



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
Rua Quatorze de Julho, 150 - CEP 88.075-010 - Florianópolis/SC
(48)3877-8426 assessoria.continente@ifsc.edu.br

RESOLUÇÃO COLEGIADO Nº 02, DE 08 DE JUNHO DE 2026.

**Dispõe sobre a aprovação da oferta do curso
Formação Continuada em Gestão de Pessoas, do
Câmpus Florianópolis-Continente, IFSC.**

O Presidente do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno do câmpus, aprovado por meio da Resolução CONSUP 19/2017;

Considerando a reunião ordinária do Colegiado do câmpus, realizada em 22 de abril de 2026;

Considerando o parecer favorável do Colegiado do câmpus, emitido na mesma data;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a oferta do curso **Formação Continuada em Gestão de Pessoas**, do câmpus Florianópolis-Continente, IFSC.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Publique-se e cumpra-se.

Vinicius de Luca Filho
Diretor-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente
Portaria do Reitor Nº 2999, de 14 de agosto de 2025.

Anexo

Projeto Pedagógico Curso Formação Continuada Gestão de Pessoas

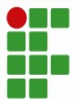
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

Formação Continuada em Gestão de Pessoas

Florianópolis, abril de 2026.

Sumário

Formação Continuada em Gestão de Pessoas	4
I – DADOS DA INSTITUIÇÃO	4
II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE	4
1. Câmpus:	4
2. Endereço e Telefone do Câmpus:	4
3. Parceria	4
III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO PPC	5
4. Chefia DEPE/ Departamento:	5
5. Coordenador do curso/proponente:	5
6. Equipe elaboradora do projeto de curso:	5
7. Aprovação no Câmpus:	5
IV – DADOS DO CURSO	6
8. Dados do Curso:	6
9. Dados da Oferta:	7
10. Requisito de Acesso:	7
11. Justificativa da Oferta do Curso no Câmpus:	8
12. Público-alvo:	8
13. Objetivo do curso:	8
14. Perfil profissional do egresso:	9
15. Outras Características gerais do egresso:	9
16. Áreas/Campo de atuação do egresso:	9
V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO	10
17. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:	10
18. Matriz curricular:	10
19. Unidades curriculares:	10
20. Estágio curricular supervisionado:	12
21. Atividade em EaD:	12
22. Certificações Intermediárias:	13
23. Atendimento e acompanhamento ao discente:	14
24. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores:	14
25. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:	15
26. Instalações e Equipamentos:	16
27. Biblioteca:	16



28. Corpo docente e técnico do curso:	16
29. Referências para escrever este projeto:	17

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

1 Formação Continuada em Gestão de Pessoas

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC.

Instituído pela Lei n 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil
– CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60.

II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1. Câmpus:

Câmpus Florianópolis-Continente

2. Endereço e Telefone do Câmpus:

Endereço	Telefone
Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil – CEP 88.075-010	(48) 3877-8400

3. Parceria

1 Não se aplica.

III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO PPC

4. Chefia DEPE/ Departamento:

Nome: Magali Inês Pessini

E-mail: depe.cte@ifsc.edu.br

Telefone da Chefia DEPE: (48) 3877-8430

5. Coordenador do curso/proponente:

Nome: Fabiana Gramkow

E-mail: fabiana.gramkow@ifsc.edu.br

Telefone Institucional: (48) 3877-8420

6. Equipe elaboradora do projeto de curso:

Fabiana Gramkow e Tomé de Pádua Frutuoso

7. Aprovação no Câmpus:

Indicar o número da resolução de aprovação no Colegiado do Câmpus.

Atenção: Este PPC deverá ser acompanhado por documento, em PDF, do Colegiado do Campus, assinado por seu presidente, assim como a ata dessa reunião, solicitando a oferta do curso, o qual deve ser anexado nos documentos de submissão ao CEPE.

PARTE 2 – PPC

IV – DADOS DO CURSO

8. Dados do Curso:			
8.1. Nome do Curso:	Formação Continuada em Gestão de Pessoas 1		
8.2. Eixo Tecnológico:	Gestão e Negócios		
8.3. Modalidade:	EaD		
8.4. Certificação do Egresso:	Habilitado/a em Noções Básicas em Gestão de Pessoas		
8.5. CH Total:	80 h		
8.5.1 CH Aulas presenciais	Não se aplica	8.5.2. CH Aulas EaD:	80h

9. Dados da Oferta:	
9.1. Local da Oferta:	EAD – Moodle (sala de aula virtual)
9.2. Vagas por Turma:	40 vagas por turma
9.3. Vagas totais Anuais:	Conforme a demanda
9.4. Frequência da oferta:	Conforme a demanda
9.5. Periodicidade das aulas:	Por se tratar de um Curso EAD a periodicidade se aplica ao período da oferta que é de 10 semanas, o que equivaleria a periodicidade de duas aulas por semana de 4 horas/aula cada, totalizando 8 horas/aula semanais.
9.6. Turno:	EAD com assistência docente conforme o período de oferta do curso.
9.7. Regime de matrícula:	Matrícula seriada (matrícula por bloco de UC em cada semestre letivo ou ano letivo), conforme RDP.
9.8. Forma de Ingresso:	Sorteio
9.9. Previsão de início da oferta:	2026/2 – Segundo Ciclo

10. Requisito de Acesso:

O candidato deve ter, minimamente, o Ensino Médio Incompleto e ter pelo menos 16 anos de idade. Também deve ter acesso a smartphone e internet.

11. Justificativa da Oferta do Curso no Câmpus:

Um dos objetivos dos Institutos Federais é a oferta gratuita e de qualidade de cursos de capacitação continuada para formação profissional. O Curso FIC em Gestão de Pessoas, por se tratar de uma área importante do conhecimento e da prática administrativa das organizações, possui uma relevância para o mundo do trabalho e consequentemente para a empregabilidade.

Além disto, o Curso FIC em Gestão de Pessoas, por ser na modalidade EAD, expande geograficamente a oferta para além da região do Câmpus Florianópolis-Continente. Somando-se a isto, a formação na área de Gestão de Pessoas possui uma significativa demanda em termos de mão-de-obra capacitada e atualizada em, praticamente, todas as empresas de pequeno, médio e grande porte, além de algumas ONG's. Sendo assim, a oferta desse curso se justifica pelo grande número de estudantes do público-alvo.

Dessa forma, a oferta do curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas vai ao encontro dos potenciais econômicos e necessidades das empresas, pois o curso tem o objetivo de estimular a capacidade de desenvolver, implementar e acompanhar estratégias e ações na área de gestão de pessoas em empresas de segmentos diversos.

Numa perspectiva de inclusão cidadã de jovens e adultos e principalmente daqueles excluídos do mundo acadêmico e do trabalho, o IFSC propõe a oferta do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas na modalidade EAD. O Curso pretende, ainda, atrair egressos dos cursos técnicos e FICs do Câmpus e assim contemplar o itinerário formativo dentro da proposta do POCV do Câmpus Florianópolis-Continente.

12. Público-alvo:

O Curso se destina a jovens e adultos que queiram se habilitar em noções gerais em Gestão de Pessoas.

13. Objetivo do curso:

- Refletir com os/as estudantes sobre o mundo do trabalho e a importância das pessoas no planejamento estratégico das organizações;
- Apresentar conceitos de planejamento de recursos humanos, provisão, aplicação manutenção, desenvolvimento e monitoração de pessoas;
- Discutir alternativas inovadoras para a gestão eficaz das pessoas, do conhecimento e capital intelectual, além de resolução de conflitos organizacionais.

14. Perfil profissional do egresso:

O egresso do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas é capaz de:

- conhecer os conceitos básicos de planejamento, treinamento e desenvolvimento de pessoal.
- compreender as rotinas de recrutamento e seleção; remuneração; cargos, benefícios; treinamento e desenvolvimento.

- utilizar conhecimentos e técnicas de gestão de pessoas para coordenar equipes de trabalho;
- propor alternativas de ações em Gestão de Pessoas, seguindo o ambiente competitivo.

15. Outras Características gerais do egresso:

Não se aplica.

16. Áreas/Campo de atuação do egresso:

O profissional egresso do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas é um profissional capaz de atuar nos diversos setores da economia, no setor de Gestão de Pessoas ou no Departamento Pessoal.

Também pode atuar em áreas de gestão em empresas industriais e de serviços.

V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

17. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:

- Aulas no Moodle – ambiente virtual de ensino-aprendizagem
- Interação assíncrona com os alunos através da exposição de Conteúdos no Moodle e interlocução por intermédio de link para Dúvidas, Chats, Envio de Mensagens e Fóruns.
- Interação síncrona com os alunos através de Duas Aulas agendadas por webconferência.

18. Matriz curricular:

O FIC Gestão de Pessoas (80 horas/aula) contém os seguintes conteúdos:

Conteúdos	CH Total*	CH EaD**
Evolução histórica da Gestão de Pessoas (GP) e Processos de GP (Provisão; Aplicação; Manutenção; Desenvolvimento; Monitoramento).	60	60
Administração de Conflitos e Todo Gestor é um Gestor de Pessoas.	20	20
Carga Horária Total do Curso:	Total 80	80

19. Unidades curriculares:

Unidade Curricular: FIC Gestão de Pessoas	Semestre: 2025/1	
	CH EaD*: 80 h	CH Total*: 80 h
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer a evolução de GP e os conceitos básicos de planejamento, treinamento e desenvolvimento de pessoal; - Compreender as rotinas de recrutamento e seleção; remuneração; cargos, benefícios; treinamento, desenvolvimento e monitoramento em GP; - Utilizar conhecimentos e técnicas de gestão para coordenar equipes de trabalho; - Propor alternativas de ações em Gestão de Pessoas para tornar as empresas mais competitivas e sustentáveis. 		
<p>Conteúdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evolução histórica da Gestão de Pessoas (GP); <input type="checkbox"/> Processos de Provisão; <input type="checkbox"/> Processos de Aplicação; 		

- Processos de Manutenção;
- Processos de Desenvolvimento;
- Processos de Monitoramento;
- Administração de Conflitos;
- Todo Gestor é um Gestor de Pessoas.

Estratégias de ensino e aprendizagem:

- Aulas no Moodle – ambiente virtual de ensino-aprendizagem.
- Interação assíncrona com os alunos através da exposição de Conteúdos no Moodle e interlocução por intermédio de link para Dúvidas, Chats e Envio de Mensagens.
- Interação síncrona com os alunos através de Duas Aulas agendadas por webconferência.

Bibliografia Básica disponibilizada no Moodle:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CONSOLIDAÇÃO das leis do trabalho - CLT e normas correlatas. Brasília: Senado Federal, 2017. Disponível em:
https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt_e_normas_correlatas_1ed.pdf. Acesso em: 22 nov. 2024.

DELUIZ, Neise. Qualificação, competências e certificação: visão do mundo do trabalho. **Formação**, [Brasília], n. 2, p. 7-17, 2001. Disponível em:
<https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/profae/Revista2002.pdf>. Acesso em: 13 dez. 2024.

DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Qualidade de vida no trabalho - QVT**: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. Disponível em:
https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2649486/mod_resource/content/1/LIMONGI-FRAN%C3%87A%202004%20Qualidade%20de%20Vida%20no%20Trabalho.pdf. Acesso em: 13 dez. 2024.

SANTOS, Luzineide Carvalho dos, ABELLA, Nilda Teresinha Teixeira. Gestão de conflitos organizacionais. **Revista Multidebates**, [Palmas], v. 1, n. 2, p. 219-232, 2009. Disponível em: <https://revista.faculdadeitop.edu.br/index.php/revista/article/view/20/39>. Acesso em: 13 dez. 2024.

SANTOS, Maria João Nicolau. Gestão de recursos humanos: teorias e práticas. **Revista Sociologias**, [Porto Alegre], ano 6, n. 12, p. 142-158, jul./dez. 2004. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/soc/a/mzmdxtzY6CpQqh3ZTvJM5vw/?format=pdf&lang=pt>. Acesso em: 13 dez. 2024.

20. Estágio curricular supervisionado:

Não se aplica.

21. Atividade em EaD:

Todo conteúdo, bem como as aulas, são desenvolvidos no Moodle (ambiente virtual de ensino-aprendizagem). Dentro deste ambiente estão disponibilizados dois livros digitais produzidos pela docente do Curso em que contempla todos os conteúdos, já citados acima.

Também serão utilizadas Ferramentas externas ao Ambiente Virtual, como correio eletrônico para reforçar o contato com os alunos e webconferência para as duas aulas síncronas com link disponibilizado dentro do Moodle. De modo que a ferramenta Moodle vai centralizar todo Curso de forma didaticamente organizada para que o aluno tenha o melhor aproveitamento do Curso.

Cabe citar que, ao final da unidade curricular EaD, é realizada a avaliação da UC pelo discente através de um link disponibilizado dentro do Moodle com as devidas orientações para realizar a referida avaliação.

21.1. Equipe multidisciplinar: concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância.

A equipe multidisciplinar é constituída pelo Corpo Docente, Equipe Pedagógica, Núcleo de Educação a Distância (NEaD), Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), técnicos de informação e comunicação. A formação da equipe

multidisciplinar ocorre por meio de ações articuladas pelo DEPE do câmpus, além das experiências com EaD anteriores da docente devidamente comprovadas.

21.2. Atividades de tutoria:

As atividades de tutoria a distância são realizadas pela própria Docente da UC através das ferramentas disponibilizadas no Moodle.

21.3. Material Didático Institucional:

O material didático da UC é produzido na forma de livros interativos e digitais, vídeos sobre o conteúdo com orientações e dicas para o estudo, estando disponíveis no ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).

21.4. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes:

As interações com os alunos ocorrem no ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle) nas formas síncronas (duas aulas através de Webconferência) e assíncronas pelas TICs (chat, mensagens, fóruns, mural de avisos, mural de dúvidas no Moodle) durante todo o período que é ministrada a UC.

22. Certificações Intermediárias:

Não se Aplica.

23. Atendimento e acompanhamento ao discente:

O contato com os/as alunos/as inicia na divulgação com auxílio do setor CERE e também através dos contatos que a docente dispõe e se coloca à disposição para sanar dúvidas aos/às candidatos/as por e-mail haja vista que na divulgação consta seu contato.

Na fase das orientações aos/às alunos/as sorteados/as também tem o acompanhamento da docente que orienta os candidatos para realizarem o envio da documentação no prazo, bem como o auxílio do Registro Acadêmico aos candidatos que possuem dúvidas quanto à documentação.

Após a matrícula, o Registro Acadêmico envia aos/às alunos/as, por e-mail, as orientações junto do número de matrícula para iniciarem seu acesso ao SIGAA e acesso ao Moodle. As orientações para acesso ao Moodle são feitas pela Docente e compartilhadas com o Registro Acadêmico que envia junto com as primeiras orientações acerca do cadastro no SIGAA. Haja vista que para acessar o Moodle o/a aluno/a tem que, primeiramente, fazer o cadastro no Sigaa e utilizar o mesmo Usuário e mesma Senha que cadastrou no SIGAA.

A partir do momento que os/as alunos/as estão inscritos no Moodle, inicia a tutoria da docente para acompanhar os/as alunos/as na UC para que tenham êxito na formação. Dentre as ações para permanência e êxito, além dos avisos/contatos contínuos com os alunos para orientar acerca dos conteúdos, atividades e prazos; também é feita pela docente a articulação de discussão de conteúdos entrelaçados com apresentação dos participantes através da ferramenta Fórum.

Após a finalização da UC e a sua consolidação no Sigaa, os/as alunos/as recebem, via e-mail, o Certificado enviado pelo Registro Acadêmico.

24. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores:

Não se aplica.

VI – AVALIAÇÃO

25. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

A avaliação do ensino e da aprendizagem consistirá num conjunto de ações desenvolvidas de forma sistemática, processual, integral e que primará pelo caráter formativo.

Os instrumentos de avaliação serão diversificados, estimulando ao(a) estudante à pesquisa, reflexão, iniciativa, criatividade, laborabilidade e cidadania.

As atividades serão compostas de:

- Duas Aulas expositivas dialogadas síncronas online;
- Atividades de verificação e avaliação da aprendizagem de conteúdos e conceitos utilizando as ferramentas do Moodle como Fóruns, Palavras Cruzadas e Postagem de arquivo com análise de conteúdos. Essas atividades avaliativas serão devidamente orientadas de como devem ser realizadas, o período de realização e a forma de correção na qual originará a nota de cada atividade (nota de 0 a 10). Bem como, também, será orientado ao/a aluno/a como será feita a média das notas das avaliações que resultará na nota final na UC.

Ressaltando que os estudantes terão todo suporte da docente através dos canais de comunicação e contato no Moodle para orientar, sanar dúvidas e dar todo apoio para o desenvolvimento de todas as atividades avaliativas e do conteúdo do Curso. Esses canais, já citados neste projeto, são: Link para Dúvidas, Link para contatar o Docente, Chats, e o próprio mail do docente que é disponibilizado, além dos Fóruns abertos para conectar todos os participantes da sala de aula.

A nota final será o resultado da média das avaliações propostas na UC e será registrada em valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que o resultado mínimo para aprovação em um componente curricular é 6 (seis). Ao final do curso, será feito um registro final do desempenho do aluno, da seguinte forma: Aprovado quando o aluno apresenta nota igual ou superior a 6 e Reprovado: quando o aluno apresenta nota inferior a 6.

VII – INFRAESTRUTURA E ACESSIBILIDADE

26. Instalações e Equipamentos:

Por se tratar de uma oferta integralmente em EAD, serão necessários: internet (wifi) e computador.

27. Biblioteca:

Por ser uma oferta de uma UC totalmente EAD e, diante disto, o material ser disponibilizado integralmente dentro do Moodle (ambiente virtual de ensino-aprendizagem), as instalações da biblioteca, acessibilidade e ambientes para estudo individual e em grupo, bem como a estrutura da biblioteca como um todo atendem caso algum aluno que esteja próximo ao câmpus queira fazer um estudo individual no seu ambiente.

VIII – CORPO DOCENTE E TUTORIAL

28. Corpo docente e técnico do curso:

Docente		
Nome	Área	Regime de Trabalho*
Fabiana Gramkow	Lotada no DEPE com formação em administração de empresas	DE

Técnico Administrativo em Educação	
Nome	Cargo
Magali Inês Pessini	Chefia do DEPE
André Eitti Ogawa	Coordenação do Registro Acadêmico do Câmpus

Sabrina Bleicher	Coordenação do NEAD do Câmpus
Tomé de Pádua Frutuoso	Departamento de Assuntos Estudantis do Câmpus

29. Referências para escrever este projeto:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CONSOLIDAÇÃO das leis do trabalho - CLT e normas correlatas. Brasília: Senado Federal, 2017. Disponível em:
https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt_e_normas_correlatas_1ed.pdf. Acesso em: 22 nov. 2024.

DELUIZ, Neise. Qualificação, competências e certificação: visão do mundo do trabalho. **Formação**, [Brasília], n. 2, p. 7-17, 2001. Disponível em:
<https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/profae/Revista2002.pdf>. Acesso em: 13 dez. 2024.

DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Qualidade de vida no trabalho - QVT**: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. Disponível em:
https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2649486/mod_resource/content/1/LIMONGI-FRAN%C3%87A%202004%20Qualidade%20de%20Vida%20no%20Trabalho.pdf. Acesso em: 13 dez. 2024.

SANTOS, Luzineide Carvalho dos, ABELLA, Nilda Teresinha Teixeira. Gestão de conflitos organizacionais. **Revista Multidebates**, [Palmas], v. 1, n. 2, p. 219-232, 2009. Disponível em:
<https://revista.faculdadeitop.edu.br/index.php/revista/article/view/20/39>. Acesso em: 13 dez. 2024.

SANTOS, Maria João Nicolau. Gestão de recursos humanos: teorias e práticas. **Revista Sociologias**, [Porto Alegre], ano 6, n. 12, p. 142-158, jul./dez. 2004. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/soc/a/mzmdxtzY6CpQqh3ZTvJM5vw/?format=pdf&lang=pt>. Acesso em: 13 dez. 2024.