



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA DE REUNIÃO

CONVOCAÇÃO Nº 03/2022 - REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2022
COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS, CAMPUS GASPAR

dia 27/04/2022 (quarta-feira), às 15h,

pelo Google Meet: <https://meet.google.com/cuq-kkof-pif>

- 1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA;
- 2 – COORDENAÇÃO DO COLEGIADO DA ÁREA COM O AFASTAMENTO DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO;
- 3 – COORDENAÇÃO DO CST EM PROCESSOS GERENCIAIS COM O AFASTAMENTO DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO;
- 4 – PROFESSORES PARA AS UCs¹ DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO ATÉ A CHEGADA DO SUBSTITUTO;
- 5 – INFORME, PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO.

1– ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.^a Bárbara fez a abertura dos trabalhos, apresentou pauta e indicou a inclusão do item 2 aprovação da súmula. E a Professora Vanessa pediu a correção da data para 27/04/2022. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Foi incluído o item 2 sobre a aprovação da súmula que ficou: 1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 - APROVAÇÃO DA SÚMULA DA REUNIÃO ANTERIOR; 3 – COORDENAÇÃO DO COLEGIADO DA ÁREA COM O AFASTAMENTO DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO; 4 – COORDENAÇÃO DO CST EM PROCESSOS GERENCIAIS COM O AFASTAMENTO DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO; 5 – PROFESSORES PARA AS UCs DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO ATÉ A CHEGADA DO SUBSTITUTO; 6 – INFORME, PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO.
2 - APROVAÇÃO DA SÚMULA DA REUNIÃO ANTERIOR	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Professora Bárbara apresentou a súmula da reunião para nova apreciação de todos (enviada anteriormente por e-mail com a convocação desta). <p>• Encaminhamentos:</p>

1 GESTÃO DE PESSOAS (80h - PG2), 4 h/a, nas quintas-feiras; GESTÃO COMERCIAL E DE VENDAS (40 h – PG5), 4 h/a, nas segundas-feiras, até dia 13/6/2022.

	A súmula já havia sido aprovada na reunião anterior e todos indicaram que está ok.
3 - COORDENAÇÃO DO COLEGIADO DA ÁREA COM O AFASTAMENTO DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A professora Bárbara lembrou que esta é uma função do Coordenador do Técnico em Administração. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Prof. Marinho assumiu essa Coordenação.
4 - COORDENAÇÃO DO CST EM PROCESSOS GERENCIAIS COM O AFASTAMENTO DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Professora Bárbara expôs a necessidade de alguém assumir a Coordenação e colocou a questão de gozar férias tendo substituto. • Ninguém da área de G&N tem condições de assumir a Coordenação. • A área deliberou sobre: <ul style="list-style-type: none"> (a) Não assumirá a coordenação devido as elevadas cargas de ensino, orientações, resultantes da não vinda do substituto do Alfredo; (b) retorno imediato do Prof. Alfredo como professor, pois com sua cessão há sobrecarga nos demais colegas que serão obrigados a assumir também, as horas-aula da Professora Bárbara que se afastará por motivo de doença (segunda cirurgia de hérnia de disco). <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os resultados da deliberação são: <ul style="list-style-type: none"> (a) sem professor substituto ninguém tem capacidade de carga horária para assumir. No entanto, se o substituto vier, um professor da área assumirá a Coordenação do CST em PG, repassando suas UCs para o substituto;; (b) todos são a favor retorno imediato do Prof. Alfredo, no caso de não haver substituto.
5- PROFESSORES PARA AS UCs DA PROFESSORA BÁRBARA SABINO ATÉ A CHEGADA DO SUBSTITUTO	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As UCs 2022.1 que a professora Bárbara leciona são: <ul style="list-style-type: none"> - Gestão de Pessoas – 80 h (PG2), quintas, término em 07/jul; - Gestão Comercial e Vendas – 40 h (PG5), segundas, término em 13/jun; • E os orientandos de TCC são: <ul style="list-style-type: none"> - Jacqueline – TCC1 – QVT – questionário OMS/UFRGS usado na especialização em Gestão Pública pela Prof.^a Bárbara; - Telmo – TCC1 – Evasão escolar nos cursos superiores do IFSC no período de pandemia (2002 e 2021); - Simone – TCC2 – CIM nos Núcleos Têxteis da ACIG e AMPE de Gaspar; - Vítor – TCC2 – QVT- está sem empresa. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta é não oferecer o FIC de Empreendedorismo, e o Prof. José Wilker assumir as UCs, sendo Gestão de Pessoas alocada as sextas-feiras ou nas aulas 3 e 4 em ANP síncrona e as demais horas em ANP assíncrona, ou mais dias de aula. • A área não tem carga horária para assumir os quatro orientandos de TCC da Professora Bárbara.
6 - INFORMES, PALAVRA LIVRE, ENCERRAMENTO.	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Paulo apresentou problemas com os notebooks sem estarem patrimoniados (sem código) e distribuídos entre em várias áreas e locais. • Prof. Marinho colocou a necessidade do foco no ensino e na Qualidade e Vida no Trabalho (QVT) dos professores; a demora da chegada dos substitutos têm acarretado sobrecarga de carga horária dos professores que tem refletido no declínio da qualidade de ensino, na avaliação dos professores e na QVT, bem como na evasão escolar. • Prof. Marinho apresentou que recebeu proposta de cessão para o IFPR de Arapongas, 20 km de sua residência, mas que negou a cessão por não vir código de vaga ao Câmpus Gaspar.

Encaminhamentos:

- Prof. Paulo relatou que enquanto estiverem em seu nome não serão utilizados os computadores que estão em sua carga. E Prof.^a Bárbara relatou que só passará para seu nome quando retornar do atestado da 2^a cirurgia.
- Professores Edmundo e José Wilker relataram que precisam em suas aulas (que estão em nome do Paulo) em suas aulas. No entanto, sem a transferência da carga o professor Paulo não irá liberar. Professora Vanessa combinou com José Wilker alguns dias.
- Professora Vanessa questionou sobre a aprovação do layout proposto pela Prof.^a Ana Paula e todos os concordaram.
- Professora Bárbara enviará e-mail para Prof.^a Ana Paula com cópia para Cleiton e Jean aprovando o *layout* (idêntico ao da videoconferência) e que assinará os documentos, somente, quando 35 notebooks estiverem devidamente instalados com os cabos de aços. Os computadores ficarão trancados até a instalação dos computadores (provisoriamente na sala 07), ou seja, as chaves não serão liberadas.
- E a equipe de G&N (Givaldo, Paulo e Edmundo) se prontificou em acompanhar as instalações. E os professores Paulo e Vanessa irão conferir os documentos antes da assinatura da professora Bárbara.
- Já Prof. Givaldo emitirá documento registrando que o Laboratório da área de G&N ficará provisoriamente na sala 07, retornando, assim que o local for liberado para sala 15.
- Por fim, a Professora Bárbara ficou encarregada de enviar e-mail para a Direção e DEPE relatando as principais deliberações desta reunião.

LISTA DE PRESENÇA:

Alexandre Marinho Teixeira

Bárbara Silvana Sabino

Edmundo Pozes da Silva

Givaldo Da Hora

Paulo Guiherme da Silva Stahnke

Sheila Rocnieski Maidana

Vanessa Edy Dagnoni Mondini