

SÚMULA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO – 2026

IFSC – Câmpus Canoinhas

Data: 17/09/2026

Horário: 13h30min

Local: Sala de Aula 23

Pauta

1. Aprovação da ata da 7ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão.
2. Inventário de Bens 2026.

Informes

1. Direção-Geral;
2. DEPE;
3. DAM.

1. Aprovação da ata da 7ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão.

O Diretor-Geral, Douglas André Würz, deu início à reunião e submeteu à apreciação a ata da reunião anterior, que foi aprovada.

2. Inventário de Bens 2026

Como ponto de pauta, foi apresentada a necessidade de realização do inventário anual dos bens patrimoniais do Câmpus. Durante a discussão, foram avaliadas alternativas para organização e execução dos trabalhos, considerando a necessidade de realizar o inventário de forma ágil e eficiente.

Foi sugerida a realização de um mutirão aos sábados. A Gestão, entretanto, apresentou que a realização das atividades aos finais de semana não seria viável. Como alternativa, foi proposta a mobilização de um número maior de servidores para a realização do inventário em um único dia, de modo a concentrar os trabalhos e evitar movimentações posteriores.

O Diretor-Geral reforçou a importância de que cada servidor verifique e confira os bens patrimoniais que estão sob sua responsabilidade, contribuindo para a atualização e a regularização do inventário.

Também foi solicitado o apoio dos coordenadores na mobilização de servidores voluntários para auxiliar na realização dos trabalhos.

Encaminhamento: a Gestão encaminhará e-mail aos servidores solicitando apoio e participação no inventário patrimonial, com a proposta de concentrar a execução das atividades em um único dia.

3. Informes

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Período para Marcação de Férias

A palavra foi concedida à Christiane, que informou sobre o processo de marcação de férias. A DGP orientou que os servidores aguardem nova orientação para realização dos ajustes necessários no sistema.

A expectativa é de que o período para marcação de férias seja disponibilizado no início de outubro. Assim que o sistema estiver liberado, a CGP encaminhará a normativa e as orientações correspondentes.

Foi ressaltada a importância de que os coordenadores tenham conhecimento da normativa para que possam orientar os servidores de suas respectivas equipes.

Destacou-se, ainda, que as férias devem ser usufruídas dentro do respectivo período anual. Assim, as férias referentes ao exercício de 2026 deverão ser usufruídas em 2026.

Foi esclarecido que a normativa estabelece que as férias dos servidores TAEs sejam usufruídas preferencialmente durante o período de férias escolares. Ressaltou-se que o termo “**preferencialmente**” não possui caráter obrigatório, **cabendo à chefia avaliar a possibilidade de concessão das férias em outros períodos do ano, considerando as demandas e necessidades de cada setor.**

Também foi abordada a licença para capacitação, com destaque para os procedimentos relacionados à sua concessão. Foi orientado que os servidores interessados deverão manifestar seu interesse durante o período de inscrições, não devendo aguardar a abertura de vagas remanescentes, como ocorreu neste ano.

Dessa forma, os servidores que tiverem interesse na concessão da licença deverão ficar atentos ao período de inscrições e formalizar sua manifestação dentro do prazo estabelecido.

Avaliação de Desempenho

Foi informado que o processo de avaliação de desempenho deverá iniciar na próxima semana. A antecipação do período em relação aos anos anteriores tem como objetivo

evitar a concentração das avaliações no mês de novembro, período que coincide com diversas atividades de encerramento do semestre letivo, tornando o processo mais corrido e sobrecarregado.

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Calendário Acadêmico e Comissões de Cotas

A Chefe DEPE, Juliete, abordou questões relacionadas ao Calendário Acadêmico, especialmente quanto ao período de ingresso e à necessidade de formação das bancas responsáveis pela análise das cotas.

Foi informado que o Câmpus Canoinhas precisou apresentar justificativa para manutenção da proposta de Calendário Acadêmico elaborada pelo Câmpus.

Considerando que alguns docentes não terão férias no início do ano, a Gestão solicitou que esses servidores possam participar das comissões responsáveis pela análise de renda e das demais modalidades de cotas, de modo a evitar prejuízos ao cronograma previsto no Calendário Acadêmico e garantir a manutenção da proposta apresentada e defendida pelo Câmpus.

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT

O professor Cicero Venancio abordou a realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), programada para os dias 19, 20 e 21 de outubro de 2026.

Ressaltou que o formulário para proposição de oficinas está aberto para recebimento de propostas. Também será encaminhado e-mail para divulgação da chamada de trabalhos científicos.

O professor Luiz Paulo relatou que uma ex-aluna entrou em contato solicitando informações sobre a possibilidade de ex-alunos realizarem publicação nos anais da SNCT. O professor Cícero prestou as orientações referentes ao procedimento.

Direção-geral

Aplicativo Defesa Civil e Canoinhas

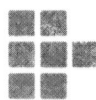
O Diretor-Geral, Douglas André Würz, destacou o projeto do aplicativo “Defesa Civil Canoinhas”, desenvolvido pelo Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), sob a orientação do professor Eduardo Luis Gomes, Coordenador do curso.

Foi mencionado que o lançamento oficial do aplicativo está previsto para o dia 23 de setembro de 2026.

Na sequência, durante a abordagem do tema relacionado aos grandes volumes de chuva e aos eventos de enchentes ocorridos no município, o professor Cicero Venancio questionou sobre a possibilidade de realizar um levantamento do número de estudantes afetados. Como encaminhamento, foi sugerido que o Câmpus acompanhe e registre o quantitativo de estudantes atingidos, com o objetivo de obter um panorama dos impactos desses eventos sobre a comunidade acadêmica.

Encerramento

Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Geral encerrou a reunião, e eu, Mara Lúcia Schroeder Tavares, lavrei a presente súmula, que, após aprovação, será publicada.



8ª Reunião Ordinária Conselho de Gestão - 2026

Lista de presença: Reunião Conselho de Gestão - 2026		
Data: 17/09 às 13h30 – Sala 23		
SERVIDOR(A)	SETOR/COORDENADORIA	ASSINATURA
Douglas Andre Wurz		
Juliete Alves dos Santos Linkowski	DEPE	
Andreia Hoepers		
Andressa Cassias Pereira	COEXT	
Christiane Guimaraes dos Santos dos Passos	CGP	
Cicero Venancio Nunes Junior	DEPE	
Cleber Roberto Stange	CAE	
Cleoci Beninca	COPEL	
Daiana Alves Machado		
Danilo de Araujo Azevedo Santos	COMPRAS	
Diego Ricardo Wille	CTIC	
Eduardo Luis Gomes	DEPE / ADS	
Fernando Roberto Pereira	DEPE / INFORMATICA	
Franciele Pozzebon Pivetta	~~DEPE~~ COSTA	Franciele Pozzebon Pivetta
Franciscleyton dos Santos da Silva	POS - Ed. DIVERSIDADE	
Gláucio Luis Wachinski		
Gustavo Louis Henrique Pinto	NAE	
Jefferson Schick	DEPE / AGRONOMIA	
João Lemos		
Junior Serafim Corrêa		

[illegible]