação de professor fora do quadro de professores da pós-graduação -, se refere à participação em bancas de defesa em que se permite a participação de professores externos e na coorientação de TCC's. Para orientação de TCC e para se lecionar em UC's, não existe essa prerrogativa no atual PPC.

6-ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DO CURSO JUNTO À COORDENADORIA

A atualização dos dados do curso junto à coordenadoria das pós-graduações no IFSC precisa de um secretário e um vice-coordenador. Para assumir a secretaria foi indicado o coordenador do registro acadêmico, Filipe Sautner Bernardes e como vice-coordenador, a professora Giane Carmem Carvalho.

7-INFORMES GERAIS

Os seguintes informes foram feitos por Fernando Mezdri:

1. SP3 em 08 e 09 de novembro e SNCT de 21 até 25 de outubro;
2. Final do módulo II em 13 de setembro e dia 14 início do modulo III;
3. Avaliação dos docentes pelos estudantes: ou aula dia 14 ou 27 ou 28/09. Um professor será destacado para condução do processo em um dos Laboratórios de informática;
4. Houveram prorrogações de bancas: estudante Pahola, cuja orientadora é Graciane e o estudante Carlos, cuja orientadora é Ana Paula; pedem para após 16 de setembro;
5. Há também outros casos que foram adequados na semana entre 26 e 30/08;
6. Transferência de orientações (saída de Luiziane). Lucimara: A importância do atendimento educacional especializado e o planejamento nos centros de desenvolvimento infantil de Gaspar. Dioclesio: As políticas públicas de inclusão escolar na rede pública. O coordenador de curso, Fernando Mezdri, ficará responsável em providenciar novos orientadores.
7. Abertura de um edital de convocação de novo membro para o colegiado a fim de substituir Fernando Mezdri. Este, informa que, com a ocupação da função de coordenação, um membro do colegiado precisa ser escolhido para suprir essa lacuna. Sobre esse aspecto, Giane Carmem Carvalho sugere uma modalidade chamada *ad referendum* para substituir prof Fernando que passou a ocupar a função de coordenador. E como Giane já ocupava o colegiado na condição de presidente – na função que tinha como coordenadora, poderia haver essa troca para validar na próxima reunião de colegiado. Sugere verificar essa questão junto a assessoria.
8. Sobre a carga horária em EAD **Fernando Mezdri** informa que a carga horária usada para Educação à Distância deverá constar de maneira mais clara aos estudantes, no planejamento dos professores e no cronograma das aulas. A clareza dessa informação permite o melhor planejamento das aulas por parte dos professores. Dado o processo de alteração do PPC, é preciso que a carga horária em EAD fique evidente no quadro de horários.

8.1. **Christina Martinez Hipólito** acentua que existe uma obrigatoriedade dessas horas em EAD



segundo resoluções do CEPE.

8.2. **Fernanda Trentini Carneiro** questiona em como fazer constar essa carga horária no calendário atual da pós-graduação.

8.3. **Fernando Mezdri** anuncia que vai tratar com o registro acadêmico do campus na melhor forma de se fazer registrar essas horas – 04 ou 06 horas em EAD -, junto ao SIGAA e para o planejamento do professor.

8.4. **Christina Martinez Hipólito** fala que as 06 horas correspondentes à sua Unidade Curricular, será distribuída ao logo de toda a sua carga horária.

8.5 **Giane Carvalho** informa que nas turmas anteriores não tínhamos o Sigaa e que para esta turma a orientação é para inserir no Sigaa no cronograma das aulas uma data para as aulas em EAD esclarecendo no plano de ensino a atividade que será desenvolvida em EAD. Os 25% devem ser contabilizados em todas as UCs de acordo com aprovação da atual grade de horário e conforme indica o PPC.

9. Sobre reingresso **Fernando Mezdri** informa que a estudante Ingridiany Cristina Basei, pede reingresso para a UC TCC que será ofertada a partir de dezembro. Ela é ingressante da primeira turma da Pós-graduação. Contudo, é preciso aguardar a formalização do reingresso que ocorrerá no modulo IV.

9.1 **Giane Carmem Carvalho** informa que já havia recebido por e-mail o contato da estudante e que seu orientador era o prof. Felisberto. A estudante não havia formalizado o pedido na secretaria. Sugere entrar em contato com o seu orientador.

8-ENCERRAMENTO / PALAVRA LIVRE

Juliana Caribé informa que os professores da pós-graduação – ao menos alguns professores -, são vítimas de falas e de posturas imorais ocorridas através da fala de alguns estudantes. Tais comentários denigrem a imagem do curso, do instituto e também desses professores.

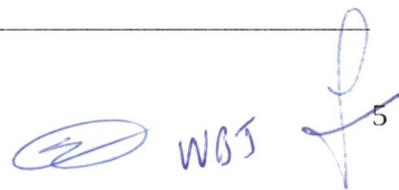
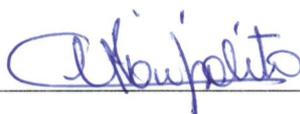
Fernando Mezdri informa que comentários dessa natureza não chegaram a ele de modo direto para que pudesse dar os encaminhamentos necessários. Tudo o que sabe, vem através da fala de estudantes que se sentem afetados e solidários com a proposta do curso de pós-graduação. Consultas às chefias imediatas e coordenadoria pedagógica já foram realizadas em busca da resolução mais adequada para essa questão. Entretanto, sem haver uma evidência dos comentários que relacione a fala proferida e o seu autor, a possibilidade de se fazer algum procedimento interno de natureza pedagógica ou administrativa fica impossibilitada.

Juliana Caribé sugere e reforça a aplicação de questionários e instrumentos de avaliação ao final de cada módulo para que seja possível coletar as insatisfações dos estudantes e assim dar vazão e dirimir essas queixas e necessidades apresentadas pelos estudantes.

Reunião encerrada às 15h20.

Assinatura dos presentes na reunião:

Cristina Martinez Hipólito



Fernanda Maria Trentini Carneiro *Fernanda M. Trentini Carneiro*
Fernando Mezadri *Fernando M.*
Giane Carmem Alves Carvalho *Giane*
Idce Sejas *Idce*
Juliana Caribé
Watson Beck Junior *Watson Beck Jr*
Andreia Becker Delwing *Andreia*
Márcio Watanabe *Márcio*

Fernanda Maria Trentini Carneiro

Fernando Mezadri *Fernando Mezadri*

Giane Carmem Alves Carvalho *Giane Carmem Alves Carvalho*

Idce Sejas *Idce Sejas*

Juliana Caribé *Juliana Caribé*

Watson Beck Junior *Watson Beck Jr*

Andreia Becker Delwing *Andreia Becker Delwing*

Márcio Watanabe *Márcio Watanabe*