



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

**SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO
DE DESIGN DE MODA DO CÂMPUS GASPAR/IFSC**

Data: março de 2024

Horário: 15:00

Local: Plataforma *Google Meet*

Pauta:

1. Abertura dos trabalhos e aprovação da ordem do dia;
2. Planejamento de atividades para o ano de 2024
3. Palavra livre e encerramento.

1. Abertura dos trabalhos e aprovação da ordem do dia;

- Apresentação: Professora Bruna Lummertz Lima
- Secretária: Professora Bruna Lummertz Lima
- Encaminhamento: Sem discussões, a ordem do dia foi aprovada por unanimidade.

2. Planejamento de atividades para o ano de 2024:

A professora Bruna Lummertz Lima apresentou uma ideia de planejamento para as atividades do NDE do CST em Design de Moda para o ano de 2024. Como demandas para o ano, constam a reformulação da matriz curricular, a aplicação de simulados do ENADE semestrais em todas as turmas do Curso e a organização da documentação do Curso para receber a visita in loco do MEC.

Após a fala, a professora questionou os demais professores sobre as sugestões quando a organização do trabalho e divisão das atividades. A partir das sugestões das professoras Andressa, Fernanda, Geannine e Kárita, foram definidos:

- Uma agenda de reuniões quinzenais, para que o núcleo docente desenvolva as atividades de reformulação da matriz curricular do CST em Design de Moda. Essa agenda contará com a realização de atividades, cumprimento de prazos e apresentação:
- Foram definidos grupos de trabalho para atuar na reformulação da matriz curricular e na aplicação do simulado do ENADE, conforme quadro abaixo.

ATIVIDADES- REFORMULAÇÃO PPC	RESPONSÁVEL
DEFINIR MATRIZ CURRICULAR	Bruna/ Andressa
ADEQUAÇÃO AO TEMPLATE; CONFERIR E ACRESCENTAR ITENS EXIGIDOS PELO MEC	Kárittha
INSERIR NO PPC NOVO ITENS DO PPC ANTIGO QUE NÃO SERÃO ALTERADOS	Kárittha
DESENVOLVER EMENTAS DE UCS NOVAS	Geannine
REVISAR EMENTAS PROPOSTAS	Geannine
ESCREVER DIFERENTES ITENS	Distribuir entre membros do NDE
REVISAR	A definir

ATIVIDADES- SIMULADO ENADE	RESPONSÁVEL
DEFINIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES	Geannine, Fernanda
Definir data para o simulado, data para responder o questionário do estudante e reservar espaços	
Oficina de escrita e interpretação de texto	
Imprimir provas e questionário do estudante	
Corrigir provas e questionário do estudante	Dividir entre membros do NDE
Análise dos dados para avaliação diagnóstica	
Encaminhar para os professores conteúdos que precisam ser trabalhados nas unidades curriculares (questões que os alunos tiveram pior desempenho no simulado)	
2024 - 1º semestre prova 2022	
2024 - 2º semestre prova 2015	
2025 - 1º semestre prova 2018	
2025 - 2º semestre prova 2022	

- A organização da documentação para visita do MEC ficou para o segundo semestre.

3. Palavra livre e encerramento.

- Sem palavra livre.

A reunião foi encerrada às 16:30.

A próxima reunião ordinária do NDE será agendada para 20 de março de 2024.

Assinatura dos presentes na reunião:

Andressa Schneider Alves - presente
Bruna Lummertz Lima - presente
Fernanda Maria Trentini Carneiro - presente
Geannine Cristtina Ferreira Martins - presente
Kárita Bernardo de Macedo - presente