

ATA REUNIÃO DO COLEGIADO

CÂMPUS GAROPABA

95^a Reunião Ordinária
13 de dezembro de 2024

COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 95ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 13 de dezembro de 2024

1 Aos treze dias do mês de outubro de 2024, às 14 horas, reuniram-se, na sala B-205 do IFSC Câmpus
2 Garopaba, os membros do Colegiado do Câmpus Garopaba, sob a presidência da Diretora-Geral do
3 Câmpus, Micheline Sartori. Estavam presentes: Telma Pires Pacheco Amorim, Chefe do Departamento
4 de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE); David Matos Milhomens, representante titular dos
5 técnicos-administrativos em educação (TAEs); Luiz Antonio Schalata Pacheco, representante titular dos
6 docentes, e Thiago Waltrik, representante suplente dos docentes em substituição à titular Thaianá
7 Pereira dos Anjos Reis; Diana Melim Werlang, representante suplente da Sociedade Civil em
8 substituição à representante titular Raquel Terezinha Duarte Inácio. Também presentes, como
9 convidadas para discussão do ponto de pauta relacionado ao Núcleo de Acessibilidade Educacional
10 (NAE), as servidoras Ana Paula Freitas e Claudia Teles da Silva. Estava presente, ainda, a servidora
11 Carolina Corrêa, como secretária deste Colegiado, por designação da presidência realizada no início
12 desta reunião. O representante dos TAEs, David, informa que terá que sair mais cedo da reunião, às 15h.
13 Com a informação do representante e considerando que a reunião está com o quórum mínimo, a
14 presidente do Colegiado propõe não apresentar os Informes que estavam previstos para a reunião e
15 enviá-los por e-mail aos membros do Colegiado, a fim de otimizar o período de apresentação dos pontos
16 de pauta. Os membros concordam. A presidente do Colegiado faz a leitura da **Ordem do Dia: 1)**
17 **Aprovação da Ata da 93ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Garopaba; 2) Alteração do**
18 **período para a realização das formaturas do ano letivo de 2024: de 25 a 28 de março de 2025 para**
19 **11 a 14 de março no Calendário Acadêmico do Câmpus; 3) Regularização do espaço para o**
20 **Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE), com a proposta de criação do Laboratório de**
21 **Ensino Lúdico e Aprendizagem (LABELA); 3.1) Instalação do NAE e organização de salas**
22 **pedagógicas e administrativas em razão dessa instalação; 4) Homologação dos resultados do**
23 **processo de escolha dos membros do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas**
24 **para Internet; 5) Aprovação do Regulamento do Conselho de Gestão do IFSC Câmpus Garopaba.**
25 Antes da aprovação da Ordem do Dia, a presidente solicita a inserção do ponto de pauta de “*Nomeação*
26 *de representante TAE para recomposição do segmento no Colegiado do Câmpus*”. O representante dos
27 TAEs, David, também solicita a inclusão de um ponto de pauta: “*Editais de remoção interna para TAE*
28 *para os setores da Biblioteca e do Registro e Secretaria Acadêmica*”. Os membros concordaram com a
29 inclusão dos dois pontos de pauta. O representante do segmento docente, Schalata, solicita a inversão
30 dos pontos de pauta, o que também foi aprovado pelos membros. Sem objeções, a **nova Ordem do Dia**
31 **foi aprovada: 1) Nomeação de representante TAE para recomposição do segmento no Colegiado**
32 **do Câmpus; 2) Aprovação da Ata da 93ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Garopaba;**
33 **3) Homologação dos resultados do processo de escolha dos membros do Colegiado do Curso**
34 **Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet; 4) Alteração do período para a realização das**
35 **formaturas do ano letivo de 2024: de 25 a 28 de março de 2025 para 11 a 14 de março no**

36 **Calendário Acadêmico do Câmpus; 5) Regularização do espaço para o Núcleo de Acessibilidade**
37 **Educacional (NAE), com a proposta de criação do Laboratório de Ensino Lúdico e Aprendizagem**
38 **(LABELA); 5.1) Instalação do NAE e organização de salas pedagógicas e administrativas em**
39 **razão dessa instalação; 6) Aprovação do Regulamento do Conselho de Gestão do IFSC Câmpus**
40 **Garopaba; 7) Edital de remoção interna para TAE para os setores da Biblioteca e do Registro e**
41 **Secretaria Acadêmica.** A presidência do Colegiado passa para o ponto de pauta **1) Nomeação de**
42 **representante TAE para recomposição do segmento no Colegiado do Câmpus:** Micheline informa
43 que a servidora Priscilla de Oliveira, representante titular do segmento TAE, solicitou a sua dispensa
44 como membro do Colegiado e diante da solicitação, com a ocorrência da vacância da titularidade, o
45 suplente do segmento assumirá como titular. *A presidente do Colegiado nomeia o servidor DAVID*
46 *MATOS MILHOMENS como representante titular do segmento TAE.* **2) Aprovação da Ata da 93ª**
47 **Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Garopaba:** Micheline questiona se há objeção para a
48 aprovação da ata. Não havendo objeções, **a Ata da 93ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus**
49 **Garopaba foi aprovada por todos.** Segue-se para o ponto de pauta **3) Homologação dos resultados**
50 **do processo de escolha dos membros do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas**
51 **para Internet:** Micheline apresenta aos membros a nova composição do Colegiado do Curso de
52 Sistemas para Internet, conforme divulgação do resultado final pela Comissão Eleitoral. Não havendo
53 mais manifestações e não havendo objeções ao resultado apresentado, **a homologação dos resultados**
54 **do processo de escolha dos membros do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas**
55 **para Internet do Câmpus Garopaba é aprovada por todos.** Segue-se para o ponto de pauta **4)**
56 **Alteração do período para a realização das formaturas do ano letivo de 2024: de 25 a 28 de março**
57 **de 2025 para 11 a 14 de março no Calendário Acadêmico do Câmpus:** Micheline coloca que o
58 período para a realização das formaturas do ano letivo de 2024 está previsto em nosso CAC para os dias
59 25 a 28 de março de 2025. Informa que a alteração do período de realização das formaturas foi
60 solicitada pela Comissão de Formatura do Câmpus à Direção-geral e ao DEPE, considerando questões
61 levantadas pelos formandos do Curso de Gestão Ambiental e também considerando o período de início
62 das aulas de universidades, que impacta os formandos dos Cursos Integrados e Concomitante. Micheline
63 comenta que alterando o período, as cerimônias seriam antecipadas, ficando mais próximas da data final
64 do semestre letivo 2024/2, pois a solicitação da Comissão de Formatura foi para que o novo período seja
65 de 11 a 14 de março de 2025. Telma comenta que nesse período de 11 a 14 de março será a primeira
66 semana de aulas do ano letivo de 2025, que pensa nas atividades de acolhimento com os estudantes e na
67 utilização do Centro Multiuso nessa semana. Pontua que é necessário pensar se, com o acontecimento
68 da formatura nessa semana, os acolhimentos serão mantidos sem a utilização do Centro Multiuso.
69 Carolina, articuladora da Comissão de Formatura, explica que essa questão foi comentada na reunião da
70 Comissão de Formatura e que a ideia seria não utilizar o Centro Multiuso para o acolhimento dos
71 estudantes, fazer o acolhimento em sala de aula ou em outro ambiente. Schalata comenta que os alunos
72 ingressantes dos Cursos Superiores talvez não estejam nessa primeira semana de aula por causa do

73 SISU. Micheline pergunta se a Comissão chegou a falar com os Coordenadores de Curso sobre a
74 alteração das datas para as formaturas. Carolina responde que não, que foi uma sugestão da Comissão de
75 Formatura. Micheline coloca que as datas do nosso CAC foram decididas em assembleia e em reunião
76 do Colegiado. Pontua que já havia sido convencionado que as formaturas dos Cursos Superiores
77 aconteceriam no ano seguinte ao de conclusão, por causa do ENADE. Telma comenta que a data da
78 formatura não foi discutida em assembleia, apenas no Colegiado do Câmpus. Schalata pergunta se o
79 período para realização das formaturas foi aprovado em Colegiado e Telma responde que sim. Schalata
80 coloca que então não haveria problema em aprovarmos essa mudança de data no Colegiado. Thiago
81 Waltrik comenta que seria importante antecipar o quanto antes a formatura, pensando nos alunos.
82 Schalata concorda e diz que se foi uma proposta da Comissão de Formatura, não vê problema em acatar
83 a sugestão e alterar a data. Telma questiona sobre a possibilidade de usar o último dia de aula, 14/02,
84 para a formatura dos Cursos Superiores e Carolina esclarece que como o último dia de aula é uma
85 sexta-feira e há necessidade de procedimentos no sistema acadêmico e logo em seguida já começam as
86 férias docentes e discentes, não foi indicado esse dia para realização de cerimônia de formatura.
87 Carolina comenta que também foi cogitado o dia 07/03, mas que pensando na logística e organização da
88 formatura, não seria viável. Não havendo mais manifestações e não havendo objeção, a **alteração do**
89 **período para a realização das formaturas do ano letivo de 2024: de 25 a 28 de março de 2025 para**
90 **11 a 14 de março é aprovada por todos.** Segue-se para o ponto de pauta **5) Regularização do espaço**
91 **para o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE), com a proposta de criação do Laboratório de**
92 **Ensino Lúdico e Aprendizagem (LABELA) e 5.1) Instalação do NAE e organização de salas**
93 **pedagógicas e administrativas em razão dessa instalação:** Micheline coloca que a gestão do Câmpus
94 recebeu email da Coordenadora do NAE com a solicitação de espaço para atuação do Núcleo e proposta
95 de criação do Laboratório de Ensino Lúdico e Aprendizagem (LABELA) e apresentou o conteúdo do
96 email aos membros. Micheline coloca que hoje o NAE não tem um espaço aqui no Câmpus, que o
97 Núcleo foi alocado na Sala de Artes temporariamente, mas que agora esta sala vai voltar a ser utilizada
98 como Sala de Artes. Micheline coloca que esse ponto de pauta já passou pelo Conselho de Gestão. *A*
99 *presidente do Colegiado pergunta se há alguma objeção para a alocação de um espaço para o NAE.*
100 *Não há objeção dos membros. Os membros também concordam com a criação do LABELA.* Micheline
101 coloca que agora é preciso definir um local para instalação do NAE e do LABELA. Que o Núcleo acha
102 mais adequado que o espaço seja no piso térreo para acessibilidade dos alunos e da comunidade externa
103 e que na reunião do Conselho de Gestão foi comentado por integrantes do NAE que o térreo seria mais
104 silencioso, com menos circulação, por isso seria ideal. Micheline coloca que não se pode mexer nos
105 laboratórios e que o único local que poderia ser alterado seria a sala onde hoje está o setor de Registro e
106 Secretaria Acadêmica. Informa que na planta original do prédio, a Secretaria era no 2º piso, no espaço
107 onde hoje estão os Assistentes de Alunos. Dali foi para um laboratório no piso térreo e depois foi para a
108 sala do almoxarifado, onde está hoje. Micheline relata que as servidoras lotadas na Secretaria trouxeram
109 sua experiência e as avaliações foram negativas, pois a comunidade não encontra o local da Secretaria e

110 também levantaram a questão do isolamento, que não há interação com colegas, fica longe de todos os
111 outros setores administrativos. Micheline pergunta se há alguma objeção para que o NAE seja alocado
112 no piso térreo na sala da Secretaria. E caso seja aprovada essa mudança, será necessário definir onde
113 será alocado o setor de Registro e Secretaria Acadêmica, se vai para onde ele era na planta original, ou
114 para uma sala pedagógica. Telma relata que Izabela colocou a necessidade de se pensar bem o local
115 onde será alocada a Secretaria para que não seja trocada novamente. Que caso seja alocada de novo num
116 ambiente pedagógico, pode acontecer de necessitar trocar de local novamente. Thiago Waltrik concorda
117 que o espaço onde hoje está a Secretaria é muito escondido e pergunta para a servidora Ana Paula,
118 coordenadora do NAE, se é um espaço adequado para o Núcleo e o LABELA. As servidoras Ana Paula
119 e Claudia respondem que sim, que o espaço é adequado para as atividades que serão executadas e que os
120 atendimentos serão com hora marcada, que os servidores que trabalharam neste espaço não estarão
121 sozinhos. Thiago Waltrik coloca que o segmento docente não teve nenhuma manifestação a respeito
122 dessa questão. Schalata coloca que o relato das servidoras Izabela e Manuela no Conselho de Gestão foi
123 bem impactante, que está de acordo com a mudança do local da Secretaria e que volte a ser onde era na
124 planta original. *Com a concordância dos membros, ficou decidido que o NAE irá para o local onde hoje*
125 *está a Secretaria.* Micheline pontua que o NAE só irá para o local da Secretaria quando este setor tiver
126 um novo local definido para ser alocado e explica que não tem como saber quando ocorrerá essa
127 mudança e nem para qual ambiente a Secretaria irá, pois é necessário que haja também uma discussão
128 sobre o assunto. Schalata sugere que a discussão sobre o local onde será alocada a Secretaria seja feita
129 no Conselho de Gestão. Os membros concordam. Após as manifestações, não havendo objeção, **a**
130 **proposta de criação do Laboratório de Ensino Lúdico e Aprendizagem (LABELA) é aprovada por**
131 **todos. Os membros também aprovaram que o espaço do NAE e do LABELA seja na sala onde**
132 **hoje é o setor de Registro e Secretaria Acadêmica (sala B-002) e que o espaço onde será alocado o**
133 **setor de Registro e Secretaria Acadêmica seja definido no Conselho de Gestão do Câmpus, sem a**
134 **necessidade de passar pela apreciação do Colegiado.** Após a apreciação do ponto 5, o conselheiro
135 David informou que precisava sair da reunião. Com a saída do representante, a reunião ficou sem o
136 quórum mínimo previsto no Regulamento do Colegiado. Assim, a reunião precisou ser encerrada e os
137 pontos de pauta 6 e 7, que não foram analisados, serão apreciados na próxima reunião do Colegiado.
138 Micheline informa que será chamada uma Reunião Extraordinária para a semana de 20 a 24 de janeiro.
139 A presidente do Colegiado agradeceu a presença e participação de todos e encerrou a reunião.

MICHELINE SARTORI - Presidente

TELMA PIRES PACHECO AMORIM - Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

LUIZ ANTONIO SCHALATA PACHECO - Representante Titular dos Docentes

THIAGO WALTRIK - Representante Suplente dos Docentes em exercício de titularidade

DAVID MATOS MILHOMENS - Representante Titular dos TAEs

DIANA MELIM WERLANG - Representante Suplente da Sociedade Civil em exercício de titularidade

CAROLINA CORRÊA - Secretária do Colegiado do Câmpus