

RESOLUÇÃO Nº 14/2024/COLEGIADO/CCO/IFSC

Chapecó, 06 de Dezembro de 2024

Dispõe sobre o Relatório Gestão ano 2023

A PRESIDENTE DO COLEGIADO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA- CÂMPUS CHAPECÓ, órgão superior de caráter normativo e deliberativo no âmbito do Câmpus, no uso das atribuições que lhes foram conferidas e atendendo ao Regimento Geral do IFSC Câmpus Chapecó,

Considerando a 4ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Chapecó, realizada no dia 05 de dezembro de 2024.

RESOLVE:

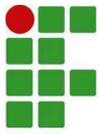
Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão ano 2023 do IFSC Câmpus Chapecó, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Assinado digitalmente por SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE:81243910925
ND: C=BR, CN=Sandra Antonini Agne, OU=Instituição
OU=048882000317, CN=Secretaria de
Resolução do Colegiado do IFSC Câmpus
CHAPECÓ, OU=IFSC e CPF, A3, CN=SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE:81243910925
Resolução: 14/2024/COLEGIADO/CCO/IFSC
Localização:
Data: 2024.12.06 11:04:03 -0300
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Presidente do Colegiado do IFSC Câmpus Chapecó



Anexo I

CÂMPUS CHAPECÓ

RELATÓRIO DE GESTÃO
IFSC - CÂMPUS
CHAPECÓ
ANO 2023



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Direção-Geral

Sandra Aparecida Antonini Agne

Assessoria de Direção

Tatieli Elenice Lui Meneghini

Diretoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Giovani Ropelato

Chefe do Departamento de Assistência Estudantil

Eudes Terezinha Nadal Mulinari

Chefe Departamento de Administração

Eliandro Luiz Minski

Coordenadoria de Relações Externas

Nilmar Fernando Jevouski

Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

Sandra Fátima Sette

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Juliana Rech dos Santos

Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos

Tânia Kelli Kunz

Coordenadora Pedagógica

Cláudia Luiz da Silva Oliveira

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Ernesto Albrecht

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Neusa Maria Müller Simões Da Luz

Coordenadoria de Estágio

Renato Frederico Correia Torres Pereira

Coordenadora de Extensão

Marcos Euzébio Maciel

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Eder Ferrari

Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Daniel Antonio Kapper Fabricio

Coordenador do Núcleo de Ensino à Distância

Mauro Ceretta Moreira

Coordenadora do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Ricardo Luiz Roman

Coordenador do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio

Janilson Lotério

Coordenadoria do Curso Técnico em Mecânica

Fernando Michelin Marques

Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Aline Maria Cenci

Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica (PROEJA)

Luciane Cechin Mário

Coordenador da Engenharia de Controle e Automação

Alexandre Dalla Rosa

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
1. ORGANOGRAMA	6
2. Órgãos Deliberativo e Consultivos	9
2.1 Colegiado do Câmpus Chapecó	9
3. Direção Geral	12
3.1 Relações Externas e Jornalismo	12
4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão	19
4.1 Departamento de Assuntos Estudantis	19
4.2 Coordenadoria de Estágio	35
4.3 Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas	35
4.4 Coordenadoria de Registro Acadêmico	35
4.5 Coordenadoria de Extensão	39
4.6 Coordenadoria Pedagógica	42
4.7 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	45
4.8 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	46
4.9.2 Coordenadoria do curso Técnico Subsequente em Mecânica	47
4.9.4 Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica Integrado ao Ensino Médio - EJA/EPT	50
4.9.5 Coordenadoria do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	53
4.9.6 Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio	53
4.9.7 Coordenadoria do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação	59
5. Departamento de Administração	65
5.1 Coordenadoria de Gestão de Pessoas;	65
5.2 Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento	71
5.3 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	75

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Chapecó, que iniciou em 2006, apresenta à comunidade o relatório de gestão das atividades realizadas no ano de 2023, constituindo-se como instrumento de preservação da memória institucional e socialização das ações.

Constam no presente relatório os principais resultados alcançados no que diz respeito às ações desenvolvidas no tripé ensino, pesquisa e extensão e as atividades administrativas aplicadas para bem gerir os recursos e bens públicos, visando consolidar nossa missão institucional.

A Direção, em conjunto com toda a sua equipe de gestão, desenvolveu diversas atividades e tomadas de decisões ao longo do ano partindo dos pressupostos de eficiência e efetividade dos recursos aplicados em suas atividades. Nesse sentido, a transparência dos atos da gestão foi considerada como um norteador das ações e execução das metas estabelecidas.

O Relatório é constituído, por meio de sua estrutura, identificando a contextualização do O IFSC – Câmpus Chapecó e segue demonstrando as ações trabalhadas pelas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, identificando os setores e equipe de suporte à Administração e à Educação; Departamento de Administração; demais Coordenações e Comissões que auxiliam no desempenho das atividades.

O IFSC – Câmpus Chapecó teve seu início em 19 de agosto de 2006 com sua fundação. Lideranças políticas e empresariais lutaram para a instalação de um sistema de ensino federal e gratuito para atender as demandas e necessidades da região de Chapecó. Antes mesmo da inauguração, em agosto de 2006, o Câmpus Chapecó já ofertava dois cursos técnicos, de Mecânica e Eletroeletrônica, através de local cedido pela Sociedade Educacional do Oeste de Santa Catarina (Socioeste).

Atualmente, 16 anos depois, o IFSC oferece seis cursos regulares gratuitos na cidade: técnicos em Mecânica, Eletroeletrônica e Segurança do Trabalho (para formados no Ensino Médio); técnico em Eletromecânica(Proeja); técnico em Informática (Integrado ao Ensino Médio); e o curso de graduação em Engenharia de Controle e Automação. Ainda, o câmpus oferta duas especializações e cursos de qualificação profissional rápida.

Até o final de 2023, mais de 1,4 mil estudantes foram diplomados e em torno de 3,500 mil receberam certificações de qualificação profissional e formação intermediária. Destaca-se também a geração de empregos direta e indiretamente, pois na unidade de Chapecó atuam 67 docentes, 49 técnicos administrativos e 15 trabalhadores terceirizados.

1. ORGANOGRAMA

A estrutura organizacional atual do câmpus, conforme Regimento Interno aprovado pela Resolução do CONSUP nº 31, de 21 de agosto de 2018, é composta por:

I. Direção-geral;

- a) Assessoria da Direção-geral;
- b) Coordenadoria de Relações Externas.

II. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;

- a) Assessoria da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- b) Departamento de Assuntos Estudantis;
- c) Coordenadoria de Estágio;
- d) Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas;
- e) Coordenadoria de Registro Acadêmico;
- f) Coordenadoria de Extensão;
- g) Coordenadoria Pedagógica;
- h) Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância;
- i) Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
- j) Coordenadorias de Cursos.

III. Departamento de Administração;

- a) Coordenadoria de Gestão de Pessoas;
- b) Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento;
- c) Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação;
- d) Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção.

Na tabela abaixo são listados os departamentos e coordenadorias e qual função gratificada se aplica a cada função.

Função	Nível de Remuneração
Direção-Geral do Câmpus	CD2
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD3
Departamento de Assuntos Estudantis	CD4
Departamento de Administração	CD4
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	FG1
Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos	FG1
Coordenadoria de Registro Acadêmico	FG1
Assessoria da Direção-Geral	FG2
Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção	FG2
Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação	FG2
Coordenadoria Pedagógica	FG2
Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	FG2
Coordenadoria de Relações Externas	FG2
Coordenadoria de Extensão	FG2
Coordenadoria de Estágios	FG2
Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	FG2
Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	FG4
Coordenadoria do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	FG1
Coordenadoria do Curso Técnico de Eletromecânica/PROEJA	FCC
Coordenadoria do Curso Informática Ensino Médio Integrado.	FCC
Coordenador do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico Sub. Eletroeletrônica	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico Sub. Mecânica	FCC

2. Órgãos Deliberativo e Consultivos

Visando atender os preceitos legais que fundamentam uma instituição pública e gratuita, baseado na gestão democrática, com participação da comunidade nas decisões, possibilitando representatividade, constituímos os órgãos colegiados.

Os órgãos Colegiados do Câmpus são:

Assembleia Geral: é o órgão consultivo ao Diretor-Geral e ao Colegiado do Câmpus, constituída por discentes, docentes e técnicos administrativos em educação.

Colegiado do Câmpus: é o órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior do IFSC (CONSUP) no âmbito do Câmpus, de forma a assessorar o Diretor-Geral com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC.

Conselho de Gestão: é o órgão consultivo, de assessoramento ao Diretor-Geral do Câmpus será composto pelo próprio Diretor-Geral, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, Chefe do Departamento de Administração, Assessoria da Direção-Geral e pelos Coordenadores do Câmpus.

Colegiado dos Cursos de Graduação: Cada Curso de Graduação contará com um Colegiado, órgão consultivo no âmbito do respectivo curso, que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao Curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas do IFSC.

2.1 Colegiado do Câmpus Chapecó

O colegiado do câmpus é o órgão normativo e deliberativo que assessora o diretor-geral com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC. É composto pelo chefe do departamento de ensino, pesquisa e extensão, pelo chefe do departamento de administração e por dois representantes de cada segmento: docentes, discentes, técnicos administrativos em educação – TAEs e sociedade civil.

No ano de 2023 o colegiado do câmpus Chapecó passou por escolha de seus novos conselheiros, que tomaram posse em 19 de Outubro de 2023.

- Membros natos do Colegiado do câmpus Chapecó:

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE - Presidente do Colegiado do Câmpus Chapecó;
ELIANDRO LUIZ MINSKI - Chefe do Departamento de Administração, GIOVANI
ROPELATO - Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

- Secretaria do Colegiado do câmpus Chapecó: TATIELI LUI MENEHINI -
Secretária Titular do Colegiado.

- Representantes do segmento Técnico Administrativo em Educação para comporem o
Colegiado do Câmpus: 1º Titular: DEIWIS LELLIS HOSS; 2º Titular: JOSÉ ALVICIO
RITTER FILHO; 1º Suplente: ROBERTA PASQUALI; 2º Suplente: NEUSA MARIA
MULLER SIMOES DA LUZ.

- Representantes do segmento Docente para comporem o Colegiado do Câmpus: 1º
Titular: CARISE ELISANE SCHMIDT; 2º Titular: ROBERTA PASQUALI; 1º Suplente:
PAULO JOSÉ FURTADO.

- Representantes do segmento Discente para comporem o colegiado do Câmpus: 1º
Titular: ÉRICA JAQUELINE DOS SANTOS DE LIMA; 2º Titular: PAULO HENRIQUE
ROEHE LINK; 1º Suplente: MATHEUS TREVISAN MACHADO; 2º Suplente: RAIAN
LOBATO.

Representantes do segmento da Sociedade Civil para comporem o colegiado do
Câmpus: 1º Titular: MARIO LUÍS NÓRI DE OLIVEIRA; 2º Titular: CARLOS EDUARDO
CARVALHO; 1º Suplente: ANAÍ APARECIDA PARIZOTTO; 2º Suplente: FÁBIO DARON
GANASSINI.

Todas as reuniões ordinárias e extraordinárias ocorreram através de convocações emitidas pela Direção-Geral, totalizando 04 (quatro) reuniões durante o ano de 2023 e 09 (nove) Resoluções publicadas .

- **Resolução nº 01/2023 - Aprova, *ad referendum*, a oferta de cursos de Formação Continuada.**
- **Resolução nº 02/2023 - Calendário de reuniões do Colegiado do IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 03/2023 - Regulamento de Convivência Discente do IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 04/2023 - Aprova, *ad referendum*, PPC de Qualificação Profissional em Auxiliar de Manutenção Industrial integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (PROEJA).**
- **Resolução nº 05/2023 - Aprova, *ad referendum*, PPC de Qualificação Profissional em Assistente de Vendas integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (PROEJA).**
- **Resolução nº 06/2023 - Aprova, Ajustes PAT 2023.**
- **Resolução nº 07/2023 - Relatório de Gestão ano 2022.**
- **Resolução nº 08/2023 - Alteração do PPC do Curso Técnico em Segurança do Trabalho.**
- **Resolução nº 09/2023 - Calendário Acadêmico 2024.**

A publicidade das reuniões e de todos os documentos oriundos do colegiado estão sendo realizada no site do câmpus no link:
<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-chapeco/colegiado-do-campus>.

3. Direção Geral

A Direção Geral do IFSC câmpus Chapecó coordenou as políticas educacionais e administrativas juntamente com o Diretor de Ensino Pesquisa, Extensão, com o Chefe de Departamento de Administração e com o Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis.

A Diretora Geral Sandra Antonini Agne atua na Representação do Câmpus junto à Reitoria através da participação das reuniões do CODIR; Representante do CODIR e no Comitê Gestor da Assistência Estudantil (CGAE).

3.1 Relações Externas e Jornalismo

O relacionamento do Câmpus Chapecó com a comunidade externa é fundamental para o desenvolvimento de políticas de divulgação e busca de novos alunos interessados em estudar no IFSC. Desse modo, o setor de Relações Externas e Jornalismo atuou na organização e apoio às seguintes ações de divulgação e eventos: Seminário das Profissões: Realizado no Colégio Marista São Francisco no dia 30/03. Evento destinado aos estudantes do ensino médio. Juntamente com professores e acadêmicos da Engenharia de Controle e Automação apresentamos o curso, profissão e formas de ingresso. Tour Tecnológico de Chapecó - Projeto desenvolvido mensalmente junto a Associação Polo Tecnológico do Oeste Catarinense (Deatec/Acate), no qual foram realizadas visitas com as escolas aos espaços tecnológicos de Chapecó:

CIAD One, CIAD Downtown e o Pollen Parque Científico e Tecnológico. Oportuniza aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas contato com o setor de tecnologia e inovação. Durante a visita empresas e universidades, apresentam suas oportunidades e perspectivas de carreiras nessa área de mercado. Feira de Aprendizagem BRF Unidade Chapecó (08/02/2023): Setor de recursos humanos convida instituições de ensino para divulgação das oportunidades aos seus funcionários; Feira de Benefícios Frigorífico Ecofrigo – Grupo Bugio (26/10/2023): Setor de recursos humanos convida instituições de ensino para divulgação das oportunidades aos seus funcionários; Cidade em Movimento: eventos realizados nos domingos pela Prefeitura Municipal de Chapecó-Fundação de Esportes das 13:00 às 18:00. 1a Edição: 19/03/23 na praça Coronel Bertaso. 2a Edição: 04/06/2023 no complexo esportivo Verdão. Presença com barraca e servidores para divulgação dos cursos.

Domingo Amigo: evento realizado pela Prefeitura Municipal de Chapecó-Diretoria de Segurança Pública 04/06/2023 (domingo) das 15h às 18h, na praça Generoso do Amaral-Passo dos Fortes. Presença com barraca e servidores para divulgação dos cursos. Estava previsto para outra data, mas devido às condições climáticas foi remarcado para o dia que coincidiu com o Cidade em Movimento, mas tivemos a colaboração de servidores voluntários assim conseguimos participar nos dois. Empreende e Emprega Chapecó, promovido pela Prefeitura de Chapecó- Balcão de Empregos 13/05/2023 (sábado), das 9h às 16h, no pavilhão novo do Parque da Efapi.

Presença com barraca e servidores para divulgação dos cursos. Programa Comunidade – Microfone Cidadão. Organização/Pauta de programa de rádio apresentado no câmpus e transmitido pela Chapecó 100.1 FM (áudio) e Redes Sociais da emissora (vídeo). No dia 20/05 (sábado) das 13h30 às 15h30 tivemos a presença do jornalista Paulo Gomes que entrevistou Direção e Coordenadores, divulgando nossos cursos e projetos, além de apresentações das bandas do projeto Intervalo Cultural.

Educa Chapecó Play. Organização/Pauta Podcast. No dia 29/11 estudantes acompanhados pelo diretor de ensino Giovani Ropelato participaram de um podcast da Secretaria Municipal de Educação divulgando os cursos de ensino médio e os projetos que participam na instituição. O momento foi conduzido por Celina Frizzo e ficou gravado no canal do Youtube. Semana de orientação profissional. Promovida pela Secretaria Municipal de Educação de Chapecó.

O IFSC esteve presente nas escolas de ensino fundamental (9o ano) divulgando os cursos e com apresentações musicais do projeto Intervalo Cultural. EBM Diogo Alves: Data: 29/05 Participantes: Bandas do Intervalo Cultural, Direção Geral, DEPE e Coordenadores do EMI (Flávio e Fábio), EBM Florestan Fernandes: Data: 30/05, participantes: Comissão de Ingresso, Rádio C. EPC Cyro Sosnoski: Data: 31/05, participantes: Bandas do Intervalo Cultural e Comissão de Ingresso. EBM Severiano Rolim De Moura Data 01/09 participantes: Bandas do Intervalo Cultural e Comissão de Ingresso.

Acompanhamento da execução do contrato de Agência de Publicidade que veiculou campanha de ingresso paga de rádio e mídias sociais além de impressão materiais para distribuição; Visita a imprensa, rádios, jornais e TVs que tiveram interesse; Divulgação em e-mails/WhatsApp cadastrados no banco de dados do IFSC (empresas e inscritos em

processos anteriores); Distribuição de Folders e Cartazes em pontos de circulação/empresas; Planejamento de visitas das coordenações dos cursos técnicos subsequentes em espaços que possuem a mesma área de atuação dos cursos ofertados, visando ampliar nossa rede de contatos e parcerias para divulgação junto aos empregados.

Após o período de pandemia da Covid-19, em 2023 foi possível reativar as visitas, assim retomamos o agendamento e recepção em visitas individuais e de grupos ao campus: recebemos aproximadamente 200 visitantes. Escolas de Ensino Fundamental (9º ano) EBM Manira Terezinha Clenis Sarquis Sartori (22/08), EBM André Antônio Marafon (29/08), EEB Coronel Ernesto Bertaso (12/09) EBM Jacob Gisi (19/09), EBM Alécio Alexandre Cella (07/12) e Ensino Médio (Terceirão) EEB Marechal Bormann (25/09). Durante essas visitas os grupos conheceram os setores, projetos, laboratórios, formas de ingresso e mais informações sobre os cursos ofertados.

Publicação de notícias/conteúdo produzido na Região Oeste ou Reitoria e atualização nas redes sociais do câmpus Facebook, Instagram, Youtube, Whatsapp Business e Site, visando manter contato com a comunidade externa, além de monitorar e zelar pelo uso da marca IFSC.

Eventos Internos:

Certificações dos Cursos Técnicos em Mecânica, Eletromecânica, Eletroeletrônica e Segurança do Trabalho, Formaturas do Ensino Médio Integrado em Informática e do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação juntamente com a Comissão de Formaturas; Suporte nas LIVES transmitidas pelo câmpus- reuniões de interesse da comunidade acadêmica.

Coordenação da equipe de aplicação- provas dos exames de classificação e do Vestibular Unificado 2024 IFSC/UFSC/IFC; Articulação da delegação de Chapecó participante do SEPEI 2023 realizado em Joinville/SC (17 a 19 de abril).

Apoio e divulgação da 4ª edição do Festival de Música do IFSC (Femifsc - Região Oeste) realizada em 27/09 no Centro de Cultura e Eventos de Chapecó.

Efapi 2023 - Exposição Feira Agropecuária, Industrial e Comercial de Chapecó: O Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) - por meio do Câmpus Chapecó e com as parcerias dos câmpus São Lourenço do Oeste e Xanxerê e da Reitoria - participou da Efapi 2023

(Exposição Feira Agropecuária, Industrial e Comercial de Chapecó), de 06 a 15 de outubro de 2023. O IFSC esteve presente dentro do “Parque Desbravalley”, espaço inédito na feira que uniu educação, tecnologia e inovação, e que recebeu 68.051 visitantes durante os 10 dias. A participação do IFSC foi possível especialmente em razão da gratuidade dos R\$10.800,00, valor cobrado às demais instituições para participação do espaço do Parque Desbravalley. No caso do IFSC, foi solicitada isenção por meio da Direção do Câmpus Chapecó, que foi autorizada pela Prefeitura de Chapecó e Comissão Organizadora do Parque Desbravalley, a partir de uma contrapartida do câmpus, através de futuras ações e apoio em eventos promovidos pelo município. Com a confirmação da gratuidade, a Direção do Câmpus Chapecó formou uma comissão de servidores para planejar as participações da instituição na feira, de acordo com as necessidades solicitadas pela comissão organizadora do espaço. Composta pelos seguintes membros: Daniel Antonio Kapper Fabricio, Eliandro Luiz Minski, Ernesto Albrecht, Graciela Aparecida Pelegrini, Marcos Euzebio Maciel, Nilmar Fernando Jevouski, Rafaela Taisa Menin, Saulo Bazzi Oberderfer, Tatieli Elenice Lui Meneghini. Após esta composição, os servidores designados começaram a organizar a participação do IFSC na Efapi, estes convidaram o restante da comunidade acadêmica buscando voluntários que ajudassem das seguintes maneiras: conduzindo palestras, participando de rodas de conversa, explicitando algum conteúdo em podcasts, e/ou expondo projetos. Com este apanhado, foram definidas as atrações do IFSC na Efapi: Apresentações musicais, exposição de projetos desenvolvidos ou aprimorados em sala de aula, participação em podcasts e rodas de conversa. A definição dessas atrações e a colaboração e a dedicação dos servidores e estudantes em participar foi fundamental para chamar a atenção e interagir com os visitantes e, conseqüentemente, conquistar o objetivo principal, expor a “marca IFSC” aos visitantes como sendo uma instituição pública, gratuita, de qualidade, com técnicos, professores e estudantes participativos e envolvidos com ensino, pesquisa e extensão.

É imensurável o impacto para a instituição, mas pode-se afirmar com certeza que houve um grande impacto positivo ao observar o apanhado de divulgações realizado em mídias locais/regionais/estaduais.

Em uma clipagem realizada pelo nosso setor, foram contabilizados pelo menos 55 espaços de mídia ocupados de alguma forma pelo IFSC em emissoras de televisão, jornais, mídias sociais ou canais de Youtube. Atrações do IFSC no Parque Desbravalley Com foco nos três grandes segmentos do Desbravalley - educação, tecnologia e inovação-, o IFSC

contribuiu com a exibição de vídeos, expôs projetos de estudantes e servidores, participou de podcasts e rodas de conversa, realizou apresentações musicais, e interagiu com os visitantes de diversas formas, citamos abaixo as principais: 1. Exibição de vídeos institucionais: do IFSC, do Câmpus Chapecó, e de cada um dos cursos ofertados pelo câmpus, sendo que:

1.1 As imagens, os roteiros, a edição e finalização deste material foram realizados pelos setores de Comunicação e de Tecnologia da Informação do Câmpus Chapecó, dentro das regras estipuladas pela comissão do Parque;

1.2 O IFSC teve um painel de LED a disposição para exibir vídeos durante todo o período da feira (vídeos sem áudio e com legenda); e também pode expor vídeos de 7 segundos em dois painéis do parque (neste caso, optamos por exibir a marca “IFSC”);

1.3 Esses vídeos serão também utilizados durante os períodos de ingresso do Câmpus Chapecó.

2. Óculos de realidade virtual (óculos VR): Ao usar um dos quatro óculos de realidade virtual disponíveis, o usuário conseguiu fazer uma imersão no Câmpus Chapecó em 360 graus e visualizar espaços como salas de aula e laboratórios.

2.1 Os óculos de realidade virtual foram adquiridos/emprestados com parcerias de servidores;

2.2 Os vídeos exibidos nos óculos foram produzidos e editados de forma voluntária pelo servidor Ernesto Albrecht, do setor de TI do Câmpus Chapecó.

2.3. Os celulares utilizados dentro dos óculos, para exibir os vídeos, foram uma parceria do Câmpus Xanxerê.

3. Drones: os drones foram um dos equipamentos utilizados para o trabalho de captação das imagens áreas que foram introduzidas nos óculos e puderam ser pilotados pelos curiosos que passaram pelo espaço.

3.1 Os drones foram parceria com o Câmpus São Lourenço do Oeste.

4. Robô “Robotis”: Adquirido pelo Câmpus Chapecó em 2017, o robô chamado Robotis desempenha diversas funções já de fábrica, como cumprimentos e movimentos de luta. O desafio então para os alunos é criar novas funções, sistematizando e otimizando os 18 motores acoplados ao robô, responsáveis pelos movimentos e equilíbrio. O robô esteve presente como atração no espaço do IFSC.

5. Projeto Bikerama: Desenvolvido por servidores e estudantes do câmpus, trata-se de uma bicicleta acoplada a um autorama. O intuito do projeto é uma competição de bike com dois carrinhos na pista e, quem for mais rápido ganha, sendo que é um projeto que gera muita interação com o público;

6. Participações em dois podcasts do “Parque Desbravalley”: um sobre “Inovação”, com participação da professora Graciela Pelegrini; e outro sobre “Educação Pública e suas oportunidades”, com participação dos professores Graciela Pelegrini, Giovani Ropelato e Marcos Maciel;

7. Participação em roda de conversa com diretores/reitores das 10 instituições de ensino participantes do Parque Desbravalley, com o reitor do IFSC Maurício Gariba Júnior;

8. Participação em roda de conversa: “Mulher+Tec” com participação da professora Graciela Pelegrini;

9. Participação em roda de conversa: “Como transformar pesquisa em inovação: cases que saíram das IES e viraram solução de mercado”, com a participação da professora Lara Oberderfer;

10. Apresentações musicais: os estudantes e professores do IFSC, que fazem parte de projetos culturais na instituição, apresentaram-se durante a feira. Foram eles: Marcos Maciel (professor); Banda Quarta Dimensão (estudantes); Banda Instituto Sertanejo (estudantes); Larissa & Bruna (estudantes); Flávio Fernandes e Convidados (professor); e Banda Quarta Dimensão (estudantes).

4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

4.1 Departamento de Assuntos Estudantis

O Departamento de Assuntos Estudantis acompanhou as políticas de assistência estudantil, compreendendo e enfrentando as demandas socioeconômicas dos discentes, promovendo a permanência e o êxito, auxiliando nas necessidades psicopedagógicas, entre inúmeras outras ações intrínsecas ao dia a dia de uma instituição de ensino. O Departamento se configura num espaço acolhedor em que os estudantes são reconhecidos e respeitados em sua diversidade e singularidade, e suas necessidades são atendidas ou encaminhadas para setores ou pessoas que possam buscar resolver as demandas apresentadas por eles. Dentre as ações desenvolvidas no ano de 2023, destacamos as que seguem. Por se tratar de um relatório breve e objetivo, optou-se por pontuar as ações, dentro das grandes linhas de ação do Departamento, seguidas de breve relato. Este relatório está dividido por eixos temáticos, por ser, em essência, um setor para a promoção da Permanência e Êxito de nossos estudantes. Os eixos são: 1. Eixo pedagógico: processos pedagógicos relacionados ao ensino (currículo, metodologias, adaptações metodológicas, ações inclusivas) com/para: professores; estudantes; demais servidores, comunidade e etc.;

2. Eixo psicossocial: este eixo está relacionado à promoção, proteção, defesa da vida cotidiana e cidadã. Ações que buscam garantir os direitos humanos

relacionadas à saúde mental, ao bem-estar individual e social, atendimento às pessoas em vulnerabilidade social, abrangendo toda a comunidade acadêmica. 3. Eixo sociocultural ou artístico-esportivo-cultural: atividades desenvolvidas no câmpus para o desenvolvimento do esporte, cultura, lazer, arte e etc. 4. Eixo científico-tecnológico: atividades curriculares e extracurriculares que são realizadas.

1. Eixo pedagógico

1.1 Processo de Ingresso:

➤ Auxílio no processo de ingresso, juntamente com o Registro Acadêmico, por meio da organização de grupos no WhatsApp dos estudantes selecionados em primeira, segunda e chamadão (lista de espera). O objetivo destes grupos é o de esclarecer dúvidas a respeito da

documentação necessária para a matrícula dos estudantes, especialmente os estudantes cotistas; além de questionamentos diversos como horários dos cursos, carga horária, meio de transporte para o câmpus, auxílios disponíveis, forma de envio da documentação, dentre várias outras;

➤ Atendimento presencial da comunidade acadêmica para tirar dúvidas do processo e/ou auxiliar na realização da inscrição e também na realização do envio da documentação quando do processo de envio da documentação; acolhida;

➤ Comissão de análise de renda - Atividades desenvolvidas pela Comissão de análise de renda que é formada pelos servidores do DAE:

I - realizar as análises de renda dos candidatos inscritos na modalidade Sistema de Cotas para Escolas Públicas brasileiras, com renda bruta familiar igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo per capita de todos os editais de ingresso; II - emitir parecer, favorável ou desfavorável, após realizada análise de renda e dar ciência aos envolvidos no Processo Seletivo; III - auxiliar nas orientações aos candidatos quanto à documentação necessária a ser apresentada para a realização da análise de renda; IV - preencher a documentação inerente à realização das análises de renda; V - informar os resultados de análise documental, se deferido ou indeferido, ao Departamento de Ingresso; VI providenciar, junto ao Registro Acadêmico, a listagem de candidatos convocados em cada chamada e as informações necessárias para realizar a análise de renda; VII - julgar os recursos de renda protocolados pelos candidatos inscritos nos Processos Seletivos; VIII - emitir parecer acerca dos recursos protocolados nos prazos especificados nos respectivos editais de inscrição ou chamada; IX - dar ciência acerca do parecer ao Departamento de Ingresso; X - organizar a documentação produzida em virtude da análise de renda e do recurso, arquivando a junto aos demais documentos de renda do candidato; XI - manter diálogo constante com as demais equipes de matrícula;

➤ Alimentar a planilha de resultados do Departamento de Ingresso com os resultados finais das comissões de renda e de PPI;

➤ Cancelar com chamada de outro os candidatos indeferidos nas comissões para que novos candidatos sejam chamados (lista de espera);

➤ Acolhimento dos alunos ingressantes nos primeiros dias de aulas, fornecendo todo tipo de informação referente aos cursos, ao câmpus e as possibilidades de moradia para os alunos de outras localidades;

➤ Participação no Fórum de Ingresso.

1.2 Recepção do alunos no início dos semestres

➤ Este Departamento recebeu os alunos, ingressantes e veteranos, no início dos dois semestres, dando-lhes as boas-vindas e favorecendo o fluxo de informações que necessitavam. Os murais foram preparados com mensagens acolhedoras e ‘presentinhos’ foram entregues aos alunos.

➤ Para o semestre 2023-1 marca páginas confeccionadas pelo Departamento, juntamente com um marcador de texto, foram entregues aos alunos ingressantes. A mensagem que acompanhava era esta: “ Aqui no IFSC você é o destaque!”



➤ Em 2023-2 foram entregues lápis com a logo do IFSC e um marca página institucional. Além dos ‘presentinhos’, muitas outras ações de acolhimento foram promovidas, a exemplo de entrar nas salas de aulas para dar as boas-vindas a todos, esclarecer dúvidas de alunos e familiares, contribuir para com a organização do grêmio estudantil.

1.3 Plano Permanência e êxito dos estudantes do ifsc

➤ Participação na reestruturação do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSC e organização da equipe;

➤ Acompanhamento do acesso, permanência e êxito dos estudantes, orientando para as possibilidades de inscrição - sistema de cotas - acompanhando a frequência e a evasão na busca por entender seus motivos para mitigar o abandono de estudantes nos diferentes cursos.

➤ Reuniões quinzenais da Comissão de Acompanhamento de Permanência êxito dos estudantes do IFSC - CAPE local;

1.4 Controle da frequência

➤ Implementação e execução de novos fluxos para o controle e a prevenção da evasão em todos os cursos, incluindo o pelo processo de ingresso - 15 primeiros dias dos ingressantes - e no decorrer do semestre;

➤ Contato regular e efetivo com os estudantes, por meio de grupos de WhatsApp ou por mensagens individuais, mantendo o vínculo dos estudantes com baixa frequência ou com dificuldades de aprendizagem, dúvidas da assistência estudantil, vagas de emprego e estágio, dentre outras informações acadêmicas;

➤ Registro de ações no Sistema de Ensino.

➤ Participação em todos os conselhos de classe dos cursos, sejam os intermediários ou os finais, encaminhando as demandas levantadas, bem como, realizando contato com os estudantes;

➤ Apoio aos representantes do Centro Acadêmico, Grêmios Estudantil e Líderes de turma do Ensino Médio Integrado;

1.5 Editais bolsistas e monitores

➤ As bolsas de monitoria de ensino foram planejadas de modo a atender as necessidades das unidades curriculares em que os estudantes apresentam dificuldades de aprendizagem, assim como as vagas para bolsistas que atuam nos setores. Foram publicados 03 editais no de 2023 para contratação de bolsistas administrativos e monitores de ensino. O Edital nº 03/DAE/2023 estabeleceu a oferta de vagas para monitores de ensino, destinadas ao

atendimento de discentes com necessidades de auxílio no processo de ensino e aprendizagem. Foram ofertadas 07 (sete) vagas, nas modalidades Extraclasse e Monitor de Sala. Todos os cursos do câmpus foram atendidos. O total da verba disponível para este edital é de R\$14.000,00 (quatorze mil reais) provenientes do recurso do Câmpus Chapecó, fonte orçamentária 3.3.90.18 – Auxílio Financeiro a Estudantes. Os monitores receberão 08 parcelas de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais), pagas em abril, maio, junho, julho, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2023, por 10h semanais, cumpridas de 13 de março a 08 de dezembro de 2023. Não haverá atendimento de monitoria no mês de julho/2023, devido ao recesso escolar, desta forma haverá interrupção do pagamento da bolsa no mês de agosto. Um novo edital, Edital nº 05/DAE/2023 foi publicado durante o ano para recompor vagas ociosas.

➤ Edital nº 17/2022 viabilizou a contratação de 07 bolsistas administrativos para atender setores estratégicos do câmpus. O Total da verba disponível para este edital foi de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) provenientes do recurso do Câmpus Chapecó, fonte orçamentária 07CCO-2.4.4/23- Auxílio financeiro a Estudantes. Os bolsistas receberam 10 parcelas de R\$ 500,00 (quinhentos reais), pagas de março a dezembro de 2023, por 20h semanais, cumpridas de 06 de fevereiro a 08 de dezembro de 2023. Destacamos que esse edital veio a atender também uma demanda antiga do professor de educação física. Com a necessidade dos alunos do ensino médio se deslocarem até o ginásio de

esportes da Unoesc, era preciso que alguém os acompanhasse até lá e permanecesse acompanhando a aula, assim também dando suporte ao professor, e retornasse com os alunos até o câmpus. A travessia da rua Nereu Ramos requer atenção, e essa pessoa/monitor se faz fundamental para organizar essa travessia, trazendo mais segurança para nossos alunos. Além de atender a essa demanda, esse bolsista/monitor auxiliou em eventos e demais ações culturais que aconteceram no câmpus.

➤ O edital nº 04/DAE/2023 foi publicado para recompor a vaga de bolsista/monitor desportivo/cultural.

1.6 NAE

➤ Contratação, via edital de monitoria, de um monitor para acessibilidade, com o objetivo de atender alunos do NAE.

- Suporte no acompanhamento dos estudantes público alvo da Educação Especial;
- Solicitação contratação do profissional auxiliar (2º professor) para auxiliar os/as estudantes público alvo da Educação Especial
- Apoio ao encaminhamento de estudantes público alvo da Educação Especial às instituições responsáveis com a prevenção ao suicídio. CAPSII

1.7 RCD Ações para promoção de um ambiente respeitoso e seguro

- Dois processos disciplinares, com base no Regulamento de Convivência Discente, foram abertos em detrimento de má conduta de dois discentes da instituição. Esse Departamento foi responsável pela abertura, acompanhamento e fechamento dos processos.
- Todo início de semestre os ingressantes são orientados quanto aos seus direitos e deveres e quanto às normativas que compõem o RCD e suas consequências, caso estudantes vejam transgredir tais normativas.
- Advertências verbais e escritas, conversas/reuniões com pais, além das chegadas atrasada foram registradas no sistema internos de ensino - Sidap.

1.8 Projeto Dança

➤ A organização de um Grupo de Dança do IFSC foi proposta e desenvolvida junto ao Projeto Rádio C, contemplado pelo edital de esporte e cultura do IFSC. Assim, o Projeto de dança contou com uma bolsista de 10h, que ajudava na organização das aulas. As professoras foram Vanessa Gertrudes Francischi e Mayra Alebrante. As aulas aconteceram duas vezes por semana, às terças e quintas-feiras das 17:40 às 18:40. Iniciaram no dia 02/05/2023 e finalizaram no dia 07/12/2023, totalizando 52 aulas. Integraram no total 13 estudantes do ensino médio e 04 do ensino superior. Realizamos duas aulas abertas para a comunidade participar, com o ritmo samba no pé no dia 10/08 e forró no dia

15/08, estiveram presentes os integrantes do Grupo e a comunidade em geral que manifestaram o interesse em fazer a aula. As aulas abertas foram divulgadas no Instagram do Câmpus Chapecó e do Grêmio Estudantil. Foram realizadas 02 apresentações/intervenções artísticas. A primeira ocorreu no dia 24/10 no período matutino e a segunda ocorreu no dia 25/10 no período vespertino, durante a Semana de Ciência e Tecnologia do IFSC câmpus

Chapecó. Pretende-se continuar o projeto de dança no próximo ano, com ampliação dos momentos de apresentações/intervenções, pois entendemos que a criação do Grupo de Dança no câmpus foi um momento importante para ampliação do acesso e vivência da arte no IFSC câmpus Chapecó.



1.9 Sistema integrado entre DAE e pedagógico (Sidap) -

➤ Construído e gerenciado pelo professor Jacson Dreher, teve adaptações favorecendo o controle de chegadas tardias a partir do uso de um código QR. Assim, o aluno registra automaticamente a entrada tardia e essa informação fica registrada no sistema e o professor também recebe um e-mail enviado pelo sistema comunicando o atraso do aluno com informações pertinentes de data e horário. O sistema permite emitir o relatório dos atrasos no qual podemos verificar quantos atrasos os estudantes possuem, notificá-los e/ou adverti-los.

2. Eixo psicossocial

2.1 Assistência Estudantil

➤ Divulgação - Apresentação das políticas de assistência estudantil nos primeiros módulos de todos os cursos, com suporte para tirar as dúvidas e encaminhar as solicitações. Orientação diária no departamento, de maneira presencial ou por meio do whatsapp do setor ou ainda por meio do e-mail institucional do departamento.

➤ Operacionalização de todo o processo garantindo o direito dos estudantes ao recebimentos dos valores.

➤ PAEVS - Ampliação da divulgação dos programas da Assistência Estudantil, especialmente o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade

Social (PAEVS), assim como, orientação de realização do cadastro único (CadÚnico) para requerer o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS). ○ Total de auxílios¹ estudantis no ano: 1.576

○ Total de valores investidos na assistência estudantil: R\$ 326.073,00 ○ Total médio² de estudantes beneficiados, por mês, com algum tipo de auxílio: 143 estudantes beneficiados

➤ Auxílio Moradia - Divulgação e orientação para que alunos de fora de outras localidades busquem no auxílio moradia suporte para as despesas oriundas de moradia estudantil.

➤ Apoio a eventos - Estudantes foram contemplados para participação de eventos institucionais.

➤ Auxílio Transporte - Solicitação de descentralização, no formato de auxílio emergencial para atender demanda de estudantes indígenas e rural. Na busca pela garantia do transporte escolar gratuito, estabelecido em Lei por meio do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE), nº 10.880 de 09 de junho de 2004, e ampliado para os alunos do Ensino Médio pela Lei 11.947 de 16 de junho de 2009, a direção-geral do Câmpus Chapecó, juntamente com o Departamento de Assuntos Estudantis - DAE, provocada pela demanda existente - estudantes do ensino médio integrado que residem na zona rural e necessitam de transporte para se deslocarem até a instituição -, procurou a Prefeitura Municipal de Chapecó e a Secretaria de Educação do Estado de Santa Catarina, objetivando formalizar processo administrativo para a efetivação da oferta e gratuidade desse transporte. Entretanto, não foi possível garantir junto a essas instâncias administrativas a concretude

¹ A título de esclarecimento, cabe ressaltar a diferença entre auxílios estudantis (permanência, equiparação, moradia, eventos, compulsório, etc) e estudantes beneficiados. Isso porque é muito comum (parcela expressiva dos nossos estudantes acumulam auxílios, podendo variar de 2 a 5 p. ex.) que os estudantes acumulem diferentes auxílios, sendo assim, em todos os meses, haverá um maior número de auxílios do que de estudantes.

² Usa-se o termo “total médio” em razão de que o número de estudantes beneficiados oscila de mês a mês, sejam por novas inclusões, suspensões/cancelamentos, vencimento de IVS, finalização de semestre, etc. Sendo assim, procuramos somar a quantidade de cada mês e dividir pela quantidade total de meses no ano, obtendo uma média de atendidos.

deste direito. Sendo assim, solicitamos e fomos atendidos com a descentralização de recursos do PNAES, a fim de atender essa demanda, garantindo o direito de transporte gratuito a estudantes do ensino médio da rede pública que residem na zona rural. Valor descentralizado custeio complementar da Ação 2994 (PAT 2023), no montante de R\$7.200,00. Nem todo o valor foi utilizado, pois uma das estudantes - a indígena - acabou desistindo do curso.

2.2 PNAE/PSAE

Foi destinado ao câmpus R\$69.845,51 (sessenta e nove mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e um centavos) (FNDE e ação 2994). Valor investido em alimentação, com aquisição de 100% na agricultura familiar, para os estudantes nos três turnos.

Câmpus	Total de alunos Ed. Básica (2023)	Valor FNDE - Ensino Médio (2023)	Valor FNDE -EJA (2023)	Valor FNDE - AEE (2023)	Valor FNDE - Ed. Básica (2023)	Valor 2994 - Educação Básica (2023)	FNDE + 2994
ARARANGUA	576	R\$ 38.160,00	R\$ 2.944,00		R\$ 41.104,00	R\$ 40.336,20	R\$ 81.440,20
CAÇADOR	310	R\$ 22.248,00	R\$ 64,00		R\$ 22.312,00	R\$ 21.895,22	R\$ 44.207,22
CANOINHAS	281	R\$ 17.568,00	R\$ 2.368,00		R\$ 19.936,00	R\$ 19.563,61	R\$ 39.499,61
CHAPECÓ	495	R\$ 29.880,00	R\$ 4.736,00	R\$ 636,00	R\$ 35.252,00	R\$ 34.593,51	R\$ 69.845,51
CRICIÚMA	556	R\$ 38.736,00	R\$ 1.152,00		R\$ 39.888,00	R\$ 39.142,91	R\$ 79.030,91
FLORIANÓPOLIS-CENTRO	2485	R\$ 178.736,00	R\$ 2.240,00	R\$ 742,00	R\$ 181.718,00	R\$ 178.323,61	R\$ 360.041,61
FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE	402	R\$ 22.320,00	R\$ 5.888,00		R\$ 28.208,00	R\$ 27.681,09	R\$ 55.889,09
GAROPABA	313	R\$ 22.536,00			R\$ 22.536,00	R\$ 22.115,04	R\$ 44.651,04
GASPAR	748	R\$ 61.856,00	R\$ 1.088,00	R\$ 636,00	R\$ 63.580,00	R\$ 62.392,36	R\$ 125.972,36
ITAJAI	528	R\$ 38.158,00			R\$ 38.158,00	R\$ 37.445,23	R\$ 75.603,23
JARAGUÁ DO SUL-CENTRO	573	R\$ 39.308,00	R\$ 1.984,00		R\$ 41.292,00	R\$ 40.520,69	R\$ 81.812,69
JARAGUÁ DO SUL-RAU	600	R\$ 43.328,00	R\$ 896,00		R\$ 44.224,00	R\$ 43.397,92	R\$ 87.621,92
JOINVILLE	677	R\$ 48.744,00			R\$ 48.744,00	R\$ 47.833,49	R\$ 96.577,49
LAGES	382	R\$ 26.424,00	R\$ 960,00		R\$ 27.384,00	R\$ 26.872,48	R\$ 54.256,48
PALHOÇA	433	R\$ 29.952,00	R\$ 896,00	R\$ 318,00	R\$ 31.166,00	R\$ 30.583,84	R\$ 61.749,84
SÃO CARLOS	191	R\$ 11.520,00	R\$ 1.984,00		R\$ 13.504,00	R\$ 13.251,75	R\$ 26.755,75
SÃO JOSÉ	585	R\$ 39.816,00	R\$ 1.856,00	R\$ 318,00	R\$ 41.990,00	R\$ 41.205,65	R\$ 83.195,65
SÃO LOURENÇO DO OESTE	98	R\$ 7.056,00			R\$ 7.056,00	R\$ 6.924,20	R\$ 13.980,20
SÃO MIGUEL DO OESTE	418	R\$ 30.096,00			R\$ 30.096,00	R\$ 29.533,82	R\$ 59.629,82
TUBARÃO	146	R\$ 10.512,00			R\$ 10.512,00	R\$ 10.315,64	R\$ 20.827,64
URUPEMA	96	R\$ 1.728,00	R\$ 4.608,00		R\$ 6.336,00	R\$ 6.217,65	R\$ 12.553,65
XANXERÊ	281	R\$ 20.232,00			R\$ 20.232,00	R\$ 19.854,08	R\$ 40.086,08
TOTAL	11174	R\$ 778.914,00	R\$ 33.664,00	R\$ 2.650,00	R\$ 815.228,00	R\$ 800.000,00	R\$ 1.615.228,00

Tabela retirada do memorando MEMORANDO ELETRÔNICO No 20/2023 - DAE-REI (11.01.75.01) (Identificador: 202513233)

Também recebemos um valor referente à descentralização complementar, ou seja, mais R\$12.096,79, conforme tabela abaixo. Esse valor foi investido na aquisição de lanches salgados.

A Diretoria de Assuntos Estudantis solicitou ao DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA (PROAD), por meio do MEMORANDO ELETRÔNICO 60/2023 - DAE-REI (23292.013157/2023-67), a descentralização complementar dos recursos FNDE/PNAE para os câmpus conforme detalhamento na tabela abaixo.

Câmpus	Valor FNDE - Ensino Médio (2023)	Valor FNDE - EJA (2023)	Valor FNDE - AEE (2023)	Valor FNDE - Ed. Básica (2023)
ARARANGUA	R\$ 13.094,67	R\$ 1.010,24	R\$ 0,00	R\$ 14.104,91
CAÇADOR	R\$ 7.634,44	R\$ 21,96	R\$ 0,00	R\$ 7.656,40
CANOINHAS	R\$ 6.028,49	R\$ 812,58	R\$ 0,00	R\$ 6.841,08
CHAPECÓ	R\$ 10.253,38	R\$ 1.625,17	R\$ 218,24	R\$ 12.096,79

➤ *Pesquisa sobre alimentação escolar*

Atendendo à demanda que chegou à Comissão de Permanência e Êxito local, o Departamento de Assuntos Estudantis realizou uma pesquisa com nossa comunidade acadêmica para entender melhor as necessidades de nossos alunos e promover ações que visem melhorar a alimentação escolar.

Uma ação de curto prazo foi a de promover, duas vezes por semana, lanches salgados para todos os nossos alunos, conforme reportagem abaixo.

➤ Alimentação salgada (kit lanche) com contrapartida do câmpus ([reportagem](#))

Alimentação escolar: lanches salgados são oferecidos aos alunos duas vezes por semana no Câmpus Chapecó.



O dia do estudante desse ano foi marcado por uma importante ação de permanência e êxito do Câmpus Chapecó: a partir do semestre atual, nossos alunos receberão lanches salgados, acompanhados de bebida, duas vezes por semana, a exemplo de pão de queijo e sanduíches. Nos demais dias, permanece o tradicional lanche doce (fruta ou biscoito) adquiridos com o recurso do PNAE.

"Desde o início do ano, com o ingresso de alunos do novo curso de ensino médio no turno matutino, se fez necessário melhorar a qualidade nutricional dos lanches para adequar à demanda dessa faixa etária e turno." Afirma a Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), Eudes Nadal Mulinari. Tal ação teve como base uma pesquisa realizada pelo DAE e respondida por alunos e servidores, reforçada pela mobilização do grêmio estudantil. Com a confirmação da necessidade, a direção do câmpus viabilizou - por meio de ajustes orçamentários - recursos próprios para custear os lanches salgados.

2.3 Atendimento aos estudantes -

➤ Orientação e desenvolvimento de ações voltadas à estudantes com problema de indisciplina; acolhimentos de estudantes em crises nervosas ou estado físico ruim; encaminhamento para atendimento emergencial a estudantes em estado aparentemente grave ou feridos; reunião com pais para tratar assuntos relacionados aos estudantes; Acompanhamento e atendimento aos familiares/responsáveis pelos estudantes públicos do NAE, em vulnerabilidade social, e/ou em sofrimento psicológico.

➤ Também realizamos o censo do Ensino Médio dos alunos do IFSC, Chapecó. Essa pesquisa, que teve como objetivo verificar quantos de nossos estudantes já trabalham e qual a renda média, foi fundamental para basear nossas ações e assistência estudantil.

2.4 Acolhimento psicológico -

Além dos acolhimentos realizados no dia a dia, na própria sala do departamento, o acolhimento especializado realizado pelo psicólogo do câmpus foi significativo no combate às doenças mentais/psicológicas e na promoção de reflexões assertivas

que visam orientar os estudantes para a autoavaliação e propor maneiras de enfrentamento dos diversos problemas, típicos da adolescência e de conflitos familiares, que os afligem. Foram acolhidos 98 estudantes individualmente com (70 EMI, 19 Eng, 1 Proeja, 1 Mec, 1 Eletro, 3 TST);

➤ 12 Acolhimentos realizados com pais de estudantes ou com profissionais de saúde que os atendem;

➤ 2 Oficinas coletivas de Orientação Profissional com os módulos 7 do EMI; ➤ 3 Acompanhamento e traslado de estudantes para rede de proteção (CAPSI) em situação de emergência; participação nos conselhos de classe dos cursos de Engenharia, TST, e Mecânica; acompanhamento de saúde de servidores realizado todas as sextas feiras através do SIASS UFFS (apenas no primeiro semestre);

➤ 3 Oficinas sobre saúde mental realizadas no Câmpus Caçador; ➤ 1 oficina sobre o protocolo de suicídio da rede realizada com os colegas do DAE;

➤ 1 Oficina sobre trabalho e saúde mental com módulo 3 EMI;

➤ 1 oficialização de acordo de estágio de psicologia no Câmpus e orientação local de estagiária;

➤ 1 participação na banca de seleção de Professores de Educação Especial; ➤ 1 Mediação da oficina de saúde mental e produção de relatório da oficina no encontro de estudantes secundaristas do Instituto Federal realizados em Chapecó;

➤ Psicanálise Geek (Encontros com estudantes mediados por filmes, com o objetivo de produzir habilidades de saúde mental).

2.5 Estágio e emprego

➤ Durante o ano de 2023 desenvolvemos os trabalhos com objetivo de divulgar e mobilizar estudantes para o primeiro emprego, estágios não-obrigatórios e obrigatórios para a conclusão de alguns cursos, firmando parcerias com a comunidade externa e atendendo inúmeras empresas que procuraram o departamento para divulgar suas vagas. Os estágios realizados em 2023, somam o quantitativo de: Engenharia de Controle e Automação: 48 alunos; EMI: 53 alunos; TST: 41 alunos; Eletroeletrônica: 1 aluna; Mecânica: 3 e na Eletromecânica: 1 aluna. Com relação ao ano de 2022(116 alunos), o ano de 2023(147 alunos) teve um aumento de 27% no volume de estágios, apesar do número de vagas profissionais terem diminuído significativamente com relação ao ano anterior. Além das orientações para desempenho dos estágios, de acordo com as normativas institucionais, realizamos a divulgação de empregos e vagas de estágios, no nosso Boletim de Vagas, atualizado diariamente e mantendo as divulgações por até 60 dias.

3. Eixo sociocultural ou artístico-esportivo-cultural

3.1 JIFSC

➤ Os jogos do ifsc - Etapa ensino médio - aconteceram em duas etapas, a regional, em Chapecó, no Colégio Bom Pastor, no dia 06 de maio de 2023. O DAE participou dando suporte aos estudantes e ao professor responsável. A segunda etapa foi a Estadual, em Blumenau, nos dias 02, 03 e 04 de agosto de 2023. Participaram 40 estudantes e quatro servidores, dois deles do DAE, a Assistente de Aluno - Mayra Eugenio Rodrigues Alebrante e a intérprete de Libras Rochiane do Anjos. As modalidades foram, basquete, voleibol, atletismo, tênis de mesa e xadrez. O trabalho desenvolvido foi de acompanhamento discente e auxílio na interpretação de Libras no evento. Etapa Gerais - aconteceram em Itajaí, nos dias 02 e 03 de dezembro de 2023. Participaram 20 estudantes do campus Chapecó, das modalidades de futsal masculino, voleibol misto, xadrez masculino e feminino e tênis de mesa masculino. O trabalho desenvolvido pelo DAE foi de articulação, a Técnica de Assuntos Educacionais, Vanessa Gertrudes Francischi, ficou responsável, junto à organização do



evento, pela seleção dos alunos/atletas do campus, treinamento e ida à competição. Também a organização do transporte e cadastro dos estudantes para receber o auxílio alimentação.

3.2 Festa Junina

➤ O DAE participou da organização geral da Festa Junina, em articulação com os demais servidores listados em Portaria. Nesta festa o departamento ficou responsável por produzir e vender quentão. Todo o valor arrecadado foi para atender demandas que não podem ser atendidas, de imediato, por meio de atas de pregão eletrônico, a exemplo de financiar a inscrição de alunos nas olimpíadas de matemáticas, comprar material acessível - lupa formato em régua e pincéis diferenciados (ponta grossa), para atender as necessidades de uma aluna baixa visão. Materiais de primeiros socorros para os jogos; bolinhas de ping pong; material para enchimento dos puffs utilizados na sala de acolhimento, pirulitos e materiais para confeccionar os ‘presentinhos’ entregues aos alunos, além de outras despesas.



3.3 Projeto Protetores do lar

IFSC forma 125 estudantes no programa Protetores do Lar da Polícia Militar. O Departamento, juntamente com a Direção Geral e a coordenação do curso técnico em informática acolheu e apoiou o programa Protetores do Lar, desenvolvido pela Rede Catarina de proteção à mulher, da Polícia Militar de Santa Catarina, favorecendo a formação de 125 alunos secundaristas do câmpus.

3.4 Participação em eventos de Divulgação



Participação equipe DAE no Domingo amigo, cidade em movimento e Efapi - promovidos pela prefeitura de chapecó

- Seminário Ensino Médio - Revisar ou Revogar - Comissão de Educação Câmara dos Deputados (Auditório do IFSC/SMO - 12 de maio)
- Programa de Rádio no Câmpus - PROGRAMA COMUNIDADE – Microfone Cidadão na Rádio Chapecó - 20 de maio
- Seminário Regional de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) do IFSC - 09 de agosto no câmpus Chapecó
- Encontro Conscientização pelo fim da violência contra a mulher - Tribunal do Juri do Fórum de Chapecó - 15 de agosto (com participação de duas alunas do IFSC)
- II Seminário de Pesquisa sobre migração - Fortalecendo redes de apoio e I Encontro Sul-brasileiro de Estudantes Imigrantes na Educação Superior - 21 e 22 de setembro de 2023 - promovido pela Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS em parceria com o IFSC-câmpus Chapecó e outras instituições.
- Encontro das coordenadorias Pedagógicas - 27 e 28 de setembro - Reitoria ➤ 1º Encontro Presencial da Câmara Temática da Alimentação - Data: 19/12/2023 - Reitoria
- Participação/colaboração nos processos seletivos/vestibulares do câmpus. ➤ Organização e/ou participação em reuniões e atividades diversas desenvolvidas no câmpus.

4. Eixo científico-tecnológico:

4.1 Projeto de extensão Comunicação Assistiva empresa Ecofrigo

➤ Trata-se de um projeto que foi proposto pelo DAE/IFSC em parceria com a empresa Ecofrigo, na cidade de Chapecó/SC. O projeto teve início, conforme cronograma, em Abril/2023, e foi concluído no final do mês de junho/2023.

A empresa conta com um quadro de mais de dois mil funcionários e atua na área de alimentos na cidade. Dentre esses funcionários, foram contratadas algumas pessoas com surdez, isso fez com que a gestão começasse a pensar em estratégias para fazer com que essas pessoas se sentissem acolhidas dentro do ambiente de trabalho, daí surgiu a nossa parceria. O Projeto de Extensão Comunicação Assistiva foi apresentado à direção que ficou satisfeita e fez o possível para colocá-lo em prática. O objetivo maior da proposta era que, ao menos uma

parcela dos seus funcionários, pudesse se comunicar com os empregados surdos na sua primeira língua. A partir disso, pudemos preparar um curso adaptado para as necessidades diárias de comunicação da instituição e que atendesse o maior número de pessoas, pensando nisso, separamos a turma de inscitos em duas classes, uma pela manhã nas quartas-feiras e outra às tardes de quinta, assim, foi possível atender ambos os turnos. Com as turmas formadas, pudemos dar início às aulas, abordando o ensino do alfabeto em Libras, os números, pronomes pessoais, possessivos e interrogativos, cumprimentos, cores, profissões e outros temas que são o básico para uma comunicação eficiente, ainda pudemos preparar algumas aulas adaptadas para as necessidades do dia a dia de uma empresa (ex. ponto, atraso, faltas, férias) temas relacionados à segurança do trabalho (proibido, obrigatório, EPI, ferimento, ambulância) e mais. Toda aula nós relembramos o que foi abordado na aula anterior e tentamos trazer uma dinâmica para fixação e compartilhamento. Ao final do curso pudemos notar grande evolução e interesse dos alunos, ficamos contentes enquanto instituição com os resultados. Conversando com os chefes de setor da empresa, tivemos retorno sobre um dos funcionários que é surdo, antes, ele tinha grandes problemas com faltas, e após, desde o início do curso, essas faltas foram reduzidas a zero.. Além disso, ainda ficamos felizes em saber que a empresa fez a

contratação de mais um funcionário com surdez. Ele sempre vinha acompanhado da esposa para as conversas com o RH, o que já não se faz mais necessário. Ele está impressionado e muito feliz em poder se comunicar na sua língua mãe com diversos setores dentro da empresa. Outro aluno, esse ouvinte, nos finais de semana trabalha como socorrista voluntário e compartilhou em uma das aulas um atendimento em que a vítima era surda e ele pôde entender, através das aulas, qual era o trauma. Com isso, podemos afirmar os grandes impactos positivos que o curso oferecido pelo IFSC teve dentro e fora da empresa. Encerramos com uma cerimônia de formatura para os alunos.



➤ Participação Câmara Temática da alimentação (Eudes) A Câmara Temática da Alimentação tem papel crucial no processo de revisão da política de assistência estudantil do IFSC. A Câmara Temática da Alimentação terá reuniões regulares para discutir questões relevantes, propor soluções e fornecer recomendações à administração do IFSC.

- Comissão local de alimentação (Eudes / Mayra /Renato)
- Revisão da política de Assistência Estudantil (Vosnei)
- Fórum de ingresso (Eudes /Vosnei)
- Comissão Ingresso e Divulgação dos cursos do câmpus (Eudes / Vanessa) ➤
Consum (Vanessa)
- Participação CONAE - regional e estadual (Eudes)
- Formação Primeiros Socorro (Eudes / Mayra /Vanessa / Vosnei)

De maneira geral, essas foram as grandes ações deste departamento no ano de 2023. Sem mais, Equipe DAE.

4.2 Coordenadoria de Estágio

Durante 2023 foi desenvolvemos os trabalhos com objetivo de divulgar e mobilizar estudantes para o primeiro emprego, estágios não-obrigatórios e obrigatórios para a conclusão de alguns cursos, firmando parcerias com a comunidade externa e atendendo inúmeras empresas que procuraram o departamento para divulgar suas vagas.

Os estágios realizados em 2023, somam o quantitativo de: Engenharia de Controle e Automação: 48 alunos; EMI: 52 alunos; TST: 41 alunos; Eletroeletrônica: 1 aluna; Mecânica: 3 e na Eletromecânica: 1 aluna. Com relação ao ano de 2022(116 alunos), o ano de 2023(146 alunos) teve um aumento de 26% no volume de estágios, apesar do número de vagas profissionais terem diminuído significativamente com relação ao ano anterior.

Além das orientações para desempenho dos estágios, de acordo com as normativas institucionais, realizamos a divulgação de empregos e vagas de estágios, no nosso Boletim de Vagas, atualizado diariamente e mantendo as divulgações por até 60 dias: https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vR6rIeOmdvZDt0A-CzDFmMB4j8WTwpP_R8zI64hqbtZoZDytgO74Tjba9i3CLFOx25WS7fKf8TUREiDb/pub

4.3 Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas

O NAE tem como finalidade, promover, incentivar, mediar e facilitar os processos educacionais e profissionalizante de pessoas público-alvo da Educação Especial na instituição; Contemplar e implementar as Políticas Nacionais de Educação Inclusiva; Incentivar, participar e colaborar no desenvolvimento de parcerias com instituições que atuem com interesse na educação/atuação/inclusão profissional para pessoas público-alvo da Educação Especial; Promover a divulgação de informações e resultados de estudos sobre a temática, no âmbito interno e externo dos Câmpus, articulando ações de inclusão em consonância com a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; Promover a cultura da educação para a convivência, aceitação e o respeito; Atividades desenvolvidas: Em 2023 havia vinte e um estudantes públicos da Educação Especial matriculados nos diferentes cursos, desses, oito em Atendimento Educacional Especializado e um em acompanhamento sistemático pelo NAE, os demais atendidos por demanda, seja ela por professores ou demais setores interessados.

- Acolhimento aos estudantes com deficiência do IFSC Chapecó. Durante todo o ano de 2023 os estudantes público alvo da Educação Especial tiveram acesso à professora de Educação especial do Câmpus para solicitar acompanhamento em seus percursos formativos e ao psicólogo educacional para atendimentos voltados à saúde mental.

- Levantamento das necessidades pedagógicas dos estudantes da educação especial. Durante o ano de 2023 todos os ingressantes por cota de PCD ou aqueles identificados pela Coordenadoria Pedagógica e/ou professores participaram de uma entrevista de acolhimento com a professora de Educação Especial e NAE, onde foram levantadas suas especificidades pedagógicas.

- Orientação aos docentes. Foram realizados pelo NAE e pela professora de Educação Especial momentos de capacitação com os professores que atuam diretamente com os estudantes público alvo da Educação Especial e atendimentos pontuais conforme demanda dos docentes e dos estudantes.

- Mediação entre escola e família dos estudantes com deficiência que frequentam o Atendimento Educacional Especializado.

- Realização de encontros periódicos entre os membros do NAE. Durante o ano de 2023 o NAE oportunizou encontro periódicos com seus integrantes para debater documentos e textos, planejar e executar ações voltadas à acessibilidade.

- Mediação para a participação de membros do NAE no componente curricular Tecnologia Assistivas, do Curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio, que trata da construção de protótipos e/ou desenvolvimento de sites, ou seja, tecnologias que facilitem a inclusão.

- Mediação na formação do grupo que participou e foi contemplado no edital protagonismo discente. O projeto foi desenvolvido pela Associação de Amigos dos Autistas (AMA) e levou bolsistas do curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio, para ensinarem informática.

4.4 Coordenadoria de Registro Acadêmico

A Coordenadoria de Registro Acadêmico está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do Campus Chapecó. A equipe do Registro Acadêmico, no ano de 2023, no âmbito do que rege a Resolução nº 41/2013/CONSUP e demais normativas vigentes, desempenhou suas competências descritas a seguir:

- Em atendimento às atividades inerentes ao calendário acadêmico 2023/1 e 2023/2: gestão de documentação; gestão da informação; processamento de dados; alimentação dos sistema acadêmico, Sistec, Censup, Educacenso e PNP.

- Em atendimento ao calendário de ingresso 2023/1: gerenciamento das chamadas; recebimento digital e análise de documentação; gerenciamento fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos e negações de matrículas que não atendam aos critérios dos editais (ou as exigências legais); inclusão nos sistemas envolvidos; cadastramento nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento de prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

MATRÍCULAS RECEBIDAS E GERENCIADAS VIA LIMESURVEY

Resumo calendário de Ingresso 2023/1 - Matrículas on-line				
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	nº matr. ativas início Sigaa/Sistec	nº de inscritos
Engenharia de Controle e automação	40	36	33	89
Técnico em Eletroeletrônica	40	58	39	124
Técnico em Mecânica	40	52	40	119
Técnico em Segurança do Trabalho	40	67	34	210
Técnico Integrado em Informática	35	43	35	276
Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável	35	51	35	245
Eletricista Predial de Baixa Tensão	20	17	17	17
Organização de Eventos	40	36	36	36
Inovação e Criatividade	40	36	36	36
Marketing e Vendas para Pequenos Negócios	40	36	36	36
Hidráulica e Pneumática Básica	20	17	17	17

- Em atendimento ao calendário 2023/2: gerenciamento das chamadas; recebimento digital e análise de documentação; gerenciamento do fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos; e negações de matrículas que não atendam aos critérios dos editais (ou as exigências legais); inclusão nos sistemas envolvidos; cadastramento nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento do prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

MATRÍCULAS RECEBIDAS E GERENCIADAS VIA LIMESURVEY

Resumo calendário de Ingresso 2023/2 - Matrículas on-line				
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	nº matrículas ativas Sigaa/Sistec	nº de inscritos
Engenharia de Controle e Automação	40	15	14	68
Técnico em Eletroeletrônica	40	50	40	135
Técnico em Mecânica	40	54	40	96
Técnico em Segurança do Trabalho	40	62	37	259
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	35	45	35	153
Técnico em Sistemas de Energias Renováveis	35	49	35	96
Fabricação Mecânica	40	42	40	79

- Em atendimento às certificações do Enem/Encceja.

Com a implantação, em 2021, do novo sistema on-line para solicitações de emissão de certificados e declarações parciais do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), o registro de documentos expedidos que se referem aos que optaram pelo câmpus Chapecó como unidade certificadora, ficou sob a responsabilidade da Diretoria de Estatística e Informações Acadêmicas (Deia). Ainda assim, coube ao câmpus o atendimento de casos específicos, com implantação de dados no sistema, além do trabalho de orientação e acompanhamento dos processos, junto à comunidade.

- Em atendimento a certificações intermediárias, históricos escolares, declarações legais e expedição de documentações diversas;

- Em atendimento a emissão de diplomas e certificados de todos os cursos de nível médio e de graduação e formação inicial e continuada.

Diplomas expedidos no ano de 2023

Engenharia de Controle e automação	17
Técnico em Eletroeletrônica	29
Técnico em Mecânica	39
Técnico em Segurança do Trabalho	30
Técnico Integrado em Informática	43
Integrado em Eletromecânica - Proeja	8
Especialização	24
FIC - Convênio CEJA	77

- Em atendimento à comunidade escolar, compreendendo toda a gama de informação necessária e pertinente ao trabalho desenvolvido na instituição, com foco na orientação e execução de processos.

O setor de Registro Acadêmico presta o atendimento presencial à comunidade acadêmica e público em geral respondendo inclusive por meio de seu endereço eletrônico (e-mail) e por meio de um serviço de whatsapp a partir de um número institucional.

- Tutoriais foram elaborados para a comunidade com orientações sobre a solicitação de certificação do Ensino Médio com base no Enem/Enceja, além de orientações aos ingressantes sobre o sistema acadêmico e o primeiro acesso. Também foi construído, em power point, um modelo de apresentação do setor para, junto a demais setores, apresentar a instituição aos ingressantes.

- Participação no Fórum de Registros Acadêmicos, de forma virtual, no dia 28 de novembro de 2023, no Auditório da Reitoria, Florianópolis, quando foi apresentado o Sistema SIGCERTAME e Balcão Digital, ferramenta Dashboard, questão do nome social, entre outros assuntos.

- Conferência dos novos cursos do Ensino Médio criados no sigaa pela DEIA, Técnico em Sistemas de Energia Renovável e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas

Integrado ao Ensino Médio, lançamento das equivalências entre as unidades curriculares dos três cursos integrado, bem

como a criação dos cursos FIC no sistema, em parceria com o CEJA. - Criação das turmas no SIGAA.

4.5 Coordenadoria de Extensão

Em 2023 o IFSC Câmpus Chapecó participou de cinco editais de extensão, foram desenvolvidos 15 projetos com a participação de 29 servidores e 108 discentes, destes 52 foram bolsistas e 56 foram voluntários.

O recurso captado em auxílio ao servidor extensionista foi de R\$ 23.600,00 (vinte e três mil e seiscientos reais) e o recurso captado em bolsas para discentes foi de R\$ 76.300,00 (setenta e três mil e trezentos reais). Sendo que destes recursos, o aporte de recurso do Campus com auxílio ao servidor extensionista e com bolsistas pelo edital de extensão interno foi de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Além do recurso indicado, a Direção do câmpus conseguiu mudança de rubrica para compra de equipamentos permanentes para os projetos de extensão e cultura no valor de R\$ 5,280,00 (cinco mil duzentos e oitenta reais). Também foi possível a instalação de um ar condicionado no contêiner onde estão alocados todos os equipamentos e instrumentos do projeto de extensão contínuo Intervalo Cultural e foi realizada a troca do computador da Rádio C por um equipamento que atende melhor a demanda do projeto.

A seguir estão listados os projetos que foram contemplados pelos editais de extensão, sua respectiva coordenação, número de discentes bolsistas e/ou voluntários.

Código	Título	Coordenação	Colaboradores	Bolsistas/ Voluntários	Editais
PJ043-2023	Rádio C: cultura, ciência e comunicação	EMY FRANCIELLI LUNARDI	WILLIAM DROSE, AMANDA CHIAMENTI BOTH, MAYRA EUGENIO RODRIGUES ALEBRANTE, GABRIELE DE AGUIAR, ANGELA SILVA,	21 Bolsistas	PROEX 02/2023

			ALAN DAVID EVARISTO PANIZZI VANESSA GERTRUDES FRANCISCHI		
PJ071-2023	Intervalo Cultural 2023	SAVIO ALENCAR MACIEL	MIGUEL DEBARBA CAUA DOS SANTOS GUIDO RAFAEL SILVA PIPPI FLAVIO FERNANDES MARCOS EUZEBIO MACIEL	22 Bolsistas e 1 voluntário	PROEX 02/2023
PJ244-2023	ELETRO-RECICL E	FULVIO MARCELO POPIOLSKI	EUGENIO EDUARDO FABRIS EDEGAR DOS REIS CARVALHO	1 Bolsista	PROEX 09/2023
PJ245-2023	Dispositivo acessível tátil em Braile para uso de Arduino por alunos com deficiência visual	MARCOS VIRGILIO DA COSTA	CLEIDE SILVA DO NASCIMENTO RENATO LUIS BERGAMO	1 Bolsista e 4 Voluntários	PROEX 09/2023
PJ246-2023	Preenchendo uma lacuna de conhecimento na indústria: Desenvolvimento de livro metalográfico	KELI VANESSA SALVADOR DAMIN	GERSON WITTE DEIWIS LELLIS HOSS	1 Bolsista	PROEX 09/2023
PJ247-2023	Tocata de Natal com IFSC 2023	RAFAEL SILVA PIPPI		1 Bolsista e 3 Voluntários	PROEX 09/2023
PJ248-2023	Ações para prevenção e combate à violência contra a mulher em Chapecó (RAM e CMDM)	ROBERTA CAJASEIRAS DE CARVALHO	GRACIELA APARECIDA PELEGRINI	1 Bolsista	PROEX 09/2023
PJ249-2023	Sistema para monitoramento de ações de apoio a animais em vulnerabilidade	TAMARA MARIA BORDIN	MARCOS VIRGILIO DA COSTA	2 Bolsistas e 2 Voluntários	PROEX 09/2023
PJ250-2023	Atendimento Educacional Especializado Altas	MIGUEL DEBARBA	MARCOS VIRGILIO DA COSTA	1 Bolsista	PROEX 09/2023

	Habilidades/super dotação- AEE- AH/SD do Polo de Chapecó				
CR038-2023	Formação para Professores do Ensino Médio da Rede Estadual do Ensino (Região Chapecó) no combate a à violência contra a mulher	ROBERTA CAJASEIRAS DE CARVALHO	GRACIELA APARECIDA PELEGRINI 3 COLABORADORES EXTERNOS	1 Voluntário	Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023
PJ392-2023	2023/2 - PE I: Análise de problemas de engenharia na comunidade regional de Chapecó.	ROMULO LIRA MILHOMEM	LEANDRO CHIES	5 Voluntários (Projeto Integrador)	Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023
PJ206-2023	2023/2 - PEII - Projeto e desenvolvimento do protótipo eletromecânico de uma máquina.	JACSON RODRIGO DREHER	RENATO LUIS BERGAMO	6 Voluntários (Projeto Integrador)	Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023
PJ393-2023	2023/2 - PE III: Desenvolvimento do Sistema de Instrumentação e Controle para um Protótipo de Máquina Eletromecânica.	ROMULO LIRA MILHOMEM	VINICIUS BERNDSEN PECCIN	5 Voluntários (Projeto Integrador)	Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023
EV099-2023	2023/2 - Mostra Tecnológica de Engenharia de	LEANDRO CHIES	ROMULO LIRA MILHOMEM RENATO LUIS BERGAMO VINICIUS BERNDSEN PECCIN	29 Voluntários	Fluxo Contínuo -

	Controle e Automação: Tecnologia como Extensão Transformadora		JACSON RODRIGO DREHER	(Curricularização)	Eventos ou Produtos 2023
PJ383-2023	III Festival de Bandas do IFSC Câmpus Chapecó	FABIO MACHADO DA SILVA	MARCOS EUZEBIO MACIEL	3 Bolsistas	PROEX 21/2023
TOTAL	15	13	22	52 Bolsistas e 56 voluntários*	5

* Muitos estudantes voluntários participam das disciplinas em que acontece curricularização da extensão na Engenharia de Controle e Automação

Além dos projetos citados acima, a coordenação continuou com o contato com o Programa Arte Cidadã e Orquestra Sinfônica de Chapecó da Prefeitura de Chapecó. Em 2023 ambos programas sofreram mudança de coordenação e por este motivo não foi possível a manutenção de todos os cursos de música que ofertamos no início do ano. Iniciamos ofertando Curso de Bateria, Violino e Violão Popular. Ao final de 2023 somente foi possível a manutenção do Curso de Bateria realizado no espaço do Contêiner. Para 2024 já foram iniciadas as tratativas para novos cursos de música e também de teatro e dança.

4.6 Coordenadoria Pedagógica

A coordenadoria Pedagógica do câmpus Chapecó está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE).

No âmbito da relatoria das atividades no ano de 2023 foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Reuniões com o DEPE;
- Reunião semanal / quinzenal com as coordenações de curso;
- Apresentação do Regulamento Didático-Pedagógico para as turmas ingressantes.;
- Realização de Oficina de Estudos para as turmas ingressantes;

Realização de atividades de acolhimento aos estudantes ingressantes em parceria com o Psicólogo do Campus;

Acolhimento e encaminhamento de demandas de pais, responsáveis e alunos em relação ao processo ensino-aprendizagem;

Revisão dos Planos de Ensino;

Organização e realização dos Conselhos de classe intermediários e finais;

Atendimento aos estudantes, orientações pós conselho de classe, contato e atendimento aos pais dos estudantes; Atendimento e acompanhamento de discentes;

Participação das reuniões de pais e professores;

Participação em comissões da recepção e acolhimento dos estudantes ingressantes.

Acompanhamento dos alunos com pendências nos cursos Integrados: EMI, Desenvolvimento de Sistemas e no SER.

Acompanhamento dos alunos que apresentaram dificuldades de aprendizagem e/ou outro tipo de dificuldade associada.

Contatos com os alunos em risco de evasão.

Acompanhamento e participação na reestruturação dos Projetos Pedagógicos de Cursos - PPCs Participação nas reuniões da Direção Geral e do Conselho Gestor.

Participação das palestras e Capacitações desenvolvidas para os servidores.

Capacitação em Gestão de Conflitos e Espaço de Mediação.

Capacitação em Pedagogia Histórico-Crítica (IFSC).

Participação em curso externo sobre “Avaliação psicoeducacional no contexto escolar “ para fins de autoformação do grupo da coordenadoria pedagógica;

Participação nas bancas de revisão de avaliação da aprendizagem do curso de Engenharia e EMI.

Participação nas bancas de seleção de professores substitutos em diferentes áreas / componentes curriculares.

Atendimento aos Docentes: Consulta e atualização quanto à legislação educacional dando suporte tanto a professores como ao

DEPE.

Acompanhamento de aulas, feedback aos docentes e orientação quando necessário ou solicitado em relação às estratégias de ensino, metodologias, alunos ou turmas em dificuldades, planejamento, entre outros.

Planejamento, elaboração de materiais e orientação pedagógica para adoção de avaliação diagnóstica no retorno às aulas.

Co-coordenação, planejamento e mediação pedagógica na Autoformação docente em Teorias e Práticas Educacionais – Metodologias Ativas (projeto-piloto) para professores do

NDE do curso de Engenharia de Controle e Automação.

Participação na reunião de pais de alunos do curso Técnico de Nível Médio Integrado em Informática -EMI, e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas; e curso Técnico em Energias Renováveis.

Articulação com outros setores para atendimentos que requerem atenção multiprofissional.

Análise dos Projetos Pedagógicos de Cursos - PPCs : No ano de 2023 PPCs analisados pela equipe: revisão do PPC do curso Técnico em Segurança do Trabalho e PROEJA FIC.

Para todas as revisões e pareceres de PPCs, a Coordenadoria Pedagógica do IFSC Câmpus Chapecó elabora checklists pautados nos documentos norteadores institucionais e legislações específicas para cada curso e modalidade, adotando também os seguintes procedimentos:

1. Necessidades: indica necessidade de adequação quando as normas e leis assim definem.
2. Recomendações: faz recomendações no que se refere a aspectos pedagógicos não normatizados.
3. Concepção: busca estimular a inserção nos PPCs e nas rotinas e práticas de ensino assentadas na concepção pedagógica do IFSC, conforme PPI, ainda que ciente da fraca política institucional neste sentido.
4. Metodologia: informar e dialogar sobre a metodologia de revisão aos coordenadores dos trabalhos de elaboração / atualização dos PPCs.
5. Esclarecimentos: quando necessário, propõe realização de reuniões para esclarecer aspectos pedagógicos relevantes às equipes de elaboração / atualização dos PPCs.

Assessoria ao DEPE;

Realização de levantamento de necessidades de formação e acompanhamento pedagógico à docentes.

Elaboração de sugestões que visem superar problemas identificados no processo de avaliação do ensino e aprendizagem.

Assessoramento aos Coordenadores de área/nível/curso em questões pedagógicas.

Participação do planejamento e execução das atividades da semana pedagógica.

Avaliação e atualização das questões do formulário do pré-conselho de classe

intermediário e Conselhos de classe Sensibilização em relação a importância do conselho de classe e a aplicação dos formulários de pré-conselho para todas as turmas.

Participação nos conselhos de classe intermediários em todos os módulos e cursos apresentando a síntese dos formulários do pré-conselho.

Elaboração das atas dos Conselhos de Classe e contribuição na construção de encaminhamentos diante das dificuldades encontradas.

Operacionalização junto ao DEPE, coordenações de curso, professores e estudantes dos encaminhamentos e demandas específicas após a realização do conselho de classe.

Atendimento e acompanhamento dos estudantes com dificuldades de aprendizagem demandados pelo conselho de classe (contato com responsáveis quando necessário).

Atendimento aos estudantes aprovados por conselho e em pendência Encaminhamentos junto às coordenações de Curso (Técnico em Informática, Técnico em Desenvolvimento de sistemas ,Técnico em Energias Renováveis , Tecnólogo em Fabricação Mecânica; cursos Técnicos subsequentes, PROEJA e Engenharia de Controle e Automação) sobre os dados coletados nos pré-conselhos e Conselhos de classe ; e encaminhamentos necessários;

Participação em eventos de divulgação dos cursos do Campus;

Colaboração na aplicação dos Exames de Classificação para ingresso de novos estudantes;

Participação no GT – Elaboração do Código de conduta dos estudantes do campus Chapecó;

Participação da Comissão local de Permanência e Êxito do campus Chapecó;

Participação e representação como membro do NAE do campus Chapecó;

Participação com representante da Coordenadoria Pedagógica em Comissão de processo administrativo disciplinar;

Participação nos Gts institucionais: GT Revisão dos formulários do CEPE; GT Revisão do PDI e PPI (2024- 2028) do IFSC; GT – Elaboração do Código de conduta dos estudantes do IFSC.

Participação como representante do IFSC Chapecó na CONAE – Instância municipal.

4.7 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância

As principais ações realizadas por esta coordenadoria foram:

- Suporte aos alunos do curso Técnico em Segurança do Trabalho, auxiliando-os no acesso ao MOODLE e resolvendo problemas de conexão e acesso.
- Suporte aos professores do curso Técnico em Segurança do Trabalho, resolvendo problemas de acesso, de inserção de alunos nas suas Unidades Curriculares e dúvidas das mais diversas referente ao MOODLE.
- Suporte aos professores de outros cursos que utilizam o MOODLE como ferramenta de ensino.
- Participação em reuniões mensais do núcleo de articulação dos Coordenadores dos NEaDs da Instituição.
- Suporte ao Edital de apoio do CERFEAD.
- Articulação de questões sobre EaD com o CERFEAD, buscando orientações e participando na construção de modelos e concepções de EaD no IFSC.
- Participação de reuniões de grupo que avaliam a criação do Curso em Licenciatura de Letras na modalidade EAD, no câmpus Chapecó.

4.8 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Desde 2020, o Prof. Daniel Antonio Kapper Fabricio está à frente da Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus Chapecó, conforme a Portaria N° 2.355 DOU 13/07/2020.

A Pesquisa no campus foi executada em 2023 nas três modalidades (básica, aplicada e desenvolvimento tecnológico e inovação), através de fomento por editais internos pela PROPPI e acompanhados localmente pela Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do campus, assim como pelo lançamento de editais de pesquisa próprios do câmpus, utilizando recursos do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2023 e coordenados diretamente pela Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do campus Chapecó.

No âmbito da Pós-Graduação em 2023, o câmpus manteve a oferta de dois cursos de Pós-Graduação: curso de Especialização de Ensino de Língua Inglesa e o curso de

Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional. O detalhamento da atuação destes cursos é descrito em outra seção do Relatório de Gestão pelos coordenadores dos respectivos cursos.

A Inovação de serviços e produtos no campus Chapecó em 2023 ocorreu através da divulgação de oportunidades externas de fomento via editais como do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico), FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos), FAPESC (Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina). A Inovação também esteve fortemente presente através da participação do câmpus no Parque Desbravalley dentro da Exposição Feira Agropecuária, Comercial e Industrial de Chapecó (EFAPI 2023), conforme relatado em um item específico do Relatório de Gestão que relata a participação na feira, bem como na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. A Coordenadoria de Pesquisa do câmpus esteve presente na organização destas duas atividades. O Parque Desbravalley foi um evento organizado pelo IFSC câmpus Chapecó junto a outras 09 instituições de ensino e 20 empresas/startups de tecnologia/inovação de Chapecó e constituiu um espaço inédito e extremamente inovador que recebeu mais de 68 mil visitantes ao longo de 10 dias.

Resumidamente, as principais atividades referentes aos editais de pesquisa foram executadas pela Coordenadoria de Pesquisa do câmpus em três frentes de atuação:

1. Através do lançamento e gerenciamento de **editais de pesquisa com recurso do próprio câmpus** Chapecó (sob responsabilidade da Coordenadoria de Pesquisa do câmpus);
2. Através do acompanhamento dos **editais de pesquisa da PROPI** (nesse caso, a Coordenadoria de Pesquisa do câmpus atuou acompanhando os pesquisadores do câmpus, mas a responsabilidade pelo gerenciamento dos editais ficou com a Coordenação de Pesquisa da PROPI);
3. Através do acompanhamento e divulgação de **editais de fomento externo**.

Além dessas atividades, a Coordenadoria de Pesquisa do câmpus esteve à frente de dois importantes colegiados ao longo de 2023:

4. Comitê de Pesquisa do Câmpus Chapecó;
5. Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Chapecó.

As atividades realizadas pela Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus nessas três frentes de atuação, bem como a atuação dos dois colegiados, são detalhados nos itens a seguir.

1. **Editais de projetos de Pesquisa com recursos do campus**

Ao longo do ano de 2023, a Coordenadoria de Pesquisa continuou a executar alguns editais lançados no ano anterior, mas cuja execução adentrou o ano de 2023. Além disso, foram lançados vários editais ao longo de 2023, o que ocupou grande parte do volume de trabalho da Coordenação de Pesquisa ao longo do ano. Tais editais foram lançados utilizando recursos do PAT 2023 do campus Chapecó.

Através da articulação da Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação com a Direção Geral, foram viabilizados e empenhados, em 2023, R\$ **99.999,95 (noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos)** para a Pesquisa no âmbito do câmpus, além dos editais da PROPPI e dos editais de fomento externo. Com esse valor, financiamos **20 projetos e 8 bolsistas** em 2023 (dados disponíveis na tabela a seguir). Foram lançados, no total, **6 editais e chamadas públicas** de pesquisa do câmpus Chapecó:

1) **Edital 04/2023/COPPI/CCO - Chamada 2023/1** (edital para apoio aos projetos integradores e oficinas de integração no semestre 2023/1). Seis projetos foram executados com um valor global de R\$ 15.000,00.

2) **Edital 04/2023/COPPI/CCO - Chamada 2023/2** (edital para apoio aos projetos integradores e oficinas de integração no semestre 2023/2). Seis projetos foram executados com um valor global de R\$ 15.000,00.

3) **Edital 06/2023/COPPI/CCO** (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica no Câmpus Chapecó). Três projetos e três bolsistas foram fomentados, com um valor global de R\$ 24.900,00.

4) **Edital 07/2023/COPPI/CCO** (Edital de Apoio a Projetos de Pesquisa com foco em Sustentabilidade) - Um projeto e dois bolsistas foram financiados com um valor global de R\$ 29.999,55. O projeto foi encerrado e se encontra em fase de prestação de contas..

5) **Edital 08/2023/COPPI/CCO** (Chamada Pública Interna para Apoio a Projetos de

Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica) - Dois projetos e um bolsista estão sendo financiados com um valor global de R\$ 12.700,00. Os projetos iniciaram em 2023 e serão executados até meados de 2024, utilizando recursos também do PAT 2024.

6) **Edital 09/2023/COPPI/CCO** (Chamada Pública Interna para Apoio a Projetos de Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica) – Dois projetos e dois bolsistas estão sendo financiados com um valor global de R\$ 2.400,00. Os projetos iniciaram em 2023 e serão executados até meados de 2024, utilizando recursos também do PAT 2024.

A Tabela abaixo apresenta um resumo de todos os projetos aprovados e executados com recursos do campus nos seis editais e chamadas públicas lançados ao longo do ano de 2023.

Edital	Título do projeto	Coordenador	Apoio financeiro concedido pelo câmpus com recursos do PAT 2023	Situação do projeto em 31/12/23
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/1	PICCO2981-2023 - Apoio ao desenvolvimento dos projetos integradores do curso Técnico em Mecânica 2023.1	Saimon Vendrame	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/1	PICCO2978-2023 - Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso de Engenharia de Controle e Automação no semestre 2023/1.	Romulo Lira Milhomem	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/1	PICCO2983-2023 - Oficinas de Integração: Práticas pedagógicas interdisciplinares aplicadas no Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do IFSC Câmpus Chapecó.	Janilson Loterio	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/1	PICCO2982-2023 - Desenvolvimento de Códigos em Linguagem C e Ladder Aplicados à Acionamentos Elétricos e IoT (Internet das Coisas).	Maro Jinbo	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado

Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/1	PICCO2984-2023 - Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso Técnico em Eletromecânica PROEJA	Mauricio Daniel Marczal	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/1	PICCO2985-2023 - Construindo as Oficinas de Integração do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio do IFSC, Câmpus Chapecó: interligando Ciência, Cultura e Sociedade.	Fabio Machado da Silva	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/2	PICCO3342-2023 - A Oficina de Integração 1 do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável: introduzindo o desenvolvimento da pesquisa	Fabio Machado da Silva	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/2	PICCO3350-2023 - Praticas pedagógicas interdisciplinares aplicadas ao cursos Técnicos Integrados em Informática e Desenvolvimento de Sistemas, do Câmpus Chapecó, através das oficinas de integração	Janilson Loterio	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/2	PICCO3347-2023 - Implementação de Rede Elétrica Trifásica para Montagem de Circuitos de Instalações Elétricas e de Comando com Dispositivos de Segurança Contra Choques Elétricos IDR Tetrapolar.	Maro Jinbo	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/2	PICCO3339-2023 - Integração Eletromecânica: Explorando Soluções Técnicas Interdisciplinares	Mauricio Daniel Marczal	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO – Chamada 2023/2	PICCO3246-2023 - Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso de Engenharia de Controle e Automação no semestre 2023/2	Romulo Lira Milhomem	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 04/2023/COPPI/CCO –	PICCO3345-2023 - Construindo Soluções	Saimon Vendrame	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado

Chamada 2023/2	Mecânicas: Um Projeto Interdisciplinar no Curso Técnico em Mecânica			
Edital 06/2023/COPPI/CCO	PICCO3092-2023 (IC) - Avaliação da influência dos tratamentos térmicos nas transformações de fase de produtos siderúrgicos comuns da região de Chapecó	Keli Vanessa Salvador Damin	R\$ 3.400,00 (AFP*) + R\$ 4.900,00 (1 bolsa discente)	Finalizado
Edital 06/2023/COPPI/CCO	PICCO3098-2023 (IT) – Projeto e construção de tribômetro tipo pino disco para análise de aços inoxidáveis	Fernando Michelin Marques	R\$ 3.400,00 (AFP*) + R\$ 4.900,00 (1 bolsa discente)	Finalizado
Edital 06/2023/COPPI/CCO	PVCCO3088-2023 (IT) - Bancada didática para o estudo, instrumentação e controle ativo de vibrações em vigas tipo cantilever	Leandro Chies	R\$ 3.400,00 (AFP*) + R\$ 4.900,00 (1 bolsa discente)	Finalizado
Edital 07/2023/COPPI/CCO	PICCO3355-2023 - Readequação do sistema de distribuição e armazenamento de água no IFSC Câmpus Chapecó.	Alexandre Grando	R\$ 24.399,95 (AFP*) + R\$ 5.600,00 (2 bolsas discentes)	Finalizado aguardando prestação de contas
Edital 08/2023/COPPI/CCO	Atualização tecnológica e integração entre geração fotovoltaica própria, armazenamento e consumo de energia em um protótipo de veículo elétrico.	Jacson Rodrigo Dreher	R\$ 4.900,00 (AFP*) + R\$ 2.800,00 (1 bolsa discente)	Em execução
Edital 08/2023/COPPI/CCO	A inserção da pesquisa na área de robótica aos estudantes do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do IFSC-Chapecó	Grazielli Vassoler Rutz	R\$ 5.000,00 (AFP*)	Em execução
Edital 09/2023/COPPI/CCO	Investigando sobre a autoajuda cerebral através de movimentos físicos do Brain Gym com grupo de estudantes do IFSC campus Chapecó.	Ilca Maria Ferrari Ghiggi	R\$ 1.200,00 (1 bolsa discente)	Em execução
Edital 09/2023/COPPI/CCO	Da aldeia para o mundo: Produção de vídeos sobre modelagem matemática de Artefatos do povos originários da região de Chapecó	Janilson Loterio	R\$ 1.200,00 (1 bolsa discente)	Em execução

Total de aporte financeiro concedido com recursos do PAT 2023 do campus

R\$ 99.999,55
20 projetos
8 bolsistas

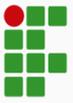
*AFP = Auxílio Financeiro ao Pesquisador

Em relação a estes editais, a Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus atuou, diretamente, nas seguintes atividades:

- Provisão de recurso financeiro junto à Direção do câmpus para o lançamento dos editais;
- Elaboração dos editais;
- Aprovação, lançamento e publicização dos editais;
- Recebimento dos projetos e encaminhamento para avaliação;
- Avaliação dos projetos junto ao Comitê de Pesquisa do câmpus, bem como resultado parcial, recursos e resultado final do edital;
- Análise e aprovação dos Termos de Ciências, análise dos Termos de Compromisso e solicitação de empenho do recurso financeiro;
- Inicialização da execução dos projetos e inclusão dos bolsistas/voluntários no seguro;
- Análise e aprovação dos relatórios parciais e/ou finais dos projetos, bem como dos comprovantes de publicação dos resultados dos projetos;
- Encerramento dos projetos;
- Apoio em relação à inclusão/exclusão de bolsistas, alterações orçamentárias e outras demandas que surgem durante a execução dos projetos.

Nas figuras a seguir, são apresentadas fotos do projeto “Readequação do sistema de distribuição e armazenamento de água no IFSC Câmpus Chapecó”, desenvolvido através do Edital 07/2023/COPPI/CCO. Esse projeto tem foco em sustentabilidade (tema do edital) e vai ser importantíssimo para reduzir e melhorar o consumo de água no câmpus.







As figuras a seguir ilustram outros projetos desenvolvidos com recursos do câmpus ao longo do ano de 2023. Se tratam de projetos contemplados no Edital 04/2023/COPPI (Chamadas 2023/1 e 2023/2) e desenvolvidos ao longo das oficinas de integração e projetos integradores dos cursos regulares do câmpus.



ASSOCIAÇÃO DE SURDOS DE CHAPECÓ



Início



Sobre Nós



Esportes



CAESP



CILC



Notícias

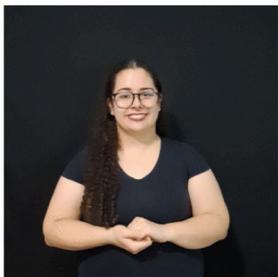


Glossário



Contato

Glossário de Sinais Regionais

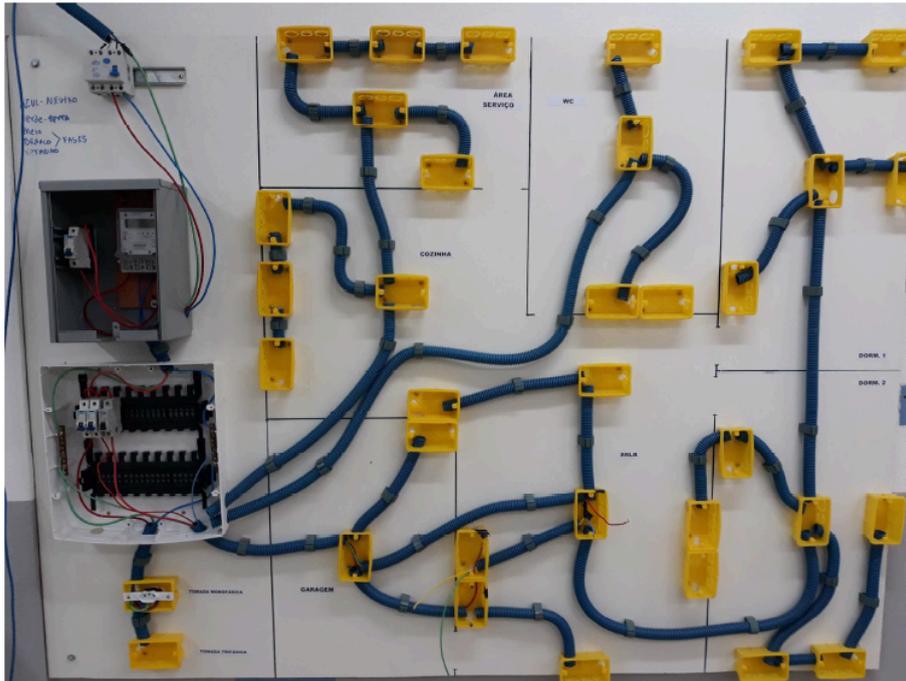


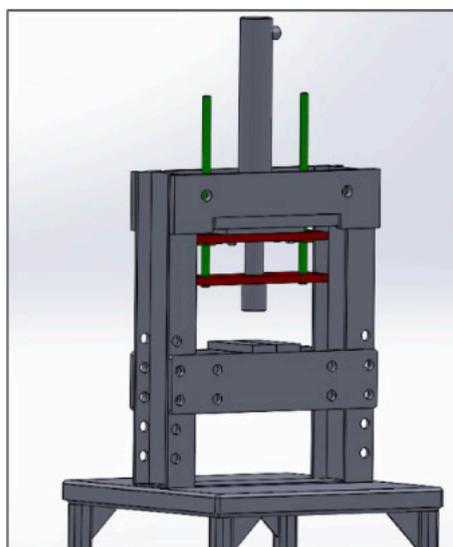
Este é um compilado com os sinais locais de Chapecó para se referir a bairros e locais públicos. Estes são sinais utilizados pela comunidade surda da cidade e região. Assim sendo, através deste glossário, pretendemos promover a diversidade da Língua Brasileira de Sinais.

Ao lado esquerdo deste bloco de texto, está o sinal que se refere a este glossário. Da mesma forma, os demais termos presentes nesta página estarão organizados, contendo uma visualização do sinal sendo realizado, juntamente de um texto explicativo.

Sumário







(a)



(b)

Além dos projetos supracitados, outros projetos e atividades de pesquisa do câmpus foram destaque ao longo de 2023:

- Projeto de pesquisa desenvolve sistema de captação e lavagem de gases de soldagem (<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/projeto-de-pesquisa-desenvolve-sistema-de-captacao-e-lavagem-de-gases-de-soldagem>).

- Projeto de Chapecó que simula desgastes em equipamentos recebe premiação em evento catarinense (<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/projeto-de-chapeco-que-utiliza-equipamento-tipo-pino-disco-recebe-premiacao-em-evento-catarinense>).

- Equipes de robótica do Câmpus Chapecó viajam para competição nacional no Ceará

(<https://ifsc.edu.br/web/noticias/w/equipes-de-robotica-do-campus-chapeco-viajam-para-com-peticao-nacional-no-ceara>).

2. **Editais de projetos de Pesquisa da PROPPI com acompanhamento no câmpus**

Além dos projetos/editais executados com recursos do câmpus citados anteriormente, encerramos o ano de 2023 com 13 projetos de pesquisa em execução com recursos da Reitoria (PROPPI) e 1 projeto com fomento externo (FAPESC).

Ao longo do ano de 2023, a PROPPI lançou novos editais de pesquisa, a dizer:

- Edital 01/2023/PROPPI - Programa de Iniciação Científica Júnior (PIBIC-EM);
- Edital 02/2023/PROPPI - Edital Universal de Pesquisa;
- Edital 03/2023/PROPPI/DAE – Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa que contemplem “A Pesquisa como Princípio Educativo”;
- Edital 04/2022/PROPPI - Edital de Fluxo Contínuo. Apesar de ser um edital de 2022, este edital teve sua vigência ampliada até 2023.
- Edital 04/2023/PROPPI – Novo Edital de Fluxo Contínuo.

Nos editais lançados em 2023, o câmpus Chapecó teve 12 (doze) projetos de pesquisa aprovados para execução em editais da PROPPI, com ou sem recurso financeiro. A Tabela a seguir resume os projetos do câmpus Chapecó aprovados com recursos da PROPPI ao longo do ano de 2023.

Edital	Título do projeto	Coordenador	Apoio financeiro concedido pela PROPPI	Situação do projeto em 31/12/23
Edital 01/2023/PROPPI	Investigando sobre a autoajuda cerebral através de movimentos físicos do Brain Gym com grupo de estudantes do IFSC campus Chapecó.	Ilca Maria Ferrari Ghiggi	R\$ 3.600,00 (1 bolsa discente)	Em execução

Edital 01/2023/PROPPI	Da aldeia para o mundo: Produção de vídeos sobre modelagem matemática de Artefatos do povos originários da região de Chapecó	Janilson Loterio	R\$ 3.600,00 (1 bolsa discente)	Em execução
Edital 02/2023/PROPPI	(IC) O Problema do Caixeiro Viajante dependente do Tempo de Viagem: novas abordagens de resolução	Carise Elisane Schmidt	R\$ 8.400,00 (1 bolsa discente)	Em execução
Edital 02/2023/PROPPI	(IC) A inserção da pesquisa na área de robótica aos estudantes do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do IFSC-Chapecó	Grazielli Vassoler Rutz	R\$ 8.400,00 (1 bolsa discente)	Em execução
Edital 02/2023/PROPPI	(IT) Algoritmo de caminhada para robôs bípedes com controle realimentado de equilíbrio.	Vinicius Berndsen Peccin	R% 5.000,00 (AFP*) + R\$ 8.400,00 (1 bolsa discente)	Em execução
Edital 02/2023/PROPPI	(IT) ESTUDO E DESENVOLVIMENTO DE ACIONAMENTO E MOTORIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA ANÁLISE DE DESGASTE TIPO ADESIVO	Fernando Michelin Marques	R\$ 8.400,00 (1 bolsa discente)	Em execução
Edital 03/2023/PROPPI/D AE	Otimização da produção de biodiesel via transesterificação alcalina a partir de óleo residual de fritura	Ângela Silva	R\$ 1.500,00 (AFP*) + R\$ 11.200,00 (2 bolsas)	Em execução

			discentes)	
Edital 03/2023/PROPI/D AE	Desenvolvimento e construção de equipamento divisor para processo de fresamento de peças para o setor alimentício da região oeste de Santa Catarina	Fernando Michelin Marques	R\$ 1.500,00 (AFP*) + R\$ 11.200,00 (2 bolsas discentes)	Em execução
Edital 03/2023/PROPI/D AE	Estudo sobre o apreço e a produção de orgânicos, na região Oeste de Santa Catarina, através da matemática Crítica e o Aprendizado de Máquina.	Janilson Loterio	R\$ 550,00 (AFP*) + R\$ 11.200,00 (2 bolsas discentes)	Em execução
Edital 04/2022/PROPI	Projeto de Bancada de Levitação por Campo Magnético (MAGLEV) com aplicação de Redes Neurais Artificiais em um controlador PID.	Carise Elisane Schmidt	Sem fomento	Finalizado aguardand o prestação de contas
Edital 04/2022/PROPI	O problema do carteiro chinês aplicado na construção de rotas para coleta de resíduos urbano	Alexandre Dalla Rosa	Sem fomento	Finalizado aguardand o prestação de contas
Edital 04/2023/PROPI	MAPA VIRTUAL ACESSÍVEL POR MEIO DE REALIDADE AUMENTADA	Janilson Loterio	Sem fomento	Em execução
Total de aporte financeiro concedido pela PROPI em 2023 ao câmpus Chapecó			R\$ 82.950,00 12 projetos 12 bolsistas	

Em relação a esses 12 projetos, a Coordenadoria de Pesquisa do câmpus atuou dando suporte, por exemplo, nas seguintes atividades: inclusão/exclusão de bolsistas, análise de pedidos de alteração orçamentária, avaliação e aprovação de relatórios parciais e finais,

lançamento de chamadas públicas internas para a suplementação orçamentária dos projetos, dúvidas diversas dos coordenadores de projeto, inclusão e exclusão de voluntários do seguro.

3. Editais de projetos de Pesquisa com fomento externo

Além dos editais de fomento interno (do campus ou da PROPPI), projetos podem ser submetidos a editais de fomento externo (por exemplo, da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - FAPESC, Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP, etc.), com o apoio do Departamento de Inovação da PROPPI (NIT).

Ao longo de 2023, não foram aprovados novos projetos do câmpus Chapecó em tais editais. O projeto “Desenvolvimento de um protótipo de sistema de medição baseado em sensor de cavidade ressonante e plataforma de rádio definido por *software* para o monitoramento do percentual de gordura do leite em linha de produção”, aprovado na Chamada Pública Fapesc nº 23/2020 e coordenado pelo professor Heron Eduardo de Lima Ávila esteve em encerramento ao longo do ano 2023. A Coordenadoria de Pesquisa do câmpus, com o apoio do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSC, auxiliou na elaboração dos termos de outorga deste projeto.

A Coordenadoria de Pesquisa do câmpus divulgou, periodicamente, editais encaminhados pela PROPPI e pelo Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), os quais foram repassados pelo coordenador de pesquisa para todos os servidores do câmpus Chapecó.

Comitê de Pesquisa do Câmpus Chapecó

O Comitê de Pesquisa foi consolidado pela portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó Nº 27, de 5 de abril de 2022 (havia portarias anteriores a esta, mas sua composição foi alterada) e é composto pelos seguintes membros: DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO (Coordenador); FABINER DE MELO FUGALI; GRAZIELLI VASSOLER RUTZ; MARLI TERESINHA BAÚ; RAFAEL SILVA PIPPI; RENATO LUIS BERGAMO; VINICIUS BERNDSEN PECCIN.

As atividades deste comitê são regulamentadas por meio do Art. 2º da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó Nº 75, de 14 de outubro de 2021.

Considerando as atribuições previstas na Portaria Nº 75, as principais atividades

realizadas pelo Comitê de Pesquisa ao longo do ano 2023 foram:

- 1) Análise das seis propostas submetidas ao Edital 04/2023/COPPI/CCO - Chamada 2023/1 (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- 2) Análise das seis propostas submetidas ao Edital 04/2023/COPPI/CCO - Chamada 2023/2 (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- 3) Análise das cinco propostas submetidas ao Edital 06/2023/COPPI (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- 4) Análise de uma proposta submetida ao Edital 07/2023/COPPI/CCO (Edital de Apoio a Projetos de Pesquisa com foco em Sustentabilidade) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- 5) Atuação como órgão consultivo da Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Câmpus Chapecó sempre que solicitado.

Representação no Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Chapecó (CMCTI)

A representação do IFSC Câmpus Chapecó no Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Chapecó (CMCTI) está consolidada pela Portaria do(a) Reitor(a) Nº 1453, de 19 de maio de 2021 e composta pelos servidores DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO (Titular) e Nilmar Fernando Jevouski (Suplente).

O CMCTI é um órgão externo ao IFSC estabelecido pela Lei Municipal de Chapecó nº 6.476 de 15 de outubro de 2013. De acordo com o Art. 14º da Lei, um titular e um suplente do IFSC compõem esse conselho, além de outros 17 membros. De acordo com o Art. 12º da Lei Municipal de Chapecó nº 6.476 de 15 de outubro de 2013, são atribuições do CMCTI:

Ao longo do ano de 2023 o Conselho se reuniu ordinariamente quatro vezes. Entre as principais ações realizadas pelo Conselho ao longo do ano, de acordo com o Art. 12º da Lei Municipal de Chapecó nº 6.476 de 15 de outubro de 2013, estão:

- Consolidação e encaminhamentos do Ecosistema de Inovação de Chapecó;
- Formação e execução de comissões internas;
- Revisão da Lei Complementar nº 739, de 16 de dezembro de 2021;
- Apoio na organização do Parque Desbravalley na Exposição Feira Agropecuária, Comercial e Industrial de Chapecó (EFAPI 2023);
- Discussão sobre a criação de um Fundo para as atividades do CMCTI.

Um dos pontos de destaque no ano de 2023, foi a apresentação de sugestões de alteração da lei complementar que criou o regime especial de tributação para as empresas do ramo de tecnologia e que entrou em vigor no ano de 2021. A lei trouxe critérios diferenciados de redução da contribuição do ISS às empresas que apresentarem crescimento no seu faturamento anual. É uma lei importante, que destaca o setor e dá incentivos para as empresas buscarem Chapecó para se instalarem:

(<https://www.chapeco.sc.gov.br/noticia/8108/reuniao-conselho-de-ciencia-tecnologia-e-inovacao>).

A participação do IFSC no CMCTI consolida a participação do IFSC câmpus Chapecó junto à comunidade externa:

<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/ifsc-toma-posse-em-conselho-da-mulher-e-soma-oi-to-representacoes-na-sociedade>

4.8.1 Especialização Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional

A Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional realizou as atividades conforme previsto no PPC antigo. A turma que ingressou em 2022 teve 5 concluintes com êxito em 2023, tendo elaborado seus artigos, defendido-os em banca e, após ajustes, submetido a revistas científicas. Outras 3 alunas solicitaram prorrogação do prazo para defesa do TCC.

No final do ano, houve ingresso por sorteio da nova turma, já com o novo PPC. Houve 89 inscritos, dos quais após 3 chamadas, tivemos 39 matriculados que iniciaram as aulas em 2024.1.

4.8.2 Especialização Ensino de Língua Inglesa

No curso de especialização em Ensino de Língua Inglesa, são abordados tanto aspectos linguísticos e culturais quanto questões didáticas referentes à aquisição e aprendizagem da língua inglesa.

No primeiro semestre de 2023 foram realizadas bancas de defesa de cinco estudantes da turma 2021.2 que haviam solicitado prorrogação. Todos foram aprovados. No segundo semestre foi realizado o processo seletivo para a entrada da quarta turma de Especialização em Ensino de Língua Inglesa de 2024.1.

4.9 Coordenadorias de Curso

4.9.1 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Eletroeletrônica

Coordenadoria do curso técnico em Eletroeletrônica A coordenação do curso Técnico em Eletroeletrônica está vinculada ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) do câmpus Chapecó. Neste ano de 2023 as atividades desenvolvidas estão relatadas considerando-se a regularização de todas as atividades do curso (aulas, reuniões, etc) de forma presencial, com a suspensão da emergência sanitária global declarada pela OMS. Dessa forma o calendário letivo foi regularizado de forma completa, sincronizado novamente com o calendário civil.

O primeiro semestre letivo de 2023 iniciou na data de 06 de fevereiro, concluindo-se em 04 de julho. Durante este semestre letivo, realizou-se o SEPEI (Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação) nos dias 17, 18 e 19 de abril; Conselho de Classe intermediário foi realizado nos dias 27 e 28 de abril. Neste semestre ocorreu um evento em conjunto com a Rádio Chapecó FM 100.1, onde houve a apresentação do Programa Comunidade – Microfone Cidadão, no sábado, dia 20 de maio.

No dia 18 de março ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, data em que a cerimônia foi realizada de forma presencial novamente, no local do Auditório da ACAMOSC. Participaram desta formatura dezoito (18) alunos do curso Técnico em Eletroeletrônica, dentre um total de dezenove (19) alunos concluintes do curso neste semestre.

O segundo semestre letivo de 2023 iniciou na data de 26 de julho, concluindo-se em 22 de dezembro. No dia 19 de agosto ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, data em que a cerimônia foi realizada de forma presencial novamente, no local do Auditório da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. Participaram desta formatura cinco (5) alunos

do curso Técnico em Eletroeletrônica, dentre um total de nove (9) alunos concluintes do curso neste semestre.

Durante este semestre letivo, realizou-se a SNCT (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia) nos dias 23, 24 e 25 de outubro; o Conselho de Classe intermediário foi realizado nos dias 10 e 11 de outubro. Também ocorreu a participação do curso na EFAPI no espaço denominado Parque Desbravalley projetado para ser compartilhado entre universidades, startups, empresas de tecnologia e os negócios mais inovadores que atuam na região, encabeçado pela Acate/Deatec em conjunto com 10 universidades e 30 empresas.

Demais atividades ordinárias realizadas pela Coordenação do curso:

- Participação das reuniões organizadas pela Direção do câmpus, e pelo Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE);
- Organização das reuniões de área referente à coordenação de curso, de forma presencial;
- Gerenciamento de inclusão de materiais de consumo/permanente para o curso junto aos laboratórios da área eletroeletrônica;
- Gerenciamento e organização das solicitações de alunos que solicitaram validações de unidades curriculares por aproveitamento de estudos ou por reconhecimento de saberes;
- Ocorreu também a atualização do guia de curso na página web do instituto (acesso pelo SiGAA público);
- A Coordenação também prestou o devido auxílio aos docentes e aos discentes em suas atividades presenciais;
- Recepção dos novos alunos para o curso de Eletroeletrônica;
- Definição dos encarregados por chefiar os laboratórios referentes ao curso de eletroeletrônica;
- Divulgação entre os alunos das turmas do curso de vagas de estágios e empregos nas mais diversas empresas da região Oeste, sempre que as mesmas entram em contato com a Coordenação de Curso;

4.9.2 Coordenadoria do curso Técnico Subsequente em Mecânica

No ano de 2023 foi formada uma nova comissão de acompanhamento do curso (CAC) com os professores Maurício Daniel Marczal, Saimon Vendrame, Alexandre Grandó, Roberta Cajazeiras e Mateus Marcon Simionato. Esse grupo focou em alguns pontos para melhoria do andamento do curso e pode-se salientar as ações de divulgação, com a criação de material impresso e vídeo, apresentando as disciplinas e conhecimentos vistos durante o curso.

Utilizando o RDP como base, o CAC ainda padronizou o procedimento para os estudantes solicitarem pedidos de validação de componentes curriculares no curso. Agora os estudantes deverão enviar um texto explicando onde adquiriram aquele conhecimento, com comprovações, para depois fazer a prova de validação e seguir o trâmite normal.

A comissão estudou esse ano algumas mudanças no projeto pedagógico do curso, aumentando a carga horária de algumas disciplinas e modificando o módulo de outras. Essas mudanças surgem com base nas necessidades apresentadas pelos estudantes ao longo dos últimos semestres. No ano de 2024 o PPC será apresentado aos professores do curso para possíveis melhorias.

Neste ano, com auxílio do DAM e do técnico de laboratório da área mecânica, foi criada uma planilha com a estimativa de consumo para as aulas dos cursos que utilizam esses laboratórios, facilitando o planejamento e a compra de itens importantes para as aulas práticas.

No dia 28 de junho foram organizadas e realizadas as apresentações das disciplinas de Projeto Integrador 1 e 2, com a participação de todos os estudantes do curso.



No dia 13 de setembro foi realizada a visita técnica à feira Mercoagro. Nesta ocasião, os estudantes tiveram a oportunidade de interagir diretamente com diversas empresas da região. Ao explorarem os estandes e participarem das atividades promovidas pelos expositores, puderam absorver conhecimentos práticos e atualizados sobre as mais recentes tendências e inovações do setor.



Entre os dias 23 e 25 de outubro foram organizadas e realizadas palestras referentes à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Nessas palestras os estudantes tiveram a oportunidade de ouvir profissionais de empresas da área mecânica da região. A programação das palestras foi a seguinte:

23/10 - Palestra sobre pneumática com a Armax - Participaram estudantes dos módulos 1 e 4 do técnico em mecânica e estudantes do técnico em eletromecânica;

24/10 - Palestra sobre soldagem com a Sumig - Participaram estudantes dos módulos 2 e 3 do técnico em mecânica e estudantes do tecnólogo em fabricação mecânica;

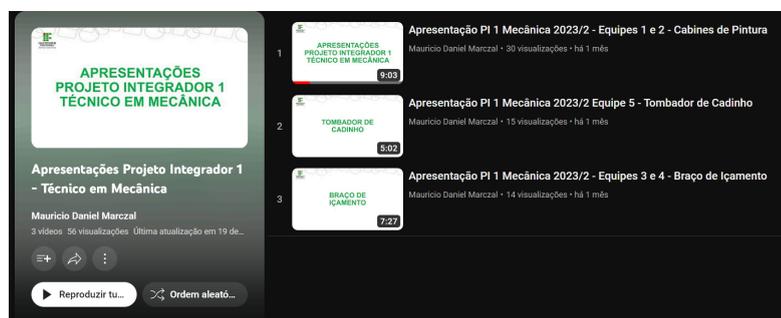
25/10 - Palestra sobre corte a laser CNC com a Fortes e apresentação de projetos de pesquisa com bolsistas - Participam estudantes dos módulos 1 e 3 da mecânica e estudantes do tecnólogo em fabricação mecânica.



No dia 06 de novembro, os estudantes do módulo 3 tiveram a oportunidade de fazer uma visita técnica à empresa Silveira Industrial, conhecendo todos os processos de fabricação existentes na empresa, desde o projeto até a máquina em seu estado final.



Devido a falta de energia elétrica do final de ano, as apresentações das disciplinas de Projeto Integrador 1 e 2 do segundo semestre foram realizadas nas noites normais de aula dessas turmas e depois divulgadas pelo Youtube para os outros estudantes e comunidade em geral.



Durante o segundo semestre do ano foram realizadas ainda 06 visitas/conversas com empresas de Chapecó para divulgação do curso e troca de contatos para posterior envio de informações sobre ingresso.

4.9.3 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Segurança do Trabalho

Conforme já definido em 2022, esta coordenação teve como prioridade para o ano de 2023 a execução do projeto de pesquisa e a finalização da atualização do PCC do curso Técnico em Segurança do Trabalho.

O projeto foi executado, finalizando as aquisições de equipamentos através do recurso financeiro destinado para o mesmo. A atualização do PCC do curso Técnico em Segurança do Trabalho, foi finalizada. O PPC foi aprovado pelo colegiado do Campus e recebeu parecer favorável da parecerista do CEPE.

Através do projeto de pesquisa citado acima, além dos itens já informados no relatório de 2022, também foram adquiridos:



- Dois calibradores para dosímetro;



- Um Notebook, que também será utilizado nas aulas práticas, para que os alunos consigam gerar o relatório das medições e analisar os resultados.

Além da conclusão destas duas prioridades, destaca-se a aquisição de equipamentos realizada através de pregão, concretizando o trabalho iniciado em 2022 para que os itens

estivessem disponíveis para empenho e aquisição em 2023. Através de pregão foram adquiridos os seguintes itens:



- Dois Analisador portátil de gases;



- Dois Calibradores de fluxo para bomba de amostragem de agentes químicos;



- Dois Bombas de amostragem de agentes químicos;



- Três Dosímetros de ruído;



- Um Calibrador para dosímetro;



- Um Medidor de estresse térmico;



- Um Medidor de vibração ocupacional para corpo inteiro (VCI) e mãos e braços (VMB);



- Um Termo anemômetro digital com sensor de fio quente.

Ao longo de 2023 foram realizadas melhorias na sala dos professores de segurança do trabalho, destacando-se a troca de mesas e armários, a instalação de uma impressora e um frigobar.

A realização de palestras para os alunos também teve destaque, foram realizadas cinco palestras sendo:

- Palestra com a professora Caren Machado, sobre Direito Trabalhista;

- Mesa redonda com: Saraiane Bender, Indiamara Vieira Vaz e Vanusa Batista, nossas egressas, hoje profissionais da área de Segurança do Trabalho. Na oportunidade comentaram sobre a trajetória profissional, compartilharam suas experiências e responderam perguntas dos alunos;
- Palestra da Engenheira Ambiental e Sanitarista Maria Gabriela Knapp, que explanou sobre Gestão de resíduos sólidos: entendendo e aplicando o conceito Lixo Zero;
- Palestra com a Psicóloga Elisandra Roldo, sobre Desenvolvimento profissional, currículo e entrevista;
- Palestra com o Engenheiro Mecânico Mariano Kirchner Manhadosco, sobre a NR 12.

Para 2024 as prioridades são: colocar em execução o novo do PCC do curso Técnico em Segurança do Trabalho e organizar de forma descrita procedimentos do curso e da coordenação do curso, padronizando e facilitando as informações repassadas aos alunos, além de favorecer a organização para substituição em licenças e para as próximas coordenações.

4.9.4 Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica Integrado ao Ensino Médio - EJA/EPT

No ano de 2023 iniciou o período de suspensão de oferta do curso, aprovada em assembleia geral no campus em 2022. Devido a isso, no início do ano todos os alunos que estavam com a matrícula trancada foram convidados a retornarem ao curso. Em ambos os semestres, todas as matrículas foram organizadas individualmente pela coordenação do curso, e realizadas pelo registro acadêmico, para facilitar o processo para os alunos e buscar o melhor aproveitamento de seus horários.

No decorrer dos semestres a frequência foi acompanhada pela coordenação do curso e pelo Departamento de Assuntos Estudantis, de modo a identificar as situações de faltas excessivas ou de abandono. Devido a suspensão da oferta, os casos que levam ao cancelamento da matrícula previstos no RDP foram apresentados aos alunos, de modo a estimulá-los a aproveitarem a turma que estavam inseridos e seguirem até a formação. Nos dois semestres, após os conselhos intermediário e final, os encaminhamentos foram dados pela coordenação do curso, DAE e setor pedagógico.

No primeiro semestre de 2023, destaca-se a criação da Comissão de Acompanhamento do Curso, que elaborou algumas diretrizes para facilitar a oferta das unidades curriculares nos semestres seguintes, com estratégias para favorecer o sentimento de turma dos alunos, a permanência e êxito e o melhor aproveitamento dos recursos do IFSC. Uma das situações evitadas foi, por exemplo, turmas com muitos poucos alunos.

Outro destaque dentro do curso foram os projetos integradores. Alguns dos projetos realizados foram: uma bomba para fluídos no PI 1 desenhada e prototipada na impressora 3D, a automação para um aviário também colocada em maquete no PI 2, e, no PI 3, um dispositivo que identifica a tensão da rede elétrica ao ser inserido na tomada, de modo a evitar queimas de produtos de 110V em rede de maior tensão. Ao final de cada semestre os projetos foram apresentados para todo o curso.



Figura - Apresentação do PI 2 em 2023.2 com o projeto de automação de um aviário

Durante o ano, o curso também promoveu visitas técnicas e culturais. Em junho os alunos visitaram o Salão de Artes Visuais de Chapecó Neocy Fin, que ocorreu na Galeria de Artes do Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nes, com uma obra exposta do Prof. Gerson Witte. Nesta visita, os alunos acompanharam ainda o ensaio da Banda Sinfônica OSC, do maestro Johnny, no Teatro Municipal. Ainda no campo cultural, os alunos prestigiaram o 4º Festival de Música do IFSC que ocorreu em setembro.

Figura - Visita no Salão de Artes Visuais de Chapecó

Por fim, na área técnica, no mês de setembro os alunos visitaram a feira de processamento e industrialização da carne, a Mercoagro, e no mês de outubro, durante as atividades da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no campus, foi realizada uma visita técnica na empresa Mag Máquinas, fabricante de máquinas para a indústria frigorífica, além dos alunos acompanharem a palestra do Eng. Luís Augusto Cappua, da Armax Automação industrial realizada no IFSC.



Figura - Visita na fábrica da empresa Mag Máquinas

4.9.6 Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio

Histórico do Curso:

O Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio (SER), curso vinculado ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó, teve seu Projeto Pedagógico (PPC) aprovado pela RESOLUÇÃO DO CEPE/IFSC Nº 076 de 06 de outubro de 2022, sendo que a primeira turma do curso ingressou no primeiro semestre do ano de 2023. A coordenação de curso, desde então foi desempenhada pelo

professor Fabio Machado da Silva, matrícula SIAPE nº 1845683, o qual foi, inicialmente, designado pela portaria nº 5 de 31 de janeiro de 2023 da direção geral do Câmpus Chapecó, a qual vigorou até o dia 30 de outubro de 2023. Com a criação da UORG do curso pelo MEC e a disponibilização de uma Função Comissionada de Coordenador de Curso (FCC), houve a publicação no Diário Oficial da União (DOU) da portaria nº 3.303 de 31 de outubro de 2023 pela reitoria do IFSC, a qual designou o professor Fábio Machado da Silva, para a função de Coordenador do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável do Câmpus Chapecó - FCC.

O Relatório de Gestão 2023: Neste documento serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas pela coordenação do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio no ano de 2023. Tais atividades muitas vezes foram realizadas em conjunto ou contaram com o apoio dos professores, do setor pedagógico e do departamento de assuntos estudantis (DAE). Para melhor detalhamento, as atividades serão dispostas em duas subdivisões (ordinárias e extraordinárias).

1. Atividades Ordinárias: As atividades ordinárias são aquelas que são realizadas cotidianamente, repetidamente durante cada semestre. Dentre elas destacam-se:

a. Participação nas reuniões semanais convocadas pelo Departamento de Ensino Pesquisa e extensão (DEPE) para organização das atividades letivas, entre elas calendário acadêmico, conselhos de classe, distribuição de disciplinas entre docentes, etc.

b. Realização de reuniões pedagógicas quinzenais do curso SER com os professores que atuam no curso e setor pedagógico para organização das atividades do curso e definição de temas pautados durante os semestres, como: definição de datas de conselhos de classe parciais e finais, definição das datas de apresentação das Oficinas de Integração, entre outros. Além disso, realiza a avaliação constante das turmas e estudantes apontando casos específicos que precisam de acompanhamento diferenciado e apontados pelo NAE.

c. Análise e deferimento de atestados médicos e outras justificativas de faltas apresentadas pelos estudantes e protocoladas no registro acadêmico.

d. Elaboração de declarações solicitadas pelos estudantes para apresentação no trabalho e outras atividades que coincidam com atividades de ensino (aulas de atendimento

extraclasse no contraturno, aplicações de avaliações de recuperação, visitas técnicas, etc, realizadas no IFSC.

e. Atendimento diário aos estudantes, o qual é realizado no IFSC, por e-mail e também pelo whatsapp da coordenação de forma e responder dúvidas e solicitações dos estudantes.

f. Entrada rotineira da coordenação nas salas de aula para repassar avisos às turmas, informações diversas e também conversar com os estudantes sobre possíveis problemas de disciplina dos alunos, mau comportamento, organização de espelho de classe, etc.

g. Orientação dos professores do curso, tirando dúvidas quanto às atividades pedagógicas, visitas técnicas, etc.

2. Atividades Extraordinárias:

a. Participação nas reuniões convocadas pela Direção Geral do Câmpus para apresentação das prioridades dos setores e cursos.

b. Recepção e apresentação do curso para os estudantes ingressantes de forma a esclarecer sobre o curso: informações gerais, o que o estudante vai estudar no curso, organização curricular, processo de avaliação, conselhos de classe, certificação, perfil profissional do egresso, áreas e campos de atuação e diferenciais do curso e do IFSC (oficinas de integração, atendimento extraclasse e monitorias, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, programas de intercâmbio, eventos, etc). Atividade realizada a cada semestre nos primeiros dias de aula.

c. Apresentação do curso para os pais/responsáveis pelos estudantes de forma a esclarecer sobre o curso: informações gerais, o que o estudante vai estudar no curso, organização curricular, processo de avaliação, conselhos de classe, certificação, perfil profissional do egresso, áreas e campos de atuação e diferenciais do curso e do IFSC (oficinas de integração, atendimento extraclasse e monitorias, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, programas de intercâmbio, eventos, etc). Atividade realizada a cada semestre em conjunto com direção-geral, DEPE, DAE e setor pedagógico nos primeiros 15 dias de aula.

d. Participação, em conjunto com o setor de relações externas, das atividades de divulgação do curso, com visitação às escolas do município e recepção de estudantes dos anos finais do ensino fundamental no câmpus com visitação aos espaços do câmpus (laboratórios) e apresentação de equipamentos utilizados no curso.

e. Realização de reuniões específicas, muitas vezes em conjunto com setor pedagógico e DAE, e atendimento aos pais dos estudantes sempre que necessário para esclarecimento quanto ao desempenho dos estudantes e problemas relacionados a disciplina do aluno, conflitos, entre outros.

f. Organização e realização dos conselhos de classe parciais, realizados na metade de cada semestre com participação de estudantes, professores, setor pedagógico e DAE.

g. Organização e realização dos conselhos de classe finais, realizados ao final de cada semestre com participação de professores e setor pedagógico.

h. Recepção aos professores que chegam no câmpus e que atuarão no curso, tirando dúvidas, explicando o funcionamento do curso, o PPC, o SIGAA, plano de ensino, etc.

Outras Atividades e Eventos Relevantes do ano de 2023:

1. Submissão, execução e prestação de contas dos projetos de caráter didático-pedagógicos do IFSC Chapecó, ano 2023.

A coordenação de curso foi responsável pela submissão, execução e prestação de contas de dois projetos de caráter didático-pedagógicos do IFSC Chapecó no ano 2023, sendo eles:

2023/1: Título do projeto: Construindo as Oficinas de Integração do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio do IFSC, Câmpus Chapecó: interligando Ciência, Cultura e Sociedade. EDITAL 04/2023/COPPI/CCO. Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó. Execução: março a julho de 2023.

2023/2: Título do projeto: A Oficina de Integração 1 do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável: introduzindo o desenvolvimento da pesquisa. EDITAL 04/2023/COPPI/CCO. Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com

Finalidade Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó. Execução: julho a dezembro de 2023.

4. Apresentação das Oficinas de Integração:

No final do semestre 2023-1 o curso realizou a primeira apresentação das oficinas de integração. Neste momento inicial, os estudantes do módulo 1 do curso realizaram a apresentação final dos projetos de pesquisa desenvolvidos na unidade curricular Oficina de Integração I, com núcleo temático “Ciência, cultura e sociedade”. Os resultados de cada pesquisa foram apresentados na tarde no dia 03 de julho de 2023 no auditório da universidade UNOESC, localizada no bairro Seminário/Chapecó. Neste dia foram apresentados os seguintes trabalhos:

Grupo 1: povo gaúcho: sua cultura e ciência.

Grupo 2: cinematografia afrodescendente.

Grupo 3: cultura afro-brasileira no cenário do rap nacional.

Grupo 4: a ciência afro-brasileira.

Grupo 5: sociedade dos povos originários.

Grupo 6: cultura dos povos originários.

No final do semestre 2023-2 o curso realizou a segunda apresentação das oficinas de integração. Os estudantes do módulo 1 do curso realizaram a apresentação final dos projetos de pesquisa desenvolvidos na unidade curricular Oficina de Integração I, com núcleo temático “Ciência, cultura e sociedade”. Os resultados de cada pesquisa foram apresentados na tarde no dia 18 de dezembro de 2023 no auditório da universidade UNOESC, localizada no bairro Seminário/Chapecó. Neste dia foram apresentados os seguintes trabalhos:

Grupo 1 – Documentário sobre trânsito em Chapecó.

Grupo 2 – Documentário sobre transporte público chapecoense.

Grupo 3 – Universidades brasileiras sustentáveis.

Grupo 4 – Implantação de painéis solares na Escola de Educação Básica Bom Pastor.

Grupo 5 – Hidrogênio verde.

Grupo 6 – Comparação de motores à combustão e elétrico.

Grupo 7 – Eletrificação de carros populares.

Grupo 8 – Viabilidade de carros elétricos em Chapecó.

5. Realização de visita técnica de estudos.

No dia 12 de setembro de 2023 o curso realizou sua primeira visita técnica de estudos. A visita foi organizada no âmbito da unidade curricular “Energias Renováveis” pelos professores Ângela Silva, Fabio Machado da Silva e Alencar Migliavacca e contemplou os estudantes do módulo 2 do curso, os quais visitaram o Museu Fritz Plaumann - Seara - SC (período da manhã) e a Usina Hidrelétrica de Itá - Itá-SC (período da tarde). Na usina hidrelétrica os estudantes tiveram oportunidade de conhecer na prática os conteúdos vistos de forma teórica nas aulas de energias renováveis.

6. Realização de atividades alusivas à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

No dia 24 de outubro de 2023, no período matutino, foram realizadas atividades/oficinas alusivas à 20ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia que teve como temática “Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável”. Neste dia os estudantes do curso puderam se inscrever em oficinas com temáticas diversas, recebendo certificados de participação como ouvinte. As oficinas, descritas abaixo, foram planejadas e executadas por vários professores do câmpus Chapecó em conjunto com estudantes bolsistas e voluntários:

- Produção de biodiesel a partir de óleo residual de fritura. Profa. Ângela Silva e profa. Grazielli Vassoler Rutz; bolsistas: Érica Jaqueline dos Santos, Gabriely de Oliveira Trevisan, Gabriel Riboli e Felipe Galli.
- Oficina energia solar. Profs. Alencar Migliavacca e Carlos Filipe Gonçalves.
- Energia solar: algoritmo de rastreamento de máxima potência. Prof. Jacson Dreher.
- Produção literária com Gustavo Debastiani. Responsável: Emy Lunardi.

- Oficina de escrita e edição radiofônica. responsáveis: Emy Lundardi e bolsistas.
- Mulheres e meninas na ciência. Responsáveis: Profa. Ângela Silva, Profa. Emy Lunardi e Profa. Grazielli Vassoler Rutz; voluntários: Eduarda de Camargo Braz, João Francisco da Rosa e Maria Eduarda Gonçalves Trindade.
- Oficina de robótica com lego. Responsáveis: Profs. Grazielli Vassoler e Fábio Fugali.
- Oficina de audiovisual. Responsáveis: Profs. Janilson Lotério, Gerson Witte e bolsistas.

7. Recebimento do selo “Interligadas” pelo IFSC-Chapecó

A portaria Nº 112, de 4 de setembro de 2023 nomeou os (as) servidores (as) abaixo como membros da Comissão Organizadora do Projeto Interligadas do IFSC Câmpus Chapecó. Ângela silva – presidente; Alencar Migliavacca; Emy Francielli Lunardi; Fábio Machado da Silva; Grazielli Vassoler Rutz; Ilca Maria Ferrari Ghiggi; Janilson Loterio; Miguel Debarba e Margarida Hahn. As atividades realizadas no âmbito do projeto em conjunto com os estudantes do curso SER culminaram com o recebimento do selo “Interligadas” pelo IFSC, Câmpus Chapecó. O selo “Interligadas” faz parte de uma ação coletiva para o fomento de meninas/mulheres na área de energia renovável. A iniciativa é do projeto Profissionais do Futuro, do Ministério da Educação (MEC) e da Agência Alemã de Cooperação Internacional (GIZ), e da Rede Brasileira de Mulheres na Energia Solar (MESol). A matéria referente ao recebimento do selo foi publicada no site do câmpus e pode ser conferida no link:

<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-chapeco-recebe-selo-interligadas-e-abre-as-portas-para-aco-es-de-energia-renovavel>.

4.9.7 Coordenadoria do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação

Este relatório tem como objetivo documentar as atividades conduzidas pela coordenação do Curso de Engenharia de Controle e Automação ao longo do ano de 2023. Como parte essencial de suas responsabilidades, o coordenador não só supervisiona a gestão administrativa, mas também desempenha um papel crucial na definição e implementação de estratégias educacionais alinhadas com os objetivos do programa do curso.

As Macroestratégias representaram os pilares mais importantes da gestão em 2023, abordando iniciativas de grande escala que impactaram diretamente o curso de engenharia. A participação ativa na SNCT proporcionou uma plataforma para a disseminação do conhecimento científico e tecnológico, enquanto o ENADE reforçou a avaliação e o aprimoramento contínuo da qualidade do ensino.

Por outro lado, as ações pontuais foram realizadas em momentos oportunos para lidar com questões específicas, que permitiram uma avaliação detalhada do desempenho dos alunos e a implementação de medidas corretivas quando necessário.

As atividades ordinárias compreenderam a gestão cotidiana do curso, garantindo o suporte administrativo adequado para docentes e alunos, a alocação eficiente de recursos. Essas tarefas são essenciais para manter um ambiente propício ao ensino, a pesquisa e a extensão, assegurando que as operações do curso ocorram sem contratempos.

Abaixo, todas as ações realizadas pela coordenação de curso de engenharia durante o ano de 2023 serão listadas detalhadamente, refletindo seu compromisso com a excelência acadêmica e a melhoria contínua do programa educacional.

1. Macroestratégias

Segue abaixo a lista de macroestratégias para o curso de Engenharia de Controle e Automação:

a. Formação Docente em Metodologias Ativas em colaboração com o NDE (Núcleo Docente Estruturante) no semestre de 2023-1: Implementação de programas de formação continuada para docentes, focados em metodologias ativas de ensino, visando aprimorar a qualidade do processo de aprendizagem.

b. Cadastro de Alunos para Realização do ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes): Organização e coordenação do cadastro dos alunos do curso de Engenharia de Controle e Automação para a participação no ENADE, garantindo a representatividade e o sucesso dos estudantes na realização no exame nacional de avaliação.

c. Organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia: Planejamento e execução de atividades educativas e científicas durante a Semana Nacional de Ciência e

Tecnologia, com o intuito de promover a divulgação científica, a integração com a comunidade acadêmica e o estímulo ao interesse pela área de engenharia de controle e automação.

d. Divulgações do Curso em Escolas do Município de Chapecó: Realização de ações de divulgação e apresentação do curso de Engenharia de Controle e Automação em escolas do município de Chapecó, com o objetivo de informar e orientar estudantes do ensino médio sobre as oportunidades e perspectivas de carreira na área da engenharia.

2. Ações Pontuais:

Segue abaixo a lista de ações pontuais para o curso de Engenharia de Controle e Automação:

1. Recepção dos Calouros da Engenharia: Organizar eventos e atividades de integração para receber os novos alunos ingressantes no curso, proporcionando uma introdução ao ambiente acadêmico.

2. Conselhos de Classe com Professores e Estudantes: Realizar encontros entre docentes e discentes para discutir o desempenho acadêmico, identificar pontos de melhoria e propor ações para aprimorar o ensino.

3. Organização de Calendários de Reposições para os Alunos Ingressantes: Estabelecer cronogramas de reposições de aulas para os novos alunos, garantindo sua integração ao conteúdo programático do curso.

4. Emissão de Portarias do Curso para Chefes de Laboratório: Emitir documentos oficiais para os responsáveis pelos laboratórios, estabelecendo diretrizes e normas para o uso adequado dos espaços e equipamentos.

5. Apoio à Formação do Centro Acadêmico e Consolidação do Grupo de Robótica do Curso: Fornecer suporte às iniciativas de formação de grupos estudantis, como o Centro Acadêmico e o Grupo de Robótica, promovendo a participação dos alunos em atividades extracurriculares.

6. Apoio a Pesquisa e Atividades de Extensão em Conjunto com os Professores: Colaborar com os docentes na organização de projetos de pesquisa e extensão, facilitando a participação dos alunos em atividades extracurriculares e acadêmicas.

7. Realização de Reuniões do Colegiado para Tratativas do Curso: Promover encontros do colegiado do curso para discutir questões acadêmicas, administrativas e pedagógicas, buscando o aprimoramento constante do programa educacional.

8. Organização de Listas de Consumo e Permanentes em Conjunto com o Setor de Compras: Elaborar listas de materiais necessários para as atividades práticas do curso em colaboração com o setor de compras da instituição, garantindo o suprimento adequado de recursos.

9. Participação na Formatura dos Alunos: Prestigiar a cerimônia de formatura dos estudantes do curso, reconhecendo suas conquistas e incentivando a continuidade do vínculo com a instituição.

10. Avaliação dos Docentes: Realizar avaliações periódicas dos professores, coletando feedback dos alunos e promovendo o aprimoramento do corpo docente.

11. Participação em Reuniões Organizadas pelo DAE - Departamento de Assuntos Estudantis: Comparecer a reuniões do Departamento de Assuntos Estudantis para discutir questões relacionadas ao bem-estar dos alunos e propor iniciativas para melhorar sua experiência acadêmica.

12. Início dos Trabalhos para Renovação do Reconhecimento do Curso: Dar início aos procedimentos necessários para renovação do reconhecimento do curso junto aos órgãos competentes, garantindo sua qualidade e adequação às exigências legais.

13. Reuniões Virtuais com a Procuradora Institucional para Questões do ENADE e da Renovação do Reconhecimento do Curso: Participar de reuniões virtuais com a Procuradora Institucional para discutir questões relacionadas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) e à renovação do reconhecimento do curso.

14. Retorno às Turmas sobre o Conselho de Classe com Apontamentos de Melhorias do Ensino, Também para os Professores com Apontamentos em Melhorias de Práticas Docentes: Comunicar aos alunos os resultados e as melhorias identificadas durante os

conselhos de classe, além de fornecer feedback aos professores para aprimorar suas práticas pedagógicas.

15. Definição de Professores das Componentes Curriculares: Estabelecer a atribuição de professores para as disciplinas do curso, considerando sua qualificação e experiência nas áreas específicas de conhecimento.

16. Reunião com Empresas da Região para Falar sobre o Curso de Engenharia: Promover encontros com representantes de empresas locais para apresentar o curso de Engenharia de Controle e Automação, estabelecer parcerias e identificar oportunidades de estágio e emprego para os alunos.

17. Apresentação do Curso para Estudantes do Ensino Médio de Informática: Realizar palestras e apresentações do curso de Engenharia de Controle e Automação para estudantes do ensino médio interessados na área de informática, promovendo a divulgação do curso e a captação de novos alunos.

18. Participação no NDE com Questões Relacionadas ao Curso: Participar das reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) para discutir questões relacionadas ao curso, como a elaboração do projeto pedagógico, a avaliação do desempenho dos estudantes e a atualização curricular.

Estas ações pontuais contribuem significativamente para o funcionamento e o aprimoramento do curso de Engenharia de Controle e Automação, fortalecendo sua qualidade acadêmica e sua relação com a comunidade acadêmica e empresarial.

3. Ordinárias da Coordenação:

As atividades ordinárias são aquelas que são realizadas cotidianamente, repetidamente durante a gestão da coordenação. Dentre elas destacam-se:

1. Reuniões com a Direção do Campus sobre Temas de Ensino, Permanência e Êxito, e Plano de Captação de Alunos para o Câmpus: Participação em reuniões regulares com a direção do campus para discutir estratégias relacionadas ao ensino, permanência e êxito dos alunos..

2. Autorização de Matrículas, Trancamento de Matrículas, Validação de Unidades Curriculares e Quebra de Pré-Requisitos para os Alunos do Curso:

Responsabilidade pela autorização de processos administrativos relacionados à matrícula dos alunos, como inscrições em disciplinas, solicitações de trancamento de matrícula, validação de unidades curriculares e quebra de pré-requisitos.

3. Autorização de Validação de Horas Complementares de Alunos: Análise e autorização de solicitações de validação de horas complementares dos alunos, considerando atividades extracurriculares realizadas dentro e fora da instituição.

4. Resolução de Conflitos entre Professores e Alunos do Curso: Mediação e resolução de eventuais conflitos entre professores e alunos, buscando garantir um ambiente acadêmico harmonioso e propício ao aprendizado.

5. Atualizações do Site da Engenharia: Manutenção e atualização periódica do site do curso de engenharia, garantindo a disponibilidade de informações atualizadas sobre o curso, disciplinas, eventos e atividades acadêmicas.

6. Conversa com NDE e Professores para Implantação do PPC 2022 (Orientações Gerais sobre Plano de Ensino para os Professores Durante o Semestre): Diálogo com o NDE e professores para discussão e orientação sobre a implantação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de 2022, incluindo diretrizes e orientações sobre o plano de ensino para os professores durante o semestre.

7. Execução de Ações Recorrentes: Realização de outras ações rotineiras e recorrentes, como reuniões da direção, conversas com pares, revisão de documentos, interações com o Registro Acadêmico, mediações de temas polêmicos, organização de aulas, entre outras atividades administrativas e acadêmicas.

5. Departamento de Administração

5.1 Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP do IFSC Câmpus Chapecó, subordinada ao Departamento de Administração, atua em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas e executa no Câmpus a política de pessoal do IFSC por meio das atividades relativas à seleção, administração e desenvolvimento de pessoas, de acordo com a legislação federal e as normativas internas vigentes.

Durante o exercício de 2023 a Coordenadoria de Gestão de Pessoas executou as seguintes atividades elencadas abaixo:

Processos seletivos de contratação temporária e editais de remoção de servidores efetivos.

A CGP auxiliou na realização dos processos seletivos para contratação de professores substitutos:

- Edital 03/2023 - Profissional Técnico Especializado em Língua de Sinais-
- CADASTRO DE RESERVA
- Edital 01/2023 - Professor Substituto- Cadastro de Reserva. Áreas: Espanhol, História e Segurança e Higiene do trabalho.

A CGP auxiliou no processo das banca de remoção para o IFSC Chapecó:

- 14ª chamada - Edital de Remoção nº 07/2021

Admissão de Novos Professores Substitutos

Foram admitidos em caráter temporário 06 Professores Substitutos conforme tabela abaixo:

PROFESSOR SUBSTITUTO	DOCENTE EFETIVO AFASTADO	Motivo
Caua dos Santos Guido	Cleder Fontana	Vacância
Leonardo Drews Montibeller	Guilherme De Santana Weizenmann	Afastamento Integral para Pós-graduação
Guilherme Lopes	Heron Eduardo De Lima Avila	Afastamento Integral para Pós-graduação
Douglas Felipe Hoss	Lara Popov Zambiasi Bazzi Oberderfer	Afastamento Integral para Pós-graduação
Cristian Andrey Momoli Salla	Camila Gasparin	Afastamento Integral para Pós-graduação
Rodrigo Konrath	Camila Gasparin	Afastamento Integral para Pós-graduação

Logo após a entrada em exercício foi realizado o provimento desses professores substitutos no sistema SIAPE, SIGRH, e-pessoal e incluído os seus documentos no Assentamento Funcional Digital, bem como passado as devidas orientações.

Desligamento de Servidores

Foram encaminhados os processos de rescisão contratual de 06 professores substitutos:

- Cristian Andrey Momoli Salla;
- Leonardo Drews Montibeller;
- Caua dos Santos Guido;
- Amanda Chiamenti Both;
- William Drose;

- Lorryne Hewellen Cristino Ribeiro;

Movimentação de servidores efetivos.

Recebemos dois servidores através de remoção: Jucinéia Salete Riboli (Técnica em Assuntos Educacionais), Jaques Pinheiro Mendes (assistente de aluno).

Fizemos o acompanhamento de 02 servidores que foram removidos do Câmpus Chapecó para outros Câmpus:

- João Paulo de Oliveria Nunes (assistente de alunos) para o campus Florianópolis-Continente.
- Rômulo Lira Milhomem (docente) para o campus São José.

Saída por vacância de servidores do campus Chapecó

Tivemos a saída por vacância de três servidores do campus Chapecó: Laerte Kerbes (assistente em administração), Sirlei da Aparecida Fortes (assistente em administração) e Mayra Eugenio Rodrigues Alebrante (assistente de alunos).

Entrada em exercício de novos servidores no Campus Chapecó

Em 2023 tivemos a nomeação e entrada em exercício dos servidores abaixo relacionados:

- Leandro Gabriel Hilario (assistente em administração);
- Lucimara Fatima de Paula (contadora);
- Ricardo Perin (Técnico de Laboratório/área mecânica);
- Cristiano Venturi - Docente, área Instalações Elétricas;
- Luiz Henrique Tonon Schmidt - Docente, área Sistemas de Controle;
- Adan Kvitschal - Docente, área Instrumentação Eletroeletrônica;
- Érika Ferreira Moura - Docente, área Geografia;
- Claudio Abilio da Silveira - Docente, área Manutenção Mecânica;

- Gilmar Correa de Araújo (Técnico de Laboratório/área informática), este servidor tomou posse em dezembro de 2023 e entrou em exercício em janeiro de 2024.

Cursos e treinamentos realizados pelas servidoras da CGP

- Juliana Rech dos Santos:
 - curso online: Prático de Legislação de Pessoal, Previdências e Pensões no Serviço Público. Atualizado pela EC N°103/2019;
- Eleandra Leia Tecchio:
 - curso online: Prático de Legislação de Pessoal, Previdências e Pensões no Serviço Público. Atualizado pela EC N°103/2019,
- Marta Elisa Bringhenti:
 - Compassionate Inquiry Mentorship Program - CI
 - Curso Espaço de Mediação.

Licenças para tratamento de saúde

Esta coordenadoria encaminhou à Unidade do SIASS/UFS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor) os atestados médicos apresentados pelos servidores lotados no Câmpus Chapecó, bem como providenciou a realização de perícias médicas para os casos especificados em lei dos servidores que não apresentaram o atestado em tempo hábil pelo sou.gov.

A CGP faz parte da equipe multiprofissional de acompanhamento ao servidor com deficiência, um trabalho realizado juntamente com a equipe central de acompanhamento de servidor com deficiência em estágio probatório. Art. 1º. O papel da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento ao Servidor do IFSC com Deficiência e em Estágio Probatório é o de *orientação e suporte*, contribuindo de forma efetiva para que este servidor seja inserido de forma digna no âmbito da administração pública. Hoje a CGP acompanha dois servidores junto à equipe central.

Saúde do trabalhador

- 219 atendimentos em saúde do servidor e acolhimento psicológico - abril a dezembro de 2023.

- Atividades coletivas com servidores: Encontros com grupos de servidores por áreas.
- Comunicação assertiva - parceria Direção e Coordenadoria Pedagógica.

Encaminhamentos de Processos

Durante o ano de 2023 a Coordenadoria de Gestão de Pessoas do IFSC Chapecó autuou e instruiu 105 processos relativos à vida funcional dos servidores, além de realizar os controles e lançamentos necessários nos diversos sistemas como: SIPAC, SIAPE, e-SIAPE, e-PESSOAL, DGP, SIGEPE, AFD e SIGRH. Entre esses processos destacamos:

- Elaboração do PDP 2024
- Atualização no e-Social
- Retribuição por titulação
- Incentivo à Qualificação
- Licença paternidade
- Licença gestante
- Licença para capacitação
- Progressão por mérito
- Progressão por capacitação
- Aceleração da promoção
- Avaliação de desempenho- estágio probatório
- Auxílio nas marcações das férias
- Portarias e documentos incluídos no Assentamento Funcional Digital
- Controle de ressarcimento saúde suplementar
- Designação FG, FCC, CD
- Dispensa FG, FCC, CD
- Alteração, cancelamento e interrupção de férias
- Pagamento de exercícios anteriores
- Pagamento de Insalubridade
- Pagamento de Periculosidade
- Inclusão de planos de saúde
- Cancelamento de plano de saúde
- Redistribuição
- Remoção interna no Câmpus

- Afastamento para pós-graduação no Brasil
- Continuidade de afastamento para pós-graduação

- Afastamento do País
- Reconhecimento de saberes e competências
- Participação em atividade ou colaboração esporádica
- Acessos e pagamento de substituição de coordenadores por férias ou atestado
- Inclusão de dependente
- Vacância

- Acompanhamento de servidor com deficiência
- Reposição ao erário
- Atualização de dados bancários
- Termos aditivos de contrato
- Novos contratos substitutos
- Auxílio natalidade
- Auxílio pré escolar
- Atualização de endereços
- Atos de admissão
- Atos de desligamento
- Curso/treinamento com a DGP online

- Encontro das CGPs em Florianópolis
- Reuniões com a CISSP
- Edital de PGD, acompanhamento e orientações
- Ação de desenvolvimento
- Controle dos afastamentos legais (atestados médicos, licença para Afastamento para Pós-graduação, licença para capacitação, afastamento do país, etc);

- Orientação, acompanhamento e suporte aos servidores e Coordenadores a respeito do SIGRH sistema utilizado para registro de frequência;

- Provimentos e acessos aos novos servidores;

Participação em comissões

- GT sobre viabilidade de flexibilização das CGPs;
- Comissão de sustentabilidade
- Comissão de combate ao assédio e violências no IFSC.
- Implantação do PGD

5.2 Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento

A Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos – CMCO do IFSC Campus Chapecó, integrante do Departamento de Administração do Campus, atua conforme normativas e legislações vigentes em conformidade com as determinações institucionais do Departamento de compras da Reitoria.

No exercício de 2023 a Coordenadoria de Materiais, Contratos e orçamentos executou as seguintes atividades elencadas abaixo:

Estimativas:

Consumo:

Consumo Agropecuária;

Consumo Construção Civil;

Consumo Eletroeletrônico;

Consumo Esportivo;

Consumo Expediente;

Consumo EPs e Geral Saúde;

Consumo Física e Biologia;

Consumo Informática;

Consumo Limpeza e descartáveis;

Consumo Mecânica;

Consumo Uniformes, Becas e bandeiras;

Consumo Químico;

Consumo - Copa e Cozinha;

Consumo – Material gráfico, Crachás e sinalização;

Consumo - Gêneros Alimentícios;

Consumo – Cortinas, persianas e películas;

Inclusões Consumo Mecânica;

Inclusões Consumo eletroeletrônico;

Inclusões Consumo Químico;

Inclusões Informática;

Inclusões Agropecuária;

Inclusões – Cortinas, persianas e películas;

Inclusões Limpeza e descartáveis;

Inclusões Consumo esportivo;

Inclusões EPIs e Geral Saúde;

Inclusões Física e Biologia;

Inclusões Expediente;

Permanente: Estimativa Extintores;

Processos de compras, elaborados e executados pela coordenadoria, no ano de 2023, foram:

Dispensa: - DISPENSA DE LICITAÇÃO No.: 51202/2023 - Processo de Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural destinado ao atendimento do Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar – PNAE;

Inexigibilidade: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO No 41033/2023 – Contratação de capacitação Formação de Pregoeiros, Agente de Contratação, Comissão de Contratação e Equipe de Apoio, com Base na Lei 14.133/2021 e suas atualizações, com simulação prática no sistema do comprasnet, para os servidores do Setor Compras do Câmpus Chapecó;

Inexigibilidade: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO No 41044/2023 – Contratação de capacitação curso Prático de Legislação de Pessoal, Previdências e Pensões no Serviço Público. Atualizado pela EC N° 103/2019, para os servidores da CGP do Câmpus Chapecó;

Inexigibilidade: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO No 41059/2023 - Serviço de locação de espaço em ginásio de esportes com quadra poliesportiva, por períodos.

Pregão Eletrônico: PE 11010/2023 – SRP Aquisição de material de Consumo de Informática para os câmpus do IFSC;

Processos de compras, elaborados em conjunto com a engenharia no câmpus Chapecó e executados pela Reitoria, no ano de 2023, foram:

RDC No 61003/2023 – Obra de contenção do talude e para disposição final do esgotamento sanitário do Câmpus Chapecó

Análise e Adequação dos DFDs recebidos – Limites Orçamentários – Atividades em suporte ao DAM;

Consolidação do DFDs no PCA 2024 – (PCA – Plano de Contratações Anual):

DFD: 726/2023;

DFD: 177/2023;

DFD: 317/2023;

DFD: 172/2023;

DFD: 184/2023;

DFD:188/2023;

DFD: 189/2023;

DFD: 727/2023;

DFD: 729/2023;

DFD: 735/2023.

DFD: 736/2023;

DFD: 733/2023;

DFD: 732/2023;

DFD: 180/2023;

DFD: 193/2023;

DFD: 181/2023;

DFD: 183/2023;

DFD: 194/2023;

DFD: 191/2023;

DFD: 737/2023.

DFD: 186/2023;

DFD: 185/2023;

DFD: 175/2023;

DFD: 199/2023;

DFD: 198/2023;

DFD: 197/2023;

DFD: 196/2023;

DFD: 195/2023;

DFD: 316/2023;

DFD: 315/2023.

DFD: 313/2023;

DFD: 312/2023;

DFD: 728/2023;

DFD: 314/2023.

5.3 Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

Manutenção: - A coordenação da Infraestrutura e Manutenção atuou como fiscal técnico nos seguintes contratos relacionados ao funcionamento das estruturas do Campus:

- Limpeza e conservação;
- Oficial de Manutenção;
- Vigilância;
- Portaria e Jardinagem;
- Manutenção de Climatizadores;
- Manutenção de Elevadores;
- Controle de Pragas;
- Manutenção da Subestação.

Além de ser responsável pela fiscalização e acompanhamento de fornecimento de energia, água e esgoto.

Foram realizadas estimativas em todos os processos que dizem respeito à infraestrutura e manutenção dos espaços e estruturas do Campus;

Serviços supervisionados relacionados a contratos (manutenção e conserto de bombas d'água, limpeza das caixas d'água,);

Monitoramento de materiais em licitação, emissão de empenhos para manutenção de equipamentos e materiais diversos além de manutenção em estruturas físicas do campus;

Foram feitos plantios de diversas mudas frutíferas no Câmpus;

Participação da Comissão de Infraestrutura;

Houve um total de 169 chamados atendidos em 2023, no sistema de chamados para manutenção, sendo uma média de 14 chamados mensais, além de serviços que são realizados de forma preventiva através de vistoria e verificações para manutenções preventivas, como exemplo durante as férias de julho de 2023 foram substituídas 100 lâmpadas que estavam queimadas, em diversas salas de aula, laboratórios e setores administrativos.

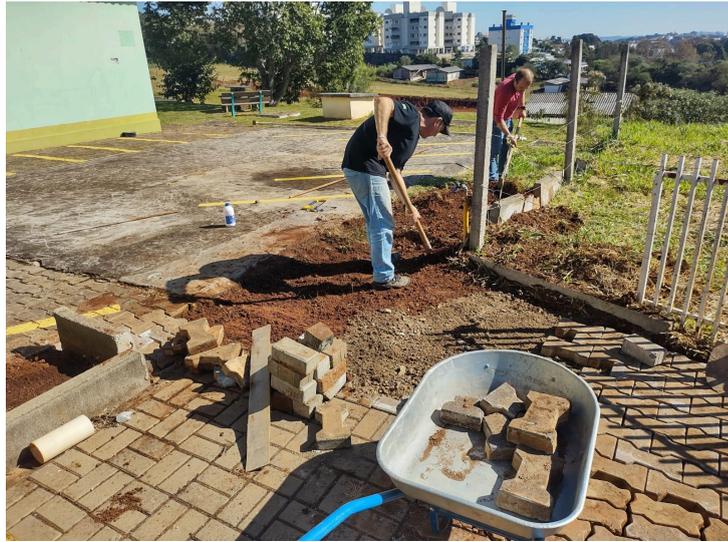
Número de chamados por bloco:



A coordenação trabalhou e acompanhou o projeto de instalação dos novos reservatórios de água, que proporcionam uma economia na tarifa de água e também um fornecimento de água de melhor qualidade para consumo no campus.

Esse mesmo projeto proporcionou um armazenamento de aproximadamente 100 mil litros de água da chuva, armazenados em cisternas e direcionadas para o uso em vasos sanitários e mictórios dos blocos D, E e F.

Em 2023 foi necessária uma intervenção na subestação, devido a falhas no disjuntor de alta tensão, que acarretou a queda de energia geral no Campus, em vários momentos. Após análise, técnica, foi apontado a necessidade de substituição dos cabos de alta tensão, muflas e disjuntor de alta tensão, conforme fotos abaixo:

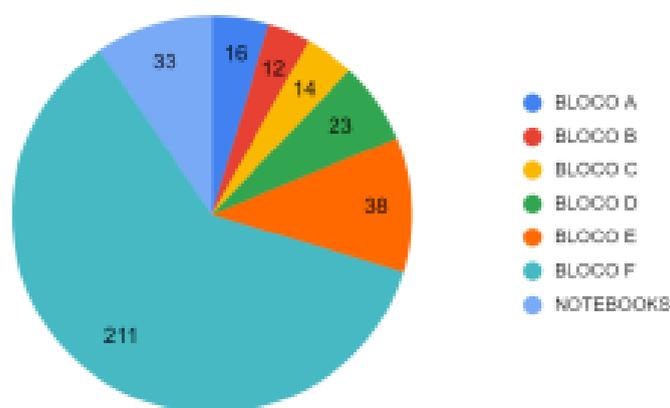


5.4 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Infraestrutura CTIC: Atualmente, está sob a responsabilidade técnica da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC do Câmpus Chapecó:

- 347 computadores, sendo 262 exclusivos para laboratórios de informática;

Máquinas por Bloco



- 13 laboratórios e 17 salas de aula com computador e projetor;
- 33 notebooks, sendo 26 para uso docente;
- 35 switches, alocados em 18 racks, que estão distribuídos nos 06 blocos, mais portaria; 18 roteadores para Wifi Institucional, com uma nova aquisição de mais 12. 40 máquinas virtuais;
- 04 gestão de contratos, sendo eles: contrato técnico de vigilância monitorada e de acesso biométrico aos ambientes controlados, contrato de telefonia, contrato de serviços de reprografia e gestão do serviço terceirizado de Internet do Câmpus.

a) Gestão dos Serviços de TIC

A CTIC conta com uma equipe de dois integrantes, sendo um Analista de TIC e um Técnico de TIC. Semestralmente tem em seu time um Bolsista de 20 horas.

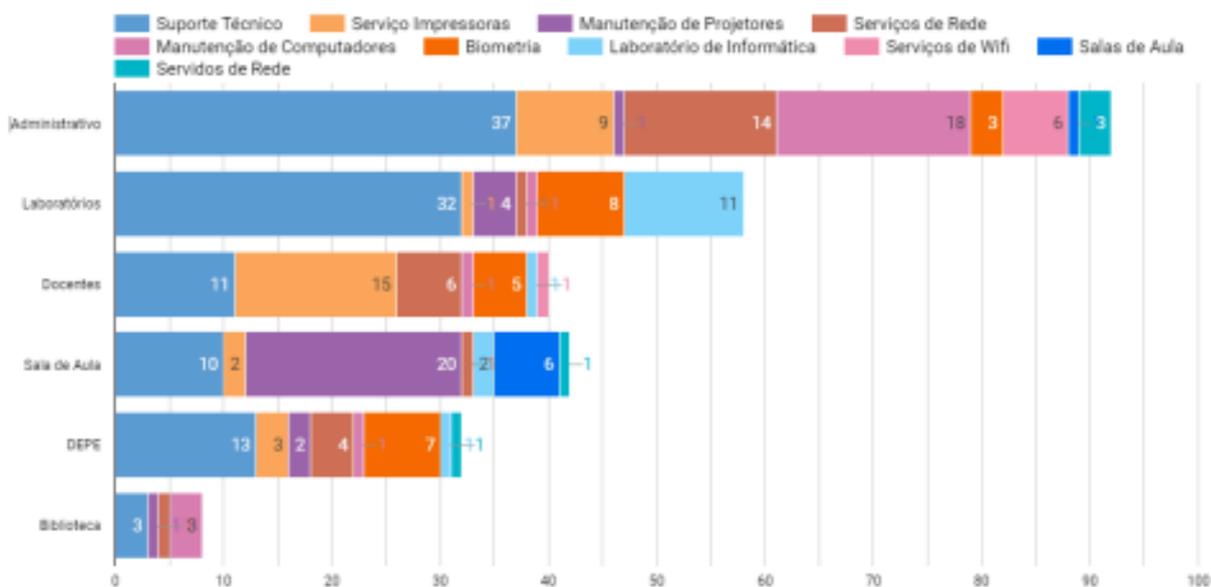
O atendimento padrão para atendimento externo é: Dias: de Segunda-feira à Sexta-feira. Horário: das 07h30 às 12h00, das 13h00 às 17h30, e das 18h30 às 20h00 A CTIC possui um catálogo de serviços institucionais para o atendimento ao seu público. O método de

solicitação de atendimento é através de um sistema de chamados, que utiliza o e-mail como interface de comunicação, com a conta suporte.ti.cco@ifsc.edu.br, possibilitando uma gestão ágil e eficiente de atendimento.

b) atendimentos de Serviços de TIC em 2023.

Todos os atendimentos do ano de 2023 foram categorizados por origens, entre necessidades de Sala de Aula, Laboratórios, Administrativo, Docentes, Diretoria de Ensino (DEPE) e Biblioteca. Também foi verificado se os atendimentos eram oriundos de um incidente, ou seja, de um serviço ou equipamento que parou de funcionar, ou de uma requisição, significando que se tratava de uma necessidade independente do bom funcionamento dos serviços já prestados. Por fim, os chamados foram classificados pelo seu objetivo, visando identificar quais as demandas mais recorrentes no Câmpus ao longo do ano. Para tanto foi montado um painel interativo que pode ser visualizado através do link: <https://datastudio.google.com/s/v2ll-8aoyuc>.

Painel de número da Origem dos Chamados em relação às Demandas em 2023



Fonte: <https://datastudio.google.com/s/v2ll-8aoyuc>

A figura acima demonstra o total de chamados concluídos entre 01/01/2023 e 31/12/2023, sendo que o total de ocorrências foi de 286 atendimentos. Dos quais, 19,2% (55) foram incidentes e 88,9% (231) foram requisições.

c) Ações Realizadas:

Infraestrutura de rede:

- Realizada a instalação e configuração de 18 access-point Fortinet;
- Realizada, em conjunto com a DTIC, a aquisição de 12 novos access-points, os quais serão instalados em 2024.
- Realizada, em conjunto com a DTIC, a aquisição de dois Firewall Fortigate 100F de 10Gigabits, que irá substituir o atual Firewall Fortigage 80F de 1Gigabit, para fortalecer a conectividade e segurança do Câmpus.
- Realizada, em conjunto com a DTIC, a possível compra de 12 novos switches Fortigate, no valor total de R\$ 142.542,55. O que permitirá a troca de 100% dos equipamentos de rede fora da garantia, no Câmpus.

Infraestrutura de equipamentos:

- Realizada a aquisição de 17 novos equipamentos projetores, que permitirá a substituição e modernização de 95% das salas de aula e laboratórios. Em uma tecnologia de conectividade que não dependerá mais de cabos HDMI.
- Realizada a incorporação de 50 computadores e monitores, doados pelo Ministério Público Estadual e pela Justiça Federal, o que possibilitará a modernização de computadores administrativos e docentes.

Processos institucionais:

- Realizado o Pregão Eletrônico 11010/2023 de consumo de informática com mais de 110 itens, para toda a rede do IFSC, procedendo na orçamentação e julgamento de mais de 60 itens.

- Contribuindo diretamente na organização e execução do Parque Desbravalley, evento realizado junto a EFAPI 2023, o qual recebeu mais de 60.000 pessoas em 10 dias de exposição, entre os dias 06 e 15 de Outubro de 2023.

Planejamento de 2023:

Janeiro Fevereiro	Substituição de 17 datashows em 10 salas de aula e 07 laboratórios
	Reinstalação de todos os laboratórios dos Câmpus com softwares atualizados
	Homologação do Sistema de Chamados GLPI no controle de ativos do Câmpus
Março	Migração do firewall F80 para os novos firewall F100.
Março Abril Maio	Implantação de novo sistema de telefonia VOIP 3CX
Abril Maio Junho Julho Setembro	Renovação do parque de máquinas do Câmpus com recursos recebidos de doação do Ministério Público Estadual e Justiça Federal