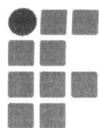


**ATA REUNIÃO ORDINÁRIA 06/2019 DO COLEGIADO DO CAMPUS CAÇADOR
DO IFSC**

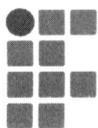
Caçador, 28 de agosto de 2019

1 Aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e dezenove reuniram-se na sala multiuso
2 do IFSC Câmpus Caçador, os membros do colegiado do Câmpus em reunião ordinária.
3 Estiveram presentes o presidente do colegiado, professor Eduardo Pires, e os membros
4 Priscilla Canalli Caramori Mafessoni, Naipi Hommeding, Jaison Schinaider, Danielle Regina
5 Ullrich, Jeferson Carletto, Beatriz Aparecida Pereira representando a secretaria municipal de
6 educação, Suellen Wagner e Maiane Paiano Ribeiro. Os representantes da ACIC justificaram
7 suas ausências. Eduardo agradeceu a presença de todos os membros e iniciou com os
8 informes. Primeiro foi destacada a oferta de um FIC de tecnologias para educação na
9 modalidade EAD. Este curso tem carga horária de 60 horas, 50 vagas e será ofertado ainda
10 neste semestre. As inscrições serão durante o mês de setembro e o curso inicia em meados de
11 outubro. Sobre o contingenciamento orçamentário, o mesmo ainda está em vigor até o
12 momento. Eduardo citou alguns casos de campus com problemas para pagamentos de serviços
13 terceirizados, principalmente. Existe uma expectativa de descontingenciamento a partir de
14 setembro, mas sem qualquer previsão oficial. Caso não haja liberação, vários eventos e
15 viagens técnicas serão prejudicados. Eduardo ressaltou que a instituição não vai parar ou
16 fechar e, mesmo com recursos reduzidos, os serviços serão mantidos. Outro informe foi a
17 perspectiva de recursos oriundos da SETEC para a finalidade de estruturação de laboratórios.
18 O valor de 600 mil reais foi destinado para todo IFSC e 60 mil reais foram acordados para o
19 campus Caçador. A prioridade será a instalação de um novo laboratório de informática
20 contando com esforços de outros setores e projetos do campus. O mesmo será alocado no
21 atual laboratório de hardware, com perspectiva para 25 máquinas. Sobre o concurso público,
22 na próxima semana serão realizadas as provas de desempenho didático aqui em nosso campus
23 e em outros do IFSC também. Para 7 de setembro, o IFSC não terá fanfarra este ano, mas
24 participará com uma delegação de aproximadamente 40 pessoas. Para a semana nacional de
25 ciência e tecnologia (SNCT) deste ano, houve novamente a submissão de projeto para
26 angariar recursos externos via edital do CNPQ, da ordem de R\$ 19.700,00. Ainda, sobre 
27 novas ofertas em EAD, o campus pretende ofertar três cursos em 2020: Docência para EPT,
28 Tecnologias para EPT e Gestão Pública para a Educação Profissional. Este último ainda está
29 sendo avaliado, pois depende da disponibilidade de laboratório de informática. A professora



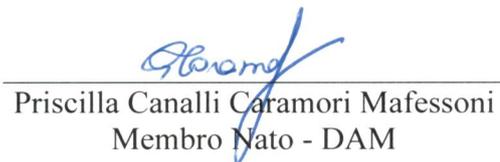


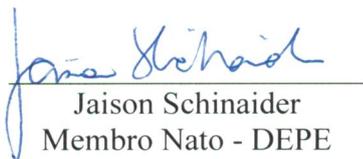
30 Danielle propôs que a data da reunião fosse transferida para as quintas-feiras. Não houve
31 objeção por parte dos membros e ficou acertada esta alteração. Como primeiro ponto de
32 pauta, foram apreciados os documentos contendo a justificativa de dois laboratórios para
33 participação no edital de credenciamento da reitoria, visando a futura prestação de serviços
34 técnicos especializados. O professor Carlos, coordenador de pesquisa e inovação do campus,
35 iniciou o ponto prestando esclarecimentos sobre o edital 18/2019/PROPI. Carlos destacou
36 alguns pontos principais da metodologia adotada para elaboração do referido edital. As
37 propostas devem ser submetidas até meados de setembro. Foi mencionado o case do campus
38 Florianópolis, que prestou serviços especializados para a empresa que está reformando a
39 ponte Hercílio Luz. O empecilho encontrado foi que para cada necessidade era preciso fazer
40 um processo para só então prestar o serviço. O edital visa acelerar este processo, deixando
41 preestabelecido um período de tempo em que o laboratório poderia prestar serviços
42 específicos. Carlos ressaltou os pontos principais do edital, como objetivo, tipos de serviços,
43 entre outros. Eduardo citou que foram recebidos apenas duas propostas de laboratórios, um de
44 caracterização de materiais e outro de manufatura de materiais. O relatório completo foi
45 enviado por e-mail aos membros com antecedência, para análise. Ainda, os laboratórios
46 devem ter como preferência as atividades de ensino, sendo este um requisito do edital. Foi
47 destacado que o uso dos equipamentos seja focado em pesquisa e inovação.
48 Desenvolvimentos de novos produtos, caracterizar o material, fabricar pequenos lotes de teste,
49 são alguns exemplos de uso dos mesmos. Tendo sido feita a explanação dos projetos, Eduardo
50 destacou rapidamente os conteúdos principais e em seguida colocou o ponto em apreciação.
51 Danielle questionou sobre como será feita a cobrança e se há uma tabela de valores. Eduardo
52 destacou que existe uma referência. O edital prevê uma tabela de valor por hora, dependendo
53 da qualificação de quem está realizando o serviço. O recurso vem para o coordenador do
54 laboratório e este tem a prerrogativa de gerenciar a manutenção e compra de insumos. Todos
55 os valores são gerenciados por uma Fundação, destacou Eduardo. Sendo feitas as análises os
56 membros aprovaram as propostas por unanimidade. Como segundo ponto de pauta foi
57 apreciada uma resolução ad referendum 05/2019. A mesma foi apresentada e colocada em
58 apreciação. Todos aprovaram por unanimidade. Como terceiro ponto de pauta foi apresentado
59 o calendário acadêmico 2020 do campus Caçador. Eduardo explicou as etapas para elaboração
60 do mesmo. Primeiramente parte-se de uma proposta da reitoria, seguida das contribuições do
61 campus. Eduardo ressaltou que houve a inclusão de três sábados letivos, não considerando
62 festa junina, gincana e jogos. Este foi um pedido do grupo de coordenadores de curso, sendo



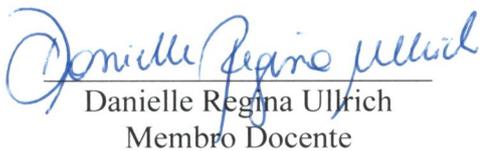
63 que a gestão acatou e justificará a escolha para a reitoria. O professor Jaison apresentou o
64 resultado final do mesmo, destacando os principais componentes do calendário, como os
65 sábados letivos, calendário descritivo, entre outros. Ao final, a proposta foi colocada em
66 apreciação e a mesma foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada
67 a presente ata que vai assinada por mim, Jonatan Bueno da Silva, que secretariou os trabalhos,
68 e pelos que estiveram presentes na qualidade de participantes da reunião.

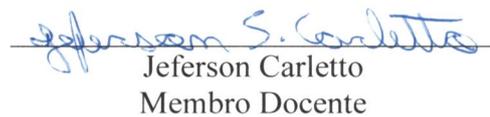

Eduardo Nascimento Pires
Membro Nato - Presidente

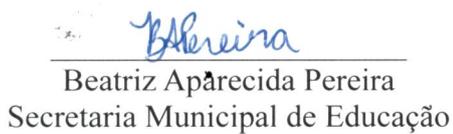

Priscilla Canalli Caramori Mafessoni
Membro Nato - DAM

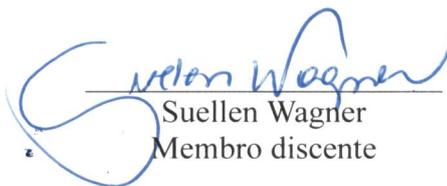

Jaison Schinaider
Membro Nato - DEPE

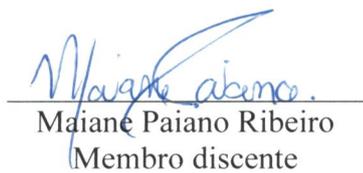

Naipi Hommerding
Membro TAE


Danielle Regina Ullrich
Membro Docente


Jeferson Carletto
Membro Docente


Beatriz Aparecida Pereira
Secretaria Municipal de Educação


Suellen Wagner
Membro discente


Maiane Paiano Ribeiro
Membro discente


Jonatan Bueno da Silva
Secretário