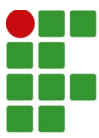


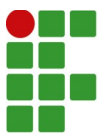
## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE ABRIL DE 2026

### DO COLEGIADO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

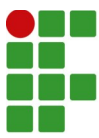
Aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, o colegiado do câmpus Florianópolis-Continente reuniu-se no miniauditório do câmpus, sob a presidência do diretor-geral, professor Vinícius de Luca Filho. Estiveram presentes os membros docentes Jaqueline de Fátima Cardoso e Luciano de Azambuja; os discentes Augusto César de Abreu Teodoro e Michelle Santiago Santos da Conceição; o membro externo Wilton Cordeiro; o Diretor do Departamento de Administração (DAM), João Paulo de Oliveira Nunes; a Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, Magali Pessini, substituindo o professor Léo Serpa; a assessora da direção do câmpus, Joelma Fernandes; e a secretária do colegiado, Marcela Krüger Corrêa. A reunião teve os seguintes pontos de pauta: **1. Aprovação da ata de março de 2026; 2. Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Gestão de Pessoas - CTE (parecer da relatora Morgana e retorno da professora proponente); 3. Minuta de Resolução do Fluxo de Projeto Pedagógico de Curso FIC; 4. PAT 2027 - Resolução ad referendum; 5. Prorrogação da cedência da servidora Caroline Daufemback Henrique; e 6. Informes.** O presidente, professor Vinícius, cumprimentou a todos e deu início ao **primeiro ponto de pauta, referente à aprovação da ata de março de 2026**, a qual foi aprovada por unanimidade. No **segundo ponto de pauta, referente ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) FIC Gestão de Pessoas - CTE (parecer da relatora Morgana e retorno da professora proponente)**, o professor Vinícius mencionou que a aprovação do PPC não implica o início imediato do curso, uma vez que diversos fatores precisam ser considerados, como carga horária docente, disponibilidade do Registro Acadêmico e interesse institucional. A servidora Magali apresentou o retorno da professora



29 Fabiana acerca do parecer da servidora Morgana, informando que as  
30 alterações foram atendidas, exceto a sugestão de aumento do número de  
31 encontros síncronos, a qual foi justificada. Na votação para aprovação do  
32 Projeto Pedagógico do Curso, foram consideradas as sugestões realizadas  
33 pela relatora Morgana, exceto quanto à carga horária; o servidor João se  
34 absteve e os demais membros aprovaram a proposta. No **terceiro ponto de**  
35 **pauta, referente à minuta de Resolução do fluxo de projetos**  
36 **pedagógicos de cursos FIC**, o professor Vinícius passou a palavra à  
37 servidora Magali, que destacou dúvidas na redação do texto em relação ao  
38 fluxo e sugeriu alterações para torná-lo mais claro quanto às atribuições do  
39 proponente do PPC. Definiu-se que o artigo 6º deverá ter a seguinte  
40 redação: Art. 6 Para aprovação do PPC, o proponente deverá encaminhá-lo  
41 para parecer favorável das seguintes áreas: I. Núcleo pedagógico; II.  
42 Biblioteca; III. Registro Acadêmico e Secretaria; e IV. Dirigente de Ensino do  
43 Câmpus. § 1o O encaminhamento para o Dirigente de Ensino do Câmpus  
44 deve ser feito após as três primeiras áreas (mencionadas nos incisos I, II e  
45 III) manifestarem o parecer favorável ao curso proposto. § 2o O PPC poderá  
46 ser apreciado pelas articulações das áreas envolvidas no curso, caso o  
47 grupo de trabalho considere pertinente. § 3o Após o parecer favorável do  
48 Dirigente de Ensino, o PPC deverá ser encaminhado ao Colegiado do  
49 Câmpus para apreciação e aprovação. No **quarto ponto de pauta,**  
50 **referente ao PAT 2027 - Resolução ad referendum**, o professor Vinícius  
51 mencionou que o Governo Federal antecipou o prazo para envio dos  
52 processos orçamentários, o que gerou a necessidade de aprovação do PAT  
53 2027 por ad referendum em 10 de abril de 2026. Em comparação ao PAT  
54 2026, para 2027 optou-se pela redução do número de projetos (rubricas),  
55 com o objetivo de obter maior flexibilidade. Os valores utilizados foram  
56 baseados no orçamento de 2026, considerando a previsão de atualização de  
57 10% nos contratos vigentes. Os editais de pesquisa e extensão



58 permanecerão sem recursos, enquanto os recursos destinados aos editais  
59 de ensino foram mantidos. O servidor João fez uso da palavra e mencionou  
60 que possivelmente será contratada uma nova empresa para realizar obras de  
61 manutenção no câmpus, especialmente relacionadas a problemas de  
62 infiltração e pisos, conforme o orçamento disponível. A resolução foi  
63 homologada por todos. No **quinto ponto de pauta, referente à prorrogação**  
64 **da cedência da servidora Caroline Daufemback Henrique**, o presidente,  
65 professor Vinícius, mencionou que a cessão se encerra em junho e sugeriu  
66 sua renovação por mais um ano. A proposta foi aprovada por todos. Na  
67 sequência, o professor Vinícius passou aos **informes** e destacou que ficou  
68 definido que o Programa de Gestão de Desempenho (PGD) deverá ser  
69 uniformizado entre todos os câmpus e a Reitoria, com limite máximo de 60%  
70 das atividades a serem realizadas fora do câmpus. Ressaltou que os setores  
71 têm cumprido suas atividades conforme o planejado. Informou, ainda, que,  
72 no período de 26/04 a 01/05, ocorrerá um evento náutico com a participação  
73 do IFSC, no qual o professor Vinícius atuará como mediador em uma mesa-  
74 redonda. O projeto Marina Escola ficará sob a responsabilidade do professor  
75 Tiago Mondo, e contará com a presença de cinco grandes empresas do setor  
76 de embarcações. A professora Fabiana Amaral, do câmpus Florianópolis-  
77 Continente, e a chefe de cozinha convidada, Janete Borges, participarão da  
78 elaboração de pratos a serem servidos no evento, bem como da  
79 apresentação da gastronomia do IFSC e de suas potencialidades para a  
80 Marina Escola. O presidente anunciou que o câmpus foi contemplado com  
81 uma emenda parlamentar no valor de R\$ 200.000,00, destinada a  
82 investimentos, proveniente da deputada Ana Paula Lima, a qual será  
83 utilizada para aquisição de equipamentos e outros itens a serem definidos  
84 após avaliação de prioridades. A servidora Magali informou que a comissão  
85 do PNAE submeteu uma proposta à Reitoria, a fim de obter recursos para  
86 manutenção da universalização da oferta de lanches no câmpus, com



87 contrapartida de formação para os profissionais da cantina. Foi mencionado  
88 que a plataforma Balcão de Emprego passará a permitir a inclusão de  
89 currículos para profissionais freelancers, considerando que essa tem sido  
90 uma demanda identificada por meio de levantamentos informais. O IFSC  
91 realizará um projeto em parceria com a Companhia Nacional de  
92 Abastecimento - Conab, oferecendo capacitações para montagem de  
93 cozinhas solidárias, além de assessoria para que tais cozinhas estejam aptas  
94 a participar de editais e também para que novas cozinhas solidárias se  
95 cadastrem junto à Conab. Também foi informada a dispensa de licitação para  
96 as visitas do curso de Guia de Turismo. Nada mais havendo a tratar, o  
97 presidente do colegiado do câmpus, professor Vinícius, agradeceu a  
98 presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, Marcela Krüger Corrêa,  
99 lavrei a presente ata.

100

101

102

103

104

---

Vinicius de Luca Filho

Presidente do colegiado do câmpus Florianópolis-Continente

**Anexo**  
**Projeto Pedagógico**  
**Curso de Formação Continuada**  
**Gestão de Pessoas**

**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE**

# ***Formação Continuada em Gestão de Pessoas***

**Florianópolis, abril de 2026.**

## Sumário

|   |          |
|---|----------|
| <b>Formação Continuada em Gestão de Pessoas</b>                             | <b>4</b> |
| I – DADOS DA INSTITUIÇÃO  | 4        |
| II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE   | 4        |
| 1. Câmpus:  | 4        |
| 2. Endereço e Telefone do Câmpus:   | 4        |
| 3. Parceria   | 4        |
| III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO PPC                                       | 5        |
| 4. Chefia DEPE/ Departamento:   | 5        |
| 5. Coordenador do curso/proponente:   | 5        |
| 6. Equipe elaboradora do projeto de curso:                                  | 5        |
| 7. Aprovação no Câmpus:   | 5        |
| IV – DADOS DO CURSO   | 6        |
| 8. Dados do Curso:  | 6        |
| 9. Dados da Oferta:   | 7        |
| 10. Requisito de Acesso:  | 7        |
| 11. Justificativa da Oferta do Curso no Câmpus:                             | 8        |
| 12. Público-alvo:   | 8        |
| 13. Objetivo do curso:  | 8        |
| 14. Perfil profissional do egresso:   | 9        |
| 15. Outras Características gerais do egresso:                               | 9        |
| 16. Áreas/Campo de atuação do egresso:                                      | 9        |
| V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO   | 10       |
| 17. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:                     | 10       |
| 18. Matriz curricular:  | 10       |
| 19. Unidades curriculares:  | 10       |
| 20. Estágio curricular supervisionado:                                      | 12       |
| 21. Atividade em EaD:   | 12       |
| 22. Certificações Intermediárias:   | 13       |
| 23. Atendimento e acompanhamento ao discente:                               | 14       |
| 24. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores: | 14       |
| 25. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:                         | 15       |
| 26. Instalações e Equipamentos:   | 16       |
| 27. Biblioteca:   | 16       |

|   |    |
|---|----|
| 28. Corpo docente e técnico do curso:       | 16 |
| 29. Referências para escrever este projeto: | 17 |

# PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

## 1 Formação Continuada em Gestão de Pessoas

### ***I – DADOS DA INSTITUIÇÃO***

Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC.

Instituído pela Lei n 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil  
– CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60.

### ***II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE***

#### 1. Câmpus:

Câmpus Florianópolis-Continente

#### 2. Endereço e Telefone do Câmpus:

| <b>Endereço</b>   | <b>Telefone</b> |
|---|-----------------|
| Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros –<br>Florianópolis – Santa Catarina – Brasil – CEP<br>88.075-010 | (48) 3877-8400  |

#### 3. Parceria

1 Não se aplica.

### III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO PPC

#### 4. Chefia DEPE/ Departamento:

Nome: Magali Inês Pessini

E-mail: [depe.cte@ifsc.edu.br](mailto:depe.cte@ifsc.edu.br)

Telefone da Chefia DEPE: (48) 3877-8430

#### 5. Coordenador do curso/proponente:

Nome: Fabiana Gramkow

E-mail: [fabiana.gramkow@ifsc.edu.br](mailto:fabiana.gramkow@ifsc.edu.br)

Telefone Institucional: (48) 3877-8420

#### 6. Equipe elaboradora do projeto de curso:

Fabiana Gramkow e Tomé de Pádua Frutuoso

#### 7. Aprovação no Câmpus:

Indicar o número da resolução de aprovação no Colegiado do Câmpus.

Atenção: Este PPC deverá ser acompanhado por documento, em PDF, do Colegiado do Campus, assinado por seu presidente, assim como a ata dessa reunião, solicitando a oferta do curso, o qual deve ser anexado nos documentos de submissão ao CEPE.

## PARTE 2 – PPC

### IV – DADOS DO CURSO

| 8. Dados do Curso:                   |   |                             |     |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|-----|
| <b>8.1. Nome do Curso:</b>           | Formação Continuada em Gestão de Pessoas<br>1       |                             |     |
| <b>8.2. Eixo Tecnológico:</b>        | Gestão e Negócios                                   |                             |     |
| <b>8.3. Modalidade:</b>              | EaD   |                             |     |
| <b>8.4. Certificação do Egresso:</b> | Habilitado/a em Noções Básicas em Gestão de Pessoas |                             |     |
| <b>8.5. CH Total:</b>                | 80 h  |                             |     |
| <b>8.5.1 CH Aulas presenciais</b>    | Não se aplica                                       | <b>8.5.2. CH Aulas EaD:</b> | 80h |

|   |   |
|---|---|
| <b>9. Dados da Oferta:</b>                |   |
| <b>9.1. Local da Oferta:</b>              | EAD – Moodle (sala de aula virtual)   |
| <b>9.2. Vagas por Turma:</b>              | 40 vagas por turma  |
| <b>9.3. Vagas totais Anuais:</b>          | Conforme a demanda  |
| <b>9.4. Frequência da oferta:</b>         | Conforme a demanda  |
| <b>9.5. Periodicidade das aulas:</b>      | Por se tratar de um Curso EAD a periodicidade se aplica ao período da oferta que é de 10 semanas, o que equivaleria a periodicidade de duas aulas por semana de 4 horas/aula cada, totalizando 8 horas/aula semanais. |
| <b>9.6. Turno:</b>                        | EAD com assistência docente conforme o período de oferta do curso.  |
| <b>9.7. Regime de matrícula:</b>          | Matrícula seriada (matrícula por bloco de UC em cada semestre letivo ou ano letivo), conforme RDP.  |
| <b>9.8. Forma de Ingresso:</b>            | Sorteio   |
| <b>9.9. Previsão de início da oferta:</b> | 2026/2 – Segundo Ciclo  |

## 10. Requisito de Acesso:

O candidato deve ter, minimamente, o Ensino Médio Incompleto e ter pelo menos 16 anos de idade. Também deve ter acesso a smartphone e internet.

## 11. Justificativa da Oferta do Curso no Câmpus:

Um dos objetivos dos Institutos Federais é a oferta gratuita e de qualidade de cursos de capacitação continuada para formação profissional. O Curso FIC em Gestão de Pessoas, por se tratar de uma área importante do conhecimento e da prática administrativa das organizações, possui uma relevância para o mundo do trabalho e consequentemente para a empregabilidade.

Além disto, o Curso FIC em Gestão de Pessoas, por ser na modalidade EAD, expande geograficamente a oferta para além da região do Câmpus Florianópolis-Continente. Somando-se a isto, a formação na área de Gestão de Pessoas possui uma significativa demanda em termos de mão-de-obra capacitada e atualizada em, praticamente, todas as empresas de pequeno, médio e grande porte, além de algumas ONG's. Sendo assim, a oferta desse curso se justifica pelo grande número de estudantes do público-alvo.

Dessa forma, a oferta do curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas vai ao encontro dos potenciais econômicos e necessidades das empresas, pois o curso tem o objetivo de estimular a capacidade de desenvolver, implementar e acompanhar estratégias e ações na área de gestão de pessoas em empresas de segmentos diversos.

Numa perspectiva de inclusão cidadã de jovens e adultos e principalmente daqueles excluídos do mundo acadêmico e do trabalho, o IFSC propõe a oferta do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas na modalidade EAD. O Curso pretende, ainda, atrair egressos dos cursos técnicos e FICs do Câmpus e assim contemplar o itinerário formativo dentro da proposta do POCV do Câmpus Florianópolis-Continente.

## 12. Público-alvo:

O Curso se destina a jovens e adultos que queiram se habilitar em noções gerais em Gestão de Pessoas.

## 13. Objetivo do curso:

- Refletir com os/as estudantes sobre o mundo do trabalho e a importância das pessoas no planejamento estratégico das organizações;
- Apresentar conceitos de planejamento de recursos humanos, provisão, aplicação manutenção, desenvolvimento e monitoração de pessoas;
- Discutir alternativas inovadoras para a gestão eficaz das pessoas, do conhecimento e capital intelectual, além de resolução de conflitos organizacionais.

## 14. Perfil profissional do egresso:

O egresso do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas é capaz de:

- conhecer os conceitos básicos de planejamento, treinamento e desenvolvimento de pessoal.
- compreender as rotinas de recrutamento e seleção; remuneração; cargos, benefícios; treinamento e desenvolvimento.

- utilizar conhecimentos e técnicas de gestão de pessoas para coordenar equipes de trabalho;
- propor alternativas de ações em Gestão de Pessoas, seguindo o ambiente competitivo.

## 15. Outras Características gerais do egresso:

Não se aplica.

## 16. Áreas/Campo de atuação do egresso:

O profissional egresso do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas é um profissional capaz de atuar nos diversos setores da economia, no setor de Gestão de Pessoas ou no Departamento Pessoal.

Também pode atuar em áreas de gestão em empresas industriais e de serviços.

## **V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO**

## 17. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:

- Aulas no Moodle – ambiente virtual de ensino-aprendizagem
- Interação assíncrona com os alunos através da exposição de Conteúdos no Moodle e interlocução por intermédio de link para Dúvidas, Chats, Envio de Mensagens e Fóruns.
- Interação síncrona com os alunos através de Duas Aulas agendadas por webconferência.

## 18. Matriz curricular:

O FIC Gestão de Pessoas (80 horas/aula) contém os seguintes conteúdos:

| Conteúdos   | CH Total*       | CH EaD**  |
|---|-----------------|-----------|
| Evolução histórica da Gestão de Pessoas (GP) e Processos de GP (Provisão; Aplicação; Manutenção; Desenvolvimento; Monitoramento). | 60              | 60        |
| Administração de Conflitos e Todo Gestor é um Gestor de Pessoas.  | 20              | 20        |
| <b>Carga Horária Total do Curso:</b>  | <b>Total 80</b> | <b>80</b> |

## 19. Unidades curriculares:

| <b>Unidade Curricular:</b> FIC Gestão de Pessoas   | <b>Semestre:</b> 2025/1 |                           |
|--|-------------------------|---------------------------|
|  | <b>CH EaD*:</b><br>80 h | <b>CH Total*:</b><br>80 h |
| <p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer a evolução de GP e os conceitos básicos de planejamento, treinamento e desenvolvimento de pessoal;</li> <li>- Compreender as rotinas de recrutamento e seleção; remuneração; cargos, benefícios; treinamento, desenvolvimento e monitoramento em GP;</li> <li>- Utilizar conhecimentos e técnicas de gestão para coordenar equipes de trabalho;</li> <li>- Propor alternativas de ações em Gestão de Pessoas para tornar as empresas mais competitivas e sustentáveis.</li> </ul> |                         |                           |
| <p><b>Conteúdos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Evolução histórica da Gestão de Pessoas (GP);</li> <li><input type="checkbox"/> Processos de Provisão;</li> <li><input type="checkbox"/> Processos de Aplicação;</li> </ul>   |                         |                           |

- Processos de Manutenção;
- Processos de Desenvolvimento;
- Processos de Monitoramento;
- Administração de Conflitos;
- Todo Gestor é um Gestor de Pessoas.

#### Estratégias de ensino e aprendizagem:

- Aulas no Moodle – ambiente virtual de ensino-aprendizagem.
- Interação assíncrona com os alunos através da exposição de Conteúdos no Moodle e interlocução por intermédio de link para Dúvidas, Chats e Envio de Mensagens.
- Interação síncrona com os alunos através de Duas Aulas agendadas por webconferência.

#### Bibliografia Básica disponibilizada no Moodle:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CONSOLIDAÇÃO das leis do trabalho - CLT e normas correlatas. Brasília: Senado Federal, 2017. Disponível em:  
[https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt\\_e\\_normas\\_correlatas\\_1ed.pdf](https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt_e_normas_correlatas_1ed.pdf). Acesso em: 22 nov. 2024.

DELUIZ, Neise. Qualificação, competências e certificação: visão do mundo do trabalho. **Formação**, [Brasília], n. 2, p. 7-17, 2001. Disponível em:  
<https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/profae/Revista2002.pdf>. Acesso em: 13 dez. 2024.

DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Qualidade de vida no trabalho - QVT**: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. Disponível em:  
[https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2649486/mod\\_resource/content/1/LIMONGI-FRAN%C3%87A%202004%20Qualidade%20de%20Vida%20no%20Trabalho.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2649486/mod_resource/content/1/LIMONGI-FRAN%C3%87A%202004%20Qualidade%20de%20Vida%20no%20Trabalho.pdf). Acesso em: 13 dez. 2024.

SANTOS, Luzineide Carvalho dos, ABELLA, Nilda Teresinha Teixeira. Gestão de conflitos organizacionais. **Revista Multidebates**, [Palmas], v. 1, n. 2, p. 219-232, 2009. Disponível em: <https://revista.faculdadeitop.edu.br/index.php/revista/article/view/20/39>. Acesso em: 13 dez. 2024.

SANTOS, Maria João Nicolau. Gestão de recursos humanos: teorias e práticas. **Revista Sociologias**, [Porto Alegre], ano 6, n. 12, p. 142-158, jul./dez. 2004. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/soc/a/mzmdxtzY6CpQqh3ZTvJM5vw/?format=pdf&lang=pt>. Acesso em: 13 dez. 2024.

## 20. Estágio curricular supervisionado:

Não se aplica.

## 21. Atividade em EaD:

Todo conteúdo, bem como as aulas, são desenvolvidos no Moodle (ambiente virtual de ensino-aprendizagem). Dentro deste ambiente estão disponibilizados dois livros digitais produzidos pela docente do Curso em que contempla todos os conteúdos, já citados acima.

Também serão utilizadas Ferramentas externas ao Ambiente Virtual, como correio eletrônico para reforçar o contato com os alunos e webconferência para as duas aulas síncronas com link disponibilizado dentro do Moodle. De modo que a ferramenta Moodle vai centralizar todo Curso de forma didaticamente organizada para que o aluno tenha o melhor aproveitamento do Curso.

Cabe citar que, ao final da unidade curricular EaD, é realizada a avaliação da UC pelo discente através de um link disponibilizado dentro do Moodle com as devidas orientações para realizar a referida avaliação.

### ***21.1. Equipe multidisciplinar: concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância.***

A equipe multidisciplinar é constituída pelo Corpo Docente, Equipe Pedagógica, Núcleo de Educação a Distância (NEaD), Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), técnicos de informação e comunicação. A formação da equipe

multidisciplinar ocorre por meio de ações articuladas pelo DEPE do câmpus, além das experiências com EaD anteriores da docente devidamente comprovadas.

### **21.2. Atividades de tutoria:**

As atividades de tutoria a distância são realizadas pela própria Docente da UC através das ferramentas disponibilizadas no Moodle.

### **21.3. Material Didático Institucional:**

O material didático da UC é produzido na forma de livros interativos e digitais, vídeos sobre o conteúdo com orientações e dicas para o estudo, estando disponíveis no ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).

### **21.4. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes:**

As interações com os alunos ocorrem no ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle) nas formas síncronas (duas aulas através de Webconferência) e assíncronas pelas TICs (chat, mensagens, fóruns, mural de avisos, mural de dúvidas no Moodle) durante todo o período que é ministrada a UC.

## **22. Certificações Intermediárias:**

Não se Aplica.

## **23. Atendimento e acompanhamento ao discente:**

O contato com os/as alunos/as inicia na divulgação com auxílio do setor CERE e também através dos contatos que a docente dispõe e se coloca à disposição para sanar dúvidas aos/às candidatos/as por e-mail haja vista que na divulgação consta seu contato.

Na fase das orientações aos/às alunos/as sorteados/as também tem o acompanhamento da docente que orienta os candidatos para realizarem o envio da documentação no prazo, bem como o auxílio do Registro Acadêmico aos candidatos que possuem dúvidas quanto à documentação.

Após a matrícula, o Registro Acadêmico envia aos/às alunos/as, por e-mail, as orientações junto do número de matrícula para iniciarem seu acesso ao SIGAA e acesso ao Moodle. As orientações para acesso ao Moodle são feitas pela Docente e compartilhadas com o Registro Acadêmico que envia junto com as primeiras orientações acerca do cadastro no SIGAA. Haja vista que para acessar o Moodle o/a aluno/a tem que, primeiramente, fazer o cadastro no Sigaa e utilizar o mesmo Usuário e mesma Senha que cadastrou no SIGAA.

A partir do momento que os/as alunos/as estão inscritos no Moodle, inicia a tutoria da docente para acompanhar os/as alunos/as na UC para que tenham êxito na formação. Dentre as ações para permanência e êxito, além dos avisos/contatos contínuos com os alunos para orientar acerca dos conteúdos, atividades e prazos; também é feita pela docente a articulação de discussão de conteúdos entrelaçados com apresentação dos participantes através da ferramenta Fórum.

Após a finalização da UC e a sua consolidação no Sigaa, os/as alunos/as recebem, via e-mail, o Certificado enviado pelo Registro Acadêmico.

## 24. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores:

Não se aplica.

## VI – AVALIAÇÃO

### 25. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

A avaliação do ensino e da aprendizagem consistirá num conjunto de ações desenvolvidas de forma sistemática, processual, integral e que primará pelo caráter formativo.

Os instrumentos de avaliação serão diversificados, estimulando ao(a) estudante à pesquisa, reflexão, iniciativa, criatividade, laborabilidade e cidadania.

As atividades serão compostas de:

- Duas Aulas expositivas dialogadas síncronas online;
- Atividades de verificação e avaliação da aprendizagem de conteúdos e conceitos utilizando as ferramentas do Moodle como Fóruns, Palavras Cruzadas e Postagem de arquivo com análise de conteúdos. Essas atividades avaliativas serão devidamente orientadas de como devem ser realizadas, o período de realização e a forma de correção na qual originará a nota de cada atividade (nota de 0 a 10). Bem como, também, será orientado ao/a aluno/a como será feita a média das notas das avaliações que resultará na nota final na UC.

Ressaltando que os estudantes terão todo suporte da docente através dos canais de comunicação e contato no Moodle para orientar, sanar dúvidas e dar todo apoio para o desenvolvimento de todas as atividades avaliativas e do conteúdo do Curso. Esses canais, já citados neste projeto, são: Link para Dúvidas, Link para contatar o Docente, Chats, e o próprio mail do docente que é disponibilizado, além dos Fóruns abertos para conectar todos os participantes da sala de aula.

A nota final será o resultado da média das avaliações propostas na UC e será registrada em valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que o resultado mínimo para aprovação em um componente curricular é 6 (seis). Ao final do curso, será feito um registro final do desempenho do aluno, da seguinte forma: Aprovado quando o aluno apresenta nota igual ou superior a 6 e Reprovado: quando o aluno apresenta nota inferior a 6.

## **VII – INFRAESTRUTURA E ACESSIBILIDADE**

### **26. Instalações e Equipamentos:**

Por se tratar de uma oferta integralmente em EAD, serão necessários: internet (wifi) e computador.

### **27. Biblioteca:**

Por ser uma oferta de uma UC totalmente EAD e, diante disto, o material ser disponibilizado integralmente dentro do Moodle (ambiente virtual de ensino-aprendizagem), as instalações da biblioteca, acessibilidade e ambientes para estudo individual e em grupo, bem como a estrutura da biblioteca como um todo atendem caso algum aluno que esteja próximo ao câmpus queira fazer um estudo individual no seu ambiente.

## **VIII – CORPO DOCENTE E TUTORIAL**

### **28. Corpo docente e técnico do curso:**

| <b>Docente</b>  |  |                            |
|-----------------|--|----------------------------|
| <b>Nome</b>     | <b>Área</b>  | <b>Regime de Trabalho*</b> |
| Fabiana Gramkow | Lotada no DEPE com formação em administração de empresas | DE                         |

| <b>Técnico Administrativo em Educação</b> |   |
|---|---|
| <b>Nome</b>                               | <b>Cargo</b>                                |
| Magali Inês Pessini                       | Chefia do DEPE                              |
| André Eitti Ogawa                         | Coordenação do Registro Acadêmico do Câmpus |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Sabrina Bleicher       | Coordenação do NEAD do Câmpus                 |
| Tomé de Pádua Frutuoso | Departamento de Assuntos Estudantis do Câmpus |

## 29. Referências para escrever este projeto:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CONSOLIDAÇÃO das leis do trabalho - CLT e normas correlatas. Brasília: Senado Federal, 2017. Disponível em:  
[https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt\\_e\\_normas\\_correlatas\\_1ed.pdf](https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt_e_normas_correlatas_1ed.pdf). Acesso em: 22 nov. 2024.

DELUIZ, Neise. Qualificação, competências e certificação: visão do mundo do trabalho. **Formação**, [Brasília], n. 2, p. 7-17, 2001. Disponível em:  
<https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/profae/Revista2002.pdf>. Acesso em: 13 dez. 2024.

DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Qualidade de vida no trabalho - QVT**: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. Disponível em:  
[https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2649486/mod\\_resource/content/1/LIMONGI-FRAN%C3%87A%202004%20Qualidade%20de%20Vida%20no%20Trabalho.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2649486/mod_resource/content/1/LIMONGI-FRAN%C3%87A%202004%20Qualidade%20de%20Vida%20no%20Trabalho.pdf). Acesso em: 13 dez. 2024.

SANTOS, Luzineide Carvalho dos, ABELLA, Nilda Teresinha Teixeira. Gestão de conflitos organizacionais. **Revista Multidebates**, [Palmas], v. 1, n. 2, p. 219-232, 2009. Disponível em:  
<https://revista.faculdadeitop.edu.br/index.php/revista/article/view/20/39>. Acesso em: 13 dez. 2024.

SANTOS, Maria João Nicolau. Gestão de recursos humanos: teorias e práticas. **Revista Sociologias**, [Porto Alegre], ano 6, n. 12, p. 142-158, jul./dez. 2004. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/soc/a/mzmdxtzY6CpQqh3ZTvJM5vw/?format=pdf&lang=pt>. Acesso em: 13 dez. 2024.