



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA DE REUNIÃO

CONVOCAÇÃO Nº01/2022 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº01/2022 COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS, CAMPUS GASPAR

dia 14/04/2022 (quinta-feira), às 13h30,

pelo Google Meet: <https://meet.google.com/edi-goga-oye>

Sugestão de pauta:

- A) ABERTURA DOS TRABALHOS;
- B) APROVAÇÃO DA SÚMULA
- C) DESLOCAMENTO DO LABORATÓRIO DE G&N PARA A SALA 7;
- D) SEGURANÇA DOS LAPTOPS E LAYOUT DA SALA;
- E) PALAVRA LIVRE; INFORMES E ENCERRAMENTOS.

A) ABERTURA DOS TRABALHOS	Apresentação: Professora Ana Paula fez a abertura da reunião cumprimentando a todos e explicando as motivações para a realização da mesma.
B) APROVAÇÃO DA SÚMULA	Apresentação: Professora Bárbara explicou que apesar de a súmula anterior ter sido aprovada na respectiva reunião, enviará com esta, por e-mail, possibilitando assim a verificação final. Encaminhamento: O grupo acenou positivamente.
C) DESLOCAMENTO DO LABORATÓRIO DE G&N PARA A SALA 07	Apresentação: Professora Ana Paula apresentou a necessidade de levar o Laboratório de Gestão e Negócios devido a interdição de uso impetrada pela Defesa Civil. Proposta: - deslocar o Laboratório de G&N da Sala 15 para a Sala 07, que apesar de não está sendo utilizada, é menor; - discutiu a possibilidade de o layout da sala ser um U externo, ou quase O, ou U e U, os professores Edmundo, Paulo e Vanessa opinaram sobre essas possibilidades, uma vez que são os professores que mais utilizam esse ambiente. Ainda quanto ao <i>layout</i> da sala 07, as professoras Ana Paula e DANIELA sugeriram que o Técnico de TI, Cleiton faça testes de <i>layouts</i> . E o Prof. Paulo trouxe a possibilidade de usar o auditório para as aulas de JOGOS, foi orientado pela Prof. ^a Ana Paula a fazer a reserva do espaço. E a Prof. ^a Daniela expôs a necessidade de o uso do laboratório para os cursos integrados e alocação do laboratório de g&n para outra sala (7). Encaminhamento: As propostas de <i>layout</i> serão enviadas para os e-mails dos professores da área de G&N para as devidas análises.

	<p>- E a Prof.^a Daniela garantiu que no momento não será necessário o uso do Laboratório de G&N para os cursos integrados, mas deslocamento desse para outra sala se dará para a sala 7;</p>
D) SEGURANÇA DOS LAPTOPS E LAYOUT DA SALA	<p>Apresentação: Prof.^a Ana Paula apresentou as seguintes propostas: - fixar notebooks nas mesas com cabo de aço ou - os notebooks permanecem nos armários. já a prof.^a daniela reforçou a possibilidade, confirmada com o técnico de informática cleiton, de prender os laptops com cabos. E o Prof. Edmundo pediu para ser consertado o sistema de fechadura e chave da sala 7.</p> <p>Encaminhamento: - O grupo de professores de G&N deliberou que o ideal é o laboratório de G&N seguir a programação do layout do <i>Studio Maker</i>; - Professoras Ana Paula e Daniela verificarão com Cleiton as propostas de <i>layouts</i>: (a) PC mesa professor, mesas G&N nas paredes com <i>laptops</i> presos por cabos; mais carteiras; (b) PC mesa professor, apenas mesas de G&N nas paredes com <i>laptops</i> presos por cabos (sem carteiras adicionais). - Prof.^a Daniela providenciará o conserto o sistema de fechadura e chave da sala 7.</p>
E) LABORATÓRIO G&N, COM GIVALDO	<p>Apresentação: - Prof.^a Ana Paula apresentou o funcionamento da Chefia de laboratórios no câmpus Gaspar. - Chefe pelo Laboratório de G&N é o Prof. Givaldo e responsável da carga está com Prof. Paulo. Há a necessidade de alguém da área assumir como responsável da carga. - O professor Givaldo aceita ser o Chefe do Laboratório, mas não assinou o documento de responsável da carga. O Prof. Paulo colocou que está há muitos anos como responsável da carga e gostaria que outra pessoa da área assumisse. O Prof. Givaldo sugeriu, então, que a carga fique <u>na carga de uma das Coordenações de Curso da área de G&N</u>. Já a professora Bárbara não concordando com a posição do Prof. Givaldo, sugeriu seguirem as normativas dos laboratórios, mas o Prof. Alexandre acredita que seja necessário discutir com o DEPE uma situação definitiva.</p> <p>Encaminhamento: - Chefe do Laboratório de G&N: mantém-se o Prof. Givaldo, sem a responsabilidade da carga; - Responsável pela carga do Laboratório de G&N: Prof. Paulo enviará um e-mail para passar a carga ao Patrimônio, que posteriormente repassará à Coordenação do CST em Processos Gerenciais, que atualmente, é a Prof.^a Bárbara Sabino.</p>
H) PALAVRA LIVRE; INFORMES E ENCERRAMENTOS.	<p>Apresentação: A Prof.^a Ana Paula agradeceu a presença e a colaboração de todos.</p> <p>Encaminhamento: A Prof.^a Bárbara preencheu a súmula durante a reunião, sendo acompanhada por todos, apesar disso, a súmula será enviada para apreciação final dos integrantes da área de G&N com a convocação da próxima reunião.</p>

LISTA DE PRESENÇA:

Direção:

Ana Paula Kuczmina da Silveira

DEPE:

Daniela Sbizera Justo

Área de Gestão de Negócios (G&N):

Alexandre Marinho Teixeira

Bárbara Silvana Sabino

Edmundo Pozes da Silva

Givaldo Da Hora

José Wilker Farias de Melo

Paulo Guilherme da Silva Stahnke

Sheila Rocnieski Maidana

Vanessa Edy Dagnoni Mondini

Obs.: Convocação feita pela direção do Câmpus.