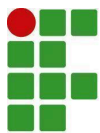
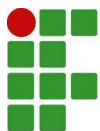


**RELATÓRIO DE GESTÃO
2025
CÂMPUS CANOINHAS**

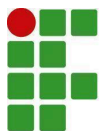
Canoinhas - 2025



O CÂMPUS CANOINHAS.....	7
Levando ensino, pesquisa e extensão ao Planalto Norte.....	7
Histórico.....	8
Estrutura Organizacional.....	10
DIREÇÃO-GERAL.....	11
Transição e Organização da Gestão (2025-2029).....	12
Produção Normativa e Atos Oficiais (2025).....	13
Gestão Orçamentária e Administrativa.....	13
Assistência Estudantil e PNAE.....	14
Infraestrutura e Melhorias.....	14
Ensino, Acesso, Permanência e Êxito.....	15
Eventos e Relação com a Comunidade Externa.....	15
Comunicação Institucional.....	15
Reconhecimento e Moções.....	16
Colegiado do Câmpus Canoinhas - CCC.....	16
Conselho de Gestão.....	18
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	19
Composição do setor:.....	19
Movimentações de servidores.....	19
Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2025.....	20
Contratos de substitutos.....	20
Editais.....	21
Licença para Capacitação.....	21
Número total de servidores em 31/12/2025.....	21
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO.....	22
Plano Anual do Trabalho.....	24
Infraestrutura e Obras.....	24
Patrimônio e Logística.....	25
Investimentos em Qualificação Institucional.....	25
Execução Orçamentária e Transparência (Dados POCM).....	25
Assistência Estudantil 2024.....	26
COORDENADORIA DE COMPRAS, MATERIAIS E FINANÇAS.....	26
Estrutura e Recursos Humanos.....	27
Execução Orçamentária e Contábil.....	27
Processos Licitatórios e Contratações.....	31
COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO.....	32
Quadro de Servidores.....	33
Programa de Gestão e Desempenho - PGD.....	33



Infraestrutura.....	34
Patrimônio.....	34
Almoxarifado.....	35
Almoxarifado Virtual - BR SUPPLY.....	37
COORDENADORIA DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	38
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.....	39
COORDENADORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS.....	44
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO.....	46
COORDENADORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS.....	48
COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO.....	49
COORDENADORIA PEDAGÓGICA.....	55
.....	60
COORDENADORIA DE ESTÁGIOS - COEST.....	60
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA.....	65
COORDENADORIA DA SECRETARIA ACADÊMICA.....	65
COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (CAE) - 2025.....	72
COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO.....	82
COORDENADORIA DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ALIMENTOS.....	85
COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ALIMENTOS.....	88
COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM EDIFICAÇÕES.....	92
COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.....	96
COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO CONCOMITANTE EM EDIFICAÇÕES....	100
COORDENADORIA DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM AGRONOMIA....	103
COORDENADORIA DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.....	111
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO CONCOMITANTE EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA.....	114
COORDENAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE.....	118
COORDENAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS.....	120
COORDENADORIA DO CURSO PROEJA/TÉCNICO EM AGROECOLOGIA.....	121
COORDENADORIA DO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL – CNAE..	127
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA – NEAD.....	133
COORDENADORIA DO NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS-NEABI.....	134
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	137



Estrutura do Câmpus Canoinhas

Diretor-Geral do Câmpus Canoinhas

Douglas André Würz

E-mail: direcao.canoinhas@ifsc.edu.br

Assessoria da Direção-Geral

Mara Lúcia Schroeder Tavares

E-mail: assessoria.canoinhas@ifsc.edu.br

Comunicação

Liane Maria Dani

E-mail: jornalismo.norte@ifsc.edu

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Christiane Guimarães dos Santos dos Passos

E-mail: cgp.can@ifsc.edu.br

Chefe de Departamento de Administração

William Sadao Hasegawa

E-mail: dam.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Compras

Danilo de Araujo Azevedo Santos

E-mail: compras.canoinhas@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio

João Lemos

E-mail: almoxarifado.canoinhas@ifsc.edu.br

[patrimônio.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:patrimonio.canoinhas@ifsc.edu.br)

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Diego Ricardo Wille Chamberg

E-mail: ctic.canoinhas@listas.ifsc.edu.br

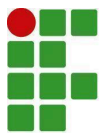
Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Juliete Alves dos Santos Linkowski

E-mail: depe.can@ifsc.edu.br

Assessor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Junior Serafim Corrêa



E-mail: junior.correa@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional - CNAE

Nadja Regina Sousa Magalhães (exercício de 2023 à outubro de 2025); Safira Micaelle Andrade do Prado (outubro de 2025 ao dias atuais).

Email: naed.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas

Andressa Cassias Pereira

E-mail: extensao.canoinhas@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Cícero Venâncio Nunes Júnior

E-mail: pesquisa.canoinhas@ifsc.edu.br

Coordenadoria da Secretaria Acadêmica do Câmpus

Silvia Almira Davet

E-mail: secretaria.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Assuntos Estudantis

Cleber Roberto Stange

E-mail: cae.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Andreia Hoepers

E-mail: registro.academico.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria Pedagógica - Núcleo do PAEVS

Cleoci Beninca

Email: pedagogico.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Estágios

Daiana Alves Machado

E-mail: estagio.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente

Alison Antonio de Souza

E-mail: biblioteca.canoinhas@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Agronomia

Jefferson Schick

E-mail: agronomia.can@ifsc.edu.br



Coordenadoria do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Eduardo Luis Gomes

E-mail: ads.tecnol.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

Franciele Pozzebon Pivetta

E-mail: coorcsta.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio

Marli da Silva Santos

E-mail: alimentos.tec.can@ifsc.edu.br

**Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Edificações;
Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Edificações;**

Manasses Carlos Taques

E-mail: manasses.carlos@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos

Luiz Paulo de Lima

E-mail: pos.cta.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso PROEJA em Agroecologia

Luis Carlos Vieira

E-mail: agroecologia.proeja.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Técnico em Manutenção e Suporte em Informática

Glaucio Luis Wachinski

E-mail: msi.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso de Pós-graduação em Educação e Diversidade

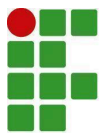
Franciscleyton dos Santos da Silva

E-mail: pos.ed.can@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Educação à Distância – NEAD

Pablo Oliveira de Oliveira

E-mail: nead.canoinhas@ifsc.edu.br



O CÂMPUS CANOINHAS

Levando ensino, pesquisa e extensão ao Planalto Norte.

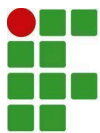


Fonte: Site do Câmpus Canoinhas, 2024.

O município de Canoinhas e toda a região do Planalto Norte catarinense contam com uma instituição pública de educação profissional, científica e tecnológica de excelência: o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC). Presente em todo estado, o IFSC tem o compromisso de contribuir para a trajetória de sucesso de cada aluno e para o desenvolvimento socioeconômico e cultural de todas as regiões, de Santa Catarina e do país.

No Câmpus Canoinhas, o IFSC trabalha com cursos de qualificação, cursos técnicos e cursos superiores em quatro grandes áreas de atuação: Informática e Comunicação; Infraestrutura; Produção Alimentícia; e Recursos Naturais. Também tem cursos de educação à distância, educação de jovens e adultos, de formação inicial e continuada e de Pós-Graduação.

Todos os cursos são gratuitos e com formação de qualidade, da sala de aula à



pesquisa, à extensão e à inovação.

Para saber mais sobre números de dados estatísticos do Câmpus Canoinhas, acesse a Plataforma Nilo Peçanha. Selecione o IFSC e o Câmpus Canoinhas e saiba tudo sobre o número de cursos, número de alunos matriculados e demais estatísticas acadêmicas.

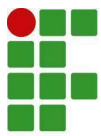
Histórico



Fonte: Arquivo IFSC/Câmpus Canoinhas.

O Câmpus surgiu para atender à vocação econômica da região.

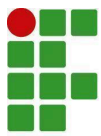
Criado em Florianópolis por meio do Decreto nº 7.566, de 23 de setembro de 1909, pelo presidente Nilo Peçanha, como Escola de Aprendizes Artífices de Santa



Catarina, o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) é uma instituição pública federal de ensino. Atua na oferta de educação profissional, científica e tecnológica, oferecendo cursos nos mais diversos níveis: qualificação profissional, educação de jovens e adultos, cursos técnicos, superiores e de Pós-Graduação.

Em Canoinhas, a história do IFSC começou em 2007, com os seguintes marcos históricos de criação:

- **7 de junho de 2007:** apresentação do projeto do Câmpus Canoinhas. Na ocasião, a Prefeitura de Canoinhas entregou as escrituras dos terrenos doados à instituição, localizado no bairro Campo da Água Verde, com uma área disponível de 53 mil m².
- **12 de novembro de 2007:** audiência pública para escolha dos cursos, com a participação de 186 pessoas representando 53 entidades.
- **16 de abril de 2009:** posse da primeira Diretora-Geral do câmpus, Maria Bertilia Oss Giacomelli.
- **29 de novembro de 2010:** inauguração oficial do Câmpus Canoinhas em cerimônia realizada em Brasília, junto com mais cinco câmpus do IFSC.
- **08 de dezembro de 2010:** publicação, no Diário Oficial da União, da portaria de criação do Câmpus Canoinhas (Portaria n° 1.366, de 6 de dezembro de 2010).
- **18 de fevereiro de 2011:** inauguração solene do Câmpus Canoinhas e entrega para a comunidade, com a presença de cerca de 350 pessoas.
- **26 de fevereiro de 2018:** [RESOLUÇÃO CONSUP Nº 05, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018](#), que aprova o Regimento Interno do Câmpus Canoinhas.



Fonte: Site do Câmpus Canoinhas

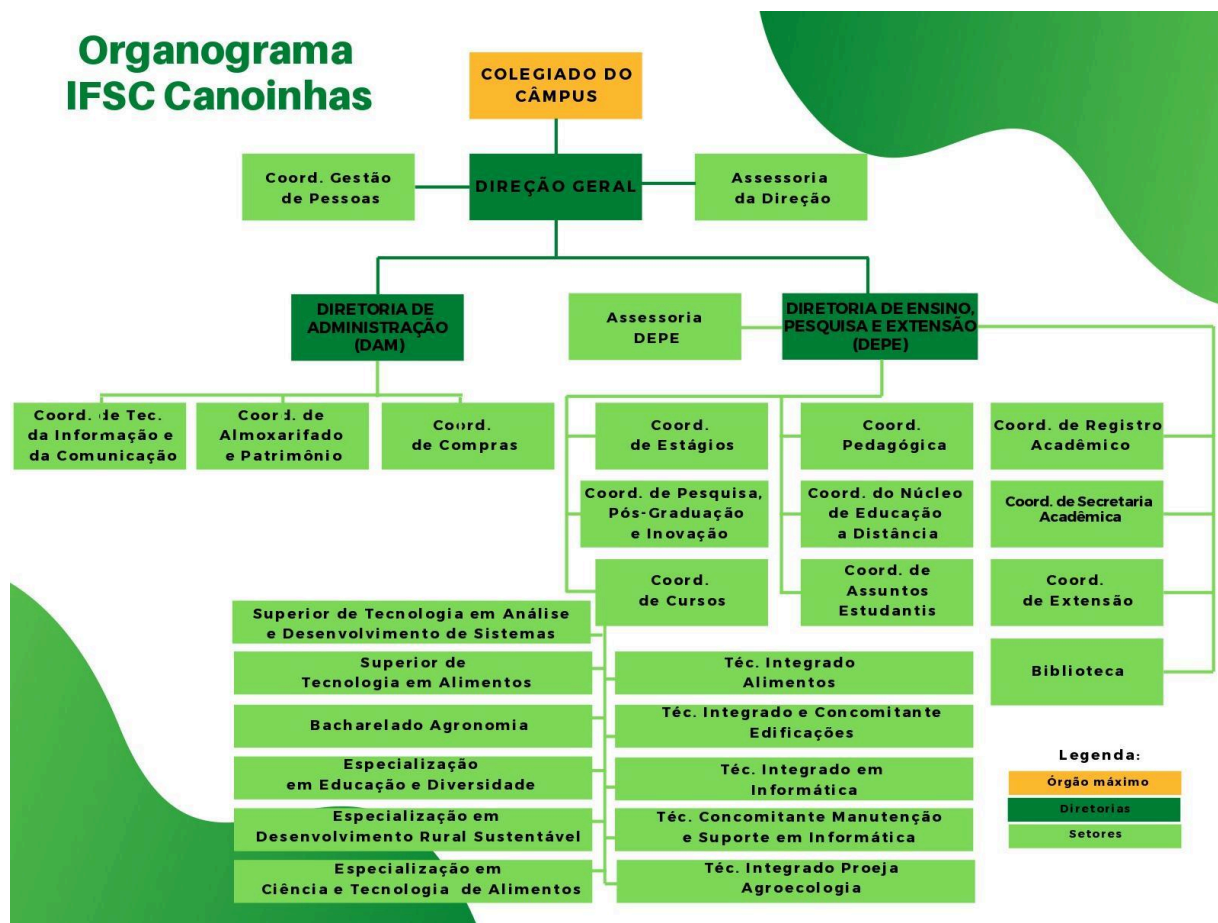
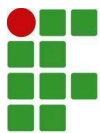
Estrutura Organizacional

No Câmpus, a Estrutura Organizacional é descentralizada e articulada.

O IFSC é caracterizado por uma estrutura organizacional administrativa e didático-pedagógica independente. Essa estrutura é conjugada sob a forma de sistema, buscando a integração e o padrão nas ações de planejar e executar. Esse modelo possibilita a descentralização, flexibilizando e tornando possível a autonomia para os câmpus na operacionalização de suas ações.

Assim, cada câmpus possui a sua Estrutura Organizacional, descentralizada mas articulada à estrutura do IFSC.

Conheça a estrutura organizacional do Câmpus Canoinhas:



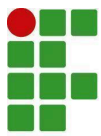
Fonte: Site do Câmpus Canoinhas.

DIREÇÃO-GERAL

A atual gestão do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) – Câmpus Canoinhas teve início em 19 de agosto de 2025, sob a direção do Professor Dr. Douglas André Wurz, conforme a Portaria do(a) Reitor(a) nº 2.994, de 14 de agosto de 2025, que oficializou o mandato para o período de 2025 a 2029.

Até o dia 18 de agosto de 2025, a Direção-Geral do Câmpus Canoinhas foi exercida pelo Professor Dr. **Joel José de Souza**, nomeado inicialmente de forma pró-tempore pela Portaria do(a) Reitor(a) nº 163 e, posteriormente, de forma definitiva, pela Portaria do(a) Reitor(a) nº 2.343, de 19 de agosto de 2021.

A partir de 19 de agosto de 2025, a Direção-Geral passou a ser exercida pelo Professor Dr. **Douglas André Wurz**, dando continuidade às ações institucionais e



conduzindo o processo de gestão com foco no fortalecimento da governança, na qualificação dos processos internos e na ampliação do diálogo com a comunidade acadêmica e externa.

O assessoramento da Direção-Geral, até 18 de agosto de 2025, foi realizado pelo servidor Reneu Cesar Ziger, nomeado pela Portaria do(a) Reitor(a) nº 2.240, de 20 de julho de 2023. A partir de 19 de agosto de 2025, a função passou a ser exercida pela servidora Mara Lúcia Schroeder Tavares, nomeada pela Portaria do(a) Reitor(a) nº 2.939, de 14 de agosto de 2025.

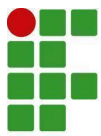
A partir da posse da nova gestão, a Direção-Geral, em conjunto com a Assessoria da Direção-Geral, o Departamento de Administração e o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, passou a conduzir um processo estruturado de transição, organização administrativa e planejamento estratégico. Esse movimento teve como eixos prioritários o fortalecimento da governança, a qualificação dos processos internos e a ampliação do diálogo com a comunidade acadêmica e regional.

O presente relatório tem por finalidade consolidar e conferir transparência às ações desenvolvidas ao longo de 2025. O documento sistematiza iniciativas nas áreas administrativa, pedagógica, orçamentária, estrutural e institucional, orientadas, acompanhadas e/ou executadas pela Direção-Geral.

As ações aqui apresentadas evidenciam o compromisso da gestão com a eficiência na aplicação dos recursos públicos, a melhoria contínua da infraestrutura, o fortalecimento das políticas de assistência estudantil e a consolidação do Câmpus Canoinhas como referência regional em educação pública, gratuita e de qualidade, reafirmando sua missão institucional e sua contribuição para o desenvolvimento regional.

Transição e Organização da Gestão (2025-2029)

- Reunião oficial com apresentação do Plano de Transição e metodologia de trabalho.
- Reunião ampliada com servidores e terceirizados para apresentação da Gestão 2025/2029.
- Criação e organização da agenda sistemática de reuniões com setores.



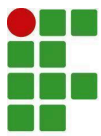
- Organização e emissão de portarias (localização, regularizações *pro-tempore*, substituições de FG's).
 - Criação e aprovação do Regulamento de Assembleias Gerais do Câmpus.
- Criação e aprovação do Conselho de Gestão e publicização das atas no site.
- Criação de fluxos e procedimentos para emissão de portarias.
- Organização em planilhas de todas as comissões e representações com controle de vigências.
- Estudo e levantamento de FCCs, FGs e códigos de vagas.
- Conquista de 4 novos códigos de vaga (Português, Biologia, Matemática e Física).
- Alterações e organização estratégica das lotações (contadora, códigos DAM/Compras).
- Avaliação de desempenho e entrevistas institucionais.

Produção Normativa e Atos Oficiais (2025)

- **343 Portarias emitidas no ano de 2025**, contemplando designações, comissões, localizações, regulamentações internas, substituições e demais atos administrativos. As mesmas estão disponíveis para consulta no link: https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf
- **23 Resoluções aprovadas pelo Colegiado do Câmpus**, fortalecendo a normatização interna, a governança e a transparência dos processos institucionais. As quais estão disponíveis para consulta pública no link: https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf

Gestão Orçamentária e Administrativa

- Revisão e atualização do controle orçamentário do Câmpus.
- Atualização da planilha POCM e descrição orçamentária com apresentação aos coordenadores.
- Realocação financeira para criação de bolsas de estágio e monitoria.
- Aprovação do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2025 e 2026.
- Atualização do PQInfra 2025–2029.



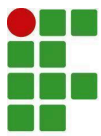
- Realização dos empenhos finais do orçamento 2025.
- Início da utilização do E-Proad pelo Departamento de Administração.
- Estudo para ampliação do uso do E-Proad para empenhos pela comunidade acadêmica.
- Atualização dos fiscais e portarias de contratos.
- Renovação de contratos de professores substitutos.
- Lançamento de nova licitação para contrato de portaria.

Assistência Estudantil e PNAE

- Revisão dos recursos do PNAE/FNDE e levantamento de uso.
- Descentralização de recurso do PNAE para permanente (R\$ 3.843,51).
- Aquisição de alimentação escolar via PNAE.
- Aquisição de chaleiras elétricas, mesas e itens de apoio com recurso PNAE.
- Reuniões com cooperativas e agricultores familiares para fortalecimento da chamada pública.
- Lançamento de Edital de Auxílio Transporte.
- Apoio à CAE e COPED na elaboração de relatórios e materiais orientativos.
- Participação na construção de fluxograma para PDD.

Infraestrutura e Melhorias

- Mudanças estratégicas de espaços físicos (RA, DEPE, NAE, Psicopedagogia).
- Criação da Sala de Atendimento Multiprofissional.
- Adequação do hall e ampliação do espaço de alimentação.
- Reforma do piso da Sala 15.
- Troca de cisterna no bloco agrícola.
- Limpeza das caixas d'água e substituição de filtros (não trocados desde 2018).
- Manutenção da subestação.
- Retirada de entulhos e limpeza geral do campus.
- Plantio de árvores no estacionamento e áreas institucionais.
- Instalação de câmeras e ajustes de segurança (redução de pontos cegos).
- Instalação de firewall redundante e melhorias de segurança pela CTIC.



- Instalação de access points e substituição de switches.
- Inventário 2025 com capacitação de aplicativo.
- Retomada da obra do ginásio (05/01/2026) e tratativas contratuais.

Ensino, Acesso, Permanência e Êxito

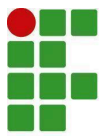
- Organização de estratégias de Acesso, Permanência e Êxito.
- Divulgação do Processo de Ingresso 2026/1 (entrevistas em rádios e mídias).
- Aplicação de exames de classificação e vestibular unificado.
- Lançamento de edital para vagas ociosas.
- Apoio à criação de materiais orientativos para ingressantes.
- Organização da Semana Pedagógica 2026/1.
- Definição antecipada de datas de conselhos de classe e formaturas.
- Criação de comissão de apoio a olimpíadas escolares.
- Apoio à participação de estudantes em olimpíadas científicas (Astronomia, Química, Matemática, Física).
- Realização de formaturas (7 cursos) e formaturas em gabinete.
- Aprovação do PPC FIC Espanhol Básico.

Eventos e Relação com a Comunidade Externa

- Reuniões com Prefeituras (Canoinhas, Três Barras, Major Vieira) para transporte e parcerias.
- Parcerias institucionais para eventos técnicos e científicos (IA na Engenharia, Agronomia, Educação Profissional).
- Participação em fóruns parlamentares e agendas institucionais em Florianópolis (na Reitoria) e em Brasília.
- Apoio a eventos culturais e científicos regionais.
- Lançamento das comemorações de 15 anos do Câmpus.

Comunicação Institucional

- Produção de materiais para redes sociais (cotas, editais, resoluções).



- Entrevistas em rádios e portais locais para divulgação de cursos e ações institucionais.
- Divulgação de campanhas institucionais (Outubro Rosa, Novembro Azul, Agosto Lilás).
- Atualização do Mapa Estratégico 2025–2029.
- Criação e atualização de abas institucionais no site do Câmpus.
- Divulgação dos cursos ofertados pelo Câmpus.

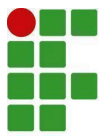
Reconhecimento e Moções

- Recebimento de Moção de Parabenização da Câmara de Vereadores pelos 15 anos do Câmpus.
- Entrega de medalhas e menções honrosas a estudantes premiados em olimpíadas científicas. Sendo: Medalha de Prata Olimpíada Brasileira de Astronomia (OBA); Medalhas de Bronze Torneio de Física para Meninas; Menção Honrosa Nacional - OBMEP; Medalha de Bronze Estadual - OBMEP; Medalha de Bronze Etapa Nacional da Olimpíada de Matemática das Instituições Federais (Omif); Medalhas de Prata e Menção Honrosa na Olimpíada Nacional Feminina de Química (Quimeninas); Moção de Parabenização na Câmara de Vereadores para as medalhistas do Torneio de Física para Meninas; Moção de Parabenização na Câmara de Vereadores para as premiadas na Olimpíada Nacional Feminina de Química.
- Apoio institucional a estudantes premiados em competições regionais e nacionais

Colegiado do Câmpus Canoinhas - CCC

O Colegiado do Câmpus Canoinhas do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) constitui-se como órgão normativo, deliberativo e de assessoramento, por delegação do Conselho Superior, no âmbito do Câmpus. Sua atuação está diretamente vinculada ao fortalecimento da governança institucional e ao apoio à Direção-Geral na tomada de decisões estratégicas e administrativas.

Enquanto instância colegiada, o Colegiado desempenha papel fundamental na consolidação de uma gestão democrática, participativa e transparente, colaborando para



o aperfeiçoamento do processo educativo e zelando pela correta execução das políticas institucionais do IFSC no âmbito do Câmpus Canoinhas.

Entre suas finalidades, destacam-se:

- Integrar os diversos segmentos que compõem a comunidade acadêmica — docentes, técnicos-administrativos e discentes — promovendo o sentimento de corresponsabilidade na construção e no fortalecimento da área educacional da Instituição;
- Garantir a formação e a prática democrática no ambiente escolar, assegurando espaço de diálogo, deliberação e construção coletiva das decisões institucionais.

O Colegiado do Câmpus Canoinhas, conforme Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 97, de 18 de maio de 2023, é formado por 18 membros, sendo 9 titulares e 9 suplementos os quais estão relacionados abaixo:

Membros Natos:

Diretor-Geral do Câmpus Canoinhas - Douglas André Würz (Presidente);

Chefe do Departamento de Administração - William Sadao Hasegawa;

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - Juliete Alves dos Santos Linkowski.

Representantes Docentes:

1º Titular – Saulo Testa;

1º Suplente – Roberta Costa Ribeiro;

2º Titular – Luis Carlos Vieira;

2º Suplente – Cleoci Beninca.

Representantes Taes:

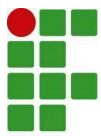
1º Titular – Daiana Alves Machado ;

1º Suplente – João Lemos;

2º Titular – Reneu Cesar Ziger ;

2º Suplente – Rafael Mauricio Castanho.

Representantes Discentes:



1º Titular - Arthur Nicolas da Silva Pinto Pereira;
1º Suplente - Vitor Rigoni;
2º Titular – Tainá Aparecida Nogath;
2º Suplente –Eduardo Karvat.

Representantes Comunidade Externa:

Titular - Donato João Noernberg;
Suplente – Viviana Wachtel Seleme;

No exercício de 2025, o Colegiado do Câmpus Canoinhas do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) realizou 05 reuniões ordinárias, nas quais foram apreciadas e deliberadas pautas de relevância acadêmica, administrativa e institucional.

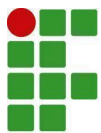
As pautas e atas das reuniões encontram-se disponíveis para consulta pública no Sistema Integrado de Gestão (SIG), garantindo transparência e acesso às informações institucionais. <https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/resolucoes.jsf>

Como resultado das deliberações realizadas no período, foram aprovadas 23 Resoluções, que consolidam decisões normativas e orientações estratégicas para o Câmpus. As resoluções também estão disponíveis para acesso público no referido sistema institucional. https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf

Conselho de Gestão

Até a publicação da Resolução nº 21/2025, de 11 de dezembro de 2025, a instância responsável pela articulação das questões administrativas e pedagógicas no Câmpus Canoinhas era denominada “**Reunião de Coordenadores**”, espaço destinado ao alinhamento das ações institucionais e ao assessoramento da Direção-Geral. em 2025 foram realizadas 5 (cinco) reuniões ordinárias.

Com a necessidade de fortalecer e formalizar essa estrutura de governança, a Reunião de Coordenadores foi regulamentada e passou a constituir-se oficialmente como Conselho de Gestão do Câmpus Canoinhas do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), conforme disposto na Resolução nº 21/2025, em consonância com o art. 12 do Regimento Interno do Câmpus Canoinhas.



O Conselho de Gestão caracteriza-se como órgão consultivo e de assessoramento da Direção-Geral, tendo como finalidades encaminhar internamente as questões administrativas e pedagógicas do Câmpus, bem como garantir o exercício da gestão democrática e participativa, integrando os diversos setores que compõem sua estrutura organizacional. A institucionalização do Conselho representa um avanço na consolidação das práticas de governança, promovendo maior formalização dos processos decisórios, transparência e articulação entre as áreas estratégicas.

As Atas das reuniões realizadas pela atual gestão, no ano de 2025, pode ser consultadas no link:

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-canoinhas/conselho-de-gestao>

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

No ano de 2025, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas foi coordenada pela servidora Christiane Guimarães dos Santos dos Passos, com a colaboração da servidora Daiana Furda de Araújo. O servidor Amarildo da Silva Cunha esteve em afastamento para pós-graduação, desde 4 de janeiro de 2025, estendendo-se a licença em 2026.

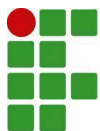
Composição do setor:

- Christiane Guimarães dos Santos dos Passos - Assistente em Administração.
- Amarildo da Silva Cunha - Psicólogo.
- Daiana Furda de Araújo - Assistente em Administração.

Movimentações de servidores

No ano de 2025, recebemos os servidores:

- Redistribuição: Não houve.
- Acompanhamento de cônjuge: Não houve.
- Remoção: Não houve.



- Nomeação de concurso público: Bruna Just Meller, Elisa Gomes Prestes, Moisés Pinheiro Souza, Neusa Aparecida Munhak Beltrame, Tiago de Medeiros Dantas, Eloize Aparecida Kondras, Silvana de Nazareth Mesquita e Juliana Cristina Furda de Lima (aprovada em novo cargo).
- Cedido (parcialmente): Ricardo de Campos

Servidores que não estão no câmpus:

- Aposentadoria: Rosângela Basso Tokarski.
- Vacância: Juliana Cristina Furda de Lima e Gustavo Ziger.
- Redistribuição: Não houve.
- Remoção: Joel José de Souza, Maurício Begnini, Lucas Bueno, Gabriel Moraes de Bem, Roberto Sanches de Lima.
- Cedidos (parcialmente): Cícero Santiago de Oliveira, Magali Regina, Francis Saibel, Nadja Regina de Sousa Magalhães.

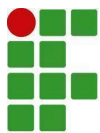
Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2025

- Docente: Aryane Spadotto e Marlon Muhlbauer.
- TAE: Amarildo da Silva Cunha.

Contratos de substitutos

Novos contratos de professores substitutos:

- Priscila Rosa Martins
- Lucia Mara dos Reis Lemos
- Ivana Righetto Moser
- Claudio Machado Paulo
- Rafael Imlau Cardoso
- Pricila Aparecida Maia Kurpiel
- Eliza Pratavieira
- Fabio Francisco Pinto Junior
- Gesieli Priscila Buba



- Etiane de Fátima Theodoroski

Profissionais especializados da educação especial em contratação direta:

- Joice Paula Wolff.
- Débora Antonia Freitas Kluska.
- Ariane Pires.

Editais

No ano de 2025 foram 5 (cinco) editais para contratação de profissionais temporários, contemplando as áreas de Artes, Biologia, História, Informática, Matemática, Português, Produção Vegetal, Química, Produção Animal, Projetos e Instalações da Construção Civil, além de cadastro de reserva para Libras, Enfermagem e Profissionais especializados da educação especial.

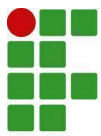
Licença para Capacitação

Treze servidores usufruíram da Licença para Capacitação durante o primeiro semestre de 2025; Oito servidores usufruíram de licença capacitação no segundo semestre de 2025.

Número total de servidores em 31/12/2025

Finalizamos o ano com 99 colaboradores, divididos em 93 efetivos e 6 substitutos, sendo:

- 54 Docentes efetivos.
- 6 Docentes substitutos.
- 39 Técnicos-administrativos.



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

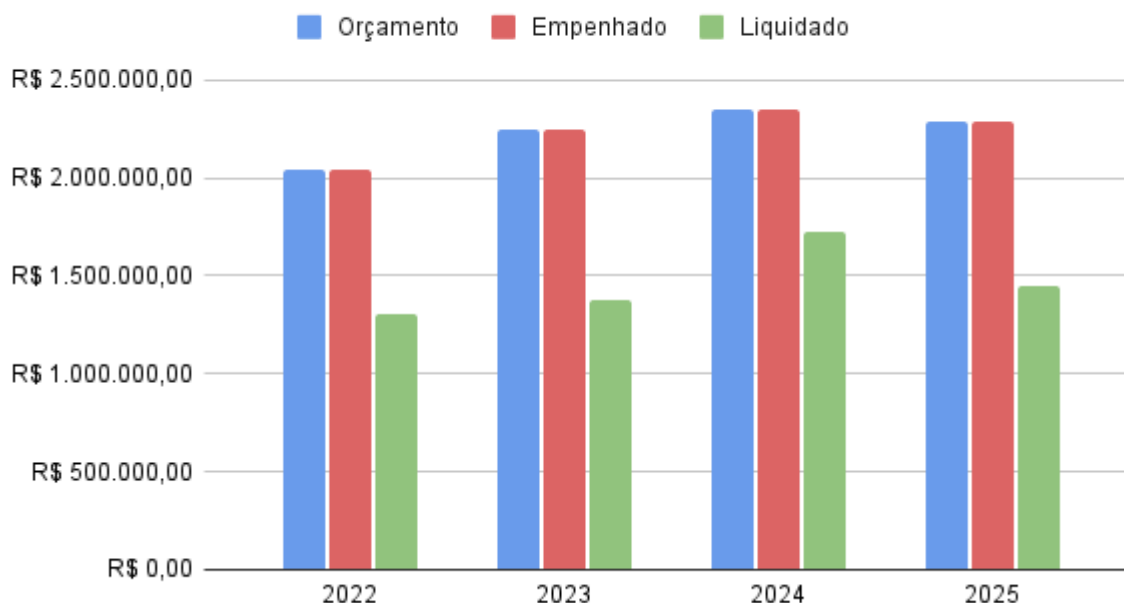
O Departamento de Administração concentra toda a fiscalização administrativa e a gestão de contratos do Câmpus. Atualmente, são geridos vinte e dois contratos continuados sem dedicação exclusiva de mão de obra e seis contratos continuados com dedicação exclusiva de mão de obra.

Em agosto de 2023, foi implementado o sistema de chamados para o serviço de manutenção predial, com o intuito de aprimorar o controle das atividades, constituir um histórico de intervenções na estrutura predial do Câmpus e promover uma interação mais adequada com o solicitante. Dessa forma, tornou-se possível identificar as datas de início e conclusão dos serviços ou, ainda, quando não executados, os respectivos motivos. Ao todo, foram registradas duzentas e nove solicitações de manutenção predial, das quais apenas cinco permaneciam pendentes em 2025.

Cabe destacar que, ao longo dos anos, o IFSC tem recebido um orçamento anual semelhante, o qual não acompanha o crescimento do número de matrículas, que aumentou de forma significativa. Considerando que a estrutura do Câmpus demanda manutenção crescente e que o atendimento a um número maior de estudantes ocorre com recursos equivalentes aos de exercícios anteriores, torna-se fundamental o planejamento da execução orçamentária, a fim de assegurar clareza quanto às prioridades institucionais e aos objetivos estratégicos a serem alcançados.

O gráfico a seguir apresenta os valores da dotação orçamentária recebida entre 2022 e 2025, bem como os montantes empenhados e liquidados no período.

Histórico de Orçamento, Empenho e Liquidação



Fonte: Dados extraídos da Plataforma Orçamentária de Controle e Monitoramento do IFSC em 02/03/2026.

Nota: O montante de orçamento indicado no gráfico refere-se à dotação orçamentária atualizada, contemplando eventuais créditos adicionais e descentralizações de recursos ocorridas no exercício.

No exercício analisado, o orçamento de custeio totalizou R\$ 1.890.994,24, sendo que a maior parte dos recursos, no montante de R\$ 1.533.666,27, foi destinada à manutenção dos contratos do Câmpus, evidenciando o compromisso com a continuidade dos serviços essenciais ao seu funcionamento. O restante do recurso de custeio foi aplicado na manutenção dos cursos ofertados, no atendimento à alimentação estudantil e na concessão de auxílios diversos, como transporte, além do fomento a editais internos de ensino, pesquisa e extensão, realização de eventos institucionais, monitorias, pagamento de diárias e passagens. Adicionalmente, foram destinados R\$ 392.262,65 ao orçamento de investimento, voltados à melhoria da infraestrutura e ao fortalecimento das condições institucionais. Esses dados reforçam a importância de um planejamento criterioso, capaz de equilibrar a manutenção das atividades regulares com a necessidade de aprimoramento contínuo da estrutura física e administrativa, preparando o Câmpus para os desafios futuros.

Plano Anual do Trabalho

Com relação ao PAT, o Departamento de Administração busca constantemente a ampliação da participação dos servidores no processo, com intuito de ampliar a participação de todos nas tomadas de decisões com relação a aplicação do recurso público. O Câmpus conta com uma comissão de avaliação de projetos, de modo a elaborar um ranqueamento de projetos, para se estabelecer a ordem de prioridade na execução, para que se retire a pessoalidade desta tomada de decisão tão importante para a Instituição.

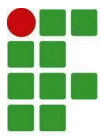
Em 2025, o Plano Anual de Trabalho (PAT) contou com 31 projetos cadastrados, dos quais 6 ficaram acima da linha de corte, ou seja, contemplados com recursos para execução. A Tabela 1 apresenta a relação dos projetos classificados acima da linha de corte.

Tabela 1 - Projetos do PAT 2023 classificados acima da linha de corte.	
PROJETO	VALOR
01CAN-P101/25 - Alimentação Estudantil	R\$ 50.000
02CAN-P102/25 - Auxílio Transporte aos Estudantes	R\$ 15.000
03CAN-P102/25 - Auxilio Financeiro para ações de Assistência Estudantil	R\$ 30.000
04CAN-3.4.1/25 - Prevenção de acidentes graves com estudantes	R\$ 12.000
05CAN-Pqinfra/25 - Reforma das banquetas dos laboratórios	R\$ 5.600
06CAN-P203/25 - Promover atividades de ensino, pesquisa e extensão para solução de problemas da sociedade	R\$ 100.000

Fonte: IFSC/DGP/PAT/2025.

Infraestrutura e Obras

Em uma ação conjunta entre o Departamento de Administração, a Direção-Geral, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e o Departamento de Obras e Engenharia, foi viabilizada a retomada da obra do ginásio em dezembro de 2025. Para a continuidade deste projeto, que se encontrava paralisado, assegurou-se o montante de **R\$**



1.194.715,03. O aporte financeiro é composto por recursos do Câmpus e da Reitoria, abrangendo os exercícios de 2024 e 2025. Deste total, **R\$ 199.995,30** foram destinados especificamente pelo orçamento de 2025 do Câmpus Canoinhas. A obra, amplamente aguardada pela comunidade acadêmica, tem previsão de conclusão para 2026. Ressalta-se, ainda, que o Câmpus mantém vigentes todos os alvarás necessários ao pleno funcionamento institucional.

Cabe ressaltar a cobrança e execução do início do reparo do sistema das cisternas do Bloco Agrícola pela empresa vencedora do certame, com previsão de finalização em 2026.

Patrimônio e Logística

A articulação entre o Departamento de Administração, a Direção-Geral e a Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio permitiu a desincorporação de bens obsoletos ou inservíveis, otimizando o espaço físico e o controle patrimonial. No mesmo período, foi iniciado o processo de baixa de um veículo Mitsubishi L200 sinistrado.

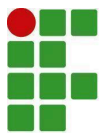
Investimentos em Qualificação Institucional

Ao encerramento do exercício de 2025, o Câmpus investiu **R\$ 194.969,85** na aquisição de bens permanentes para modernização da infraestrutura. As aquisições incluíram:

- **Tecnologia:** 43 equipamentos de informática e 01 Smart TV de 65 polegadas.
- **Mobiliário:** 20 cadeiras para servidores, quadros brancos, mesas redondas e cadeiras acessíveis (para pessoas com obesidade).
- **Climatização:** Novos aparelhos de ar-condicionado.

Execução Orçamentária e Transparência (Dados POCM)

Com foco na transparência e no apoio estudantil, o Câmpus Canoinhas executou integralmente o orçamento destinado a ações finalísticas. Conforme os dados consolidados na plataforma POCM, o montante de **R\$ 201.572,10** foi totalmente



empenhado, liquidado e pago, garantindo a manutenção de serviços essenciais como:

- **Alimentação Escolar:** R\$ 25.479,10 (Recurso Próprio)
- **Auxílio aos Alunos e Transporte:** R\$ 56.197,00
- **Editais de Ensino, Eventos e Extensão:** R\$ 119.896,00

Assistência Estudantil 2994

Além dos investimentos em infraestrutura física, o Câmpus Canoinhas apresentou uma execução rigorosa de seus recursos destinados ao suporte direto aos alunos e projetos institucionais.

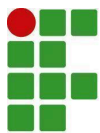
De acordo com os dados consolidados da execução orçamentária, destacam-se dois grandes blocos de custeio e investimento:

1. **Programas de Assistência e Alimentação (Recursos Sistêmicos):** Foi executado o montante total de **R\$ 1.067.202,50**. Este valor garantiu a continuidade de ações vitais, como:
 - **PAEVS:** R\$ 939.500,00.
 - **Programa de Alimentação:** R\$ 25.000,00.
 - **PSAE Investimento:** R\$ 2.702,50.

A Plataforma POCM, desenvolvida pelo IFSC, permite o acompanhamento detalhado dessa execução financeira de forma clara e acessível à sociedade. As informações atualizadas podem ser consultadas na página do Câmpus ou diretamente pelo link: <https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2025/POCM>

COORDENADORIA DE COMPRAS, MATERIAIS E FINANÇAS

O Setor de Compras é responsável pelo planejamento, instrução e acompanhamento dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços, bem como pela execução orçamentária e contábil necessária ao funcionamento institucional, observando a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, além dos



normativos internos e das orientações dos órgãos de controle.

Estrutura e Recursos Humanos

Para o desenvolvimento das atividades relacionadas às contratações públicas, execução orçamentária e registros contábeis, o setor contou, no exercício de 2025, com os seguintes servidores:

- Danilo de Araujo Azevedo Santos – Coordenador;
- Luciane Boff Colli – Contadora;
- Leilyane Kuiaski Malikoski – Assistente em Administração;
- Francis Saibel – Assistente em Administração - (integrando a equipe a partir de Setembro de 2025)
- Jeane Aparecida Silveira – Assistente em Administração (integrando a equipe a partir de outubro de 2025).

A equipe atuou de forma integrada nas etapas de planejamento das contratações, instrução processual, execução orçamentária no SIAFI e acompanhamento contábil das despesas, havendo distribuição interna de atribuições conforme a complexidade e a natureza das demandas.

Execução Orçamentária e Contábil

Além das atividades relacionadas às contratações públicas, o setor também foi responsável pela execução orçamentária e pelos registros contábeis vinculados às despesas da unidade, atuando de forma integrada com os setores demandantes, planejamento e gestão financeira.

Na Tabela abaixo, apresenta-se o resumo da execução orçamentária de acordo com as natureza de despesa:

Tabela 2 - Resumo da Execução Orçamentária 2025.			
NATUREZA DE DESPESA		EMPENHADO	LIQUIDADO
339014	Diárias - Pessoal Civil	R\$ 28.440,30	R\$ 28.440,30
339018	Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 1.030.917,00	R\$1.030.917,00



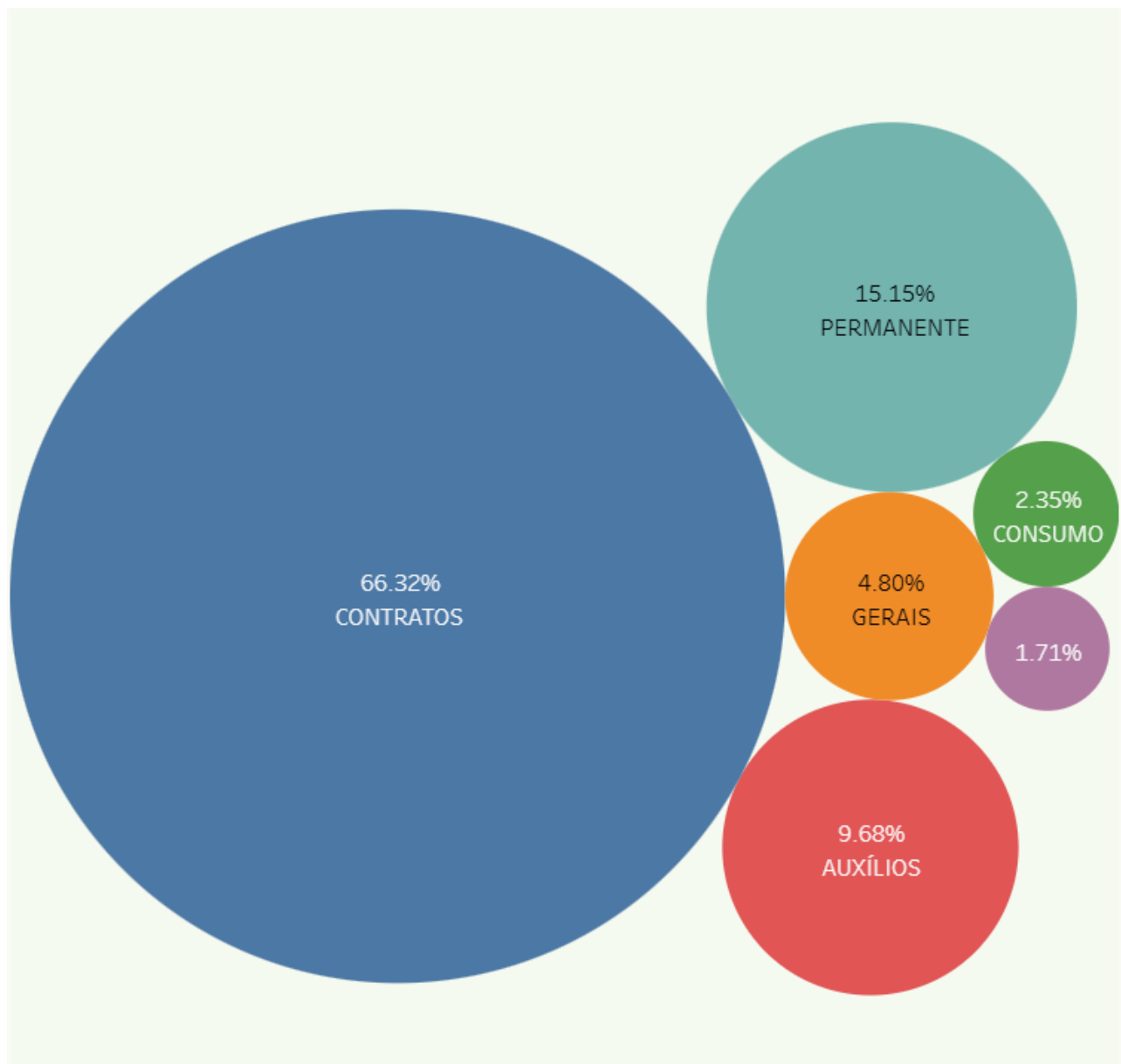
339020	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	R\$ 68.000,00	R\$ 68.000,00
339030	Material de Consumo	R\$ 86.742,29	R\$ 52.939,77
339033	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 86.364,45	R\$ 82.717,27
339037	Locação de Mão de Obra	R\$ 1.074.389,54	R\$ 803.391,27
339039+ 339139+ 449039	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 493.059,92	R\$ 257.709,44
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas - Intra-Orçamentárias	R\$ 8.636,79	R\$ 8.465,55
339048	Outros auxílios financeiros a pessoa física	R\$ 22.796,00	R\$ 22.796,00
339093	Indenizações e restituições	R\$ 1.633,13	R\$ 1.633,13
449051	Obras e Instalações	R\$ 199.995,30	-
449052	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 194.969,85	R\$ 194.969,85
TOTAL		R\$ 3.350.464,39	R\$ 2.399.217,27
Fonte: Tesouro Gerencial dez/2025.			

Observa-se que foram empenhados **R\$ 3.350.464,39**, dos quais **R\$ 2.399.217,27** foram liquidados até 31/12/2025. A diferença, no montante de **R\$ 951.247,12**, corresponde a despesas empenhadas e ainda não liquidadas até o encerramento do exercício, sendo, em sua maior parte, passível de inscrição em Restos a Pagar, conforme a execução contratual e a regular comprovação da despesa.

A distribuição do orçamento do câmpus em 2025 evidencia a predominância das despesas com contratos de manutenção e funcionamento, que representaram 66,32% do total executado. Esse percentual demonstra o elevado comprometimento dos recursos com despesas continuadas, essenciais à garantia da infraestrutura, serviços terceirizados e regularidade das atividades institucionais.

Os demais recursos foram direcionados a investimentos em material permanente (15,15%), auxílios (9,68%), despesas gerais (4,80%), material de consumo (2,35%) e outras despesas (1,71%). A composição orçamentária revela uma estrutura fortemente orientada à manutenção operacional da unidade, restando parcela proporcionalmente menor para investimentos e despesas discricionárias, o que reforça a necessidade de planejamento rigoroso e gestão eficiente dos recursos disponíveis, conforme ilustrado na

figura abaixo.

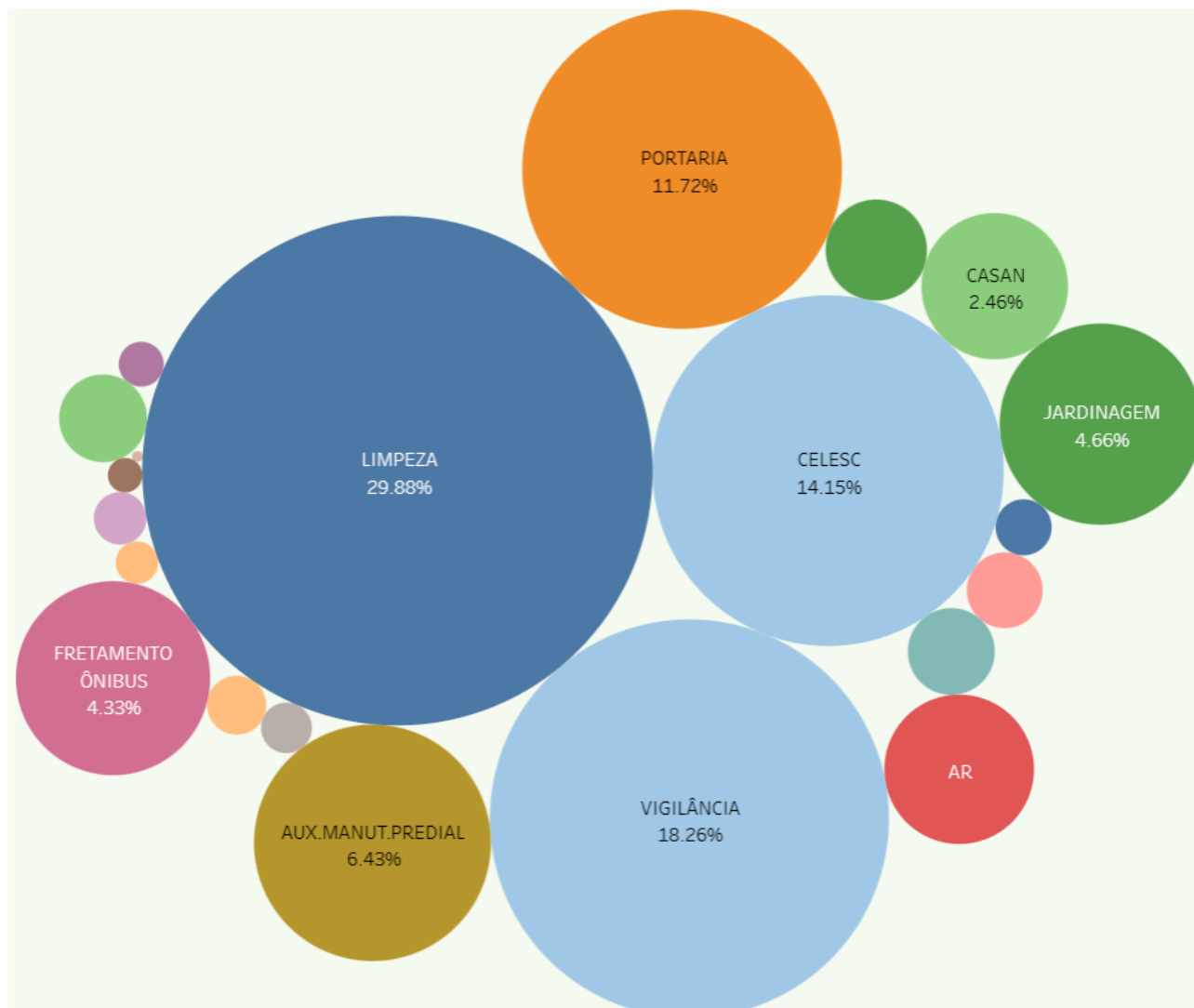


Fonte: POCM IFSC 2025.

Observação: Ressalta-se que a composição orçamentária apresentada na figura não contempla os valores provenientes da Ação 2994, destinados especificamente ao pagamento de auxílios aos estudantes. Tais recursos possuem natureza e finalidade próprias, vinculadas à política de assistência estudantil, sendo executados de forma apartada do orçamento discricionário geral do câmpus. Dessa forma, os percentuais demonstrados refletem apenas a distribuição dos recursos considerados no escopo analisado, não abrangendo a totalidade dos valores destinados aos auxílios estudantis

no exercício.

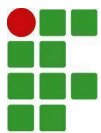
A imagem a seguir ilustra, em termos percentuais, a distribuição do orçamento utilizado nos contratos, destacando as áreas com maior alocação de recursos.



Fonte: POCM IFSC 2025.

A distribuição do orçamento destinado aos contratos demonstra forte concentração de recursos em serviços essenciais ao funcionamento do câmpus. O maior volume está alocado ao contrato de Limpeza (29,88%), seguido por Vigilância (18,26%), CELESC – energia elétrica (14,15%) e Portaria (11,72%).

Somadas, essas quatro áreas representam aproximadamente 74% do total contratado, evidenciando que a maior parte dos recursos está comprometida com despesas continuadas e estruturais.



Os demais valores distribuem-se entre Auxílio Manutenção Predial (6,43%), Jardinagem (4,66%), Fretamento de Ônibus (4,33%), CASAN (2,46%). Os demais contratos possuem participação percentual reduzida, representando despesas pontuais ou de menor impacto financeiro individual.

Processos Licitatórios e Contratações

As contratações realizadas no período foram orientadas pelo Plano de Contratações Anual (PCA), alinhado às necessidades das unidades demandantes e às diretrizes institucionais.

Destacam-se:

- Consolidação das demandas das áreas requisitantes;
- Apoio às unidades na elaboração de estudos técnicos preliminares e termos de referência;
- Acompanhamento do cumprimento dos prazos previstos no PCA.

Durante o período, o Setor de Compras atuou na condução e apoio aos seguintes procedimentos:

Quadro 1 - Processos de compras.			
Tipo	Número	Objeto	Interessados
Pregão	91017/2025	Cortinas, persianas e películas	Todos os câmpus
Pregão	92117/2025	Contratação de serviço terceirizado de portaria e de jardinagem	Câmpus Canoinhas e Itajaí
Pregão	92018/2025	Controle de Pragas e Vetores	Câmpus Canoinhas e demais câmpus da Rede
Dispensa	95049/2025	Contratação da fundação de ensino e engenharia de santa catarina (FEESC)	Câmpus Canoinhas



Adesão	8401/2025	Adesão a ARP 07/2025 para aquisição de computadores	Câmpus Canoinhas e demais câmpus da Rede
Fonte: Planilha de acompanhamento do Departamento de Compras 2025.			

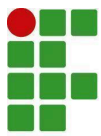
Além dos processos dos processos conduzidos no âmbito do próprio câmpus, o setor também prestou apoio técnico e participou de procedimentos conduzidos pela Reitoria e por outros câmpus da Rede, especialmente em processos compartilhados e registros de preços para aquisição de materiais de consumo e de material permanente. Essa atuação envolveu análise de documentos, apoio na instrução processual, manifestação técnica, conferência orçamentária e demais providências necessárias à formalização das aquisições.

A participação nesses processos contribuiu para o fortalecimento da atuação integrada entre as unidades do IFSC, possibilitando ganho de escala, padronização de itens e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

O Setor de Compras manteve-se comprometido com o atendimento das necessidades institucionais, buscando garantir contratações eficientes, regulares e alinhadas às diretrizes do IFSC e aos princípios da Administração Pública. Para os próximos períodos, espera-se avançar no fortalecimento do planejamento das contratações e na melhoria contínua dos processos.

COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

O relatório desta Coordenadoria está dividido em Almojarifado e Patrimônio. Na parte de patrimônio é descrito o trabalho realizado para controle dos bens tombados existentes no câmpus. Na parte do almoxarifado está descrito o acompanhamento das demandas dos itens de consumo do câmpus, desde a emissão de Autorizações de Fornecimento - AFs e Autorizações de Serviço - ASs, tratativas com as empresas fornecedoras. Recebimento provisório de bens e serviço com posterior envio para recebimento definitivo e ateste por parte do servidor solicitante e na sequência envios das respectivas notas fiscais para liquidação e pagamento.



Quadro de Servidores

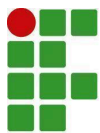
- Jeane Aparecida Silveira - Assistente em Administração.
Coordenadora do setor desde 03/04/2022 até o dia 18/09/2025 (Portaria do(a) Reitor(a) N° 3653 de 18 de setembro de 2025), após essa data a servidora retornou a seu setor de lotação, Coordenadoria de Materiais e Finanças.
- João Lemos - Auxiliar em Administração.
A partir de 06/10/2025, através da Portaria do Reitor N° 3654, de 18 de setembro de 2025, designa o servidor João Lemos para exercer a função de Coordenador *pro tempore* do Almoxarifado e Patrimônio do Campus Canoinhas.

Programa de Gestão e Desempenho - PGD

A partir de 01/01/2023, através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 241, de 28 de dezembro de 2022, os servidores Jeane Aparecida Silveira e João Lemos iniciaram suas participações no Programa de Gestão e Desempenho - PGD em regime parcial (até 40% em trabalho remoto).

A partir de 03/11/2025, através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 289, de 22 de outubro de 2025, o servidor João Lemos inicia sua participação no Programa de Gestão e Desempenho - PGD em regime parcial (até 40% em trabalho remoto).

A participação remota dos servidores em PGD é escalonada de tal maneira que o setor preserve o atendimento presencial de no mínimo 6 horas diárias, divididos entre os turnos matutino e vespertino, para bem atender à demandas como recebimento de equipamentos/mercadorias, movimentação dos mesmos, alocação de bens em seus sub locais e entrega de materiais aos servidores solicitantes. As demais atividades do setor são puramente administrativas dentro dos sistemas próprios e planilhas de controle, o que permite a execução de maneira remota (teletrabalho).



Infraestrutura

A Coordenadoria de Almojarifado e Patrimônio fica situada em sala própria, junto à área administrativa e Direção-Geral no segundo andar do bloco 01, conta com equipamentos de informática, mesas e armários para armazenamento dos itens de consumo em estoque.

Patrimônio

O Campus Canoinhas possui 10748 Bens Incorporados como Permanente. Estão em andamento: A incorporação de bens permanentes (adquiridos por meio de editais de Pesquisa, Extensão e Projetos), livros doados (particulares).

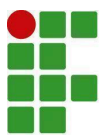
Processo de Desfazimento de veículo oficial L200.

Durante todo o ano, a qualquer tempo, são realizados atendimentos e esclarecimentos presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, relatórios mensais de RMB, bem como, a execução de tais procedimentos pela Coordenadoria de Almojarifado de Patrimônio do câmpus, conforme a necessidade.

No ano de 2025 foram incorporados bens no valor total de R\$ 118.209,36, conforme tabela abaixo.

Tabela X - Balancete Siafi 2025.

Conta Contábil	Código	Descrição	Valor
1.2.3.1.1.01.01	5204	Aparelhos de Medição	R\$ 3.596,00
1.2.3.1.1.01.02	5206	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	R\$ 630,00
1.2.3.1.1.01.06	5228	Máq. e Equip. de Natureza Industrial	R\$ 2.811,76
1.2.3.1.1.01.07	5230	Máquinas e Equipamentos Energéticos	R\$ 322,10
1.2.3.1.1.01.08	5232	Máquinas e Equipamentos Gráficos	R\$ 302,00
1.2.3.1.1.01.09	5238	Máquinas, Ferramentas e Utensílios de	R\$ 5.134,57



		Oficina	
1.2.3.1.1.01.20	5240	Máquin. e Equipamentos Agrícolas e Rodoviários	R\$ 1.366,73
1.2.3.1.1.01.21	5239	Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	R\$ 482,56
1.2.3.1.1.01.25	5234	Máq. Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 23.863,41
1.2.3.1.1.02.01	5235	Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 14.725,79
1.2.3.1.1.02.01	5237	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	R\$ 13.719,17
1.2.3.1.1.02.01	5241	EQUIP DE TIC - COMPUTADORES	R\$ 1.875,30
1.2.3.1.1.02.01	5212	Aparelhos e Utensílios Domésticos	R\$ 5.201,60
1.2.3.1.1.04.02	5218	Coleções e Materiais Bibliográficos	R\$ 4.531,83
1.2.3.1.1.04.04	5226	Instrumentos Musicais e Artísticos	R\$ 199,40
1.2.3.1.1.04.05	5233	Equip. p/Áudio, Vídeo e Foto	R\$ 23.110,81
1.2.3.1.1.04.05	5202	Aeronaves	R\$ 16.336,33
Total			R\$ 118.209,36

Sendo gerados no sistema **40 (quarenta)** Termos de Responsabilidades para as incorporações de bens, sendo incorporados **145** (cento e quarenta e cinco) itens e **151** (cento e cinquenta e um) Termos de Transferência de Bens (Local/Responsável). Em 2025 foram realizados 3 (três) Processos Administrativos de Desfazimento (baixas)., sendo baixados **177** (cento e setenta e sete) itens.

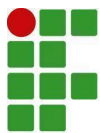
Processo 23292.019615/2025-33 baixado no valor de R\$109.018,61

Processo 23292.024828/2025-87 baixado no valor de R\$ 2.258,16

Processo 23292.023160/2025-51 baixado no valor de R\$ 18.759,56

Almoxarifado

O setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento das entregas do Câmpus Canoinhas. O setor também é responsável



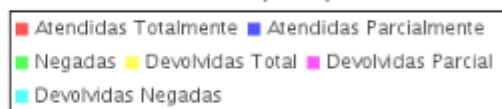
pelo atendimento de requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizados nas atividades administrativas e de ensino, relatórios mensais de RMA.

Os relatórios com saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para todos e podem ser acessados através do Sipac.

REQUISIÇÕES ATENDIDAS/NEGADAS

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Almoxarifado - CANOINHAS	
Atendimento Total:	90
Atendimento Parcial:	12
Negadas:	3
Devolvidas Total:	0
Devolvidas Parcial:	0
Devolvidas Negadas:	0
Total Geral:	105



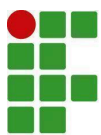
REQUISIÇÕES DE MATERIAL

Unidade	Total	Parcial	Negadas
ALMOXARIFADO - CANOINHAS	10	1	0
ASSESSORIA DA DIREÇÃO-GERAL - CAN	3	0	0
COORDENADORIA CURSO AGRONOMIA - CAN	14	1	0
COORDENADORIA CURSO SUPERIOR TECNOLOGIA ALIMENTOS - CAN	6	1	0
COORDENADORIA CURSO SUPERIOR TECNOLOGIA ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - CAN	2	0	0
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO ALIMENTOS - CAN	14	4	3
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO EDIFICAÇÕES - CAN	7	3	0
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA - CAN	3	0	0
COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO - CAN	10	0	0
COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - CAN	5	0	0
COORDENADORIA DE EXTENSÃO - CAN	1	0	0
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - CAN	2	0	0
COORDENADORIA DE NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CAN	1	0	0
COORDENADORIA DE SECRETARIA ACADÊMICA - CAN	1	0	0
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CAN	2	0	0
COORDENADORIA PEDAGÓGICA - CAN	2	0	0
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - CAN	3	0	0
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CAN	4	2	0

Fonte: Módulo Almoxarifado do SIPAC - Relatórios - Requisições Atendidas e Negadas.

No ano de 2025 foram atendidas totalmente 90 (noventa) requisições, atendidas parcialmente 12 (doze) e 03 (três) requisições negadas no almoxarifado. Os produtos foram devidamente entregues aos requisitantes.

Os servidores do setor receberam as entregas de materiais e equipamentos,



as/os atestando provisoriamente e encaminhando os mesmos para conferência pelos setores responsáveis, encaminharam também, as coletas pelos fornecedores e atenderam requisições de materiais.

Os documentos necessários para o andamento das atividades e planilhas de controle são compartilhados virtualmente entre os setores envolvidos, chefias e demais servidores para melhor entendimento e transparência da realização dos trâmites.

Foi realizado o atendimento de todas as requisições de materiais cadastrados no SIPAC, encaminhados 100% dos materiais de consumo comprados pela instituição e entregues até 30 de dezembro de 2025 para conferência. Os materiais atestados até dezembro foram todos encaminhados para o setor financeiro para liquidação das respectivas notas fiscais.

Considera-se, portanto, que a coordenação conseguiu cumprir os objetivos e metas de trabalho estabelecidos.

Almoxarifado Virtual - BR SUPPLY

No ano de 2025 o IFSC iniciou a aquisição de suprimentos de material de consumo, por meio do Almoxarifado Virtual - empresa BRSUPPLY.

Empenho 2024NE003464 - R\$ 13.120,00

PEDIDO	DATA	DAM	DEPE	AGRO
8065767	26/05	R\$ 664,15		
8109593	09/06	R\$ 923,47		
8129869	17/06	R\$ 907,00		
8130034	17/06		R\$ 522,62	
8155736	26/06	R\$ 2134,62		
8156970	27/06		R\$ 4481,80	
8199319	09/07			R\$ 590,28
8202742	10/07	R\$ 2777,15		



Total		R\$ 7406,39	R\$ 5004,42	R\$ 590,28
Total Geral	R\$ 13.001,09			

Fonte: Controle Setor

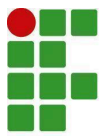
Empenho 2025NE002220 - R\$ 13.120,00

PEDIDO	DATA	DAM	CTIC
8369395	06/09	R\$ 512,55	
8377734	10/09	R\$ 597,99	
8377752	10/09		R\$ 2766,20
8377807	10/09	R\$ 1202,65	
8499318	29/10	R\$ 1801,15	
8502998	30/10	R\$ 311,11	
8551177	18/11	R\$ 2567,92	
8568300	27/11	R\$ 1841,38	
Total Geral	R\$ 11.600,95		

Fonte: Controle Setor

COORDENADORIA DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Em 2025, a Coordenadoria de Tecnologias da Informação e Comunicação (CTIC) atuou na manutenção preventiva de equipamentos de TI e na melhoria da infraestrutura de rede do câmpus. Em janeiro, foi realizada a instalação e configuração de switches FortiSwitch, substituindo equipamentos antigos que já apresentavam limitações. Isso trouxe mais estabilidade, segurança e melhor desempenho para os usuários.



Ainda no início do ano, a equipe realizou a formatação e atualização em mais de 180 computadores das salas de aula, biblioteca e dos laboratórios de informática 11, 12, 13, 14 e 16 para o início do novo semestre letivo. Além disso, durante o ano também foi feita a limpeza interna de computadores e projetores das salas de aula, prevenindo problemas de superaquecimento e prolongando a vida útil.

Durante o ano, a CTIC também prestou suporte técnico nos eventos acadêmicos do câmpus, como na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) e em Solenidades de Formatura. A equipe atuou na preparação de equipamentos, projeção, sonorização e rede. Ademais, apoiou atividades de pesquisa e extensão, garantindo a infraestrutura tecnológica para o desenvolvimento das atividades.

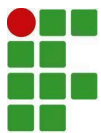
Ao longo do ano, foram registrados 309 chamados formais no sistema GLPI, além de inúmeras solicitações atendidas por telefone e WhatsApp, muitas delas resolvidas imediatamente devido à urgência. O volume de atendimentos mostra o comprometimento da equipe em oferecer suporte ágil e eficiente.

Ao longo de 2025, o trabalho desenvolvido reforçou a importância da tecnologia como suporte essencial para o funcionamento da instituição, evidenciando o empenho da equipe em manter os serviços estáveis, seguros e acessíveis a toda a comunidade acadêmica.

DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Durante o primeiro semestre, no exercício de 2025, o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) esteve sob a responsabilidade do professor Maurício Begnini e posteriormente sob a responsabilidade da professora Cleoci Beninca.

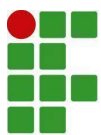
No segundo semestre de 2025, ocorreu a mudança de gestão no Câmpus Canoinhas, momento em que o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) passou a ser coordenado pela servidora Juliete Alves dos Santos Linkowski. A nova gestão assumiu com o compromisso de fortalecer os processos acadêmicos, aprimorar fluxos internos e garantir maior integração entre os setores. Ao longo dos quatro meses seguintes, uma série de ações estratégicas, administrativas e pedagógicas foram conduzidas, contribuindo significativamente para a organização institucional e para o bom andamento das atividades acadêmicas.



Entre as primeiras demandas, destacou-se a orientação e acompanhamento da elaboração do Estatuto do Grêmio Estudantil, etapa essencial para a consolidação da representatividade discente. Paralelamente, foi marcado por uma intensa rotina de trabalho, envolvendo desde atividades operacionais até decisões de caráter pedagógico e administrativo. No primeiro mês de gestão, foram realizadas ações como o preenchimento do Sistema Presenças, a definição do Livro Didático com os docentes, a avaliação dos Relatórios Semestrais de Atividades Docentes (RSADs), o levantamento de trabalhos para o SEPEI, a organização de reuniões com os setores, além da homologação e avaliação do Programa de Gestão e Desempenho. Também foram executadas atualizações de portarias, iniciadas as atividades de organização das formaturas, elaborado e divulgado o edital de ensino, e realizados encaminhamentos referentes ao Edital de Auxílio Transporte.

Outras ações relevantes incluíram reuniões com representantes da prefeitura para fortalecimento de parcerias, atualização das permissões de acesso ao câmpus nos finais de semana, retomada das atividades da Comissão de Acesso, Permanência e Êxito, com atualização de sua portaria, elaboração de Guia para Pais e Responsáveis e organização da comissão de ingresso dos cursos integrados e superiores. Todas essas demandas foram essenciais para assegurar o adequado funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas do câmpus.

O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão deu continuidade às ações de organização acadêmica e administrativa iniciadas no semestre, com foco no fortalecimento dos processos pedagógicos, na articulação institucional e na consolidação das rotinas internas do setor. No âmbito pedagógico, destacaram-se as atividades da Comissão de Flexibilização Curricular, a avaliação dos projetos de ensino e a publicação do resultado parcial desses projetos. Também foram realizadas análises referentes ao Plano Anual de Trabalho do Câmpus (PAT), ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), ao Plano Semestral de Atividades Docentes (PSAD) e ao Relatório Semestral de Atividades Docentes (RSAD), com orientações encaminhadas aos docentes sobre prazos e ajustes necessários. Além disso, foram avaliados projetos de extensão e submetido um projeto de cultura, reforçando o compromisso com a integração entre ensino, pesquisa e extensão.



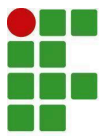
No campo administrativo, foram emitidas e atualizadas portarias essenciais para o funcionamento institucional, incluindo aquelas relacionadas à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2025, ao PAT, ao Programa Saudável de Alimentação Escolar (PSAE), ao Núcleo de Arte e Cultura (NUCA) e à designação para elaboração do PPC do Curso FIC de Espanhol. Também foram conduzidos processos como homologação de pontos, análise de relatórios de transporte, verificação de documentos administrativos e atualização de informações institucionais.

A gestão manteve diálogo constante com diferentes setores, incluindo reunião com a Direção-Geral para tratar do uso dos espaços do Grêmio Estudantil e do Centro Acadêmico, encontros para estabelecimento de parceria entre o IFSC e a Secretaria de Educação e Cultura de Monte Castelo. Foram ainda organizadas reuniões com coordenadores de curso e iniciadas discussões sobre o calendário acadêmico.

No que se refere à permanência e ao acompanhamento discente, o período foi marcado por atendimento a estudantes e familiares, acompanhamento de situações de bullying, encaminhamentos ao Conselho Tutelar, orientações às coordenações e docentes, abertura de processo disciplinar, comunicação com responsáveis e ações preventivas relacionadas ao Código de Convivência Discente.

No âmbito da comunicação institucional e organização interna, foram elaborados e fixados cartazes sobre o uso de celular nas dependências do câmpus conforme regulamentação da Lei Federal Nº **15.100, DE 13 DE JANEIRO DE 2025**. Também foram realizadas ações de apoio às secretarias, coordenações e setores administrativos, incluindo verificação de processos, análise de regulamentos, preparação de discursos e participação em reuniões com pais.

Essas ações demonstram o esforço contínuo da gestão em garantir o bom andamento das atividades acadêmicas, fortalecer a comunicação interna, aprimorar processos institucionais e assegurar o acompanhamento adequado dos estudantes, contribuindo para a consolidação de um ambiente escolar organizado, acolhedor e alinhado às diretrizes institucionais, incluindo reuniões com responsáveis, encaminhamentos relacionados a laudos, acompanhamento de situações específicas envolvendo estudantes do Proeja e do Ensino Médio, além de ações voltadas ao auxílio transporte e ao acompanhamento de casos sensíveis, sempre em articulação com os setores responsáveis.



Também foram tratadas demandas relacionadas às representações estudantis, ao regulamento de representantes discentes e ao acompanhamento das atividades do Grêmio Estudantil, incluindo assembleia e revisão do estatuto.

Por fim, foram desenvolvidas ações de organização interna, como a recepção aos novos servidores e a organização da sala de reuniões.

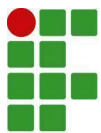
Acolhimento aos Estudantes

- Participação nos eventos de acolhimento dos alunos ingressantes nos semestres 2025.1 e 2025.2 junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso.
- Acompanhamento das inscrições nos processos seletivos dos ingressos de 2025/1 e 2025/2.
- Monitoramento dos estudantes para garantir a permanência e o êxito acadêmico.
- Trabalho em parceria com o NAE para acessibilidade e suporte a estudantes com deficiência.
- Participação em conselhos de classe intermediários e finais para avaliar e apoiar estudantes com dificuldades de aprendizagem.
- Atendimento de demandas de estudantes.

Planejamento Acadêmico

- Elaboração e execução do edital de auxílio-transporte do campus, em parceria com a Coordenação Pedagógica, para apoiar estudantes.
- Elaboração e execução do edital de apoio a projetos de ensino do câmpus.
- Elaboração de propostas para os calendários acadêmicos de 2025 e 2026.
- Planejamento e organização, junto à Coordenação Pedagógica e coordenações de cursos do EMI, das reuniões de pais.

Gestão de Recursos Humanos e Acadêmicos



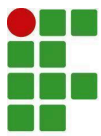
- Planejamento e organização das contratações de professores substitutos, incluindo busca por listas vigentes e solicitações de novos editais e participação em bancas.
- Realização de reuniões para acolhimento e capacitação de novos professores substitutos e efetivos.
- Organização e realização da Semana Pedagógica com capacitações para servidores docentes e TAEs.
- Atendimento de demandas de docentes e técnicos administrativos.
- Avaliação e organização dos PSAD e RSAD de 2025.

Apoio à Pesquisa e Extensão

- Apoio aos coordenadores de curso na submissão de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) ao CEPE.
- Participação na organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.
- Colaboração com setores de Registro Acadêmico, Estágio e Coordenação Pedagógica em diversas iniciativas.
- Atuação conjunta com a comissão local na organização e operacionalização do programa de alimentação escolar.

Participação Institucional e Representatividade

- Presidência da comissão que definiu o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas (POCV) do câmpus (2025-1).
- Presença como membro nato nas reuniões do Colegiado do Câmpus, contribuindo para as tomadas de decisões institucionais.
- Representação do Diretor-Geral em eventos e reuniões institucionais quando necessário.
- Participação em diversas comissões e grupos de trabalhos, como PAT, CAT, PSAE, Heteroidentificação, CAPE Local, RDD, entre outras.



COORDENADORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS

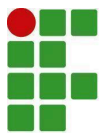
No ano em análise, as atividades da Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas seguiram inicialmente o padrão estabelecido pelo calendário anual.

A divulgação dos editais ocorreu conforme o planejado, utilizando os meios de comunicação institucionais, como e-mail e WhatsApp, já as demandas quanto a dúvidas sobre os editais, foram sanadas tanto virtualmente, quanto presencialmente. Destaca-se que houve diminuição no número de projetos submetidos, evidenciando a necessidade de aumentar os repasses para a extensão, garantindo a viabilidade das atividades do câmpus dentro dos novos valores estabelecidos.

No segundo semestre de 2025, foram lançados os Editais PROEX nº 28/2025 e 32/2025, para fomento às atividades de extensão do câmpus Canoinhas com financiamento do Câmpus Canoinhas. O primeiro com o total de R\$ 39.996,00, o qual contemplou 6 propostas, com até 4 bolsistas em cada projeto. Já o segundo com o total de R\$ 8.700,00 contemplando até 1 projeto, com até 2 bolsistas. Além disso, houve a participação do campus, ao longo do ano, em atividades de extensão dos demais editais do IFSC.

Assim, o câmpus executou 17 ações de extensão, incluindo 2 eventos, 1 curso e 14 projetos de extensão. Dos projetos aprovados no campus, 6 receberam recursos, beneficiando bolsistas, totalizando R\$48.696,00 em repasses, distribuídos entre bolsas discentes e recursos para os coordenadores das propostas, onde os discentes foram beneficiados com R\$25.900,00 em bolsas discentes e R\$22.796,00 para coordenadores de projetos..

Em relação aos números do ano de 2025, vê-se uma diminuição significativa das ações de extensão, bem como no repasse de recursos para essas atividades. Contudo, há que se ressaltar que os valores inicialmente destinados às atividades de extensão do campus eram de aproximadamente R\$90.000,00, no entanto, esse valor foi dividido para a Coordenadoria de Estágio, a qual estava sem recursos financeiros para promover a suas ações.



Atividades de extensão de 2025

Curso de extensão



INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Florianópolis, 22 de Abril de 2026

[Acessível para Deficientes visuais](#)

[ENTRAR NO SISTEMA](#)

CONSULTE AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO DESENVOLVIDAS PELO IFSC

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

Título da Ação:

Tipo de Atividade:

Câmpus:

Area Principal:

Coordenador:

Ano:

AÇÕES DE EXTENSÃO LOCALIZADAS (1)			
Ano/Título	Coordenador	Câmpus	Área Principal
2025 - Ciclo de Oficinas como Proposta de Ação Educativa em Eficiência Energética	ROBERTA COSTA RIBEIRO DA SILVA	CAN - CANOINHAS	Meio Ambiente

<< voltar ao menu principal

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appdocker2-srv1.appdocker2-inst1v3.8.1.1058 22/04/2026 16:06

Evento de extensão



INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Florianópolis, 22 de Abril de 2026

[Acessível para Deficientes visuais](#)

[ENTRAR NO SISTEMA](#)

CONSULTE AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO DESENVOLVIDAS PELO IFSC

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

Título da Ação:

Tipo de Atividade:

Câmpus:

Area Principal:

Coordenador:

Ano:

AÇÕES DE EXTENSÃO LOCALIZADAS (2)			
Ano/Título	Coordenador	Câmpus	Área Principal
2025 - Arte e Cultura em Movimento: integração artística e musical no IFSC Canoinhas	HELAINÉ ARAUJO DE OLIVEIRA	CAN - CANOINHAS	Cultura
2025 - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) do IFSC câmpus Canoinhas	DAIANA ALVES MACHADO	CAN - CANOINHAS	Educação

<< voltar ao menu principal

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appdocker2-srv1.appdocker2-inst1v3.8.1.1058 22/04/2026 16:14

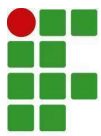
Projetos de extensão



Ano/Título	Área Principal	Editais relacionados
2025 - Entre Laços: Ciclo de Encontros...	Educação	Proex Fluxo Contínuo
2025 - Solos: educação e conscientização...	Meio Ambiente	2025_Proex 01 - Apoio A Projetos De Extensão)
2025 - Extensão em campo: Qualidade de sementes...	Tecnologia e Produção	Proex 28 Fomento Às Atividades De Extensão Do Câmpus Canoinhas
2025 - O IFSC e o solo na escola (2025/2026)	Meio Ambiente	Proex 28 Fomento Às Atividades De Extensão Do Câmpus Canoinhas
2025 - Entre palavras e cores: arte e cultura...	Cultura	Proex 28 Fomento Às Atividades De Extensão Do Câmpus Canoinhas
2025 - Teatro e Cultura em Destaque...	Cultura	Financiamento Interno (2025_proex 25 - Didascalico)
2025 - FLORES QUE TRANSFORMAM...	Educação	2025_proex 28 Fomento Às Atividades De Extensão Do Câmpus Canoinhas
2025 - Extensão e Ressocialização...	Tecnologia e Produção	2025_proex 28 Fomento Às Atividades De Extensão Do Câmpus Canoinhas
2025 - Conhecendo a Tecnologia em Alimentos...	Tecnologia e Produção	2025_proex 28 Fomento Às Atividades De Extensão Do Câmpus Canoinhas
2025 - Atividades de Extensão I...	Meio Ambiente	(2025_proex Fluxo Contínuo - Programas E Projetos De Extensão Curricularizados)
2025 - Levantamento da Produtividade da Soja...	Tecnologia e Produção	2025_proex Fluxo Contínuo - Programas, Projetos E Cursos
2025 - Educação Digital para Todos...	Educação	(2025_proex Fluxo Contínuo - Programas, Projetos E Cursos
Treinamento de Voleibol - IFSC-CAN e Seleções Municipais de Canoinhas	Saúde	(2025_proex Fluxo Contínuo - Programas, Projetos E Cursos)
Clube de Xadrez do IFSC Canoinhas	Educação	(2025_proex Fluxo Contínuo - Programas, Projetos E Cursos)

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

O trabalho na coordenadoria segue as diretrizes da Política de Comunicação do IFSC, a partir dos princípios da comunicação pública, aqui entendida como aquela que assume a perspectiva cidadã, envolvendo temas de interesse público ou coletivo. Além da coordenação local do câmpus, a estrutura atual conta com o trabalho de uma



profissional de comunicação, a jornalista regionalizada Liane Maria Dani, que, mesmo lotada no Câmpus Joinville, atende às demandas do Câmpus Canoinhas, com a articulação da Dircom.

Na Coordenadoria de Comunicação, as atividades seguem ocorrendo principalmente no ambiente virtual, na divulgação das informações de interesse público relacionadas ao câmpus por meio dos canais de comunicação institucionais, como o site do câmpus e as mídias sociais oficiais, bem como ações de assessoria de comunicação.

O ano começou com atividades relacionadas aos processos de ingresso aos cursos superiores, incluindo o SISU e o Cadastro de Reserva. Este último, uma novidade na instituição, demandou esforços de divulgação e suporte para a comunidade. A maior parte das dúvidas foi recebida e respondida nas mídias sociais do câmpus, como Facebook e Instagram, além de um número menor de consultas respondidas via WhatsApp. O período de ingresso e o Cadastro de Reserva foram positivos, permitindo a captação de estudantes que, de outra forma, não teriam acesso à instituição, além de ampliar a divulgação institucional para públicos estratégicos não anteriormente explorados.

O perfil oficial do Instagram ultrapassou a marca dos quatro mil e quatrocentos seguidores. Além, tivemos garantido 467 entre esta rede e o Facebook, em postagens gerais no feed, sendo que no instagram, teve-se 1,9 mi visualizações, alcançando um total de 177.500 pessoas e 8.900 interações., ganhando 1.900 seguidores.

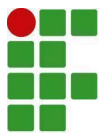
Já no facebook, os dados são menores como pode-se observar com 1,7 mi visualizações, 217.700 pessoas alcançadas e 6.000 interações e ganho de 268 seguidores.

Salienta-se que houve um aumento considerável de interações, visualizações e seguidores no ano de 2025.

Ressalta-se que estes dados se referem ao trabalho das servidoras: Cinthia Adimari (jan/abril), Andressa (abril/dezembro), e Liane (jan/dez).

Outro acontecimento importante foi o Encontro de Comunicadores dos câmpus, realizado no IFSC Câmpus Florianópolis Continente, em que foi possível a troca de experiências com as coordenadorias de outros câmpus visando ampliar nossas formas de divulgação institucional.

Foram produzidas 80 matérias específicas do Câmpus Canoinhas para o site



local e portal do IFSC, pela jornalista Liane, as quais tiveram suas informações compartilhadas nas mídias sociais. Deste total, 46 foram editadas para envio à imprensa local e/ou regional, por meio de releases, devido à importância de divulgação para a comunidade externa.

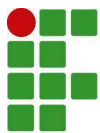
COORDENADORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS

No âmbito das Relações Externas, foram desenvolvidas diversas ações estratégicas voltadas à divulgação dos cursos ofertados pelo câmpus e ao fortalecimento do relacionamento com a comunidade externa. Dentre as iniciativas realizadas, destacam-se:

- Visitas a escolas das redes municipal e estadual;
- Participações em rádios e emissoras de televisão;
- Visitas institucionais a órgãos do poder público municipal e estadual, com entrega de material informativo e apresentação dos cursos;
- Divulgação em ambientes virtuais, por meio de diferentes plataformas digitais;
- Realização de visitas guiadas ao câmpus, proporcionando maior aproximação com a comunidade;
- Participação em eventos comunitários e institucionais realizados no município.

Além dessas ações, o câmpus também promoveu e participou de eventos relevantes, ampliando sua inserção social e acadêmica. Destacam-se:

- **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2025 – IFSC Câmpus Canoinhas:** evento de extensão com duração de três dias, que recebeu estudantes das redes municipal e estadual. A programação incluiu visitas guiadas e atividades práticas envolvendo todos os cursos do câmpus, com foco na interação e no protagonismo dos estudantes visitantes. O evento contou com apoio financeiro por meio do Edital PROEX 32/2025.
- **Evento sobre Inteligência Artificial em parceria com o CREA:** iniciativa que promoveu discussões atuais e relevantes sobre o uso da inteligência artificial nas áreas tecnológicas, aproximando estudantes e profissionais das inovações e desafios do setor.
- **Simpósio Catarinense do Campo à Mesa:** Trata-se de um evento híbrido



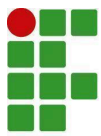
realizado pelos cursos de Ciências Agrárias de seis câmpus do IFSC, tendo o câmpus Canoinhas como sede principal. O objetivo do evento foi contribuir para a discussão da importância da biodiversidade e sustentabilidade no setor agrícola, agroindústria e área de alimentos, bem como promover a integração e troca de experiências nas pesquisas desenvolvidas entre os pesquisadores e pós-graduandos de outros programas e instituições. O evento abordou como tema a “Biodiversidade e sustentabilidade na cadeia produtiva de alimentos”. O evento contou com palestras, visitas técnicas, visitas guiadas, oficinas, feira de ciências, feira de artesanato e economia solidária, e feria de ciências. Foram mais de 1200 inscrições e 104 submissões de trabalhos científicos os quais foram apresentados em formato de banner e vídeo.

- **Participação no Desfile de 7 de Setembro:** momento cívico de grande visibilidade, no qual o câmpus esteve presente, reforçando seu compromisso com a formação cidadã e sua integração com a comunidade local.
- **Participação no evento “SESC Cidadão do Bem”:** ação social que possibilitou a aproximação com a comunidade, por meio da divulgação dos cursos e dos serviços ofertados pela instituição.
- **Participação em eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Canoinhas,** realizados na praça central, contribuindo com atividades de divulgação institucional, interação com a população e fortalecimento da presença do câmpus no município.

Essas ações, entre outras iniciativas desenvolvidas ao longo do período, contribuíram significativamente para a visibilidade institucional, o fortalecimento de parcerias e a aproximação do câmpus com diferentes segmentos da sociedade.

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

O presente relatório tem como finalidade apresentar as ações desenvolvidas pela Coordenação de Pesquisa no ano de 2025, que esteve sob a gestão do servidor Eduardo Henrique Goulin até o dia 08 de maio de 2025. Após essa data a gestão foi assumida pelo servidor Cícero Venâncio Nunes Jr. Ao assumir a coordenação,

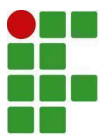


verificou-se um cenário desafiador, especialmente em relação à ausência de recursos financeiros destinados à pesquisa no âmbito do campus, o que impossibilitou a abertura de editais internos de fomento ao longo do ano. Ainda assim, a coordenação manteve-se ativa no acompanhamento e apoio às demandas institucionais, incentivando a continuidade das atividades relacionadas à Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, como dando apoio aos eventos apresentados abaixo.

Mesmo sem recursos próprios para lançamento de editais internos, houve submissão de projetos em editais externos, além do atendimento às demandas provenientes de editais da reitoria e processos em fluxo contínuo. A coordenação atuou no suporte aos docentes quanto à organização documental, orientação para submissão de propostas e acompanhamento dos trâmites institucionais, buscando manter a cultura de pesquisa fortalecida e ativa no câmpus.

Paralelamente, uma das principais frentes de trabalho ao longo de 2025 foi a regularização de pendências de anos anteriores, como relatórios finais que se encontravam em atraso passaram por acompanhamento e encaminhamento para finalização, assim como processos e fluxos no sistema SIGAA estão sendo revisados e organizados. Esse movimento contribuiu para a atualização dos registros institucionais, promovendo maior conformidade com as normativas vigentes, transparência e organização administrativa.

No que se refere à participação em eventos científicos, destaca-se inicialmente o SEPEI 2025 – Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC, realizado no período de 26/08/2025 à 28/08/2025. O evento constitui-se como espaço institucional de socialização da produção acadêmica nas diferentes áreas que estruturam o Instituto Federal. Nesta edição, o Campus Canoinhas teve 56 apresentadores e foram submetidos e apresentados 37 trabalhos, nas modalidades presencial e online, evidenciando assim o engajamento da comunidade acadêmica nas atividades de pesquisa, extensão e ensino. Dentre esses, dois trabalhos foram premiados. O primeiro, intitulado “Educação inclusiva discente no PROEJA IFSC Canoinhas: análise do processo de alfabetização e letramento, através das narrativas (auto)bibliográficas”, de autoria da professora Nadja Regina de Sousa Magalhães, do discente André Rossano e da discente Laura dos Santos. O segundo, intitulado “Simulação prática de estratégias bioclimáticas em projeto de arquitetura”, de autoria do professor Gabriel Moraes de Bem



e da professora Aryane Spadotto. As premiações reforçam a qualidade dos trabalhos desenvolvidos e o compromisso institucional com a inclusão, a inovação e a formação profissional. Nesse site podemos verificar nos anais os trabalhos desenvolvidos:

https://www.ifsc.edu.br/documents/d/sepei/anais_sepei2025-pdf

Na sequência do calendário institucional, a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2025) foi realizada no período de 04 a 06 de novembro de 2025, ocasião em que o campus contou com 36 trabalhos apresentados e publicados. De forma inédita, os trabalhos foram publicados na revista Caderno de Resumos da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), ISSN 2965-8772, volume 9 (2025), ampliando a visibilidade institucional e consolidando a produção científica em meio formal de divulgação. A edição pode ser consultada no endereço:

<https://periodicos.ifsc.edu.br/index.php/snctifsc/index>

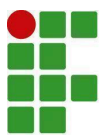
Além disso, também de maneira inédita, os autores foram convidados a apresentar seus trabalhos por meio de vídeos, com espaço de diálogo com avaliadores durante o evento, fortalecendo a interação acadêmica e a socialização do conhecimento produzido. Os vídeos das apresentações encontram-se disponíveis em:

<https://prof-eduardo-gomes.github.io/snct2025/>.

Tivemos também a participação na 5º Mostra de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSC de 2025 e o trabalho intitulado “Produtividade da soja em resposta a diferentes condições estruturais do solo” com os autores: Jefferson Schick, Victor Matheus Noernberg, Gustavo Kenji Matsuzawa, Carla Cristina Wawrzyniak, Andressa Munhoz foi premiado com menção honrosa.

(<https://www.ifsc.edu.br/en/mostra-cientifica/trabalhos>)

Dessa forma, mesmo diante de restrições orçamentárias e da ausência de editais internos, o ano de 2025 foi marcado pela manutenção das atividades de pesquisa, pela reorganização administrativa de processos pendentes e pela expressiva participação em eventos científicos, com reconhecimento institucional por meio de premiações. A Coordenação de Pesquisa atuou com foco na organização, no acompanhamento e no fortalecimento das ações já existentes, contribuindo para a consolidação da pesquisa



como eixo estruturante da formação acadêmica e da produção de conhecimento no campus. Para conhecimento e publicidade, segue abaixo o quantitativo e as características dos editais da reitoria nos quais os pesquisadores possuem projetos cadastrados, bem como os recursos recebidos e a quantidade de bolsistas vinculados a esses projetos no período.

Tabela 1 - Ações de Pesquisa.				
Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso(R\$)	Bolsas
Reitoria				
Edital Nº 01/2025/PROPPI – PIBIC - EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (PIBIC-EM)	2	2	1500,00	3
Edital PROPPI Nº 02/2025 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC e PIPCIT-IC) e Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af e PIPCIT-IC-Af)	6	4	6800,00	7
Edital PROPPI Nº 03/2025 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, e Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação nas Ações Afirmativas	1	1	1700,00	2
Edital PROPPI/DAE Nº 12/2025 Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos que Contemplem a “Pesquisa como Princípio Educativo”	8	2	1750,00	2
TOTAL	17	9	11.750	14

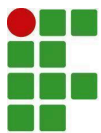


Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2025).

Tabela 2 - Detalhamento por edital.					
Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
Edital Nº 01/2025/PROPI – PIBIC - EM – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio					
PICAN43 39-2025	PIBIC-EM	Projeto	Pesquisa de inflação da cesta básica em Canoinhas-SC	Set 2025/ago 2026	LUIZ PAULO DE LIMA
PICAN42 33-2025	PIBIC-EM	Projeto	Identificação de plantas daninhas em área de produção experimental do IFSC Câmpus Canoinhas-SC.	Set 2025/ago 2026	LAURO WILLIAM PETRENTCHUK
Edital PROPI Nº 02/2025 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC e PIPCIT-IC) e Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af e PIPCIT-IC-Af)					
PICAN43 55-2025	Universal	Projeto	Desenvolvimento de sistema de determinação de umidade do solo para automação de sistema de irrigação em erva-mate	Set 2025/Ago 2026	JOAO PAULO PEREIRA PAES
PICAN43 61-2025	Universal	Projeto	Isolamento e caracterização de bactérias promotoras de crescimento vegetal (bpcv) associadas ao cultivo de soja	Set 2025/Ago 2026	EDUARDO HENRIQUE GOULIN



PICAN44 04-2025	Universal	Projeto	Estratégias de Proteção do Fungo <i>Beauveria bassiana</i> contra Raios UV: Uso de Nanopartículas e Biopolímeros.	Set 2025/Ago 2026	CICERO VENANCIO NUNES JUNIOR
PICAN42 47-2025	Universal	Projeto	Influência dos diferentes níveis de desidratação e do uso de aditivos nas Características Fermentativas e Nutricionais da Silagem de Trigo	Set 2025/Ago 2026	CAROLINA DE CASTRO SANTOS
Edital PROPPI Nº 03/2025 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, e Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação nas Ações Afirmativas					
PICAN43 27-2025	PIBITI	Projeto	FLORES NO TEMPO CERTO: Do Campo ao Digital - produção de girassol de corte para datas especiais	Set 2025/Ago 2026	ELIZIANE LUIZA BENEDETTI
Edital PROPPI/DAE Nº 12/2025 Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos que Contemplem a “Pesquisa como Princípio Educativo”					
PICAN46 37-2025	Didático Pedagógico	Projeto	Caracterização da regeneração de espécies arbóreas nativas em um fragmentos de floresta ombrófila mista em Canoinhas-SC	Dez 2025/Out 2026	LAURO WILLIAM PETRENTCHUK
PICAN47 23-2025	Didático Pedagógico	Projeto	Avaliação do potencial biotecnológico de <i>Tenebrio molitor</i> na biodegradação de resíduos da indústria coureira	Dez 2025/Out 2026	CICERO VENANCIO NUNES JUNIOR
Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2025).					



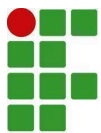
COORDENADORIA PEDAGÓGICA

No início do ano de 2025, a equipe da Coordenadoria Pedagógica contava com um Psicólogo, duas Técnicas em Assuntos Educacionais, sendo que uma delas estava em afastamento para capacitação e outra estava como coordenadora do setor, duas Pedagogas, sendo uma delas concomitantemente coordenadora do Setor de Estágios e, posteriormente, em outubro, Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional. Em março, a Assistente Social ingressou no setor, assumindo a vaga do concurso público. Devido ao processo eleitoral para gestão do câmpus, houve necessidade de alteração da coordenação do setor, sendo o Psicólogo o novo coordenador. Após o processo eleitoral, em setembro, uma Docente ingressou no quadro assumindo esta função. Em novembro, um Assistente em Administração foi lotado no setor.

A Coordenadoria Pedagógica é responsável por orientar e acompanhar os discentes, docentes e coordenadores de curso em relação às questões pedagógicas. Coordena ações que visam à melhoria no processo ensino-aprendizagem. Organiza, junto às coordenações de curso: as atividades de avaliação (conselhos de classe participativos, intermediários e conselhos de classe final) e as atividades de formação pedagógica. Promove o processo de integração escola-família-comunidade, através de reuniões específicas e contatos frequentes com estudantes, pais e responsáveis dos menores de idade.

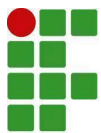
As principais atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento da trajetória escolar do estudante desde acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito.
- Atividades de Acolhimento Alunos Ingressantes.
- Ambientação de Novos Servidores no quadro funcional do setor.
- Ambientação de Novos Docentes.
- Colaboração dos integrantes da equipe na análise/reestruturação curricular dos PPCs pareceres sobre sua pertinência e adequação conforme Projeto Pedagógico Institucional e Regulamento Didático-pedagógico.
- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que favoreçam o desenvolvimento integral dos discentes no contexto escolar, de forma



interdisciplinar ou multidisciplinar.

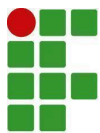
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhoria do processo de ensino aprendizagem e formação continuada para os docentes.
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelo discente para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS e de auxílios financeiros, assim como a análise dos processos de renda dos estudantes, quando necessário.
- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes.
- Participação na Elaboração e Atualização de Documentos Institucionais cujos temas relacionam-se à Coordenadoria Pedagógica.
- Organização, condução, registros e encaminhamentos dos Conselhos de Classe intermediários e finais.
- Organização, orientação estudantil e encaminhamentos dos Conselhos de Classe Participativo.
- Realização de devolutivas aos docentes a partir da análise de informações das avaliações advindas de reuniões com a turma de educandos (pré-conselho de classe, conselho de classe e de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenadoria Pedagógica e/ou Diretoria de Ensino apontando de maneira empática os pontos positivos e pontos a melhorar, visando à aprendizagem e à permanência dos estudantes.
- Registro de atendimentos e processos de acordo com as legislações vigentes, permitindo a memória e o acompanhamento das ações realizadas.
- Planejamento e execução de ações de auxílio a todos os alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes.
- Participação no planejamento, organização, efetivação e encaminhamentos coletivos de reuniões no setor.
- Participação nas Reuniões Pedagógicas dos cursos: técnicos integrados, concomitantes, Proeja e superiores.
- Realização das semanas pedagógicas, bem como outras reuniões relacionadas



ao trabalho pedagógico do câmpus.

- Participação na organização e realização da Reunião de Pais/Responsáveis.
- Atendimentos Individuais aos Estudantes em questões pedagógicas, sociais e psicológicas.
- Atendimentos Individuais aos Docentes.
- Atendimento a Pais/Responsáveis de estudantes adolescentes.
- Articulação com o NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional.
- Atividades Coletivas com as turmas de diferentes cursos: Conversa sobre Sono; Oficina sobre Hábitos de Estudo e Formas de Aprendizagem.
- Assistência Estudantil.
- Divulgações nos grupos de WhatsApp e mídias sociais sobre o Programa de Assistência Estudantil.
- Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: Postos de Saúde; Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.
- Contato e encaminhamento de situações junto ao Conselho Tutelar (CT) e ao Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes (SAICA).
- Registros e encaminhamentos de informações de atendimento de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.
- Relatório para auditoria de mapeamento do desempenho acadêmico dos estudantes que receberam assistência estudantil no câmpus Canoinhas.
- Elaboração e coordenação de edital interno para a oferta de auxílio transporte aos estudantes em vulnerabilidade social.

Participação dos servidores em Comissões, GT's, capacitações, representação externa, fóruns e seminários



Comissões:

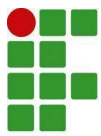
- Comissão de Análise de Renda do Câmpus Canoinhas.
- Participação em Bancas de Professor Substituto.
- Comissões de Processo Disciplinar Discente.
- Comissão de Formatura.
- Comissão Eleitoral.
- Participação em Bancas de TCC.
- Grupo de Responsáveis pela Internacionalização nos Câmpus Canoinhas.
- Programa de Segurança Alimentar do Estudante (PSAE) do IFSC - Câmpus Canoinhas.
- Comissão de avaliação e ranqueamento do PAT - Câmpus Canoinhas.
- Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino do Câmpus Canoinhas.
- Comissão de Heteroidentificação.
- Comissão de Acesso, Permanência e Êxito do IFSC - Câmpus Canoinhas.
- Comissão de Acompanhamento do Processo de Flexibilização Curricular - Campus Canoinhas.

Grupos de Trabalho:

- Grupo de Trabalho para criação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Câmpus Canoinhas.
- Grupo de Trabalho de Revisão do Regimento Disciplinar Discente - Campus Canoinhas 2025.
- Transição de Gestão do Câmpus Canoinhas.
- Grupo de Trabalho responsável pelo Estabelecimento da Carga Horária do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) do IFSC.
- Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Regulamento das Assembleias do IFSC – Câmpus Canoinhas.
- GT Cadastramento de Cursos na Plataforma do Programa Jovem Aprendiz.

NDEs e Colegiados:

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) de Agronomia.
- Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos.



- Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
- Colegiado do Câmpus.
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE.

Fóruns, Núcleos e Conselhos:

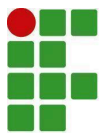
- Fórum das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC.
- Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas do câmpus Canoinhas (NEABI).
- Conselho Municipal de Educação - CME.
- Conselho Superior do IFSC.

Capacitações:

- Semana Pedagógica.
- Capacitações sobre o Programa de Gestão de Desempenho.
- Escolas ON, Violências OFF: Educação para Segurança Online de Meninas.
- Formação de Facilitadores de Aprendizagem.
- Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais.
- Comunicação não violenta.
- Atendimento Educacional Especializado - AEE.
- Possibilidades para a fabricação digital de recursos de Tecnologia Assistiva de Baixo Custo na educação.
- Programa de Desenvolvimento Inicial (PDI).

Projetos:

- Entre Laços: Ciclo de Encontros com Famílias e Estudantes do IFSC
- Protagonismo Discente, através do Enriquecimento Curricular em uma Educação Multicultural e Inclusiva.
- Qual a dimensão da importância da alimentação escolar para a nutrição dos nossos estudantes?
- Educação para a Diversidade: Letramento Racial e Promoção da Cidadania no IFSC.



Assistência Estudantil

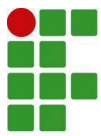
A Assistência Estudantil tem o objetivo de viabilizar as condições necessárias para que os estudantes possam ingressar, permanecer e concluir o percurso formativo. Além dos pontos supracitados, destacam-se abaixo as ações que disponibilizaram auxílio financeiro no ano de 2025 aos estudantes em vulnerabilidade social, visando sua permanência e sucesso acadêmico:

Tabela 9 - Principais ações e programas da Assistência Estudantil.	
AÇÃO/PROGRAMA	VALORES (R\$)
Auxílio Permanência	609.672,00
Auxílio Compulsório	223.872,00
Auxílio Ingressante Cotista	4.224,00
Auxílio Moradia	93.600,00
Auxílio Emergencial com Recurso do Câmpus	10.551,00
Auxílio Transporte	28.600,00
Auxílio Eventos	8.000,00
Total	978.519,00
Fonte: Coordenadoria Pedagógica.	

COORDENADORIA DE ESTÁGIOS - COEST

O presente Relatório de Gestão abrange as atividades e os resultados da Coordenadoria de Estágios do IFSC Câmpus Canoinhas, referentes ao ano de 2025. Durante este período foi realizado um intenso trabalho na busca por contribuir na formação dos estudantes, por meio da articulação e fomento de experiências práticas de estágio e monitoria.

Durante o ano de 2025, a Coordenadoria de Estágios esteve sob a responsabilidade da servidora Safira Micaelle Andrade do Prado até meados de novembro. Após este período, a servidora Daiana Alves Machado assumiu a coordenação do setor. A gestão setorial foi focada em promover a integração dos



estudantes ao mercado de trabalho, a fim de fortalecer estratégias para que os estágios fossem verdadeiros atos educativos e que contribuíssem com a formação integral.

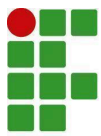
Dessa forma, na busca por contribuir com o fortalecimento da formação no e pelo trabalho dos estudantes do câmpus, esta coordenadoria realizou contatos diretos com empresas públicas e privadas na busca por vagas de estágio. E, observados os regulamentos do IFSC, foram realizados convênios com essas empresas/instituições, formalização dos Termos de Contrato de Estágios - TCE's, além do cadastramento dos estágios no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

Ressalta-se que, além do papel educativo do estágio, as bolsas que os estudantes recebem para a realização dessas atividades têm se mostrado, por muitas vezes, essenciais para a permanência no curso, além de poder impactar em uma redução a da oferta de auxílios estudantis, o que impacta diretamente na otimização de recursos financeiros. O das bolsas de estágio na permanência do curso

Em adição às responsabilidades primárias de gestão e acompanhamento dos estágios obrigatórios e não obrigatórios, a Coordenadoria de Estágios, no período em que esteve sob a gestão da Servidora Safira Micaelle, desempenhou um papel crucial na operacionalização dos Editais de Monitoria de Ensino, remuneradas e não remuneradas. Esta atividade é reconhecida como um pilar de apoio ao processo de ensino-aprendizagem, beneficiando tanto os estudantes monitores quanto os alunos das disciplinas assistidas, além do apoio aos docentes.

A atuação da coordenadoria, neste escopo, envolveu a busca por recurso financeiro, a elaboração e publicação dos editais, o recebimento e análise das candidaturas, a organização dos processos seletivos em parceria com os coordenadores de cursos e a posterior gestão das bolsas de monitoria. Ao assumir essa responsabilidade, o setor garantiu a transparência e a equidade na seleção de monitores e na promoção de um ambiente acadêmico de colaboração e estudo.

Por meio da Monitoria, a coordenadoria de estágios contribuiu com o apoio didático-pedagógico aos estudantes com dificuldades em componentes curriculares específicos, complementando o trabalho do professor e favorecendo a redução dos índices de retenção e evasão. Proporcionou aos estudantes monitores experiências de docência e aprimoramento do conhecimento na área da disciplina. E, também, o alinhamento das ações do setor com as diretrizes do IFSC para a excelência acadêmica,



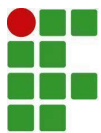
utilizando a Monitoria como ferramenta estratégica para a melhoria contínua da qualidade de ensino no Campus Canoinhas. O sucesso na gestão dos editais de Monitoria de Ensino demonstrou o compromisso da COEST em atuar em diferentes frentes que impactam diretamente a jornada formativa dos estudantes.

Ademais, a coordenadoria de estágios também realizou uma forte articulação dentro do câmpus para a oferta de vaga de Estágio Interno Não Obrigatório. Este tipo de estágio ocorre com o IFSC Canoinhas assumindo a figura de instituição de ensino e também de concedente do estágio, para o qual é paga uma bolsa e o auxílio transporte, conforme valores previstos em lei. Cabe destacar que há anos a Coordenadoria de Estágios não é contemplada com recurso financeiro no Plano de Trabalho Anual - PAT, documento institucional que elenca a previsão de aporte de recursos financeiros aos projetos contemplados dentro da linha de corte.

Diante disso, a COEST adotou a metodologia de dialogar com as Coordenadorias de Curso, com a Gestão do Câmpus e com as demais coordenadorias a fim de viabilizar recursos financeiros para que o IFSC Canoinhas conseguisse ofertar vagas de estágio interno não obrigatório. Esse movimento favorece os estagiários por meio da bolsa e da oportunidade de atuar profissionalmente no ambiente acadêmico, além de contribuir diretamente com os cursos e os respectivos discentes.

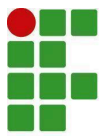
Principais atividades desenvolvidas pela COEST em 2025

- Orientação aos estudantes, professores e unidades concedentes de estágio quanto às obrigações, direitos e deveres de acordo com a Lei de Estágio 11.788/2008.
- Articulação com instituições públicas, privadas e/ou agentes de integração com a finalidade de oferecer oportunidades de estágio.
- Divulgação das oportunidades de estágio e profissional.
- Mediação com coordenadores e professores para garantir a oferta, orientação e supervisão dos estágios.
- Instrução dos processos de celebração de convênios obrigatórios (com instituições públicas, de ensino e agentes de integração).
- Cadastramento, via SIGAA, dos convênios não obrigatórios e obrigatórios.
- Cadastramento, via SIGAA, de todos os estágios realizados por estudantes do



câmpus.

- Elaboração e disponibilização dos Termos de Compromisso de Estágio para assinatura das partes envolvidas, assim como determina a legislação.
- Análise das propostas de estágios apresentadas pelas instituições concedentes de estágios.
- Acompanhamento dos estágios ativos vinculados ao câmpus.
- Incentivo e orientação referente as vistorias das unidades concedentes de estágio.
- Acompanhamento e orientação quanto às entregas dos relatórios de estágio.
- Elaboração de termos de rescisão de estágio.
- Levantamento, orientações e efetivação de todos os estágios obrigatórios do câmpus.
- Inclusão dos estágios internos não obrigatórios, bem como dos estágios curriculares obrigatórios, no sistema de seguro do IFSC.
- Elaboração e submissão do projeto do PAT.
- Alimentação das planilhas de acompanhamento dos estágios e convênios do câmpus.
- Acompanhamento diário das demandas recebidas via e-mail do setor.
- Acompanhamento diário das demandas recebidas via whatsapp pessoal.
- Participação em reuniões com a Direção de Ensino (DEPE) e Direção-Geral para planejar e aprimorar as atividades realizadas pela coordenação.
- Elaboração e coordenação dos editais para contratação de estágio interno não obrigatório.
- Elaboração e coordenação dos editais para a oferta de vagas de monitorias voluntárias e remuneradas do câmpus.
- Emissão de declarações de realização de monitorias.
- Participar dos debates, comissões e/ou reuniões que visam estabelecer diretrizes e orientações que tenham relação direta ou indireta com o Ensino e Estágios.
- Atendimento aos estudantes e professores de forma presencial para tratar de assuntos da coordenadoria de estágios.
- Tratamento e tramitação dos processos relacionados à coordenação.
- Elaboração do relatório de gestão anual.



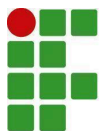
- Participação em reuniões pedagógicas do câmpus.
- Participação na elaboração de documentos orientativos referente às atividades pedagógicas.
- Apoio na elaboração dos editais internos para a oferta de auxílio transporte e auxílio alimentação aos estudantes em vulnerabilidade social.
- Participação nos conselhos de classes intermediários e finais do câmpus.
- Atendimento a Pais/Responsáveis de estudantes adolescentes.
- Ambientação de Novos Docentes.
- Participação nas reuniões de acolhimento dos estudantes ingressantes.
- Participação nas reuniões de Pais e Mestres.

Participação em comissões e GT's

- Participação no Grupo de Trabalho de Customização do módulo estágio do SIGAA.
- Participação no Grupo de Trabalho de Cadastramento dos câmpus e cursos do IFSC na plataforma do Programa Jovem Aprendiz.
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE.
- Participação em bancas dos Editais de Seleção de Professor Substituto.
- Participação nas reuniões do Comitê de Estágio do IFSC.
- Integrante da Comissão de Análise de Renda Inferior e Comissão de Heteroidentificação - Ingresso por Cotas..
- Membro titular, exercendo ainda a função de secretária, no Colegiado do Câmpus.
- Programa de Segurança Alimentar Do Estudante (Psae).
- Membro do Colegiado do Curso de Bacharelado em Agronomia.
- Participação nas reuniões de Coordenadores do Câmpus Canoinhas.

Quantitativos de termos, parcerias e editais em 2025

Tabela 10 - Quantitativo de termos, parcerias e editais em 2025.



Estágios obrigatórios	Estágios internos não obrigatórios	Estágios não obrigatórios	Monitorias	Convênios com empresas públicas e privadas	Editais internos (monitoria e estágio)
22	11	38	37	12	04

Fonte: Coordenadoria de Estágios.

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

O acervo da biblioteca do Câmpus Canoinhas é composto por 6.962 exemplares de livros, abrangendo 2.381 títulos distintos, além de incluir um acervo com títulos em braille e audiolivros.

Durante o ano de 2025, foram realizados um total de 1.395 empréstimos domiciliares, predominantemente de livros técnicos, com 1.011 empréstimos, seguidos por livros de literatura, totalizando 381 empréstimos.

Atualmente, a equipe da biblioteca é composta por um bibliotecário e três auxiliares de biblioteca.

Outras ações realizadas:

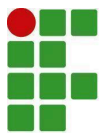
- Participação do Comitê Gestor do Repositório Institucional.
- Participação do Comitê de Catalogação do SiBI.

COORDENADORIA DA SECRETARIA ACADÊMICA

A Secretaria Acadêmica auxilia diretamente o Registro Acadêmico em todo processo de ingresso, matrícula, movimentação acadêmica, conclusão de curso e emissão de diplomas e certificados.

Além do suporte que presta ao DEPE e as demais Coordenações de Cursos, presta atendimento direto aos docentes, discentes e público externo.

O setor teve troca de coordenação em outubro de 2021, por meio da Portaria do Reitor nº 3006, de 7 de outubro de 2021, quando a servidora Mara Lúcia Schroeder Tavares passou a responder pela Coordenação da Secretaria Acadêmica.



Posteriormente, conforme Portaria nº 1.337, de 29 de abril de 2025, publicada no DOU em 30/04/2025, a servidora Mara Lúcia Schroeder Tavares deixou a Coordenação da Secretaria Acadêmica e passou a atuar no Registro Acadêmico.

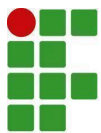
Na sequência, por meio da Portaria nº 1.339, foi designada, a partir de 08/05/2025, a servidora ANDREIA HOEPERS, matrícula SIAPE nº 1927368, para a função de Coordenadora da Coordenadoria de Secretaria Acadêmica.

Atualmente, conforme Portaria nº 2.951, de 14 de agosto de 2025, publicada no DOU em 15/08/2025, a servidora SILVIA ALMIRA DAVET, SIAPE nº 3445242, foi designada, a partir de 19/08/2025, para a função de Coordenadora da Coordenadoria de Secretaria Acadêmica do Câmpus Canoinhas.

Atualmente, o setor conta com apenas duas servidoras que realizam as atividades da Coordenadoria de Secretaria Acadêmica: a coordenadora Silvia Almira Davet e a servidora Silvana de Nazareth Mesquita. O setor mantém atendimento ao público por aproximadamente 12 horas ininterruptas diárias, garantindo a continuidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica, salvo em situações específicas, como períodos de férias, afastamentos ou outras necessidades administrativas.

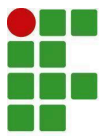
Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se:

- Organização do calendário dos processos acadêmicos internos do câmpus, juntamente com a Coordenadoria de Registro Acadêmico e Coordenadores de Curso.
- Atuação direta nos processos relacionados ao ingresso de candidatos, incluindo atendimento e esclarecimento de dúvidas presenciais e por canais como WhatsApp e e-mail, os quais tiveram uma demanda significativa de candidatos e familiares desde o momento da inscrição até a efetivação da matrícula. Realização de apoio e orientação durante a inscrição, execução de matrículas presenciais e acompanhamento de todas as etapas do processo.
- Cadastro para matrícula de alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Concomitantes, Integrados, Proeja, Cursos Superiores, Especialização e Formação Continuada.
- Realização do controle e organização das informações dos candidatos por meio de planilhas, formulários e importação de dados nos sistemas institucionais,



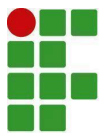
garantindo o correto registro das informações acadêmicas.

- Contato com os candidatos para confirmação da matrícula e orientações sobre o início das aulas.
- Monitoramento dos estudantes ingressantes por meio de cotas, acompanhando os casos para assegurar que todos estejam devidamente atendidos e não fiquem sem acompanhamento durante o processo de ingresso. Também é realizado o acompanhamento dos estudantes cujos processos são encaminhados às comissões responsáveis, com verificação contínua dos encaminhamentos e prazos, de modo a garantir que todos os casos sejam analisados e que nenhum estudante fique sem retorno ou atendimento.
- Controle e atualização constante da documentação acadêmica dos alunos de todos os cursos ofertados no Câmpus, abrangendo desde os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) até os cursos de Pós-Graduação, garantindo a organização, regularidade e conformidade das informações acadêmicas nos sistemas institucionais.
- Criação e elaboração de formulários destinados ao processo de matrícula, bem como responsabilidade pela gestão completa das informações coletadas por meio desses formulários, incluindo conferência de dados, organização, acompanhamento das respostas e encaminhamento para os registros e procedimentos necessários nos sistemas institucionais.
- Atualização dos dados acadêmicos no SIGAA.
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de Cancelamento e Trancamento de Matrículas para análise e parecer os Coordenadores de Cursos e/ou Registro Acadêmico.
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de transferências de alunos de cursos integrados para escolas de ensino regular.
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de justificativas de faltas e segunda chamadas.
- Emissão de Diplomas e/ou Certificados dos alunos formados.
- Atendimento das demandas do ENCCEJA.
- Participação das reuniões de coordenadores do câmpus.
- Participação em reuniões e encontros do Fórum de Registros Acadêmicos,



organizado pela Reitoria.

- Participação do Fórum de Ações Afirmativas;
- Recepção dos alunos ingressantes.
- Orientação de acesso ao SIGAA.
- Atendimento direto ao público interno e externo de forma presencial e remota, prestando orientações e esclarecimentos sobre todos os assuntos relacionados aos processos acadêmicos e institucionais do setor, à vida acadêmica dos estudantes e a outras informações institucionais, realizando também os devidos encaminhamentos aos setores responsáveis quando necessário.
- Capacitação dos alunos ingressantes sobre o SIGAA e procedimentos acadêmicos.
- Auxílio nas atividades e ações desenvolvidas pelo DEPE.
- Auxílio a conexão de rede wi-fi para os estudantes.
- Atendimentos relacionados a redefinição de senha de usuário no sistema Sigaa.
- Realização de publicações no site institucional relacionadas a processos e informações da Secretaria Acadêmica, bem como manutenção e atualização da página do setor e murais físicos incluindo orientações ao público, divulgação de procedimentos e atualização dos horários de atendimento. Também é realizado o repasse dessas informações à portaria, a fim de manter alinhada a comunicação sobre os horários e funcionamento do setor
- A Secretaria Acadêmica também auxilia em todo o processo de ingresso dos cursos ofertados pelo Câmpus. A servidora Silvia Almira Davet atuou como Coordenadora local do vestibular da UFSC e do Vestibular Unificado UFSC/IFSC/IFC no ano de 2025.
- Em 2025, foi promovido o aprimoramento do canal de atendimento via WhatsApp já existente, com a implementação de respostas automáticas iniciais para otimizar o primeiro contato com os usuários e auxiliar no esclarecimento de dúvidas frequentes. Além disso, foi realizada a padronização das principais respostas utilizadas no atendimento, visando maior uniformidade das informações prestadas e mais agilidade no atendimento ao público
- Foi elaborada, em conjunto com servidores do setor e de outros setores do câmpus, a minuta que originou a Resolução nº 15, de 06 de novembro de 2025, a

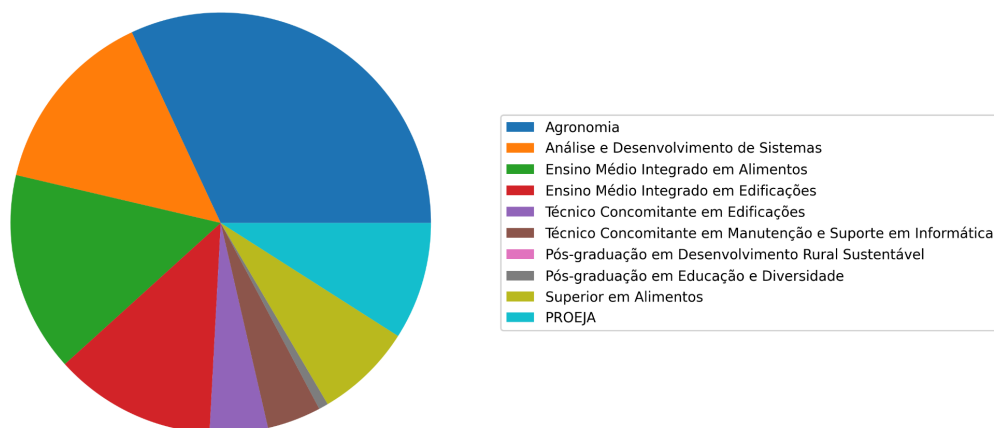


qual aprovou o regulamento para recebimento, registro, guarda temporária e destinação de objetos encontrados no Câmpus Canoinhas.

- Realização de um novo formulário institucional de requerimentos desenvolvido pelo docente Eduardo Luis Gomes, em substituição às planilhas anteriormente utilizadas para controle das solicitações. A nova ferramenta passou a organizar e centralizar o fluxo das demandas, permitindo o encaminhamento entre setores e o deferimento das solicitações de forma mais prática e eficiente. A implementação solucionou dificuldades existentes no modelo anterior, proporcionando maior organização dos processos e melhoria no acompanhamento das solicitações, incluindo a geração automática de protocolo para o estudante no momento da solicitação e a possibilidade de acompanhamento do andamento.
- “Em 2025/1 foram realizados 339 cadastros de alunos ingressantes e, em 2025/2, foram cadastrados 356 novos alunos, contemplando o cadastro no sistema acadêmico, o monitoramento dos estudantes, a elaboração, alimentação e atualização de planilhas de controle para acompanhamento do processo, bem como atividades de organização e sistematização das informações. Também foi realizado o controle da documentação exigida em edital, com verificação dos documentos apresentados e solicitação de pendências aos estudantes, a fim de garantir a regularização documental. Além disso, foram enviados e-mails com orientações e avisos institucionais, incluindo comunicados sobre o início das aulas
- Em 2025, foram emitidos 143 diplomas. Para 2026, já estão previstas 20 emissões de diplomas, referentes à turma do curso FIC Formação Continuada em Autodesk Revit – Plataforma BIM na Construção Civil, que encerrou suas atividades, mas cujos diplomas serão emitidos no ano seguinte, além da emissão de diversas segundas vias de diplomas, conforme solicitações dos egressos.

No gráfico 1 é possível visualizar os requerimentos por curso:

Requerimentos por Curso



Fonte: Secretaria Acadêmica.

No ano letivo de 2025 foram recebidos 1233 requerimentos via formulário eletrônico, distribuídas da seguinte forma para cada curso:

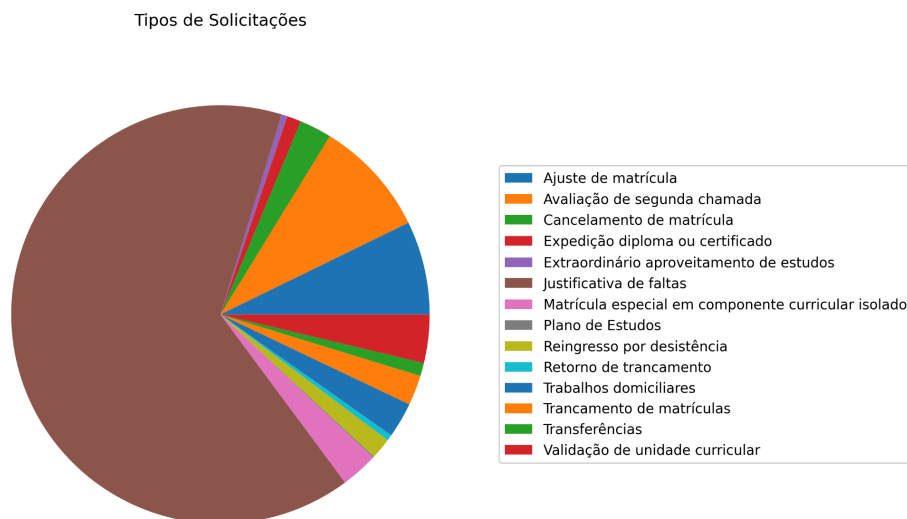
- Agronomia: 393.
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas: 177.
- Ensino Médio Integrado em Alimentos: 189.
- Ensino Médio Integrado em Edificações: 153.
- Técnico Concomitante em Edificações: 55.
- Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática: 51.
- Pós-graduação em Desenvolvimento Rural Sustentável: 0.
- Pós-graduação em Educação e Diversidade: 09.
- Superior em Alimentos: 92.
- PROEJA: 111 (Deve-se considerar que este número relacionado ao PROEJA refere-se aos formulários que foram preenchidos pela equipe da secretaria para os discentes, realizando as solicitações e anexando a documentação.)

O uso do formulário eletrônico proporcionou agilidade, praticidade, segurança de dados e economia nos serviços prestados pela Secretaria Acadêmica aos discentes durante o ano de 2025.

Ressalta-se que, em 2025, foi implantado um novo sistema, com início de funcionamento previsto para 2026, com o objetivo de aprimorar ainda mais os processos

e atendimentos realizados.

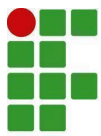
No gráfico 2 é possível visualizar as solicitações recebidas, em 2025, via formulário eletrônico:



Fonte: Secretaria Acadêmica.

- Ajuste de matrícula: 93.
- Avaliação de segunda chamada: 116.
- Cancelamento de matrícula: 32.
- Expedição diploma ou certificado: 14.
- Extraordinário aproveitamento de estudos: 6.
- Justificativa de faltas: 835.
- Matrícula especial em componente curricular isolado: 37.
- Plano de Estudos: 1.
- Reingresso por desistência: 21.
- Retorno de trancamento: 6.
- Trabalhos domiciliares: 35.
- Trancamento de matrículas: 30.
- Transferências: 13.
- Validação de unidade curricular: 48.

A Coordenação da Secretaria Acadêmica busca continuamente aprimorar ferramentas, rotinas e processos de trabalho, avaliando de forma constante a eficácia



das atividades desenvolvidas, com o objetivo de proporcionar um atendimento cada vez mais qualificado à comunidade acadêmica. Destaca-se que, especialmente nos períodos de ingresso e matrícula, ocorre uma intensificação das atividades relacionadas ao cadastro, conferência documental e atualização das informações acadêmicas dos estudantes nos sistemas institucionais. Dessa forma, o setor reafirma seu compromisso com a organização, a eficiência e a melhoria contínua dos serviços prestados, contribuindo para o adequado funcionamento dos processos acadêmicos do Câmpus Canoinhas.

COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (CAE) - 2025

Da composição.

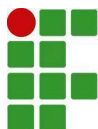
- A Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE) contou em 2025-1 e 2025-2 com dois servidores no cargo de Assistente de Alunos.

Regime de trabalho:

- Realizamos trabalho 100% presencial, não flexibilizados, também sem adesão ao PGD (Programa de Gestão de Desenvolvimento),

Horário de atendimento:

A Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE) mantém seus horários de atendimento fixados na porta da coordenação no mural do câmpus. E também calendário detalhado e individual dos servidores e da coordenação estão disponíveis para consulta pública no SIGRH (https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/form_busca_servidor.jsf) e no site do câmpus (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SRVOa1K_XBwx_SjoF5470cQwsa5aAK3h/edit#gid=1454612296).



COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS 2024 .xlsx

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda

Menu 90% 123 Arial 22 B I A

A1

COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS												
Mês: SETEMBRO											Semana de: 02/09/2024	
CLEBER ROBERTO STANGE						PAULO JOSÉ WOYTECHEN						
DATA	HORA DE INÍCIO	SAÍDA INTERVALO	ENTRADA INTERVALO	SAÍDA	TOTAL DE HORAS	HORA DE INÍCIO	SAÍDA	ENTRADA INTERVALO	SAÍDA	TOTAL DE HORAS	HORÁRIO DO SEIOR	HORAS TOTAIS DO SEIOR
02/09/2024	07:20 AM	12:15 PM	01:15 PM	04:20 PM	8:00:00	12:20 PM	05:15 PM	06:15 PM	09:20 PM	8:00:00	07:20 ÀS 17:15 / 18:15 ÀS 21:20	13:00:00
03/09/2024	07:20 AM	12:15 PM	01:15 PM	04:20 PM	8:00:00	12:20 PM	05:15 PM	06:15 PM	09:20 PM	8:00:00	07:20 ÀS 17:15 / 18:15 ÀS 21:21	13:00:00
04/09/2024	07:20 AM	12:15 PM	01:15 PM	04:20 PM	8:00:00	12:20 PM	05:15 PM	06:15 PM	09:20 PM	8:00:00	07:20 ÀS 17:15 / 18:15 ÀS 21:22	13:00:00
05/09/2024	07:20 AM	12:15 PM	01:15 PM	04:20 PM	8:00:00	12:20 PM	05:15 PM	06:15 PM	09:20 PM	8:00:00	07:20 ÀS 17:15 / 18:15 ÀS 21:23	13:00:00
06/09/2024	07:20 AM	12:15 PM	01:15 PM	04:20 PM	8:00:00	12:20 PM	05:15 PM	06:15 PM	09:20 PM	8:00:00	07:20 ÀS 17:15 / 18:15 ÀS 21:24	13:00:00
07/09/2024												
08/09/2024												
HORAS SEMANAIS					40:00:00					40:00:00	65:00:00	65:00:00

Mês: SETEMBRO													Semana de: 09/09/2024	
CLEBER ROBERTO STANGE						PAULO JOSÉ WOYTECHEN								
DATA	HORA DE INÍCIO	SAÍDA INTERVALO	ENTRADA INTERVALO	SAÍDA	TOTAL DE HORAS	HORA DE INÍCIO	SAÍDA	ENTRADA INTERVALO	SAÍDA	TOTAL DE HORAS	HORÁRIO DO SEIOR	HORAS TOTAIS DO SEIOR		
09/09/2024	07:20 AM	12:15 PM	01:15 PM	04:20 PM	8:00:00	Compensação	Compensação	Compensação	Compensação	0	07:20 ÀS 17:15 / 18:15 ÀS 21:20	8:00:00		
10/09/2024	07:20 AM	12:15 PM	01:15 PM	04:20 PM	8:00:00	Compensação	Compensação	Compensação	Compensação	0	07:20 ÀS 17:15 / 18:15 ÀS 21:21	8:00:00:000		
11/09/2024	07:20 AM	12:15 PM	01:15 PM	04:20 PM	8:00:00	Compensação	Compensação	Compensação	Compensação	0	07:20 ÀS 17:15 / 18:15 ÀS 21:22	8:00:00:000		
12/09/2024	FERIADO	FERIADO	FERIADO	FERIADO		FERIADO	FERIADO	FERIADO	FERIADO			FERIADO		
13/09/2024	RECESSO	RECESSO	RECESSO	RECESSO		RECESSO	RECESSO	RECESSO	RECESSO			RECESSO		
14/09/2024														

MARÇO 2024 ABRIL MAIO JUNHO JULHO AGOSTO SETEMBRO OUTUBRO NOVEMBRO DEZEMBRO

Print da planilha disponibilizada no site

Coordenadoria de Assuntos Estudantis

Whatsapp : 3627-4518

E-MAIL - CAE.CAN@IFSC.EDU.BR

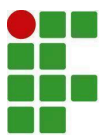
HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:20 / 12:20	07:25 / 12:20	07:25 / 12:20	07:25 / 12:20	07:25 / 12:20
12:30 / 17:15	12:30 / 17:15	12:30 / 17:15	12:30 / 17:15	12:30 / 17:15
18:15 / 21:30	18:15 / 21:30	18:15 / 21:30	18:15 / 21:30	18:15 / 21:30

*Quadro de horário do setor fixado na porta e mural do câmpus.

Atividades gerais:

01- Recepção de Alunos Ingressantes: A Coordenadoria de Assuntos Estudantis atuou na orientação aos alunos ingressantes, proporcionando uma introdução acolhedora e informativa. Durante a apresentação, foram expostas as principais normativas do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), com destaque para o Regulamento Discente Disciplinar (RDD) do câmpus Canoinhas e demais rotinas do câmpus. Esse momento foi essencial para esclarecer e repassar todos os protocolos vigentes na instituição, abordando aspectos cruciais como saúde, disciplina, pontualidade e comportamento acadêmico. Dessa forma, buscamos garantir que os



novos alunos compreendam seus direitos e suas responsabilidades e se integrem plenamente ao ambiente escolar com consciência e compromisso.

02- Reuniões com Pais: A Coordenadoria de Assuntos Estudantis teve uma participação ativa e significativa na organização e condução de pauta nas reuniões com os pais dos alunos dos cursos integrados e concomitantes e do programa “PARTIU IF”. Esses encontros foram planejados com o objetivo de fortalecer o vínculo entre a instituição e as famílias, promovendo uma comunicação transparente e colaborativa. Durante o evento, foram repassadas informações detalhadas sobre as rotinas diárias dos alunos na instituição, abrangendo desde aspectos relacionados à alimentação, normas de segurança e pontualidade, até orientações sobre os procedimentos para saídas antecipadas e os fluxos de comunicação entre a escola e os responsáveis.

Essas reuniões foram essenciais para esclarecer dúvidas, alinhar expectativas e garantir que todos os responsáveis estivessem cientes das práticas e normas que regem o ambiente escolar. Ao fornecer essas orientações, a Coordenadoria buscou assegurar que os pais se sintam mais preparados para acompanhar e apoiar o desenvolvimento acadêmico e comportamental de seus filhos ao longo do curso, fortalecendo a parceria entre família e escola como um pilar fundamental para o sucesso educacional dos alunos.

03- Grupo de Whatsapp de Comunicação com Pais: Também conduzimos a coleta das informações de contato dos pais dos alunos dos cursos integrados e concomitantes, e criamos os grupos de whatsapp dos pais/responsáveis para cada curso com intuito de envio de informações e comunicados do câmpus.

04- Intervenções - A CAE atuou juntamente com coordenadores de cursos e Coordenadoria de Assuntos Estudantis em intervenções disciplinares em algumas turmas. Visando amenizar aspectos que vinham interferindo na rotina e possivelmente trazendo incômodos aos demais alunos desses grupos específicos.

05- Recomendações - No papel de assistentes de alunos devemos priorizar a saúde, o bem estar e a segurança dos alunos, mediante este fator buscamos sempre recomendar ações, medidas e ajustes juntos à gestão e demais setores competentes.

06- Ciclo de palestras: A Coordenadoria de Assuntos Estudantis atuou juntamente com a Coordenadoria Pedagógica no Ciclo de palestras direcionadas aos pais dos alunos dos cursos Integrados, concomitantes, programa partiu IF e pais de aluno do nono ano



das escolas da rede estadual. Foram 3 temas escolhidos, sendo realizado em 3 momentos, em 17/06/2025 com pais de primeiro Ano, com o tema “ Sou estudante do IFSC, e agora?; em 11/09/2025 para os pais de Segundo Ano, com o tema “ A favor da vida”, e para pais de terceiro ano na data de 21/10/2025 com o tema, “ Escolhas e caminhos”. As ações foram cadastradas como projeto de extensão prevendo auxílios para melhor atender o público presente. Contamos também nestes eventos com a participação de um grupo de apoio discentes.

INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina
Câmpus
Canoinhas

**A COORDENADORIA
PEDAGÓGICA
E A
COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**Promovem
CICLO DE
PALESTRAS**

- 1ª** • TEMA: SOU ESTUDANTE IFSC, E AGORA? (1º ano)
17 de Junho de 2025
- 2ª** • TEMA: A FAVOR DA VIDA! (2º ano)
11 de Setembro de 2025
- 3ª** • TEMA: ESCOLHAS E CAMINHOS (3º ano)
21 de outubro de 2025

CONTATOS
WhatsApp (47) 99761-0693
pedagogico.can@ifsc.edu.br

06- Grupo de apoio Discente: A Coordenadoria de Assuntos Estudantis a Coordenadoria Pedagógica, após planejamento formou um grupo de apoio discente permanente. O intuito é que o câmpus tenha um grupo permanente de alunos atuando, aprendendo e promovendo eventos e ações no câmpus. Estimulando talentos, a cooperação e protagonismo discente no câmpus. Foi realizado convite em todos os grupos com o envio de um formulário de inscrição. Há trinta alunos participantes deste grupo. A intenção é que possamos promover mais ações junto aos alunos, contando

com maior participação e engajamento.

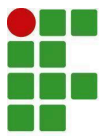


07- Reorganização dos murais - os murais de informações de responsabilidade da CAE foram reorganizados com os fluxos dos principais atendimentos, para que seja de maior compreensão e de fácil acesso para todos os alunos.

08- Estrutura do acesso à sala da CAE - A CAE veio junto a gestão do câmpus solicitar uma porta que dá acesso direto para atendimento. Vemos como um avanço pois traz acessibilidade, agilidade, privacidade aos casos que assim exijam.

09- Proposta de organização de espaços de convivência. A organização e o gerenciamento dos espaços de convivência são acompanhados pela CAE, permitindo que os ambientes estejam adequados para alimentação, estudo e interação, especialmente considerando o número volumoso de alunos que permanecem no câmpus durante o horário do meio dia. Realizamos constantemente solicitações de manutenção e melhorias para os espaços. A CAE enviou várias propostas de melhorias dos espaços de convivência articulando com gestão, coordenadores e colaboradores na construção dos espaços.

- Espaço externo de jogos de cartas: Mesas confeccionadas com tubos de



concretos não utilizados, descartes de madeiras e peças de bancos inutilizados. Com 4 novas mesas disponíveis ampliou os espaços de lazer e convivência dos alunos. Porém com regras específicas de utilização.



ESPAÇO DE JOGOS DE CARTAS – REGRAS DE UTILIZAÇÃO

@Horários de utilização:

- 09h35 às 09h53
- 11h45 às 13h10
- 15h05 às 15h23
- 20h00 às 20h40 (somente para aluno noturno)

<p>Dias de chuva:</p> <p>Em dias chuvosos, o espaço permanecerá fechado, pois não é permitido transferir os jogos para outros locais</p>	<p>Apostas</p> <p>É extremamente proibido qualquer tipo de aposta, envolvimento com dinheiro ou recompensas.</p>	<p>Patrimônio e materiais:</p> <p>Não remova itens pertencentes a este ambiente. Também não trazer itens de outros ambientes para este espaço.</p>
---	---	---

OS JOGOS DE CARTAS (TODOS OS JOGOS DE CARTAS) SÃO DE USO EXCLUSIVO SOMENTE NESTE ESPAÇO, SENDO PROIBIDO EM QUAISQUER OUTROS AMBIENTES DO CÂMPUS.

- Evite discussões, brincadeiras agressivas ou comportamentos que causem desconforto aos colegas.
- Mantenha o respeito e o bom convívio durante todo o uso do espaço.
- Cuidados com o ambiente:
- Não jogue lixo no chão; utilize as lixeiras disponíveis.
- Evite danos às árvores, plantas e estruturas do local.
- Reduza o volume de voz e evite barulhos excessivos para não prejudicar as demais atividades do câmpus.

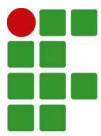
Responsabilidade:

- O uso do espaço implica o compromisso de zelar pela conservação, limpeza e respeito às normas acima.
- Lembre-se: este é um espaço coletivo, mantido para o lazer e o bem-estar de todos.
- Cuidar dele é garantir que permaneça disponível e agradável para toda a comunidade estudantil.

- Espaço para jogos de tabuleiro, lazer e descanso: A CAE propôs a revitalização de um espaço não utilizado, com previsão da instalação de mesas, tapete, bancada, puffs, bancos e banquetas. A intenção é de que os alunos possam descansar e se divertir durante os horários de descanso.



- Espaço para jogos de estudos



10 – Sistema de Registro de Entradas e Saídas

A Coordenadoria de Assuntos Estudantis, em parceria com a Coordenação do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, aprimorou o sistema de registros de entradas e saídas dos estudantes dos cursos Integrados e Concomitantes. A melhoria permite o acompanhamento diário da pontualidade dos alunos por meio de relatórios automáticos, contribuindo para o monitoramento das questões de assiduidade e disciplina.

11 – Conselho de Representantes de Turma

A CAE propôs a elaboração e oficialização de um Regimento para regulamentar as atividades dos Representantes de Turma no câmpus. Em conjunto com a Assessoria da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, foi produzido o documento, posteriormente submetido e aprovado pelo Colegiado do Câmpus.

No ano letivo de 2025, as eleições foram realizadas entre a segunda e a quarta semana de forma tradicional. A partir de 2026, todo o processo eleitoral passa a seguir integralmente o Regimento do Conselho de Representantes de Turma.

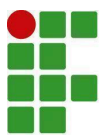
Regimento disponível em: (endereço institucional)

12 – Grupos de Representantes de Turma

Foi mantido o grupo institucional de WhatsApp com os Representantes de Turma como ferramenta de comunicação rápida e eficaz, garantindo que informações relevantes chegassem a todos os estudantes com agilidade.

13 – Orientações Disciplinares às Turmas

A CAE, em parceria com a Coordenadoria Pedagógica, realizou ações específicas voltadas às turmas, considerando relatos, atendimentos e acompanhamentos do último



semestre. As orientações abordaram questões de disciplina e pontualidade, proporcionando também espaço para esclarecimento de dúvidas e apresentação de sugestões pelos estudantes.

14 – Horários Diferenciados

A CAE ficou responsável por registrar e gerenciar as solicitações de horários diferenciados de estudantes que, por motivos devidamente comprovados, necessitaram ingressar ou sair da instituição fora do horário regular.

Após recebimento, cada solicitação foi encaminhada aos coordenadores de curso para análise individualizada e emissão de parecer.

Os resultados passaram a ser publicados semanalmente no mural do câmpus, garantindo transparência. As listas com os estudantes autorizados foram fixadas em cada sala de aula, facilitando o acompanhamento por professores e equipe escolar.

Total de solicitações: 101.

15 – Planilha de Ensalamento

A CAE elaborou as Planilhas de Ensalamento referentes aos semestres 2024-1 e 2024-2, considerando os horários definidos pelos cursos e a disponibilidade dos espaços físicos. Para o segundo semestre, foram realizados ajustes conforme as demandas apontadas nos Conselhos de Classe.

16 – Atendimento à Comunidade

A CAE prestou atendimento contínuo aos estudantes e à comunidade externa, realizando os encaminhamentos necessários conforme as demandas apresentadas.

17 – atendimentos de Saúde

A Coordenadoria de Assuntos Estudantis realizou diversos atendimentos de saúde ao longo de 2025, organizados conforme a seguir:

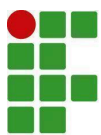
***Encaminhamentos para Serviços de Atendimento Especializado**

* Encaminhamentos realizados conforme necessidades individuais dos estudantes.

*** Procedimentos de Saúde**

- **Curativos:** 27 atendimentos
- **Aferição de Pressão Arterial:** diversos atendimentos
- **Aferição de Temperatura:** diversos atendimentos

***Atendimentos por Transtornos Emocionais**



- **Total:** 62 casos

Foram realizados atendimentos de suporte emocional, com comunicação e orientação aos responsáveis quando necessário.

***Atendimentos Relacionados a Lesões- Registros de ocorrências leves, com atendimento imediato.**

*** Outras Ocorrências**

- **Total:** 75 casos

Casos variados que demandaram intervenção ou suporte da equipe.

18 – Registro de Armários

A CAE realizou o controle e registro de ocupação dos armários estudantis.

Total de registros: 134.

19- Participação em Reuniões de Coordenadores

Participação ativa nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus Canoinhas.

20 – Atualização Documental

Foram elaboradas e revisadas documentações internas relacionadas aos fluxos de atendimento e formulários utilizados pela CAE, promovendo maior agilidade e padronização nos processos.

21 – Reuniões com Representantes de Turma

A CAE organizou, conduziu e registrou reuniões com os Representantes de Turma, colhendo demandas, sugestões e críticas para ações subsequentes.

Total de reuniões: 2.

22 – Organização das Formaturas

A equipe atuou na organização das cerimônias de formatura dos períodos 2024-2 e 2025-2, incluindo reuniões, ensaios e estruturação do cerimonial.

23 – Solicitações de Manutenção

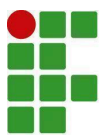
Foram elaborados relatórios de manutenção referentes aos espaços estudantis e abertos protocolos com os itens que necessitavam reparos.

24 – Planilha de Previsões de Ensalamento

Elaboração da planilha de previsões de ensalamento até o ano de 2027, visando planejamento e organização futuros.

25 – Colaborações Gerais

A CAE participou de diversas comissões e ações institucionais, incluindo:



- Comissão de Infraestrutura
- Comissão do Minuta do Regimento do Conselho de Gestão
- Comissão do Plano Nacional de Alimentação Escolar
- Apoio aos Conselhos de Classe (relatórios e informações)
- Auxílio na Organização do Desfile de 7 de Setembro
- Comissão de Elaboração do Regimento de Achados e Perdidos
- Fiscalização de contrato
- Elaboração de formulários e planilhas para uso da Secretaria Acadêmica e Coordenadores de Curso

25- Reuniões e colaboração na confecção da revisão do regimento do Grêmio estudantis.

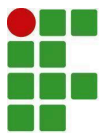
COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO

Todo o itinerário formativo dos alunos é controlado pelo Registro Acadêmico, desde a efetivação da matrícula, passando pelo registro nos sistemas do IFSC e do MEC e pela efetivação de várias outras atividades, até chegar à expedição do diploma ou certificado. A Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas (DEIA) tem promovido uma ação conjunta prestando suporte nas ações do setor. O Registro Acadêmico ainda participa do FRA – Fórum dos Registros Acadêmicos, para discussões e consultas sobre assuntos pertinentes ao setor.

A partir de outubro do ano letivo de 2022, através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 195, de 30 de setembro de 2022, as atividades do setor de Registro Acadêmico foram desenvolvidas na modalidade Teletrabalho Parcial, e contou com apenas uma servidora para atendimento das demandas.

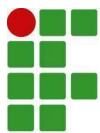
Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se:

- Atualização dos calendários no sistema acadêmico (SIGAA) no primeiro e segundo semestres e organização do calendário dos processos acadêmicos internos do câmpus, junto à secretaria e coordenadores de curso.
- Cadastramento de turmas dos cursos, com base nos horários de cada unidade curricular; (foram 451 turmas cadastradas no sistema, sendo 296 no primeiro



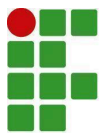
semestre e 155 no segundo, especificando docente, carga horária, horário semanal, entre outras informações).

- Atualização do SIGAA: o sistema foi constantemente atualizado para que os alunos estivessem com seus status corretos e atualizados, assim como todas as demais informações acadêmicas.
- Matrículas de alunos Ingressantes nos Cursos Técnicos Concomitantes, Integrados, Proeja, Cursos Superiores, Especialização e Formação Continuada – 353 novas matrículas, além de rematrículas e ajustes de matrículas dos estudantes veteranos.
- Cancelamentos e trancamentos de matrículas.
- Processos de transferências de alunos de cursos integrados para escolas de ensino regular.
- Conclusão de alunos no sistema SIGAA Acadêmico e Lato Sensu – 111 alunos formados.
- Preenchimento do Sistema EDUCACENSO: Em maio teve início o preenchimento da 1ª Etapa do EDUCACENSO, que abrange os cursos técnicos, atualizando dados sobre o Câmpus, as turmas, os alunos e os profissionais escolares em sala de aula. Em fevereiro, temos o preenchimento da segunda etapa, incluindo o rendimento escolar de cada estudante do câmpus, indicando em cada um o resultado final, sendo aprovado cursando, aprovado formado, reprovado, cancelado ou trancado.
- Preenchimento do Sistema CENSUP: A alimentação desse sistema do MEC iniciou em fevereiro, com dados sobre os cursos de graduação, inserindo informações como vagas ofertadas, quantidade de inscrições, matrículas, ingressantes e concluintes, além de dados sobre os docentes de cada curso superior.
- Preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha: O Registro Acadêmico anualmente participa da coleta e validação de estatísticas dos dados de todos os cursos do câmpus através da Plataforma Nilo Peçanha, mais conhecida por PNP. Em janeiro, o Registro Acadêmico faz uma capacitação no sistema AVA do IFRN e em fevereiro inicia o preenchimento da PNP, com ajustes e validações em todas as informações de ofertas de todos os tipos de vagas, quantitativos, informações



específicas de cada aluno em consonância com as informações que foram inseridas no SISTEC.

- Atualização de alunos no SISTEC e cadastro de novos alunos: Toda mudança na movimentação do aluno foi atualizada no sistema acadêmico interno do IFSC e no SISTEC. Através da implantação do sistema ARIA, que é um comparativo entre os dois sistemas, houve uma completa atualização de todos os alunos matriculados no SISTEC. Todos os ingressantes do ano letivo de 2024 foram cadastrados no SISTEC.
- Participação das reuniões de coordenadores do câmpus e reuniões organizadas pela reitoria.
- Capacitações do uso dos sistemas e plataformas do MEC e do sistema do IFSC.
- Atendimento ao público interno e externo por meio de e-mail e WhatsApp.
- Elaboração e publicação dos Editais de Transferência Interna, Externa e Retorno de graduados para o primeiro e segundo semestre letivo.
- Envio, leitura e respostas de memorandos, através do SIPAC.
- Apoio como Fiscal de Contrato do serviço de Vigilância do câmpus Canoinhas, Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 137, de 18 de julho de 2022.
- Atuação como Representante junto ao Conselho Municipal de Educação de Canoinhas, Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas 88/2022.
- Atuação como Representante TAE da CPA - Comissão Própria de Avaliação do IFSC - participando de reuniões, elaborando os relatórios internos e divulgando os resultados - Portaria do(a) Reitor(a) N° 3184 de 17 de outubro de 2023.
- Participação na Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local) do Câmpus Canoinhas, participando de forma presencial da capacitação na reitoria em 2024 - Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 195 de 19 de dezembro de 2024.
- Participação no NDE curso de Agronomia - Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 17 de 8 de fevereiro de 2023. - Alterada pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 128 de 18 de julho de 2025



COORDENADORIA DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ALIMENTOS

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos (CSTA) esteve sob a responsabilidade da professora Cleoci Beninca até o dia 07 de maio de 2025, sendo, a partir dessa data, assumida pela professora Franciele Pozzebon Pivetta, conforme disposto na Portaria do(a) Reitor(a) nº 1343, de 29 de abril de 2025.

Ao longo do ano, foram desenvolvidas diversas ações estratégicas e operacionais orientadas ao fiel cumprimento das atribuições institucionais da Coordenação de Curso, bem como à garantia do adequado funcionamento acadêmico, administrativo e pedagógico do curso. Tais iniciativas foram conduzidas com vistas ao fortalecimento da qualidade formativa, à consolidação dos processos de gestão acadêmica e ao contínuo aprimoramento das práticas educacionais.

A seguir, apresentam-se as principais ações realizadas no período.

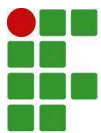
Gestão Acadêmica, Curricular e de Desenvolvimento do Curso

A coordenação exerceu papel central na condução, acompanhamento e aprimoramento do processo formativo, assegurando a execução das atividades de ensino e o desenvolvimento contínuo do curso.

Nesse âmbito, houve o planejamento da oferta semestral de componentes curriculares, a distribuição de disciplinas entre docentes, a organização da carga horária e a elaboração de horários acadêmicos. Também foram realizados o acompanhamento sistemático do desempenho discente, a análise de indicadores acadêmicos e a organização e condução dos conselhos de classe, com sistematização de dados e definição de encaminhamentos pedagógicos.

Destaca-se ainda a gestão de processos de validação de unidades curriculares e extraordinário aproveitamento de estudos; o desenvolvimento e acompanhamento de projetos voltados ao aprimoramento da infraestrutura e das condições de ensino.

Apoio ao Discente



A coordenação realizou acompanhamento sistemático da trajetória acadêmica dos estudantes, com atendimento individualizado a discentes em diferentes situações acadêmicas, análise de registros de frequência e desempenho e orientação sobre organização curricular, regulamentos e procedimentos institucionais.

Foram realizados atendimentos presenciais e remotos para esclarecimento de dúvidas acadêmicas, encaminhamento de requerimentos e acompanhamento de estudantes vinculados a políticas institucionais de permanência e apoio educacional.

Destaca-se a organização da recepção institucional de estudantes ingressantes, com orientação sobre funcionamento do curso, estrutura curricular, normas acadêmicas e oportunidades formativas. Também foram conduzidos processos de validação de estágio obrigatório e de atividades complementares, além da divulgação contínua de eventos acadêmicos, oportunidades de formação, estágios e ações de extensão.

Planejamento, Organização e Acompanhamento de Atividades Formativas e Eventos Acadêmicos

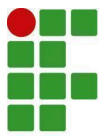
A coordenação realizou o planejamento, a articulação institucional e o acompanhamento integral de visitas técnicas, incluindo organização logística, comunicação com as instituições parceiras, alinhamento com docentes responsáveis e registro das atividades realizadas.

Nesse sentido, foram organizadas visitas técnicas à Cervejaria Ambev e ao Moinho Catarinense, contemplando planejamento prévio, formalização institucional, acompanhamento das turmas e registro acadêmico das atividades.

A coordenação também atuou na organização e acompanhamento de atividades formativas extracurriculares e eventos acadêmicos como o Simpósio Catarinense do Campo à Mesa e o IX Workshop de Ciência e Tecnologia em Alimentos, assegurando sua integração ao processo pedagógico.

Integração Institucional e Relação com a Comunidade Externa

Foram desenvolvidas ações permanentes de comunicação institucional e divulgação do curso, incluindo atendimento à comunidade interna e externa, prestação de informações sobre estrutura curricular, funcionamento e formas de ingresso.



A coordenação participou de eventos institucionais de divulgação, manteve interlocução com empresas e instituições parceiras para viabilização de atividades formativas e promoveu a divulgação de oportunidades acadêmicas e profissionais aos estudantes. Também foram realizadas ações de apresentação do curso em espaços institucionais e comunitários, fortalecendo a inserção regional e a visibilidade da formação ofertada.

Gestão Administrativa, Organizacional e Documental da Coordenadoria

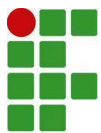
A coordenação executou rotinas administrativas essenciais ao funcionamento do curso, incluindo tramitação e acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos nos sistemas institucionais, organização de registros oficiais, elaboração do relatório anual de gestão e atualização das informações do curso em meios institucionais.

Foram acompanhados e executados processos de compras e demandas relacionadas a laboratórios, organizados processos eleitorais de instâncias do curso e mantido o funcionamento regular dos órgãos colegiados. Também foram conduzidas rotinas administrativas relacionadas a servidores vinculados ao curso.

Articulação, Desenvolvimento e Organização do Trabalho dos Servidores da Coordenadoria

A coordenação promoveu a articulação contínua entre docentes, técnicos e setores institucionais, acompanhando o planejamento e a execução das atividades acadêmicas. Foram conduzidas rotinas administrativas relacionadas a servidores vinculados ao curso, como ponto eletrônico, PGD, agenda docente, PSAD, RSAD, férias, afastamentos, atestados, entre outros.

Também foram realizados acolhimento e orientações aos servidores e promovida a integração das atividades acadêmicas e administrativas necessárias ao funcionamento do curso.



Representação Institucional e Participação em Instâncias Colegiadas e Fóruns

A coordenação representou o curso e o câmpus em reuniões institucionais, comissões internas e espaços de deliberação relacionados ao ensino, ao planejamento acadêmico e ao desenvolvimento institucional.

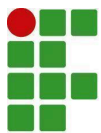
Essa participação envolveu acompanhamento de decisões estratégicas, interlocução com setores institucionais e contribuição para processos de planejamento e avaliação acadêmica.

COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ALIMENTOS

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Alimentos esteve sob a gestão dos docentes Laura Campus Borba, Aloisio Henrique Pereira de Souza e Saulo Testa e a partir de outubro passou a ser representada pela Professora Marli da Silva Santos. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano letivo de 2025.

Recepção dos (as) novos (as) discentes

Em fevereiro/2025 ocorreu a recepção dos calouros do Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio. Na recepção de boas-vindas, docentes e técnicos de laboratórios apresentaram o curso e o funcionamento do câmpus para os ingressantes. Também, durante a semana de recepção, as Coordenadorias de Assuntos Estudantis, Pedagógica e Secretaria Acadêmica apresentaram o fluxo de o funcionamento destes segmentos. Visando uma integração entre os estudantes ingressantes com os demais foi organizado pelo professor Saulo Testa uma atividade recreativa e esportiva, a qual ocorreu no Ginásio de Esportes do Sesc.



Reunião com os Pais e/ou responsáveis

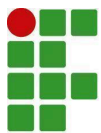
Foram realizadas três reuniões entre pais ou responsáveis a respeito do funcionamento do curso, devolutivas de conselhos e ações de permanência e êxito.

Permanência e Êxito

- Formação para os (as) discentes acessar o SIGAA.
- Semana pedagógica.
- Adaptação dos horários para deficientes visuais.
- Diálogo constante com discentes que apresentavam dificuldade de aprendizagem;
- Adaptação de materiais didáticos por parte dos docentes.
- Produção de calendário de avaliações tendo em vista a organização escolar do (a) educando.
- Formação com os representantes de turma: papel do (a) representante; diagnóstico das dificuldades.
- Execução de um projeto de pesquisa didático-pedagógico que promoveu as aulas práticas e o funcionamento adequado dos laboratórios da área, em conjunto com o Curso superior de Tecnologia de Alimentos.

Capacitações

- 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) de 2025 no IFSC Câmpus Canoinhas é **“Planeta Água: a cultura oceânica para enfrentar as mudanças climáticas no meu território”**
- Workshop de Alimentos e Simpósio Catarinense do Campo à Mesa: Avanços científicos na produção de alimentos.
- Pesquisa como princípio educativo.
- O uso do celular e outros aparelhos eletrônicos no contexto escolar,
- Violências: Procedimentos Institucionais diante de Suspeitas e Revelações Espontâneas
- Primeiros socorros psicológicos
- Os direitos das pessoas trans, com a ex-deputada estadual de SP Ma. Érica Malunguinho (USP)



Reuniões

Foram realizadas reuniões do EMI Alimentos com docentes e com a coordenação do EMI Edificações para alinhamento de assuntos.

Foram realizadas reuniões com os discentes para devolutivas dos conselhos de classe.

Foram realizadas ações em parceria com a Coordenadoria pedagógica com a intenção de acolher demandas que envolviam dificuldades de aprendizagem.

No período de outubro a novembro de 2025, a Coordenação de curso juntamente com a Coordenadoria Pedagógica realizaram sessões de escuta ativa com todos os alunos de forma individual e posteriormente uma reunião de forma coletiva. Após as reuniões foi elaborado um contrato de convivência onde todos os alunos deram ciência ao acordo. Essa ação apresentou resultados positivos minimizando as ações conflitantes existentes entre os grupos. Após a intervenção foi realizada uma reunião pedagógica com todos os professores para avaliarmos os resultados. Observou-se que ação de escuta ativa transformou o conflito em uma oportunidade de crescimento para os estudantes, permitindo que refletissem e até mesmo mudassem de opinião para atender a interesses comuns. Com a colaboração dos docentes, os grupos de estudantes são observados quanto ao seu comportamento. Com objetivo de identificar a necessidade de novas intervenções.

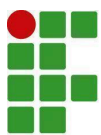
Foram realizadas visitas técnicas com a turma do segundo ano em agroindústrias locais.

Foram realizadas entrevistas, para a vaga de estágio, com discentes do EMI Alimentos.

Atendimentos de discentes, responsáveis, docentes e servidores via whatsapp, e-mail oficial e presencialmente.

Bancas de Seleção

Banca de seleção de contratação de professor substituto da área de Biologia do IFSC- Câmpus Canoinhas.

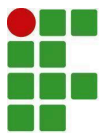


Conselhos de Classe 2025

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e coordenação de curso e aconteceram conforme o planejado. Além da discussão e encaminhamentos realizados, foram realizadas as devolutivas em todas as turmas e, entre as principais solicitações, estava a conclusão do ginásio.

Ações diversas realizadas:

- Bancas de Projetos Integradores.
- Foram realizados inúmeros atendimentos a discentes e responsáveis referentes às dúvidas diversas, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail e etc.
- Realizou-se a análise do número de estudantes com pendências em cada unidade curricular.
- Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares.
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos.
- Solicitação e acompanhamento de ajuste matrículas.
- Análise de históricos curriculares de discentes.
- Atendimento aos alunos, pais e responsáveis.
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria.
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico.
- Envio de memorandos diversos.
- Avaliação e orientação quanto aos ajustes dos PSADs e RSADs dos docentes.
- Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais permanentes e de consumo para o curso.
- Organização e condução de reuniões de curso.
- Organização, acolhimento e recepção de alunos.
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso.
- Repasses de informativos aos docentes e discentes.
- Reuniões de coordenadores.
- Atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp.
- Criação de grupo de responsáveis.
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de docentes e via e-mails.



- Organização e compartilhamento de planilhas e documentos.
- Atualização de página do curso.
- Organização de materiais e equipamentos do curso.
- Planejamento e submissão do PAT.
- Estimativa, empenho, compra e recepção/avaliação de equipamentos para o curso.
- Acompanhamento e busca ativa de discentes.
- Avaliação de desempenho docente.

COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM EDIFICAÇÕES

Considerações Iniciais e Afastamentos Legais

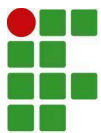
Este relatório apresenta o resumo das atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico Integrado em Edificações durante o ano de 2025. Registra-se que, durante este exercício, o titular da coordenação (Manassés Carlos Taques) esteve ausente em dois momentos amparados legalmente:

Licença-Paternidade: De 08 a 27 de maio (20 dias), período em que a coordenação foi exercida interinamente pela servidora Aryanne Spadoto.

Licença para Tratamento de Saúde: Afastamento de 90 dias, com início em 27 de setembro e término em 27 de dezembro, período em que a função foi assumida interinamente pelo servidor Junior Serafim Corrêa

Recepção dos(as) Novos(as) Discentes

Em fevereiro de 2025, foi promovida a recepção dos ingressantes do Ensino Médio Integrado. O evento contou com atividades conduzidas por discentes veteranos, docentes e técnicos de laboratório, com o objetivo de apresentar a infraestrutura do



câmpus e a dinâmica do curso, visando à integração efetiva e ao fortalecimento das políticas de permanência e êxito.

Articulação com a Comunidade Escolar

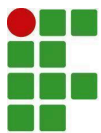
A integração entre a instituição, as famílias e a comunidade externa foi promovida por meio de reuniões periódicas e projetos estratégicos de acolhimento e inclusão. Destacam-se as seguintes ações:

- **Reuniões de Acompanhamento:** Foram organizadas duas reuniões gerais com pais, responsáveis e alunos ingressantes. As pautas abordaram o funcionamento institucional do câmpus, as devolutivas pedagógicas dos Conselhos de Classe e a apresentação das ações de apoio à permanência e êxito dos estudantes.
- **Projeto "Partiu IFSC":** A coordenação atuou ativamente neste programa, que tem como objetivo o enfrentamento das desigualdades étnico-raciais na educação. A iniciativa ofertou aulas e atividades de recuperação de aprendizagens voltadas para estudantes do 9º ano do ensino fundamental da rede pública (autodeclarados negros, quilombolas, indígenas ou com deficiência, e com renda familiar *per capita* de até um salário mínimo).
- **Projeto "Entre Laços":** Em trabalho conjunto com a Coordenadoria Pedagógica, a coordenação participou deste projeto contínuo que busca fortalecer os vínculos entre a escola e as famílias. Os encontros foram estruturados de forma anual e segmentados pelo nível de desenvolvimento dos estudantes:

1º Ano - "Sou estudante IFSC, e agora?": Ações focadas no acolhimento e na adaptação dos alunos ingressantes ao Ensino Médio Integrado.

2º Ano - "A favor da vida": Encontros voltados para o debate de saúde mental, relações interpessoais e o fomento ao protagonismo juvenil.

3º Ano - "Escolhas e Caminhos": Atividades direcionadas à reflexão sobre projetos de vida, preparação para o futuro, inserção no mercado de trabalho e transição para o ensino superior.



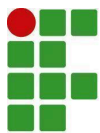
Permanência e Êxito

- Para mitigar a evasão e apoiar o desenvolvimento acadêmico, a coordenação executou as seguintes ações:
- Oferta de capacitação aos discentes para utilização do sistema acadêmico (SIGAA).
- Manutenção de diálogo contínuo e orientação individualizada aos estudantes com dificuldades de aprendizagem.
- Articulação junto ao corpo docente para a adaptação de materiais didáticos e metodologias, visando atender às necessidades específicas dos alunos.
- Elaboração e acompanhamento de um calendário unificado de avaliações para otimizar a organização escolar.
- Representação do curso no Encontro Estadual do Ensino Médio, participando das discussões sobre diretrizes e estratégias de atualização curricular para os cursos integrados do IFSC.
- Promoção de Jogos Interclasses em parceria com a Comissão de Esportes do câmpus, convertendo os sábados letivos em momentos de maior atratividade e adesão discente.

Reuniões Administrativas e Pedagógicas

A gestão do curso demandou rotinas contínuas de alinhamento, materializadas em:

- Quatro reuniões do colegiado do Curso Técnico em Edificações.
- Encontros de alinhamento interdisciplinar com docentes e com a Coordenação do Curso Técnico Integrado em Alimentos.
- Uma reunião específica para tratar do atendimento a estudantes da Educação



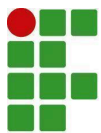
Especial e com Altas Habilidades.

- Seis reuniões com o corpo discente para devolutivas dos Conselhos de Classe e alinhamento de estratégias de apoio.
- Ações conjuntas com a Coordenadoria Pedagógica para o acolhimento de demandas de aprendizagem.
- Condução de duas bancas de entrevistas para seleção de estagiários do curso.
- Realização e condução dos Conselhos de Classe de todas as turmas, garantindo a participação democrática e o repasse das deliberações.

Projetos de Pesquisa e Extensão

A coordenação esteve ativamente envolvida no fomento à pesquisa e extensão, destacando-se:

- **Projeto de Pesquisa:** Participação no projeto "Práticas de Anamorfose como exercício interdisciplinar" (Aprovado no Edital N° 10/2024/DP/CAN), cujo objetivo foi analisar a eficácia pedagógica da representação de objetos em anamorfose para a compreensão interdisciplinar das unidades curriculares nos cursos técnico integrado e concomitante.
- **Projeto de Extensão:** Articulação junto ao corpo docente e à Prefeitura Municipal para o desenvolvimento do projeto "Extensão e Ressocialização: Formação Técnica na Fabricação de Pavers" (Aprovado no Edital 2025_PROEX 28 - Fomento às Atividades de Extensão do Câmpus Canoinhas). O projeto tem como objetivo aprimorar a qualidade dos materiais produzidos, oportunizando a qualificação da mão de obra de pessoas privadas de liberdade para a fabricação de pavimentos intertravados na Unidade Prisional Avançada de Canoinhas. A ação ocorre por meio da atuação conjunta entre discentes e servidores do Curso Técnico em Edificações, a Prefeitura Municipal de Canoinhas e a própria unidade prisional.
- **Inovação e Tecnologia (BIM):** Oferta do curso FIC de "Introdução ao BIM e Modelagem Arquitetônica e Estrutural". Esta ação é resultado direto do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria 159/2025, que visa estudar e viabilizar a implantação definitiva do sistema BIM no currículo de Edificações do IFSC Câmpus Canoinhas.



Gestão Acadêmica e Infraestrutura

No âmbito da administração direta do curso, foram realizadas as seguintes atividades essenciais:

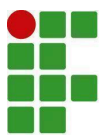
- Elaboração da grade horária semestral e colaboração ativa na compatibilização dos horários de todos os cursos integrados do câmpus.
- Organização das bancas de defesa dos Projetos Integradores.
- Adequação e manutenção dos Laboratórios de Materiais de Construção, Solos, Elétrica, Desenho e Práticas Construtivas.
- Análise contínua do desempenho acadêmico das turmas para balizar o estudo de oferta de unidades curriculares.
- Gerenciamento da comunicação oficial via e-mails institucionais, grupos de mensagens e sistemas do IFSC.
- Planejamento orçamentário e execução do fluxo de compras (levantamento, orçamentação e solicitação de empenho) de insumos e materiais para as aulas práticas.

Considerações Finais

As ações relatadas evidenciam o compromisso da Coordenação em assegurar um ambiente acadêmico estruturado, acolhedor e propício ao desenvolvimento integral dos estudantes. O aprimoramento das práticas de gestão pedagógica e administrativa permanece como diretriz contínua para garantir a excelência do ensino no Câmpus Canoinhas.

COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Inicialmente, o curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio foi gerido pelo professor Fernando Roberto Pereira, conforme a publicação da portaria de encargos das atividades de coordenação, no período de 3 de fevereiro a 27 de março de 2025. Posteriormente, a gestão contou com a colaboração de coordenadores *pro tempore*: o professor Pablo Oliveira de Oliveira, no interstício de 27 de março a 8 de



maio de 2025; e o professor Denilson Fagundes Barbosa, de 8 de maio a 8 de agosto de 2025. A partir de 8 de agosto de 2025, a coordenação retornou à responsabilidade do professor Fernando Roberto Pereira. Ressalte-se que o conjunto de atividades desenvolvidas ao longo do ano para otimizar a eficácia do curso decorre da atuação dedicada de todos os gestores supracitados. A seguir, apresentam-se as principais ações realizadas.

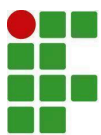
Atividades de organização do ensino

Realizou-se o planejamento detalhado dos dois semestres letivos, com ajustes de turmas e definição de horários de aula em articulação com os demais cursos do campus. Além disso, organizaram-se conselhos de classe intermediários e finais, com a participação das equipes docente e pedagógica, a fim de identificar e apoiar alunos com dificuldades de aprendizagem.

Atendimento, Permanência e Êxito Discente

As atividades iniciaram-se com a recepção e o acolhimento dos calouros, ação realizada em estreita colaboração com setores fundamentais, tais como a Coordenadoria Pedagógica, a Coordenadoria de Estágios e a Coordenadoria de Assistência ao Discente. Nessa etapa inicial, os estudantes receberam orientações abrangentes sobre os processos acadêmicos, a vida estudantil e o programa de estágios, além de informações detalhadas sobre serviços essenciais, como o atendimento psicológico e os auxílios financeiros disponíveis.

Ao longo do ano, as ações de permanência consolidaram-se por meio de diversas frentes de trabalho. No âmbito do suporte tecnológico, promoveram-se formações para o acesso ao SIGAA e ofereceu-se apoio administrativo em ajustes de matrícula e justificativas de faltas. A gestão também priorizou a inclusão e a diversidade, com ações voltadas ao atendimento de estudantes com altas habilidades e necessidades de educação especial, incluindo a adaptação de horários e materiais para garantir a plena acessibilidade. Paralelamente, implementaram-se estratégias de busca ativa para discentes com baixa frequência ou pendências acadêmicas, além de capacitações com



representantes de turma para diagnosticar dificuldades das classes e definir o papel da liderança estudantil. O bem-estar e a integração social e esportiva também foram fomentados mediante o apoio à organização de jogos interclasses no campus.

Durante todo o período letivo, a coordenação manteve suporte contínuo aos discentes, tanto de forma presencial quanto via correio eletrônico e sistemas institucionais, acompanhando e respondendo às requisições protocoladas na Secretaria Acadêmica. Esses atendimentos abrangeram desde o esclarecimento de dúvidas rotineiras até processos de segunda chamada e ajustes de matrícula. Ademais, a coordenação exerceu papel ativo na esfera administrativa e disciplinar, integrando a comissão responsável pela instauração de Processos Disciplinares Discentes (PDD) e atuando na articulação junto ao DEPE e à Coordenadoria Acadêmica quanto aos trâmites desses processos.

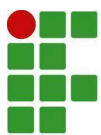
Relacionamento com Pais, Responsáveis e Comunidade

Ampliando os canais de diálogo, organizaram-se reuniões periódicas com pais e responsáveis para discutir o funcionamento do curso, fornecer devolutivas dos conselhos de classe e tratar de estratégias de reposição de aulas. A comunicação foi fortalecida por meio da criação de grupos específicos em redes sociais para o envio de informativos diretos, garantindo agilidade no fluxo de informações.

Atividades de apoio aos docentes

A coordenação prestou suporte constante aos docentes, respondendo a consultas, encaminhando solicitações dos discentes e oferecendo orientações pedagógicas e administrativas. Entre as orientações fornecidas, destacou-se o apoio técnico para o preenchimento de documentos institucionais, como os Planos Semestrais de Atividades Docentes (PSADs) e os Relatórios Semestrais de Atividades Docentes (RSADs).

Atividades de gestão de recursos financeiros



A coordenação conduziu o levantamento das necessidades de custeio em colaboração com o corpo docente, o que possibilitou o planejamento financeiro adequado e o uso eficiente dos recursos. As verbas foram destinadas, prioritariamente, à aquisição de bens. Além disso, elaborou-se e submeteu-se a documentação necessária para a aquisição de materiais e a contratação de serviços para o próximo exercício, por meio do Documento de Formalização de Demanda (DFD).

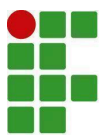
Atividades de divulgação e promoção

A coordenação participou ativamente da organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), em colaboração com os demais cursos do campus. Durante o evento, ofereceram-se à comunidade oficinas e palestras promovidas pelos docentes do eixo tecnológico de Informação e Comunicação. Ainda, a coordenação integrou o Grupo de Trabalho responsável pela organização do VII Workshop de Informática e, ao longo dos semestres, envolveu-se em atividades de divulgação, recepcionando e apresentando o curso a visitantes da comunidade externa.

Participação em atividades de representação

A coordenação participou de atividades de representação interna, como no Colegiado Acadêmico de Curso e no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com o objetivo de promover a articulação entre os cursos do eixo de Informação e Comunicação.

Participou, outrossim, da Comissão de Inventário, responsável por identificar os bens patrimoniais, garantindo a conformidade entre o acervo físico e os registros administrativos. Por fim, a coordenação participou de representações externas, como no Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação do Planalto Norte (NTIPLAN) da Associação Comercial e Industrial de Canoinhas (ACIC).



COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO CONCOMITANTE EM EDIFICAÇÕES

Considerações Iniciais e Afastamentos Legais

Este relatório apresenta o resumo das atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico Integrado em Edificações durante o ano de 2025. Registra-se que, durante este exercício, o titular da coordenação (Manassés Carlos Taques) esteve ausente em dois momentos amparados legalmente:

Licença-Paternidade: De 08 a 27 de maio (20 dias), período em que a coordenação foi exercida interinamente pela servidora Aryanne Spadoto.

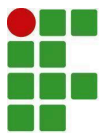
Licença para Tratamento de Saúde: Afastamento de 90 dias, com início em 27 de setembro e término em 27 de dezembro, período em que a função foi assumida interinamente pelo servidor Junior Serafim Corrêa

Recepção dos(as) Novos(as) Discentes

Em fevereiro de 2024, promovemos a recepção dos(as) calouros(as) do Curso Técnico em Edificações Concomitante ao Ensino Médio. Durante este evento, os(as) estudantes foram apresentados ao curso e ao funcionamento do câmpus por meio de atividades conduzidas por discentes, docentes e técnicos(as) de laboratórios. Essas iniciativas visam promover uma integração efetiva dos(as) novos(as) alunos(as) ao ambiente acadêmico e contribuir para sua permanência e êxito.

Reuniões com os Pais

A Coordenação do Curso organizou 2 reuniões com os pais, responsáveis e ingressantes para discutir o funcionamento do curso, fornecer devolutivas dos conselhos e abordar ações de permanência e êxito. Uma dessas reuniões teve como foco repassar



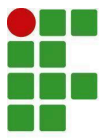
aos pais as conquistas e as consequências da greve dos servidores, assim como apresentar as estratégias para a reposição das aulas.

Permanência e Êxito

- Foram promovidas formações para que os(as) discentes acessassem o SIGAA, facilitando o acompanhamento acadêmico e a gestão de suas atividades.
- Manteve-se um diálogo constante com os(as) alunos(as) que enfrentaram dificuldades de aprendizagem, oferecendo suporte personalizado e orientação pedagógica.
- Foi realizada a adaptação de materiais didáticos em colaboração com os(as) docentes para melhor atender às necessidades específicas dos(as) estudantes.
- Foi elaborado e implementado um calendário de avaliações bem estruturado, visando à organização escolar e ao acompanhamento do desempenho dos(as) educandos(as).
- Foram oferecidas 2 oficinas e incentivada a participação de alunos(as) na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), promovendo o engajamento e o desenvolvimento acadêmico.
- Foram organizadas e acompanhadas atividades esportivas, como os Jogos Interclasse e a participação no JIFSC 2024, fortalecendo a integração e o espírito de equipe dos(as) alunos(as).

Conselhos de Classe 2025

- Os conselhos de classe foram conduzidos de forma transparente e democrática, garantindo a participação ativa de alunos(as) e docentes.
- Foram realizadas devolutivas em todas as turmas, discutindo o desempenho acadêmico e estratégias de melhoria.



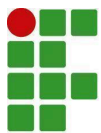
Reuniões de Curso

- Foram organizadas 4 reuniões do Curso Técnico Concomitante em Edificações, nas quais foram analisados documentos e discutidas estratégias para aprimorar o ensino e a aprendizagem.
- Foram realizadas 3 reuniões para a criação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Subsequente em Edificações, visando à atualização e melhoria contínua do programa de estudos.

Ações Diversas Realizadas

- Foi organizada a grade horária do curso e contribuído para a estruturação dos horários de outros cursos concomitantes, atendendo às necessidades de docentes e alunos(as).
- Foram adequados os Laboratórios de Materiais de Construção, Solos, Elétrica, Desenho e Práticas Construtivas para garantir o bom funcionamento das aulas práticas.
- Foram gerenciados processos de compra de insumos para o curso, participando ativamente das etapas de planejamento, orçamento, estimativa e empenho de materiais.
- Foram prestados atendimentos frequentes a alunos(as) e responsáveis, auxiliando em questões acadêmicas e administrativas.
- Foram realizadas análises detalhadas do desempenho acadêmico dos(as) estudantes, acompanhando aqueles(as) com pendências em suas unidades curriculares.
- Foram organizados eventos de recepção e acolhimento aos novos alunos(as), promovendo sua integração e engajamento.
- Foi mantida uma comunicação eficaz com alunos(as) e docentes por meio de e-mails, grupos virtuais e outras plataformas, garantindo o fluxo contínuo de informações relevantes.

Essas atividades refletem o compromisso contínuo da Coordenação do Curso em promover um ambiente acadêmico estimulante e propício ao aprendizado e ao



desenvolvimento integral dos(as) estudantes do Curso Técnico Concomitante em Edificações. A Coordenação seguirá aprimorando suas práticas e buscando sempre o melhor para a comunidade escolar.

COORDENADORIA DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM AGRONOMIA

A Coordenação do Curso Superior de Bacharelado em Agronomia esteve sob a responsabilidade do professor Douglas André Wurz até o dia 07 de maio de 2025, sendo, a partir dessa data, assumida pelo professor Jefferson Schick, conforme disposto na Portaria do(a) Reitor(a) nº 1341, de 29 de abril de 2025.

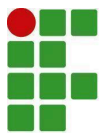
Ao longo do ano, foram desenvolvidas diversas ações estratégicas e operacionais orientadas ao adequado cumprimento das atribuições institucionais da Coordenação de Curso, bem como à garantia do desejado funcionamento acadêmico, administrativo e pedagógico do curso.

A seguir, apresentam-se as principais ações realizadas no período.

Gestão Administrativa, Organizacional e Documental da Coordenadoria

A coordenação executou rotinas administrativas essenciais ao funcionamento do curso, incluindo tramitação e acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos nos sistemas institucionais, organização de registros oficiais, elaboração do relatório anual de gestão e atualização das informações do curso em meios institucionais.

Foram acompanhados e executados processos de compras e demandas relacionadas a laboratórios, organizados processos eleitorais de instâncias do curso e mantido o funcionamento regular dos órgãos colegiados. Também foram conduzidas



rotinas administrativas relacionadas a servidores vinculados ao curso.

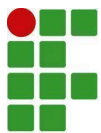
Articulação, Desenvolvimento e Organização do Trabalho dos Servidores junto à Coordenadoria do Curso

A coordenação prestou suporte constante aos docentes, técnicos e setores institucionais, respondendo a consultas, encaminhando solicitações dos discentes e oferecendo orientações pedagógicas e administrativas. Entre as orientações fornecidas, destacou-se o apoio técnico para o preenchimento de documentos institucionais, como os Planos Semestrais de Atividades Docentes (PSADs) e os Relatórios Semestrais de Atividades Docentes (RSADs). Também conduzidas rotinas administrativas relacionadas a servidores vinculados ao curso, como ponto eletrônico, PGD, agenda docente, férias, afastamentos, atestados, entre outros.

Também foram realizados acolhimento e orientações aos servidores e promovida a integração das atividades acadêmicas e administrativas necessárias ao funcionamento do curso.

Por ocasião das semanas pedagógicas, foram disponibilizadas (institucionalmente) as seguintes capacitações:

- O que é a educação integral? com a professora Dra. Maria Ciavatta (UFF).
- A pesquisa como princípio educativo, com o professor Dr. Ronaldo Marcos de Lima Araújo (UFPA).
- Os direitos das pessoas trans, com a ex-deputada estadual de SP Ma. Érica Malunginho (USP).
- O uso do celular e outros aparelhos eletrônicos no contexto escolar, com a equipe DIREN/DAE.
- Metodologias qualitativas de pesquisa: perspectivas, contribuições e desafios, com a Dra. Suely Delsandes (FIOCRUZ).
- Implantação e operacionalização da inserção curricular da extensão, com a professora



Dra. Ana Inês Souza (UFRJ).

- Da produção da deficiência à promoção da acessibilidade: possibilidades para uma educação inclusiva, com o professor Dr. José Eduardo Lanuti (UNESP).
- Nomofobia e seus efeitos sociais e na aprendizagem, com o Dr. Diones Bernardes dos Santos Motta (UFF).
- Desenvolvimento, desenvolvimento sustentável e pós-desenvolvimento: uma trajetória incompleta, com o Dr. Elimar Pinheiro do Nascimento (UnB).
- Primeiros Socorros Psicológicos;
- Violências: Procedimentos Institucionais diante de Suspeitas e Revelações Espontâneas;

Também ficou ao encargo da Coordenação do Curso de Agronomia a definição dos critérios, a indicação e participação na banca de contratação de professores substitutos nos editais abaixo;

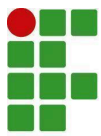
- Processo Seletivo – Edital nº 14 de 13 de maio de 2025; contratação de professor na área de Produção Vegetal.
- Processo Seletivo – Edital nº 25 de 15 de outubro de 2025; contratação de professor na área de Produção Animal.

Representação Institucional e Participação em Instâncias Colegiadas e Fóruns

A coordenação representou o curso e o Câmpus em reuniões institucionais, comissões internas e espaços de deliberação relacionados ao ensino, ao planejamento acadêmico e ao desenvolvimento institucional.

Essa participação envolveu acompanhamento de decisões estratégicas, interlocução com setores institucionais e contribuição para processos de planejamento e avaliação acadêmica.

Coube ainda à coordenação do curso a organização e condução das reuniões do



Eixo (cursos de Agronomia e Agroecologia), as reuniões do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Agronomia

Gestão Acadêmica, Curricular e de Desenvolvimento do Curso

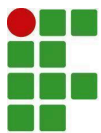
A coordenação exerceu papel preponderante na condução, acompanhamento e aprimoramento do processo formativo, assegurando a execução das atividades de ensino e o desenvolvimento contínuo do curso.

Nesse âmbito, houve o planejamento da oferta semestral de componentes curriculares, a distribuição de disciplinas entre docentes, a organização da carga horária e a elaboração de horários acadêmicos. Também foram realizados o acompanhamento sistemático do desempenho discente, a análise de indicadores acadêmicos e a organização e condução dos conselhos de classe, com sistematização de dados e definição de encaminhamentos pedagógicos.

Destaca-se ainda a gestão de processos de validação de unidades curriculares e extraordinário aproveitamento de estudos; a organização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC's), os Estágios Curriculares Obrigatórios. Também foram conduzidos processos de validação de estágio obrigatório e de atividades complementares, bem como o desenvolvimento e acompanhamento de projetos voltados ao aprimoramento da infraestrutura e das condições de ensino.

A coordenação do curso também participou da organização e execução das formaturas (institucionais e de gabinete, quando solicitado pelos alunos). Além disso, realizou o planejamento, a articulação institucional e o acompanhamento integral de visitas técnicas, incluindo organização logística, comunicação com as instituições parceiras, alinhamento com docentes responsáveis e registro das atividades realizadas (diários de classe).

Apoio ao Discente



A coordenação realizou acompanhamento sistemático da trajetória acadêmica dos estudantes, com atendimento individualizado a discentes em diferentes situações acadêmicas, análise de registros de frequência e desempenho e orientação sobre organização curricular, regulamentos e procedimentos institucionais (através da planilha de requerimentos, disponibilizada aos alunos, foram atendidas 393 demandas dos discentes do curso).

Foram realizados atendimentos presenciais e remotos para esclarecimento de dúvidas acadêmicas, encaminhamento de requerimentos e acompanhamento de estudantes vinculados a políticas institucionais de permanência e apoio educacional.

Destaca-se a organização da recepção institucional de estudantes ingressantes, realizada em conjunto com o Centro Acadêmico do Curso de Agronomia, com orientação sobre funcionamento do curso, estrutura curricular, normas acadêmicas e oportunidades formativas. além da divulgação contínua de eventos acadêmicos, oportunidades de formação, estágios e ações de extensão.

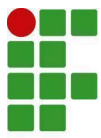
O atendimento especializado para estudantes com deficiências e ou dificuldades de aprendizagem foi favorecido via aproximação e/ou intermediação entre o departamento pedagógico, docentes e estudantes.

Auxiliou-se ainda na produção de calendário de avaliações tendo em vista a organização escolar do (a) educando; promoveu-se a formação com os representantes de turma: papel do (a) representante; diagnóstico das dificuldades.

Executou-se ainda um projeto de pesquisa didático-pedagógico que promoveu as aulas práticas e o funcionamento adequado dos laboratórios da área, em conjunto com o Curso Técnico de Agroecologia.

Em conjunto com a unidade curricular de Introdução à Agronomia, também se promoveu o conhecimento da instituição (IFSC), sua estrutura de apoio, ensino, pesquisa e extensão, bem como nos principais sistemas (Sigaa, biblioteca online, aplicativos Google, etc) utilizados pelo IFSC.

Também merece destaque a **Semana Acadêmica** promovida pelos discentes (<https://www.even3.com.br/semana-academica-de-agronomia-ifsc-canoinhas-618680/>), sob o apoio e supervisão da coordenação do curso, que reuniu estudantes, instituição,



empresas e produtores rurais em torno dos conhecimentos relacionados à produção agrícola.

Ainda como exemplo de apoio aos discentes, cita-se o intercâmbio promovido pelo IFSC, no qual uma estudante do curso de Agronomia do Campus Canoinhas, realizou **intercâmbio em Portugal** (<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/estudante-de-agronomia-do-campus-canoinhas-participa-de-intercambio-em-portugal>)

Integração Institucional e Relação com a Comunidade Externa

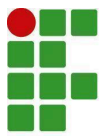
Foram desenvolvidas ações permanentes de comunicação institucional e divulgação do curso, incluindo atendimento à comunidade interna e externa, prestação de informações sobre estrutura curricular, funcionamento e formas de ingresso. Neste quesito, destaca-se que o trabalho realizado promoveu – junto ao curso de Agronomia – a segunda maior procura pelos cursos de graduação na rede IFSC.

A coordenação participou de eventos institucionais de divulgação, manteve interlocução com empresas e instituições parceiras para viabilização de atividades formativas e promoveu a divulgação de oportunidades acadêmicas e profissionais aos estudantes. Também foram realizadas ações de apresentação do curso em espaços institucionais e comunitários, fortalecendo a inserção regional e a visibilidade da formação ofertada.

O Curso de Agronomia contribuiu ainda, através de representantes permanentes, com a Comissão Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, no Programa Regional Planorte Solos e Água e no Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Canoinhas e Afluentes Catarinenses do Rio Negro.

Abaixo seguem alguns outros exemplos de eventos promovidos ou que houve participação direta do Curso de Agronomia;

- **SNCT apresenta o IFSC para comunidade e escolas da região de Canoinhas** - As colegas Vitória Ferreira e Thalia Ferreira, do 1º ano do curso técnico em Meio Ambiente, gostaram da experiência. O maior interesse delas foi conhecer o curso superior de



Agronomia.

(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/snct-apresenta-o-ifsc-para-comunidade-e-escolas-da-regiao-de-canoinhas>)

- **Que água estamos deixando para as futuras gerações? Gestão de recursos hídricos é destaque da SNCT do Câmpus Canoinhas**
(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/que-agua-estamos-deixando-para-as-futuras-geracoes-gestao-de-recursos-hidricos-e-destaque-da-snct-do-campus-canoinhas-1>)

- **Estudantes de Agronomia do Câmpus Canoinhas participam de avaliação da soja do Planalto Norte, no Giro da Safra 2025**
(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/estudantes-de-agronomia-do-campus-canoinhas-participam-de-avaliacao-das-lavouras-do-planalto-norte-no-giro-da-safra-de-soja>)

- **"Biodiversidade e sustentabilidade na cadeia produtiva de alimentos"** é o tema da terceira edição do Simpósio Catarinense do Campo à Mesa.
(<https://www.ifsc.edu.br/en/simposio-campo-a-mesa>)

- **Simpósio do Campo à Mesa destaca potencial da produção de uva e vinho para a agricultura familiar**
(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/simposio-do-campo-a-mesa-destaca-potencial-da-producao-de-uva-e-vinho-para-a-agricultura-familiar>)

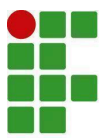
- **VI Encontro Regional da Cultura da Videira e Pequenas Frutas do Planalto Norte Catarinense – Edição 2025** (https://www.instagram.com/p/DP_VTySDSMa/?hl=pt)

- **A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2025 do IFSC Câmpus Canoinhas (SNCT 2025) tem como tema “Planeta Água: a cultura oceânica para enfrentar as mudanças climáticas no meu território”.** (<https://www.ifsc.edu.br/en/snct/canoinhas>)

- **Evento no IFSC Canoinhas discute inovação e futuro da Agronomia com Inteligência Artificial**
(<https://www.jmais.com.br/evento-no-ifsc-canoinhas-discute-inovacao-e-futuro-da-agronomia-com-inteligencia-artificial/>)

- **Participação do IFSC (Agronomia) no evento “Sesc cidadão do bem”**
(<https://www.instagram.com/p/DAMIkEpvEMg/>)

- **Feira de artesanato e economia solidária**



(<https://www.ifsc.edu.br/en/feira-de-artesanato-e-economia-solid%C3%A1ria1>)

- **Pesquisas do Câmpus Canoinhas estudam flores com potencial de renda para o Planalto Norte**

(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/pesquisas-do-campus-canoinhas-estudam-flores-com-potencial-de-renda-para-o-planalto-norte>)

- **Câmpus Canoinhas participa de evento nacional de floricultura de olho em novas possibilidades de pesquisas e trabalhos em rede**

(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-canoinhas-participa-de-evento-nacional-de-floricultura-de-olho-em-novas-possibilidades-de-pesquisas-e-trabalhos-em-rede>)

Projetos de Pesquisa e Extensão

O Curso de Agronomia vem se destacando na proposição, aprovação e execução de projetos de pesquisa e extensão, conforme pode ser melhor verificado nos relatórios das Coordenações de Pesquisa e Extensão, entretanto, para fins de ilustração cita-se as seguintes postagens institucionais:

- **IFSC organiza tarde de campo para divulgar produção de flores no Planalto Norte**

(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/ifsc-organiza-tarde-de-campo-para-divulgar-producao-de-flores-no-planalto-norte>)

- **Projeto do Câmpus Canoinhas é selecionado para 5ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica em Brasília**

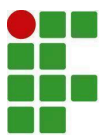
(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/projeto-do-campus-canoinhas-e-selecionado-para-5-semana-nacional-da-educacao-profissional-e-tecnologica-em-brasilia>)

- **Câmpus Canoinhas apresenta 37 trabalhos científicos no Sepei 2025**

(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-canoinhas-apresenta-37-trabalhos-cientificos-no-sepei-2025>)

- **Pesquisas do Câmpus Canoinhas estudam flores com potencial de renda para o Planalto Norte**

(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/pesquisas-do-campus-canoinhas-estudam-flores-com-potencial-de-renda-para-o-planalto-norte>)



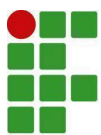
- **Estudantes de Agronomia apresentam pesquisas do Câmpus Canoinhas em evento paranaense de ciência do solo**
(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/estudantes-de-agronomia-apresentam-pesquisas-do-campus-canoinhas-em-evento-paranaense-de-ciencia-do-solo>)
- **Câmpus Canoinhas participa de evento nacional de floricultura de olho em novas possibilidades de pesquisas e trabalhos em rede**
(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-canoinhas-participa-de-evento-nacional-de-floricultura-de-olho-em-novas-possibilidades-de-pesquisas-e-trabalhos-em-rede>)
- **Premiação no Simpósio Catarinense do Campo à Mesa reconhece participação acadêmica em grupos de estudo do Câmpus Canoinhas**
(<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/premiacao-no-simposio-catarinense-do-campo-a-mesa-reconhece-participacao-academica-em-grupos-de-estudo-do-campus-canoinhas>)

COORDENADORIA DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas esteve sob a responsabilidade do professor Eduardo Luis Gomes. Ao longo do ano, diversas ações foram realizadas com o objetivo de aprimorar a qualidade e a eficácia do curso. A seguir, destacam-se as principais iniciativas:

Planejamento e Organização

Foi elaborado um planejamento detalhado para o ano, contemplando a organização das atividades acadêmicas, a definição de horários em articulação com os demais cursos do campus e a construção de uma nova matriz curricular. Também foram estruturados planos de estudo específicos para os possíveis formandos, com orientações individualizadas, a fim de assegurar o cumprimento dos requisitos curriculares e favorecer a conclusão do curso dentro do prazo previsto. Além disso,



foram realizados conselhos de classe intermediários e finais, reunindo a equipe docente e pedagógica para analisar o desempenho das turmas de forma ampla e criteriosa. Nesses encontros, foram identificados estudantes com dificuldades de aprendizagem, discutidos os fatores que impactaram seu rendimento e definidas estratégias de intervenção, como atendimentos individualizados, reforço de conteúdos e encaminhamentos pedagógicos. Essas ações tiveram como foco a promoção da permanência, do êxito acadêmico e da melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem.

Atendimento aos Estudantes

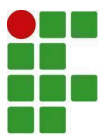
Ao longo do ano, a coordenação prestou suporte contínuo aos discentes por meio de atendimentos presenciais, e-mail e aplicativos de mensagens, além de gerenciar e responder às solicitações enviadas pelo formulário de requisições gerais da secretaria acadêmica. Esse atendimento incluiu o fornecimento de informações, esclarecimento de dúvidas e a análise de diversas demandas, como justificativas de faltas, pedidos de segunda chamada de avaliações e solicitações de trancamento, entre outras.

Apoio aos Docentes

Da mesma forma, a coordenação ofereceu suporte contínuo aos docentes do curso, atendendo a consultas, repassando solicitações deferidas pelos discentes e fornecendo orientações pedagógicas e administrativas. Esse apoio foi prestado tanto presencialmente quanto por meio eletrônico, garantindo agilidade na comunicação e na resolução de demandas acadêmicas. Além disso, a coordenação colaborou na mediação de questões institucionais, no alinhamento de diretrizes acadêmicas e no fortalecimento do ambiente de ensino.

Gestão de Recursos

A coordenação conduziu o levantamento de necessidades para o curso, resultando na elaboração e submissão do Documento de Formalização de Demanda



(DFD) para a compra de materiais e contratação de serviços. Também houve um estudo das necessidades de custeio, com parte dos recursos destinados à capacitação docente e outra parte à pesquisa.

Conselhos de Classe

Nos semestres 2025/1 e 2025/2, foram realizados os conselhos de classe intermediários e finais, em conjunto com a Coordenadoria Pedagógica e os docentes do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, conforme previsto no calendário acadêmico de 2025. Durante esses conselhos, foram preenchidas planilhas de acompanhamento discente.

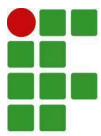
Após o conselho intermediário, foi realizada uma devolutiva aos alunos, considerando suas manifestações e buscando atender às demandas levantadas. Entre as principais solicitações dos estudantes, destacaram-se a substituição das cadeiras do laboratório de informática 11 e a renovação das bancadas e cadeiras dos laboratórios de informática 13 e 14. Com o objetivo de viabilizar essas melhorias, a coordenação elaborou um projeto no PAT/2026.

Eventos e Iniciativas

A coordenação desempenhou papel ativo na organização do VII Workshop de Informática, realizado em conjunto com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do câmpus, promovendo palestras, oficinas e debates sobre temas relevantes para a área. Além disso, incentivou e acompanhou a participação dos estudantes na cerimônia de formatura, reforçando a relevância desse momento em sua trajetória acadêmica. Deu continuidade, ainda, ao acompanhamento de egressos, mantendo um grupo de comunicação voltado à troca de informações, à divulgação de eventos do IFSC e ao compartilhamento de oportunidades de emprego e de capacitação profissional.

Participação em Instâncias Institucionais

A coordenação participou de forma ativa em diferentes instâncias institucionais,



entre elas a Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE), as reuniões de coordenadores, além dos encontros do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso. Nesses espaços, colaborou na identificação de demandas, na proposição de melhorias acadêmicas e administrativas e no aperfeiçoamento de estratégias voltadas ao êxito estudantil. Ademais, atuou na articulação de ações destinadas a fortalecer a qualidade do ensino, promovendo maior alinhamento entre as necessidades dos estudantes e as diretrizes institucionais.

Revisão e Atualização

Diante das constantes transformações na área de tecnologia, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso conduziu uma revisão ampla e criteriosa do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), assegurando o alinhamento do currículo às demandas do mercado e às inovações do setor. O processo contemplou a atualização de conteúdos, a incorporação de metodologias de ensino mais contemporâneas e a adequação às diretrizes institucionais vigentes.

A versão revisada do PPC foi concluída, submetida à apreciação do CEPE e devidamente aprovada. As turmas ingressantes a partir de 2026 iniciarão suas atividades já sob a nova matriz curricular. As turmas vinculadas ao PPC anterior optaram pela migração para a nova estrutura, e, para viabilizar essa transição de forma organizada e com o mínimo de impactos acadêmicos e de carga horária docente, foram realizadas reuniões de planejamento envolvendo docentes e discentes.

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO CONCOMITANTE EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

A coordenação do Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática iniciou o ano sob a responsabilidade do professor Fernando Roberto Pereira. A partir de 08 de maio de 2025, a coordenação passou a ser exercida pelo professor Glaucio Luis Wachinski.

Ao longo do ano foram desenvolvidas diversas atividades com o objetivo de aprimorar a qualidade e a eficácia das ações relacionadas ao Eixo Informação e

Comunicação. Destaca-se que, conforme o Planejamento de Oferta de Cursos e Vagas do câmpus, foi definida a suspensão do ingresso de novas turmas a partir de 2025/1, iniciando-se também os procedimentos de organização e preparação para a suspensão temporária da oferta do curso na modalidade concomitante.

Atividades de organização do ensino

Foi realizado o planejamento acadêmico dos dois semestres letivos, contemplando ajustes nas turmas e a definição dos horários das aulas, em articulação com os demais cursos do câmpus.

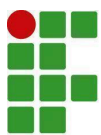
Também foram organizados e conduzidos os conselhos de classe intermediários e finais, com a participação de discentes, docentes e da equipe pedagógica, com o objetivo de acompanhar o desempenho acadêmico das turmas e identificar estratégias de apoio aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, alinhado a promoção da Permanência e Êxito.

Atividades de atendimento aos estudantes

As atividades iniciaram-se com a recepção e o acolhimento dos estudantes do curso, em articulação com outros setores do câmpus.

Durante os períodos letivos, a coordenação realizou atendimento contínuo aos discentes por meio de e-mail, presencialmente e pelos sistemas institucionais, além de acompanhar e responder às solicitações protocoladas via protocolo da secretaria acadêmica.

Os atendimentos envolveram diferentes demandas acadêmicas, tais como: fornecimento de informações, esclarecimento de dúvidas, ajustes de matrícula, justificativas de faltas, cancelamento e trancamento de matrícula, solicitação de avaliação de segunda chamada, oferta de planos de estudos, validação de unidades curriculares e processos de validação por Extraordinário Aproveitamento de Estudos (EAE).



Durante o ano, houve especial atenção ao esclarecimento de dúvidas relacionadas à suspensão do ingresso de novas turmas e à condução das turmas em andamento até a finalização do curso.

Atividades de apoio aos docentes

A coordenação também prestou suporte contínuo aos docentes vinculados ao curso, respondendo a consultas, encaminhando solicitações e oferecendo orientações, tanto por meios eletrônicos quanto presencialmente.

Além disso, foram organizadas, de forma conjunta com o corpo docente, as atividades necessárias ao processo de suspensão temporária da oferta do curso na modalidade concomitante.

Atividades de gestão de recursos financeiros

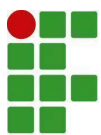
Foi realizado o levantamento das necessidades de custeio do curso, em colaboração com os docentes, possibilitando o planejamento financeiro e a adequada aplicação dos recursos disponíveis.

Os recursos foram destinados principalmente à aquisição de materiais de consumo e ao apoio a projetos de ensino e pesquisa didático-pedagógicos. Também foram elaborados e encaminhados os documentos necessários para a aquisição de materiais para o ano seguinte.

Destaca-se, nesse contexto, o empenho na articulação com os diferentes setores do câmpus para viabilizar a renovação do parque tecnológico do Laboratório de Redes.

Atividades de divulgação e promoção

A coordenação participou ativamente da organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), em colaboração com os demais cursos do câmpus. Durante o evento, foram oferecidas à comunidade acadêmica, bem como à comunidade externa, oficinas e palestras promovidas pelos docentes do eixo tecnológico de



Informação e Comunicação. Também foi organizado um torneio de esportes eletrônicos pelos docentes do curso.

Além disso, ao longo dos semestres letivos, a coordenação esteve envolvida nas atividades de divulgação do curso, recepcionando e apresentando o curso à comunidade externa que visitou o câmpus.

Participação em atividades de representação

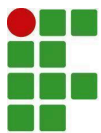
A coordenação participou ativamente da organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), em conjunto com os demais cursos do câmpus. Durante o evento, foram ofertadas oficinas e palestras voltadas à comunidade acadêmica e à comunidade externa, conduzidas pelos docentes e discentes do eixo tecnológico de Informação e Comunicação.

Também foi organizado um torneio de esportes eletrônicos, promovido pelos professores do curso, como forma de integração e incentivo à participação dos estudantes nas atividades institucionais.

Além disso, ao longo dos semestres letivos, a coordenação esteve envolvida nas ações de divulgação institucional, recepcionando visitantes e apresentando o curso à comunidade externa durante visitas ao câmpus.

Participação em atividades de revisão e atualização de curso

A coordenação também contribuiu para o processo de implantação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. Considerando essa nova oferta, a modalidade concomitante do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática encontra-se em processo de suspensão, uma vez que os esforços institucionais estão sendo direcionados para a consolidação e implantação do curso integrado, contribuindo para o fortalecimento do câmpus, o alinhamento das demandas institucionais e a otimização dos recursos disponíveis.



COORDENAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE

A articulação e coordenação das atividades relacionadas ao Curso de Pós-Graduação em Educação e Diversidade esteve sob a responsabilidade do prof. Dr. Franciscleyton dos Santos da Silva, a partir de 05 de julho de 2024, de acordo com a Portaria interna nº 104/2024.

Reuniões

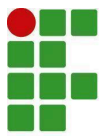
A coordenação realizou e conduziu reuniões de curso com demais docentes e o corpo discente durante o ano de 2025:

- Participação nas reuniões de coordenadores do Câmpus.
- Participação em reuniões pedagógicas do Câmpus.
- Reuniões com Discente sobre o andamento do processo formativo.
- Reuniões sobre o plano de oferta.
- Reuniões individualizadas com docentes e discentes.

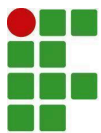
Demais atividades

Além do mais, realizou-se diversas atividades relacionadas a coordenação do curso, listadas abaixo:

- Escrita, elaboração e envio de relatórios.
- Organização e participação em bancas de TCC.
- Foram resolvidos problemas com relação ao SIGAA, organizações de cronograma e horários de aulas, mediando a oferta do curso conforme a disponibilidade de professores para atuarem no mesmo.
- Resoluções referente a professores novos no curso.
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria.
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico.



- Solicitação de trancamentos e cancelamento de matrículas.
- Resoluções e encaminhamentos de demandas diversas, referentes ao curso, junto a outros setores do câmpus.
- Articulação com outros setores, tais como vigilância e cantina, para o atendimento aos estudantes e professores do curso, quinzenalmente aos sábados.
- Foram realizados inúmeros atendimentos a acadêmicos, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail, justificativas de faltas, declarações, etc.
- Organização, acolhimento e recepção de alunos - Turma 2025.2.
- Atendimento aos alunos e professores.
- Elaboração e fornecimento de declarações para professores do curso, bem como para colaboradores externos.
- Coordenação de processo decisório sobre a distribuição de orientações de TCCs (Trabalhos de Conclusão de Curso) junto aos professores, bem como soluções relacionadas a trocas de orientações.
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso.
- Prestou-se informações gerais sobre o curso para servidores e potenciais estudantes e a comunidade externa.
- Atendimento a alunos e servidores por meio de e-mail e WhatsApp.
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails.
- Organização de planilhas e tabelas diversas.
- Elaboração de cronograma e horário das unidades curriculares, com alocação de professores e sala de aula para o semestre 2025.1 e 2025.2.
- Oferta da turma 2025.2, contando com 78 inscrições e 23 matrículas efetivadas.
- Início de nova turma.
- Acompanhamento de alunos em fase de elaboração de TCC
- Trabalhos de incentivo e mecanismos ao êxito acadêmico.
- Tivemos a apresentação de 5 Trabalhos de conclusão de cursos referente aos alunos concluintes da turma 2024.
- Organização e Planejamento do ano 2026.



COORDENAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

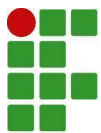
A articulação e coordenação das atividades relacionadas ao Curso de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos esteve sob a responsabilidade do prof. Dr. Luiz Paulo de Lima, designado para a função em outubro de 2022 e da profa. Dra. Sandra Aparecida Tavares, designada para a função em agosto de 2025.

Reuniões de Curso

Ao longo do ano de 2025, a coordenação realizou três reuniões de curso com demais docentes do Eixo de Produção Alimentícia, a fim de aprovar a revisão do PPC do curso, organizar a oferta de nova turma para 2026/1 e alinhar a sucessão da coordenação do curso.

Atividades diversas da Coordenação de Curso

- Participação de reuniões de coordenadores do Câmpus.
- Acompanhamento e resposta de e-mails da coordenação de curso.
- Prestação de informações gerais sobre o curso para potenciais estudantes e a comunidade externa.
- Acompanhamento da tramitação do processo no CEPE, dando encaminhamentos, quando necessário.
- Recadastramento do curso no sistema SIGAA
- Suporte às atividades de divulgação do curso, para o ingresso de 2026/1.
- Planejamento dos horários de aulas levando em consideração carga horária docente e intervalo de descanso entre aulas do curso, outros cursos e períodos (matutino/vespertino/noturno).
- Contato com os inscritos, por e-mail, solicitando a inserção dos documentos necessários.
- Análise documental dos inscritos para fins de seleção, conforme Edital de



ingresso.

COORDENADORIA DO CURSO PROEJA/TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

A Coordenadoria do Curso Proeja em Agroecologia esteve sob a gestão do Docente Cícero Santiago de Oliveira, até 08/05/2025. Após essa data, a Docente Roberta Cristiane Ribeiro foi designada, após eleição, na função de Coordenadora, permanecendo até 13/06/2025. Com a solicitação de dispensa por parte da Docente Roberta, foi designado o Docente Luís Carlos Vieira como Coordenador Pro-Tempore, no período de 13/06 a 19/08/2025. A partir de nova eleição, o Docente foi designado como Coordenador.

A oferta é organizada através do Programa Pronatec - Bolsa Formação e, assim, conta com as contribuições de um Orientador Pedagógico e de uma Assessoria Financeira, respectivamente, desenvolvidas pelos servidores Cícero Venâncio Júnior e Mara Lucia Schroeder Tavares.

No momento das substituições na Coordenação do Curso, foram realizadas reuniões de transição, momentos nos quais foram compartilhados documentos e informações referentes ao andamento do Curso Proeja em Agroecologia.

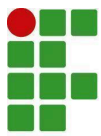
Ao longo do ano 2025, as ações desenvolvidas ocorreram de forma articulada com a Coordenadoria Pedagógica do Câmpus, Coordenação Pedagógica, Assessoria Administrativa/Pronatec, e Orientador Pedagógico/Pronatec.

Além destas atividades, também foram realizados diálogos com organizações externas aos IFSC e, de forma especial, com o Poder Público Municipal, que fortaleceram e, ao mesmo tempo, ampliaram parcerias para a viabilidade da experiência.

Dentre as ações realizadas durante o ano 2025, destacam-se:

Planejamento e Gestão Acadêmica

- Organização do cronograma de horários dos semestres letivos **2025-1 e 2025-2**.
- Organização e condução de **reuniões pedagógicas**.



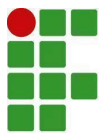
- Realização de **reuniões de curso**, totalizando quatro encontros ao longo do ano.
- Realização de **Conselhos de Classe intermediários e finais** dos semestres 2025-1 e 2025-2.
- Planejamento pedagógico e orientações sobre o atendimento aos discentes, considerando as especificidades da **Educação de Jovens e Adultos (EJA)**.
- Organização do **Relatório de Transição de Gestão**.

Articulação Institucional e Intersectorial

- Continuidade do diálogo com a **Prefeitura Municipal** para garantia de transporte público às discentes do bairro Piedade.
- Estabelecimento de **Termo de Cooperação Técnica entre o IFSC e a Prefeitura Municipal de Canoinhas (SC)**, visando qualificar o atendimento ao público-alvo do curso.
- Pactuação de oferta de **alimentação escolar junto à Cozinha Comunitária de Canoinhas**.
- Articulação com a **Secretaria Municipal de Educação** para viabilização de transporte escolar.
- Articulação com a **Secretaria de Assistência Social** para garantia de alimentação aos estudantes.
- Interlocução com o **Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)** para acompanhamento de discentes atendidos pela rede socioassistencial.

Participação em Comissões, Programas e Políticas Institucionais

- Participação nas atividades da **Comissão Permanente de Implementação da Política de EJA-EPT (PROEJA)**.
- Reuniões e formações com a equipe da Comissão Permanente para alinhamento institucional sobre a política de **EJA/EPT**.
- Mediações junto ao **Departamento de EJA e Ensino Técnico Integrado**.
- Participação em fóruns institucionais do IFSC sobre o atendimento de estudantes



da EJA.

- Participação em reuniões com a equipe da **Reitoria responsável pelo Programa Bolsa-Formação EJA-EPT**.

Programas e Projetos Institucionais

- Acompanhamento da elaboração do projeto e adesão do IFSC ao **Programa PRONATEC – Bolsa Formação**.
- Adesão do **Curso PROEJA em Agroecologia** ao Programa PRONATEC – Bolsa Formação.
- Realização de reuniões com equipe selecionada por edital público para atuação no **Bolsa-Formação EJA-EPT**.
- Elaboração e execução de **proposta de Busca Ativa de trabalhadores(as)** para formação de nova turma.
- Criação de **projeto de pesquisa voltado ao atendimento de discentes com demandas específicas de letramento**.
- Desenvolvimento e acompanhamento de **Projeto de Letramento** e outras ações pedagógicas complementares.

Acompanhamento Pedagógico e Atendimento aos Estudantes

- Recepção e acolhimento de novos(as) discentes.
- Recepção do **Coletivo Discente**, mapeamento de demandas e encaminhamento de ações voltadas à permanência e êxito.

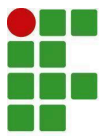


Foto 1. Momento da entrega de materiais escolares para a turma do Proeja .em Agroecologia. IFSC/Canoinhas.

- Atendimento individualizado aos estudantes para esclarecimento de dúvidas, orientações acadêmicas e acompanhamento do curso.
- Orientação para cadastro e acesso aos **sistemas acadêmicos e rede de internet do IFSC**.
- Acompanhamento da frequência e permanência dos estudantes, com realização de diálogos individuais e encaminhamentos pedagógicos quando necessário.
- Encaminhamento de estudantes para **atendimento psicológico e apoio pedagógico** em situações específicas.
- Acompanhamento de casos relacionados a **licença-maternidade, afastamentos por saúde e organização de atividades domiciliares**.
- Mediação de conflitos e situações de convivência entre estudantes.
- Mediação de situações relacionadas às práticas pedagógicas, promovendo diálogo entre estudantes, docentes e coordenação.

Atividades Administrativas da Coordenação

- Análise de históricos escolares.
- Orientações individualizadas aos discentes.
- Análise e encaminhamento de requerimentos da Secretaria e do **Registro**



Acadêmico.

- Envio de memorandos de cancelamento de matrícula e demais comunicações administrativas.
- Organização e acompanhamento de e-mails da coordenação de curso.
- Atendimento a servidores e discentes por meio de **e-mail e WhatsApp**.
- Repasses de informativos aos docentes e discentes.
- Organização de materiais e equipamentos do curso.

Supervisão Administrativa e Apoio Logístico ao PROEJA

- Organização e utilização de insumos necessários às atividades pedagógicas.
- Contato com fornecedores para solicitação de **orçamentos e informações técnicas**.
- Acompanhamento de pedidos de materiais destinados às atividades pedagógicas e práticas do curso.
- Recebimento, conferência e distribuição de materiais.
- Verificação de prazos de entrega e alinhamento das especificações dos produtos solicitados.
- Participação em reuniões com a **coordenação local e equipe da Reitoria**.

Eventos, Atividades Formativas e Institucionais

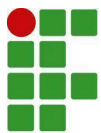
- Apresentação das experiências do curso durante a **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2025)**.
- Organização de **visitas técnicas com os discentes**.



- Foto 2. Visita Técnica com os discentes à uma propriedade de produção de leite.
- Participação no **desfile de 07 de setembro**.



Foto 3. Participação de representantes do Curso Proeja no desfile de 07 de Setembro.



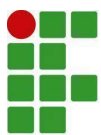
- Participação no **VIII Encontro Nacional da EJA-EPT (PROEJA) da Rede Federal**.
- Participação no **Encontro Nacional da Educação de Jovens e Adultos (EJA)** realizado em novembro, em Florianópolis.
- Socialização das discussões e encaminhamentos do evento com a equipe do PROEJA.

Acompanhamento da Turma e Encerramento do Ano Letivo

- Planejamento e articulação com a coordenação do curso, equipe pedagógica, coordenação do PRONATEC e demais setores institucionais para organização das atividades da turma.
- Acompanhamento da retomada e funcionamento das aulas.
- Apoio administrativo e acadêmico aos estudantes, incluindo orientações sobre frequência e registros no **SISTEC**.
- Apoio na organização e realização dos **Conselhos de Classe**.
- Monitoramento do desempenho acadêmico e das condições de conclusão do semestre pelos estudantes.
- Encerramento do ano letivo com acompanhamento das **avaliações finais**.

COORDENADORIA DO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL – CNAE

A Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional do Instituto Federal de Santa Catarina, câmpus Canoinhas - CNAE/CAN, tem como finalidade promover ações interdisciplinares no âmbito da Educação Especial e Inclusiva, pautadas em uma perspectiva de trabalho pedagógico colaborativo entre docentes, coordenações de curso, Coordenadoria Pedagógica e demais setores e servidores do câmpus. Nesse sentido, busca-se constituir estratégias e espaços educacionais inclusivos voltados a toda a comunidade acadêmica.



As ações desenvolvidas no processo de ensino e aprendizagem estão diretamente relacionadas à formação integral dos estudantes, em uma perspectiva inclusiva, contemplando a Educação Básica, a Educação Profissional Técnica e Tecnológica e a Educação Superior no câmpus Canoinhas.

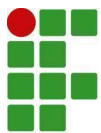
No ano de 2025, a coordenação do Núcleo de Acessibilidade Educacional esteve sob responsabilidade da professora de Educação Especial, Nadja Regina Sousa Magalhães, até meados do mês de abril. Após esse período, a função foi assumida pela pedagoga, Safira Micaelle Andrade do Prado. A partir dessa transição, a coordenadoria passou a reassumir, de forma sistemática, a gestão, o acompanhamento e a orientação dos profissionais de apoio psicopedagógico e cuidadora do câmpus, ampliando o suporte oferecido aos estudantes, seus familiares, professores e demais agentes envolvidos no processo educativo.

Nesta perspectiva, a atuação da CNAE teve como objetivos:

- Promover o fortalecimento de um ambiente educacional inclusivo, equitativo e acolhedor, por meio da identificação e superação de barreiras arquitetônicas, comunicacionais, metodológicas, instrumentais e atitudinais que possam comprometer a participação plena dos estudantes;
- Fomentar práticas pedagógicas inclusivas, colaborando com a análise e a proposição de adequações curriculares, metodológicas e de recursos, de modo a atender às singularidades dos estudantes e favorecer seus processos de aprendizagem;
- Incentivar o uso pedagógico de Tecnologias Assistivas e Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação como ferramentas de acessibilidade, autonomia e participação, contribuindo para a permanência, o desenvolvimento acadêmico e o êxito dos estudantes com necessidades educacionais específicas.

O Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE

O Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE no IFSC, por sua vez, é um órgão permanente, multidisciplinar e propositivo, focado em promover a inclusão de estudantes públicos da educação especial. O NAE atua no acolhimento, acompanhamento pedagógico e eliminação de barreiras.



Dessa forma, o NAE, constitui-se como uma comissão de caráter multidisciplinar, formada por servidores designados por meio de portaria, que atua de maneira colaborativa no assessoramento e no desenvolvimento de ações inclusivas no câmpus. O núcleo tem como finalidade fortalecer e subsidiar as ações da coordenadoria, contribuindo para a consolidação de práticas e políticas institucionais de inclusão. Cabe, ainda, à coordenadoria do NAE a condução e organização dos trabalhos desenvolvidos pelo núcleo, assegurando a articulação entre seus membros e o alinhamento das ações às diretrizes institucionais de educação inclusiva.

Durante o ano de 2025, o núcleo contou com a atuação colaborativa dos seguintes membros: Alison Antonio de Souza, Aryane Spadotto, Cinthia Wambier Adimari, Christiane Guimarães dos Santos dos Passos, Fernando Roberto Pereira, Franciscleyton dos Santos da Silva, Joanderson Fernandes Simões, Nadja Regina Sousa Magalhães, Rafael Maurício Castanho, Rosângela Basso Tokarski, Safira Micaelle Andrade do Prado e Virgínea Aparecida de Lorena. Nesse contexto, foram realizadas reuniões periódicas com vistas à organização, planejamento e dinamização das ações desenvolvidas pela CNAE.

Atividades Desenvolvidas em 2025

- Representação do câmpus Canoinhas com trabalho científico premiado, no 11º Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC - Sepei 2025, com o tema: Educação Inclusiva Discente no Proeja IFSC Canoinhas: Análise do Processo de Alfabetização e Letramento, Através das Narrativas (Auto)Biográficas, contando com a participação de dois bolsistas;
- Representação do câmpus Canoinhas com trabalho científico, no 1º Seminário Internacional UDESC de Altas Habilidades e Superdotação com o tema: Educação Profissional e Tecnológica para Estudantes com Altas Habilidades/Superdotação (Ah/Sd): um Estudo sobre capacitação docente e o Currículo;
- Atuação da coordenadora como representante do câmpus Canoinhas, no Grupo de Trabalho Fórum de Educação Especial do IFSC, (Portaria do(a) Reitor(a) nº 1556, de 19 de maio de 2025), com o objetivo de elaborar a minuta de regulamentação do Fórum de Educação Especial promovido pela

Reitoria IFSC;

- Ações no câmpus Canoinhas durante o mês de abril acerca do dia mundial de conscientização sobre o autismo: a) Confecção de cartazes com exposição feita nos painéis dos blocos do câmpus Canoinhas.
- Desenvolvimento de projeto (com recurso financeiro): Educação Inclusiva Discente no PROEJA IFSC Canoinhas: Contribuições no Processo de Alfabetização e Letramento, através das Narrativas na Educação de Jovens, Adultos e Idosos (EJAI);
- Desenvolvimento de projeto (com recurso financeiro): Protagonismo Discente, através do Enriquecimento Curricular em uma Educação Multicultural e Inclusiva;
- Ações no câmpus Canoinhas durante o mês de setembro: a) Confecção de cartazes com exposição feita nos painéis dos blocos do câmpus Canoinhas; b) uma roda de conversa, com o tema: “A Educação Profissional Inclusiva e o Mercado de Trabalho”. Participaram a comunidade acadêmica do câmpus Canoinhas entre outras instituições convidadas, sobre o dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, oficializado no país em 2005, por meio da Lei nº de 14 de julho de 2005, demonstrado nas imagens abaixo:



Fonte: Produção própria CNAE. (2025)

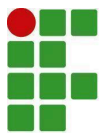
- Incentivo a participação dos estudantes públicos da educação especial em atividades extra classe, como: o desfile de sete de setembro; na 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do câmpus Canoinhas; nas festas juninas

do câmpus. Ações realizadas por meio do trabalho colaborativo entre profissionais de apoio, membros do NAE e professora de Educação Especial, como demonstrado nas figuras abaixo:



Fonte: Produção própria CNAE. (2025)

- Desenvolvimento dos Atendimentos Educacionais Especializados, realizados pela professora de Educação Especial com a utilização de materiais pedagógicos acessíveis. Os atendimentos foram realizados com 21 (vinte e um) estudantes público da educação especial, sendo: do EMI em Alimentos (08), EMI em Edificações (01); Proeja (02); Curso Superior de Agronomia (01), Curso de Análise Desenvolvimento em Sistemas (03), Curso Superior de Tecnologia em Alimentos (06). São utilizados recursos pedagógicos
- Participação como membro do conselho municipal de educação na realização de atividades como: a) Fiscalização de funcionamento das instituições de ensino no que tange a acessibilidade e inclusão; b) análise dos regimentos internos da educação municipal de Canoinhas;
- Reuniões com o NAE;
- Participação em reuniões de cursos e de coordenadores;
- Constituição de grupos de trabalho em colaboração com os membros do NAE para a realização de levantamento no câmpus dos estudantes PCD e com outras necessidades educacionais específicas.
- Atendimento, acolhimento e orientação aos estudantes público da educação especial;
- Oferta de orientação e atendimento a docentes e demais setores do câmpus,



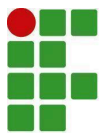
com foco na qualificação das práticas pedagógicas inclusivas;

- Elaboração e disponibilização de materiais de orientação pedagógica inclusiva, voltados ao apoio às práticas docentes;
- Participação nos eventos de acolhimento dos estudantes do câmpus;
- Colaboração nas reuniões de famílias e mestres;
- Atuação em comissões e colegiados do câmpus;
- Fiscalização dos contratos de psicopedagogos e de cuidadora;
- Participação nos conselhos de classe dos Cursos de Nível Médio e dos Cursos de Nível Superior;
- Gestão e acompanhamento pedagógico da equipe composta pelos profissionais de apoio psicopedagógico e cuidadora;
- Promoção de ações formativas junto à comunidade acadêmica, com vistas ao fortalecimento de uma cultura institucional acolhedora, inclusiva e comprometida com o respeito às diferenças;
- Desenvolvimento de parcerias com instituições públicas e privadas com vistas a promover o fortalecimento do processo educativo de qualidade, equitativo e inclusivo para os estudantes com deficiência;

Estudantes Acompanhados

No período em questão, foram acompanhados estudantes com diferentes perfis e necessidades educacionais específicas, incluindo pessoas com deficiência física, Distrofia muscular de Steinert, Altas habilidades/superdotação, Transtorno do Espectro Autista, baixa visão, Síndrome de Prader-Willi, deficiência intelectual e cegueira, totalizando 23 alunos. Todos estes estudantes estavam matriculados em turmas regulares de nível médio e superior. Essa diversidade de estudantes com necessidades específicas matriculados junto ao IFSC Canoinhas evidencia avanços quanto ao acesso destes estudantes aos diferentes níveis de educação (médio e superior), bem como reforça a necessidade de uma atuação institucional pautada no reconhecimento das singularidades dos estudantes, na valorização de suas potencialidades e na eliminação de barreiras que possam comprometer sua participação plena no processo educativo.

O trabalho desenvolvido pela Coordenadoria do NAE orientou-se pelos princípios da educação inclusiva, abrangendo não apenas os estudantes, mas também suas



famílias e/ou responsáveis, reconhecendo-os como parceiros fundamentais no processo educacional.

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA – NEAD

Coordenação

Em 2025, a coordenação do Núcleo de Educação a Distância (NEAD) do câmpus Canoinhas passou a ser exercida pelo Prof. Pablo Oliveira de Oliveira por motivo de remoção e assim sucedendo o Prof. Lucas Bueno, posteriormente sendo eleito para a coordenação em pleito, com validade de 2 anos a partir de dez/2025.

Oferta de curso

Durante o ano corrente, o câmpus Canoinhas ofertou uma turma do Curso de Especialização em Mídias Integradas à Educação. Para a realização das atividades avaliativas do curso, os alunos se reuniam presencialmente no câmpus. A coordenação do NEAD organizou os encontros presenciais, o que incluiu:

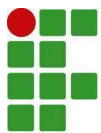
- Reserva de salas de aula adequadas.
- Disponibilização de equipamentos e recursos tecnológicos.
- Acompanhamento e suporte aos alunos durante as avaliações.

Reuniões de coordenação

Buscando a integração e o alinhamento das ações, foram realizadas reuniões mensais com os coordenadores dos NEADs dos demais câmpus.

Divulgação de editais e oportunidades

O NEAD promoveu ativamente a divulgação de editais e oportunidades de cursos e formações na modalidade EAD, além de divulgar as possibilidades para a oferta de



novos cursos a distância.

COORDENADORIA DO NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS- NEABI

O NEABI esteve, em 2024, sob a coordenação do Professor Cícero Santiago de Oliveira. Neste período, o NEABI acompanhou atividades do Coletivo IFSC Negro e, também, participou ativamente de eventos produzidos em articulação com outros NEABI's do IFSC, além de protagonizar a elaboração e desenvolvimento de atividades com outras instituições. Também, buscou uma aproximação mais orgânica com a comunidade do câmpus, através da elaboração de projetos com cursos considerados estratégicos.

Elaboração de projetos interinstitucionais e intersetoriais

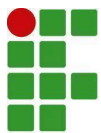
Neste período, o NEABI dedicou-se a elaboração de estratégias de articulação com os cursos do câmpus, a saber: Ensino Médio Integrado em Edificações e Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Da mesma forma, buscou-se articular com outros NEABI's do IFSC, a UFSM e a UFSC, através do projeto @quilombar. As parcerias foram formalizadas através de um termo de cooperação técnica, aprovado pela procuradoria do IFSC, para o desenvolvimento de ações e produtos relacionados às Políticas de Ações Afirmativas. A este respeito, além do desenvolvimento de um documentário paradigmático, em parceria com a UFSM (Universidade Federal de Santa Maria), o termo de cooperação técnica apresentou as seguintes metas e desenvolveu as seguintes ações:

Atividades Previstas

- Atualizar o app educacional @quilombar, lançado em 2023.
- Promover a divulgação do objeto e dos produtos.

Atividades Executadas



- Foi realizada atualização do aplicativo educacional @quilombar. Este está disponível na plataforma Playstore, através do link a seguir: <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.edu.ifsc.neabiAndroid>.
- Ocorreu divulgação do app desenvolvido entre a comunidade do IFSC, da UFSM e da UFSC.
- Ocorreram encontros com a Comissão de Educação da Assembleia Legislativa de Santa Catarina e de Direitos Humanos, da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul; ambas com o objetivo de buscar parcerias para a divulgação do app @quilombar.
- Houve participação, como representação do Coletivo IFSC Negro, em Grupos de Trabalho chamados pela reitoria, com o objetivo de estruturar: a) Política Antirracista no IFSC; b) Decreto presidencial nº 11.443, que estabelece que um percentual mínimo de cargos em comissão e funções de confiança na administração pública federal devem ser preenchidos por pessoas negras, c) elaboração de PPC para curso de Especialização em Educação para as Relações Étnico Raciais, através de parceria entre o IFSC e a UAB.
- Reuniões com o Grupo de Estudos e Pesquisas sobre Infâncias, Juventudes e suas Famílias - GEPIJUF, vinculado ao Centro de Educação da UFSM, com o objetivo de desenvolver material paradidático em formato audiovisual;
- Elaboração de apresentação junto a REDITEC.
- Apresentação do projeto durante a SNCT.



Apresentação do app @quilombar durante o REDITEC 2024.

O aplicativo que conecta
as **Juventudes Negras**
à **educação superior**

@QUILOMBAR

-Acesse para informações sobre instituições de educação superior públicas e gratuitas perto de você.
-Conheça as políticas de moradia e alimentação.

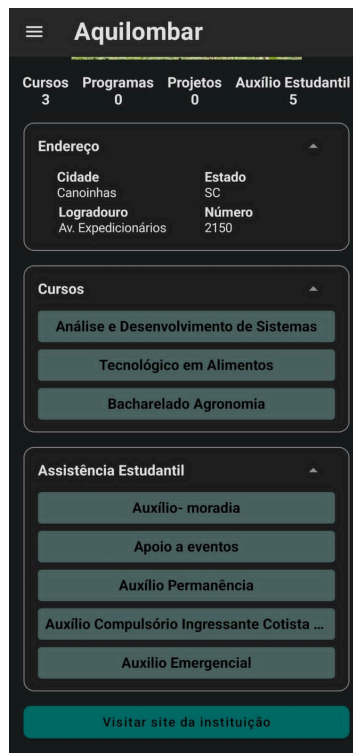
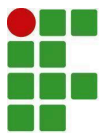
www.aquilombar.app.br

Realização:
INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Parceiros:
INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

Universidade Federal de Santa Catarina
1960

Fonte: Aplicativo @quilombar.



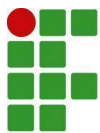
Fonte: Aplicativo @quilombar.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão 2025 do Câmpus Canoinhas evidencia o compromisso institucional com a transparência, a eficiência administrativa e a qualidade na oferta de ensino, pesquisa e extensão. Ao longo do período, as ações desenvolvidas refletem o esforço coletivo de servidores, estudantes e gestores na consolidação de uma instituição pública pautada pela responsabilidade social e pelo desenvolvimento regional.

Destaca-se que, mesmo diante de desafios orçamentários e estruturais, foi possível avançar na organização dos processos internos, no fortalecimento da governança, na ampliação do diálogo com a comunidade e na qualificação dos serviços prestados. As iniciativas implementadas contribuíram diretamente para a melhoria das condições de ensino e aprendizagem, bem como para o atendimento às demandas da sociedade.

A transição de gestão ocorrida em 2025 marcou o início de um novo ciclo, orientado pelo planejamento estratégico e pela busca contínua de aprimoramento



institucional. Nesse contexto, reforça-se a importância da continuidade das ações, do monitoramento dos resultados e do engajamento de toda a comunidade acadêmica na construção de uma instituição cada vez mais sólida e alinhada à sua missão.

Por fim, reafirma-se o compromisso do Câmpus Canoinhas com a educação pública, gratuita e de qualidade, bem como com a formação integral dos estudantes e o desenvolvimento sustentável da região, mantendo-se como referência no âmbito da educação profissional, científica e tecnológica.