



## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE MAIO DE 2024

### DO COLEGIADO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

1  
2  
3 Aos sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, o Colegiado do Câmpus  
4 reuniu-se, no miniauditório do Câmpus Florianópolis-Continente, sob a presidência da diretora-geral,  
5 Professora Jane Parisenti. Fizeram-se presentes à reunião os representantes docentes Luiz Otávio  
6 Cabral, Fabíola Martins dos Santos e Luciano de Azambuja; os representantes TAEs: João Paulo de  
7 Oliveira Nunes e Jardel Alzemiro Vieira. O Chefe do Departamento Administrativo, João Paulo  
8 Nunes da Silva; o Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis Thomé de Pádua (representando a  
9 Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão); os docentes convidados Flávia Losso, Marimar da Silva,  
10 Daniela Carrelas e Uéslei Paterno e a Secretária do Colegiado, Thianne Durand Mussoi de Freitas.  
11 Nos 30 primeiros minutos da reunião, o comando de greve esteve presente na reunião, representados  
12 por servidores do Câmpus Continente e da Reitoria. O representante do comando de greve, o servidor  
13 Obértil Mayer, solicitou à presidente do Colegiado, no ato da reunião, para que o comando pudesse  
14 fazer a leitura de uma carta aberta ao Colegiado. A servidora Letícia Aparecida, fez a leitura da carta  
15 contextualizando a situação da greve. A leitura da referida carta foi finalizada com a solicitação do  
16 comando de greve de uma reunião extraordinária do Colegiado, como pauta única com o objetivo da  
17 discussão da situação da greve, bem como da suspensão do calendário letivo do Campus Continente.  
18 A docente Fabíola colocou o ponto quanto ao momento de suspensão da greve, por questão uma  
19 orçamentária, em decorrência das enchentes no Rio de Grande do Sul, na qual foi debatido e  
20 esclarecido pelo movimento paredista. Após a leitura da carta, os representantes do movimento de  
21 greve se retiraram da reunião. A dar prosseguimento da reunião, a professora Jane iniciou com os  
22 **INFORMES**, no qual contextualizou o motivo que até então não havia sido chamado uma reunião  
23 para discutir a suspensão do calendário acadêmico no Câmpus. Considerando os critérios da  
24 Resolução CONSUP em vigor, não temos argumentos para suspensão do calendário estando com  
25 apenas dois docentes em greve. Assim, ficou acordado, aguardar a reunião do CONSUP, que tratará  
26 da suspensão ou não do calendário letivo unificado do IFSC, para avaliar a necessidade da  
27 convocação do Colegiado com o comando de greve, como solicitado. Como segundo informe, a  
28 professora Jane anunciou que com o afastamento da professora Luciane, o TAE Tomé de Pádua,  
29 assume a DEPE – Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e a TAE Magali Pessini assume a Chefia  
30 do Departamento de Assuntos Estudantis. Publicamente, a professora Jane agradeceu, reconheceu,  
31 enalteceu o profissionalismo e competência da professora Luciane Oliari nestes 4 anos que esteve na  
32 DEPE. Na sequência, a professora Jane fez a apresentação dos dados da CPA Local – Ano base de  
33 2023. Na qual, reforçou a importância de todos os segmentos participarem das avaliações da CPA.  
34 Profª Jane contextualizou o resumo quanto a CPA, dando ênfase que estes dados são norteadores para  
35 as ações do Câmpus. Logo após, a professora Jane fez um relato dos trabalhos da comissão POCV; o  
36 Professor Luiz Cabral ressaltou que a comissão foi montada a partir das orientações do Colegiado do  
37 Câmpus. Se evidenciou que a Comissão organiza os trabalhos, mas a discussão será com toda  
38 comunidade acadêmica. Profª Jane enfatizou os principais pontos do trabalho da comissão, sendo  
39 estes: Levantamento dados de matrícula e eficiência dos nossos cursos; Identificação do efeito da  
40 pandemia com alta retenção de alunos; Grande probabilidade do fim da parceria do proeja FLN-CTE,  
41 pois lançarão seus próprios cursos PROEJA-FIC; atualização da POCV com os novos PPCs, com  
42 análise dos nossos indicadores, para planejar diferentes cenários para apresentar em discussão futura;  
43 se prevê uma conversa com as áreas para analisar cada uma, antes de se fazer uma conversa ampliada.  
44 **PAUTA:** Iniciando os pontos de pauta, foi a **Aprovação da ATA da reunião ordinária de 12 março,**  
45 **enviada em 05 de abril de 2024.** Aprovada por todos os presentes. Professor Luciano, solicitou a  
46 palavra e apontou quanto a necessidade de recomposição do quadro pessoal da área de ciências  
47 humanas. Anunciou que enviará um relatório quanto as demandas de trabalho da área e de contratação  
48 docente. Na sequência, como segundo ponto de pauta, a Profª Jane apresentou a **Deliberação sobre**  
49 **a vaga docente, decorrente de aposentadoria da área de Bebidas.** Esta definição se dá devido aos



50 prazos do concurso 2024, para as vagas sem lista de concursos anteriores vigentes. Profª Jane mostrou  
51 os números referentes ao Curso Técnico Restaurante e Bar e as áreas relacionadas (bebidas e serviços).  
52 As Professoras Jane e Flávia Losso, apontaram que houve uma discussão prévia com a área de  
53 Bebidas, na qual foi acordado nesta reunião que esta vaga, no momento, pode ser destinada a outra  
54 contratação e a área de bebidas poderá requerer a vaga em uma próxima rodada com vaga disponível.  
55 Tanto a gestão, comissão e área de bebidas entendem que ter um único professor na área não é o  
56 cenário ideal, mas que no momento, os números não justificam uma segunda contratação efetiva. Pela  
57 demanda que o Campus apresenta, conforme demonstrado no POCV vigente e na atualização das  
58 ofertas já feita pelo POCV 25-29, a comissão apontou a possibilidade da vaga em questão, ser  
59 direcionada para área de Inglês. O professor Uéslei apresentou a planilha do POCV e justificou o  
60 cálculo das UCs de Bebidas e Inglês, culminando com números que justificam a demanda de carga  
61 horária para área de Inglês. Para complementar, com maiores detalhes, a professora Marimar,  
62 apresentou Plano de Trabalho, com um panorama presente e futuro, com todos os dados – em termos  
63 de atuação de carga horária da área de Inglês. **Voto favorável por todos os membros do colegiado**  
64 **para contratação de docente para a área de Inglês**, sendo unânime a suspensão temporária da  
65 contratação docente para área de Bebidas. Professora Fabíola, reafirma que se deve pensar novamente  
66 para área de Bebidas. Professora Jane enfatiza que a área de bebidas tem total liberdade de propor  
67 estratégias, no que tange a cursos e vagas da área, para justificar a contratação. Nada mais havendo  
68 para tratar, a Presidente do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente do Instituto Federal de  
69 Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, Profª Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos  
70 e encerrou a reunião, da qual eu, Thianne Durand Mussoi de Freitas, lavrei a presente ata.

71  
72  
73  
74

ORIGINAL ASSINADA

Jane Parisenti