

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Sector/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
<b>DAMM</b> <b>Departamento Acadêmico de Metal-Mecânica</b>	Laboratório de Máquinas Operatrizes	Técnico	CTS Mecânica	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	20	2	1	1	
	Laboratórios de Sistemas Automotivo; Manutenção Autoveicular; Motores	Técnico	CTS Manutenção Automotiva	Auxiliar nas rotinas e projetos dos laboratórios	20	1	1		
	Laboratórios de Modelagem	Superior	Design (Bacharelado) / Design de Produto (CST) a partir 3º módulo (UCs Modelagem I e II concluídas)	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	30	1		1	
	Laboratório de Projeto Integrador - Eng. Mecatrônica	Superior	Engenharia Mecatrônica	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	20	1	1		
	Laboratório de Fotografia	Superior	Design (Bacharelado) / Design de Produto (CST) a partir 4º módulo	Elaborar design gráfico e design de mobiliário educacional para o DAMM; Construção de site e redes sociais para os cursos do DAMM; Produção de conteúdo gráfico para mídias sociais do DAMM.	20	1	1		
<b>DAELN</b> <b>Departamento Acadêmico de Eletrônica</b>	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 1 - 07:30-11:30	Técnico ou Superior	Superior: Fases iniciais (preferencialmente) de Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecatrônica, CST em Eletrônica Industrial, ou CST em Sistemas de Energia; Técnico: 7ª fase do Técnico Integrado em Eletrônica ou qualquer fase do Subsequente em Eletrônica ou Eletrotécnica	controle; Efetuar a triagem, separação e organização de componentes eletrônicos; Orientar e acompanhar alunos com atividades possíveis de serem realizadas no ambiente segundo normas do laboratório. Atividades secundárias (nos laboratórios de ensino e pesquisa do DAELN): Auxílio na organização; Efetuar a triagem, separação e organização de componentes eletrônicos e ferramentas; Auxílio nos testes e manutenção básica dos	20	1		1	
	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 2 - 11:30-15:30	Técnico ou Superior			20	1	1		
	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 3 - 14:15-18:15	Técnico ou Superior			20	1		1	
	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 4 - 18:00-22:00	Técnico ou Superior			20	1	1		

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

<b>Departamento</b>	<b>Setor/Local de Estágio</b>	<b>Nível</b>	<b>Cursos para a vaga</b>	<b>Atividades a serem desenvolvidas</b>	<b>Carga horária semanal (horas)</b>	<b>Número de vagas</b>	<b>Ampla concorrência</b>	<b>Reserva estudantes pretos e pardos (PP)</b>	<b>Reserva pessoas com deficiência (PCD)</b>
<b>DAS Departamento Acadêmico de Saúde</b>	Laboratórios da área da Saúde	Superior ou Técnico	CST Radiologia ou CT em Enfermagem (turno: noturno)	Auxiliar na manutenção dos laboratórios, salas de aula e biblioteca interna, bem como na organização da documentação destes espaços.	20	1	1		
	Estação Meteorológica	Técnico	CTS Meteorologia (turno: vespertino)	Organização e realização periódica de manutenção de instrumentação relevantes ao funcionamento de equipamentos na Estação Meteorológica; Atividades de rotina periódica ininterrupta e corretiva dos instrumentos meteorológicos; Supervisão do patrimônio nas estações automáticas; Gerenciamento de dados meteorológicos ou de campanhas experimentais e tratamento e armazenamento em bancos de dados virtuais; Atendimento de dados e informações instrumentais e suporte técnico para estudantes; Atendimento geral na secretaria do DASS.	20	1		1	
	Secretaria do DAS	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (matutino e vespertino)	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos estudantes; Atividades administrativas em geral.	20	2	1		1
	Mestrados do DAS	Superior	Superior em Design (vespertino e noturno)	Atividades administrativas e de secretaria; Divulgação de editais e eventos; Confeção de material gráfico (online e impresso) e banner (divulgação de defesas); Construção e manutenção da identidade visual do curso.	30	1		1	

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Sector/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
	Laboratórios de Segurança do Trabalho e Secretaria DAS	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (turno: noturno); <b>CT Enfermagem</b>	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos alunos; Atividades administrativas em geral; Controle e empréstimos de material e equipamentos da área de segurança do trabalho.	20	1	1		
	<b>Consultório Odontológico/Lab. de Radiologia Odontológica</b>	<b>Superior</b>	<b>CST Radiologia</b>	<b>Realização de radiografias periapicais e intraorais; Organização de laboratórios; Encartelamento das radiografias; Atendimento ao público; Agendamentos</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>DAE Departamento Acadêmico de Eletrotécnica</b>	Infraestrutura DAE: Almoarifado e Sala de Apoio	Técnico	Curso Técnico em Eletrotécnica (turnos: uma vaga matutino; uma vespertino; uma noturno)	Desenvolvimento e manutenção de módulos didáticos; Teste e manutenção em bancadas e equipamentos de laboratórios; Controle de material do almoarifado; Controle de entrega de chaves; Controle de acesso à sala de estudos; Auxílio aos professores e TAEs.	20	3	2	1	
	Secretaria DAE	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (turnos: uma vaga matutino; uma vaga vespertino)	Auxiliar em serviços administrativos da Secretaria	20	2	1		1
	Coordenadoria de Infraestrutura e Chefia DACC	Técnico	Cursos Técnicos do DACC: Integrados a partir da 5ª fase e Subsequentes; Turno: uma vaga por turno: matutino, vespertino e noturno.	Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria e Chefia	20	3	2		1
	Secretaria/RA e Chefia DACC	Técnico	CTI Edificações ou CTI Saneamento (até a 4ª Fase); Turno: a combinar	Auxiliar em serviços administrativos da Secretaria e Chefia	20	1	1		

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Sector/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
<b>DACC</b> Departamento Acadêmico de Construção Civil	Laboratórios de Saneamento (Lab. Ecotoxicologia, Lab. Análises Físico-Químicas e Lab. Análises Bacteriológicas)	Técnico	CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento (a partir do 2º Módulo); CTS Meio Ambiente (a partir do 2º Módulo); Turno: vespertino	Auxiliar nas rotinas dos laboratórios	20	2	1	1	
	Lab. Tecnologias Construtivas (Canteiro)	Técnico	CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); CTS Edificações; CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento; Turno: a combinar	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1		1	
	Lab. Materiais de Construção Civil (LMCC)/Lab. de Geotecnia (GEOTEC)	Técnico	CTI Edificações ou CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); Turno: a combinar	Auxiliar nas rotinas dos laboratórios	20	1	1		
	Coordenadoria de Agrimensura	Técnico	Cursos Técnicos do DACC: Integrados a partir da 5ª fase e Subsequentes; Turno: vespertino	Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria	20	1		1	
<b>DALTEC</b> Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia, Educação e Ciência	Laboratório de Física	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1		1	
	Laboratório de Biologia	Técnico	CTI Química ou CTI Saneamento a partir da 5ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1	1		
	Laboratório de Química	Técnico	CTI Química <del>ou CTI Saneamento</del> a partir da 5ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	2	1	1	
	Secretaria	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar nas rotinas da Secretaria do DALTEC	20	3	2		1
	Laboratório de Informática	Técnico ou Superior	Curso técnico em Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior em Gestão da Tecnologia da Informação	Auxiliar na rotina dos laboratórios de informática	20	1	1		

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
<b>DAGCTC</b> Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais	Secretaria do DAGCTC	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos estudantes; Controle de entrega de chaves; Atividades administrativas em geral.	20	1		1	
	Coordenadoria de Infraestrutura e Chefia DAGCTC	Técnico	CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento; Turno: vespertino	Elaborar textos técnicos, planilhas, formulários, esquemas e gráficos; Interpretar legislação e normas técnicas; Elaborar relatórios; Elaborar desenho em software CAD ou similar; Organizar e controlar o suprimento de materiais e equipamentos; Estabelecer comunicação interpessoal; Organizar o espaço de trabalho; Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria e Chefia.	20	1	1		
<b>Diretoria de Ensino</b>	Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar em serviços administrativos	20	1		1	
	Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente	Superior	Vaga externa: Bacharelado em Biblioteconomia (a partir da 3ª Fase); turno: matutino ou vespertino	Atividades: Atendimento ao usuário, serviços de circulação do acervo, organização e arquivamento do acervo, auxílio no tratamento técnico dos materiais, outras atividades relacionados à área.	20	1	1		
		Técnico	CT Integrados até 4ª fase; CTS Desenvolvimento de Sistemas	Auxiliar a Biblioteca na rotina da sala de computadores para os estudantes.	20	3	2	1	
	Assistência Estudantil	Superior	Vaga externa: Bacharelado em Administração (a partir da 2ª Fase); turno: matutino	Atendimento aos estudantes para orientação relativa aos processos da assistência estudantil; Recebimento de documentos; Auxiliar na organização administrativa do setor.	20	1			1

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
	Coordenadoria de Ingresso	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar em serviços administrativos	20	1	1		
	Coordenadoria de Estágios	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar em serviços administrativos	20	1		1	
	NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional	Superior	Vaga externa: Bacharelado em Psicologia (a partir da 7ª Fase); turno: vespertino	Acolhimento dos estudantes; Auxiliar na avaliação e acompanhamento em Psicologia Educacional; Auxiliar na organização administrativa do setor; Apoiar e participar de projetos de Formação de Professores, Orientação Profissional e Promoção de Saúde Mental	20	1	1		
	DPPE	Superior	Curso Superior em Design	Atender a demandas de operacionalização de atividades de gestão relacionados a eventos e projetos de pós-graduação, pesquisa e extensão	30	1	1		
	DPPE	Superior	Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecatrônica; Eletrônica Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Sistemas de Energia.	Atuar na equipe gestora do laboratório IFMaker do IFSC Câmpus Florianópolis em: Atendimento ao público interno e externo; instrução e orientação para atividades do laboratório; elaboração de material gráfico, manuais e apresentações; participação em capacitações e eventos; atividades correlatas.	30	2	1	1	

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
DPPE Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Coordenadoria de Atividades Artísticas	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar na organização e manutenção dos documentos (físicos e digitais) da Coordenadoria; Auxiliar na elaboração dos processos de compras (estimativas, descritivos e orçamentos); Auxiliar na manutenção e divulgação dos projetos da Coordenadoria nos meios digitais (Instagram, Site, Facebook); auxiliar na logística dos projetos de extensão da Coordenadoria (pré-produção, produção e pós-produção): confecção de material publicitário das apresentações (cartaz, folder, programa dos concertos), divulgação dos eventos nas redes sociais; entre outras atividades.	20	1	1		
	Núcleo de Produção Digital/NPD-SC	Superior	Design ou Engenharias. Externo: Cursos de Cinema, Animação, Games ou Mídias Audiovisuais	Auxiliar nas atividades do NPD/SC; Auxiliar no atendimento ao público externo; Auxiliar nas respostas às redes sociais, site e e-mail do NPD/SC; Auxiliar nas atividades administrativas relativas ao Comitê Gestor e aos empréstimos de equipamentos; Limpeza, organização e manutenção dos equipamentos.	20	1		1	

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Sector/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
<b>Direção Geral</b>	Assessoria de Comunicação	Superior	Design; Gestão da Tecnologia da Informação	Atender a demandas de operacionalização de atividades de comunicação e design para dar suporte aos diversos setores do campus que demandarem publicações, banners, cartazes e conteúdo para websites e mídias sociais relacionadas à comunicação e marketing no campus	30	2	1		1
	Assessoria de Eventos	Técnico	Curso Técnico em Eventos	Auxiliar na organização e execução dos eventos institucionais do IFSC Câmpus Florianópolis	20	1	1		
	NEaD - Núcleo de Educação a Distância	Superior	Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecatrônica; Gestão da Tecnologia da Informação; Eletrônica Industrial;	Auxiliar nas atividades do NEaD; Edição de imagens para o ambiente virtual de ensino aprendizagem Moodle/SIGAA; Edição de vídeos para Unidades Curriculares e SNCT; Elaboração/edição de ambiente virtual (Moodle) para as unidades a serem ofertadas via NeaD; Planejar e organizar horários para utilização de ambientes do NEaD via agenda online; entre outras atividades	20	2	1	1	
	Assessoria de Empreendedorismo e Inovação - Préincubadora (Incubintech)	Superior	Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecatrônica; Eletrônica Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Sistemas de Energia	Auxiliar nas rotinas da préincubadora (Incubintech); Auxiliar na implementação, manutenção e divulgação dos projetos da Incubintech nos meios digitais (Instagram, Website, Facebook, LinkedIn); Planejar e organizar os horários para utilização dos ambientes da Incubintech; Auxiliar na organização e divulgação dos eventos promovidos pela Incubintech e seus parceiros; entre outras atividades	30	1	1		



**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
	Assessoria de Gestão Ambiental	Técnico	Curso Técnico em Meio Ambiente	Auxiliar a Assessoria de Gestão Ambiental na rotina para obter experiência e conhecimento da profissão. Acompanhar as ações ambientais em vigência nas áreas de gestão de resíduos (reciclagem, compostagem), arborização, paisagismo e jardinagem; desenvolver peças gráficas e conteúdos (banners, faixas, folders, manuais, cartilhas) de educação ambiental; auxiliar na pesquisa de compras sustentáveis para descrição de itens; auxiliar na inserção de critérios de sustentabilidade em licitações; atendimento público presencial, telefônico e digital.	20	1	1		
	DGP - Departamento de Gestão de Pessoas	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Apoio no atendimento ao público, na organização de arquivos e nas demais atividades administrativas inerentes ao setor	20	1	1		
	DINF - Departamento de Infraestrutura	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase; CTI Edificações a partir da 5ª fase (turno: a combinar)	Auxiliar no atendimento ao público e nas atividades de rotina do Setor.	20	2	1	1	
	Coordenadoria de Saúde - Odontologia	Técnico	CT Integrados até 4ª fase	Cuidar da Agenda Odontológica: Marcação e confirmação de consultas; Organização e atualização do calendário de atendimentos; Comunicação com pacientes para lembretes e reagendamentos; Oferecer suporte nas questões Administrativas	20	1	1		

**EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
<b>Diretoria de Administração</b>	COENGE - Coordenadoria de Engenharia	Superior	Engenharia Civil a partir da 3ª fase	Auxiliar em levantamentos de campo; auxiliar na elaboração de projetos em AutoCad e Revit; auxiliar nas atividades de planejamento e gestão de obras (orçamento, quantitativos, especificações, etc.); auxiliar no monitoramento de serviços de engenharia e trabalhar com pacote Office.	20	2	1	1	
	DTICOM e Suporte à informática	Superior	Gestão da Tecnologia da Informação; Eletrônica Industrial; Design; Sistemas de Energia; Engenharias	Atendimento, auxiliar nas atividades da DTICOM; Auxiliar nas atividades realizadas pelo suporte à informática	20	1	1		
		Técnico	CTS Desenvolvimento de Sistemas; CTS Eletrônica; CTS Eletrotécnica; Cursos Técnicos Integrados Eletrônica e Eletrotécnica (5ª - 8ª fase) e Cursos Técnicos Integrados (1ª - 4ª fase)	Atendimento, auxiliar nas atividades da DTICOM; Auxiliar nas atividades realizadas pelo suporte à informática	20	2	1		1
					Total de vagas:	<b>71</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	<b>7</b>