



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
Rua Quatorze de Julho, 150 - CEP 88.075-010 - Florianópolis/SC
(48)3877-8426 assessoria.continente@ifsc.edu.br

RESOLUÇÃO COLEGIADO Nº 05, DE 12 DE MARÇO DE 2023.

**Aprova o PPC do curso de Formação
Continuada em Pequenos Negócios,
do Câmpus Florianópolis-Continente.**

A PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE,
no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 61 do Regimento Geral do IFSC,

Considerando as deliberações realizadas na reunião ordinária do Colegiado do Câmpus
Florianópolis-Continente, realizada em 12 de abril de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o PPC do curso de Formação Continuada em Pequenos Negócios:
Gestão e Empreendedorismo, do Câmpus Florianópolis-Continente, conforme anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir desta data.

**JANE
PARISENTI**

Assinado digitalmente por JANE PARISENTI
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=33683111000107,
OU=Pessoa Física A3, OU=ARSERPRO,
OU=Autoridade Certificadora SERPROACF,
CN=JANE PARISENTI
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2023.04.12 16:58:00-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.0

JANE PARISENTI
Presidente
Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente.

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Formação Continuada em Pequenos Negócios: Gestão e Empreendedorismo

PARTE 1 – IDENTIFICAÇÃO

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC

Instituído pela Lei n 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil – CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60

II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1. Campus: Florianópolis-Continente

2. Endereço e telefone dos Campus:

Campus Florianópolis - Continente

Rua Quatorze de Julho, 150 - Coqueiros, Florianópolis - SC - 88075-010.

Telefone: (48) 3877-8419

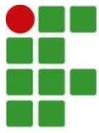
2.1. Complemento

Não se aplica.

2.2. Departamento:

Não se aplica.

III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO PPC



3. Chefe DEPE:

Luciane Patrícia Oliari

depe.continente@ifsc.edu.br

Telefone: (48) 3877-8419

4. Nome do(s) responsável(is) pelo PPC e contatos:

Profª Jaqueline de Fátima Cardoso

jaque@ifsc.edu.br

Telefone: (48) 3877-8419

Profª Larice Steffen Peters

larice.peters@ifsc.edu.br

Telefone: (48) 3877-8419

5. Aprovação no Campus:

Indicar o número da resolução de aprovação no Colegiado do Campus.

Atenção: Este PPC deverá ser acompanhado por documento, em PDF, do Colegiado do Campus, assinado por seu presidente, solicitando a oferta do curso, o qual deve ser anexado ao formulário de submissão ao CEPE.

PARTE 2 – PPC

IV – DADOS DO CURSO

6. Nome do curso:

Formação Continuada em Pequenos Negócios: Gestão e Empreendedorismo

7. Eixo tecnológico:

Gestão e Negócios

8. Modalidade:

A distância – EaD.

9. Carga horária total do curso:

100 (cem) horas.

10. Regime de matrícula:

Matrícula seriada, conforme RDP.

11. Forma de ingresso:

Ingresso por sorteio.

12. Objetivo do curso:

O curso tem por objetivo capacitar pessoas que possuem um negócio, que desejam empreender, bem como trabalhadores que procuram adquirir conhecimentos no âmbito da gestão de pequenos negócios. O intuito é oferecer conhecimentos básicos sobre a criação e desenvolvimento de pequenos negócios, a saber: noções de administração, marketing, estratégia, custos, finanças, materiais e empreendedorismo.

13. Perfil profissional do egresso:

Ao concluir o curso, o egresso terá a capacidade de identificar e aplicar conhecimentos ligados à criação e gestão de pequenos negócios, de modo a contribuir para o aprimoramento do ambiente de negócios no qual está inserido.

14. Competências gerais do egresso:

Desenvolver o empreendedorismo e a gestão de pequenos negócios.

15. Áreas/campo de atuação do egresso:

O egresso poderá atuar na criação, melhoria e desenvolvimento de pequenos negócios.

16. Certificação do egresso:

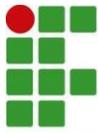
O egresso receberá o certificado de conclusão de Curso de Formação Continuada em Pequenos Negócios: gestão e empreendedorismo.

V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

17. Matriz curricular:

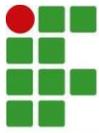
Indicar os componentes curriculares do curso com a respectiva carga horária, em múltiplos de 20 horas.

Componente Curricular	CH EaD*	CH Total
Noções de Administração e Marketing	40	40
Custos, Financeira e Materiais	40	40
Empreendedorismo	20	20
Carga Horária Total	100	100



18. Componentes curriculares:

Unidade Curricular: NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E MARKETING		CH Total: 40	Semestre: 1
CH EaD*: 40	CH Prática*: não se aplica	CH com Divisão de Turma*: Não se aplica	
Competências: Desenvolver o empreendedorismo e a gestão de pequenos negócios.			
Conhecimentos: <ul style="list-style-type: none">• Funções organizacionais: produção, marketing, finanças, recursos humanos.• Conceito de Administração e o papel do gestor.• Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.• Planejamento: processo de planejamento; tipos de planejamento.• Organização: divisão do trabalho; definição de responsabilidade; estrutura.• Direção: motivação; liderança; comunicação organizacional.• Controle: padrões de desempenho; aferição e interpretação de resultados; ação corretiva; normas.• Conceitos fundamentais de marketing.• Composto de marketing: produto; preço, praça (ponto de distribuição) e promoção/propaganda (comunicação integrada de marketing).• Noções de segmentação.• Noções de posicionamento.• Marketing digital.• Estratégia: as 5 forças competitivas de Porter; produto x mercado Ansoff; Matriz BCG.			



- Análise Swot.

Habilidades:

- Identificar as funções organizacionais.
- Reconhecer e estruturar o processo administrativo.
- Compreender as etapas de planejar, organizar, dirigir e controlar.
- Compreender o conceito de marketing.
- Aplicar o composto de marketing.
- Diferenciar marketing offline de on-line.
- Aplicar estratégias para analisar e alavancar o negócio.

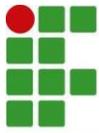
Atitudes:

- Postura ética e crítica em relação aos temas e conteúdos abordados.
- Participação nas aulas síncronas e empenho nas atividades propostas.
- Acompanhamento dos conteúdos e orientações através de Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- Iniciativa, comprometimento, criatividade e organização.
- Respeito à comunidade acadêmica e zelo pelo patrimônio escolar.

Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular será implementada por meio de aulas a distância. As aulas terão conteúdo teórico, trabalhado por meio de materiais (ex.: slides, vídeo-aulas, artigos, textos técnicos, links) disponibilizados no AVEA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). Os alunos também terão acesso ao acervo virtual com IFSC. A avaliação da aprendizagem será realizada no formato de seminário e exercícios abordando de forma integrada o conteúdo da unidade curricular

Bibliografias:



Bibliografia básica:

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 9. ed. Barueri: Manole, 2014.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 8. ed. São Paulo: São Paulo: Atlas, 2011.

LACOMBE, F. J. M. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

HOOLEY, G. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

KOTLER, P. **Administração de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2019.

KOTLER, P. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados**. São Paulo: Futura, 1999.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 10. ed. [s. l.]: Grupo GEN, 2020. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

LANGRAFE, T. **Administração, uma abordagem inovadora com desafios práticos**. [São Paulo]: Editora Empreende, 2018. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

MAXIMIANO, A. **Fundamentos da administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração**. 3. ed. [s. l.]: Grupo GEN, 2014. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

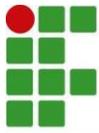
FARIAS, C. *et al.* **Marketing aplicado**. [s. l.]: Grupo A, 2015. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

KOTLER, P. **Marketing para o século XXI**. [s. l.]: Editora Alta Books, 2021. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

LAS CASAS, A. L. **Plano de marketing para micro e pequena empresa**, 6. ed. [s. l.]: Grupo GEN, 2011. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.



Unidade Curricular: CUSTOS, FINANCEIRA E MATERIAIS		CH Total: 40	Semestre: 1
CH EaD*: 40	CH Prática*: não se aplica	CH com Divisão de Turma*: não se aplica	
Competências: Desenvolver o empreendedorismo e a gestão de pequenos negócios.			
Conhecimentos: <ul style="list-style-type: none">● Introdução à análise de investimentos, capital de giro e fluxo de caixa.● Introdução a contabilidade de custos: investimentos, custos e despesas.● Classificação dos custos: fixos e variáveis; diretos e indiretos.● Indicadores de desempenho: custo da mercadoria vendida/serviços prestados; mão-de-obra e custos primários.● Definição do preço de venda: métodos empíricos e científicos.● Demonstração do Resultado do Exercício (DRE).● Cálculo do ponto de equilíbrio.● A Administração de Materiais no contexto da Administração.● Importância da gestão do estoque e seus reflexos no lucro, preço de venda e capital de giro.● Documentação do processo de estocagem: ficha de estoque, requisição de mercadoria e inventário periódico.● Classificação ABC de materiais.● Dimensionamento do estoque: estoque mínimo, estoque máximo, ponto de pedido e lote de compra.● Rotatividade de estoque.			



Habilidades:

- Conceituar termos da Contabilidade de Custos e da Administração Financeira.
- Calcular custos de produtos e serviços, bem como preço de venda.
- Elaborar Demonstração de Resultado do Exercício.
- Calcular o ponto de equilíbrio.

Atitudes:

- Postura ética e crítica em relação aos temas e conteúdos abordados.
- Participação nas aulas síncronas e empenho nas atividades propostas.
- Acompanhamento dos conteúdos e orientações através de Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- Iniciativa, comprometimento, criatividade e organização.
- Respeito à comunidade acadêmica e zelo pelo patrimônio escolar.

Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular será implementada por meio de aulas a distância. As aulas terão conteúdo teórico, trabalhado por meio de aula expositiva dialogada e de materiais (ex.: slides, vídeo-aulas, artigos, textos técnicos, links) disponibilizados no AVEA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). Os alunos também terão acesso ao acervo virtual do IFSC. Quanto à avaliação, serão utilizadas apresentação de trabalhos realizados em grupo e realização de atividades propostas nas aulas.

Bibliografias:

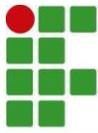
Bibliografia básica:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Pearson, 2010.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEGLIORINI, Evandir. **Custos: análise e gestão**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

DIAS, Marco. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. São Paulo: Atlas,



2011.

GURGEL, Floriano do Amaral; FRANCISCHINI, Paulino G. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

VIANA, João José. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

BORNIA, Antonio Cezar. **Análise gerencial de custos**: aplicação em empresas modernas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

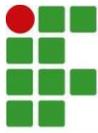
PEREIRA JUNIOR, Silvano A. Alves *et al.* **Fundamentos de finanças**. Porto Alegre: SAGAH, 2020. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

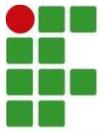
DIAS, Marco. A. P. **Administração de materiais**: princípios, conceitos e gestão. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

GONÇALVES, Paulo S. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.



Unidade Curricular: EMPREENDEDORISMO		CH Total: 20	Semestre: 1
CH EaD*: 20	CH Prática*: não se aplica	CH com Divisão de Turma*: não se aplica	
Competências: Desenvolver o empreendedorismo e a gestão de pequenos negócios.			
Conhecimentos: <ul style="list-style-type: none">• Introdução ao empreendedorismo: conceitos, histórico, inovação.• Qualidades, habilidades e competências do empreendedor.• Ideias e oportunidades de negócios.• Ferramenta Canvas para o desenvolvimento do negócio.			
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">• Conhecer e aplicar habilidades e competências do empreendedor.• Estruturar ideias de negócios.• Analisar oportunidades de negócio.• Aplicar a ferramenta Canvas.			
Atitudes: <ul style="list-style-type: none">• Postura ética e crítica em relação aos temas e conteúdos abordados.• Participação nas aulas síncronas e empenho nas atividades propostas.• Acompanhamento dos conteúdos e orientações através de Ambiente Virtual de Aprendizagem.• Iniciativa, comprometimento, criatividade e organização.• Respeito à comunidade acadêmica e zelo pelo patrimônio escolar.			



Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular será implementada por meio de aulas a distância. As aulas terão conteúdo teórico, trabalhado por meio de materiais (ex.: slides, vídeo-aulas, artigos, textos técnicos, links) disponibilizados no AVEA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). Os alunos também terão acesso ao acervo virtual com IFSC. A avaliação da aprendizagem será realizada no formato de seminário e exercícios abordando de forma integrada o conteúdo da unidade curricular.

Bibliografias:

Bibliografia básica:

DORNELAS, J. **Empreendedorismo, transformando ideias em negócios**. 8. ed. São Paulo: Empreende, 2014.

TIDD, Joe; BESSANT, John. **Gestão da inovação**. Tradução de Félix Nonnenmacher. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

TIGRE, Paulo Bastos; PINHEIRO, Alessandro Maia (coord.). **Inovação em serviços na economia do compartilhamento**. São Paulo: Saraiva, 2019.

Bibliografia complementar:

DORNELAS, J. **Plano de negócios com o modelo canvas**. Editora Empreende: 2020. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

DORNELAS, J. **Empreendedorismo, transformando ideias em negócios**. 8. ed. [São Paulo]: Editora Empreende: 2021. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

TAJRA, S.; RIBEIRO, J. **Inovação na prática**. [São Paulo]: Editora Alta Books, 2020. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 21 mar. 2023.

19. Certificações intermediárias:

Não se aplica.



20. Estágio curricular supervisionado

Não se aplica.

VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

21. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:

A metodologia de desenvolvimento pedagógico permitirá a construção do pensamento crítico do estudante em tomar decisões frente aos desafios da vida profissional. Para tanto, o curso será desenvolvido na modalidade a distância e será composto de atividades síncronas e assíncronas, nas quais serão expostos e discutidos os conteúdos propostos. Além disso, o aluno também contará com documentos técnicos, vídeos e exercícios. O aluno poderá participar de encontros via videoconferência com o professor e com a turma em tempo real. O Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem utilizado será a plataforma Moodle e/ou SIGAA. Para fixação do conteúdo e verificação do ensino, serão disponibilizados materiais extraclasse como livros para leitura, participação em fóruns, questionários, vídeo aulas, entre outros.

22. Avaliação da aprendizagem:

No decorrer do curso, para verificação de aprendizagem, serão aplicados testes avaliativos individuais, conforme Regulamento Didático Pedagógico (RDP) do IFSC - Resolução Nº 41 de 20 de novembro de 2014. Também será considerada a participação do aluno em discussões, e no atendimento aos prazos estipulados. Além disso, também serão levados em consideração as competências e habilidades adquiridas pelo estudante ao longo do curso, dificuldades e interesse.

As notas finais serão registradas pelo professor em formato de números inteiros compreendidos de 0 (zero) a 10 (dez). Os critérios para correção das atividades, serão baseados na adequação ao tema, exatidão e atualização dos conteúdos, abrangência, riqueza e pertinência dos aspectos apresentados e estrutura dissertativa.



Os alunos poderão realizar novas atividades para recuperação de estudos, de forma a promover e integrar o processo de aprendizagem, propostas de maneira diversificada no AVEA a fim de garantir a recuperação dos conteúdos.

Para o aluno ser aprovado, deverá participar de no mínimo 75 % (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada unidade curricular e atingir no mínimo a nota 6 (seis) de média nas atividades avaliativas.

23. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores:

Não se aplica.

24. Atendimento ao discente:

Os alunos serão atendidos a distância, através dos contatos estabelecidos por e-mail, AVEA e outras ferramentas digitais institucionais. O horário de atendimento ao discente é pré-estabelecido pelo professor no início de cada unidade curricular, conforme plano de ensino.

Está à disposição do discente a Plataforma Minha Biblioteca e um setor de biblioteca para atendimento no campus. É assegurado aos estudantes público-alvo da Educação Especial o Atendimento Educacional Especializado (AEE), que terá por objetivo identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos acessíveis e recursos de Tecnologia Assistida que contribuam com a minimização das barreiras físicas, atitudinais, educacionais, comunicacionais e outras que possam interferir na plena participação nas atividades educacionais e sociais.

25. Atividade em EaD:

O curso de Formação Continuada em Pequenos Negócios: gestão e empreendedorismo será oferecido integralmente à distância, em suas 100 horas que compõem o curso. Para o curso, serão oferecidos materiais complementares de suporte para aprendizagem, que integram documentos, artigos, vídeos, além do acesso ao AVEA e Sistema Acadêmico (SIGAA). Poderão haver atividades síncronas, conforme plano de ensino, nas quais professores e alunos interagem em tempo real por

meio de vídeo chamada, chat, fórum de discussão, etc. As atividades avaliativas definirão a aptidão do aluno e devem obedecer os prazos estipulados pelo professor.

26. Equipe multidisciplinar:

A equipe multidisciplinar do curso é composta por professores da área de Ciências Sociais Aplicadas do Campus Florianópolis-Continente. A concepção, o desenho educacional e a produção de materiais do curso EaD conta com o apoio do Núcleo de Educação a Distância e da equipe pedagógica do campus.

Além disso, a equipe de apoio pedagógico estará envolvida com questões que envolvam assuntos educacionais que poderão auxiliar os discentes no decorrer do curso, mesmo que na modalidade a distância.

26.1. Atividades de tutoria:

As atividades de tutoria no curso serão desenvolvidas pelos professores responsáveis das Unidades Curriculares que compõem o curso. No AVEA serão oferecidos todos os recursos necessários para o exercício da docência, em uma sala de aula virtual. A tutoria prevê elaborar os materiais didáticos que permitam aprendizagem; exercer as atividades de docência das respectivas unidades curriculares; coordenar as atividades no fórum e sala virtual; esclarecer e sanar dúvidas dos alunos em horário de aula e extraclasse; recomendar pesquisas e materiais para leitura; promover a discussão, interação e debates entre os alunos; utilizar os recursos tecnológicos disponíveis para interação com os alunos; avaliar os estudantes e o processo de aprendizagem bem como de ensino; orientar os estudantes no uso das tecnologias do ensino a distância; promover o ensino e a educação a distância; verificar e acompanhar a frequência e participação dos alunos.

26.2. Material didático institucional:

O material didático poderá facilitar a construção do conhecimento por ser um fio condutor no processo de ensino-aprendizagem. O material contribuirá com o ensino através do desenvolvimento de habilidades e competências específicas e será elaborado de acordo com o Projeto



Pedagógico do Curso, o qual engloba a abordagem do conteúdo específico da área, contemplando bibliografias básicas e complementares. O material didático será desenvolvido pelos professores da área técnica, os quais também são responsáveis por desenvolver os conteúdos e ministrar as disciplinas.

O material didático para o curso consistirá em livros em formato digital disponíveis na Plataforma Minha Biblioteca e materiais elaborados pelos professores responsáveis pelas unidades curriculares os quais serão disponibilizados no SIGAA e/ou Moodle.

26.3. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes:

As estratégias de interação e comunicação entre docentes/tutores e estudantes poderão ser implementadas de forma síncrona e assíncrona. No AVEA será possível participar de discussões através do fórum, debates e chat, onde a comunicação poderá ser realizada em tempo real entre o professor/tutor e o aluno.

No início de cada unidade curricular, o professor/tutor orientará sobre a organização de estudos, plataformas utilizadas (Moodle, SIGAA, Minha Biblioteca), além de canais de comunicação já mencionados.

PARTE 3 – AUTORIZAÇÃO DA OFERTA

VII – OFERTA NO CAMPUS

27. Justificativa para oferta no Campus:

Um levantamento feito pelo Sebrae (2023), a partir de dados da Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE), mostra que a abertura de pequenos negócios no ano passado registrou uma pequena queda (7%) em comparação com 2021, mas continua superior ao número registrado no período que antecede a pandemia de Covid. Em 2019, haviam sido criadas pouco mais de 3 milhões de pequenas empresas. No total, em 2022, foram 3,6 milhões de novos empreendimentos, a maioria concentrada na categoria do microempreendedor individual (MEI), que representou 78% do total.

Apesar do crescimento do número de microempreendedores individuais é importante olhar para outra realidade: a mortalidade dos negócios. Em notícia divulgada pela Agência Brasil (2021), com base nos estudos realizados pelo SEBRAE em 2020, os MEI representam 29% das empresas que são fechadas em 5 anos; sendo seguidos das microempresas (21,6%), com faturamento até R\$ 360.000,00; e das empresas de pequeno porte (17%) as quais faturam até R\$ 4.600.000,00.

Dornelas (2021), ao analisar os dados de mortalidade e suas causas aponta que os principais fatores estão ligados à ausência de planejamento e gestão.

Corroborando com a importância do ensino de empreendedorismo, ressalta-se a recente aprovação da Lei Complementar nº 182 de 1º de junho de 2021 na qual foi instituído o marco legal das startups e do empreendedorismo inovador (BRASIL, 2021). Outro ponto de atenção para os Institutos Federais é a recente aprovação, por parte do Senado, do Projeto de Lei nº 2944/2021 que altera a Lei de Diretrizes e Bases da Educação para inclusão dos temas de empreendedorismo nos currículos da educação básica e superior (SENADO, 2021).

28. Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

Dentro do itinerário formativo do Campus Florianópolis-Continente, o curso Formação Continuada em Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios surge na perspectiva de contribuir para o desenvolvimento de pequenos empreendedores, bem como trabalhadores, em diferentes setores da atividade econômica. Nos cursos técnicos e superiores, ofertados pelo Campus Florianópolis-Continente, são oferecidas unidades curriculares na área de Gestão e Negócios. Portanto, este curso vem contribuir para o itinerário formativo do campus.

29. Público-alvo na cidade/região:

Pequenos empreendedores e pessoas que desejam iniciar um negócio; trabalhadores de empresas que procuram conhecimentos na área de gestão de pequenos negócios.

30. Início da oferta:

2023.2

31. Frequência da oferta:

Conforme a demanda e disponibilidade de carga horária dos professores de ciências sociais aplicadas do campus.

32. Periodicidade das aulas:

A periodicidade das aulas será de duas ou três vezes por semana, com encontros de 4 horas/aula cada.

33. Local das aulas:

O curso acontecerá totalmente na modalidade a distância. Para tanto, os alunos matriculados participarão de estudos no AVEA.

34. Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Semestre letivo	Turmas	Turno	Vagas	Total de Vagas
2023.2	1	EaD	50	50

34.1. Justificativa para oferta de vagas inferior a 40.

Não se aplica.

35. Pré-requisito de acesso ao curso:

Ensino médio completo.

Possuir acesso à internet e computador.

36. Instalações e equipamentos:

O Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) do Campus Florianópolis-Continente está estruturado conforme especificado a seguir:



Sala da coordenação NEAD

Área	Iluminação	Ventilação	Mobília e Equipamentos
33,57m ²	Natural e artificial por lâmpadas frias	Boa ventilação natural e artificial.	- 1 microcomputador com acesso à internet; - 1 mesa; - 2 cadeiras.

Sala de tutoria para cursos EaD

Área	Iluminação	Ventilação	Mobília e Equipamentos
13,69m ²	Artificial por lâmpadas frias	Sem janelas. Com ar condicionado.	- 3 microcomputadores com acesso à internet; - 3 cadeiras; - 3 mesas; - 1 telefone.

Suportes midiáticos (para cursos EaD)

Área	Iluminação	Ventilação	Mobília e Equipamentos
50,67m ²	Natural e artificial por lâmpadas frias	Boa ventilação, janelas maxiáreas.	1 projetor de imagem; 1 equipamento de videoconferência; 30 cadeiras com braço; 1 mesa comum; 1 cadeira.

As tecnologias utilizadas para a interação entre docentes e estudantes serão os diferentes suportes de informação e comunicação remota como: ambientes virtuais colaborativos como o próprio sistema acadêmico institucional SIGAA, e-mails, além da plataforma Moodle disponível no IFSC, dentre outros.

A comunicação com os discentes referente às atividades EaD será realizada via e-mail, SIGAA, Moodle e RNP, entre outros que sejam disponibilizados pela instituição e se fizerem

necessários. Tais formas de interação garantem a totalidade no processo de comunicação com os discentes.

37. Corpo docente e técnico-administrativo necessário para funcionamento do curso:

DOCENTE		
Nome	Área	Regime de Trabalho
Larice Steffen Peters / Campus Florianópolis-Continente	Administração	40 hs. DE
Jaqueline de Fátima Cardoso / Campus Florianópolis-Continente	Administração	40 hs. DE

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO	
Câmpus Florianópolis-Continente	
Nome	Cargo
Adriano Guimaraes de Azevedo	Assistente em Administração
Aline de Mello Pereira	Técnico de Laboratório
André Eitti Ogawa	Técnico em Assuntos Estudantis
Caroline Daufemback Henrique	Técnico em Audiovisual
Deise Yoshie Uchima	Auxiliar de Biblioteca
Elaine Cristina de Lima	Assistente em Administração
Elizabete Schappo	Assistente em Administração
Elizabete Costa França	Pedagoga
Fabio Sell Rosar	Técnico em Tecnologia da Informação
Fernando Cesar Fiorini Ribas	Assistente em Administração
Fernando Leocádio Trisnoski	Técnico de Laboratório
Fernando Maciel de Miranda	Técnico em Tecnologia da Informação
Franciani Maria de Souza	Assistente em Administração
Gilmar Ribeiro	Técnico em Mecânica
Giuliana Fraga de Santis	Técnico de Laboratório
Gleicy Corrêa Nunes Marques	Assistente em Administração
Igor Fernandes Kattar	Analista de Tecnologia da Informação
Ivan Rodrigo Conte	Auxiliar de Biblioteca

Ivanir Ribeiro	Psicóloga
Jaciara Medeiros	Auxiliar em Administração
Janimar Medeiros Freda	Assistente em Administração
Jardel Alzemiro Vieira	Técnico de Laboratório
Jean Carlos Getassi	Assistente em Administração
João Paulo Nunes da Silva	Assistente em Administração
Jorge Augusto Sandoval Ferreira	Assistente em Administração
Joselia Silva da Rosa Merize	Administradora
Josiane Agustini	Assistente Social
Juliana Faria de Lima	Assistente em Administração
Leticia Aparecida Martins	Pedagoga
Magali Ines Pessini	Pedagoga
Marcia Coghetto Piva	Assistente em Administração
Marinete Maria Pires	Auxiliar de Biblioteca
Meimilany Gelsleichter	Pedagoga
Morgana Dias Johann	Técnico em Assuntos Estudantis
Oberti Eleandro Mayer	Assistente em Administração
Patricia da Silva	Bibliotecária
Paula Bitencourt Neto	Técnico de Laboratório
Paulo Barros	Bibliotecário
Poliane Patricia Pelisão Locatelli	Técnico de Laboratório
Priscilla Infancio Antunes	Assistente em Administração
Ricardo Genesisio Silvano	Auxiliar em Administração
Sergio Pedro Carpeggiani Junior	Técnico de Laboratório
Taciany Passos Medeiros	Técnico de Laboratório
Tomé de Pádua Frutuoso	Assistente de Alunos
Valdeci Reis	Assistente de Alunos
Valeria Matilde dos Santos	Contadora
Vanessa da Rosa Guimarães	Assistente em Administração
Vanessa Junckes	Técnico de Laboratório

38. Referências

AGÊNCIA BRASIL. **Sebrae: pequenos negócios têm maior taxa de mortalidade.** Portal de notícias, 2021. Disponível em: <https://agenciabrasil.ebc.com.br/economia/noticia/2021-06/sebrae-pequenos-negocios-tem-maior-taxa-de-mortalidade>. Acesso em: dez. 2021.

BRASIL. **Lei complementar nº 182, de 1º de junho de 2021.** Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp182.htm. Acesso em: dez. 2021.

DORNELAS, J. **Empreendedorismo, transformando ideias em negócio.** 8. ed. [São Paulo]: Editora Empreende, 2021. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 25 set. 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. **Cresceu o número de microempreendedores individuais em 2020.** Portal de notícias, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/pt-br/noticias/trabalho-e-previdencia/2021/03/cresceu-o-numero-de-microempreendedores-individuais-em-2020>. Acesso em: 21 dez. 2021

SEBRAE - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO. **Abertura de pequenos negócios em 2022 supera os números do período pré-pandemia.** Disponível em: <https://agenciasebrae.com.br/dados/abertura-de-pequenos-negocios-em-2022-supera-os-numeros-do-periodo-pre-pandemia/#:~:text=No%20total%2C%20em%202022%2C%20foram,que%20representou%2078%25%20do%20total>. Acesso em: 20 mar. 2023.

SENADO. **Projeto de Lei nº 2944, de 2021.** Disponível em: <https://www25.senado.leg.br/web/atividade/materias/-/materia/149527>. Acesso em: 15 dez. 2021

Parecer Final do Núcleo Pedagógico do Câmpus Florianópolis-Continente:
Projeto Pedagógico do Curso *Formação Continuada em Pequenos Negócios: Gestão e Empreendedorismo – 100% EAD*

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) *Formação Continuada em Pequenos Negócios: Gestão e Empreendedorismo - 100% EAD* está de acordo com o Regulamento Didático Pedagógico (RDP) e com o Formulário de Aprovação do Curso e Autorização da Oferta instituído pelo CEPE.

Considerando as adequações realizadas, o setor Núcleo Pedagógico tem parecer favorável ao PPC supracitado, estando apto, portanto, às tramitações posteriores nos órgãos colegiados desta instituição.

Letícia Aparecida Martins
Pedagoga - Núcleo Pedagógico
Câmpus Florianópolis-Continente

Florianópolis, 05 de abril de 2023.

PARECER DO SETOR BIBLIOTECA SOBRE PPC PARA CRIAÇÃO/ALTERAÇÃO DE CURSO FIC

Câmpus: Florianópolis Continente

Curso: Formação Continuada em Pequenos Negócios: Gestão e Empreendedorismo

PPC recebido em: 31/03/2023

Servidor responsável pela análise: Paulo Barros

1 Bibliografia

O IFSC a fim de colaborar com o processo de qualificação e otimização de recursos, sugere que sejam indicadas de **dois a cinco títulos como bibliografia** e o acervo disponível da Biblioteca tenha disponível no mínimo **dois exemplares de cada título**.

No caso a obra sendo livro em formato digital do Acervo Virtual do IFSC, a Biblioteca do câmpus deverá disponibilizar ao menos um exemplar físico da mesma.

Observação: se julgar necessária e adequada quaisquer outras formas de indicação de bibliografia, os responsáveis pelo projeto devem apresentar relatório, que irá apensado ao parecer do setor de Biblioteca, com as justificativas e referendo das bibliografias de cada unidade curricular. Exemplo de curso proposto totalmente EAD, onde os títulos que não compõem o acervo da Biblioteca, podem estar disponíveis via acesso Moodle. Nesses casos, para garantir acesso aos materiais, o responsável pelo curso deve anexar ao parecer da Biblioteca declaração de que os referidos materiais estão ou estarão disponíveis via Moodle.

A Bibliografia atual disponível na Biblioteca atende ao critério:

(X) Sim.

() Não, conforme observações a seguir.

Observações (indique se há o mínimo de títulos exigidos; se a compra de exemplares faltantes é possível ou se a obra encontra-se esgotada; atualidade; obras repetidas; dados que não correspondem ao material da biblioteca):

As Unidades Curriculares do **curso FIC** em apreço (**Formação Continuada em Pequenos Negócios: Gestão e Empreendedorismo**) estão em conformidade com escopo deste parecer, apresentando na **bibliografia** o número exigido de no mínimo **2 títulos** para o curso, em se tratando de obras impressas. O acervo físico da biblioteca contempla também **ao menos um exemplar** das obras no formato digital incluídas nas bibliografias do curso.

2 Referências Bibliográficas

As referências indicadas no PPC estão elaboradas de acordo com a norma NBR 6023:2018.

As referências apresentadas no PPC estão de acordo com a norma da ABNT de apresentação de referências?

Sim.

Não, são necessárias correções antes da aprovação do PPC.

Observações:

Pontuando que as referências conferidas pela biblioteca, corrigidas ou orientada as correções, são as elencadas nas unidades curriculares. As referências bibliográficas foram corrigidas conforme ABNT NBR 6023:2018

3 Infraestrutura

A infraestrutura da Biblioteca (espaços físico, pessoal, serviços) está adequada para atender a demanda do curso?

Sim.

Não, conforme observações descritas a seguir.

Observações:

A biblioteca oferece aos usuários ambiente climatizado e com boa acústica, serviços com qualidade para acesso a informação e realização de estudos, como: Acervo virtual disponível na Plataforma de **E-books Minha Biblioteca**, acesso ao portal de **periódicos da CAPES**, acervo automatizado através do **Sistema Sophia**, ambiente para estudos individuais e em grupo, computadores para pesquisa e acesso a **rede Wi-Fi**, e variado suporte de bibliografias de áreas gerais e **obras de Referência** presentes em seu acervo bibliográfico.

Data: 04/04/2023

Documento assinado digitalmente
 PAULO BARROS
Data: 04/04/2023 13:26:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura e carimbo: _____