

CONVOCAÇÃO Nº 5/2020 –REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DO CÂMPUS GASPAR

O COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA CAMPUS GASPAR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC, no uso de suas atribuições legais, convoca:

OS MEMBROS TITULARES DO COLEGIADO e convida os membros SUPLENTEs e DOCENTEs do curso para **3ª Reunião Extraordinária do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas no dia 14/09/2020** com início às **15h20**, na sala virtual <https://meet.google.com/gee-hkgc-zco>, em primeira chamada, com a seguinte pauta:

1. ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA;
2. INFORMES GERAIS;
3. APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 2º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO ADS.
4. APROVAÇÃO DE ERRATAS NAS SÚMULAS DAS REUNIÕES DO COLEGIADO ADS.
5. REAPRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS ANPS, E APROVAÇÃO.
6. ORGANIZAÇÃO DOS LANÇAMENTOS DE ANPS NO SIGAA EVITANDO CONFLITOS.
7. CANCELAMENTO DE AULAS SIGAA.
8. ANDAMENTO DAS ANPS, RELATO COORDENAÇÃO/DISCENTEs/DOCENTEs
9. PROPOSTAS PARA ORGANIZAÇÃO DO SEMESTRE 2020-2.
10. ENCERRAMENTO/PALAVRA LIVRE.

Gaspar, 10 de Setembro de 2020.

ROMULO DE AGUIAR BENINCA

Presidente do Colegiado do Curso Superior Em Tecnologia Em Análise e Desenvolvimento De
Sistemas Do Campus Gaspar
Coordenador do CSTADS

Câmpus Gaspar - Nº 1582 de 29 de abril de 2020

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA
CATARINA
CAMPUS GASPAR**

**SÚMULA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
DO CÂMPUS GASPAR**

Os membros do colegiado da área de informática se reuniram via conferência através do aplicativo *GoogleMeets* para a 3ª Reunião EXTRAORDINÁRIA do Colegiado do curso Superior em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no dia 14/09/2020, com início às 15h20, em primeira chamada, com a seguinte pauta:

1. ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA;
2. INFORMES GERAIS;
3. APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 2º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO ADS.
4. REAPRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS ANPS, E APROVAÇÃO.
5. ORGANIZAÇÃO DOS LANÇAMENTOS DE ANPS NO SIGAA EVITANDO CONFLITOS.
6. CANCELAMENTO DE AULAS SIGAA.
7. ANDAMENTO DAS ANPS, RELATO COORDENAÇÃO/DISCENTES/DOCENTES
8. PROPOSTAS PARA ORGANIZAÇÃO DO SEMESTRE 2020-2.
9. ENCERRAMENTO/PALAVRA LIVRE.

O Coordenador do Curso Superior em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Gaspar do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IFSC, Romulo de Aguiar Beninca, solicitou inicialmente um voluntário para redação da

súmula, tendo o Romulo se prontificado a esta tarefa. Em seguida, foram iniciados os trabalhos de acordo com o descrito a seguir.

1. ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA;

O professor Romulo fez a apresentação da pauta da reunião e não havendo objeções sobre estes seguiu-se para o próximo ponto de pauta.

2. INFORMES GERAIS;

Foram passados os seguintes informes:

Informes da biblioteca:

- Estamos aguardando a entrega do que já foi empenhado este ano. A atual empresa também está apresentando problemas. Ela não está apresentando comprovação de livros esgotados e será penalizada.
- Estimativa de acervo 2020 e 2021 – foi feito um levantamento de acervo necessário para atender os cursos do campus. Está sendo realizado o levantamento de valores para verificar a possibilidade de compra de mais alguma coisa ainda este ano. Foram acrescentadas as listas enviadas por professores e títulos faltantes dos novos PPCs.
- A empresa do ano passado entregou poucos títulos, um pouco mais de 1000 reais em acervo. Ainda não regularizou todas as notas fiscais para que seja patrimoniado o material.
- Na reunião do CODIR de 9/9 foram apresentados os acervos virtuais que podem ser adquiridos. Será escolhido mais um para aquisição. Esse processo está na PROEN.
- Devoluções de livros podem ser agendadas por meio do e-mail :biblioteca.gaspar@ifsc.edu.br.

Informes do DEPE

- Acolhimento aos ingressantes - elaboração de agenda com eventos a partir de 21/09 com intuito de manter vínculo com os alunos até o início das aulas;
- PRSAD Web: uma Resolução está sendo produzida com diretrizes permitindo a flexibilização de limites de carga horária das atividades docentes para o ano letivo de 2020 (organização de ensino e apoio ao ensino - até 100%). Possivelmente, não haverá necessidade de portaria como previsto anteriormente.
- Google Meet, RNP e Webex: receberemos orientações. Google Meet poderá ser utilizado para gravações até dezembro/2020.

Na reunião do DEPE do dia 10/09 foram definidos: O fluxo para realização dos processos de validação deverão ser realizados por e-mail encaminhado à secretária que irá ocorrer enviar os processos à coordenação de curso.

- Os processo de transferência e retorno será feito via e-mail com o seguinte fluxo:

Transferências e retorno:

Aluno envia formulário e documentos indicados no edital;

1)Secretaria recebe formulário e documentos e protocola;

2)Secretaria encaminha e-mail para o coordenador do curso anexando documentos e formulário;

3)Coordenador do curso recebe e analisa a documentação devendo emitir um parecer para o aluno indicando um plano de matrícula;

4)Coordenador envia por e-mail parecer e plano de matrícula dos candidatos classificados para a Secretaria;

5)Coordenador elabora relatório de classificação dos candidatos e envia para a chefia DEPE para publicação;

- **Apresentação:** sobre a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 20, DE 01 DE SETEMBRO DE 2020 - destaques importantes
 - **Trancamento de matrícula:** 2020.1 a qualquer momento; 2020.2 até 50% do período letivo (Art. 2º §1º). É possível retorno de trancamento no mesmo período letivo (Art. 2º §5º).
 - **Cancelamento de matrícula em UC:** 2020.1 a qualquer momento; 2020.2 mantém o que está no RDP (25% do período letivo)(Art. 3º §1º). É possível retorno de cancelamento de UC em 2020.1.
 - **Cancelamento de matrícula:** na 1ª fase, aluno que não participar das ANPs nos primeiros 10 dias letivos consecutivos; por abandono quando o aluno deixar de participar das ANPs por 20 dias letivos consecutivos;
 - **Virada de semestre:**
 - Todas as turmas deverão ser consolidadas e o professor deverá fazer a atribuição de status “Aprovado” ou “Reprovado” (caput do Art. 8º);
 - Retificação do status “Reprovado” para “Não concluído”: coordenador precisará realizar este procedimento a partir do Portal do Coordenador do Sigaa -> relatório de matrícula (Art. 8º §1º);
 - UCs que não foram possíveis de serem concluídas por ANP -> registrar no Plano de Ensino no Sigaa (Art. 8º §3º)
 - Matrícula compulsória -> preenchimento do Plano de Matrícula para cada aluno (modelo a ser fornecido pela PROEN).
- **Apresentação:** definição das datas e prazos para:
 - Reingresso 2020.2: até 09/10
 - Solicitação de Validação: até 06/11 – veteranos; até 06/11 – ingressantes (Está sendo visto se deve realmente ocorrer)
 - Provas de validação: Vamos deliberar sobre.
 - Ajuste de matrícula: até 20/11
 - Cancelamento de UC 2020.2: até 05/12 - Estão verificando a possibilidade para o semestre 2020-2, por hora ainda não é permitido
 - Trancamento de matrícula 2020.2: até 09/02/2021 -
 - Transferências e retorno: solicitação de 11/09 até 09/10; publicação resultado de

transf e retorno em 17/10 -

- Sala 16 receberá as mesas de desenho que estavam na Sala 1
Sala 1 ficará como sala de aula comum
Sala 4: propõe-se a divisão ao meio com divisória acústica ficando metade como laboratório (15 a 20 PCs) e outra metade como sala de aula comum (30 cadeiras)

Informes da Reunião Conselho de Direção:

- O censo estudantil será utilizado para identificar discentes que não tenham acesso, por isso é importante pedir para que os alunos respondam o senso.
- A nota publicada na imprensa sobre cancelamento de matrículas, foi esclarecido dizendo que o procedimento não exige que seja feito cancelamento.

- A chefe DEPE informou que a PROEM possibilitou que os colegiados de curso deliberar sobre a possibilidade de validação por prova ou não.
- Proem - Entende que o colegiado de curso deliberar pelo aproveitamento ou não de reconhecimento e saberes, entendendo o período de excepcionalidade.
- Edital de transferência e retorno.

Daniela:

- Plataformas de acervos digitais, está sendo realizada uma consulta sobre as plataformas que foram enviadas por e-mail.
- Está sendo verificada a possibilidade de fazer ajustes no sistema para minimizar o impacto no cancelamento das aulas geradas durante o período da suspensão das ANPs. Para esta análise está agendada uma reunião com o ra. para verificar estas possibilidade.

Romulo:

- O professores que tiverem alunos PCD devem informar a coordenação de curso para emissão de portaria

3. APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 2º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO ADS.

O professor Romulo informou que a súmula da segunda reunião fora enviada por e-mail e também está disponível para leitura na pasta compartilhada com link :<<https://drive.google.com/drive/folders/1wFkgoe9fkmKwjq-5rsfhiSjL4Rz3q2Em?usp=sharing>>

Encaminhamento: Aprovada sem objeções.

4. REAPRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS ANPS, E APROVAÇÃO.

Encaminhamento: Aprovado.

5. ORGANIZAÇÃO DOS LANÇAMENTOS DE ANPS NO SIGAA EVITANDO CONFLITOS.

O professor Romulo apresentou a todos presentes na reunião que embora o planejamento de forma modular construído em junho e julho tenha possivelmente viabilizado o retorno às aulas, no momento em que as semanas foram alocadas para duas ou três disciplinas não foi levado em consideração a possibilidade de haver lançamento duplicado em um mesmo dia no SIGAA.

Encaminhamento: Foi decidido pelo colegiado que o registro deve ser feito no plano de ensino fazendo referência ao planejamento das ANPs. Também pede-se que os professores informem na planilha os encontros síncronos realizados.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h_SGhJyEwtRKQhhhqKY0jQK3HneeexpEetrD2lJnl0/edit#gid=0

6. CANCELAMENTO DE AULAS SIGAA.

Ponto de pauta já discutido nos informes, depende de análises que estão sendo realizadas.

7. ANDAMENTO DAS ANPS, RELATO COORDENAÇÃO/DISCENTES/DOCENTES

Discentes: Apresentado súmula da reunião.

Coordenação: O professor Romulo manifestou que alguns alunos têm tido dificuldade em algumas unidades decorrentes do fato de cursarem mais de um semestre. Até o momento foram realizados 5 trancamentos de matrículas em unidades curriculares, e 2 pedidos de trancamento do curso e 1 pedido de cancelamento de matrícula do curso.

Docentes: Consideram proveitosa a organização por módulos, o professor Thiago informou que no integrado está sugerido a realização de uma semana de recuperação. A professora Ariel relatou que para unidades de matemática não é recomendável a organização do próximo semestre de forma modular, muito concentrada, pois não houve tempo para amadurecimento sobre o conteúdo.

Encaminhamento: Não há encaminhamentos.

8. PROPOSTAS PARA PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO SEMESTRE 2020-2.

Encaminhamento: Após a consulta aos docentes e servidores da coordenação pedagógica, será reagendado nova reunião para deliberação do ponto de pauta.

9. ENCERRAMENTO/PALAVRA LIVRE.

Sem palavras livre.

Por fim, às 16:45 sem mais a declarar, a reunião deste colegiado foi encerrada.

Presentes na reunião:

Presidente do colegiado do curso ADS

I – Titular: ROMULO DE AGUIAR BENINCA _____ P

Representantes discentes:

I – Titular: THALES FLORES TESTONI, nº matrícula 201820004206 _____ P

II – Suplente: REGINALDO BASILIO DA CUNHA, nº matrícula 201820002015 _____ P

Representante Técnico Administrativo em Educação:

I - Titular CLÁUDIA KAUTZMANN, Siape nº 1824189 _____ P

Representantes docentes da Área do Curso :

I - Titular SAULO VARGAS, SIAPE nº 1814165; _____ P

II - Titular LEONARDO LEIRIA FERNANDES, Siape nº 1878988, _____ P

III - Titular ROGÉRIO ANTONIO SCHMITT, Siape nº 2959570, _____ P

Representantes docentes da área que tenham unidades curriculares no Curso, Formação geral:

I - Titular MARCIA TIEMY MORITA KAWAMOTO, Siape nº 22804250 P

Representantes docentes da área que tenham unidades curriculares no Curso, formação em gestão de negócio:

I -Titular ALEXANDRE MARINHO TEIXEIRA, Siape nº 2361596 _____ P

II - Suplente PAULO GUILHERME DA SILVA STAHNKE, Siape nº 1893036 _____ P

Demais professores convidados que participaram da reunião:

ARIEL MARCZAKI _____ P

DANIELA SBIZERA JUSTOS _____ P

FERNANDO MEZADRI _____

GUSTAVO CUNHA GUEDES _____ P

LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME _____ P

MARCOS RODRIGO MOMO _____ P