



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
CÂMPUS CHAPECÓ

---

**ATA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO IFSC - CÂMPUS  
CHAPECÓ**

**CHAPECÓ-SC, 03 DE MAIO DE 2019**

Às Catorze horas do dia três de maio de dois mil e dezenove, na Sala D27, do IFSC - Câmpus Chapecó, reuniram-se a Presidente do Colegiado, alguns dos membros titulares e suplentes do colegiado e representantes da comunidade externa, conforme lista de presença em anexo. Sendo: Lísia Regina Ferreira, Carina da Silva Lima Biancolin, Alexandre Dalla Rosa, Giovani Ropelato, Jose Ritter Filho, Cristian Luan Souto, Clélio Marcos Ferreira, José Paulo Dal Pont (SIMEC), Luciane Cristina Stein, Lélío José Lima, Ilca Maria Ferrari Ghiggi, Jacson Rodrigo Dreher e Roberta Pasqualli. A pauta para a reunião foi a seguinte: **1º) Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2019; 2º) Prestação de contas 2018; 3º) Minuta de gestão patrimonial; 4º) Alteração do PAT; 5º) PPC Mestrado em Ensino; 6º) Alteração PPC curso Técnico em Informática.** A presidente do colegiado, Ilca Ghiggi, inicia a reunião agradecendo a presença de todos e dá início aos trabalhos. De imediato solicitou-me a leitura da **Ata anterior, referente a 1ª Reunião Extraordinária do Colegiado**, para fins de sua aprovação. Aberta a votação, a mesma foi aprovada por unanimidade. Na sequência da reunião, José fez o uso da palavra para apresentar detalhamentos referentes as receitas e despesas do Câmpus. Após o término da exposição de **Prestação de Contas 2018** do Câmpus Chapecó, a Presidente do Colegiado abriu espaço para os possíveis questionamentos. Não houve manifestações. Diante disso, abriu-se votação para a Prestação de Contas 2018 e resultou-se aprovada, com 8 (oito) votos favoráveis e a abstenção do José, o relator da matéria. Dando continuidade aos trabalhos, José passou a apresentar a **Minuta de Gestão Patrimonial**. Após a explanação, a Presidente encaminhou o tema para discussão. Carina questionou quais seriam os procedimentos dos chefes de setores para os itens desaparecidos. José esclarece os procedimentos para desaparecimentos de bens, informando que primeiramente deve-se comunicar ao setor de patrimônio e posteriormente realizar um boletim de ocorrência da polícia. Após isso, o patrimônio tomará as medidas cabíveis, podendo ser instaurado um TCA - Termo Circunstanciado Administrativo. Alexandre Dalla Rosa sugere uma reunião com os chefes de laboratórios para se estabelecer parâmetros de controle e responsabilização dos patrimônios, sob responsabilidades dos mesmos. Clélio sugeriu que no período de inventário os chefes dos laboratórios se façam presentes, para fins de acompanhamento e apresentação dos bens sob a sua guarda e responsabilidade aos membros da comissão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
CÂMPUS CHAPECÓ

---

inventariante. Jacson e Dalla Rosa sugeriram uma planilha para informações dos bens desaparecidos, junto a Direção e ao setor de Patrimônio. Diante dos questionamentos e das sugestões apresentadas, José sugere que seja feita uma Portaria sobre as atribuições dos Chefes de Laboratórios, em especial, sobre a responsabilização dos mesmos sobre a guarda dos bens patrimoniais. Aberta votação para aprovação da Minuta de Gestão Patrimonial, teve-se como resultado 8 (oito) votos favoráveis e o voto de abstenção do José, que era o relator da matéria. Ainda como encaminhamento, foi definido que o DAM fará um fluxo de como deve se proceder em caso de desaparecimento. Também, haverá uma reunião com todos os servidores para explicação do funcionamento da resolução. A próxima pauta, referente a **Alteração do Pat**, a mesma foi retirada da ordem do dia e adiada para a próxima reunião do colegiado. Na continuidade dos trabalhos, a pauta a ser analisada abordou o **PPC do Mestrado em Ensino**. Jacson e Roberta relataram que esse projeto já foi aprovado pelo colegiado do campus e pelo CEPE, e enviado para o MEC, que fez algumas considerações. Dessa forma, a comissão fez as adequações necessárias e submete novamente ao colegiado para cadastro na Plataforma Sucupira, a qual tem prazo determinado. Roberta relata então sobre as alterações feitas no PPC, da exclusão da 3ª (terceira) linha de pesquisa (Ciências Naturais) que não mais será oferecida, devido ao fato de não ser aderente a proposta do mestrado. Também informaram sobre a parceria do IFSC com a IFRS, em especial sobre as cartas de aceite dos professores do IFRS para a participação efetiva no programa. Após o término da exposição, abriu-se votação para a aprovação do PPC do Mestrado em Ensino e seu devido encaminhamento à Plataforma Sucupira. O resultado da votação, em unanimidade, foi pela aprovação e o encaminhamento do PPC. Por fim, o último ponto da pauta versou sobre a **Alteração PPC curso Técnico em Informática**. Jacson informou para todos os presentes que foram feitas ajustes nas ementas. Clélio, Coordenador Adjunto, esclareceu que estas adequações visaram o perfeito enquadramento para as futuras auditorias da instituição. Diante do exposto abriu-se votação para a aprovação das alterações do PCC e o resultado foi a sua aprovação por unanimidade. Às dezesseis horas e quarenta e cinco minutos, a Presidente agradeceu a presença de todos os presentes e, nada mais havendo para tratar, eu Lélcio José Lima, Assessor da Direção do IFSC – Câmpus Chapecó, lavrei a presente ata. Esta ata contém duas páginas e é acompanhada da lista de presença, assinada por todos os presentes.