

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2026, ÀS 15:40, NO AUDITÓRIO DO CÂMPUS-IFSC CENTRO DE FLORIANÓPOLIS DEU INÍCIO A REUNIÃO PARA TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTE AO DEPARTAMENTO. O PROFESSOR MARCELO CHEFE DO DEPARTAMENTO INICIOU A REUNIÃO APRESENTANDO A Pauta do dia na seguinte ordem:

PAUTA:

PAUTA:
1- **PPC-FIC - PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO EM INSTRUMENTOS, ORQUESTRA E CANTO:** INFORMOU QUE O PROJETO PEDAGÓGICO FOI ENCAMINHADO PREVIAMENTE, EM ANEXO, A TODOS OS PRESENTES PARA ANÁLISE. NA SEQUÊNCIA, FOI CONCEDIDA A PALAVRA AO PROFESSOR FERNANDO, QUE REALIZOU A APRESENTAÇÃO DO PROJETO. APÓS A EXPOSIÇÃO, O REFERIDO PROJETO FOI APROVADO POR UNANIMIDADE PELOS PRESENTES NESTA REUNIÃO. **INFORMES:** 1- **ÔNIBUS:** FOI INFORMADO QUE ESTÁ SUSPensa QUALQUER PROGRAMAÇÃO DE VIAJEM COM O USO DOS ÔNIBUS, EM RAZÃO DE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO NO ESTADO DE SANTA CATARINA. A NOVA NORMATIVA EXIGE QUE TODOS OS ÔNIBUS PASSEM POR PERÍCIA SEMESTRAL E ANUAL. PARA ISSO, OS ÔNIBUS NECESSITAM DE REVISÃO PRÉVIA; ENTRETANTO NO MOMENTO, ESSA REVISÃO SÓ PODERÁ OCORRER APÓS A REGULARIZAÇÃO DO CONTRATO DO CAMPUS COM AS OFICINAS RESPONSÁVEIS. 2- **IMPRESSORA:** INFORMOU-SE QUE A IMPRESSORA DA SALA DOS PROFESSORES ENCONTRA-SE COM DEFEITO. ASSIM TODOS OS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DEVERÃO SER REALIZADOS NA GRÁFICA DO CAMPUS. RESSALTOU-SE AINDA QUE A ÚNICA IMPRESSORA EM FUNCIONAMENTO É A DO DALTEC, PORÉM ELA NÃO SUPORTA ATENDER À DEMANDA DE TODO O DEPARTAMENTO. 3- **ORÇAMENTO:** FOI INFORMADO QUE DIVERSOS PROJETOS FORAM ENCAMINHADOS PARA O ANO DE 2027. CONTUDO, A ORIENTAÇÃO RECEBIDA É DE QUE, DEVIDO À LIMITAÇÃO DE RECURSOS, A PRIORIDADE SERÁ DA DIREÇÃO. É O DALTEC JÁ FOI CONTEMPLADO ANTERIORMENTE COM A REFORMA DOS LABORATÓRIOS, MOTIVO PELO QUAL OUTROS DEPARTAMENTOS SERÃO PRIORIZADOS. NÃO HÁ UMA PREVISÃO PARA ATENDIMENTO DOS DEMAIS PROJETOS DO DALTEC NO ANO DE 2027. 4-**RDP:** INFORMOU-SE QUE O PERÍODO ATUAL É DE REVISÕES E QUE OS DOCUMENTOS SERÃO COMPARTILHADOS COM TODOS. 5-**COMISSÃO E PORTARIA:** FOI ESCLARECIDO QUE A DEMORA NA CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE GTS DEVE-SE A UMA NORMATIVA DO ANO 2025 A QUAL ESTABELECE ETAPAS OBRIGATORIAS PARA PODER FAZER O PREENCHIMENTO DE CADA PROCESSO DE ACORDO COM ESSA NORMATIVA. ISSO DEMANDA MUITO TEMPO E QUE SÓ O CHEFE DO DEPARTAMENTO PODE ALIMENTAR O PROCESSO PARA DEPOIS ENCAMINHAR À DIREÇÃO PARA SEREM FEITAS AS PORTARIAS. EM VIRTUDE DA COMPLEXABILIDADE DO ASSUNTO EM Pauta O PROFESSOR MARCELO FALOU QUE VAI PEDIR PONTO DE PAULA NA PRÓXIMA REUNIÃO DO CONSELHO DE GESTÃO A RESPEITO DO ASSUNTO HAJA VISTA QUE O COLEGIADO ENCAMINHOU PARA HAVER MUDANÇAS NO PROCESSO. 6 **PSAD:** INFORMOU-SE QUE O PRAZO FINAL PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ENCERRA-SE NO DIA 20 DE MARÇO DO CORRENTE ANO. 7- **AGENDA GOOGLE:** O PROFESSOR MARCELO SOLICITOU QUE TODOS CONVERSEM COM SEUS PARES A RESPEITO DA ATUALIZAÇÃO DA AGENDA. NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, O PROFESSOR MARCELO ENCERROU A REUNIÃO, AGRADECENDO A PRESENÇA DE TODOS. EU, MARIA APARECIDA, LAVREI A PRESENTE ATA, QUE, APÓS LIDA E APROVADA, SERÁ ASSINADA POR TODOS OS PRESENTES.

MARCELO TAVARES GARCIA
CHEFE DO DEPARTAMENTO

MARIA APARECIDA B. DE OLIVEIRA
SECRETARIA

Membros: Andresa Soares

JORGE D.G. F:

Vitor Weiss

Claudia Loria

Eduardo Silveira



Kevin Gault

Edward E. Jones

Imperial Institute

11/11/11

Tula. E. Blot



11

✓

P1 Y2222