

EDITAL ESTÁGIOS 2025 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS ABERTAS

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
DAMM Departamento Acadêmico de Metal-Mecânica	Laboratório de Máquinas Operatrizes/Soldagem	Técnico	CTS Mecânica	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	20	1		1	
	Laboratório de Projeto Integrador - Eng. Mecatrônica / Laboratórios Gerais DAMM	Superior	Engenharia Mecatrônica	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	20	2	1		1
DAELN Departamento Acadêmico de Eletrônica	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 1 - 07:30-11:30	Técnico ou Superior	Superior: Fases iniciais (preferencialmente) de Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecatrônica, CST em Eletrônica Industrial, ou CST em Sistemas de Energia; Técnico: 7ª fase do Técnico Integrado em Eletrônica ou Eletrotécnica ou qualquer fase do Subsequente em Eletrônica ou Eletrotécnica	Organização do ambiente; Execução de procedimentos de empréstimo e devoluções de componentes eletrônicos e equipamentos com planilha de controle; Efetuar a triagem, separação e organização de componentes eletrônicos; Orientar e acompanhar alunos com atividades possíveis de serem realizadas no ambiente segundo normas do laboratório. Auxílio na organização; Efetuar a triagem, separação e organização de componentes eletrônicos e ferramentas; Auxílio nos testes e manutenção básica dos equipamentos e microcomputadores, de acordo com os conhecimentos já obtidos em sua formação e sob supervisão; Outras atividades correlatas.	20	1	1		
DAS Departamento Acadêmico de Saúde	Estação Meteorológica	Técnico	CTS Meteorologia (turno: vespertino)	Organização e realização periódica de manutenção de instrumentação relevantes ao funcionamento de equipamentos na Estação Meteorológica; Atividades de rotina periódica ininterrupta e corretiva dos instrumentos meteorológicos; Supervisão do patrimônio nas estações automáticas; Gerenciamento de dados meteorológicos ou de campanhas experimentais e tratamento e armazenamento em bancos de dados virtuais; Atendimento de dados e informações instrumentais e suporte técnico para estudantes; Atendimento geral na secretaria do DAS.	20	1	1		
	Secretaria do DAS	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (matutino e vespertino)	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos estudantes; Atividades administrativas em geral.	20	1	1		
	Mestrados do DAS	Superior	Superior em Design (vespertino e noturno)	Atividades administrativas e de secretaria; Divulgação de editais e eventos; Confeção de material gráfico (online e impresso) e banner (divulgação de defesas); Construção e manutenção da identidade visual do curso.	30	1	1		
	Consultório Odontológico/Lab. de Radiologia Odontológica	Superior	GST-Radiologia	Realização de radiografias periapicais e intraorais; Organização de laboratórios; Encartelamento das radiografias; Atendimento ao público; Agendamentos	20	4	4		
DAE Departamento Acadêmico de Eletrotécnica	Infraestrutura DAE: Almoxarifado e Sala de Apoio	Técnico	Curso Técnico em Eletrotécnica (turnos: uma vaga matutino; uma vespertino; uma noturno)	Desenvolvimento e manutenção de módulos didáticos; Teste e manutenção em bancadas e equipamentos de laboratórios; Controle de material do almoxarifado; Controle de entrega de chaves; Controle de acesso à sala de estudos; Auxílio aos professores e TAEs.	20	2	1	1	
	Secretaria DAE	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (turnos: uma vaga matutino; uma vaga vespertino)	Auxiliar em serviços administrativos da Secretaria	20	1		1	

EDITAL ESTÁGIOS 2025 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS ABERTAS

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
DACC Departamento Acadêmico de Construção Civil	Coordenadoria de Infraestrutura e Chefia DACC	Técnico	Cursos Técnicos do DACC; Integrados a partir da 5ª fase e Subsequentes; Turno: uma vaga por turno: matutino, vespertino e noturno.	Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria e Chefia	20	1	4		1
	Secretaria/RA e Chefia DACC	Técnico	CTI Edificações ou CTI Saneamento (até a 4ª Fase); Turno: a combinar	Auxiliar em serviços administrativos da Secretaria e Chefia	20	1	1		
	Laboratórios de Saneamento (Lab. Ecotoxicologia, Lab. Análises Físico-Químicas e Lab. Análises Bacteriológicas)	Técnico	CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento (a partir do 2º Módulo); CTS Meio Ambiente (a partir do 2º Módulo); Turno: vespertino	Auxiliar nas rotinas dos laboratórios	20	2	1	1	
	Lab. Tecnologias Construtivas (Canteiro)	Técnico	CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); CTS Edificações; CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento; Turno: a combinar	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1	1		
DALTEC Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia, Educação e Ciência	Laboratório de Biologia	Técnico	CTI Química ou CTI Saneamento a partir da 5ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1		1	
	Secretaria	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar nas rotinas da Secretaria do DALTEC	20	1	1		
DAGCTC Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais	Coordenadoria de Infraestrutura e Chefia DAGCTC	Técnico	CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento; Turno: vespertino	Elaborar textos técnicos, planilhas, formulários, esquemas e gráficos; Interpretar legislação e normas técnicas; Elaborar relatórios; Elaborar desenho em software CAD ou similar; Organizar e controlar o suprimento de materiais e equipamentos; Estabelecer comunicação interpessoal; Organizar o espaço de trabalho; Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria e Chefia.	20	1			1
Diretoria de Ensino	Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar em serviços administrativos	20	1	1		
	Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente	Superior	Vaga externa: Bacharelado em Biblioteconomia (a partir da 3ª Fase); turno: matutino ou vespertino	Atividades: Atendimento ao usuário, serviços de circulação do acervo, organização e arquivamento do acervo, auxílio no tratamento técnico dos materiais, outras atividades relacionados à área.	20	1	1		
	Assistência Estudantil	Superior	Vaga externa: Bacharelado em Administração (a partir da 2ª Fase); turno: matutino	Atendimento aos estudantes para orientação relativa aos processos da assistência estudantil; Recebimento de documentos; Auxiliar na organização administrativa do setor.	20	1	1		
	Coordenadoria de Estágios	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar em serviços administrativos	20	1	1		
	NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional	Superior	Vaga externa: Bacharelado em Psicologia (a partir da 7ª Fase); turno: vespertino Curso de Pedagogia (a partir 4ª fase); qualquer Licenciatura (a partir 4ª fase); Bacharelado (a partir da 4ª fase) ou Licenciatura em Psicologia	Acolhimento dos estudantes;- Auxiliar na avaliação e acompanhamento em Psicologia Educacional;- Auxiliar na organização administrativa do setor;- Apoiar e participar de projetos de Formação de Professores;- Orientação Profissional e Promoção de Saúde Mental Auxiliar na organização administrativa do setor; participar do planejamento, da organização e da realização de eventos e atividades de formação profissional, auxiliar na organização da rotina de estudos dos estudantes com deficiência, autismo, altas habilidades/superdotação. Acolhimento dos estudantes; auxílio na promoção de rodas de conversa em projetos vinculados ao setor.	20	1		1	

EDITAL ESTÁGIOS 2025 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS ABERTAS

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
DPPE Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	DPPE	Superior	Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecatrônica; Eletrônica Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Sistemas de Energia.	Atuar na equipe gestora do laboratório IFMaker do IFSC Câmpus Florianópolis em: Atendimento ao público interno e externo; instrução e orientação para atividades do laboratório; elaboração de material gráfico, manuais e apresentações; participação em capacitações e eventos; atividades correlatas.	30	1			1
Direção Geral	Assessoria de Comunicação	Superior	Design; Gestão da Tecnologia da Informação	Atender a demandas de operacionalização de atividades de comunicação e design para dar suporte aos diversos setores do campus que demandarem publicações, banners, cartazes e conteúdo para websites e mídias sociais relacionadas à comunicação e marketing no campus	30	2	1		1
	Assessoria de Eventos	Técnico	Curso Técnico em Eventos	Auxiliar na organização e execução dos eventos institucionais do IFSC Câmpus Florianópolis	20	1	1		
	NEaD - Núcleo de Educação a Distância	Superior	Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecatrônica; Gestão da Tecnologia da Informação; Eletrônica Industrial;	Auxiliar nas atividades do NEaD; Edição de imagens para o ambiente virtual de ensino aprendizagem Moodle/SIGAA; Edição de vídeos para Unidades Curriculares e SNCT; Elaboração/edição de ambiente virtual (Moodle) para as unidades a serem ofertadas via NeaD; Planejar e organizar horários para utilização de ambientes do NEaD via agenda online; entre outras atividades	20	1	1		
	Assessoria de Gabinete	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Oferecer suporte às atividades administrativas e institucionais do setor. Apoiar na organização de documentos, processos e arquivos físicos e digitais; dar suporte na comunicação interna e externa, incluindo atendimento presencial e via e-mail; acompanhar e auxiliar na organização da agenda institucional e de reuniões; prestar apoio na realização de eventos, reuniões e compromissos institucionais; auxiliar no controle e tramitação de demandas administrativas da Assessoria; e executar outras atividades correlatas de apoio administrativo conforme necessidade do setor.	20	1	1		
Diretoria de Administração	DGP - Departamento de Gestão de Pessoas	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Apoio no atendimento ao público, na organização de arquivos e nas demais atividades administrativas inerentes ao setor	20	1		1	
	DINF - Departamento de Infraestrutura	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase; CTI Edificações a partir da 5ª fase (turno: a combinar)	Auxiliar no atendimento ao público e nas atividades de rotina do Setor.	20	1		1	
	COENGE - Coordenadoria de Engenharia	Superior	Engenharia Civil a partir da 3ª fase	Auxiliar em levantamentos de campo; auxiliar na elaboração de projetos em AutoCad e Revit; auxiliar nas atividades de planejamento e gestão de obras (orçamento, quantitativos, especificações, etc.); auxiliar no monitoramento de serviços de engenharia e trabalhar com pacote Office.	20	2	1	1	

EDITAL ESTÁGIOS 2025 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS ABERTAS

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
	DTICOM e Suporte à informática	Técnico	CTS Desenvolvimento de Sistemas; CTS Eletrônica; CTS Eletrotécnica; Cursos Técnicos Integrados Eletrônica e Eletrotécnica (5ª - 8ª fase) e Cursos Técnicos Integrados (1ª - 4ª fase)	Atendimento, auxiliar nas atividades da DTICOM; Auxiliar nas atividades realizadas pelo suporte à informática	20	3	1	1	1
					Total de vagas:	38	22	10	6