MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS CHAPECÓ

ATA DA 1ª REUNIÃO Ordinária DO COLEGIADO EXECUTIVO IFSC - CÂMPUS CHAPECÓ CHAPECÓ-SC, 12 DE março DE 2026.

No dia 12 de março de 2026, às 09:00 horas da manhã, de forma remota, por meio do endereço online: https://meet.google.com/fwu-nxui-erm, reuniram-se a presidente e os demais membros deste colegiado, conforme os nomes listados abaixo. **Ordem do Dia:** Apreciação da Ata da 1º Reunião Extraordinária 06.11.2025; Apreciação do calendário de reuniões do colegiado para o ano de 2026; Apreciação do Edital do Processo de escolha para o Colegiado do Curso de Fabricação Mecânica; Apreciação Resolução n° 01.2026 *ad referendum* - Revisão PAT 2026; Apreciação PQinfra - Readequação do Planejamento de infraestrutura do câmpus 2025-2029. A pauta da reunião foi apresentada e aprovada sem alterações. **1. Apreciação da Ata da 1º Reunião Extraordinária 06.11.2026**; No primeiro item da pauta, o documento foi apresentado e aberto a comentários e sugestões de correções. Não havendo nenhuma anotação ou alteração proposta pelos membros presentes, a ata foi submetida à aprovação por unanimidade pelos participantes **2. Apreciação do calendário de reuniões do colegiado para o ano de 2026,** ponto apresentado pela secretária do colegiado Tatieli, As reuniões ordinárias do colegiado vêm sendo realizadas, há determinado período, às quintas-feiras, no turno matutino, dia previamente destinado para tal finalidade. As reuniões extraordinárias, por sua vez, serão convocadas e organizadas conforme a ocorrência de demandas urgentes ao longo do ano. Na sequência, foi apresentado o calendário, contendo duas datas previstas para o primeiro semestre e duas para o segundo semestre. O documento foi submetido à apreciação dos presentes, sendo aberto espaço para manifestações; não havendo observações registradas, o calendário foi aprovado por unanimidade. **3. Apreciação do Edital do Processo de escolha para o Colegiado do Curso de Fabricação Mecânica,** O ponto foi apresentado pelo professor Cláudio que informou que o documento já foi previamente aprovado pelo colegiado do curso e, em conformidade com as disposições do regimento do câmpus, deverá ser

submetido ao colegiado do câmpus para apreciação. Destacou que a minuta encaminhada aos membros passou por ajustes nas datas, em razão de ter sido originalmente elaborada para período anterior, mantendo, contudo, a estrutura de calendário habitual: publicação do edital na primeira semana, seguida do período de inscrições; na segunda semana, previsão de recursos, homologação das inscrições e campanha eleitoral; e, na terceira semana, a realização da eleição, em período compreendido entre terça e quarta-feira, com posterior apuração dos votos. Ressaltou que, em virtude do feriado do dia 3, a divulgação dos resultados ocorrerá na semana subsequente. Informou ainda que o edital contempla a distribuição de vagas entre as áreas do curso, bem como a representação de servidores técnico-administrativos e discentes, assegurando a participação de todos os segmentos, além de dispor sobre pré-requisitos, normas de campanha, procedimentos de votação, apuração e casos omissos. Esclareceu que a posse dos eleitos ocorrerá após a reunião, com mandato de um ano para este edital, passando a dois anos nos editais subsequentes. Por fim, comunicou que o edital tem previsão de publicação na próxima semana, solicitando a apreciação dos membros do colegiado para sua aprovação, destacando que a comissão eleitoral é composta por si, como representante docente, pelo servidor técnico-administrativo Ricardo Perim e pelo representante discente Marcos Vinícius Cardinelli, sendo o documento previamente encaminhado aos membros para análise. O documento foi submetido à apreciação dos presentes, sendo aberto espaço para manifestações; não havendo observações registradas, o edital foi aprovado por unanimidade. **4. Apreciação Resolução n° 01.2026 *ad referendum* - Revisão PAT 2026;** O servidor Eliandro apresentou as principais alterações decorrentes das deliberações do Conselho Gestor e dos ajustes orçamentários, destacando o retorno do edital de eventos, com previsão de R$ 8.000,00, bem como a equiparação dos valores destinados à extensão e à pesquisa, sendo acrescidos R$ 15.000,00 à extensão, igualando-a ao montante anteriormente destinado à pesquisa. Informou, ainda, a inclusão de proposta para lançamento de edital voltado ao desenvolvimento de protótipos, considerando, inclusive, a comemoração dos 20 anos do câmpus, com vistas a incentivar a participação em eventos. Mencionou também a sugestão de criação de edital para a

modalidade de educação a distância (EAD), em razão do recebimento, no ano de 2025, de recurso no valor de R$ 20.000,00 vinculado a essa área, o qual será discutido pela equipe de pesquisa. Comunicou o aumento do valor destinado à alimentação, fixando a contrapartida do câmpus em R$ 100.000,00, bem como a definição de montante de R$ 81.917,00 para contingência, a ser utilizado, na ausência de imprevistos, para atendimento de demandas como aquisição de equipamentos laboratoriais e melhorias de infraestrutura administrativa, conforme disponibilidade. Ressaltou que já se iniciaram os trabalhos relacionados ao PAT 2027, destacando mudanças na forma de planejamento e informando que, na próxima reunião, deverão ser apreciados tanto o planejamento do referido ciclo quanto a prestação de contas do PAT 2025. Por fim, salientou que, nos contratos vigentes, são considerados reajustes anuais estimados entre 8% e 10%, e abriu espaço para manifestações dos presentes, Professor Janilson comenta sobre recurso referente ao EAD, O servidor Eliandro informou que o câmpus recebeu, em 2025, recurso de custeio no valor de R$ 20.000,00, oriundo das matrículas de IAD, o qual foi disponibilizado no final do exercício, não havendo tempo hábil para sua conversão em recurso de investimento. Assim, ficou acordado que o valor seria mantido para o câmpus e, posteriormente, previsto no PAT como investimento para aquisição de equipamentos, podendo ocorrer por meio de processo digital ou adesão a ata existente, conforme viabilidade. Professor Janilson destacou que o recurso previsto tem como finalidade a aquisição de equipamentos audiovisuais, como câmera e mesa de som, para gravação de aulas e apoio às atividades docentes. Contudo, ressaltou-se a necessidade de avaliar a estrutura de suporte para utilização e manutenção desses equipamentos, especialmente quanto à disponibilização de bolsista ou responsável técnico para auxiliar na gestão e orientação de uso. Pontuou-se a preocupação de que, sem esse suporte, os investimentos possam não ser plenamente aproveitados, sendo sugerido que o planejamento contemple, de forma paralela à aquisição dos equipamentos, estratégias para garantir o adequado funcionamento do setor audiovisual. Servidor José questionou referente aos valores destinados para diárias e passagens, sobre a adequação dos recursos destinados a diárias e passagens, destacando que a limitação orçamentária pode dificultar a participação de servidores em eventos, capacitações e qualificações

presenciais promovidos pela reitoria ou por outras instituições. Ressaltou-se que tais atividades são essenciais para a melhoria dos serviços prestados, e que nem todas ocorrem em formato online, sendo importante avaliar se os valores atualmente previstos atendem à demanda existente.Em resposta, esclareceu-se que a questão já está registrada em ata e encontra-se em análise, priorizando-se, inicialmente, as demandas decorrentes de convocações e do calendário de eventos a ser definido pela Reitoria. Informou-se que, considerando a sugestão apresentada, bem como a existência de edital específico para participação em eventos, há possibilidade de atendimento de grande parte das solicitações por meio desse instrumento. Destacou-se, ainda, que os valores foram mantidos em razão do histórico de execução, evidenciado na prestação de contas, e que, na prática, parte dos recursos do edital de eventos é frequentemente destinada ao custeio de diárias e passagens para viabilizar a participação de servidores em atividades externas. Não havendo mais observações registradas, o documento foi submetido à apreciação dos presentes, e aprovado por unanimidade. **5. PQinfra - Readequação do Planejamento de infraestrutura do câmpus 2025-2029.** O documento foi apresentado pela presidência deste colegiado, Professor Giovani, PQ-INFRA integra o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025–2029, constituindo o planejamento de infraestrutura da instituição para o período. Informou-se que o documento está em revisão em função da definição, em nível institucional, de prioridades de obras, as quais orientam a alocação de equipes técnicas e futuros investimentos. No âmbito do câmpus, o planejamento permanece, em sua maior parte, inalterado, contemplando obras e ações como ginásio com refeitório e auditório (com execução reprogramada para 2026), espaços de convivência, melhorias de infraestrutura, ampliação e modernização de laboratórios, entre outros. Destacou-se que algumas ações já foram executadas e, por isso, retiradas ou ajustadas no planejamento, não havendo mudanças significativas além de adequações de prazos e exclusão do que já foi concluído. Ressaltou-se, ainda, que a obra do ginásio é considerada prioritária pela Reitoria, embora sua execução dependa da captação de recursos. Servidor José questionou se a substituição das divisórias do Bloco C, especialmente no primeiro andar, foi incluída nas discussões da Comissão de Infraestrutura ou do Conselho Gestor, considerando o estado de deterioração desses

espaços, em contraste com a recente revitalização do pavimento superior. Destacou-se que, embora não se trate de investimento de grande monta, a demanda é relevante para o setor administrativo, sugerindo-se sua inclusão no planejamento de infraestrutura do câmpus, possivelmente vinculada à rubrica de renovação eletro-administrativa e mobília. Em resposta, Giovani informou que a substituição das divisórias do Bloco C chegou a ser planejada para 2025, tendo inclusive sido realizado orçamento à época; contudo, a execução não ocorreu em razão do encerramento do contrato institucional de manutenção. Esclareceu também que um novo contrato encontra-se em fase de finalização e, após sua formalização, os serviços poderão ser retomados, a demanda não figura entre as prioridades atuais do PAT, porém já consta em lista de espera e poderá ser atendida com recursos de contingência, caso disponíveis ao final do exercício. Ressaltou-se, ainda, que a proposta contempla não apenas a reorganização dos setores, mas também a melhoria de espaço de convivência para os servidores. Na sequência, não havendo mais observações registradas, o documento foi submetido à apreciação dos presentes, e aprovado por unanimidade. O Presidente do Colegiado agradeceu a participação dos membros, destacando a importância das reuniões ordinárias e das eventuais reuniões extraordinárias ao longo do ano. Desejou a todos um produtivo ano de 2026, reforçando o compromisso coletivo com o fortalecimento institucional. Ressaltou, ainda, a celebração dos 20 anos do câmpus, com a organização de eventos, inclusive voltados à comunidade externa, evidenciando a relevância da instituição para a região e o protagonismo do colegiado nesse processo. Por fim, reiterou os agradecimentos e declarou encerrada a reunião. E nada mais havendo a tratar, eu, Tatieli Lui Meneghini, secretária deste colegiado, lavrei a presente ata. Presentes: Giovani Ropelato (presidente da reunião); Eliandro Luiz Minski; José Ritter Filho; Vosnei Da Silva; Ricardo Perin; Alexandre Dalla Rosa; Janilson Loterio; Claudio Abilio Da Silveira; João Pedro Teixeira Rocha; Diego Blal e Anaí Parizotto.