

**SÚMULA DA SEGUNDA REUNIÃO DO CONSELHO DE GESTÃO
DO CAMPUS ITAJAÍ DO IFSC**

16/05/2022 Início: 13h40 Término: 15h20

Aos dezesseis dias do mês de maio de 2022, na presença dos senhores coordenadores e chefes, conforme lista de presença em anexo, reuniu-se o Conselho de Gestão do Câmpus Itajaí do IFSC que deliberou sobre:

- 1) **Mini laboratório de informática:** Ficou esclarecido pelo Presidente e Chefe DEPE que trata-se de equipar uma das salas de atendimento a estudantes já existente, colocando mesas e 2 a 3 computadores para auxiliar os estudantes de forma informatizada. Wagner fala que após a contratação da cantina algumas mesas serão disponibilizadas para o local, mas acredita que o espaço é pequeno, talvez não comporte o número de mesas e computadores solicitados, mas avaliará a situação e outras sugestões apresentadas, como por exemplo, usar a sala das impressoras do DEPE, porém ponderou sobre o patrimônio lá existente que além de conflitar com os demais usuários, alguns equipamentos lá existentes ficarão expostos. Bruno avisa também que será necessária a instalação de mais uma suíte pois a existente já está sobrecarregada. Ficou encaminhado que se aguardará a liberação das mesas.
- 2) **Horário da CTIC no período noturno:** Em atendimento à solicitação, a ASDG explica que nosso tipo de campus não prevê técnicos em laboratório (área) pois não ofertamos cursos de informática e que os TAEs que são TIC, tem atribuições apenas para a administração e que os laboratórios existentes no campus são de uso de todos os cursos. Devido ao número de TAEs para CTIC em nosso campus, não há código de vagas para servidores atenderem no período noturno. Adonis confirma que recebeu esta informação. O Chefe DAM relatou algumas demandas surgidas fora do horário da CTIC e que em sua grande maioria não dependia de suporte técnico e sim apenas algumas observações simples, tais como verificação do plugue devidamente encaixado. Foi sugerido que a CTIC capacite os técnicos de laboratórios dos cursos noturnos para procedimentos básicos em caso de necessidade, tais como a reiniciação do sistema (servidor).
- 3) **PAT 2023:** Cristiele fez uma apresentação do PAT e falou que o CODIR já aprovou o cronograma para a elaboração do PAT 2023, sendo que a Resolução está em vias de publicação, e que o campus terá, conforme abaixo, poucos dias para a análise do PAT 2022 e elaboração do PAT 2023, com base naquele, onde fará adaptações de projetos ainda não contemplados, podendo inclusive clonar para o próximo período e elaborar novos, dentro da metodologia proposta pela equipe. Frisou que o coordenador do projeto não necessariamente seja o Coordenador de Curso/Área, mas deve haver participação de todos os servidores. Cristiele mostrou os valores básicos para a elaboração dos projetos, com possibilidades de ajustes futuros: Custeio: R\$2.565.201 - Investimento: R \$40.643 - Capacitação R \$13.289. Foi esclarecido que devido a pandemia pouco se utilizou o recurso da capacitação o que influencia para que o valor fique mais reduzido a cada ano. Cristiele reforça que temos vários cursos previstos e que os gestores devem incentivar seus subordinados. Foi sugerido pela Chefe DEPE capacitação coletiva para os docentes sobre atendimento a estudantes com necessidades específicas. O Diretor Geral, lembrando que o PAT dá um “norte” para as ações do campus, contudo não é determina, haja vista que depende de outros fatores que nem sempre asseguram a execução, como por exemplo, pregões desertos ou empresas que não entregam os produtos, dentre outros e afirma a importância de buscar recursos extra-orçamentários através de parlamentares, principalmente pelo baixo orçamento de investimento. Janaína lembra que a falta de salas de aula tem trazido dificuldades para o Ensino. O Diretor pede aos gestores que façam contatos com parlamentares de seu conhecimento ou encaminhe para o Diretor, pois a ampliação da infraestrutura do campus, principalmente, salas de aula ou até mesmo um novo bloco, somente será possível com recursos extras. A Chefe DEPE pede aos coordenadores de curso que em reuniões de área sobre a importância da contribuição para os projetos do PAT, principalmente que envolva ensino, pesquisa e extensão, como por exemplo, permanência e êxito. Melina sugeriu, a exemplo do Câmpus Florianópolis, um Edital EPE que possibilite a ideia de trazer num único edital a cultura da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Wagner lembrou da importância das estimativas, porém de forma consciente, haja vista que agora o requisitante deve assinar a sua requisição, comprometendo-se com a mesma.
- 4) **Informes gerais:** Pozas informou que o pregão da Cantina deu deserto e que será realizado novamente em 06/06/2022. Adonis sugeriu contato com a Prefeitura a liberação para instalação de food truck na frente do campus para ofertar lanches aos estudantes. Melina perguntou sobre o retorno do motorista para as viagens estudantis. Wagner informa que o contrato do motorista está em andamento e que o

pregão vigente de fretamento teve alguns cancelamentos de empresas devido ao aumento dos combustíveis. Cristiele informou que o Câmpus tem agora o contrato de jardineiro para manutenção do pátio. A Chefe DEPE fala que o documento “Solicitação pelos estudantes de entradas tardias e saídas antecipadas” não está contemplando os estudantes que eventualmente vem ao câmpus em horários diversos para fins de trabalho escolar. Ficou decidido que a portaria solicitará a identificação pelo aluno do curso e turma e esta verificará se está em horário de aula normal, não estando, poderá liberar o estudante. Adonis questiona sobre a vaga em aberto de TAE que foi exonerado. Pozas informa que o preenchimento da vaga depende de concurso público para suprir a remoção prevista. Por fim, Ana Elisa informa que será discutido no Colegiado do próximo dia 19/05 a possibilidade de troca do pós feriado - recesso (17/06/2022) por ANP.

Sem mais assunto a tratar, foi encerrada a reunião.

ANEXO 1 - CRONOGRAMA PAT 2023

| | | |
|--|---|---------------|
| Elaboração, discussão e cadastro dos projetos no sistema | 16/05 a 03/06 OBS.24/05 a 27/05 (conselho) | 15 dias úteis |
| Ajustes DAM | 06/06 a 14/06 | 7 dias úteis |
| Análise técnica (Reitoria) | 20/6 a 24/6 | |
| Ajustes nos projetos (câmpus / Reitoria) | 27/6 a 1/7 | 5 dias úteis |
| Apreciação dos Projetos (câmpus) - Colegiado | Até 8/7 | |
| Validação dos Projetos (Diretores-Gerais / Pró-Reitores) | Até 12/7 | |