

INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO DE REFERÊNCIA 2024

Sumário

1. APRESENTAÇÃO GERAL DO CÂMPUS	4
1.1 Dados gerais dos servidores em cargos de chefia	4
Gabinete da Direção-geral	4
Departamento de Administração	5
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	6
Coordenações de Curso	8
1.2 Breve histórico do Câmpus	10
1.3 Canais de Mídia do Câmpus e espaços de transparência	13
2. ORGANOGRAMA E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	15
2.1 Resoluções do Câmpus Gaspar	17
2.2 Núcleos do Câmpus Gaspar	17
2.3 Reuniões do Colegiado do Câmpus e do Conselho de Gestão em 2024	19
2.4 Funções existentes no Câmpus	20
2.5 Parcerias firmadas em 2024	22
2.6 Representação externa	24
3. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ENSINO	26
3.1 Decisões do Colegiado do Câmpus na área de Ensino	26
3.2 Atividades desenvolvidas pela chefia do Departamento de Ensino junto à equipe de Coordenadores	26
3.3 Ações voltadas ao PSAE	28
3.4 Ações de inclusão envolvendo a atuação do Núcleo de Acessibilidade Educacional	30
3.5 Atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Registro Acadêmico	32
3.6 Principais ações desenvolvidas pela Secretaria	37
3.7 Ações desenvolvidas pela Coordenadoria de Biblioteca e dados do acervo e da estrutura física	38
3.8 Ações desenvolvidas pela Coordenadoria Pedagógica e dados relacionados	39
3.9 Laboratórios de Ensino	44
3.10 Ações realizadas no âmbito de cada curso técnico ou superior visando à permanência, ao êxito e à inclusão social	45
3.10.1 Ações de permanência e êxito no Câmpus	46
3.10.2 Cursos Técnicos Integrados em Química e em Informática	46
3.10.3 Curso Técnico Subsequente em Administração	48
3.10.4 Curso Técnico Subsequente em Modelagem do Vestuário	49
3.10.5 Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	51
3.10.6 Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	51
Atividades realizadas	52
3.10.7 Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	74
- Grupos de Pesquisa Ativos da Área de Gestão e Negócios	74
Participação em eventos	78
Docente atuante: Glauca Marian Tenfen	78

Quantidade de alunos: 10	79
Eventos: Rodas de conversa	80
Artigos publicados, submetidos e em elaboração no ano de 2024	81
3.11. Oferta de monitoria	93
4. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA EXTENSÃO	95
4.1 Editais internos de Extensão	95
4.1.2 Editais externos de Extensão	95
4.1.3 Projetos contemplados nos editais	95
4.1.4 Recursos destinados aos projetos aprovados	96
4.1.5 Chamadas internas para participação em eventos por discentes	97
4.1.6 Internacionalização	97
4.2 Curricularização da Extensão	98
4.2.1 Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	98
4.2.2 Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	100
4.2.3 Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	102
4.3 Participação de servidores em eventos de Extensão	103
5. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA PESQUISA	106
5.1 Projetos de Pesquisa contemplados em editais internos	106
5.2 Componentes curriculares de pesquisa	107
5.2.1 Projetos Integradores - Técnico Integrado em Química	107
5.2.2 Técnico Integrado em Informática	108
5.2.3 Técnico Subsequente em Administração	109
5.2.4 Técnico Subsequente em Modelagem	110
5.2.5 Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	111
5.2.6 Tecnólogo em Design de Moda	112
5.2.7 Tecnólogo em Processos Gerenciais	114
5.2.8 Especialização em Pesquisa e Prática Pedagógica	115
5.3 Número de professores/servidores com afastamento para mestrado ou doutorado	117
5.4 Grupos de pesquisa	118
7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	125
7.1 Principais ações realizada pelo DAM	125
7.1.2 Plano Anual do Trabalho	126
7.1.2 Contratos Administrativos	162
7.2 Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio (COINPA)	167
7.2.1 Servidores da COINPA: participação em comissões, fiscalização de contratos e capacitações	168
7.2.2 Suporte aos contratos, serviços e obras de engenharia	170
7.2.3 Patrimônio	171
7.2.3.1 Atividades rotineiras de gestão e controle patrimonial	171
7.2.3.2 Comissão Permanente de Patrimônio (CPP)	172
7.3 Principais ações realizadas de CTIC	174
7.4 Principais ações realizadas pela COPLAMAF	175
8 INDICADORES GERAIS	182



8.1 Evolução das Matrículas	182
8.2 Estatísticas Gerais de Ingresso	183
8.3 Estatísticas de Conclusão e Evasão	185
8.4 Estatísticas de Reserva de Vaga	186
8.5 Relação Inscrito/Vaga e Eficiência Acadêmica	187
8.6 Índice de Titulação	192
8.7 Contribuição Orçamentária por Curso	193

1. APRESENTAÇÃO GERAL DO CÂMPUS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - Câmpus Gaspar (doravante, IFSC - Câmpus Gaspar), desenvolve suas ações em conformidade com a **Lei N° 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica, cria os institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia; o Regimento Interno do IFSC (RESOLUÇÃO N° 54/2010 do Conselho Superior da instituição e suas atualizações); Estatuto do IFSC (RESOLUÇÃO N° 028/2009 do Conselho Superior da instituição e suas atualizações) e o Regimento-geral do Câmpus, materializado na RESOLUÇÃO CONSUP N° 32, DE 21 DE AGOSTO DE 2018.

1.1 Dados gerais dos servidores em cargos de chefia¹

Gabinete da Direção-geral¹

Direção-geral

Diretora-geral: Ana Paula Kuczmynda da Silveira

E-mail: direcao.gaspar@ifsc.edu.br

Assessoria da Direção-geral

Assessora: Mayara Pavesi

E-mail: assessoria.gaspar@ifsc.edu.br

Equipe:

Everton Luis Anselmini

Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social

Coordenador: Daiane de Souza Carvalho

¹ Em 2024 houve processo de escolha para as coordenações do Câmpus Gaspar com homologação do resultado final na 7ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus, no dia 09/12/2024. Os novos coordenadores assumirão os cargos no dia 05/02/2025.

E-mail: reexternas.gas@ifsc.edu.br

Jornalista: Beatrice Correa de Oliveira Gonçalves

E-mail: jornalismo.vale@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Coordenador: Aldus Marcelo da Silva Nascimento

E-mail: cgp.gas@ifsc.edu.br

Equipe:

Júlio César Bohn Junior

Daniele Caroline da Silva

Departamento de Administração

Chefe do departamento: Diego Goltara Gomes

E-mail: dam.gas@ifsc.edu.br

Equipe:

Rosilene Gaitolini Solarevicz

E-mail: contratos.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Planejamento, Materiais e Finanças

Coordenador: Pedro Henrique Pereira Mota

E-mail: compras.gaspar@ifsc.edu.br

Equipe:

Deborah Martins Luz

Ricardo Menezes Batista

Sabrina Rebelo Schmitt

Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio

Coordenadora: Sabrina Helena Planca

E-mail: infraestrutura.gas@ifsc.edu.br - patrimonio.gas@ifsc.edu.br

Equipe:

Nilson de Souza Leal

Guilherme Abraham Peres

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Coordenador: Raul Alessandro Ferrony Rivas

E-mail: ti.gaspar@ifsc.edu.br

Equipe:

Alexandre Sussumu Matsuura

Guilherme Henrique Ramos

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão: Daniela Sbizera Justo

E-mail: depe.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Ensino

Coordenador: Yuri Adib Lopes Salomão

E-mail: coen.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

Coordenador: Graciane Regina Pereira

E-mail: pesquisa.gaspar@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Extensão

Coordenador: Fernando Mezdri e **Rubia Mara Bragagnollo**

E-mail: extensao.gaspar@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Coordenador: Osni Cristiano Reisch

E-mail: ra.gas@ifsc.edu.br

Equipe

Guilherme Jubett Quadros

Coordenadoria de Secretaria Acadêmica (secretaria Acadêmica e Assistência de Alunos)

Coordenador: Filipe Sautner Bernardes

E-mail: secretaria.gaspar@ifsc.edu.br e assistencia.alunos.gaspar@ifsc.edu.br

Equipe:

Eduardo Conti

Ernani Nunes Vieira

Rafaela Cristina Pretti

Soraia Baptista Oliveira

Vanessa Batista

Coordenadoria Pedagógica

Coordenadora: Thayse Costenaro Moraes - Assistente social

E-mail para assuntos sobre ensino/aprendizagem:
coord.pedagogica.gas@ifsc.edu.br

E-mail para assuntos sobre Estágio e Emprego:
estagioeemprego.gaspar@ifsc.edu.br

E-mail para assuntos sobre Assistência Estudantil:
assistenciaestudantil.gas@ifsc.edu.br

Equipe:

Marília Regina Hartmann - Pedagoga

Idce Ihlenfeldt Sejas - Pedagoga (Afastamento para Mestrado)

Gislaine Cristhiane Berri de Sousa - Psicóloga

Keller Mafioletti - Técnica em assuntos educacionais

Taira Franciele Skerke - Técnica em assuntos educacionais

Michele Silveira Coelho - Técnica em assuntos educacionais

Coordenadoria de Biblioteca

Coordenadora: Claudia Kautzmann - Bibliotecária

E-mail: biblioteca.gaspar@ifsc.edu.br

Equipe:

Rafael Calixto Agüena

Soraia Baptista Oliveira

Juliano Cesar Lobato Pereira Dias

Coordenadoria do Núcleo de Ensino a Distância

Coordenador: Bruno Menezes Galindro (Andrei de Souza Inácio - em exercício)

E-mail: nead.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Coordenador: Hagar de Lara Tibúrcio

E-mail: nae.gaspar@ifsc.edu.br

Coordenações de Curso

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Informática

Giane Carmem Alves de Carvalho/Andrei de Souza Inácio

E-mail: informatica.tec.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado de Química

Carlos Geovanni Alves Ledra

E-mail: quimica.gaspar@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Modelagem do Vestuário

Ellen Makara

E-mail: modelagem.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Administração

Alexandre Marinho Teixeira

E-mail: adm.tec.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Saulo Vargas

E-mail: ads.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

Andressa Schneider Alves

E-mail: moda.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

Glaucia Marian Tenfen

E-mail: pg.gas@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Curso de Pós-graduação em Pesquisa e Prática Pedagógica

Fernando Mezadri

E-mail: pos.gaspar@ifsc.edu.br

1.2 Breve histórico do Câmpus



O IFSC – Câmpus Gaspar iniciou suas atividades em setembro de 2010, ainda que sua inauguração oficial tenha sido em 06 de dezembro desse mesmo ano. Desde lá atua em 5 grandes eixos tecnológicos – Educação, Química, Vestuário, Informática e Gestão e Negócios -, atendendo a microrregião de Blumenau e tendo como foco principal o desenvolvimento tecnológico, social, cultural e sustentável do município de Gaspar.

O Câmpus é hoje um dos maiores do Instituto Federal de Santa Catarina, realizando ofertas de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos vinculados à educação de jovens e adultos, cursos superiores e de pós-graduação. Além disso, atuamos ativamente nos processos de formação de professores de diversos municípios em nosso entorno e em parceria com as diversas Secretarias

municipais de Blumenau e Gaspar, no atendimento ao público-estratégico por elas acolhidos.

Além dos mais de 2500 estudantes matriculados, as ações acima mencionadas fazem com que semanalmente tenhamos pelo menos mais 300 pessoas no Câmpus, o que leva à ocupação de 100% de nossa estrutura durante a maior parte do tempo em atividades de ensino, pesquisa, extensão e um número muito significativo de eventos focados na comunidade.



Para a realização dessas atividades, dispomos de 12 salas de aula, 01 espaço maker, biblioteca, auditório, ginásio e 19 laboratórios, assim distribuídos:

- 01 de Gestão e Negócios;
- 01 de Análises Químicas;
- 01 de Educação Ambiental e Matemática;
- 01 de Física;
- 01 de Físico-Química;
- 01 de Microbiologia;
- 01 de Química Inorgânica;
- 01 de Química Orgânica;

- 01 de Confecção;
- 01 de Costura;
- 02 de Modelagem;
- 01 de Risco e Corte;
- 07 de Informática; e
- 01 de Redes.



Todavia, desde a nossa inauguração, temos dialogado com um difícil problema estrutural o qual levou, em 2024, à interdição de 3 salas de aula e à necessidade de contratação de uma empresa - por meio de dispensa emergencial - para avaliação das patologias apresentadas pela estrutura do Bloco II do Câmpus (espaço em que temos nossas 12 salas de aula e 6 de nossos laboratórios) e elaboração de um projeto de reparo. A obra - de grande monta - foi realizada no ano de 2024 com recurso extraorçamentário proveniente de duas emendas parlamentares recebidas no ano de 2023 e envolveu a reconstrução de uma parte da estrutura e seu reestaqueamento, conforme projeto a ser detalhado no capítulo de infraestrutura.

Também em 2024, realizamos o processo de contratação da obra de reforma dos laboratórios de química, que envolveu a reconstrução das bancadas e

adequação dos sistemas de gás e eletricidade, bem como de exaustão de gases (via capelas). No mesmo ano, realizamos a atualização do parque de máquinas com a montagem de um laboratório de informática com computadores tipo WorkStation.

1.3 Canais de Mídia do Câmpus e espaços de transparência

Site do Câmpus Gaspar: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar>

Telefone do Câmpus Gaspar: (47) 3318-3700



@ifsc.gaspar



@ifscgaspar



@ifsc.gaspar



@ifscgaspar1

WhatsApp e telefones institucionais-

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/fale-conosco>

Transparência dados orçamentários

<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2023/POCM>

Transparência dados acadêmicos-

Plataforma Nilo Peçanha

<https://www.gov.br/mec/pt-br/pt/pnp>

Indicadores e Estatísticas Institucionais

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/indicadores-e-estatisticas>

Conformidade de matrícula

<https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/aaee7021-8db1-46d8-b221-5ac449c3cb8c/page/wIFSC>

Valor de matrícula por curso

<https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/e16f41f3-51c4-4ea4-8e69-50c717e1ed05/page/gl5uC?s=pcrI6E1YkGE>

Planilha de encaminhamento das demandas levantadas em Conselhos de Classe

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zlo89aH_q9FKcU4JFftpB9w7PP5FalP9kloQs1ThKmk/edit?gid=0#gid=0

Relatório Comissão Própria de Autoavaliação

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZI8PztrR1pUuvV293CUVrcFMJBhHK7No>

Colegiados e Conselhos - atas e resoluções

<https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/home.jsf;jsessionid=13E5D03DFF70862CE304213CA3B5DBEF.appdocker4-inst2>

Portarias (boletim de serviço)

<https://sipac.ifsc.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

Página dos colegiados do Câmpus Gaspar

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/colegiados>

Relatórios de gestão

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/documentos-norteadores>

Licitações

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/licitacoes>

Registro de egressos e Fotos de formaturas

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/egressos>

Editais do Câmpus - servidores

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/editais1>

Editais do Câmpus - estudantes

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/estudantes-editais>

Editais do Câmpus - comunidade externa

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/chamadas-publicas>

Editais ensino, pesquisa e extensão

<https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf>

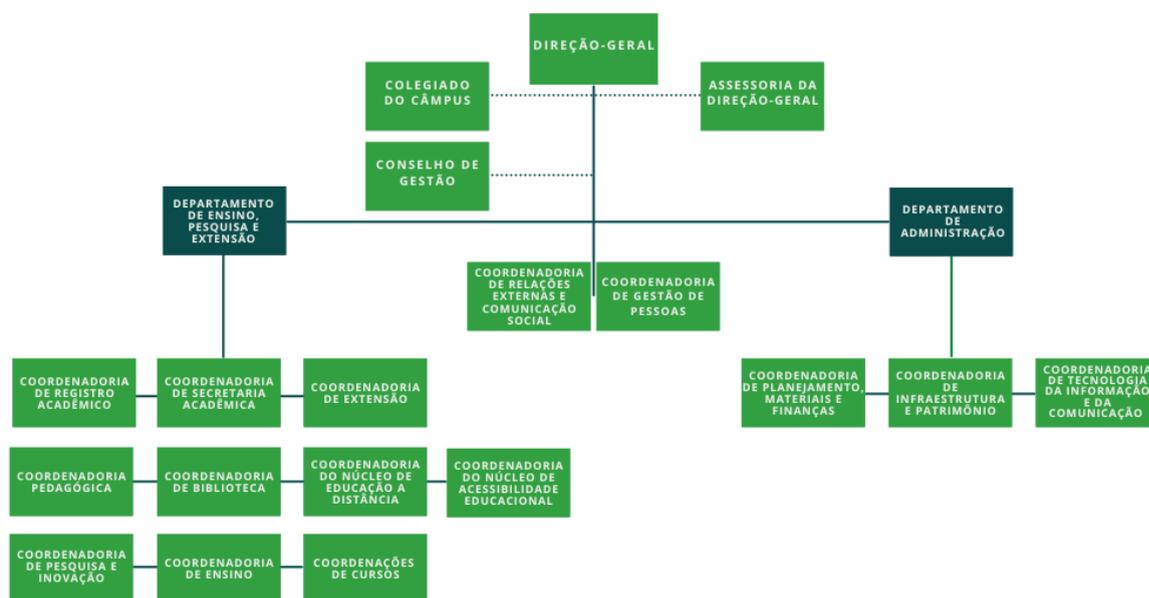
Acesso à informação

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-gaspar/acesso-a-informacao>

2. ORGANOGRAMA E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O organograma do IFSC - Câmpus Gaspar atualizado é representado pela Figura a seguir e foi aprovado conforme Resolução CONSUP nº 32, de 21 de agosto de 2018 - Resolução do regimento interno do Câmpus Gaspar; sendo atualizado a partir da Portaria nº 1305/2022, do Reitor do IFSC, que criou, em cada câmpus do IFSC, uma unidade organizacional denominada Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional, vinculada, no caso do Câmpus Gaspar, ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, atribuindo-lhe a função gratificada FG-1.

ORGANOGRAMA DO CÂMPUS GASPAR



No ano de 2024 realizamos a rediscussão do Regimento interno do Câmpus, sem que, todavia tivéssemos alterações de organograma.

A respeito da constituição do corpo docente e de técnicos-administrativos, nossos dados, em 2024, foram os que se seguem:

Quantitativo de Docentes e TAEs:

- Docentes: 72

- TAEs: 42

Dos quais:

- Docentes efetivos: 59

- Docentes substitutos: 14

- Servidores lotados no Câmpus em acompanhamento de cônjuge: 2

- Servidores anistiados: 1

- Servidores em Colaboração Técnica: 1

Em relação aos docentes substitutos, estes foram contratados, ao longo de 2024, para substituírem 12 professores efetivos diferentes. As justificativas de contratação foram as seguintes:

- Afastamento para pós-graduação: 8 casos
- Licença saúde: 2 casos
- Licença para tratar de interesses particulares: 1 caso
- Licença para acompanhamento de cônjuge: 1 caso
- Substituto da professora ocupante do cargo de Diretora-geral: 1 caso

Recebemos ainda 2 professores de concurso público.

A titulação do corpo docente efetivo do Câmpus, em 2024, era expressa pelos seguintes dados:

- Especialização: 2
- Mestrado: 28
- Doutorado: 27
- Pós-Doutorado: 2

Quanto ao corpo de técnicos-administrativos, no ano de 2023, tínhamos:

- Servidor em afastamento integral para pós-graduação: 1
- Servidor em afastamento parcial para pós-graduação: 1

Dos 42 TAEs em atuação no Câmpus, possuíam mestrado em 2024: 7 servidores (dos quais cinco realizaram o mestrado em programas fomentados pelo IFSC ou pelo ProfEPT); possuía doutorado 2 servidores.

Também constituíram o corpo de agentes públicos do IFSC servidores terceirizados em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra (DEMO): 1 enfermeira, 1 copeira, 1 tradutora/intérprete de Libras, 1 auxiliar de manutenção predial, 2 recepcionistas, 1 jardineiro, 3 vigilantes (1 posto de 12 horas durante a semana e dois de 12 horas aos finais de semana e feriados), 6 auxiliares de serviços gerais (que compõem a equipe de limpeza).

2.1 Resoluções do Câmpus Gaspar

Para além da Resolução CONSUP que aprova o regimento interno do Câmpus Gaspar e, por meio dela, seu organograma, é importante apontar as resoluções que estabelecem o funcionamento dos conselhos e colegiados do Câmpus, relacionadas a seguir:

- Resolução nº 07/2013/CCG e suas alterações- Regulamento de Funcionamento do Conselho de Direção do Câmpus Gaspar;
- Resolução nº 11/2016/CCG e suas alterações - Regulamento de Funcionamento do Colegiado do Câmpus Gaspar;
- Resolução nº 22/2015/CCG e suas alterações - Regulamento dos Colegiados de Área do IFSC Câmpus Gaspar;
- Resolução nº 06/2016/CCG e suas alterações - Regulamento do Colegiado de Curso do IFSC Câmpus Gaspar.

2.2 Núcleos do Câmpus Gaspar

- **Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE):** O regulamento interno do NAE foi aprovado pelo Colegiado do Câmpus Gaspar por meio da Resolução nº 40/2020/CCG, de 01 de outubro de 2020;

- **Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígena (NEABI):** O regulamento interno do NEABI foi aprovado pelo Colegiado do Câmpus Gaspar por meio da Resolução nº 04/2015/CCG, de 29 de abril de 2015;
- **Núcleo de Educação a Distância (NEAD);**
- **Núcleo de Estudos em Agroecologia e Produção Orgânica do Médio Vale do Itajaí (NEAVI).**
- **Núcleo de Identidade Queer - NEIQ.** O regulamento foi a provado pelo Colegiado do Câmpus Gaspar por meio da Resolução nº 10/2023/CCG, de 31 de maio de 2023.

Ações do NEABI em 2024:

- Aprovação e desenvolvimento de projeto de pesquisa com fomento do CNPQ - PIBIC EM
- Concurso de Redação para Redução de pena realizado em parceria com a justiça de Santa Catarina, envolvendo o Presídio Regional de Blumenau e a Penitenciária Industrial de Blumenau
- Formação para bibliotecárias da Semed de Blumenau
- Semana da Consciência Negra
- Formação de professores e estudantes na rede estadual e municipal de Blumenau e Gaspar sobre educação para as Relações étnico-raciais: Escola Estadual Frei Godofredo; Escola Municipal Professor Lauro Müller; Escola Municipal Norma Mônica Sabel, Escola Estadual Agenor Zimmermann; Mesa Redonda na Semana Acadêmica de Psicologia da FURB
- III Seminário de Educação de Jovens e Adultos - Inclusão e acolhimento de imigrantes e educação para os Direitos Humanos
- Evento Mês da consciência negra
- Apresentação de oito trabalhos no Copene Nacional em Belém
- Participação do evento Pérolas negras do Movimento Negro Afro Raizes do Vale
- Ciclo de Palestras com o Jornalista Ernesto Xavier
- Projeto Fofoca do Bem
- Programa Mulheres Mil - imigrantes

2.3 Reuniões do Colegiado do Câmpus e do Conselho de Gestão em 2024

O Colegiado do Câmpus Gaspar realizou 7 reuniões ordinárias e 3 reuniões extraordinárias, aprovando um total de 22 resoluções em 2024. Seguem abaixo as datas das reuniões:

19/02/2024 - 1ª Reunião Ordinária Colegiado do Câmpus
25/03/2024 - 2ª Reunião Ordinária Colegiado do Câmpus Gaspar
29/04/2024 - 3ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Gaspar
26/06/2024 - 1ª reunião Extraordinária do Colegiado do Câmpus Gaspar
05/07/2024 - 2ª reunião Extraordinária do Colegiado do Câmpus Gaspar
01/08/2024 - 4ª reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Gaspar
16/09/2024 - 5ª Reunião Ordinária Colegiado do Câmpus Gaspar
07/11/2024 - 6ª Reunião Ordinária Colegiado do Câmpus Gaspar
13/11/2024 - 3ª Reunião Extraordinária Colegiado do Câmpus Gaspar
09/12/2024 - 7ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Gaspar

Foram realizadas 7 reuniões do Conselho de Gestão nas seguintes datas:

19/03/2024 - 1ª reunião do Ordinária do Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar
26/04/2024 - 2ª reunião do Ordinária do Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar
06/05/2024 - 1ª Reunião Extraordinária Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar
20/05/2024 - 3ª reunião do Ordinária do Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar
26/06/2024 - 2ª reunião do Extraordinária do Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar
04/10/2024 - 4ª Reunião Ordinária Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar
05/12/2024 - 5ª Reunião Ordinária Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar

- **Resoluções sobre a organização acadêmica**

022/2024	Dispõe sobre a aprovação do Plano Quinquenal De Infraestrutura (PQInfra) do IFSC Câmpus Gaspar, 2025-2029
-----------------	---

- 021/2024** Dispõe sobre a aprovação do Plano Anual de Trabalho – PAT 2025 do IFSC Câmpus Gaspar.
- 020/2024** Dispõe sobre a aprovação do Calendário Acadêmico 2024 do Câmpus Gaspar.
- 019/2024** Dispõe sobre a aprovação de alteração no Calendário Acadêmico 2024 do Câmpus Gaspar.
- 012/2024** Dispõe sobre a retificação do resultado final - ad referendum - do edital nº 016/2024 que homologa os novos coordenadores da Secretaria; do NAE; e da Coordenação do CTI Em Informática
- 011/2024** Dispõe sobre a aprovação de proposta de recomposição do colegiado do Câmpus Gaspar, para mandato de 2025 à 2027.
- 010/2024** Dispõe sobre a alteração no cronograma do Plano Anual de Trabalho – PAT 2025 do IFSC Câmpus Gaspar.
- 009/2024** Dispõe sobre a aprovação de alterações no Calendário Acadêmico 2024 do Câmpus Gaspar.
- 008/2024** Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do ano de 2023 do IFSC Câmpus Gaspar.
- 007/2024** Dispõe sobre a aprovação do Plano Anual de Trabalho – PAT e a matriz SWOT 2025 do IFSC Câmpus Gaspar.
- 006/2024** Dispõe sobre a aprovação de remanejamento do Plano Anual de Trabalho – PAT 2024 do IFSC Câmpus Gaspar.
- 005/2024** Dispõe sobre alteração do Calendário Acadêmico do Campus Gaspar 2024.
- 004/2024** Dispõe sobre alteração do Calendário Acadêmico do Campus Gaspar da Pós-graduação em Pesquisa e Práticas Pedagógicas
- 003/2024** Dispõe sobre alteração do Calendário Acadêmico do Campus Gaspar - Graduações, se adequando ao calendário do SISU.

- **Assembleias realizadas:**

11/11/2024 - Aprovação regimento interno - IFSC - Câmpus Gaspar

01/08/2024 - Discussão das sugestões do Câmpus ao CAC 2024/2025

2.4 Funções existentes no Câmpus

Direção-geral	CD-02
Chefia do Departamento de Administração	CD-04



Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD-04
Coordenadoria do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico em Administração	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico em Informática	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico em Química	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico em Meio-ambiente (a partir de fevereiro de 2025)	FCC
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	FCC
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	FCC
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	FCC
Assessoria da Direção-geral	FG-01
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	FG-01
Coordenadoria de Registro Acadêmico	FG-01
Coordenadoria de Ensino	FG-01
Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional	FG-01
Coordenadoria de Tecnologias da Informação e Comunicação	FG-02
Coordenadoria de Extensão	FG-02
Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social	FG-02
Coordenadoria Pedagógica	FG-02
Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	FG-02
Coordenadoria de Biblioteca	FG-02
Coordenadoria de Secretaria Acadêmica	FG-02
Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio	FG-02
Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	FG-04

Encargos do Câmpus Gaspar
Coordenação do Programa Mulheres SIM
Encargo de Ações Internacionais

Encargo de Coordenação do Curso de Especialização em Pesquisa e Prática Pedagógica
Chefia do Laboratório de Criação e Práticas Artísticas
Chefia dos Laboratórios de Ensino de Informática
Chefia dos Laboratórios de Ensino de Química e Biologia
Chefia dos Laboratórios de Ensino de Vestuário, Costura, Modelagem e Corte
Chefia do Laboratório de ensino de Gestão e Negócios
Chefia dos Laboratórios de Educação Ambiental e Educação Matemática
Chefia do Laboratório de Ensino de Física
Também por portaria de encargo são designados coordenadores de cursos de Formação Inicial e Continuada, os quais se responsabilizam por eles exclusivamente durante a sua oferta. Logo, essas portarias têm como vigência o período de oferta do curso.

2.5 Parcerias firmadas em 2024

PROCESSOS DE PARCERIA VIA TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

1. PROCESSO Nº 23292.002136/2024-05 - TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 17/2024/AT-GAB

PARCEIROS: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IF-SC E A CÁRITAS DIOCESANA DE BLUMENAU

OBJETO: Oferta de quatro turmas de módulos a serem definidos durante processo de busca-ativa (60 horas) do curso de Formação Inicial e Continuada em Português para Estrangeiros, conforme Resolução CEPE/IFSC nº. 24/2018 - sendo duas em Blumenau e duas em Gaspar, distribuídas igualmente nos dois semestres letivos.

2. PROCESSO Nº 23292.006499/2024-10 - TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº __/2024/AT-GAB

PARCEIROS: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IF-SC, E A COOPERATIVA DE CRÉDITO VIACREDI.

OBJETO: Oferta de duas turmas do curso de Formação Inicial e Continuada em Português para Estrangeiros em 2024.01 e duas turmas em 2024.02, de forma presencial

3. PROCESSO Nº 23292.023372/2022-66.

PARCEIROS: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IF-SC E O CENTRO DE TREINAMENTO CHJ FORCE FITNESS ACADEMIA LTDA

OBJETO: Desconto na mensalidade de estudantes matriculados e servidores do

IFSC.

4. PROCESSO Nº 23292.007010/2024-19 - TERMO DE COOPERAÇÃO
TÉCNICA Nº 19/2024/AT-GAB

PARCEIROS: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IF-SC E A EMPRESA LINCE PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA

OBJETO: Organização e operacionalização do projeto de extensão lince tech academy - que conjuga a realização de um draft para seleção de talentos e a oferta de um ciclo de oficinas de desenvolvimento de aplicativos mobiles básicos

CESSÃO DE ESPAÇO NÃO ONEROSA

1. **PARCEIROS:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC E O CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIA MARIA ELISA

OBJETO: CESSÃO AUDITÓRIO PARA ATIVIDADES CULTURAIS/APRESENTAÇÕES

2. **PARCEIROS:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC E A SUPERINTENDÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DE GASPAR

OBJETO: CESSÃO AUDITÓRIO - II Fórum Regional de Proteção e Defesa Civil do Vale Europeu.

3. **PARCEIROS:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC E CMDCA

OBJETO: CESSÃO ESPAÇO EXTERNO PRÓXIMO À CANTINA - REALIZAÇÃO DA FEIRA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA

4. **PARCEIROS:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC E O COMITÊ DE MONITORAMENTO DO ATENDIMENTO DE ESCUTA ESPECIALIZADA

OBJETO: CESSÃO AUDITÓRIO - REALIZAÇÃO CAPACITAÇÃO DA ESCUTA ESPECIALIZADA DA REDE DE ATENDIMENTO DO MUNICÍPIO DE GASPAR

5. **PARCEIROS:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC E ASSOCIAÇÃO DE PAIS E



PROFESSORES DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA ARNOLDO
AGENOR ZIMMERMANN DE GASPAR

OBJETO: CESSÃO AUDITÓRIO - ATIVIDADES PEDAGÓGICAS,
PALESTRAS E EVENTOS

6. PARCEIROS: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IFSC E O INSTITUTO FOCUS
TEXTIL DE MODA

OBJETO: CESSÃO LABORATÓRIOS DE COSTURA - OFERTA DE DUAS
TURMAS

DO PROJETO STUDIO MODA EM PRÁTICA

2.6 Representação externa

SERVIDOR	NÚCLEO, FÓRUM, COLEGIADO
ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA	Núcleo de Educação - ACIB
	Comitê Estratégico da Indústria - FIESC
	GASPAR PRO - Câmara Técnica de Educação (coordenação)
	Embaixadora CONECTA-AMVE
	NAA - Núcleo de Autoavaliação UFSC - Blumenau
	Conselho Municipal de Incentivo Econômico de Gaspar
	Fórum Municipal de Educação de Gaspar
DIEGO GOLTARA GOMES	Curadoria Arquivo Histórico de Gaspar
	Conselho Municipal de Incentivo Econômico de Gaspar
	Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMDEMA do Município de Gaspar
	Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Gaspar - CMDU
Conselho de Habitação de Interesse Social de Gaspar - CMHIS	

FERNANDO MEZADRI	Centro de Inovação Blumenau - CIB
GIVALDO BEZERRA DA HORA	Núcleo de Marketing e Vendas AMPE
GRACIANE REGINA PEREIRA	Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMDEMA do Município de Gaspar
	Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Gaspar - CMDU
	Centro de Inovação Blumenau - CIB
HAGAR DE LARA TIBURCIO	CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
MARILIA REGINA HARTMANN	CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
THAYSE COSTENARO MORAIS	Conselho de Habitação de Interesse Social de Gaspar - CMHIS
VANESSA EDY DAGNONI MONDINI	Núcleo de Marketing e Vendas AMPE
VANESSA OECHSLER	COMISSÃO ORGANIZADORA - FEIRAS DE MATEMÁTICA
	MOVIMENTO ODS

3. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ENSINO

3.1 Decisões do Colegiado do Câmpus na área de Ensino

Resolução	Assunto
RESOLUÇÃO N° 18/2024/CCG, DE 12 DEZEMBRO DE 2024	Dispõe sobre aprovação de PPC de Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública
RESOLUÇÃO N° 17/2024/CCG, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2024	Dispõe sobre alteração de PPC de Curso Técnico Subsequente em Administração.
RESOLUÇÃO N° 16/2024/CCG, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2024	Dispõe sobre alteração de PPC de Curso Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais
RESOLUÇÃO N° 15/2024/CCG, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2024	Dispõe sobre alteração de PPC de Curso Técnico Subsequente em Modelagem do Vestuário.
RESOLUÇÃO N° 14/2024/CCG, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024	Dispõe sobre a alteração, <i>ad referendum</i> , do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Meio Ambiente do IFSC Câmpus Gaspar.
RESOLUÇÃO N° 13/2024/CCG, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024	Dispõe sobre aprovação e autorização de oferta Especialização, em parceria com a UaB, em Gestão de Riscos e Desastres.
RESOLUÇÃO N° 06/2024/CCG, DE 02 DE MAIO DE 2024	Dispõe sobre aprovação e autorização de oferta Especialização em Liderança para a Inovação Organizacional.
RESOLUÇÃO N° 02/2024/CCG, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024	Dispõe sobre aprovação e autorização de oferta PPC FIC do Curso de Formação Inicial em Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros - Básico, vinculado ao programa Mulheres Mil.
RESOLUÇÃO N° 01/2024/CCG, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2024	Dispõe sobre a aprovação da alteração do PPC FIC Desenho Artístico.

3.2 Atividades desenvolvidas pela chefia do Departamento de Ensino junto à equipe de Coordenadores

A seguir, são apresentadas as atividades de maior relevância que foram realizadas no âmbito do DEPE:

1. Realização de reuniões presenciais para acolhimento dos alunos e seus pais/responsáveis ingressantes e veteranos. As reuniões foram conduzidas

- pela Direção-geral e chefia do DEPE e tiveram a participação da Coordenadoria Pedagógica e dos Coordenadores de curso;
2. Realização de reuniões *online* e presenciais com os coordenadores do DEPE com frequência semanal ou quinzenal conforme as demandas de pauta e de necessidade de replanejamento;
 3. Organização de reuniões presenciais de acolhimento e capacitação aos ingressantes e veteranos junto ao Registro Acadêmico, Biblioteca e Coordenadoria Pedagógica nos semestres 2024.1 e 2024.2;
 4. Organização e realização de capacitações presenciais aos servidores docentes e TAEs do DEPE nas Semanas Pedagógicas e em outros momentos ao longo do ano de 2024 sempre atendendo às demandas internas dos docentes e setores;
 5. Organização e realização junto ao NAE (Núcleo de Acessibilidade Estudantil) de reuniões para apresentar o perfil dos alunos PcD do Câmpus;
 6. Organização e realização de reuniões com todos os docentes para apresentar e coletar sugestões acerca da Minuta adequação Res. 23/2014 à portaria MEC 983/2020 que trata da atualização da regulamentação das atividades dos docentes do IFSC;
 7. Organização e participação em reuniões e em Grupo de Trabalho para criação de curso em parceria com o Câmpus Itajaí para oferta de curso Técnico Subsequente de Meio-ambiente EAD e posterior submissão ao CEPE;
 8. Elaboração e publicação de edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares nas quais os estudantes dos cursos técnicos e de graduação encontram mais dificuldades como estratégia de Permanência e Êxito;
 9. Elaboração e publicação de edital para contratação de monitores para atuar em laboratório de informática o qual foi disponibilizado para reserva de computadores;
 10. Elaboração e publicação de editais para transferências e retornos para os cursos técnicos e de graduação nos semestres 2024.2 e 2024.1;
 11. Preenchimento de formulários do DEING para informar a oferta dos cursos regulares e cursos de qualificação profissional do Câmpus;

12. Orientação aos docentes quanto ao preenchimento e posterior avaliação dos Planos de Atividades Docentes e Relatórios de Atividades Docentes dos semestres 2024.1 e 2024.2;
13. Participação em reuniões com a Ceramfix para realização de parceria em ensino, pesquisa e extensão;
14. Apoio aos coordenadores de curso na criação e na atualização de PPCs e submissão ao CEPE;
15. Realização de reuniões *online* e presenciais setoriais (Registro Acadêmico, Secretaria, Coordenadoria Pedagógica e Biblioteca) para acompanhamento das atividades desempenhadas e para readequação em alguns processos;
16. Realização de capacitações com docentes substitutos para dar orientações quanto às resoluções internas e institucionais;
17. Adequação do CAC 2024 (pós-greve) e elaboração do CAC 2025 com base nas resoluções institucionais e com a participação de toda a equipe de coordenadores do DEPE;
18. Realização de reuniões com docentes de cada uma das áreas do Câmpus com a finalidade de aproximação da Gestão e com o intuito de esclarecimentos de dúvidas e levantamento de possibilidades de melhorias que possam ser implementadas.

3.3 Ações voltadas ao PSAE

Público atendido

Os dados apresentados no quadro a seguir foram fornecidos pelos servidores do Registro Acadêmico do Câmpus Gaspar e obtidos a partir de relatórios disponíveis no SIGAA. Os dados foram extraídos e compilados em abril/2025.

Ano	2024
Nº de estudantes de Educação Básica atendidos durante o exercício financeiro	496
Nº de estudantes de Ensino Superior durante o exercício financeiro	434
Nº de estudantes de cursos FIC atendidos durante o exercício financeiro	82

Ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN)

Os quadros a seguir mostram as Ações de Educação Alimentar e Nutricional que foram realizadas no ano civil de 2024 no Câmpus Gaspar do IFSC.

Importante apontar que, para além das ações apontadas abaixo, à medida que se deu o retorno das atividades presenciais:

- a. foi retomada a distribuição de alimentação escolar nos três turnos;
- b. potencializou-se o recebimento de recursos via Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) a partir do cadastramento da realidade de funcionamento dos cursos integrados de forma a contemplar atividades em regime integral;
- c. foi contratada uma copeira para que possa realizar a manipulação mínima de alimentos, responsabilizar-se pela sua armazenagem, higienização e distribuição, responsabilizar-se pelo cuidado com a copa coletiva dos estudantes e cuidados com o espaço de alimentação;
- d. foi qualificado o espaço de armazenagem de alimentos;
- e. foi ampliada a estrutura da copa dos estudantes.

Ação 1	
Nome	Semana da Alimentação
Público	Público interno do Câmpus Gaspar e população em geral que acompanha as redes sociais do Câmpus
Metodologia	Lançamento da ação no Instagram do Câmpus Gaspar em outubro/2024
Anexos da ação	Receitas pra você fazer em casa Dicas para um consumo consciente Aproveitamento integral dos alimentos Dicas para melhorar a sua alimentação Faça o teste e descubra está a sua alimentação

Ação 2	
Nome	Distribuição de cestas básicas a estudantes em vulnerabilidade social durante o período de distanciamento social e de retorno gradual à presencialidade
Público	Estudantes com índice de vulnerabilidade social
Metodologia	Passos da ação:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. levantamento da demanda a partir de consulta aos estudantes; 2. definição da composição ideal das cestas básicas pela nutricionista do IFSC; levando em conta aspectos nutricionais, culturais e disponibilidade orçamentária e de itens para compra; 3. realização dos processos de aquisição; 4. elaboração de rotas, planos e registros de distribuição dos alimentos na residência dos estudantes, dada a dificuldade destes em buscar os alimentos e o custo que estaria implicado nessa ação. 5. distribuição das cestas
Observações	Este foi um processo já auditado pela UNAI e plenamente atendido pelo Câmpus

3.4 Ações de inclusão envolvendo a atuação do Núcleo de Acessibilidade e Educação

Reuniões realizadas pelo NAE:

- Reunião com integrantes - 7
- Reunião com professores sobre estudantes com deficiência - 4 (2 reuniões individuais, 2 reuniões com grupo de professores)
- Reunião com Coordenadoria Pedagógica - 4
- Reunião com Direção - 2
- Reunião com DEPE - 1
- Reunião com Fórum da Educação Especial - 4
- Reunião com alunos(as) - 4
- Reunião com pais - 3
- Reunião com Coordenadoria de Ações Inclusivas (CAI) - 3
- Reunião sobre Infraestrutura - 2
- Reunião sobre Terminalidade Específica - 2

- Outras atividades:
- Participação em eventos ou apresentação de trabalhos
- Semana Nacional do Cérebro;
- Oficina de Tsuru ministrada pela estudante com TEA Jhulia Vargas;
- Palestras com neurocientistas;
- Intervenção com psicólogas sobre ansiedade;
- Oficinas para crianças do EF sobre pensamento computacional;
- Exposição Artística;

- Treinamento para a participação de alunos na Olimpíada Brasileira de Neurociências
- Organização de viagem para a participação de alunos com TEA no V Simpósio LAND: interface autismo e TDAH;
- Organização de palestra sobre autismo com fonoaudióloga e exposição de desenhos realizados por alunas com TEA.

O NAE atende atualmente a 30 estudantes de forma contínua, acompanhando seu processo de ensino e aprendizagem e orientando os professores no processo de elaboração de materiais e desenvolvimento de atividades em sala e em período extraclasse. Além disso, auxilia os estudantes na construção de conhecimentos sobre uso de tecnologias assistivas e instrumentaliza a gestão no processo de contratação de profissionais necessários para a inclusão desses estudantes. Abaixo segue planilha com a descrição geral dos dados dos estudantes atendidos:

Curso	Número de estudantes com deficiência	Deficiências conforme laudo médico
CTI em Informática	13	Surdez (1 caso) TEA leve e TDAH (1 caso) TEA - Síndrome de Asperger TEA (3 casos) Deficiência visual (1 caso)
CTI em Química	7	TEA Mielomeningocele e deficiência intelectual Baixa visão Cegueira
CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	7	Síndrome de Asperger Hemiplegia, oriunda de paralisia cerebral; dificuldades de locomoção; dificuldade cognitiva considerada
CST em Processos Gerenciais	2	Cegueira; TEA
CTS de Modelagem	1	TEA

3.5 Atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Registro Acadêmico

Anuários estatísticos

A Coordenadoria de Registro Acadêmico do Câmpus Gaspar contribui com as atualizações dos anuários estatísticos do IFSC, preenchendo e informando os principais censos do país:

- Preenchimento do Educacenso – são dados da Educação Básica (todos os cursos técnicos e PROEJA);
- Preenchimento do SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica;
- Preenchimento do CENSUP – Censo da educação superior;
- Preenchimento da Planilha Nilo Peçanha (PNP) - é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal);

Outras atividades desenvolvidas pelo Registro Acadêmico:

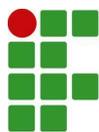
- Atualizar status alunos formados no Sigaa;
- Cancelar e trancar alunos matriculados no Sigaa;
- Criar e Consolidar turmas do primeiro e segundo semestre do ano;
- Emitir diplomas e certificados dos formandos;
- Emitir certificados parciais e integrais de ensino médio ENCCEJA;
- Processamento de matrículas dos alunos ingressantes dos FIC, Técnicos integrados, Subsequentes e Superiores;
- Validações de unidades curriculares;
- Cadastramento de cursos e das matrizes curriculares;
- Alterações de notas com solicitação;
- Matricular alunos cadastrados em turma ou curso;
- Solucionar problemas de alunos com erros no cadastro e que não conseguem acessar o Sigaa.
- Atualizações dos dados cadastrais dos discentes no SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica;

Dados de Ingresso:

O quadro a seguir apresenta os editais abertos em 2024 para novos ingressos em cursos ofertados pelo Câmpus Gaspar. No total foram 1.570 inscrições no ano. Observa-se no quadro o total de inscrições para cada edital e curso respectivamente.

Todavia, é importante apontar a diferença entre número de candidatos e o número de matrículas; uma vez que, os editais abaixo, seguiram-se matrículas em vagas remanescentes.

PROCESSO	CURSO	TOTAL CANDIDATOS INSCRITOS	VAGAS	RELAÇÃO CANDIDATO /VAGA
EDITAL DE INGRESSO N° 10/DEING/2024/1	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO	114	40	2,85
EDITAL DE INGRESSO N° 10/DEING/2024/1	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO	90	30	3
EDITAL DE INGRESSO N° 05/DEING/2024/1	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA	305	35	8,75
EDITAL DE INGRESSO N° 05/DEING/2024/1	TÉCNICO INTEGRADO EM QUÍMICA	128	35	3,65
EDITAL DE INGRESSO N° 20/DEING/2024 SISU	GRADUAÇÃO ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	131	40	3,27
EDITAL DE INGRESSO N° 20/DEING/2024 SISU	GRADUAÇÃO PROCESSOS GERENCIAIS	56	40	1,4
EDITAL DE INGRESSO N° 20/DEING/2024 SISU	GRADUAÇÃO DESIGN DE MODA	71	40	1,77
EDITAL DE INGRESSO N°	CURSO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL –	17	20	0,85



22/DEING/2024/1	MODELAGEM BÁSICA			
EDITAL DE INGRESSO N° 22/DEING/2024/1	CURSO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE PRODUTOS	22	40	0,55
EDITAL DE INGRESSO N° 22/DEING/2024/1	CURSO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – DESENHO ARTÍSTICO	9	20	0,45
EDITAL DE INGRESSO N° 23/DEING/2024/1	CURSO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – INGLÊS NÍVEIS 3, 4, 5	50	22	2,27
EDITAL DE INGRESSO N° 27/DEING/2024/1	FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO	-	CR	-
EDITAL DE INGRESSO N° 28/DEING/2024/1	FORMAÇÃO DO CADASTRO DE VAGAS REMANESCENTES E RESERVA PARA CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS E SUBSEQUENTES	-	VR	-
EDITAL DE INGRESSO N° 09/DEING/2024/2	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO	163	40	4,07
EDITAL DE INGRESSO N° 09/DEING/2024/2	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO	107	30	3,56
EDITAL DE INGRESSO N° 01/DEING/2024/2	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA	132	40	3,3
EDITAL DE INGRESSO N° 01/DEING/2024/2	TÉCNICO INTEGRADO EM QUÍMICA	55	40	1,37
EDITAL DE INGRESSO N° 12/DEING/2024/2	VAGAS REMANESCENTES - GRADUAÇÃO ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	39	40	0,97
EDITAL DE INGRESSO N° 12/DEING/2024/2	VAGAS REMANESCENTES - GRADUAÇÃO PROCESSOS GERENCIAIS	7	34	0,20

EDITAL DE INGRESSO N° 13/DEING/2024/2	VAGAS REMANESCENTES - TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA	-	VR	-
EDITAL DE INGRESSO N° 13/DEING/2024/2	VAGAS REMANESCENTES - TÉCNICO INTEGRADO EM QUÍMICA	34	20	1,7
EDITAL DE INGRESSO N° 16/DEING/2024/2	CURSO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – INGLÊS NÍVEIS 4, 5, 6	40	30	1,33
TOTAL		1570	636	

Fonte: Sistema de ingresso

No quadro abaixo, pode-se observar as quantidades de discentes com a situação “trancado” e “cancelado” por cursos ofertados no Câmpus Gaspar em 2024.

CURSOS	SITUAÇÃO	TOTAL
CURSOS PÓS-GRADUAÇÃO		
PESQUISA E PRÁTICA PEDAGÓGICA	CANCELAMENTO	01
CURSOS SUPERIORES		
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	CANCELAMENTO	69
	TRANCAMENTO	01
DESIGN DE MODA	CANCELAMENTO	19
	TRANCAMENTO	2
PROCESSOS GERENCIAIS	CANCELAMENTO	52
	TRANCAMENTO	0
CURSOS TÉCNICOS		
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	CANCELAMENTO	74
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	CANCELAMENTO	40
TÉCNICO EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO	CANCELAMENTO	68
TÉCNICO EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO	TRANCAMENTO	01
TÉCNICO EM QUÍMICA	CANCELAMENTO	27

CURSOS FIC		
DESENHO ARTÍSTICO	CANCELAMENTO	9
INGLÊS	CANCELAMENTO	44
MODELAGEM BÁSICA	CANCELAMENTO	20
PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS	CANCELAMENTO	17
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE PRODUTOS	CANCELAMENTO	13
CURSOS PROEJA		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTEGRADO AO ENSINO FUNDAMENTAL	CANCELAMENTO	0

Fonte: Planilhas de controle interno da Coordenadoria de Registro Acadêmico

No quadro abaixo, são apresentados as quantidades de diplomas e certificados emitidos no ano de 2024.

DIPLOMAS/CERTIFICADOS EMITIDOS ANO 2024	
CURSOS PÓS-GRADUAÇÃO	6
CURSOS SUPERIORES	75
CURSOS TÉCNICOS	81
CURSOS FIC	48
CURSOS PROEJA	5
TOTAL	215

Fonte: Planilhas de controle interno da Coordenadoria de Registro Acadêmico

3.6 Principais ações desenvolvidas pela Secretaria

Número de protocolos registrados: 1151

Protocolos registrados	
313	Segunda chamada de prova/atividades
429	Validação de Componente curricular - Solicitações por e-mail
51	Atividades complementares e/ou de extensão
25	Trancamento de matrícula
30	Cancelamento de matrícula
100	Chegada tardia ou Saída Antecipada
16	Ajuste de matrícula - por requerimento
24	Reingresso
17	Quebra de pré-requisito
21	Transferência Externa - Aluno menor de 18 anos saindo da Instituição
12	Destrancamento de matrícula
12	Expedição de Certificado ou Diploma
9	Migração de Grade Curricular
9	Transferência Externa - Inscrição em edital para ingressar na instituição
10	Transferência Interna - Inscrição em edital para troca de curso
23	Matrícula especial em componente curricular
9	Recursos
29	Matrícula em componente curricular isolado
6	Retorno de Egresso
1	Solicitação para atendimento domiciliar
3	Colação de grau em gabinete
2	Revisão de Nota

Fonte: Planilhas de controle de protocolos da Coordenadoria de Secretaria Acadêmica do ano de 2024.

Inovações em processos desenvolvido pela Secretaria Acadêmica

- Elaboração do formulário eletrônico e estabelecimento do novo fluxo para solicitações de validação de unidades curriculares no segundo semestre de 2024. O objetivo do novo fluxo foi facilitar o preenchimento das informações bem como dar transparência do estado da solicitação para os alunos. Foram

registradas 449 solicitações de validação de unidade curricular pelo formulário no seu primeiro semestre de uso.

Outras atividades desenvolvidas pela Secretaria Acadêmica

- 943 análises de documentos de matrícula de alunos ingressantes;
- 1621 registros de entradas tardias eventuais ou saídas antecipadas eventuais ou outras ocorrências com alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio;
- Além dos atendimentos registrados, outros são realizados diariamente, como orientações, esclarecimento de dúvidas, recebimento de documentos e outros.
- Comunicação por e-mail e mensagens de *whatsapp* com orientações para a matrícula com candidatos classificados nos processos de ingresso para os cursos ofertados pelo Câmpus, além de reuniões *online* para orientações gerais aos candidatos de como deve ser feito o envio de documentos para matrícula.

3.7 Ações desenvolvidas pela Coordenadoria de Biblioteca e dados do acervo e da estrutura física

Serviços prestados:

- 199 inclusões no acervo virtual Minha Biblioteca;
- 16 turmas capacitadas;
- 04 análises de PPC para alteração ou criação de curso;
- 10 orientações de normalização bibliográfica realizadas;
- 2557 empréstimos domiciliares.

Acervo:

- Obras: 5534 títulos; 11983 exemplares;
- Periódicos: 58 títulos; 868 exemplares;

Estrutura física:

- 04 salas de estudo em grupo;

- 6 cabines de estudo individual;
- 09 computadores para pesquisa e trabalho acadêmico;
- rede wifi;
- ambiente climatizado;
- 3 estações de atendimento;
- sistema antifurto.

Eventos mensais:

Mês	Data comemorativa	Atividade realizada
MARÇO	OSCAR	Exposição de livros que viraram filmes. Sorteio de kits para os acertadores dos ganhadores do Oscar. Divulgação da arte do cinema.
ABRIL	23 de abril - Dia do Livro e do Direito do Autor	Exposição de livros danificados pelos usuários com mensagens e dicas de como conservar o livro e os cuidados ao manuseá-los. Expor informações sobre a lei de direitos autorais.
AGOSTO	11 de agosto: Dia do estudante	Confecção de marca páginas e distribuição de doces.
SETEMBRO	21 de Setembro: Dia Nacional da Luta da Pessoa com Deficiência	Divulgação de acervo sobre o tema; leis; orientação sobre o tema, sinalização da biblioteca para acessibilidade.
OUTUBRO	Semana Nacional do Livro e da biblioteca / Halloween	Sorteio de livros.
NOVEMBRO	20 de Novembro: Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra;	Divulgação do acervo; quiz.

3.8 Ações desenvolvidas pela Coordenadoria Pedagógica e dados relacionados

Atendimentos pedagógicos e sociais registrados:

- Presencial, com registro do atendimento (pedagógicos e sociais) - 422
- Atendimentos via whatsapp institucional: 538 pessoas atendidas, aproximadamente (estudantes, pais/responsáveis, empresas), sendo um ou mais atendimentos ao mesmo usuário.

Observação: além dos atendimentos registrados, outros são realizados diariamente, como orientações, esclarecimento de dúvidas, recebimento de documentos e outros.

Estágios:

- Convênios/parcerias firmados com novas empresas - 12
- Termos de compromisso firmados - 50
- Estágio finalizados - 37
- 53 alunos estagiando, sendo:
 - Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 25
 - Design de Moda - 02
 - Processos Gerenciais - 07
 - Técnico em Administração - 00
 - Técnico em Modelagem do Vestuário - 00
 - Técnico em Química - 06
 - Técnico em Informática - 13

Assistência Estudantil:

Dados de IVS:

IVS por Faixa de renda <i>per capita</i> familiar	Número de emissões	%
Acima de 1 1/2 até 2 salários mínimos	5	4,80
Acima de 1 até 1 1/2 salários mínimos	21	20,20
Acima de 1/2 até 1 salário mínimo	39	37,50
Acima de 1/4 até 1/2 salário mínimo	20	19,23
Até 1/4 de salário mínimo	17	16,35
Ausência de Renda	2	1,92
Total de novos IVSs emitidos em 2024	104	100

Dados do PAEVS:

Número de estudantes atendidos pelo PAEVS	
Auxílio Moradia	1
Auxílio Ingressante Cotista	26

Auxílio Compulsório Cadúnico	80
Auxílio Compulsório PROEJA	23
Auxílio Permanência e Auxílio Equiparação	100
Auxílio Eventos Sudeste (BR)	2

Realização de conselhos e pré-conselhos de classe:

- Pré-conselhos de classe - 96
- Conselhos de classe - 99

Capacitações e participação em eventos realizadas pelos membros da equipe:

- IV Encontro das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC
- VI Fórum de EJA do IFSC
- Encontro das Comissões de Acesso Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSC
- II Encontro Estadual do Ensino Médio Integrado
- 54a Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia
- XV Reunião Regional da Associação Brasileira de Pós-Graduação em Educação (ANPed)
- 21a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT)
- Curso de Conhecimentos Básicos para atuação na CISSP (20h)
- Evento Inclusão: Pensando a Neurodiversidade e Acolhimento da Universidade - UFSC Campus Blumenau
- O Ensino médio Integrado em Contexto de Reformas - Cerfead
- Curso Básico de Atendimento a Emergências
- Licença- Capacitação: Bullying na Escola (300h)
- Congressul - Congresso Sul Brasileiro de Conselheiros e ex Conselheiros Tutelares do Estado do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul
- Curso de Aperfeiçoamento Serviço Social na Educação
- Curso Linguagem simples aproxima o governo das pessoas
- Curso Habilidades de Resolução de Problemas
- Curso de Formação de Gestores Câmpus Gaspar
- Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública - Enap

Participação em grupos de trabalho:

- Grupo de trabalho para revisão dos PPC's dos cursos integrados

- Grupo de Trabalho de Organização de diretrizes para oferta da carga horária EAD no CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Grupo de Trabalho para revisão do Regimento Interno do Câmpus Gaspar
- Grupo de Trabalho - Revisão de nota
- Grupo de Trabalho - Revisão de PEDI
- Grupo de Trabalho de Criação do Fórum das Coordenadorias Pedagógicas
- Grupo de Estudos e Pesquisas: Formação de Professores e Práticas de Ensino - FOPPE - UFSC
- Grupo de Trabalho PQ Infra

Participação em bancas de seleção/avaliação:

- Bancas do Edital 07/2024 - Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores substitutos
- Bancas do Edital 22/2024 - Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores substitutos
- Bancas Edital 12/2024 - Cadastro Reserva Profissional de Nível Superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência

Participação em comissões:

- Comissão de Formaturas do Câmpus Gaspar
- Comissão articuladora da discussão da POCV 2025 - 2029
- Coordenação de uma integrante do setor na Comissão de Apuração de Renda Inferior
- Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP)
- Titular da Coordena-Ação Saúde e Bem Estar
- Membro da Coordena-Ação Saúde e Bem Estar
- Titular da Coordena-Ação Convênios
- Membro da Coordena-Ação Convênios
- Participação na Comissão de Apuração de Renda Inferior
- Comissão Permanente do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE
- Comitê Local de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão do câmpus Gaspar
- Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CAPE) do câmpus Gaspar
- Comissão - Edital do Colegiado do Curso de Pós-graduação
- Banca de Avaliadores Ad Hoc dos Programas e Projetos de Ensino no IFSC
- Banca de Avaliadores Ad Hoc dos Programas e Projetos de Extensão no IFSC

- Comissão de ingresso 2024.1
- Brigada de Incêndio do Câmpus Gaspar
- Atuação nos jogos do IFSC - JIFSC
- Comissão responsável pela prevenção e mitigação de danos às pessoas e ao patrimônio público em casos de enchentes e situações equivalentes no Câmpus Gaspar
- Comissão Inventário 2024

Representação em colegiados:

- Colegiado do Curso de Especialização em Pesquisa e Prática Pedagógica;
- Colegiado do Câmpus, representantes TAE;
- Membro Titular no Comitê Gestor de Assuntos Estudantis.

Participação em núcleos:

- Participação no NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional.

Participação em fiscalizações de contratos:

- Fiscalização (titular) do contrato nº 28/2021 - serviço de telefonia móvel
- Fiscalização (titular) do contrato nº 42/2022 - serviços terceirizados de cuidadora
- Fiscalização (titular) do contrato nº 133 /2022 - Psicopedagogo
- Fiscalização (setorial) da Concessão administrativa (onerosa) de espaço público edificado para alocação e instalação de cantina, com objetivo de comercializar lanches e refeições aos estudantes, servidores, colaboradores que trafegam no câmpus gaspar do ifsc, oriundo do Processo nº 23292.036705/2022-42 e Pregão Eletrônico 21139/2022
- Fiscalização (suplente) do contrato nº 96/2022 - referente à aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar de alunos da rede de educação básica pública, em atendimento ao programa nacional de alimentação escolar – PNAE.

Participação em projetos de Extensão:

- Projeto de Ensino: Acolher, Crocheter e Conversar: Tecendo a Permanência e Êxito Estudantil (Edital de Ensino 2/2023 - IFSC- câmpus Gaspar)
- Projeto de Pesquisa (Edital 14/2023 PROPP/ DAE): Para onde vou? A postura investigativa da pesquisa como princípio educativo na orientação profissional de concluintes do Ensino Médio Integrado.

- Projeto de Pesquisa (Edital 14/2023 PROPI/ DAE): Pesquisa com ingressantes do Ensino Médio Integrado: Acolher para formar.

Participação em representações externas:

- Membro Suplente do Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social de Gaspar
- Membro Suplente no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Gaspar

Outras atividades:

- Colaboração com câmpus Chapecó e câmpus São Miguel do Oeste para emissão de IVS
- Colaboração com câmpus Itajaí para elaboração de pareceres sociais
- Articulação Intersetorial - Conselho Tutelar
- Articulação Intersetorial - SEFOPPE
- Articulação Intersetorial - Secretaria de Saúde e Assistência Social
- Membro do Fórum de Serviço Social
- Membro do Grupo Coletivo de Psicólogos do IFSC
- Membro do Grupo de Pesquisa FOPPE- UFSC - Grupo de Pesquisas e Estudos em Formação de professores e práticas educativas
- Participação em Bancas Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
- Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública - Enap
- Organização Palestra Setembro Amarelo

3.9 Laboratórios de Ensino

Laboratórios de Informática:

- Elaboração e cadastro do DFD (documento de formalização de demanda) para o planejamento do PAT 2024;
- Articulação com a área de informática sobre o planejamento para o PAT 2024;
- Transferência dos computadores do laboratório de informática 7 para o laboratório 4 e vice-versa;
- Reinstalação do software de reinicialização Reboot/Restore em todos os PCs dos laboratórios de informática;
- Instalação de softwares diversos para eventos e novos docentes.;

- Montagem dos laboratórios 7 e 6 após as obras de reparo do Bloco 2;
- Apoio às atividades em oficinas dos sábados letivos.
- Manutenção preventiva e corretiva dos laboratórios de informática e projetores.
- Apoio às atividades discentes (monitoramento) no laboratório de informática 5 (Redes).
- Apoio às atividades de bolsistas em projetos de pesquisa e extensão no laboratório de informática 5 (redes).
- Reinstalação dos sistemas operacionais e correções nos laboratórios de informática 1, 3, 4, 6, 7 e sala de pesquisa virtual.
- Elaboração de projetos para o planejamento do PAT 2024 (Aquisição de máquinas).

Laboratórios de Química e Biologia/Microbiologia:

- Participação com oficinas nos principais eventos realizados no Câmpus Gaspar: Química Cosmética, Gestão Ambiental no uso dos Combustíveis Automotivos, Oficina de Velas Aromáticas, Educação Ambiental, Oficina de ilustração com pigmentos naturais;
- Participação no projeto Mulheres SIM (Oficina de Química Cosmética);
- Participação no Projeto IFSC60+;
- Participação no PROEJA (Oficina de Química Cosmética);
- Acolhimento e recepção às escolas estaduais, municipais e centros de educação infantil, com apresentação dos laboratórios;
- Participação na elaboração dos projetos para o Plano Anual de Trabalho 2025 (PAT);
- Projeto: comparação de óleo essencial da erva baleeira coletada em diferentes solos na região de Santa Catarina;
- Projeto: Composição química das rações secas para cachorro adulto e de médio porte;
- Projeto: produção de couro a partir de *Opuntia ficus indica*: Uma alternativa sustentável;
- Projeto: Análise microbiológica da água de três fontes de abastecimento no Bairro Gasparinho no município de Gaspar -SC: água da rede, poço artesiano e nascente;

- Projeto: Avaliação da atividade antibacteriana do extrato de partes radiculares da planta barba-de-são pedro (*Polygala paniculata*);
- Projeto: Propriedades Antifúngicas do Extrato de Propolis de Abelhas Sem Ferrão;
- Projeto: Avaliação Microbiológica de Embutidos Cárneos Comercializados em Gaspar e Blumenau-SC.

Laboratórios de Vestuário:

- Participação no projeto Mulheres SIM;
- Acolhimento e recepção às escolas estaduais, municipais e centros de educação infantil, com apresentação dos laboratórios;
- Participação no Projeto de parceria com a EPSON por cessão de espaço - Studio Moda em Prática;
- Participação no Projeto: Desafio de Moda.

3.10 Ações realizadas no âmbito de cada curso técnico ou superior visando à permanência, ao êxito e à inclusão social

As sub-seções a seguir apresentam ações voltadas à Permanência e êxito que foram realizadas de forma geral e em cada um dos cursos regulares do Câmpus Gaspar.

3.10.1 Ações de permanência e êxito no Câmpus

- Identificação dos estudantes dos cursos noturnos com situação “TRANCADO” e “CANCELADO” nos últimos 4 semestres e encaminhamento de convites para retorno de matrícula.
- O Relatório de ações de Permanência e êxito realizadas no Câmpus em 2024 está disponível no link:
<https://docs.google.com/document/d/1I4nk-jWGWING7YCq8j769LzRtGBj2bIRWTNBlq867zs/edit?tab=t.0>

3.10.2 Cursos Técnicos Integrados em Química e em Informática

Características dos cursos

- Curso Técnico Integrado em Informática:
 - 80 vagas anuais, carga horária de 3.540h, integral, seis semestres;
 - Número médio de alunos no ano de 2024: 206, sendo 204 alunos em 2024.1 e 209 em 2024.2;
- Curso Técnico Integrado em Química:
 - 80 vagas anuais, carga horária de 3.640h, integral, seis semestres;
 - Número médio de alunos no ano de 2024: 191, sendo 186 alunos em 2024.1 e 197 em 2024.2.

Atividades realizadas

- Visita Técnica em Empresas de Tecnologia da Informação, Gaspar, Blumenau e Brusque, SC.;
- Visita técnica ao Laboratório de Anatomia e Laboratório de Taxidermia da FURB;
- Visita técnica-cultural à Exposição Fritz Muller na FURB;
- Participação na Feira de Cursos UFSC, Campus Florianópolis - 2024;
- Reunião ampliada com os docentes e Coordenadoria Pedagógica sobre atividades interdisciplinares;
- Reuniões ampliadas com os docentes e Coordenadoria Pedagógica sobre questões pedagógicas associadas aos cursos integrados;
- Orientação e encaminhamentos para participação em Editais de Intercâmbio
- Participação em GT de Atualização dos PPCs dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.
- Participação e apoio na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, entre outras atividades promovidas junto aos estudantes ou comunidade.
- Participação e apoio na Semana Nacional do Meio Ambiente, entre outras atividades promovidas junto aos estudantes ou comunidade.
- Participação e apoio na Semana Nacional do Cérebro, entre outras atividades promovidas junto aos estudantes ou comunidade

- Reuniões ou atendimentos semanais e mensais com estudantes, responsáveis, Coordenadoria Pedagógica, núcleo de acessibilidade educacional, Chefia DEPE, entre outros setores;
- Coordenação dos trabalhos dos Conselhos de Classe Intermediários e Finais;
- Conferência da lista de formandos e participação nas formaturas;
- Reunião com pais e responsáveis dos alunos das fases iniciais no início do semestre.
- Reunião com pais e responsáveis após os conselhos de classe intermediários.
- Sistematização e automatização de planilhas com registros e encaminhamentos da Coordenação do Curso, articulada com outros setores;
- Análise e emissão de pareceres sobre processos de validações internas e externas; cancelamento de matrículas; transferências internas e externas; saídas antecipadas; justificativas de ausências; segundas chamadas, entre outros;
- Divulgação e acompanhamento junto aos representantes de turma sobre eventos, editais, processos de ensino aprendizagem, conselhos de classe, entre outros;
- Organização e acompanhamento das pendências junto aos discentes e docentes, incluindo os processos de ajustes de matrículas;
- Análise e acompanhamento dos Planos de Ensino Individualizado (PEIIs) junto ao NAE e Coordenadoria Pedagógica, incluindo discentes PCDs;
- Orientações e encaminhamentos de pareceres ao corpo docente sobre diversos assuntos relacionados aos discentes e ao curso como um todo;
- Acompanhamento e encaminhamento de chamados sobre questões de infraestrutura sobre laboratórios, salas de aulas e organização do ensalamento das turmas;
- Orientações aos novos docentes e acompanhamentos com encaminhamentos no que se refere às possíveis ausências de docentes;
- Acompanhamento sobre o quadro de frequências dos discentes;
- Manutenção e aprimoramento do *dashboard* com abordagem quali-quantitativa com dados sobre aprovações, retenções, matrículas, pendências, frequências, concluintes, entre outros.

- Realização das bancas dos Projetos Integradores.
- Acompanhamento e articulação de Recepção de calouros e integração entre veteranos.
- Organização e Realização de Oficinas interdisciplinares propostas pelo grupos, núcleos e projetos de ensino, pesquisa e extensão do Campus.
- Organização e Realização treinamento poliesportivo (Handebol, Futebol, Vôlei, Basquete e Atletismo) com os alunos.
- Organização e Acompanhamento de monitorias das Unidades Curriculares de Portugues, Matemática, Educação Física e Programação.

3.10.3 Curso Técnico Subsequente em Administração

Características do curso

- 80 vagas anuais, carga horária de 1.000h, noturno, dois semestres;
- Número médio de alunos no ano de 2024: 48, sendo 50 alunos em 2024.1 e 47 em 2024.2 .

Atividades realizadas:

- Realização em novembro de 2024, de Visita Técnica com alunos na fábrica Chocolateria Nugali em Pomerode;
- Realização de Visita Técnica na B3 - Bolsa de Valores em São Paulo em junho de 2024;
- Realização de Visita Técnica na B3 - Bolsa de Valores em São Paulo em novembro de 2024;
- Participação dos alunos na Aula Magna do Curso Processos Gerenciais;
- Participação dos estudantes na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Realização das bancas dos Projetos Integradores.

3.10.4 Curso Técnico Subsequente em Modelagem do Vestuário

Características do curso

- 60 vagas anuais, carga horária de 840h, noturno, três semestres.
- Número médio de alunos no ano de 2024: 80 sendo 40 alunos em 2024.1 e 40 em 2024.2.

Atividades realizadas

- Atividade de integração: Baile de Máscaras. Integração entre os alunos de todas as fases do CST em Design de Moda e do CT em Modelagem do Vestuário. Premiação para a melhor máscara.



- Realização de visita técnica na FEBRATEX, em agosto de 2024.
- Realização das bancas dos Projetos Integradores 2024-1 com a temática: Cultura Brasileira em 23 de agosto de 2024.
- Realização das bancas dos Projetos Integradores 2024-2 com a temática Música em 16 de dezembro de 2024.
- Realização do Desfile de formatura, resultado dos Projetos Integradores 2024-1, com a temática Cultura Brasileira. Realizado em 05 de setembro de 2024.



- Realização do Desfile de formatura resultado dos Projetos Integradores 2024-2 com a temática Música. Realizado em 18 de dezembro de 2024.



- Participação na Aula Magna do CST em Design de Moda: Encantamentos e desafios de uma trajetória de pesquisa em moda. Em 10 de abril de 2024. Palestra ministrada pela professora da UDESC Daniela Novelli no Auditório do IFSC Câmpus Gaspar.
- Participação no Painel Moda Digital em 4 de julho de 2024. Atividade organizada pela coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais e a AMPE Gaspar com a participação dos alunos do CT em Modelagem do Vestuário.

- Participação de alunos na semana de Moda 2024 - Palestra de Abertura: MEI na prática, com o consultor do Sebrae Marcelo Silvy.
- Atividade de integração: Karaokê- Integração CST Design de Moda e Técnico Subsequente em Modelagem do Vestuário. Em 26 de setembro de 2024.

3.10.5 Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Características do curso

- 80 vagas anuais, carga horária de 2100 h, noturno, seis semestres;
- Número médio de alunos matriculados no ano de 2024: 205 alunos, sendo 203 em 2024.1 e 208 em 2024.

Atividades realizadas

- Aula Magna 2024.1 “De 0 a 100: Desvendando Inteligências Artificiais”;
- Aula Magna 2024.2 "Tecnologias de IoT aplicáveis à sistemas de monitoramento e alerta de desastres naturais”;
- Visita Técnica na empresa Lince Tech;
- Visita Técnica e Cultural a Porto Alegre (Museu de Ciências e Tecnologia da PUCRS, Fundação Iberê Camargo e Orla do Guaíba),
- Divulgação de eventos da área, editais e vagas de emprego/estágio;
- Análise de processos acadêmicos: validação de UCs, transferência, retorno de egresso, saídas antecipadas, justificativa de ausência, migração de matriz curricular, aluno especial, retorno, reingresso, trancamento e cancelamento de matrícula, entre outros.

3.10.6 Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

Características do curso

- 40 vagas anuais, carga horária total de 2.000 horas, noturno, seis semestres;

Atividades realizadas

- **Atividade de integração: Baile de Máscaras**
Data: 28 de fevereiro de 2024. Atividade de integração entre os alunos de todas as fases do CST em Design de Moda e do CT em Modelagem do Vestuário. Premiação para a melhor máscara.

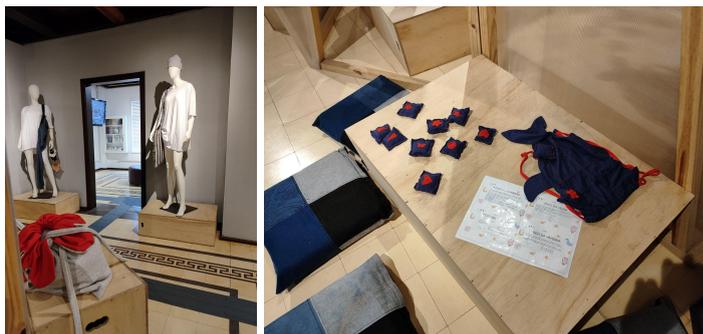


- **Roda de conversa : Ernesto Xavier.**
Data: 04 de março de 2024. Roda de conversa com o jornalista, ator, roteirista e produtor de conteúdo digital Ernesto Xavier. Ele teve passagens por diversas instituições e emissoras no âmbito da comunicação, tendo atuado na área esportiva e nas questões relacionadas ao combate ao racismo nos espaços digitais. Participação dos alunos do CST em Design de Moda em evento organizado pelo NEABI.



- **Exposição IFSC + FHH: Museu Hering.**
Período: março a agosto de 2024. Exposição dos acessórios desenvolvidos no Projeto de Extensão Desenvolvimento de acessórios com resíduos têxteis para o SAC da companhia Hering no ano de 2023.





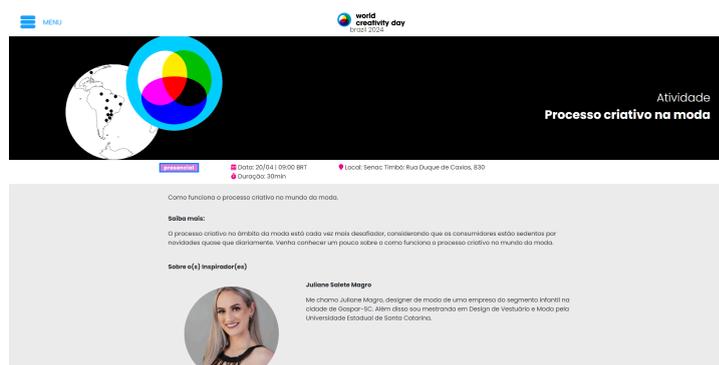
- **Roda de conversa: Mulheres: desafios e perspectivas.**
Data: 07 de março de 2024. Roda de conversa com mulheres líderes dos diferentes setores dos arranjos produtivos locais. Participação dos alunos do CST em Design de Moda em evento organizado pela Direção do Campus.



- **Oficina: Caminhos da memória: quais histórias contam as roupas?**
Data: 22/02, 07/03 e 21/03 de 2024. Oficina vinculada ao projeto de pesquisa IFSC Gaspar 60+, ministrada pela professora Laiana Silveira. O encerramento da oficina foi realizado em um quarto encontro com visita ao Museu Hering, onde o grupo teve a oportunidade de participar da atividade "Café com memória" e expor seu trabalho no museu.



- **Palestra: Processo criativo na moda.**
Data: 20 de abril de 2024. Palestra ministrada pela egressa Juliane Magro com orientação da professora Andressa Schneider Alves no World Creativity Day Brazil 2024, realizada no Senac Timbó.



- **Palestra: A representação do corpo gordo na ilustração de moda**
Data: 20 de março de 2024, quarta-feira, às 19h no Auditório do IFSC Câmpus Gaspar. Palestra com a profissional e egressa Pamela Costa. A atividade fez parte do Projeto de Extensão de Moda Inclusiva do curso, que objetiva os discentes do primeiro semestre o desenvolvimento de uma proposta inovadora de coleção com foco inclusivo para um público-alvo específico.



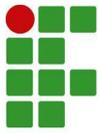
- **Aula Magna do CST em Design de Moda: Encantamentos e desafios de uma trajetória de pesquisa em moda.**
Data: 10 de abril de 2024. Palestra ministrada pela professora da UDESC Daniela Novelli no Auditório do IFSC Câmpus Gaspar.



- Visita técnica à Fábrica Karsten com a turma do terceiro semestre, pela disciplina de Tecnologia Têxtil
Data: 02 de maio de 2024. Visita técnica organizada pela professora Laiana Silveira.



- Apresentação dos trabalhos da unidade curricular de Projeto de Produto de Moda Livre
Data: 14 de maio de 2024. As alunas egressas, Natalie Duarte e Maria Luisa Mognon, do CST em Design de Moda e atuantes no mercado profissional, participaram da avaliação dos trabalhos.



Projeto de
moda
livre

Apresentação de projetos de coleção dos acadêmicos do quinto semestre do curso superior de Tecnologia em Design de Moda

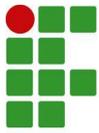
14 DE MAIO
18:00h - Auditório IFSC
R. Adriano Kormann, 510
Bela Vista, Gaspar



- **Visita Técnica e Cultural a Porto Alegre**
Data: agosto 2024. Museu de Ciências e Tecnologia da PUCRS, Fundação Iberê Camargo e Orla do Guaíba.



- **Apresentação dos trabalhos da disciplina de Projeto de Moda Feminina.**
Data: agosto de 2024. Apresentação das coleções dos discentes, com a participação de egressas do curso Juliane Magro, Julia Emily e Marília Oliveira.



- **Participação do discente Arthur no 3º Desafio Sou de Algodão**
Data: agosto de 2023 até fevereiro de 2024. Discente semifinalista entre os 15 projetos da Região Sul, de um total de 960 inscrições.



- **Proposta de trabalho voluntário para costurar moletons tamanhos Plus Size para os afetados pelas enchentes no RS.**
Data: maio e junho de 2024. Coordenação da atividade: professora Geannine Cristtina Martins.

**VENHA SER VOLUNTÁRIO**
PARA COSTURAR MOLETONS TAMANHOS PLUS SIZE PARA OS AFETADOS PELAS ENCHENTES DO RS.

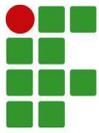
03 e 04 junho
14H ATÉ AS 20H

ALUNOS E EX-ALUNOS QUE POSSUEM CONHECIMENTO INTERMEDIÁRIO EM MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK CONVIDAMOS PARA COLABORAR.

IMPORTANTE: VALE HORAS COMPLEMENTARES

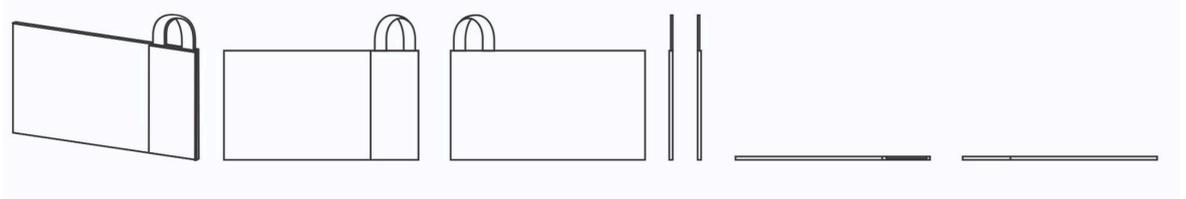
INSCREVA-SE NO LINK abaixo:
<https://docs.google.com/document/d/1-zufoyaSc7z1e9Fz7z8K6x94hmmfuz24dm6mM1jw/edit>

 Rua: Adriano Kormann, 510 - Bela Vista, Gaspar - SC.



- **Depósito de pedido de Registro industrial.**

Data: maio de 2024. Trabalho desenvolvido na unidade curricular de Projeto de Produto de Moda Infantil e Masculina no ano de 2023, resultado do Projeto de Extensão “Desenvolvimento de acessórios com resíduos têxteis para o SAC da companhia Hering”. Professoras orientadoras: Andressa Schneider Alves e Bruna Lummertz Lima. Discentes: Rosimeri Sehnen das Neves e Jaqueline Teixeira Barbosa.



- **Painel Moda Digital**

Data: 4 de julho de 2024. Atividade organizada pela coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais e a AMPE Gaspar com a participação dos alunos do CST em Design de Moda.



- **Palestra Tendências 2025 com Simone Telles.**

Data: 12 de setembro de 2024. Atividade articulada entre o Câmpus Gaspar e a AMPE com a participação dos alunos do CST em Design de Moda.



PALESTRA
Tendências 2025
CONSULTORA
Simone Telles

12 DE SETEMBRO
Local: IFSC Câmpus Gaspar - R. Adriano Kormann, 510 - Bela Vista, Gaspar
Horário: 19h00

REALIZAR INSCRIÇÃO NO SYMPLA

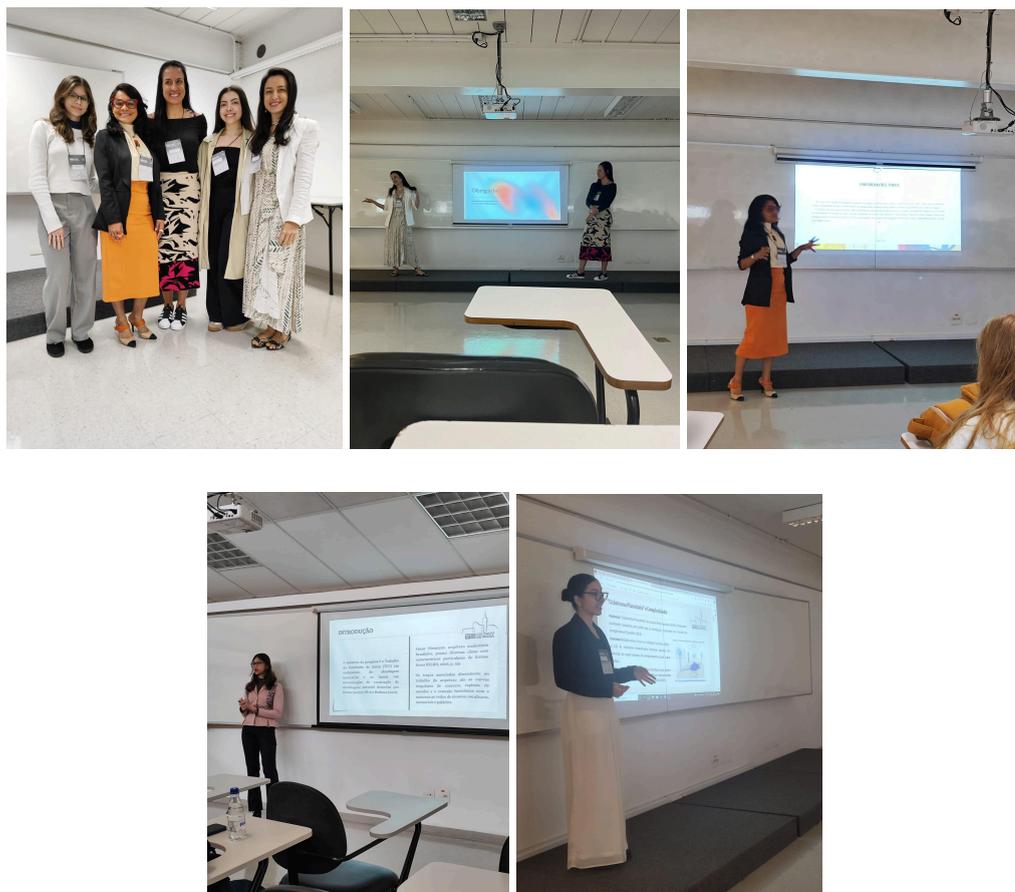
Formada em moda, atua na área de indústria de confecção há 20 anos como estilista, neste período atuou também como coordenadora de desenvolvimento de produto.

Estilista em um dos maiores grupos de confecção da América Latina, professora de desenvolvimento de produto e consultora do Sebrae na área de Inovação.





- **19º Colóquio de Moda.**
Data: 17 a 20 de setembro de 2024. Apresentação de artigos de pesquisas desenvolvidas por professoras, discentes e egressas.



- **Studio Moda em Prática.**
Data: 23 e 24 de setembro de 2024. Aula inaugural do projeto Studio Moda em Prática com o estilista Walter Rodrigues para os Cursos de Qualificação Profissional de Costura e Modelagem. Realizados em parceria entre o IFSC - Câmpus Gaspar com a Epson e a Censi.



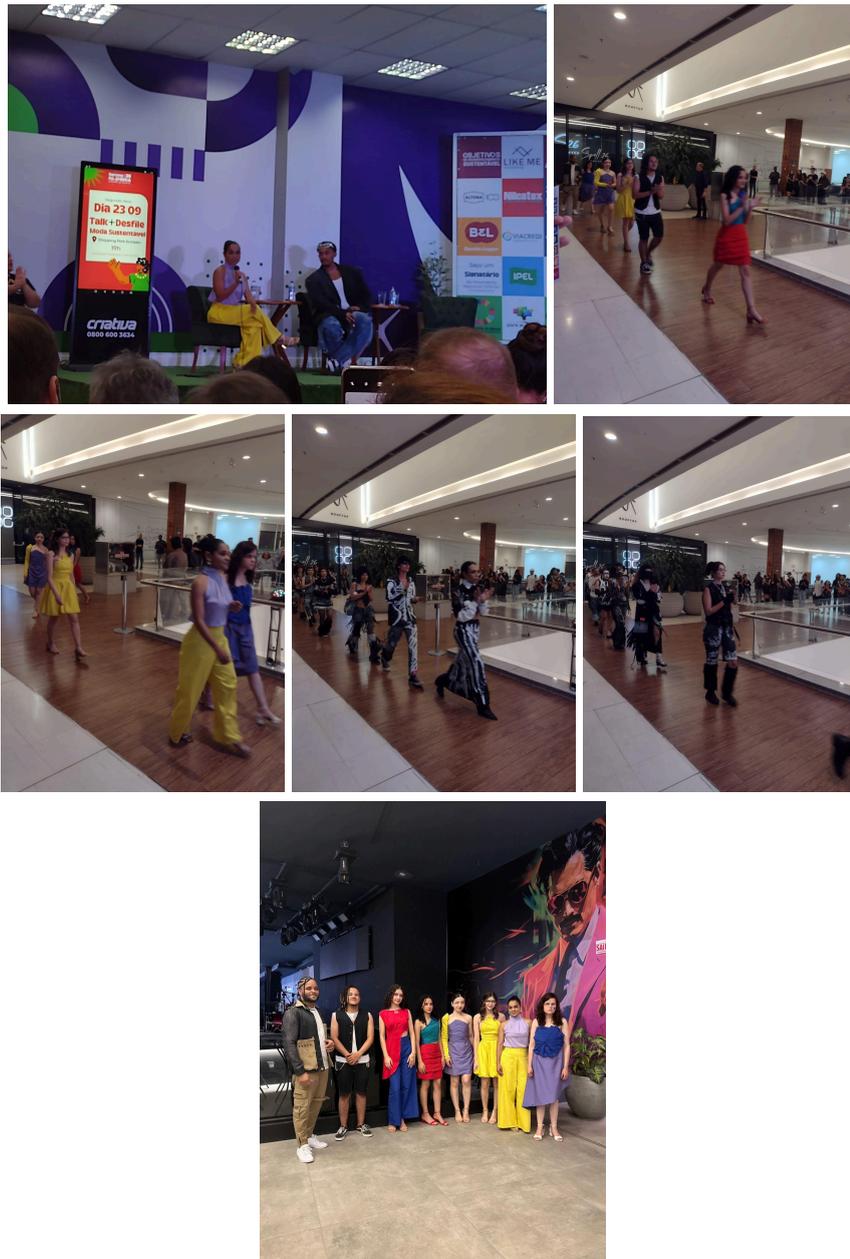
- **Atividade de integração: karaokê.**
Data: 26 de setembro de 2024. Atividade de integração entre os alunos de todas as fases do CST em Design de Moda e do CT em Modelagem do Vestuário. Premiação para as melhores interpretações.



- **Apresentação do Projeto de Extensão Unimed + IFSC.**
Data: outubro de 2024. Apresentação para a Unimed Blumenau dos protótipos desenvolvidos.



- **Semana ODS na prática: conscientizar, agir, transformar.**
Data: 23 de setembro de 2024. Participação da egressa Daniele de Vasconcellos e do discente Arthur Trindade no Talk + Desfile de Moda Sustentável no Shopping Park Europeu dentro da programação da Semana ODS na prática.



- **Visita Técnica na Empresa de Lavanderia Lave Bem.**
Data: 07 de novembro. Alunos da quarta fase de Design e Tecnologia de Moda na disciplina de Beneficiamento Têxtil.



- **Exposição da coleção Além do Olhar.**
Data: 18 de novembro a 2 de dezembro de 2024. Exposição da coleção da egressa Daniele de Vasconcellos no Hall do Câmpus Gaspar durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.



- **Editorial de Moda dos formandos**
Data: 21 de novembro. Produção de moda com as peças desenvolvidas da coleção.



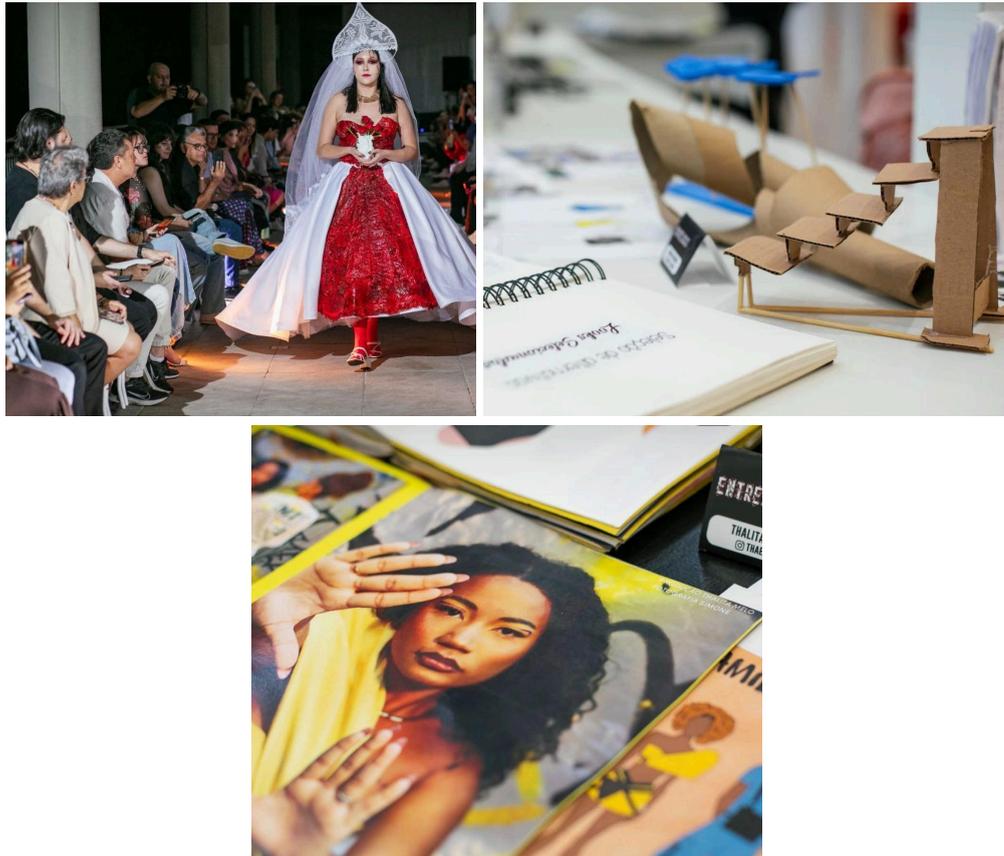
- **Exposição de bandeiras têxteis**

Data: 25 de novembro a 31 de dezembro de 2024. Exposição de bandeiras têxteis desenvolvidas por meio de criação de texturas e desenvolvimento de estampa artesanal durante as disciplinas do Curso Superior de Tecnologia de Moda.



- **Desfile dos formandos.**

Data: 7 de dezembro. Exposição e desfile das coleções dos alunos da 6ª fase do CST em Design de Moda no Centro de Inovação de Blumenau.



Projetos com articulação entre ensino, pesquisa e extensão:

- UNIMED + IFSC: Desenvolvimento de uma coleção de moda. Projeto de desenvolvimento de uma coleção de moda cápsula, a partir: da aplicação de metodologia de projeto e desenvolvimento de produtos; dos conceitos de Moda circular e Upcycling; e utilização como matéria-prima de uniformes fora de uso da Unimed Blumenau. As atividades ocorreram em momentos distintos, culminando com a Mostra de Metodologia de Projeto de Design, em que os discentes apresentaram o resultado do trabalho de pesquisa aplicada desenvolvido ao longo do semestre. Coordenadora do projeto: Andressa Schneider Alves. Colaboradoras: Kárittha Bernardo de Macedo, Greice Ferreira, Elen Makara, Daniele Deise Antunes Silveira, Jéssica Schneider.
- Moda Inclusiva - O projeto Moda inclusiva teve como objetivo que os discentes do primeiro semestre do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda desenvolvessem — nas unidades curriculares de Ergonomia, Processos Criativos, Pesquisa de Moda, História da Moda e Arte, Metodologia Científica e Desenho de Moda — uma coleção cápsula inovadora (que incluísse: vestuário, acessórios, superfícies, entre outros.) com foco inclusivo para o público-alvo de idosos. A finalidade projetual consistiu no desenvolvimento de uma coleção de moda cujo tema de inspiração/ estudo foi

um movimento artístico. Com base em pesquisas bibliográficas efetuadas a partir de consulta à literatura (livros, periódicos, cartilhas de ONGs, palestras institucionais, entre outras), bem como, a partir de pesquisa de campo realizada por meio de entrevistas e questionários aplicados junto ao público-alvo, o projeto contempla um trabalho escrito em formato de paper e o desenvolvimento de um mood board (painel de tema, painel de público-alvo, croquis de moda, cartelas de cores e materiais). Coordenadora do projeto: Dra. Bruna Lummertz Lima. Professoras Colaboradoras: Andressa Schneider, Kárita Macedo, Greice Ferreira, Fernanda Trentini.

- **Entrelaços: desfile de moda.** Este projeto consiste na organização de um desfile de moda e exposição de trabalhos dos Formandos do CST em Design de Moda. Estão envolvidas as disciplinas de Produção de Moda (desfile, exposição e editorial de moda) e as disciplinas de Modelagem tridimensional e Laboratório de confecção avançada (modelagem e costura de dois looks). Coordenadora do projeto: Dra. Bruna Lummertz Lima. Professoras Colaboradoras: Geannine Martins, Jessica Schneider.
- **Unimed + IFSC: Desenvolvimento de acessórios a partir de uniformes que seriam descartados.** Projeto de desenvolvimento de acessórios, a partir de uniformes que seriam descartados, em parceria entre o Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda e a Unimed Blumenau. A partir da demanda externa da Unimed Blumenau, foram propostos diferentes acessórios com a utilização dos uniformes que não são mais utilizados e com o objetivo de pensar em um destino mais sustentável para os resíduos têxteis. Coordenadora do projeto: Andressa Schneider Alves. Colaboradoras: Kárita Bernardo de Macedo, Elen Makara, Bruna Lummertz Lima.

Atividades de Pesquisa:

Prof. Dra. Bruna Lummertz Lima

- Submissão de Projeto ao Edital Universal (02/2024 PROPPPI): Moda circular: desenvolvimento de produtos de moda a partir de uniformes usados;
- Comitê Científico do Congresso ENSUS- Encontro de Sustentabilidade em Projeto- Universidade Federal de Minas Gerais/UFMG.
- Comitê Científico do Congresso Colóquio de Moda (área: Moda, sustentabilidade e inclusão)- SENAC Santo Amaro.
- Comitê Científico do Congresso Internacional de Moda Design- CIMODE (área: Moda, sustentabilidade).
- Revisora do Periódico Mix Sustentável- Universidade Federal de Santa Catarina;



- Avaliadora de trabalhos do 10º Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC - Sepei 2024;
- Revisora do Periódico Design, Tecnologia e Sociedade- Universidade de Brasília.
- Parecerista de Periódico Dobras;
- Avaliadora de dois trabalhos de conclusão de Curso- Bacharelado em Design de Moda- UDESC.
- Aprovação e apresentação do trabalho: CORREA, C.B.; NECKEL, M.C, BELMONTE, M. C. M. PAULA, M.C.V; LIMA, B.L., TRENTINI, F. A conquista do poder: Uma coleção para o corpo gordo. Apresentação oral durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.
- Aprovação e apresentação do trabalho: ZAGHINI, P.P; PIRES, R. LIMA, B.L. O Retorno De Saturno: Uma Coleção De Moda Para A Marca Ganni. Apresentação oral durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.
- Aprovação e apresentação do trabalho DUTRA, A. A. ; LIMA, B. L. Conceito cradle to cradle e os princípios dos indígenas Mbyá guarani: possíveis aproximações. Apresentação oral durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.
- Aprovação e apresentação do trabalho: BELMONTE, M. C. M. ;JONKO, C.M.; MACEDO, K. B; ALVES, A. A.; LIMA, B.L.; PORTES, E.M. Do Descarte à transformação: Upcycling em uniformes descartados. Apresentação oral durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.
- Aprovação do trabalho “Estratégias para o ensino de sustentabilidade em cursos de Design de Moda “ no Congresso Internacional de Moda e Design- CIMODE.
- Aprovação e apresentação do trabalho ”Ensino, moda e sustentabilidade: Conjunto de estratégias para cursos superiores de moda”. Congresso Colóquio de Moda.
- Premiação pelo melhor artigo no Grupo de trabalho “Moda, sustentabilidade e inclusão” no Congresso Colóquio de Moda.
- Publicação de artigo no periódico Moda Palavra: LIMA, B. L.; MARTINS, S. B. . O ensino de moda para a sustentabilidade nas regiões sul e sudeste do Brasil. Modapalavra e-periódico, v. 17, p. 1-22, 2024.
- Publicação de dois capítulos de livro:
- Martins, Suzana Barreto ; LIMA, BRUNA LUMMERTZ ; de Carli, Ana Mery . Trajectory of the Fashion, Sustainability and Inclusion Workgroup: Advances and Achievements in Fashion for Sustainability. In: Joana Cunha; Ana Cristina Broega; Helder Carvalho; Bernardo Providência. (Org.). Advances in Fashion and Design Research II. 1ed.: Springer Nature Switzerland, 2024, v. , p. 441-451.
- LIMA, BRUNA LUMMERTZ; Martins, Suzana Barreto . Teaching Perspective: Teaching Fashion for Sustainability in Fashion Design Courses. In: Joana Cunha; Ana Cristina Broega; Helder Carvalho; Bernardo Providência. (Org.). Advances in Fashion and Design Research II. 1ed.: Springer Nature Switzerland, 2024, v. , p. 373-384.

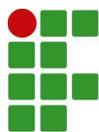
Prof^ª. Me. Carolina A. Carioni Amorim



- Projeto de Pesquisa: Aplicativo de Realidade Aumentada para o Ensino de Modelagem do Vestuário. EDITAL N 01/2023/PROPPI - PIBIC-EM com término em setembro de 2024 (duração: 1 ano). Integrantes: Carolina Anderson Carioni Amorim; Leonardo Leiria Fernandes; Lucas Guerega (bolsista).
- Publicação de artigo em Revista: Carioni Amorim, C.A., Leiria Fernandes, L., & Guerega, L. (2024). M-learning e realidade aumentada no ensino e aprendizagem de modelagem do vestuário. Revista Liberato, 25(44), 166–180. Recuperado de <https://revista.liberato.com.br/index.php/revista/article/view/936>
- Membro externo da banca avaliadora da qualificação da aluna Nathalia Charão da Silva, do curso de Mestrado em Design do Vestuário e Moda - PPGModa da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC.
- Avaliadora do artigo do Trabalho de Conclusão de Curso da aluna Marianna Inara Figueiredo Grants - do Bacharelado em Moda da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC.
- Aprovação e apresentação do trabalho “OPORTUNIDADES NO ENSINO DE MODELAGEM E CONFEÇÃO NAS LICENCIATURAS EM DESIGN DE MODA EM PORTUGAL PELA PERSPECTIVA DOS ALUNOS” no VII Congresso Internacional de Moda e Design - CIMODE.
- Exposição de pôster no Encontro UBI Ciência e Inovação - Semana da Ciência e Tecnologia “O ensino da modelagem e confecção nas universidades: um estudo sobre a percepção dos alunos de Design de Moda”.
- Aprovação e apresentação do trabalho “Análise das memórias e simbolismos de uma blusa antiga” na XIX Semana Internacional de Diseño en Palermo
- Aprovação e apresentação do trabalho “O Design Thinking na concepção conceitual de um produto têxtil inteligente” na XIX Semana Internacional de Diseño en Palermo.

Prof^a. Dra. Daniele Deise Antunes Silveira Páris

- Defesa da Tese **Gestão de Design no Processo de Desenvolvimento de Produto do vestuário**: CMU - método de construção de Croqui de Moda considerando as formas do usuário; no Programa de Pós-graduação em Design da UFSC.
- Publicação do artigo Gestão do conhecimento no Processo de Desenvolvimento de Produto (PDP) do vestuário: o uso do conhecimento tácito e/ou explícito no setor de criação: ANTUNES SILVEIRA PÁRIS, Daniele Deise; FLORÊNCIO PEREIRA MUNIZ, Erika Danielly; SCHMIDT ALVES DIAZ MERINO, Giselle. Gestão do conhecimento no Processo de Desenvolvimento de Produto (PDP) do vestuário: o uso do conhecimento tácito e/ou explícito no setor de criação. Revista de Ensino em Artes, Moda e Design, Florianópolis, v. 8, n. 2, p. 1–22, 2024. DOI: 10.5965/25944630822024e4768. Disponível em: <https://periodicos.udesc.br/index.php/ensinarmode/article/view/24768>. Acesso em: 26 fev. 2025.



- Submissão do artigo O estudo das classificações de formatos corporais, por meio de imagens, para a configuração de silhuetas mais próximas aos usuários para uso no croqui de moda, na revista Projética.

Prof^a. Dra. Andressa Schneider Alves

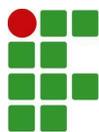
- Aprovação e apresentação do trabalho: ALVES, A. S.; LIMA, B. L. . Desenvolvimento de acessórios com resíduos têxteis para o SAC da Companhia Hering. In: 19º Colóquio de Moda, 2024, São Paulo. Anais do 19º Colóquio de Moda, 2024.
- Aprovação e apresentação do trabalho: ALVES, A. S.; SANTOS, T. C. B. . Entre Contrastes: Coleção de Moda Contemporânea Inspirada nas Obras do Oscar Niemeyer. In: 19º Colóquio de Moda, 2024, São Paulo. Anais do 19º Colóquio de Moda, 2024.
- Aprovação e apresentação do trabalho: VASCONCELLOS, D. S. O. ; ALVES, A. S. . Empoderamento na Moda: Promovendo Autonomia no Vestuário para Deficientes Visuais. In: 19º Colóquio de Moda, 2024, São Paulo. Anais do 19º Colóquio de Moda, 2024.
- Submissão e aprovação com recursos do projeto de extensão Unimed + IFSC: Desenvolvimento de acessórios a partir de uniformes que seriam descartados.
- Submissão e aprovação com recursos do projeto de ensino UNIMED + IFSC: Desenvolvimento de uma coleção de moda.
- Submissão do projeto Desenvolvimento de acessórios para a Fundação Hermann Hering a partir de resíduos têxteis pós-industriais para Chamada CNPq N° 18/2024 - Bolsa de Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora - DT.

Prof^a. Me. Laiana Pereira da Silveira

- Aprovação do resumo científico de autoria da aluna Sofia Lopes Ribeiro, em coautoria com as professoras Laiana Pereira da Silveira e Suelen Vicente Vieira. Resumo vinculado ao projeto de pesquisa IFSC Gaspar 60+ aprovado para comunicação oral no evento “Congresso Internacional de Patrimônio Cultural e Sustentabilidade”, da Universidade Federal de Pelotas.
- Apresentação de trabalho intitulado “MEMÓRIA SOCIAL E ENVELHECIMENTO ATIVO: COSTURANDO HISTÓRIAS NO PROJETO IFSC GASPARGAR 60+” na manhã do dia 05/07 pela discente Sofia Lopes Ribeiro.

Prof^a. Dra. Kárita Bernardo de Macedo

- Aprovação e apresentação do trabalho- Artigo: Vitorino, Elisa Brueckheimer; Macedo, Kárita Bernardo de. MODA COMPLEXA: UPCYCLING E INTERDISCIPLINARIDADE. 10º Sepei 2024 - Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC.



- Aprovação e apresentação do trabalho- Artigo: Vitorino, Elisa Brueckheimer; Macedo, Kárita Bernardo de. UPCYCLING: O ENTRELACAMENTO ENTRE MODA E COMPLEXIDADE. 19º Colóquio de Moda.
- Aprovação e apresentação do trabalho- Artigo: Vitorino, Elisa Brueckheimer; Macedo, Kárita Bernardo de. MODA E IDENTIDADE: UMA ANÁLISE DO FIGURINO DE JÚLIA MATOS EM DANCIN' DAYS. 19º Colóquio de Moda.
- Aprovação e apresentação do trabalho- Artigo: Mognon, Maria Luisa; Macedo, Kárita Bernardo de. MNEMOSINE: UMA COLEÇÃO DE MEMÓRIAS, HISTÓRIAS E AMORES. 19º Colóquio de Moda.
- Aprovação e apresentação do trabalho: Artigo: BELMONTE, M. C. M. ;JONKO, C.M.; MACEDO, K. B; ALVES, A. A.; LIMA, B.L.; PORTES, E.M. INOVAÇÃO SUSTENTÁVEL: A TRANSFORMAÇÃO DE UNIFORMES EM ACESSÓRIOS POR MEIO DO UPCYCLING. Discentes: C. JONKO; M. BELMONTE; Docentes: K. MACEDO; A. ALVES; B. LIMA; E. MAKARA. 2024 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), Câmpus Gaspar e Câmpus Itajaí.
- Aprovação e apresentação do trabalho: Artigo: BELMONTE, M. C. M. ; JONKO, C.M.; MACEDO, K. B; ALVES, A. A.; LIMA, B.L.; PORTES, E.M. Do Descarte à transformação: Upcycling em uniformes descartados. Apresentação oral durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT, 2024), Câmpus Gaspar e Câmpus Itajaí.
- Aprovação de artigo: MACEDO, K. B. PROFESSORES EM FOCO: PERCEPÇÕES SOBRE O USO DE METODOLOGIAS PROJETAIS NO ENSINO DE CRIAÇÃO EM MODA. 19º Colóquio de Moda.
- Publicação de artigo: VITORINO, E. B.; BRASIL, T.; MACEDO, Kárita. MODA COMPLEXA: UPCYCLING E INTERDISCIPLINARIDADE In: 10º Sepei 2024 - Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC, 2024, São Miguel do Oeste, SC. Anais 10º SEPEI. São Miguel do Oeste, SC: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, 2024, p.408 – 412. 2357-836X. <https://www.ifsc.edu.br/documents/d/sepei/anais-sepei2024-pdf> .
- Publicação de artigo: Mognon, Maria Luisa; Macedo, Kárita Bernardo de. MNEMOSINE: UMA COLEÇÃO DE MEMÓRIAS, HISTÓRIAS E AMORES In: 19º Colóquio de Moda, 2024, São Paulo, SP, Brasil. ANAIS XIX Colóquio de Moda. São Paulo, SP, Brasil: Abepem, 2024, p.1 - 8
Disponível em:<http://anais.abepem.org/get/2024/MNEMOSINE%20UMA%20COLEÇÃO%20DE%20MEMÓRIAS,%20HISTÓRIAS%20E%20AMORES.pdf>.
- Publicação de artigo: VITORINO, E. B.; Macedo, Kárita Bernardo de; Santos, Thamires Coelho Brasil do. MODA E IDENTIDADE: UMA ANÁLISE DO FIGURINO DE JÚLIA MATOS EM DANCIN' DAYS In: 19º Colóquio de Moda, 2024, São Paulo, SP, Brasil. ANAIS XIX Colóquio de Moda. São Paulo, SP, Brasil: Abepem, 2024, p.1 - 8.
Disponível



em:<http://anais.abepem.org/get/2024/MODA%20E%20IDENTIDADE%20-%20UMA%20ANÁLISE%20DO%20FIGURINO%20DE%20JÚLIA%20MATOS%20EM%20DANCIN%20DAYS.pdf> .

- Publicação de artigo: VITORINO, E. B.; Macedo, Kárita Bernardo de; Santos, Thamires Coelho Brasil do. UPCYCLING: O ENTRELACAMENTO ENTRE MODA E COMPLEXIDADE, In: 19º Colóquio de Moda, 2024, São Paulo, SP, Brasil. ANAIS XIX Colóquio de Moda. São Paulo, SP, Brasil: Abepem, 2024, p.1 – 8. Disponível em: <http://anais.abepem.org/get/2024/UPCYCLING%20-%20O%20ENTRELACAMENTO%20ENTRE%20MODA%20E%20COMPLEXIDADE.pdf> .
- Elaboração de capítulo: Macedo, Kárita Bernardo de; Sant'Anna, Mara Rúbia. EXPECTATIVAS E DESAFIOS EM UMA TRAJETÓRIA DE PESQUISA SOBRE O ENSINO DE CRIAÇÃO EM MODA NO BRASIL: A TESSITURA DE UM CAMPO EXPANDIDO. In: Oliveira, Sandra Ramalho e; Zimmermann, Anelise. ARTE E ENSINO: CONFLUÊNCIAS INVESTIGATIVAS. Florianópolis: UDESC, 2025. (No prelo)
- Orientação de trabalho de conclusão de curso: de Tecnologia em Design de Moda. Discente: ELISA BRUECKHEIMER VITORINO. Título: ALÉM DA GUILHOTINA: A AUTOAFIRMAÇÃO DE MARIA ANTONIETA POR MEIO DO VESTUÁRIO COMO PALCO DE SUA EXECUÇÃO.
- Orientação de trabalho de conclusão de curso: de Tecnologia em Design de Moda. Discente: JULIANO GABRIEL MICHELLI. Título: RVESTIR PARA VENDER: MODA, CORPO E REPRESENTAÇÃO SOCIAL SOB O MANTO PROFISSIONAL DA PROSTITUIÇÃO.
- Participação em banca de trabalho de conclusão de curso: MACEDO, Kárita Bernardo de; ALVES, A. S.; SILVEIRA, D. D. A.. Participação em banca de Elisa Brueckheimer Vitorino. ALÉM DA GUILHOTINA: A AUTOAFIRMAÇÃO DE MARIA ANTONIETA POR MEIO DO VESTUÁRIO COMO PALCO DE SUA EXECUÇÃO, 2024. (Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda) Instituto Federal de Santa Catarina.
- Participação em banca de trabalho de conclusão de curso: ORQUIZA, Liliam Maria; CARDOSO, Kamilla Lima Viveiros; MACEDO, Kárita Bernardo de. Participação em banca de Maria Luiza Sperotto Zonta. Serviço de referência: o papel do bibliotecário no desenvolvimento de pesquisas em moda,, 2024. (Biblioteconomia) Universidade do Estado de Santa Catarina.
- Participação em banca de trabalho de conclusão de curso: MACEDO, Kárita Bernardo de; ALVES, A. S.; Bruna Lummertz Lima. Participação em banca de Juliano Gabriel Michelli. VESTIR PARA VENDER: MODA, CORPO E REPRESENTAÇÃO SOCIAL SOB O MANTO PROFISSIONAL DA PROSTITUIÇÃO, 2024. (Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda) Instituto Federal de Santa Catarina.

- Participação em banca de trabalho de conclusão de curso: MARTINS, G. C. F.; MACEDO, Kárita Bernardo de; SILVEIRA, Daniele Deise Antunes. Participação em banca de Débora Werner. MEMÓRIAS DA ALFAIATARIA: PERCURSO PROFISSIONAL DE UM ALFAIATE NA CIDADE DE GASPARGAR, SC. , 2024. (Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda) Instituto Federal de Santa Catarina.
- Participação em equipe editorial- Revisor de periódico: Parecerista de artigos para - Revista de Modapalavra e-periódico.
- Participação em equipe editorial- Revisor de periódico: Revista de Ensino em Artes, Moda e Design. Outras informações: Parecerista para o manuscrito - artigo 24297.
- Participação em equipe editorial- Revisor de periódico: 2024 DOBRAS (BARUERI, SP). Outras informações: Parecerista de artigo científico para dObra[s] revista da Associação Brasileira de Estudos de Pesquisas em Moda.
- Participação em comitê científico de evento acadêmico. Avaliação de artigos para evento científico: IX SNPEM – Seminário Nacional de Pesquisa e Extensão em Moda. Promovido pelo Programa de Pós Graduação em Moda, UDESC. 04 e 05 de novembro de 2024, Florianópolis, SC.
- Participação em comitê científico de evento acadêmico. Avaliação de trabalhos artísticos para evento científico: IFCULTURA IFC- 2024, processo de avaliação dos trabalhos submetidos para a Modalidade de Artes Visuais do X IFCultura.
- Participação em comitê científico de evento acadêmico. Avaliação de trabalhos artísticos para evento científico. Avaliador no(a) 10º Sepei 2024 - Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC, 2024. (Seminário) AVALIADOR DE TRABALHOS.

Trabalhos Técnicos:

Prof. Dra. Bruna Lummertz Lima

- Jurada técnica do grupo especial do Carnaval de São Paulo- quesito fantasia.
- Capacitação para Avaliação de cursos In loco- Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Basis)

Profª. Dra. Daniele Deise Antunes Silveira Páris

- Participação em banca de processo avaliativo para professor da área de Design de Moda, para cadastro reserva.

Atividades da Coordenação:

- Análise de processos acadêmicos: validação de unidades curriculares, transferência interna e externa, retorno de egressos, saídas antecipadas, justificativa de

- ausências, aluno especial, retorno, reingresso, trancamento, cancelamento e ajuste de matrícula, PEDis, entre outros;
- Orientações sobre a validação de horas complementares.;
 - Avaliação dos pedidos de validação de horas complementares;
 - Instruções para os alunos sem fase definida ou de transferência externa para realizarem a matrícula;
 - Retorno de e-mails e questionamentos de alunos com dúvidas sobre aulas, problemas pessoais com outros professores e colegas, ingresso no curso, pedidos de declaração e outras dúvidas;
 - Distribuição de carga horária entre as professoras da área para os semestres do ano de 2024;
 - Definição dos laboratórios das aulas dos semestres de 2024;
 - Consulta aos dashboards para visualização e acompanhamento da frequência dos alunos;
 - Orientação dos alunos para a realização da avaliação docente;
 - Encaminhamento de atestados dos alunos para os professores;
 - Organização e participação dos conselhos de classe;
 - Definição das especificidades para criação de turmas pelo Registro Acadêmico no Sigaa;
 - Preparação de materiais para avaliação do INEP.
 - Diálogo com representações discentes e organização das representações de turma.
 - Envio regular de oportunidades de cursos, palestras, intercâmbios, visitas técnicas e vagas de estágio para os alunos;
 - Reuniões para organização dos Projetos de Extensão vinculados a curricularização da extensão;
 - Estabelecimento de parcerias e coordenação geral de projetos (política de fortalecimento dos cursos). Reuniões com Ana Fernandes, coordenadora da Licenciatura em Design de Moda e Têxtil do Instituto Politécnico de Castelo Branco, para delineamento de parcerias. Reuniões com Rachel e Amaro para articulação de parceria com a Epson e Vinilsul.
 - Participação e articulação das reuniões para reformulação do PPC.
 - Participação na formatura;
 - Participação no Desfile de Formandos;
 - Participação na Semana Meio Ambiente;
 - Participação evento Conecta Amve;
 - Supervisão do estágio docência da professora Letícia Cunico;
 - Supervisão do estágio docência da aluna Juliane Magro;
 - Viabilização do curso IA + Moda ministrado pela professora Letícia Cunico;

Atividades do Núcleo Docente Estruturante

- Reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso;
- Aplicação de Simulados do ENADE em todas as fases do curso;
- Definição de novos projetos que articulam ensino, pesquisa e extensão e reestruturação de projetos existentes;
- Acompanhamento da articulação entre as atividades e projetos das diferentes unidades curriculares;
- Proposta de Plano de Estudos Diferenciado para alunos com dificuldades;
- Monitoramento contínuo do andamento do curso;
- Preparação dos estudantes para realização do ENADE.

Atividades do Colegiado do Curso

- Planejamento e avaliação de atividades acadêmicas;
- Acompanhamento do processo de reestruturação curricular;
- Acompanhamento e auxílio ao trabalho de reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso desenvolvido pelo NDE;
- Avaliação e decisão dos pedidos de quebra de pré-requisito.

3.10.7 Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

Características gerais do curso

- 80 vagas anuais, carga horária de 1.940h, noturno, seis semestres;
- Número médio de alunos no ano: 134 alunos.

Atividades realizadas:

- Grupos de Pesquisa Ativos da Área de Gestão e Negócios

Grupo de Pesquisa GIEEPP – Grupo Internacional de Estudos em Estratégia, Inovação e Tecnologia: interfaces públicas-privadas (Edmundo Pozes da Silva; Bárbara Silvana Sabino; Alexandre Marinho Teixeira).

Grupo de Pesquisa NAES – Núcleo de Estudos em Administração, Empreendedorismo e Sustentabilidade (Givaldo Bezerra da Hora; Vanessa Edy Dagnoni Mondini; Gláucia Marian Tenfen; Márcio Henrique Fronteli).

Atividades Realizadas:

- Formaturas:
 - 23 de março de 2024
 - 31 de agosto de 2024.
- Recepção de Calouros:
 - atividades no auditório no dia 26 de fevereiro de 2024;
 - apresentação da “madrinha” de turma do PG1,
- Aula magna:
- 26 de março de 2024, das 19h às 21h: palestra com o Prof. Dr. Eduardo Guedes Villar, IFSC Caçador, e o empreendedor e consultor de negócios Elton Cordeiro, sob o tema “Trajetórias e desafios do/a profissional em Gestão e Negócios”
- 29 de setembro de 2024, das 19h às 21h: , totalizando 94 alunos participantes e 3 ouvintes da comunidade externa.

- Realização de visita técnica com alunos na fábrica da Nugali em Pomerode;
 - Elaboração de projeto de especialização, aprovada pelo Colegiado de Área;
 - Promoção de palestra no auditório proferida pelo diretor geral da Link;
 - Promoção de palestra sobre aplicações na Bolsa de Valores proferida pelo investidor Gabriel Luiz;
 - Palestra Aula Magna intitulada “A importância da Análise Contábil na Gestão da Organizações”;
 - Promoção de palestra sobre Bitcoins;
 - Promoção de palestra sobre Código de Ética do Administrador de Empresas com o delegado do CRA;
 - Participar de palestra do software NBW digital;
 - Participação palestra “[Como fazer uma boa prova com neurocientista Júlio César](#)”;
 - Visita técnica na B3 em São Paulo em junho de 2024;
 - Visita técnica na B3 em São Paulo em novembro de 2024;
 - Participação de bancas de TCC nas especializações do IFSC;
 - Participação de várias reuniões com a Secretaria de Desenvolvimento Regional;
 - Atividade alusiva ao Setembro Amarelo: 11 de setembro de 2024, auditório do Câmpus Gaspar - turma PG6, com Prof. Alexandre Marinho Teixeira.
 - Participação em reuniões de planejamento estratégico do Vale do Itajaí;
 - Participações em reuniões na ACIG e ACIB;
 - Participações em reunião da PMG na LINCE;
 - Participação em reuniões do Polo Inovação Gaspar;
 - Organização de reunião com empresário Gilmar da CATIVA e Alles Park;
 - Divulgação do curso na E.E.B “Honório Serpa”;
 - Preparação dos estudantes para realização do ENADE.
 - dia 25/06/24 - lançamento do Gaspartec, no Clube Bela Vista: Glauca Marian Tenfen e Vanessa Edy Dagnoni Mondini.
-
- Reunião do NEMIV | Núcleo de E-commerce, Marketing, Inovação e Vendas da AMPE - Givaldo Bezerra da Hora, Glauca Marian Tenfen e Vanessa Edy Dagnoni Mondini: dia 10 de abril.



- Reunião Conecta AMVE - Glucia Marian Tenfen: dia 15 de abril, no auditório da Lince, com o tema inovação como fator de diferenciação e competitividade para as empresas locais.



Organizador:
**conecta
amve**
Gaspar

Apresentação do Projeto
Conecta AMVE em Gaspar

INOVAÇÃO
como o fator
chave para o
DESENVOLVIMENTO
empresarial em
GASPAR

 **15**
ABRIL  **14H**
As **16H**

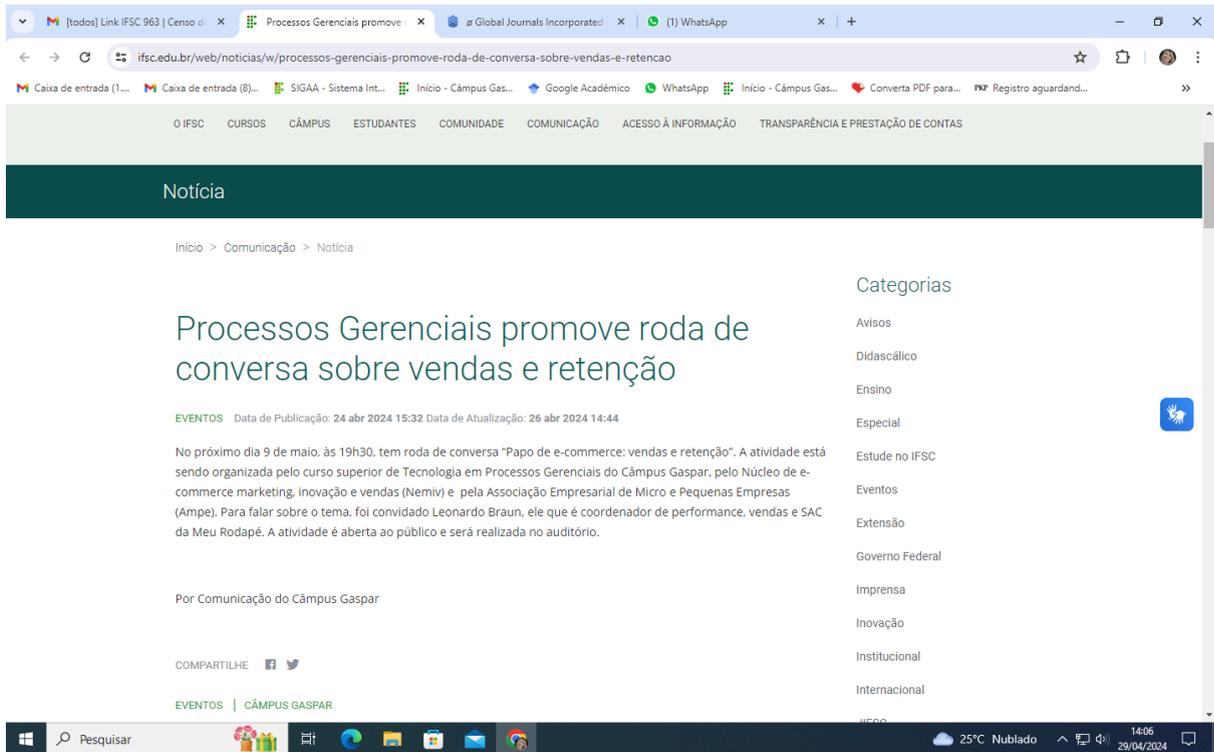
 **AUDITÓRIO
DA LINCE (GASPAR)**

Apoiadores:

- Evento em parceria com AMPE Gaspar/Ilhota: material de divulgação

<https://www.ifsc.edu.br/web/noticias/w/processos-gerenciais-promove-roda-de-conversa-sobre-vendas-e-retencao>.

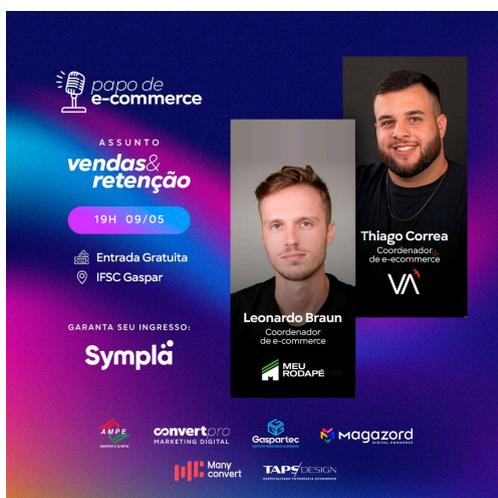


Palestrantes convidados:

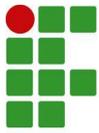
Odair da rosa - Magazord

Thiago Correa - Vida costeira

Leonardo Braum - Meu rodapé



Turmas participantes: 1ª, 4ª e 5ª fases do PG.

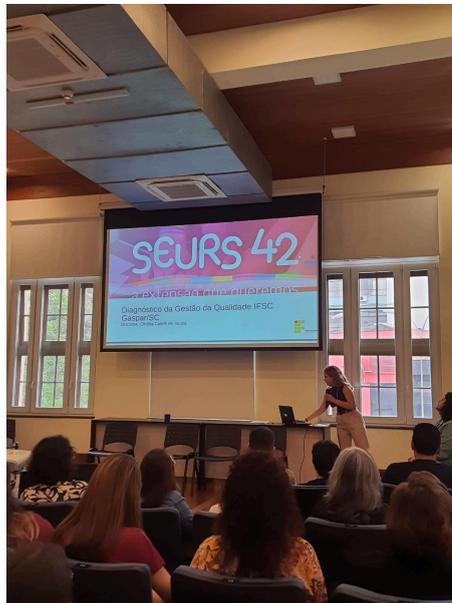


- **Roda de conversa** com especialista em Desenvolvimento de Produto - 14 de maio de 2024: Felipe Vidoto Dutra - Coordenador de P&D – Círculo LTDA



Participação em eventos

- SEURS 2024 (Porto Alegre): aluna CINTHIA CALEFFI DE SOUZA apresentou projetos de extensão submetidos ao edital do IFSC PROEX 11/2024 - Chamada interna para o 42º SEURS:



FIC Planejamento estratégico de produtos

Docente atuante: Glauca Marian Tenfen

Quantidade de alunos: 10

- **Roda de conversa** com especialista em Desenvolvimento de Produto - 16 de abril de 2024



JULIANA
PRADE
FRANÇA
Eng. Química

CONTATO

TELEFONE:
47 99266-9963

EMAIL:
julianapradefranca@gmail.com

- 2018: Bacharel em Engenharia Química (FURB);
- 2021: Mestre em Engenharia Industrial – Orientação, Organização e Gestão Industrial (FUNIBER);
- 2022: Curso Intensivo de Desenvolvimento de Produtos Domissanitários (RACINE);
- 2023: Pós Graduação em Engenharia de Segurança no Trabalho.

Desde 2021 como Responsável Técnica da empresa Nobreca Produtos Automotivos

- **Roda de conversa** com especialista em Desenvolvimento de Produto - 23 de abril de 2024

Mariana Masson :Cientista e empreendedora com mestrado em Genética pela UFPR e bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Biotecnologia pela UNIVALI, foi responsável técnica em laboratórios de análises clínicas e genética. Em 2021, fundou seu próprio laboratório, o Hologene, especializado em análises clínicas e genética, realizando pesquisas e inovações na área da saúde, oferecendo à Santa Catarina uma medicina personalizada e humanizada.

- **Roda de conversa** com especialista em Desenvolvimento de Produto - 14 de maio de 2024

Felipe Vidoto Dutra: Engenheiro Têxtil, formado pela UTFPR, com mestrado em Engenharia de Materiais e Pós Graduado em Lean Six Sigma Black Belt, também pela UTFPR. Iniciou sua carreira em projetos de inovação e de pesquisa junto a universidade e, atualmente, atua como Coordenador de Pesquisa e Desenvolvimento na Círculo, acumulando 6 anos de experiência na área de pesquisa, desenvolvimento e melhoria de processos e produtos.

felipe.dutra@circulo.com.br

Coordenador de P&D – Círculo LTDA

(43) 99604-9492



Eventos: Rodas de conversa

Participação: Márcio Henrique Fronteli

Conversa com o Instituto SENAI de Tecnologia Têxtil, Vestuário e Design

A convite do Núcleo Têxtil da Associação Empresarial de Gaspar (ACIG), realizamos uma Visita Técnica à empresa SPGPrints, localizada em Gaspar, SC. A empresa é uma referência em serigrafia rotativa e, agora expandiu sua atuação para a impressão têxtil digital. Durante a visita, tivemos a oportunidade de conhecer de perto a empresa e seus

processos, além de fortalecer o relacionamento com outros visitantes e membros do Núcleo Têxtil da ACIG.



Atividades de Pesquisa:

Artigos publicados, submetidos e em elaboração no ano de 2024

TÍTULO	AUTORES/AS	REVISTA
The main contributions of digitalization to servitization	FRONTELI, Marcio Henrique; PACHECO PALADINI, Edson.	International Journal of Manufacturing Technology and Management Aceito - aguardando parecer
Digital Servitization in Brazil – Subscription Car Service	FRONTELI, Marcio Henrique; PACHECO PALADINI, Edson.	Finalizado, falta encaminhar para revista.
Propensity for innovation in textile manufacturing companies at the city of Gaspar/SC, national capital of children's fashion.	Hora, G. B. da, Mondini, V. E. D., Tenfen, G. M., & Barros, T. S. (2024).	Publicado <i>REGPEPE Entrepreneurship and Small Business Journal</i> , 13(1), e2478. 2024. https://doi.org/10.14211/regepe.esbj.e2478
Fontes, motivações e dificuldades no processo de inovação das empresas têxteis do município de Gaspar/SC" ao periódico Revista Brasileira de Inovação.	Glauca Maria Tenfen; Givaldo Bezerra da Hora, Vanessa Edy Dagnoni Mondini; Luciano Castro de Carvalho.	Revista Brasileira de Inovação http://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rbi Submetido, aguardando parecer dos avaliadores

Desempenho do relacionamento entre fábricas e fornecedores Têxteis do município de Gaspar/SC	Vanessa Edy Dagnoni Mondini, Givaldo Bezerra da Hora , Glauca Maria Tenfen, Jenifer Naira Botega.	Revista Produção Online. Submetido, aguardando parecer dos avaliadores
Proposição da construção de uma marca coletiva para o polo têxtil da Capital Nacional da Moda Infantil – Gaspar/SC	Hora, G. B. da, Mondini, V. E. D., Tenfen, G. M; Nathalia Jennifer.	Cadernos de Prospecção Submetido, aguardando parecer dos avaliadores
Motivações e Dificuldades encontradas pelos MEIs do setor têxtil de Gaspar/SC	Hora, G. B. da, Mondini, V. E. D., Tenfen, G. M; Sueli; Janaina.	Revista Gestão e Secretariado Submetido, aguardando parecer dos avaliadores
Economia circular no setor têxtil do APL de Gaspar/SC	Hora, G. B. da, Mondini, V. E. D., Tenfen, G. M; Ana Beatriz	Artigo em processo de elaboração

Atividades de Extensão:

- Projeto Diagnóstico da Gestão da Qualidade -IFSC Gaspar/SC



Visita Técnica realizada em: 26/03/2024 às 9:30 Censi Máquinas (Gaspar-SC)



Visita Técnica realizada em: 25/03/2024 às

9:30

Grupo Renato Ventura (Blumenau-SC)



Visita Técnica realizada em: 20/03/2024 às

10:00

Empresa: Rotary Grill (Gaspar-SC)



Visita Técnica realizada em: 12/03/2024 às

15:00

Empresa: Loja Ortobom (Gaspar-SC)

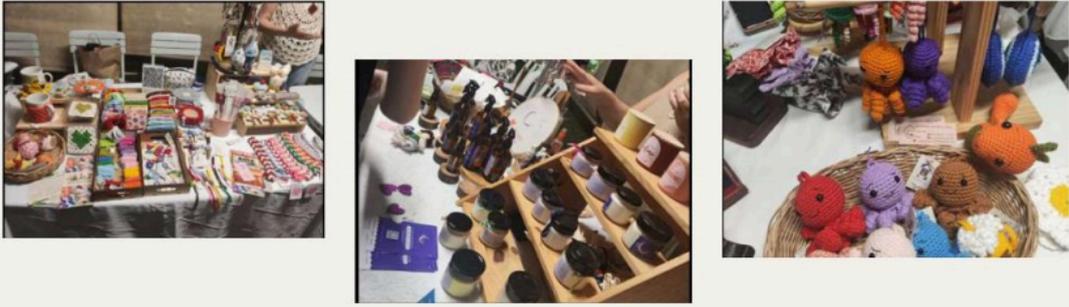
- **Projeto de Extensão:** Desenvolvimento de Código de Conduta Ética para Fornecedores de Suprimentos Têxteis
- **Projeto de Extensão:** Feira de Economia Solidária do Campus Gaspar 2024.1

FIGURA 1 – Visita a Feira de Economia Solidária da Furb, para oficina com feirantes

Visita para conhecimento Feira Furb (ECOSOL)

Coletar Dados:

- Lista de produtos dos feirantes;
- Espaço físico para exposição;
- Outras informações importantes



Fonte: STAHNKE, 2024

FIGURA 2 – Estudantes do Curso Superior em Processo Gerenciais após a oficina com os feirantes



Fonte: STAHNKE, 2024

FIGURA 3 – Estandes expostos na Feira de Economia Solidária do Campus Gaspar



FONTE: STAHNKE, 2024

FIGURA 4 – Professor e estudantes durante a Feira de Economia Solidária do Campus Gaspar



FONTE: STAHNKE, 2024

- **Evento de Apresentação dos resultados dos projetos de extensão - 2024/1**

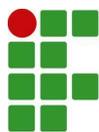
Na noite de 16 de agosto, os/as estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais apresentaram os resultados dos Projetos de Extensão realizados ao longo do primeiro semestre de 2024. Os projetos envolveram o diagnóstico e a sugestão de melhoria em empresas da região, que abriram suas portas para receber e permitir que os/as estudantes pudessem conhecer e se envolver um pouco mais com o ambiente empresarial.

Os projetos de extensão permitem aos/às estudantes identificar um problema da empresa ou da comunidade, após diagnóstico e orientação de docentes, criar sugestões de melhoria.

Os projetos foram orientados pelos/as docentes Bárbara Sabino, Givaldo da Hora, Gláucia Tenfen, Márcio Fronteli, Paulo Stahnke e Vanessa Mondini.

Empresários e empresárias da região vieram prestigiar o evento, elogiaram os trabalhos apresentados e relataram a importância desses momentos. Aproveitaram para desejar sucesso aos/às estudantes, na esperança de que muitos se tornem gestores/as de seus próprios empreendimentos.

Projetos executados:



UC	docente(s)	Aluno/a	Empresa
Gestão da Qualidade e dos Processos	Marcio Henrique Fronteli	Tassila e Emili	Injetec Mecânica
Gestão da Qualidade e dos Processos	Marcio Henrique Fronteli	Ubiratã e Julia	Grupo Renato Ventura
Gestão da Qualidade e dos Processos	Marcio Henrique Fronteli	Cintia e Vanessa	Ortobom Blumenau
Gestão da Qualidade e dos Processos	Marcio Henrique Fronteli	Cesar e Wesley	Rotary Grill
Gestão da Qualidade e dos Processos	Marcio Henrique Fronteli	Selton	Mirante
Gestão da Qualidade e dos Processos	Marcio Henrique Fronteli	Ana Julia e Maria Caroline	Hologene
Gestão de Projetos e Inovação e Gestão da Cadeia de Suprimentos	Givaldo Bezerra da Hora e Glaucia Marian Tenfen	Ana Paula Segata, Karine Raimundi e Ubiratã Ravizon Camargo Neto	Dig For Fashion
Gestão de Projetos e Inovação e Gestão da Cadeia de Suprimentos	Givaldo Bezerra da Hora e Glaucia Marian Tenfen	Jean, Hellen, Ana Carolina	Magii Talhação
Gestão de Projetos e Inovação e Gestão da Cadeia de Suprimentos	Givaldo Bezerra da Hora e Glaucia Marian Tenfen	Carina e Monique	Polegar Kids
Gestão de Projetos e Inovação e Gestão da Cadeia de Suprimentos	Givaldo Bezerra da Hora e Glaucia Marian Tenfen	Dirce, Franciane, Jackson, Marilene, Thiago	Costão Textil
Gestão de Projetos e Inovação e Gestão da Cadeia de Suprimentos	Givaldo Bezerra da Hora e Glaucia Marian Tenfen	Joana Carolina Vieira e Vinicius Wippel	Confecções Oneda
Gestão de Projetos e Inovação e Gestão da Cadeia de Suprimentos	Givaldo Bezerra da Hora e Glaucia Marian Tenfen	Darley Oliveira da Silva, Cristiane Fátima Sabo e Alexandre Bruno Rabelo da Silva	Aline Verônica Polheim Confecções
Gestão de Projetos e Inovação e Gestão da Cadeia de Suprimentos	Givaldo Bezerra da Hora e Glaucia Marian Tenfen	Amanda Cristina Pinheiro, Beatriz Camilly dos Santos e Karen Raimundi	Mundo Infantil Store
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Alline F. L. Mafra, Camila A. dos Santos e Dirce D. Jahnel	Polegar Kids
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Josilene Pinheiro, Suzan Azeredo, Anny Karoline e Julia d. Almeida	APG Imóveis
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Amanda Alves e Luis Tavares	Galileu Tecnologia

Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Gabriela Habitzreuter e Gabriela Machado Correia	VRL Representações
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Alex Vinícius de Paula Guedes e Lianlly Dele Valle Fuentes	Galbe Perfumaria e Cosméticos VD
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Amanda Padilha e Leticia Silva Oliveira	Pequetitos Kids
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Daiane Macedo, Bianca Bittencourt, Ana Paula e Larissa Camargo	Vitalite Kids
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Vagner Santos de Moraes, Maurício Mühlbeier de Almeida e Adriano Schroeder.	Multilist
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	Luis Fernando Hostins e Mateus de Melo Neves	AzureLog
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	João Carlos R. de lima, Lana thais e Arlon	JO lanches
Gestão Estratégica de Pessoas	Bárbara Sabino	JOSE EDUARDO ACÁCIO QUIRINO, LEANDRO MEDEIROS E PEDRO ANDRÉ	ARVAL

Fotos do evento:





- **Evento de Apresentação dos resultados dos projetos de extensão - 2024/2**
Projeto 1:

Título: Análise Swot e Manual de Políticas de Gestão de Pessoas de empresas de Gaspar e região

UCs: Fundamentos da Administração e Gestão de Pessoas

1ª fase

Objetivo: O projeto tem como objetivo geral: Realizar a análise Swot e desenvolver um Manual de Políticas de Gestão de Pessoas para empresas do entorno do IFSC Gaspar.

Objetivos específicos: Apresentar os resultados aos empresários em evento a ser realizado no campus; Favorecer a aprendizagem da ferramenta da administração Análise Swot e o desenvolvimento de um manual de política de gestão de pessoas, na prática; Aproximar os alunos e o próprio IFSC dos arranjos produtivos locais; Promover a divulgação do IFSC e do CST em Processos Gerenciais aos diversos segmentos empresariais do entorno; Atender a tríade ensino, pesquisa e extensão e Estimular a interdisciplinaridade no ensino superior.

Alunos envolvidos: Todos os inscritos nestas duas UCs da 1ª fase.

Comunidade externa envolvida: empresários das empresas analisadas.

Responsabilidade: Profa. Dra. Vanessa Edy Dagnoni Mondini

Projeto 2:

Título: Diagnóstico da Gestão da Qualidade -IFSC Gaspar/SC

UC: Gestão a Qualidade e dos Processos

Fase: 4ª

Objetivos:

Objetivo Geral: Promover um método de ensino aprendizagem voltado para a atuação do discente em Arranjos Produtivos Locais (APLs) do Vale do Itajaí, contribuindo para o desenvolvimento de soluções de planejamento, controle e melhoria da qualidade para as empresas locais.

Específicos:

- Ofertar diferentes ambientes de aprendizagem;
- Proporcionar ao discente a realização de diagnósticos em nível estratégico e operacional de processos, produtos, operação de serviços, visando o direcionando para a resolução de problemas e redução de custos de qualidade;
- Estabelecer relações de aprendizagem entre a tríade docente-discente-empresário.

Alunos envolvidos: Todos os inscritos na UC Gestão da Qualidade e dos Processos.

Comunidade externa envolvida: A Comunidade Externa é composta pelas pessoas que atuam nas empresas estudadas. As organizações são peça chave para o desenvolvimento do projeto de extensão.

Projeto 3:

Título: Elas Empreendem: Consultoria Empresarial para o Sucesso de Mulheres Empreendedoras.

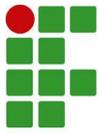
UC ou temática: Consultoria empresarial

Objetivo: O objetivo do projeto foi ofertar consultoria empresarial para mulheres empreendedoras de Gaspar e região.

Alunos envolvidos: AMANDA CRISTINA PINHEIRO (Bolsista)

Comunidade externa envolvida: Cinco empreendedoras de Gaspar e Blumenau.

Descrição: O projeto envolveu contato e acolhimento das empreendedoras para participarem do estudo de caso; visitas técnicas e entrevistas com as empreendedoras que aceitarem participar do projeto; discussão dos principais gargalos de gestão nos empreendimentos analisados e elaboração do relatório final contendo propostas de melhorias específicas para cada caso.



Convite

Apresentação dos Resultados
dos Projetos de Extensão do Curso de
Processos Gerenciais



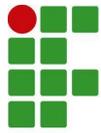
Local: Auditório do
IFSC/Gaspar

Data: 19 fev 2025



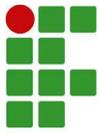
Horário:
19:00





Visita Técnica Empresa Karsten





3.11. Oferta de monitoria

Área/Unidades Curriculares	Semestre(s)
----------------------------	-------------



Matemática (CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas)	2024.1
Matemática (CST Processos Gerenciais)	2024.1 e 2024.2
Matemática (Cursos Técnicos Integrados)	2024.1 a 2024.2
Informática/Programação (Cursos da área de Informática)	2024.1 a 2024.2
Português (Cursos Técnicos Integrados)	2024.1 a 2024.2
AEE (Cursos Técnicos Integrados)	2024.1 a 2024.2
Educação Física	2024.1 a 2024.2

4. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA EXTENSÃO

4.1 Editais internos de Extensão

Os Editais de Câmpus - como assim são denominados - apoiam financeiramente a realização de atividades de extensão do tipo “projeto”, as quais, atreladas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, visam atender a demandas específicas das comunidades do entorno do IFSC e contribuir com a formação técnica e cidadã dos(as) discentes extensionistas.

Os editais lançados em 2024 foram:

- a) Edital PROEX nº 08/2024 – Fomento às Atividades de Extensão do Câmpus Gaspar
- b) Edital EPE PROEX/POPPI nº 06/2024 – Fomento às Atividades Indissociáveis entre Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar;
- c) Chamada Pública Interna nº 06/2024 - Apoio à Participação em Eventos por Discentes do Câmpus Gaspar.

4.1.2 Editais externos de Extensão

Além dos projetos próprios do Câmpus, houve participação do Câmpus em editais da Reitoria:

- a) Edital da Reitoria - PROEX Nº 12/2024 - Protagonismo Discente;
- b) Edital da Reitoria - PROEX nº15 - Didascálico;
- c) Edital de Fluxo Contínuo - Eventos e produtos 2024.

4.1.3 Projetos contemplados nos editais

Editais de Câmpus	Projetos Contemplados
Edital EPE PROEX/POPPI nº 06/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Valorização das espécies arbóreas do IFSC Gaspar • Elas Empreendem: Consultoria Empresarial para o Sucesso de Mulheres Empreendedoras.

Edital PROEX nº 08/2024 – Fomento às Atividades de Extensão do Câmpus Gaspar	<ul style="list-style-type: none"> • Descaracterização de TVBox piratas apreendidos pela RFB • Unimed + IFSC: Desenvolvimento de acessórios a partir de uniformes que seriam descartados. • Laboratório de Educação Ambiental do IFSC Câmpus Gaspar – 2024 • Oficinas de metodologias ativas: como estimular o protagonismo dos estudantes
Chamada Pública Interna nº 06/2024 - Apoio à Participação em Eventos por Discentes do Câmpus Gaspar;	<ul style="list-style-type: none"> • Seminário Internacional Fazendo Gênero 13.
Editais externos ao Câmpus Gaspar	Projetos Contemplados
Edital da Reitoria - PROEX Nº 12/2024 - Protagonismo Discente	<ul style="list-style-type: none"> • Histórias negras importam: contando histórias antirracistas para os pequeninos • Descaracterização de TVBox piratas apreendidos pela RFB
Edital da Reitoria - PROEX nº15 - Didascálico	<ul style="list-style-type: none"> • IV Vale em Foco: Mostra de arte, cultura, cidadania e sustentabilidade
Edital de Fluxo Contínuo - Eventos e produtos 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeos institucionais para o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais - IFSC Gaspar; • Workshop de descaracterização de TVBox apreendida pela RFB • XXXVIII Feira Regional de Matemática.

4.1.4 Recursos destinados aos projetos aprovados

Os recursos destinados para os projetos promovidos e fomentados pelo Câmpus foram:

Projeto	Recursos coordenador(a) Servidor(a)	Recursos Bolsistas	Nº bolsistas contemplados	Total por projeto
Valorização das espécies arbóreas do IFSC Gaspar	4.900,00	700,00	01	7.000,00
Elas Empreendem:	4.900,00	700,00	01	7.000,00
Descaracterização de TVBox piratas apreendidos pela RFB	1.000,00	350,00	2	3.800,00
Unimed + IFSC:	1.000,00	350,00	2	3.800,00

Desenvolvimento de acessórios a partir de uniformes que seriam descartados.				
Laboratório de Educação Ambiental do IFSC Câmpus Gaspar – 2024	1.000,00	350,00	2	3.800,00
Oficinas de metodologias ativas: como estimular o protagonismo dos estudantes	1.000,00	350,00	2	3.800,00
TOTAL DE RECURSOS GLOBAIS				29.200,00

4.1.5 Chamadas internas para participação em eventos por discentes

Chamada	Evento	Nº estudantes contemplados	Repasse individual	Total por chamada
Chamada Pública Interna nº 06/2024 - Apoio à Participação em Eventos por Discentes do Câmpus Gaspar.	Seminário Internacional Fazendo Gênero 13	2	100,00	200,00
TOTAL DE RECURSOS GLOBAIS				200,00

4.1.6 Internacionalização

As ações de internacionalização tem um âmbito mais amplo do que a extensão propriamente dita, porém, atualmente, estão sob a mesma coordenação. No ano de 2024, elas envolveram:

1. Oferta de 4 turmas do Curso FIC de Português para estrangeiros em parceria com a Cáritas Diocesana de Blumenau;
2. Fortalecimento do edital Propicie para o envio de quatro estudantes para intercâmbio, sendo três na Europa e uma no Canadá;
3. Oferta contínua de cursos FIC de inglês (6 turmas);
4. Elaboração de projeto de certificação de estrangeiros em Língua Portuguesa, tendo como base o Programa CERTIFIC;
5. Início das tratativas com Portugal, para elaboração de Protocolo de entendimento para parceria com o Instituto Politécnico de Viana do Castelo e de Castelo Branco.
6. Desenvolvimento de projeto de pesquisa em Educação Bilíngue em parceria com o NEABI, o Grupo de Pesquisas em Multiculturalidade, Interseccionalidades e Formação de Professores e o Curso de Especialização em Pesquisa e Prática Pedagógica, compreendendo a Rede Municipal de Blumenau;

7. Palestras no III Seminário de Educação Bilíngue da Rede Municipal de Blumenau - Professores Ana Paula Kuczmynda da Silveira e Luiz Herculano de Sousa Guilherme.

4.2 Curricularização da Extensão

Refere-se às ações de extensão na modalidade de projetos executados dentro de um percentual da carga horária total dos cursos Superiores de Tecnologia.

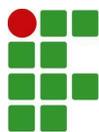
4.2.1 Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Se refere às ações de extensão na modalidade de projetos executados dentro de um percentual da carga horária total do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Software.

Unidade Curricular	Carga horária	Semestre	fase
ATIVIDADES DE EXTENSÃO I	40 h	2024.1	3ª fase
ATIVIDADES DE EXTENSÃO II	40 h	2024.1	4ª fase
ATIVIDADES DE EXTENSÃO I	40 h	2024.2	3ª fase
ATIVIDADES DE EXTENSÃO II	40 h	2024.2	4ª fase
PROJETO INTEGRADOR I	80 h	2024.1	5ª fase
PROJETO INTEGRADOR II	80 h	2024.1	6ª fase
PROJETO INTEGRADOR I	80 h	2024.2	5ª fase
PROJETO INTEGRADOR II	80 h	2024.2	6ª fase

Estudantes matriculados em Unidades Curriculares com carga horária de extensão

Unidade Curricular	Discente em atividade curricular	Discentes Voluntários(as)/extensionistas
ATIVIDADES DE EXTENSÃO I	36	0
ATIVIDADES DE EXTENSÃO II	29	0
ATIVIDADES DE EXTENSÃO I	19	0
ATIVIDADES DE EXTENSÃO II	40	0



PROJETO INTEGRADOR I	13	0
PROJETO INTEGRADOR II	07	0
PROJETO INTEGRADOR I	26	0
PROJETO INTEGRADOR II	10	0

Projetos Desenvolvidos

Nome do projeto	Semestre	Unidade Curricular	Público atingido
ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO EXTENDA-SE 2024	2024.1	ATIVIDADES DE EXTENSÃO I	112
DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE SOFTWARE PARA A COMUNIDADE EXTERNA DO CÂMPUS GASPAR	2024.2	ATIVIDADES DE EXTENSÃO II	08
ORGANIZAÇÃO DA IX SEI - SEMANA DE INFORMÁTICA	2024.2	ATIVIDADES DE EXTENSÃO I	100
DESENVOLVIMENTO DE UM SITE DE PORTFÓLIO PARA A FOTÓGRAFA SOLANGE MATOS MARTINS	2024.2	Cômputo de Carga Horária de Extensão	01
DESENVOLVIMENTO DE MÍDIAS DIGITAIS PARA A ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO BAIRRO BELA VISTA	2024.2	Cômputo de Carga Horária de Extensão	01
LEVANTAMENTO DE ANÁLISE DE RISCOS PARA EMPRESAS DA REGIÃO DE GASPAR	2024.2	Cômputo de Carga Horária de Extensão	07
OFICINAS DE DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS MÓBILES BÁSICOS	2024.2	Cômputo de Carga Horária de Extensão	10
Total			239

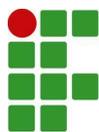
4.2.2 Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

Se refere às ações de extensão na modalidade de projetos executados dentro de um percentual da carga horária total do curso Superior de Tecnologia em Design de Moda.

Unidade Curricular	Carga horária	Semestre	fase
ERGONOMIA	12 h	2024.1	1ª fase
PESQUISA DE MODA	06 h	2024.1	1ª fase
PROCESSOS CRIATIVOS	08 h	2024.1	1ª fase
DESENHO DE MODA	08 h	2024.1	1ª fase
METODOLOGIA CIENTÍFICA	08 h	2024.1	1ª fase
TECNOLOGIA TÊXTIL	10 h	2024.1	3ª fase
PROJETO DE PRODUTO DE MODA LIVRE	06 h	2024.1	5ª fase
METODOLOGIA DE PROJETO DE DESIGN	08 h	2024.2	2ª fase
ILUSTRAÇÃO DE MODA	08 h	2024.2	2ª fase
HISTÓRIA DA MODA BRASILEIRA	16 h	2024.2	2ª fase
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	10 h	2024.2	2ª fase
ANÁLISE DE PRODUTO DE VESTUÁRIO	20 h	2024.2	4ª fase
BENEFICIAMENTO TÊXTIL	10 h	2024.2	4ª fase
MODELAGEM TRIDIMENSIONAL	20 h	2024.2	6ª fase
LABORATÓRIO DE CONFECÇÃO AVANÇADO	20 h	2024.2	6ª fase
PRODUÇÃO DE MODA	40 h	2024.2	6ª fase

Estudantes matriculados em Unidades Curriculares com carga horária de extensão

Unidade Curricular	Discente em atividade curricular
ERGONOMIA	33
PESQUISA DE MODA	40
PROCESSOS CRIATIVOS	32



DESENHO DE MODA	29
METODOLOGIA CIENTÍFICA	30
TECNOLOGIA TÊXTIL	25
PROJETO DE PRODUTO DE MODA LIVRE	18
METODOLOGIA DE PROJETO DE DESIGN	29
ILUSTRAÇÃO DE MODA	27
HISTÓRIA DA MODA BRASILEIRA	22
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	25
ANÁLISE DE PRODUTO DE VESTUÁRIO	19
BENEFICIAMENTO TÊXTIL	21
MODELAGEM TRIDIMENSIONAL	19
LABORATÓRIO DE CONFECÇÃO AVANÇADO	21
PRODUÇÃO DE MODA	22

Projetos desenvolvidos

Nome do projeto	Semestre	Unidade Curricular	Público atingido
MODA INCLUSIVA	2024.1	ERGONOMIA PESQUISA DE MODA PROCESSOS CRIATIVOS DESENHO DE MODA METODOLOGIA CIENTÍFICA	60
DESENVOLVIMENTO DE ACESSÓRIOS COM RESÍDUOS TÊXTEIS DA COMPANHIA HERING	2024.2	METODOLOGIA DE PROJETO DE DESIGN ILUSTRAÇÃO DE MODA HISTÓRIA DA MODA BRASILEIRA ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	100
VI MOSTRA DE METODOLOGIA DE PROJETO DE DESIGN	2024.2	METODOLOGIA DE PROJETO DE DESIGN	300

		ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	
SEMANA ACADÊMICA DE MODA	2024.2	ANÁLISE DE PRODUTO DE VESTUÁRIO BENEFICIAMENTO TÊXTIL	100
DESFILE DE MODA IFSC GASPAR	2024.1	PROJETO DE PRODUTO DE MODA LIVRE	300
DESFILE DE MODA IFSC GASPAR	2024.2	MODELAGEM TRIDIMENSIONAL LABORATÓRIO DE CONFECÇÃO AVANÇADO PRODUÇÃO DE MODA	300

4.2.3 Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

Se refere às ações de extensão na modalidade de projetos executados dentro de um percentual da carga horária total do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.

Unidade Curricular	Carga horária	Semestre	fase
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	40 h	2024.1	1ª fase
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	40 h	2024.2	
GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	40 h	2024.1	3ª fase
GESTÃO DE PROJETOS E INOVAÇÃO	40 h	2024.1	3ª fase
GESTÃO DA QUALIDADE	40 h	2024.1	4ª fase
	40 h	2024.1	

Estudantes matriculados em Unidades Curriculares com carga horária de extensão

	Discente em atividade curricular	Discente em atividade curricular
Unidade Curricular	1º semestre	2º semestre
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	44	29

GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	31	-
GESTÃO DA QUALIDADE	17	18

Projetos desenvolvidos

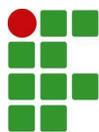
Nome do projeto	Semestre	Unidade Curricular	Público atingido
Análise Swot e Manual de Políticas de Gestão de Pessoas de empresas de Gaspar e região	2024.1	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	50
	2024.2	GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	
Desenvolvimento de Código de Conduta Ética para Fornecedores de Suprimentos Têxteis	2024.1	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	50

4.3 Participação de servidores em eventos de Extensão

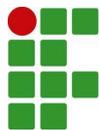
Evento	servidores	Docentes	TAES
FACCHU Semana integrada de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal Catarinense – Campus Brusque	08	07	01
VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar e V Workshop de Educação Profissional e Evasão Escolar.	01	01	00
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT 2024	28	23	05

Tipo de evento, com trabalho apresentado, tipo de trabalho

Evento	Trabalho apresentado	Docente	Projeto associado
FACCHU Semana integrada de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal Catarinense – Campus Brusque	POSTER [RODA DE CONVERSA OFICINA	Anderson da Silva Honorato	(RE)CRIAÇÃO DE JOGOS PARA IDOSOS



	EnvelheSER e Jogar		
FACCHU Semana integrada de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal Catarinense – Campus Brusque	OFICINA Desenho e Escrita criativa	Fernanda Maria Trentini Carneiro	IFSC E ARTE URBANA: REPRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS DA CIDADE
FACCHU Semana integrada de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal Catarinense – Campus Brusque	OFICINA computação desplugada	Caroline Reis Rauta	ELAS DIGITAIS E PENSAMENTO COMPUTACIONAL AO ALCANCE DA MÃO
FACCHU Semana integrada de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal Catarinense – Campus Brusque	OFICINA Construção e lançamento de foguetes	Maurício Justino Leonardo Rauta	O SISTEMA SOLAR E ASTRONÁUTICA PARA A COMUNIDADE
VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar e V Workshop de Educação Profissional e Evasão Escolar.	POSTER Ações do nae para a permanência de estudantes pclds no curso técnico integrado em informática	Hagar de Lara Tibúrcio de Oliveira	OFICINAS DE INFORMÁTICA INCLUSIVA: SEGUNDA VERSÃO
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT 2024	OFICINA Construção e lançamento de foguetes	Maurício Justino Leonardo Rauta	O SISTEMA SOLAR E ASTRONÁUTICA PARA A COMUNIDADE
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT 2024	OFICINA EnvelheSer e jogar	Anderson da Silva Honorato	(RE)CRIAÇÃO DE JOGOS PARA IDOSOS
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT 2024	OFICINA Elaboração de mapas mentais	Vanessa Oechsler	OFICINAS DE METODOLOGIAS ATIVAS: como estimular o protagonismo dos estudantes
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT 2024	Palestra Satélites Artificiais	Maurício Justino Leonardo Rauta	O SISTEMA SOLAR E ASTRONÁUTICA PARA A COMUNIDADE
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT	OFICINA Escrita Criativa	Fernanda Maria Trentini Carneiro	IFSC E ARTE URBANA: REPRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS DA CIDADE



2024			
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT 2024	OFICINA jogos de computação desplugada	Caroline Reis Rauta	ELAS DIGITAIS E PENSAMENTO COMPUTACIONAL AO ALCANCE DA MÃO
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT 2024	OFICINA Práticas de dança	Fernanda Maria Trentini Carneiro	DANÇA E COMUNIDADE

5. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA PESQUISA

5.1 Projetos de Pesquisa contemplados em editais internos

Chamada Interna 08/2024 - Apoio a projetos de pesquisa científica e inovação tecnológica (Edital Universal 02/2024)

Pesquisador	Título do Projeto	Recursos
Andrei de Souza Inacio	Transformando o Atendimento Acadêmico com Agentes inteligentes Conversacionais	5.000,00 (apoio ao pesquisador) 3.500,00 (bolsas)

Edital PROPPI Fluxo Contínuo (04/2022)

Pesquisador	Título do Projeto	Recursos
Bruno Menezes Galindro	Articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão - Projetos Integradores na formação do Técnico em Química no IFSC Câmpus Gaspar	-

Edital interno nº29/2024/IFSC/GAS - Programa de Apoio ao Fortalecimento de Grupos de Pesquisa, Núcleos de Atividades e Comissões Permanentes do Câmpus Gaspar:

Pesquisador	Título do Projeto	Recursos
Renato Simões Moreira	BioGPT: framework de interação com dados biológicos a partir de processamento de linguagem natural	7.500,00
Leonardo Ronald Perin Rauta	Desenvolvimento de Tecnologias Maker para Construção e Lançamento de Foguetes de Baixa Altitude: Pesquisa e Inovação em Engenharia	7.500,00

Chamada Pública Interna 04/2024 - Apoio a apresentação de trabalhos em eventos científicos

Servidor(a)	Evento	Valor
Caroline Reis Vieira Santos Rauta	Congresso da Sociedade Brasileira de Computação - Women in Information Technology Brasília - DF	2.500,00
Andressa Schneider Alves	19º Colóquio de Moda - São Paulo	2.000,00
André Lima Rodrigues	Encontro Paranaense de Educação Matemática - Curitiba	1.500,00
Bruna Lummertz Lima	19º Colóquio de Moda - São Paulo	2.000,00

5.2 Componentes curriculares de pesquisa

5.2.1 Projetos Integradores - Técnico Integrado em Química

Título	Discentes	Orientador(es)
Avaliação do teor de Sódio (Na+) Na linguiça Blumenau no município de Gaspar - SC	Eduarda Krystini Spengler De Souza Sara Luna Vieira Porfirio Washington Luiz Nascimento Da Silva	Carlos Geovanni Alves Ledra
Extração do óleo essencial da planta capim-limão para a produção artesanal de um xampu direcionado ao cabelo afro	Dyornélia Bellin Félix Da Silva Haffenstein Isabeli Knebel Pedro Julia Nicolly Da Silva Monique Domingos De Oliveira	Daniel F. J. Monteiro
Análise microbiológica da água de três fontes de abastecimento no Bairro Gasparinho no município de Gaspar -SC: água da rede, poço artesiano e nascente	Gabriela Menezes Lapa Jorge Evaristo Rosa	Leônidas João de Mello Jr.
Avaliação da atividade antibacteriana do extrato de partes radiculares da planta barba-de-são pedro (<i>Polygala paniculata</i>).	Alice Cristina Gomes Bianca Mafra Isabella Da Costa Chaves Joana Deggau Da Costa Luysa Baumann Manuela Feler Spengler	Leônidas João de Mello Júnior
Comparação de óleo essencial da erva baleeira coletada em diferentes solos na região de Santa Catarina	Amanda Pavanati Borges Arieli Andreani Emilly Taborda Da Rosa Enzo Lazarini Isadora Prim Soares Dos Santos Maria Eduarda Senatori Tudela	Carlos Geovanni Alves Ledra
O uso de "starters" na fermentação natural em pão sem glúten	Bruna Dellandréa Guilherme Ricardo De Deus Gustavo Melo Da Silva Jaison Tomé Machado Vinicius Dalsochio Testoni Yuri Gustavo Teixeira	Bruno Menezes Galindo
Confirmação do hidrogênio como agente oxidante em pilhas ácidas artesanais	Jhúlia Vargas Soares Maria Eduarda De Araujo	Yuri Salomão
Extração dos óleos essenciais de gardênia e tangerina para síntese de perfumes	Anita Ribeiro Caruso Bianca Larissa Mello Luisa Baenci Rodrigues Martins	Monique de Oliveira / Thauan Gomes

	Maria Luiza Alves Costa Thiely Dos Santos	
Análise qualitativa do amido no leite UHT	Alanna Minuzzi Eduarda Michels Bernardo Isabelli Luise Da Silva Lara Melissa Loffagen Schramm Matheus Vinicius Benjamin Viviane Mioranza Busnello	Yuri Salomão

5.2.2 Técnico Integrado em Informática

2024.1

Título	Discentes	Orientador(es) na UC
Sistema De Gerenciamento Para Hotel	Amanda Zimmermann Gabrieli Ribeiro Boettcher Gabriely Dias Lara Pereira	Andrei de Souza Inácio Bruna Caroline Russi
Sistema De Gerenciamento Do Hotel Por Totem	Otávio Miguel Goulart Venero Vitória de Jesus Onofre Vitória Lemos Soares	Andrei de Souza Inácio Bruna Caroline Russi
WalkTour Sistema de Hotelaria e Turismo	Douglas Eduardo Fernandes José Paulo Baptista Kemily Cristina Schmidt de Oliveira Lucas Guerega	Andrei de Souza Inácio Bruna Caroline Russi
Stellar: Sistema de Gerenciamento para Hotéis	Andrei Miguel Ludwig do Amaral Bernardo de Oliveira Erik Roncaglio Gabriel Felipe Mohr	Andrei de Souza Inácio Bruna Caroline Russi
Santa Reserva: Sistema de Gerenciamento Hoteleiro	Gustavo Henrique Luiz Kauã Henrique Balardin Martins Murilo Henrique Silveira Branco Luigi Vincenzo Schramm Pancrácio	Andrei de Souza Inácio Bruna Caroline Russi

2024.2

Título	Discentes	Orientador(es) na UC
Arthur de França Schoening Carlos Eduardo Soares	SVGEM: Sistema de vendas e gerenciamento para mercados	Andrei de Souza Inácio Jair José Ferronato

Lucas de Oliveira da Luz Willian Dagnoni Donegá		
Gabriel Theodor Carneiro da Silva Henrique Lorenzo Henriques Cabral da Silva Isaque José Padilha Letícia Gehrke Bruda Nicole Conradi	Armário Digital: Sistema de gestão de estoque	Andrei de Souza Inácio Jair José Ferronato
Camili Naara Starosky Eduarda dos Santos Isabelle Kohler Colzani Maria Rosa Palma de Oliveira Paulo Meneghelli Strey	Impecc Fitwear	Andrei de Souza Inácio Jair José Ferronato
Daniela Luana Ribeiro Felipe Gabriel Lezio Lucas Eduardo Rovani Lucas Irineu Valle Vitória Bachmann	SAGP: Sistema de Atendimento e Gerenciamento para Padarias	Andrei de Souza Inácio Jair José Ferronato
Benjamim Schmitt Barreto Elisa Vitória Alberto Isadora Maschio Lucca Felipe Savignano Antunes Ferreira Vinícius Peter Nunes	Kanepe Sell Fish	Andrei de Souza Inácio Jair José Ferronato
Carlos Eduardo de Souza Furtunato Donnovan Alessandro Machado Douglas Eduardo Krambeck Eduardo Soares Cunico Mariana Carvalho Borges	Street Dragon	Andrei de Souza Inácio Jair José Ferronato

5.2.3 Técnico Subsequente em Administração

Projetos Integradores: 2024 I.

Título	Discentes	Orientador
As soft skills na gestão de empresas: uma análise na indústria têxtil	Adriane de Souza Débora Maria dos Santos	
A importância das soft skills no ambiente de trabalho no século XXI	Hugo Leonardo Porto dos Santos	

As soft skills no ambiente organizacional: um estudo de caso	Edmar Pedrosa De Oliveira Junior	Glauca Marian Tenfen
A importância das soft skills na gestão: um estudo de caso na empresa real malhas	Andreia Knebel Dara Pereira dos Santos	
As soft skills no ambiente organizacional: um estudo de caso em uma empresa distribuidora	Fabiana da Silva Santos	
A importância das soft skills: um estudo de caso	Giovanna Sousa da Silva Alexandre Mesquita de Melo	
A importância das soft skills: um estudo de caso na empresa Rollú	Gabriel Denzer Cavalcante Vanessa Denzer Cavalcante	

Projetos Integradores: 2024 II.

Título	Discentes	Orientador
O impacto das dimensões da cultura organizacional na inovação das empresas: um estudo de caso	Eduarda da Cunha Uhlmann Geová Soares da Silva Júnior	Glauca Marian Tenfen
Cultura organizacional e inovação	Eduardo Charles Teske Gilmar Flores Júnior Juan de Moraes	
O impacto das dimensões da cultura organizacional na inovação das empresas: um estudo de caso	Emanuelli Barbacovi Ferreira Taislayne Aparecida de Oliveira	
O impacto das dimensões da cultura organizacional na inovação em uma empresa têxtil	Alana Andriele Stedille Amanda Florêncio Cezar Diana Carla da Silva	

5.2.4 Técnico Subsequente em Modelagem

Projetos Integradores:

Título	Discente	Orientador
Cultura Brasileira: Tarsila do Amaral - Abaporu	Aline Alves	Elen Makara, Alini Cavichioli
Rock in Rio - Cultura Brasileira	Aline Pamela Cardozo	Elen Makara, Alini Cavichioli

Cultura Brasileira: lara mãe das águas	Barbara Luiza Isensee	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira: Moda Campeira	Bianca Leticia Trapp	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira: cultura alemã	Carlos Augusto Cardoso Ribeiro	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira: lenda folclórica lara	Gabriella Hoppe Zimmermann de Athayde	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira: cultura gaúcha	Jaqueline Adriana Rosa	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira: Futebol	Katrinny Mayara da Silva	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira: Crochê	Larissa Lemos de Freitas	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Italiana	Marcia Helena Tognoli	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira: Flor do sertão	Maria Gessica Barbosa Pereira	Elen Makara, Alini Cavichioli
Identidade Afro	Maricelia Borba Baima	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira: Carmem Miranda	Mislene de Souza Miranda	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira : Cacau	Raissa Martins da Silva	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Brasileira	Sandonara da Silva de Oliveira Schusler	Elen Makara, Alini Cavichioli
Empreendedorismo Brasileiro	Taciane Escobar Rigo	Elen Makara, Alini Cavichioli
Cultura Açoriana no Brasil	Tatiana Batista Amaro	Elen Makara, Alini Cavichioli

5.2.5 Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Projetos Integradores 2024:

TÍTULO	DISCENTE	ORIENTADOR
Portal Emprego Ifsc	Mauro Ribeiro Cristofer Luchtenberg Bernardo Wessler Michels	Renato Simoes Moreira
App para tradução de libras	Marcela Bianchini Beduschi	Renato Simoes Moreira
Aplicação PWA de agendamento para salão de beleza	Henrique Venancio Mendes Da Cunha	Renato Simoes Moreira
Sistema de gerenciamento da farmácia	Henrique Lima Da Costa Pereira	Renato Simoes Moreira
Blog Gfig	Brena Monike Laurindo Mateus Da Silva Reinert	Renato Simoes Moreira
Prisma	Ellini Vitoria Alves Santos Silva	Renato Simoes Moreira
Almoxarifado	Edson Luiz Zucchi	Renato Simoes Moreira
Cee The C Visualizer	Gelasio Ebel Junior	Renato Simoes Moreira
Edu Fishing	João Vitor Costermane Caetano Bernardo Silva Niehues	Renato Simoes Moreira

Marcador Consultas	Ary Viana Mariano Julia Ballen Haertel Lais Da Cunha	Renato Simoes Moreira
Horas complementares	Rafaela Ester Ludwig Fonseca Rafael Aluizio Ludwig Fonseca	Renato Simoes Moreira
Hora da Medicação	Barbara Weege Ewerton Amorim Rodrigues Osmar Barbosa Gomes Da Conceição	Renato Simoes Moreira
Controle de coleção de moda	Johann Gabriel Ribeiro Vinicius Correia Dos Santos	Renato Simoes Moreira
App de abelhas sem ferrão	Henrique Buzzi Ribeiro Alice Postai Nunes	Renato Simoes Moreira
App para controle de locação de carros	Sarah Carolina De Camargo Thiago Cesar Aragao Espindula	Renato Simoes Moreira Leonardo Ronald Perin Rauta
Sistema de Controle Eventos	Abdiel De Athayde	Renato Simoes Moreira Leonardo Ronald Perin Rauta
App da Pousada - Lua Cheia	Andrey De Lara	Renato Simoes Moreira Leonardo Ronald Perin Rauta
Blueconnect - Rota de ônibus de Gaspar	Janaylla Firmino Dos Santos Lucas Da Costa Bechtluft	Renato Simoes Moreira Leonardo Ronald Perin Rauta
Site de Creche	Vitiello Jules	Renato Simoes Moreira Leonardo Ronald Perin Rauta
Sistema para controle de estoque e venda de pedras	Pedro Fuzita Piovesan Gustavo Teixeira Salgado Gabriel Santos Batemarque De Oliveira	Renato Simoes Moreira Leonardo Ronald Perin Rauta

5.2.6 Tecnólogo em Design de Moda

Trabalhos de Conclusão de Curso:

TÍTULO	ALUNO(A)	ORIENTADORA
Além da guilhotina: a autoafirmação de maria antonieta por meio do vestuário como palco de sua execução	Elisa Brueckheimer Vitorino	Kárittha Bernardo de Macedo
Vestir para vender: moda, corpo e representação social sob o manto profissional da prostituição	Juliano Gabriel Michelli	Kárittha Bernardo de Macedo



Estudo comparativo entre tabelas de medidas corporais infantis encontradas em empresas de Blumenau /sc	Rosimeri Sehnen Das Neves	Alini Cavichioli
Potencialização de identidade criativa - a assessoria de estilo como ferramenta de autoridade para pequenas empresas têxteis do vale do itajaí.	Milena dos Santos	Greice Ferreira
O artesanato como ferramenta de identidade: um estudo sobre as coleções de moda do evento dragão fashion brasil	Aparecida Souza	Bruna Lummertz Lima
Como a lingerie pode impulsionar a autoestima de mulheres idosas	Yasmim Cardoso	Greice Ferreira
Uma investigação sobre produtos têxteis produzidos com cannabis	Ana Júlia David	Elen Makara
De inhana a ana castela: o figurino como ferramenta de empoderamento feminino	Lediane Rigo	Bruna Lummertz Lima
A influência de diana, princesa de gales, na moda	Natalia Cristina Soares	Alini Cavichioli
Roupas na construção de uma imagem de poder: uma análise das roupas utilizadas pela jurada do Shark Thank brasil	Guilherme Dauer Kohut	Elen Makara
Entre contrastes: coleção de moda contemporânea inspirada nas obras do oscar niemeyer	Thamires Coelho Brasil	Andressa Schneider Alves
Entre agulhas e linhas: uma análise do uso do crochê na moda através da marca de moda Ludimilla Heringer	Luciano Viana Fazzi	Andressa Schneider Alves
Fast-fashion e o seu consumo pelos adolescente	Camila Wanzuit Lana	Elen Makara
Memórias da alfaiataria: percurso profissional de um alfaiate na cidade de gaspar,	Debora Werner	Geannine Martins
Entre rimas e costuras: a moda como mecanismo de reafirmação do rap	Thalita Ellen de Jesus Melo	Jessica Schneider
Lewis Hamilton além da fórmula 1: sua imagem como forma de protesto por meio da moda	Andrieli Gutz	Geannine Martins

5.2.7 Tecnólogo em Processos Gerenciais

Trabalhos de Conclusão de Curso 2024/1:

TÍTULO	ALUNO(A)	ORIENTADOR(A)
Cenário econômico-financeiro da loja americanas s.a: análise de 2013 a 2022	Vanessa Kraus	Edmundo Pozes
Satisfação do cliente - Imobiliária Jacinto.	Nicaele Hardeta Da Silva	Alexandre Marinho Teixeira
Arranjo físico e eficiência operacional: proposta de um novo layout de estoque em uma indústria de estofados	Jaqueline Gomes Goncalves	Givaldo Bezerra da Hora
Liderança versus cultura organizacional: um estudo em empresa têxtil de Gaspar/sc	Maria Edileuza Bezerra	Bárbara Silvana Sabino
Marketing de relacionamento na empresa gloriosa cosméticos e perfumaria	Jaíne da Cunha	Alexandre Marinho Teixeira
Inclusão racial nas propagandas de empresas têxteis	Malu S. Araújo	Paulo Guilherme da Silva Stahnke
A importância do valor econômico adicionado (EVA) para os possíveis investidores da Coteminas	Gabriela G De Deus	Edmundo Pozes
A influência das dimensões da cultura organizacional na inovação, uma análise na empresa Serelepe Confecções Ltda	Gabriele S. Jorge	Vanessa Edy Dagnoni Mondini
Gestão do turismo na rota Vila d'Italia	José M. Pinheiro Junior	Vanessa Edy Dagnoni Mondini
Qualidade no transporte na cidade de Gaspar	Evelyn Da Conceição Freire	Vanessa Edy Dagnoni Mondini
Qualidade de vida no trabalho e os desafios dos gestores dos câmpus do ifsc da região oeste em tempos de isolamento social pelo covid-19 e home-office	William de Jesus dos Santos	Bárbara Silvana Sabino

Trabalhos de Conclusão de Curso 2024/2:

TÍTULO	ALUNO(A)	ORIENTADOR(A)
--------	----------	---------------

A Relevância das Soft Skills no Desenvolvimento Profissional da Geração Z	Kauana Cristina Rosa	Vanessa Edy Dagnoni Mondini
Ativos ofertados no Mercado Brasileiro	Matheus Librelotto de Souza	Edmundo Pozes
Capacitação para Líderes em Empreendimentos Têxteis	Thiago Santos Lima	Bárbara Silvana Sabino
A incongruência de relatórios financeiros.	Bárbara Milena Miranda	Edmundo Pozes
Qualidade de vida no trabalho	Helen Cavalcante Silva	Bárbara Silvana Sabino
Satisfação do cliente	Rodrigo Jaime Oliveira Neves	Alexandre Marinho Teixeira

5.2.8 Especialização em Pesquisa e Prática Pedagógica

Título	Estudante	Orientador(es)
Museu de Hábitos e Costumes e a Escola: proposta de Material Educativo sobre História, Memória e Cultura.	Ive Livia de Sousa Azevedo	Fernanda Maria Trentini Carneiro
Segurança e Saúde nos Laboratórios de Química do Ifsc Câmpus Gaspar	Audri Lara Rodrigues	Graciane Regina Pereira
Práticas Pedagógicas do Assistente Social Através de Metodologias Ativas em Grupo de Medida Socioeducativa	Danielli Rúbia Provezi	Fernando Mezadri
Uma proposta de Formação Continuada de Professores em Filosofia de Santa Catarina a partir da Lei 10.639/2003.	Elisa Basi	Fernando Mezadri
Pensamento Computacional: Sequência Didática com Atividades Desplugadas na Educação Infantil.	Graziele Bonetti Manerich	Caroline Reis Vieira Santos Rauta Maykon Chagas de Souza
Uma proposta de Sequência Didática para o Ensino da História e da Cultura Indígena nas Escolas de Gaspar	Rosangela Teixeira Nunes	Fernanda Maria Trentini Carneiro



Análise do Programa de Formação Continuada sobre a Perspectiva da Educação Especial e Inclusiva da Secretaria Municipal de Educação de Itajaí - SC.	Rozenilda Rodrigues	Anderson da Silva Honorato
Marcos do Desenvolvimento Infantil na Caderneta de Saúde: Possibilidade de Aperfeiçoamento da Prática Docente.	Simone do Socorro da Silva Fontel	Hagar de Lara Tiburcio de Oliveira
Percepção de uma Professora de Educação Infantil sobre a Autoeficácia no Processo de Inclusão de Crianças Autistas - um Estudo de Caso.	Vera Stanke Fortes	Ana Paula Kuczmynda da Silveira
Os Impactos na Nacionalização do Ensino nas Práticas Pedagógicas em Luiz Alves-SC	Alan Júnior Zabel	Fernando Mezadri Alessandra Jansen Gomes
Análise das Propostas Curriculares de Camboriú e Itajaí para a Educação Infantil na Perspectiva da Interculturalidade	Monique Katiane Batista	Luiz Herculano de Sousa Guilherme
As Amarras que limitam a Ascensão de Estudantes Negros na Educação Formal.	Angela Maria Rosa Custodio	Luiz Herculano de Sousa Guilherme
Levantamento de demandas para elaboração de Protocolo de Acolhimento de Responsáveis e Crianças na Educação Infantil.	Fabiane Beiler Schneider	Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Sequência Didática de Multiletramento através de Atividades Desplugadas: uma experiência no Ensino Fundamental Anos Iniciais em Gaspar.	Vanderléia Mariano Castilho	Vanessa Oechsler Caroline Reis Vieira Santos Rauta
---	-----------------------------	--

5.3 Número de servidores com afastamento para mestrado ou doutorado

No ano de 2024, os servidores listados a seguir usufruíram de afastamento para realização de capacitação em nível de mestrado/doutorado:

Servidores afastados para capacitação

Servidor	Tipo de afastamento	Semestre
Andrea Becker Delwing	Doutorado	2024.1/2024.2
Carolina Anderson Carioni Amorim	Doutorado	2024.1/2024.2
Daniele Deise Antunes Silveira Páris	Doutorado	2024.1
Gustavo Cunha Guedes	Doutorado	2024.1
Idce Ihlenfeldt Sejas	Mestrado	2024.1/2024.2
Jessica Schneider	Doutorado	2024.1
Liamar Bonatti Zorzanello	Doutorado	2024.1
Marcio Watanabe	Doutorado	2024.1/2024.2
Mariani De Souza Silveira	Doutorado	2024.1/2024.2
Rafael Calixto Aguenta	Doutorado	2024.1/2024.2

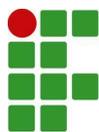
Tipo de afastamento	Total por semestre
Mestrado	2024.1: 1 2024.2: 1
Doutorado	2024.1: 9 2024.2: 5

5.4 Grupos de pesquisa

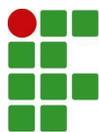
- Administração, Empreendedorismo e Sustentabilidade - Líder Givaldo Bezerra da Hora (<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7758520393575088>);
- BioIFSC - Grupo de Pesquisa em Bioinformática / Biologia Computacional - Líder Renato Simões Moreira (dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/4153101455212082);
- CompSTEAM - Grupo de Pesquisa em Computação Aplicada e STEAMs (dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/4274492055509262);
- ETNA – Educação e Tecnologia em Ciências Naturais – Líder Leonidas João de Mello Junior (<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6279136654245006>);
- Grupo de Pesquisas em Multiculturalidade, Interseccionalidades e Formação de Professores – Líder: Ana Paula K. Da Silveira (<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/3502653492819434>)
- Grupo de Pesquisa em Pesquisa e Práticas Pedagógicas – Líder Ana Paula K. Da Silveira (<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/3502653492819434>);
- Grupo Internacional de Estudos em Estratégia, Inovação e Tecnologias: interfaces públicas-privadas - Líder Edmundo Pozes da Silva (dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/0298403941039444);
- Núcleo de Pesquisa em Moda e Tecnologia – Líder Andressa Schneider Alves (dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/0156366116023837)

5.5 Participação de servidores em eventos técnico-científicos

Nome	Tipo de evento	Tipo de trabalho apresentado
Ana Paula Kuczmynda da Silveira	Seminário	Palestra
Ana Paula Kuczmynda da Silveira	Seminário	Palestra
Ana Paula Kuczmynda da Silveira	Seminário	Palestra
Ana Paula Kuczmynda da Silveira	Seminário	COMUNICAÇÃO ORAL/Resumo expandido



Ana Paula Kuczmynda da Silveira	Jornada	COMUNICAÇÃO ORAL/Artigo
Ana Paula Kuczmynda da Silveira	Congresso	COMUNICAÇÃO ORAL/Resumo expandido
Andressa Schneider Alves	Congresso	Artigo completo e comunicação oral
Andressa Schneider Alves	Semana	Resumo expandido e Comunicação oral
Bárbara Silvana Sabino	Seminário	Resumo e Comunicação oral
Bárbara Silvana Sabino	Seminário	Resumo e Comunicação oral
Bruna Lummertz Lima	Congresso	Artigo completo e comunicação oral
Bruna Lummertz Lima	Congresso	Artigo completo e comunicação oral
Bruna Lummertz Lima	Semana	Resumo expandido e Comunicação oral
Bruna Lummertz Lima	Semana	Resumo expandido e Comunicação oral
Bruna Lummertz Lima	Congresso	Artigo completo e comunicação oral
Bruna Lummertz Lima	Semana	Resumo expandido e Comunicação oral
Bruna Lummertz Lima	Semana	Resumo expandido e Comunicação oral
Carolina A. Carioni Amorim	Semana	Exposição de Pôster
Carolina A. Carioni Amorim	Congresso	Artigo completo e comunicação oral
Carolina A. Carioni Amorim	Semana	Artigo completo e comunicação oral
Carolina A. Carioni Amorim	Semana	Artigo completo e comunicação oral
Caroline Reis Vieira Santos Rauta	Congresso	Resumo expandido e pôster
Caroline Reis Vieira Santos Rauta	Congresso Técnico Científico	Resumo expandido e apresentação oral
Caroline Reis Vieira Santos Rauta	Seminário	Resumo Expandido e comunicação oral
Caroline Reis Vieira Santos Rauta	Semana	Resumo Expandido e comunicação oral
Caroline Reis Vieira Santos Rauta	Mostra Científica	Resumo Expandido e comunicação oral



Elen Makara Portes	Semana	Resumo expandido e Comunicação oral
Fernanda Maria Trentini Carneiro	Mostra	Resumo Expandido e comunicação oral
Fernanda Maria Trentini Carneiro	Mostra	Resumo Expandido e comunicação oral
Fernanda Maria Trentini Carneiro	Seminário	Resumo Expandido e comunicação oral
Fernanda Maria Trentini Carneiro	Seminário	Resumo Expandido e comunicação oral
Fernanda Maria Trentini Carneiro	Semana	Resumo expandido e Comunicação oral
Fernanda Maria Trentini Carneiro	Semana	Apresentação em estande
Gislaine Cristhiane Berri de Sousa	Semana	Resumo Expandido e comunicação oral
Graciane Regina Pereira	Seminário	Resumo Expandido e comunicação oral
Graciane Regina Pereira	Seminário	Resumo Expandido e comunicação oral
Graciane Regina Pereira	Workshop	Artigo completo e comunicação oral
Kártiha Bernardo Macedo	Semana	Resumo expandido e Comunicação oral
Keller Maffioletti	Semana	Resumo Expandido e comunicação oral
Leônidas João de Mello Junior	Seminário	Resumo Expandido
Leônidas João de Mello Junior	Mostra Científica	Resumo Expandido
Thauan Gomes	Congresso	Resumo e comunicação oral
Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Semana	Comunicação oral
Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Seminário	Resumo e Comunicação oral
Vanessa Oechsler	Seminário	Resumo Expandido e comunicação oral
Vanessa Oechsler	Seminário	Resumo Expandido e comunicação oral
Vanessa Oechsler	Semana	Resumo e comunicação oral
Vanessa Oechsler	Semana	Resumo e comunicação oral

5.6 Publicações dos Servidores

AMORIM, Carolina A. C.; FERNANDES, Leonardo L.; GUEREGA, Lucas. **M-learning e realidade aumentada no ensino e aprendizagem de modelagem do vestuário**. *Revista Liberato (Novo Hamburgo)*, v. 25, p. 166-188, 2024.

ANGIOLETTO, Elcio; GOMES, Thauan; MAGNUS, Eduardo Scheffer; NONI Júnior, Agenor de; ANGIOLETTO, Elídio. **Desulfurization of coal pyrite tailings with ozone**. *Journal of Environmental Analysis and Progress*, v. 9, p. 188-195, 2024.

FRONTELI, Márcio Henrique; PALADINI, Edson Pacheco. The main contributions of digitalization to servitization. Available at SSRN 4544811.

FISTAROL, Caique Fernando da Silva; SILVEIRA, Ana Paula Kuczmynda da; POTTMEIER, Sandra. **Problematizações acerca da educação bilíngue em escolas públicas municipais - um estudo de caso em Blumenau (SC)**. *Poiésis*, dez. 2024, v. 18, n. 34, p. 478-497, 20 p.

HORA, Givaldo Bezerra da et al. **Propensity for innovation in textile manufacturing companies at the city of Gaspar/SC, national capital of children's fashion**. *Regepe Entrepreneurship and Small Business Journal*, v. 13, p. e2322, 2024.

LIMA, Bruna Lummertz; MARTINS, Suzana Barreto. **Teaching perspective: Teaching fashion for sustainability in fashion design courses**. In: CUNHA, Joana; BROEGA, Ana Cristina; CARVALHO, Helder; PROVIDÊNCIA, Bernardo. (Org.). *Advances in Fashion and Design Research II*. 1. ed. Springer Nature Switzerland, 2024, p. 373-384.

LIMA, B. L.; MARTINS, S. B. **O ensino de moda para a sustentabilidade nas regiões sul e sudeste do Brasil**. *Modapalavra e-periódico*, v. 17, p. 1-22, 2024.

MARTINS, Suzana Barreto; LIMA, Bruna Lummertz; DE CARLI, Ana Mery. **Trajectory of the Fashion, Sustainability and Inclusion Workgroup: Advances**

and Achievements in Fashion for Sustainability. In: CUNHA, Joana; BROEGA, Ana Cristina; CARVALHO, Helder; PROVIDÊNCIA, Bernardo. (Org.). *Advances in Fashion and Design Research II*. 1. ed. Springer Nature Switzerland, 2024, p. 441-451.

MONDINI, Vanessa Dagnoni et al. **Fontes, motivações e dificuldades no processo de inovação das empresas têxteis do município de Gaspar/SC.** *Revista de Administração da UEG* (ISSN 2236-1197), v. 15, n. Fluxo Contínuo, 2024.

PEREIRA, G. **Sustentabilidade no setor têxtil e de vestuário – uma contribuição à discussão a partir do cenário de Gaspar (SC).** *Revista Gestão & Sustentabilidade*, v. 6, n. 1, p. e14765, 21 nov. 2024.

SCHNEIDER, J.; NICKEL, E. M.; FERREIRA, M. G. G. **Análise do posto de trabalho de docentes de disciplinas de modelagem do vestuário com enfoque na avaliação postural e na identificação de prevalência de disfunções musculoesqueléticas.** *Ação Ergonômica*, v. 18, p. 1-30, 2024.

SANT'ANNA, Mara Rúbia; MACEDO, Kárita Bernardo de. **Expectativas e desafios em uma trajetória de pesquisa sobre o ensino de criação em moda no Brasil: A tessitura de um campo expandido.** In: OLIVEIRA, Sandra Ramalho e; ZIMMERMANN, Anelise. *Arte e Ensino: Confluências Investigativas*. Florianópolis: UDESC, 2025. (No prelo)

6. RELAÇÃO DE EVENTOS REALIZADOS PELO CÂMPUS

- Formaturas dos Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Cursos Superiores - Semestre 2023.2;
- Formaturas dos Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Cursos Superiores - Semestre 2024.1;
- Feirões Educativo de Empregos 1a e 2a edição - 2024

- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2024;
- Semana do Meio Ambiente 2024;
- Participação no Fórum Nacional de Olimpíadas Científicas;
- Formação com alunos do NEABI e servidores do IFSC - Ernesto Xavier;
- Roda de conversa com estudantes, servidores e comunidade externa - Ernesto Xavier;
- Palestra discursos racistas e antirracistas presentes nas redes sociais;
- Semana Nacional do Cérebro 2024;
- Mês do cinema - Biblioteca;
- Encontro de Cosplay no IFSC;
- Festa Junina IFSC;
- Aula Magna do CST em Design de Moda;
- Encontro aberto do Núcleo de Estudos Queer (NEIQ);
- Aula Inaugural dos cursos do Programa Mulheres Mil;
- Palestra - Trajetórias e desafios do/a profissional em Gestão e Negócios;
- Espetáculo teatral "Alguns Corpos";
- Formação: Aprendendo a pensar sistemicamente: Jogo de Simulação Ambiental;
- Palestra - Papo de e-commerce: Vendas e Retenção;
- Jogos Regionais do JIFSC;
- Participação no II Fórum Regional de Proteção e Defesa Civil do Vale Europeu;
- Participação em reunião do grupo de pesquisas de Produção de Vídeos da UFPel;
- Participação na Assembleia Estadual dos ODS;
- Participação no projeto jornada do empreendedor;
- Evento - Moda Digital;
- Apresentação dos Resultados dos Projetos de Extensão do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais;
- Apresentação dos projetos de moda inclusiva;
- Mostra de trabalhos- projetos de coleção de moda feminina;
- Desfile do curso técnico em modelagem 2024.1;
- Participação na Formação sobre Economia Solidária e Autogestão (FURB);

- Participação no Seminário Internacional: Fazendo Gênero (UFSC);
- Atividade Acolher, Crocheter e Conversar - rodas coletivas de aprendizagem do crochê;
- Aula Magna do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais;
- Ciclo de palestras alusivas ao Setembro Amarelo - Saúde Mental;
- Participação no 42º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul;
- Participação no 9º Fórum de Bibliotecas do IFSC;
- Programação pra Elas: Oficina de Scratch/ Oficina de Scratch;
- Workshop Custos da indústria - Projeto de extensão "Elas empreendem";
- Desfile do curso técnico em modelagem 2024.1;
- CISSP - Evento comemoração ao dia do servidor;
- CISSP - Evento encerramento ano 2024;
- CISSP - Chá de fraldas professora Carla.

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a) Tabela resumida de execução do PAT / previsto x executado
- b) Resumo dos recursos orçamentários aplicados / Obras executadas (fotos)
- c) Tabela com resumo geral dos recursos investidos na Assistência Estudantil

7.1 Principais ações realizada pelo DAM

Este relatório consolida as contribuições da chefia do Departamento de Administração no exercício de 2024, destacando a abrangência de sua atuação em diversas esferas da gestão e operação no IFSC, Campus Gaspar.

- Atuação em Colegiados e Comissões

Ao longo de 2024, participei das reuniões do Colegiado do Campus e do Conselho de Gestão, contribuindo para as decisões estratégicas e operacionais da instituição, apresentação da situação orçamentária e financeira do câmpus.

- Participação em Reuniões Estratégicas e Operacionais

A chefia do Departamento, juntamente com a equipe diretiva, esteve reunida ao longo do exercício em reuniões da direção, contribuindo para o alinhamento de metas e tomadas de decisão.

No período houve também uma atuação consistente nas reuniões DAM X COINPA, totalizando 9 encontros, com foco no alinhamento semanal e na resolução de demandas específicas.

Além dessas contribuições a Chefia do Departamento participou do GT de Divisão Orçamentária do IFSC, reuniões da equipe de Planejamento de Contratação das Licitações do câmpus Gaspar e atuou como membro da CPAAR.

- Engenharia:

Acompanhamento junto a engenharia regionalizada referente a obra de reforma do bloco II e as demandas com o contrato de serviço comum de engenharia a ser detalhado mais abaixo.

7.1.2 Plano Anual do Trabalho

Projeto: 03GAS-P301/24-Contratação de Monitores e Estagiários Sistematização e controle de permanência e êxito

- Objeto: Elaborar editais de seleção, realizar seleção e contratação, e acompanhar as atividades dos estagiários e contratação de monitores.

Coordenador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Valor Planejado: R\$ 25.000,00

Valor Executado: R\$ 7.232,12

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de Estagiários.

Valor Planejado: R\$ 50.000,00

Valor Executado: R\$ 16.311,99

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Conforme relatório de recolhimento do DOF.

Projeto: 04GAS-P302/24-Fortalecimento da Extensão - Campus Gaspar

- Objeto: Apoiar, através de chamadas internas, projetos de extensão classificados em Edital APROEX e Bolsa Estudantes, e editais não classificados (Mulheres SIM e outras ações de extensão) - Bolsas Estudantes

Coordenador: FERNANDO MEZADRI

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 11.200,00

- Objeto: Bolsa servidores

Coordenador: FERNANDO MEZADRI

Valor Planejado: R\$ 17.000,00

Valor Executado: R\$ 4.000,00

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 05GAS-P302/24-Viagens Técnicas e JIFSC

- Objeto: Garantir recursos para viagens técnicas, JIFSC e SEPEI; Contratação de transporte de passageiros para viagens técnicas, JIFSC e SEPEI; Decidir os canais a serem investidos em mídia paga.

Coordenador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Valor Planejado: R\$ 40.000,00

Valor Executado: R\$ 47.843,53

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 08GAS-P601/24-Campanhas de Ingresso e divulgação do campus Gaspar

- Objeto: Mídia paga.

Coordenador: LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 10.000,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Material de Consumo

Valor Planejado: R\$ 1.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Projeto: 09GAS-C302/24-Plano de Desenvolvimento de Pessoas - campus Gaspar

- Objeto: Processo de inexigibilidade para oferta de curso aos servidores do campus Gaspar conforme Plano de desenvolvimento de pessoas. Executar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024-Campus Gaspar.

Coordenador: ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Valor Planejado: R\$ 2.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Não houve demanda no período.

- Objeto: Pagamento de passagens a servidores e colaboradores eventuais para viabilidade da execução do PDP. Executar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024-Campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 3.257,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Não houve demanda no período.

- Objeto: Pagamento de diária para viabilidade de execução do PDP. Executar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024-Campus Gaspar.

Coordenador: ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Valor Planejado: R\$ 4.000,00

Valor Executado: R\$ 3.956,65

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 01GAS-3.4.1/24-Projeto rotineiro para Manutenção da Unidade Gestora

- Objeto - Contratação de empresa para as manutenções diárias e emergenciais do câmpus Gaspar (incluindo iluminação interna e externa, películas, divisórias, troca de portas, etc.).

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 60.007,00

Valor Executado: R\$ 188.257,67

Situação: CONCLUÍDA

Observação: A contratação para este tipo de serviço foi executado pelo contrato de serviço comum de engenharia.

- Objeto: Contratação de empresa para as manutenções diárias e emergenciais do campus Gaspar (incluindo iluminação interna e externa, películas, divisórias, troca de portas, pavimentação, etc.). Materiais.

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 11.997,40

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Compra de materiais via SRP para uso pelo Oficial de Manutenção Predial.

- Objeto: Contratação de empresa para manutenção e instalação de cabeamento estruturado e rede lógica.

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Não foi possível executar por falta de pregão finalizado neste item no exercício.

- Objeto: Contratação de empresa para manutenção de extintores e mangueiras de incêndio.

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Não foi finalizado pregão para demanda no exercício.

- Objeto: Contratação de empresa especializada para a manutenção da subestação.

Valor Planejado: R\$ 10.812,00

Valor Executado: R\$ 8.297,28

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Manutenção Realizada e inscrito em RAP.

Projeto: 01GAS-3.4.1/24-Projeto rotineiro para Manutenção da Unidade Gestora

- Objeto: Contratação de empresas especializadas para realizar testes e expedir laudos com ART referente a renovação anual junto ao CBMSC.

Valor Planejado: R\$ 8.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Não foi possível executar por falta de pregão finalizado neste item no exercício.

- Objeto: Contratação de empresa para Manutenção e limpeza das fossas.

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 24.320,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Aquisição de itens essenciais de consumo para todas as atividades pedagógicas e administrativas (itens de impressão, papelaria, consumo administrativo).

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 17.213,12

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Executado dentro da possibilidade de pregão disponível no exercício.

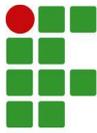
- Objeto: Aquisições de materiais via SRP para uso pelo Oficial de Manutenção Predial não previsto no contrato.

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 16.788,60

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Executado dentro da possibilidade de pregão disponível no exercício.



- Objeto: Pagamento referente a Alvará anual junto ao corpo de bombeiros referente aos espaços da quadra coberta: 1.315.00m² e blocos: 6.303.79m², bem como outros que surgirem.

Valor Planejado: R\$ 3.500,00

Valor Executado: R\$ 3.939,40

Situação: CONCLUÍDA

Objeto: Diárias pessoal Civil.

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 24.228,98

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Passagens pessoal Civil.

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 5.318,70

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Diária Colaborador eventual.

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 5.197,95

Situação: CONCLUÍDA

Objeto: Passagem Colaborador eventual.

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para serviço de recepção no campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 114.423,00

Valor Executado: R\$ 125.076,17

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para serviço de Manutenção preventiva e corretiva de Elevadores com Fornecimento de Peças para o campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 23.300,00

Valor Executado: R\$ 13.600,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Fornecimento de Peças para Manutenção dos Elevadores.

Valor Planejado: R\$ 6.500,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CANCELADA

Observação: Cancelado pois o novo pregão inclui serviço com fornecimento de peças.

- Objeto: Contratação de empresa para serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva e de Instalação e de Desinstalação de Aparelhos de ar-condicionado para o campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 34.502,00

Valor Executado: R\$ 32.120,33

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Fornecimento de peças para manutenção dos ares condicionados.

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 32.350,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para serviço de Controle de Praga para o câmpus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 5.305,00

Valor Executado: R\$ 5.961,36

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para serviço de Coleta de resíduos sólidos para o campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Não houve demanda no período.

- Objeto: Despesas com serviço de correios.

Valor Planejado: R\$ 500,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Contrato pago pela reitoria.

- Objeto: Serviço Manutenção Preventiva e Corretiva da Frota dos Veículos Oficiais.

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 9.457,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Fornecimento de peças para manutenção dos veículos oficiais.

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para o serviço de Copeiragem para o câmpus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 49.900,00

Valor Executado: R\$ 21.033,47

Situação: CONCLUÍDA

Observação: O restante foi pago com recurso da 2994 da Alimentação escolar, não contabilizado neste relatório, pois será contabilizado no relatório da DAE.

- Objeto: Contratação de empresa para Monitoramento do Bloco II do campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CANCELADA

Observação: Devido a obra e a garantia, não foi preciso continuar e nem iniciar este projeto.

- Objeto: Contratação de serviço de Vigilância Patrimonial Desarmada para o campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 203.794,00

Valor Executado: R\$ 196.736,48

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de serviço de Vigilância Patrimonial Desarmada para o campus Gaspar - Sistema de Alarme.

Valor Planejado: R\$ 18.000,00

Valor Executado: R\$ 18.000,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para o serviço de Limpeza, asseio e conservação para o campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 372.946,00

Valor Executado: R\$ 483.196,26

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para serviço de Jardinagem, com fornecimento de equipamentos e materiais para o Campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 79.694,00

Valor Executado: R\$ 67.566,73

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para o serviço de Oficial de Manutenção Predial para o campus Gaspar com fornecimento de materiais e equipamentos.

Valor Planejado: R\$ 84.000,00

Valor Executado: R\$ 89.409,98

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para o serviço de impressão e digitalização com fornecimento de equipamentos para o campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 16.536,00

Valor Executado: R\$ 21.411,29

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de Telefonia Fixa para o câmpus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 7.920,00

Valor Executado: R\$ 505,65

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Fornecimento de telefonia móvel para o câmpus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 2.188,00

Valor Executado: R\$ 1.251,52

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Fornecimento de Energia Elétrica.

Valor Planejado: R\$ 203.520,00

Valor Executado: R\$ 204.136,62

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: COSIP.

Valor Planejado: R\$ 4.500,00

Valor Executado: R\$ 5.200,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contrato de Fornecimento parcelado durante 12 meses de Água na categoria pública, faixa B para o campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 19.181,00

Valor Executado: R\$ 18.218,87

Situação: CONCLUÍDA

Observação: --

- Objeto: Abastecimento de combustíveis e lavagem dos veículos oficiais do campus Gaspar.

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 6.766,77

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Contrato pago em RAP no início do exercício.

- Objeto: Contratação de empresa para Software Audaces para atender as demandas dos cursos da área do Vestuário.

Valor Planejado: R\$ 12.105,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Aquisição de itens de consumo de informática para manutenção dos computadores administrativos pela CTIC.

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 11.628,04

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para serviço de lavanderia via Dispensa de Licitação ou Contrato continuado.

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 6.350,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Manutenção semestral de todos os Nobreaks do câmpus Gaspar com fornecimento de peças.

Valor Planejado: R\$ 8.000,00

Valor Executado: R\$ 8.620,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de empresa para elaboração de projeto de engenharia não atendido pela equipe de engenharia do IFSC. Tal projeto visa contratar uma empresa que elaborará projeto de engenharia para atender as demandas com obras previstas no POI ou PAT do câmpus no qual a força atual da equipe de engenharia, justificadamente, não consegue atender.

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Pagamento de taxas e boletos diversos.

Valor Planejado: R\$ 200,00

Valor Executado: R\$ 5.854,73

Situação: CONCLUÍDA

- Objeto: Contratação de serviço de portaria para o IFSC.

Valor Planejado: R\$ 97.019,00

Valor Executado: R\$ 106.002,80

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 02GAS-2.5.1/24-Fortalecimento das ações de Pesquisa no Câmpus Gaspar-Apoio ao pesquisador - Editais PROPI

- Objeto: Recurso para fomentar Edital de Pesquisa-Complementar aos Editais da Reitoria - Auxílio Pesquisador.

Coordenador: GRACIANE REGINA PEREIRA

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 20.000,00

- Objeto: Bolsas Estudantes.

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 3.500,00

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 06GAS-2.5.1/24-Fortalecimento das ações de editais de Ensino

- Objeto: Viabilizar o desenvolvimento de projetos que fomentem a indissociabilidade do Ensino - Bolsa estudantes

Coordenador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 5.700,00

- Objeto: Bolsa servidores coordenadores de projeto.

Valor Planejado: R\$ 6.000,00

Valor Executado: R\$ 77.500,00

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 07GAS-25.1/24-Fortalecimento das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão-Edital EPE Câmpus Gaspar

- Objeto: Viabilizar o desenvolvimento de projetos e participação de eventos que fomentem a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão - Auxílio ao Pesquisador.

Coordenador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 9.800,00

- Objeto: Viabilizar o desenvolvimento de projetos e participação de eventos que fomentem a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão - Auxílio estudante.

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 64.400,00

- Objeto: Viabilizar o desenvolvimento de projetos e participação de eventos que fomentem a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão - Auxílio servidor - Participação em eventos EPE.

Valor Planejado: R\$ 17.000,00

Valor Executado: R\$ 8.098,53

- Objeto: Viabilizar o desenvolvimento de projetos e participação de eventos que fomentem a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão - Auxílio estudante-Participação em eventos EPE.

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 10GAS-2.4.8/24-Estruturação das Formaturas dos Cursos Técnicos e Superiores do IFSC-Câmpus Gaspar

- Objeto: Levantamento de alunos concluintes, definir datas e ensaios, empenhar becas, borla, canudos, organizar Cerimonial e execução. Aquisição de becas.

Coordenador: DAIANE DE SOUZA CARVALHO

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

- Objeto: Levantamento de alunos concluintes, definir datas e ensaios, empenhar becas, borla, canudos, organizar Cerimonial e execução. Aquisição de material de consumo para as formaturas.

Valor Planejado: R\$ 2.000,00

Valor Executado: R\$ 51.193,70

Situação: CONCLUÍDA

Observação: PAT alterado para único com o nome: 10GAS 2.4.8/24-Apolo a eventos institucionais do Câmpus Gaspar.

Projeto: 11GAS-P602/24-Atendimento discentes com complementação do câmpus - PAEVS e Auxilio Emergencial

- Objeto: Conceder auxílio financeiro a estudante em situação adversa e não previsível e complementação do PAEVS. Auxílio para estudantes complementação do câmpus.

Coordenador: THAYSE COSTENARO MORAIS

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 19.272,00

Observação: --

- Objeto: Conceder auxílio financeiro a estudante em situação adversa e não previsível e complementação do PAEVS. Auxílio emergencial aos estudantes do campus.

Valor Planejado: R\$ 1.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Não houve demanda no período para o auxílio emergencial.

Projeto: 43GAS-3.4.1/24-Ampliação do laboratório de vestuário

- Objeto: Ampliação dos labs do vestuário para atender a POCV do câmpus Gaspar e Plano Quinquenal de Infraestrutura. Executar a ampliação dos labs do vestuário. Recurso com emenda parlamentar.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 1.000.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Projeto não contemplado no exercício.

Projeto: 12GAS-P602/24-Material de consumo para os laboratórios de informática

- Objeto: Material de consumo. Estimar serviço de manutenção de máquinas. Materiais de consumo para os laboratórios de informática.

Coordenador: KLEYTON DA SILVA

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 8.396,00

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 13GAS-3.4.1/24-Aquisição de materiais de consumo, manutenção de máquinas de costura e licenças de software para os laboratório do Vestuário

- Objeto: Serviço de manutenção de máquinas de costura com fornecimento de peças de reposição.

Coordenador: ANDRESSA SCHNEIDER ALVES

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 19.975,04

- Objeto: Materiais de consumo para os laboratórios da área do vestuário.

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 1.493,35

- Objeto: Aquisição de LICENÇA EDUCACIONAL, SAAS, SOFTWARE ADOBE CREATIVE CLOUD-36 MESES.

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 5.700,00

Situação: CONCLUÍDA

Projeto: 14GAS-3.4.1/24-Manutenção de equipamentos e aquisição de materiais de consumo para os laboratórios de Química e Biologia

- Objeto: Contratação de empresa para Conserto e calibração dos equipamentos para uso em aulas práticas de Química e Biologia.

Coordenador: DAIANE DE SOUZA CARVALHO

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Sem contrato vigente no periodo. Licitação em andamento.

- Objeto: Material de consumo.

Coordenador: DAIANE DE SOUZA CARVALHO

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Não houve ata de registro de preços no período.

Projeto: 15GAS-2.4.6/24-Alimentação escolar - PSAE-Complementação

- Objeto: Complementação com recurso do câmpus a distribuição de alimentação escolar.

Coordenador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Valor Planejado: R\$ 0,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Sem recurso para início deste projeto.

Projeto: 16GAS-1.3.2/24-Aquisição de acervo e material de consumo-Biblioteca

- Objeto: Aquisição de etiqueta antifurto e/ou material de consumo.

Coordenador: RAFAEL CALIXTO AGUENA

Valor Planejado: R\$ 500,00

Valor Executado: R\$ 240,00

Situação: CONCLUIDA

Projeto: 16GAS-1.3.2/24-Aquisição de acervo e material de consumo-Biblioteca

- Objeto: Aquisição de Acervo.

Coordenador: RAFAEL CALIXTO AGUENA

Valor Planejado: R\$ 0,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Sem recurso no período para o projeto, conforme solicitado pelo coordenador de biblioteca do período na fase de planejamento.

Projeto: 17GAS-3.4.3/24-Aquisição de material de consumo para o Laboratório de criação e prática artística

- Objeto: Materiais de consumo para o laboratório de Práticas artísticas.

Coordenador: FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO

Valor Planejado: R\$ 1.500,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Não houve ata de registro de preços no período.

Projeto: 18GAS-P601/24-Aquisição de materiais, mobiliário e equipamentos adaptado

- Objeto: Adquirir mobiliários e equipamentos para atender a demanda de estudante cadeirante e usuário de sonda, bem como cadeiras e carteiras adaptadas para estudantes obesos e de alta estatura.

Coordenador: HAGAR DE LARA TIBURCIO

Valor Planejado: R\$ 21.499,00

Valor Executado: R\$ 11.973,59

Observação: Projeto Concluído. Modificadas as aquisições conforme planejamento da Coordenadora.

- Objeto: Aquisição de barras de apoio.

Valor Planejado: R\$ 1.100,00

Valor Executado: R\$ 247,89

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Projeto Concluído. Modificadas as aquisições conforme planejamento da Coordenadora.

Projeto: 22GAS-P301/24-Reestruturação do Laboratório de Redes

- Objeto: Reestruturar o laboratório de redes para melhoria no ensino. Equipamentos para laboratório.

Coordenador: MAYKON CHAGAS DE SOUZA

Valor Planejado: R\$ 10.500,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 23GAS-P202/24-IFSC Cidadania

- Objeto: Fortalecer as atividades propostas no IFSC Cidadania, contemplando ações culturais, premiações e incentivo as mães e pais para trazer seus filhos com envolvimento de toda a comunidade interna e externa.

Coordenador: TAIRA FRANCIELE SKERKE

Valor Planejado: R\$ 1.500,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Porém não foi possível contratação na demanda e tempos previstos para ação do projeto.

Projeto: 24GAS-P301/24-Qualificação do uso dos projetores em sala de aula

- Objeto: Melhorar os equipamentos das salas de aula para qualificar as atividades de ensino no Campus.

Coordenador: GIANE CARMEM ALVES DE CARVALHO

Valor Planejado: R\$ 3.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto. Destaque em no exercício anterior foi adquirido projetores.

Projeto: 25GAS-P202/24-Equipar o laboratório de química inorgânica com capela de exaustão de gases adequada para segurança

- Objeto: Fazer estimativas quanto a aquisição de material permanente. Acompanhar pedido de licitação. Fazer memorando no sistema. Aguardar autorização da direção do campus. Aguardar assinatura da ata de empenho, autonzado o início do empenho do material.

Coordenador: DAIANE DE SOUZA CARVALHO

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 26GAS-P202/24-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA OS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA E BIOLOGIA/MICROBIOLOGIA

- Objeto: Fazer estimativas quanto a aquisição de material permanente. Acompanhar pedido de licitação. Fazer memorando no sistema. Aguardar autorização da direção do câmpus. Aguardar assinatura da ata de empenho, autorizando o início do empenho do material.

Coordenador: DAIANE DE SOUZA CARVALHO

Valor Planejado: R\$ 54.900,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 27GAS-3.4.1/24-Aquisição de novas tecnologias para o laboratório de criação e práticas artísticas

- Objeto: Promover melhor qualidade na apresentação visual e audiovisual dos projetos que utilizam o laboratório de criação e práticas artísticas.

Coordenador: FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO

Valor Planejado: R\$ 13.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Foi adquirido o equipamento necessário via projeto pela chefia do Laboratório.

Projeto: 28GAS-P303/24-Aquisição de prensa manual rotativa

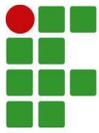
- Objeto: Estimar item necessário à compra, realizar orçamentos para pregão eletrônico, realizar solicitação de empenho junto ao setor de compras, receber e conferir o material comprado uma prensa manual portátil.

Coordenador: FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO

Valor Planejado: R\$ 3.447,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA



Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 29GAS-3.1.7/24-Descanso ergonômico para mãos os pés

- Objeto: Aquisição de estruturas ajustáveis ergonômicas para pés e kits ergonômicos para as mãos mediante pregão aberto ao longo do ano de 2024. Após a aquisição, haverá a colocação dos suportes e kits nas estações de trabalho de servidores que permanecem no mínimo 04 horas diárias sentados em suas computadores.

Coordenador: FERNANDO MEZADRI

Valor Planejado: R\$ 11.207,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso e ARP no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 30GAS-3.4.1/24-Computadores/Monitores-investimento

- Objeto: Atender usuários do IFSC.

Coordenador: ALESSANDRO FERRONY RIVAS

Valor Planejado: R\$ 24.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 32GAS-3.3.1/24-Aquisição de Desumidificador de papel

- Objeto: Com o equipamento, não precisamos ficar preocupados com a umidade ou clima. Não atrapalhando os serviços de impressão.

Coordenador: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS

Valor Planejado: R\$ 1.600,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 37GAS-3.4.1/24-Aquisição de nova central hibrida PABX

- Objeto: Melhorar as conexões de telefonia e ramais.

Coordenador: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 38GAS-P301/24-RECONFIGURAÇÃO DO CONTEINER E CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA

- Objeto: Reforma do contêiner-pintura externa, limpeza Interna, deck. Construção de cobertura de aproximadamente 80m², aquisição de 10 jogos de mesas com 4 cadeiras, instalação de pontos para carregamento de celular e tomadas para laptop.

Coordenador: ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Valor Planejado: R\$ 800.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 39GAS-P103/24-Edital de fortalecimento da EAD

- Objeto: Edital para suporte ao desenvolvimento de unidades curriculares EAD em cursos do IFSC-Campus Gaspar-6 mil reais por projeto com possibilidade de contratação de serviços (produção e edição de vídeos e de materiais digitais). Pagamento de bolsas para contratação de serviços do projeto.

Coordenador: BRUNO MENEZES GALINDRO

Valor Planejado: R\$ 30.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 41GAS-P202/24-Aquisição de fluxo laminar vertical

- Objeto: Fazer estimativas quanto a aquisição de material permanente. Acompanhar pedido de licitação. Fazer memorando no sistema. Aguardar

autorização da direção do câmpus. Aguardar assinatura da ata de empenho, autorizando o início do empenho do material.

Coordenador: THIAGO DE SENE PEREIRA

Valor Planejado: R\$ 19.500,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 42GAS-3.4.1/24-Aquisição de equipamentos eletroadministrativos e mobiliário para Campus Gaspar

- Objeto: Adquirir armários, mesa, cadeira, carteira, equipamentos necessários para manutenção de todas as atividades do câmpus Gaspar.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 50.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso e ARP disponível no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 44GAS-3.3.4/24-Projeto para atualização dos computadores dos laboratórios de informática

- Objeto: 82 Computadores Desktop intermediário para laboratório. 42 Monitores 19. Outros equipamentos para atualização dos laboratórios de Ensino do câmpus. Fazer a especificação dos materiais necessários. Incluir os materiais no PDTI. Acompanhar a publicação dos editais dos materiais necessários. Fazer a estimativa dos materiais necessários. Fazer a solicitação dos materiais necessários. Receber os materiais e providenciar a manutenção.

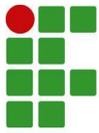
Coordenador: KLEYTON DA SILVA

Valor Planejado: R\$ 361.600,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.



Projeto: 45GAS-3.3.4/24-Aquisição de computadores Workstation

- Objeto: 20 Computadores Workstation.

Coordenador: KLEYTON DA SILVA

Valor Planejado: R\$ 220.000,00

Valor Executado: R\$ 443.049,26

Situação: CONCLUÍDA

Observação: Concluído com emenda parlamentar.

Projeto: 46GAS-3.4.1/24-Espaço para educação ambiental

- Objeto: Planejar, licenciar e implementar estruturas físicas educativas inclusivas na área vegetada do câmpus para realizar atividades de educação ambiental. Realizar a contratação de levantamento florístico e faunístico.

Pagamento de taxas de licenciamento.

Coordenador: GRACIANE REGINA PEREIRA

Valor Planejado: R\$ 60.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 46GAS-3.4.1/24-Espaço para educação ambiental

- Objeto: Planejar, licenciar e implementar estruturas físicas educativas inclusivas na área vegetada do câmpus para realizar atividades de educação ambiental.

Coordenador: GRACIANE REGINA PEREIRA

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 47GAS-C302/24-Ações de formação continuada para docentes e TAEs do DEPE

- Objeto: Contratação de profissional renomado da área educacional. Pagamento de passagem ao palestrante colaborador eventual.

Coordenador: THAYSE COSTENARO MORAIS

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

- Objeto: Contratação de profissional renomado da área educacional. Pagamento palestra por Inexigibilidade.

Coordenador: THAYSE COSTENARO MORAIS

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 48GAS-3.5.1/24-Adequações Códigos de Ética Serviço social e Psicologia - Isolamento acústico da sala de atendimento.

- Objeto: Realizar a troca das paredes divisórias e da porta da sala de atendimento pedagógico, anexo a sala da coordenação pedagógica, a qual é utilizada nos atendimentos pedagógicos e psicossociais. Placas para parede divisória com isolamento acústico (aproximadamente 20 m²) e porta acústica.

Coordenador: THAYSE COSTENARO MORAIS

Valor Planejado: R\$ 5.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Porém devido a necessidade o projeto foi executado mas teve sua contratação frustrada na fase de dispensa.

Projeto: 49GAS-P202/24-Música e permanência: aquisição de instrumentos musicais

- Objeto: Aumentar a quantidade de instrumentos musicais. Aquisição de equipamentos musicais.

Coordenador: HAGAR DE LARA TIBURCIO

Valor Planejado: R\$ 9.080,00

Valor Executado: R\$ 0,00

- Objeto: Aumentar a quantidade de instrumentos musicais. Construção de armário sob medida no Hall do auditório para armazenar os instrumentos.

Coordenador: HAGAR DE LARA TIBURCIO

Valor Planejado: R\$ 200,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 50GAS-3.4.1/24-Adequar ou revitalizar a infraestrutura física para realização de esportes de areia.

- Objeto: Viabilizar a construção da quadra de areia. Caixa de areia e quadra externa (sem cobertura). Aumentar a possibilidade de estratégias e conteúdos da Unidade Curricular Educação Física, bem como para atividades extracurriculares.

Coordenador: ANDERSON DA SILVA HONORATO

Valor Planejado: R\$ 150.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 51GAS-3.4.1/24-Urbanização da área no entorno da quadra-Aquisição de Grama Muda de árvores Bancos e outros materiais de consumo

- Objeto: Melhor utilização do espaço para a comunidade interna e externa, Criar novos espaços voltados ao lazer (pista de corrida e caminhada), Aumentar a possibilidade de estratégias e conteúdos da Unidade Curricular Educação Física, bem como para atividades extracurriculares. Aquisição de: Grama, Muda de árvores e Bancos.

Coordenador: ANDERSON DA SILVA HONORATO

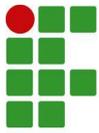
Valor Planejado: R\$ 250.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 52GAS-3.4.4/24-Contratação de empresa para realizar serviço de paisagismo



- Objeto: Realizar serviço de paisagismo no campus Gaspar com a plantação de mudas, cerca viva banco de concreto, vasos, etc.

Coordenador: ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 53GAS-P202/24-Participação em eventos com stands

- Objeto: Locação de stands para eventos em geral.

Coordenador: LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME

Valor Planejado: R\$ 10.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 55GAS-2.7.1/24-Participação de estudantes e professores orientadores de pesquisa em ações de intercâmbio com outras instituições

- Objeto: Planejamento, solicitação de verba orçamentária, conclusão do projeto marco, plano de curso, editais e tramites internacionais. Auxílio financeiro ao estudantes - complementação.

Coordenador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

- Objeto: Planejamento, solicitação de verba orçamentária, conclusão do projeto marco, plano de curso, editais e tramites internacionais. Auxílio financeiro ao servidor pesquisador.

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 56GAS-3.4.2/24-Construção de novo bloco de salas de aula

- Objeto: Construção do novo bloco de salas de aula para atender a POCV do campus Gaspar e Plano Quinquenal de Infraestrutura.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 3.700.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

- Objeto: Mobiliário e equipamentos novo bloco. Aquisição de mobiliário para o novo bloco.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 300.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 57GAS-3.4.1/24-Aquisição de máquina de costura para os laboratórios de vestuário

- Objeto: Máquina de costura. Aquisição de equipamentos e mobiliários.

Coordenador: ANDRESSA SCHNEIDER ALVES

Valor Planejado: R\$ 39.110,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 58GAS-3.4.1/24-Aquisição de mobiliário e máquina de costura para os laboratórios de vestuário

- Objeto: Aquisição de equipamentos e mobiliários para os laboratórios de vestuário.

Coordenador: ANDRESSA SCHNEIDER ALVES

Valor Planejado: R\$ 200.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 59GAS-3.4.1/24-Aquisição de Manequins para os laboratórios de vestuário

- Objeto: 20 Manequins feminino de modelagem tridimensional T. 40 em escala 1:2. Aquisição de Manequins.

Coordenador: ANDRESSA SCHNEIDER ALVES

Valor Planejado: R\$ 25.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 60GAS-P202/24-Compra de equipamentos de desenho para o curso tecnico em modelagem e Superior em Design de Moda

- Objeto: Estimar tem necessário à compra, Realizar orçamentos para pregão eletrônico, Realizar solicitação de empenho junto ao setor de compras, Receber e conferir o material comprado. Aquisição de mesas Digitalizadoras de desenho digital.

Coordenador: ANDRESSA SCHNEIDER ALVES

Valor Planejado: R\$ 7.500,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 60GAS-P202/24-Compra de equipamentos de desenho para o curso tecnico em modelagem e Superior em Design de Moda

- Objeto: 15 Mesas De Luz Led A4 Para Desenho. Aquisição de Mesa De Luz Led A4 Para Desenho.

Coordenador: ANDRESSA SCHNEIDER ALVES

Valor Planejado: R\$ 1.500,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 65GAS-P601/24-Fornecimento de Camisetas de uniforme aos estudantes

- Objeto: Camiseta para os estudantes dos cursos Integrados no início de cada ano e 2 aos estudantes contemplados pelo PAEVS - Total aproximado - 800 unidades distribuídas. Aquisição de camisetas personalizadas.

Coordenador: ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Valor Planejado: R\$ 32.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 19GAS-Pqinfra/24-Projeto para reforma e alteração da posição da guarita de pedestres com banheiro social e fraldário

- Objeto: Elaborar o projeto, memorial e orçamento em parceria com o departamento de engenharia, Montar o processo licitatório, Formalizar o contrato, Executar a obra, Fiscalizar o contrato, Instalações elétricas, Obras civis. Contratação de empresa para reforma e alteração da posição da guarita de pedestres.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 250.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 20GAS-Pqinfra/24-Reforma do laboratórios de Química

- Objeto: Reforma dos laboratórios de química com adequação dos espaços e ergonomia.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 200.000,00

Valor Executado: R\$ 88.082,00

Situação: INICIADA

Observação: Parcialmente atendido no exercício devido a contenção de despesas.

Projeto: 21GAS-3.4.2/24-Reforma do Bloco II

- Objeto: Reforma urgente do Bloco II, incluindo exposição da rede de água fria devido a recalque existente no local. Contratação de empresa para reparo Bloco 11, incluindo exposição da rede de água fria.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 2.500.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: CANCELADA

Observação: Contrato firmado e empenhado em 2023.

Projeto: 31GAS-3.3.3/24-Aquisição de switches camada 2 para salas e laboratórios de informática

- Objeto: Melhorar o desempenho interno da rede. Ocasionalmente melhor segurança e gerenciamento. 06 switches camada 2. Sendo 2 switches de 24 interfaces e os outros de 48 interfaces. Todos possuindo interfaces de gerenciamento.

Coordenador: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS

Valor Planejado: R\$ 24.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 33GAS-3.3.1/24-Cabeamento estruturado, elétrico-serviço

- Objeto: Cabeamento estruturado aplicado. Circuitos bem dimensionados. Serviços e itens necessários de cabeamento estruturado.

Coordenador: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS

Valor Planejado: R\$ 30.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso e ARP no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 34GAS-33.1/24-Fibra óptica-serviço/custeio

- Objeto: Melhorar desempenho da rede e diminuir consumo de energia elétrica. 4 Módulos transceivers instalados.

Coordenador: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS

Valor Planejado: R\$ 6.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 35GAS-3.3.3/24-Equipamentos para rede-segurança - investimento

- Objeto: Melhora a segurança da rede e das estações dos usuarios. 130 licenças de software. Licenças para serviços intemos. Transparentes aos usuarios.

Coordenador: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 36GAS-3.3.3/24-Estruturas lógicas, elétricas laboratórios informática e salas de aula

- Objeto: Aumentar a capacidade da rede. Pontos são necessários para ampliar a capacidade operacional da rede. Diversos pontos lógicos: 30 reparação. 10 instalação lógica e 10 ponto elétrica. Ajustes em alguns disjuntores dos racks, adicionando também novos circuitos.

Coordenador: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso e ARP no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 40GAS-P202/24-RECONFIGURAÇÃO DE LABORATORIOS E COPA DOS SERVIDORES

- Objeto: Contratar projeto integrado á instalação. PROJETO E MÓVEIS SOB MEDIDA.

Coordenador: ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Valor Planejado: R\$ 15.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 40GAS-P202/24-RECONFIGURAÇÃO DE LABORATÓRIOS E COPA DOS SERVIDORES

- Objeto: CONTRATAR PROJETO E INSTALAR ESTRUTURA DE ARMÁRIOS, BANCADAS E COZINHA.

Coordenador: ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Valor Planejado: R\$ 30.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

- Objeto: CONTRATAR PROJETO E INSTALAR MOVEIS SOB MEDIDA NO LABORATÓRIO DE PRÁTICAS ARTÍSTICAS.

Valor Planejado: R\$ 40.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

- Objeto: PROJETO DE ARQUITETURA.

Coordenador: ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Valor Planejado: R\$ 600.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Projeto: 54GAS-Pqinfra/24-Placas fotovoltaicas instaladas no estacionamento do câmpus-PDI

- Objeto: Contratação de empresa para instalação de placas fotovoltaicas o estacionamento do câmpus.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício e prioridade da engenharia, devido as otras demandas, para contemplar o projeto.

Projeto: 61GAS-Pqinfra/24-Captação e armazenamento águas pluviais

- Objeto: Elaborar projeto de engenharia de captação de água de chuva com a Contratação de serviços de terceiros para elaboração de projeto para construção de sistema de captação de água de chuva.

Coordenador: GRACIANE REGINA PEREIRA

Valor Planejado: R\$ 30.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício e prioridade da engenharia, devido as otras demandas, para contemplar o projeto.

Projeto: 62GAS-Pqinfra/24-Instalação de fechaduras eletrônicas no câmpus Gaspar

- Objeto: Fornecimento e instalação de Fechadura eletrônica.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NAD INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto. Além disso discute-se a possibilidade de fechaduras por contrato de vigilância.

Projeto: 63GAS-Pqinfra/24-Exposição da rede de hidrante

- Objeto: Substituição da rede hidraulica dos hidrantes de subterrânea por aérea, melhorias no sistema de abastecimento do castelo d'água, melhorias do castelo d'água (isolamento das tampas, escada, clorador etc), melhorias na rede hidráulica da quadra (tomeiras também pela caixa); substituição da rede de gás subterrânea por aérea.

Coordenador: DIEGO GOLTARA GOMES

Valor Planejado: R\$ 200.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício e prioridade da engenharia, devido as otras demandas, para contemplar o projeto.

Projeto: 64GAS-Poinfra/24-Estruturação de sistema de projeção fixa no auditório

- Objeto: Instalação de filtros de grande capacidade em cada bloco (alteração do projeto anterior). Aprimorar o sistema de projeção do auditório. Aquisição de Projetor e Tela para projeção motorizada 16.9.

Coordenador: DAIANE DE SOUZA CARVALHO

Valor Planejado: R\$ 20.000,00

Valor Executado: R\$ 0,00

Situação: NÃO INICIADA

Observação: Abaixo da linha de corte. Sem recurso no exercício para contemplar o projeto.

Execução orçamentária - Resumo por natureza de despesa

Apresento o levantamento dos gastos, categorizados por Custeio, Capacitação, Investimento, e Investimento Extra Orçamentário por Emenda Parlamentar, seguido por um resumo dos totais para cada categoria.

Gastos empenhados em 2024 por item de Custeio:

- CONSUMO ATIVIDADES CÂMPUS: R\$ 17.213,12
- INSUMOS INFORMÁTICA CTIC: R\$ 11.631,01
- INSUMOS MANUTENÇÃO PREDIAL: R\$ 16.788,60
- CONTRATO DE SRP-MÃO DE OBRA (*serviço comum de engenharia*): R\$ 188.337,07
- CONTRATO DE COPEIRAGEM: R\$ 21.033,47
- CONTRATO DE JARDINAGEM: R\$ 67.566,73
- CONTRATO DE OFICIAL DE MANUT. PREDIAL: R\$ 89.409,98
- CONTRATO DE LIMPEZA: R\$ 483.196,26
- CONTRATO DE RECEPÇÃO 30 E 36 HORAS: R\$ 125.076,27
- CONTRATO DE VIGILÂNCIA: R\$ 214.736,48
- CONTRATO DE PORTARIA 30 E 36 HORAS: R\$ 106.002,80
- CONTRATO DE AR CONDICIONADO - PEÇAS: R\$ 32.350,00
- CONTRATO DE AR CONDICIONADO - SERVIÇO: R\$ 42.120,33
- CONTRATO DE AUDACES: R\$ 0,00 (empenhado com RAP)
- CONTRATO DE CONTROLE DE PRAGA: R\$ 5.961,36
- CONTRATO DE ELEVADORES - SERVIÇO E PEÇAS: R\$ 13.600,00
- CONTRATO DE ENERGIA ELÉTRICA E COSIP: R\$ 209.486,62
- CONTRATO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA: R\$ 18.218,87

- CONTRATO DE IMPRESSORAS - LOCAÇÃO: R\$ 17.622,55
- CONTRATO DE TELEFONIA FIXA: R\$ 505,65
- CONTRATO DE TELEFONIA MÓVEL: R\$ 1.251,52
- CONTRATO DE LAVANDERIA: R\$ 6.350,00
- CONTRATO DE MANUTENÇÃO VEÍCULOS - SERVIÇOS E PEÇAS: R\$ 9.457,00
- MANUTENÇÃO SEMESTRAL NOBREAK: R\$ 8.620,00
- CONTRATO DE ABASTECIMENTO E LAVAÇÃO DE VEÍCULOS: R\$ 7.266,77
- ALVARÁ ANUAL CBMSC: R\$ 3.939,40
- DIÁRIA COLABORADOR EVENTUAL: R\$ 5.197,95
- DIÁRIAS SERVIDORES: R\$ 24.228,98
- LIMPEZA DAS FOSSAS: R\$ 24.320,00
- MANUTENÇÃO DA SUBESTAÇÃO: R\$ 8.297,28
- PASSAGENS SERVIDORES: R\$ 5.318,70
- SUPRIMENTO DE FUNDOS: R\$ 3.674,25
- TAXAS E BOLETOS DIVERSOS: R\$ 5.794,73
- PESQUISA - BOLSA SERVIDOR: R\$ 20.000,00
- PESQUISA - BOLSA ESTUDANTE: R\$ 3.500,00
- MONITORIA: R\$ 7.232,12
- ESTAGIÁRIOS (SALDO): R\$ 16.311,99 *(recolhido por detalhamento para folha)*
- EXTENSÃO - BOLSA ESTUDANTE: R\$ 11.200,00
- EXTENSÃO - BOLSA SERVIDOR: R\$ 4.000,00
- CONTRATO DE FRETAMENTO: R\$ 47.843,53
- CONTRATO DE APOIO A EVENTOS: R\$ 51.193,70
- CONTRATO DE MANUT. EQUIP. VESTUÁRIO: R\$ 9.481,69
- CONSUMO VESTUÁRIO: R\$ 10.493,35
- LICENÇA SOFTWARES: R\$ 5.700,00
- COMPLEMENTAÇÃO PAEVS: R\$ 19;272,00
- ENSINO - BOLSA SERVIDOR: R\$ 77.500,00
- EPE - BOLSA ESTUDANTE: R\$ 64.200,00
- EPE - BOLSA SERVIDOR: R\$ 9.800,00
- EPE - EVENTO SERVIDOR: R\$ 8.098,53
- EPE - EVENTO DISCENTE: R\$ 200,00
- CONTRATO DE PUBLICIDADE - CAMPANHA DE INGRESSO: R\$ 10.000,00
- CONSUMO LAB. INFORMÁTICA: R\$ 9.002,00
- CONSUMO BIBLIOTECA: R\$ 240,00
- BARRAS DE APOIO: R\$ 247,89

Gastos por item de Capacitação:

- CAPACITAÇÃO - DIÁRIAS: R\$ 3.956,65

Gastos por item de Investimento:

- PERMANENTE - PAT NAE: R\$ 11.973,59
- OBRA-REFORMA DOS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA: R\$ 88.082,00
- AQUISIÇÃO DE CENTRAL DE ALARME: R\$ 11.918,00

Gastos por item de Investimento Extra Orçamentário por Emenda Parlamentar:

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES: R\$ 443.049,29

Resumo Total:

Previsto (Resolução CONSUP 115 de 15/10/2024:

- Custeio: R\$ 2.313.123,00
- Capacitação: R\$ 9.257,00
- Investimento: R\$ 21.499,00

Executado:

- Total de Custeio: R\$ 2.163.778,56
- Total de Capacitação: R\$ 3.956,65
- FNDE: R\$ 74.996,00
- Total de Investimento (incluindo Extra Orçamentário): R\$ 555.022,88

Dos valores executados tivemos as seguintes movimentações no exercício (*incluindo a emenda parlamentar*):

- R\$ 30.000,00 - Detalhamento Orçamentário Campus Jaraguá do Sul - Centro
- R\$ 5.000,00 - Transferência de Recursos para o Campus Gaspar - Memorando Eletrônico Nº 358 /2024 - DAM-URP
- R\$ 15.000,00 - Detalhamento Orçamentário - Campus Gaspar. De Saldo do Campus Itajaí
- R\$ 12.540,00 - Transporte Sepei IFSC Rede Campus
- R\$ 3.313,20 - Descentralização Transporte IFSC
- R\$ 443.049,29 - Descentralização 2024NC002847 EB71260009AQUISICO de Equipamentos Campus Gaspar - Emenda parlamentar
- R\$ - 250.000,00 - Detalhamento da Alteração Orçamentária - Investimento

- R\$ 2.197,90 - Acordo Financeiro Celebrado Entre as Chefias do Campus Tubarão e Campus Gaspar (troca 4572).

É crucial destacar no relatório de execução orçamentária que o Campus Gaspar recebeu um aporte significativo de recursos. Especificamente, foram R\$ 5.000 do Campus Urupema e R\$ 15.000 do Campus Itajaí e R\$ 30.000,00 de Jaraguá do Sul, complementando assim seus recursos de custeio.

Adicionalmente, em 2024, o Campus Gaspar remanejou um total de R\$ 250.000,00 de custeio para investimento, com o objetivo de custear a obra do laboratório de química e adquirir itens de investimento. Contudo, devido à contenção orçamentária em dezembro, a totalidade desse valor foi recolhida.

Para mitigar o impacto dessa perda, a Reitoria, no encerramento do exercício, destinou R\$ 100.000,00 em recursos de investimento para o Câampus Gaspar. Esse valor foi fundamental para empenhar parte da obra do laboratório de química e adquirir a central de alarme para o Bloco 2, uma aquisição de caráter urgente.

Observo ainda que o gasto total com todos os contratos em 2024 foi de R\$ 1.778.068,65 totalizando um percentual de 75,86% do orçamento previsto em planejamento (R\$ 2.343.879,00), sendo que os três contratos com os maiores gastos e seus percentuais no orçamento previsto são:

- CONTRATO DE LIMPEZA: R\$ 483.196,26 - 20,62%
- CONTRATO DE VIGILÂNCIA: R\$ 214.736,48 - 9,16%
- CONTRATO DE ENERGIA ELÉTRICA E COSIP: R\$ 209.486,62 - 8,94%

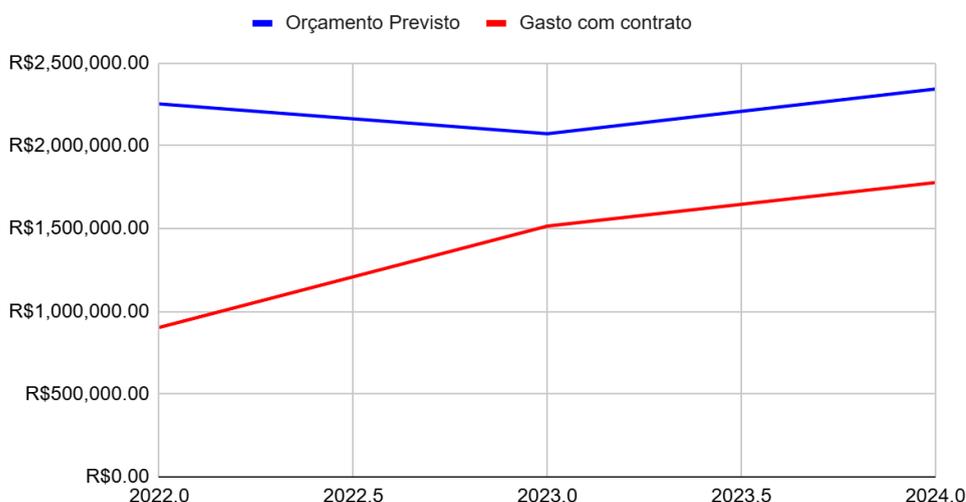
Por fim, cabe acrescentar abaixo o gráfico comparativo da evolução do gasto com contratos nos últimos três anos (2022, 2023 e 2024) face ao orçamento previsto no planejamento (Gráfico 1):

Valores:

Exercício	Orçamento Previsto	Gastos com contrato
2022	R\$2,253,775.00	R\$902,966.80
2023	R\$2,072,914.00	R\$1,515,119.31
2024	R\$2,343,879.00	R\$1,778,068.65

Gráfico 1 - Evolução do orçamento destinado a contratos

Orçamento Previsto e Gasto com contratos



Execução orçamentária recurso para Alimentação escolar (Extra Orçamentário - 2994 e FNDE)

Abaixo segue o relatório de Valores Previstos e Executados para o PNAE de Gaspar em 2024 com recursos do FNDE e da complementação da fonte 2994 para alimentação estudantil.

Recursos Transferidos pelo FNDE (PNAE)

Em 2024, o valor total de recursos transferidos pelo FNDE para o PNAE foi de R\$ 63.580,00. A discriminação por modalidade de ensino é a seguinte:

- Ensino Médio (2023): R\$ 61.856,00
- EJA (2023): R\$ 1.088,00
- AEE (2023): R\$ 636,00
- Ed. Básica (2023) - TOTAL: R\$ 63.580,00

Execução Financeira FNDE/PNAE

O total de recursos transferidos pelo FNDE/PNAE em 2024 foi de R\$ 74.996,00, e o total executado foi de R\$ 74.996,00, atingindo 100% de execução. Não houve devolução de recursos.

A origem dos alimentos adquiridos com os recursos do FNDE/PNAE em 2024 foi:

- Produtos da Agricultura Familiar: 51,40% (R\$ 38.549,30)
- Produtos orgânicos: 0%
- Outros (Panificados): 48,60% (R\$ 36.446,70)

Execução Financeira Recurso 2994

Para o exercício de 2024, o total de recursos previsto (fonte 2994) era de R\$ 30.273,10. No entanto, o total executado foi de R\$ 61.004,20, representando 201,51% de execução. Não houve devolução de recursos.

A execução superou o valor previsto devido à aprovação da manutenção do contrato de copeiragem (CT 87/2022) por esta fonte de recurso, que atende prioritariamente o PNAE e subsidiariamente as necessidades da unidade.

O detalhamento da execução da fonte 2994 é:

- Produtos da Agricultura Familiar: 19,35% (R\$ 11.805,96)
- Produtos orgânicos: 0%
- Outros (Panificados): 20% (R\$ 12.198,50)

As despesas complementares dessa fonte incluíram a contratação de terceirizados, representando 60,65% (R\$ 37.000,00) do valor executado.

É importante notar que o custeio do contrato de panificados, no valor de R\$ 21.033,47, não foi incluído como despesa complementar com recursos do câmpus, pois o serviço também atendeu à copa dos servidores e auxiliou em eventos externos ao programa.

7.1.2 Contratos Administrativos

Contratos Administrativos

Em 2024 o câmpus Gaspar contou com o apoio dos seguintes contratos administrativos firmados com esta administração pública:

- Agricultura Familiar PNAE e PSAE 105/2023: Contrato com a COOPERAR para o fornecimento de produtos da agricultura familiar.
- Água e Esgoto 39/2011: Contrato com o SAMAE para serviços de água e esgoto.
- Aquisição de Computadores Avançados 10/2025: Contrato com a E.R. Soluções Informática LTDA para aquisição de computadores, via emenda parlamentar.
- Ar Condicionado (Manutenção) 049/2024: Contrato com a Schlemper Refrigeração para manutenção de ar condicionado.
- Audaces 021/2022: Contrato com a Audaces Automação e Informática Industrial LTDA.

- Cantina 11/2023: Contrato com a empresa Parada Dom Cheff para os serviços de cantina.
- Combustível / Lavação da Frota 11/2020: Contrato com a Prime Consultoria e Ass. Empresarial para fornecimento de combustível e lavação da frota.
- Copeiragem 87/2022: Contrato com a Liderança Limpeza e Conservação LTDA para serviços de copeiragem, custeado em parte pela 2994 pois trata-se de objeto principal o atendimento ao PNAE.
- Correios CT 23/2022: Contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, custeado integralmente pela reitoria.
- Desratização e Desinsetização 20/2020: Contrato com a Imunizadora Belli LTDA para serviços de desratização e desinsetização.
- Elevadores (Manutenção) 78/2023: Contrato com a Elevtec Manutenção de Elevadores LTDA para manutenção de elevadores.
- Energia 30/2015: Contrato com a CELESC para fornecimento de energia.
- Fretamento 125/2022: Contrato com a CANTUR TURISMO LTDA -ME para serviços de fretamento.
- Fretamento 127/2022: Contrato com a LUA TUR TURISMO LTDA ME para serviços de fretamento e aluguel de carro.
- Impressoras Locação 116/2019 CT Emergencial 104/2024: Contrato com a Tecnoset Informática para locação de impressoras.
- Impressoras Locação 14/2024 (SUSPENSO JUDICIALMENTE): Contrato com a SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA para locação de impressoras, porém suspenso no exercício por despacho judicial.
- Jardinagem 119/2022: Contrato com a Liderança Limpeza e Conservação LTDA para serviços de jardinagem.
- Lavanderia 11/2024: Contrato com a ALFA LAVANDERIA LTDA para serviços de lavanderia.
- Limpeza Fossas 153/2023: Contrato com a ECOSAN SERVIÇOS LTDA para limpeza de fossas e caixas de gordura do câmpus.
- Manutenção Equipamentos Têxteis 77/2023: Contrato com LEONICE A ADE OLIVEIRA & CIA LTDA para manutenção de equipamentos têxteis.
- Manutenção Veículos Oficiais 33/2024: Contrato com AUTO MECANICA RONDINEI LTDA para manutenção de veículos oficiais.

- Obra dos Laboratórios de Química 37/2025: Contrato com a SAS ENGENHARIA LTDA para a obra dos laboratórios de Química.
- Oficial de Manutenção Predial 87/2022: Contrato com a Liderança Limpeza e Conservação LTDA para serviços de oficial de manutenção predial.
- Portaria 41/2023-30h: Contrato com a Liderança Limpeza e Conservação LTDA para serviços de portaria (30 horas).
- Portaria 43/2023-36h: Contrato com a Liderança Limpeza e Conservação LTDA para serviços de portaria (36 horas).
- Promoção de Eventos 148/2023: Contrato com a ALVO EVENTOS LTDA para promoção de eventos.
- Psicopedagogo 133/2022: Contrato com a FORTRESS SERVIÇOS LTDA para serviços de psicopedagogia, gerido integralmente com recurso da 2994.
- Publicidade 089/2020: Contrato com JSMAX Publicidade e Propaganda LTDA para serviços de publicidade do IFSC.
- Recepção 30H-119/2022: Contrato com a Liderança Limpeza e Conservação LTDA para serviços de recepção (30 horas).
- Recepção 36H-43/2023: Contrato com a Liderança Limpeza e Conservação LTDA para serviços de recepção (36 horas).
- Limpeza 137/2023: Contrato com a Limtec Serviços Especializados para serviços de limpeza.
- Serviços Comuns de Engenharia 127/2023: Contrato com a ATL Serviços Especializados de Construção e Manutenção.
- Subestação 29/2023: Contrato com Belman Transformadores e Equipamentos Elétricos LTDA para serviços relacionados à subestação.
- Téc.Enfermagem 138/2023: Contrato com a LIMTEC SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA para serviços de técnico em enfermagem, gerido integralmente com recursos da 2994.
- Telefonia Fixa 34/2021: Contrato com a CLARO SA para telefonia fixa.
- Telefonia Móvel 28/2021: Contrato com a TIM para telefonia móvel.
- Vigilância CT 109/2022: Contrato com VIGILANCIA TRIANGULO LTDA para serviços de vigilância.

Dos contratos vigentes no câmpus Gaspar cabe destaque ao contrato de Serviços Comuns de Engenharia 127/2023: Contrato com a ATL Serviços Especializados, no qual consta abaixo a situação de cada um chamado:

FRD: 01/2024 - Troca dos pisos soltos

Registro: CHAMADO: 6269, ENVIO: 01/04/2024

Status: Aguardando início

Observações: Envolve a troca de pisos 34x34cm em diversas áreas, incluindo salas de videoconferência/maker, CTIC, laboratórios de informática, laboratório de redes, corredores, copa dos servidores, sala de atendimento aos alunos, Coordenadoria Pedagógica, atividades docentes, Registro Acadêmico, Gestão de Pessoas, Gabinete da Direção e sala de reunião.

FRD: 02/2024 - Revisão geral das esquadrias e janelas dos blocos 1 e 3

Registro: CHAMADO: 6270, ENVIO: 01/04/2024

Status: Aguardando início

Observações: Quantitativo inicial de 15 maçanetas e 3 janelas com defeito no corredor do bloco 1, e 3 janelas com defeito e 2 maçanetas no bloco 3.

FRD: 03/2024 - Manutenção e conserto / ajuste nas portas de vidro dos blocos 1, 3, recepção, auditório e container

Registro: CHAMADO: 6271, ENVIO: 01/04/2024

Status: Finalizado, porém aguarda retorno da garantia do serviço pois algumas portas apresentaram problemas..

Observações: Inclui 2 portas da recepção com problemas no trilho; 2 portas internas do auditório encostando na parte superior; portas do Hall para o auditório, hall para recepção, hall para o bloco II e Hall para o bloco III arrastando no piso; porta dos fundos do bloco III, porta próxima à copa dos servidores e porta da biblioteca arrastando no piso; porta do container do grêmio estragada no trilho; fundos da Recepção descarrilhando facilmente; e entrada da Biblioteca desnivelada e com problema na mola.

FRD: 04/2024 - Troca dos sensores dos postes altos ao lado da Cantina

Registro: CHAMADO: 6272, ENVIO: 01/04/2024

Status: Finalizado/arquivado

Observações: Não será necessário o serviço devido à iluminação da obra.

FRD: 05/2024 - Troca do telhado do auditório e Hall de entrada do auditório: Revisão das calhas e rufos daquele espaço e troca do forro do auditório

Registro: CHAMADO: 6272, ENVIO: 01/04/2024

Status: Concluído

FRD 08/2024 - Conserto e pintura interna e externa do muro do câmpus

Registro: CHAMADO: 10316, ENVIO: 17/12/2024

Status: Aguardando início

FRD 09/2024 - Instalação da Central de Alarme do Bloco II

Registro: CHAMADO: 10379, ENVIO: 20/12/2024

Status: Aguardando início

Além disso temos o andamento das FRD's do exercício anterior (Situação em 2024) que seguem abaixo:

FRD: 01/2023 - Conserto do vazamento da rede de hidrante

Status: Concluído

Data de Finalização: 15/07/2024

FRD: 02/2023 - Lâmpadas da Quadra Coberta, realizar a troca

Registro: CHAMADO: 4525, ENVIO: 11/12/2023

Status: Finalizado

FRD: 03/2023 - Revisão das Calhas e Rufos dos Blocos, cantina, garagem, guarita e recepção

Registro: CHAMADO: 4526, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

FRD: 04/2023 - Revisar a escada de marinheiro e a porta que não fecha mais. Incluir o portão de acesso para escada para ter uma dobradiça adequada para fechar com o cadeado. Trocar abraçadeiras de metal por abraçadeiras de nylon, nos canos do castelo d'água

Registro: CHAMADO: 4527, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

FRD: 05/2023 - Pavimentação da área interna do câmpus nos locais sem acessibilidade

Registro: CHAMADO: 4529, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

FRD: 06/2023 - Pintura e demarcação das vagas, pintura dos símbolos de acessibilidade e pintura de meio fio das áreas internas existentes

Registro: CHAMADO: 4530, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

FRD: 07/2023 - Desentupimento e conserto do cano de esgoto do sanitário masculino do Vestiário

Registro: CHAMADO: 4531, ENVIO: 11/12/2023

Status: Arquivado

Observações: Local será almoxarifado provisório do vestuário.

FRD: 08/2023 - Pintar Container do Grêmio (externa e internamente)

Registro: CHAMADO: 4532, ENVIO: 11/12/2023

Status: Em Andamento

FRD: 09/2023 - Pintar Castelo D'água

Registro: CHAMADO: 4534, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

FRD: 10/2023 - Infiltração Laboratório de Biologia por conta da escada de incêndio

Registro: CHAMADO: 4535, ENVIO: 11/12/2023

Status: Em Andamento

FRD: 11/2023 - Infiltração da Escada na frente da Copa dos servidores

Registro: CHAMADO: 4536, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

FRD: 12/2023 - Prender o forro do laboratório de vestuário

Registro: CHAMADO: 4537, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

FRD: 13/2023 - Conserto de sensor do alarme de incêndio

Registro: CHAMADO: 4538, ENVIO: 11/12/2023, PT: 18/2024

Status: Concluído

Observações: Aguardava empresa para verificar no local a situação. Agendada a execução dos serviços para alarme dos blocos I, III, IV e V para a data de 24/08. No bloco II será instalado outro alarme que quando adquirido a conexão será realizada por uma nova FRD.

FRD: 14/2023 - Conserto da parede de gesso dos banheiros

Registro: CHAMADO: 4539, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

FRD: 15/2023 - Conserto do Portão da entrada da Quadra Coberta

Registro: CHAMADO: 4540, ENVIO: 11/12/2023

Status: Aguardando Início

Os serviços não seguem uma ordem de abertura de chamado, mas sim de urgência, portanto alguns serviços seguem aguardando. Além disso, tivemos, durante o período, problemas quanto a cumprimento de prazos pela contratada.

7.2 Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio (COINPA)

Os servidores lotados na COINPA foram responsáveis por gerenciar os bens permanentes do campus, composto em 16/12/2024 por 16.815 bens (sendo 11.484 de acervo bibliográfico e 5.277 de mobiliário e equipamentos em geral), totalizando R\$5.961.132,99 (valor não depreciado) de patrimônio. Os servidores também prestaram apoio ao engenheiro civil regionalizado (Luiz Andrei Potter Tonin), ao engenheiro eletricista da rede (Luiz André Lago), ao engenheiro mecânico da rede (George Henry Wojcikiewicz), à chefia do Departamento de Administração e Manutenção do campus e ao Departamento de Engenharia da reitoria, nas atividades relativas à infraestrutura básica do campus (elétrica, hidrossanitária e civil), bem como fiscalizaram e apoiaram os contratos de área técnica da engenharia, como: oficial de manutenção, serviços comuns de engenharia, manutenção de ar condicionado, manutenção de elevadores, energia, água, subestação, RDCs de serviços e obras, entre outros. Além disso, permanece neste setor a fiscalização técnica e administrativa dos contratos com e sem mão de obra exclusiva do Departamento de Administração e Manutenção, sendo que nestas atividades os fiscais respondem à gestão contratual do campus.

7.2.1 Servidores da COINPA: participação em comissões, fiscalização de contratos e capacitações

Em 2024 não houve remoção interna, permanecendo no setor os servidores: Guilherme Abraham Peres, Nilson de Souza Leal e, Sabrina Helena Planca (coordenadora em exercício até 04/02/2025). A partir de 05/02/2025, assume a nova

coordenadora Vanderleia Assmann Cruz, eleita em 2024.

O servidor Guilherme Abraham Peres participou como:

- Fiscal Administrativo dos contratos de: Limpeza (titular), Manutenção de ar-condicionado (titular); Manutenção de elevadores (suplente); Controle de pragas (suplente); Vigilância (titular); Oficial de manutenção (titular); Jardinagem (titular); Recepção 30h (titular); Recepção 36h (titular); Portaria 30h (titular); Portaria 36h (titular); Limpeza fossa (suplente) e Serviços comuns de engenharia (suplente).
- Fiscal Técnico suplente dos contratos de: Limpeza; Coleta de resíduos; Controle de pragas; Vigilância; Oficial de manutenção; Jardinagem; Recepção 30h; Recepção 36h; Portaria 30h e Portaria 36h;
- Fiscal Setorial suplente dos contratos de: Manutenção de ar-condicionado; Manutenção de elevadores; Serviços comuns de engenharia; Limpeza de fossa e Manutenção de Veículos Oficiais.
- Coordenador Substituto de Infraestrutura e Patrimônio do Câmpus Gaspar.

O servidor Nilson de Souza Leal participou como:

- Fiscal técnico dos contratos de: Limpeza (titular), Manutenção de ar-condicionado (setorial titular); Manutenção de elevadores (setorial titular); Água e esgoto (titular); Controle de pragas (titular); Vigilância (titular); Oficial de manutenção (suplente); Jardinagem (titular); Recepção 30h (titular); Recepção 36h (titular); Portaria 30h (titular); Portaria 36h (titular); Limpeza fossa (setorial titular); Serviços comuns de engenharia (setorial titular); Manutenção elevadores (setorial titular).
- Fiscal administrativo dos contratos de: Energia; Água e esgoto (titular); Manutenção de elevadores (titular); Limpeza fossa (titular); Serviços comuns de engenharia (titular).
- Integrante da Brigada de Combate à Incêndio do câmpus Gaspar;
- Integrante da CISSP - Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público;
- Integrante da Comissão Eleitoral responsável pelo processo de escolha das coordenação para gestão 2025/2027;
- Integrante do NEABI Câmpus Gaspar;
- Integrante do NAE Câmpus Gaspar;

- Integrante da Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Gaspar;
- Integrante do Grupo de Trabalho para a elaboração do Projeto Pedagógico de Curso em Especialização em Educação para as Relações Étnico-Raciais;
- Integrante do Grupo de Trabalho para a construção da política antirracista no IFSC;
- Integrante da Comissão Permanente de Heteroidentificação Multicampi o Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Criciúma;

A servidora Sabrina Helena Planca participou como:

- Membro do Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão Central de Regularização Patrimonial do IFSC;
- Integrante da Comissão Local para Regularização Patrimonial do Câmpus Gaspar;
- Fiscal técnica dos contratos de: Limpeza (2a suplente), Manutenção de ar-condicionado (setorial 2a suplente); Manutenção de elevadores (setorial 2a suplente); Controle de pragas (2a suplente); Oficial de manutenção (titular até 18/08/2024); Recepção 30h (2a suplente); Recepção 36h (2a suplente); Jardinagem (2a suplente); Portaria 30h (2a suplente); Portaria 36h (2a suplente); Subestação (setorial); Manutenção elevadores (setorial 2a suplente); Limpeza fossa (setorial 2a suplente); Serviços comuns de engenharia (setorial 2a suplente); Manutenção de veículos (setorial 2a suplente).
- Fiscal administrativa (2a suplente) dos contratos de: Manutenção de elevadores (2a suplente); Serviços comuns de engenharia (2a suplente); Limpeza de fossas (2a suplente) .

A servidora Sabrina Helena Planca não participou de cursos, bem como, decidiu não participar de comissões e GTs que não tivessem relação direta com as atividades do setor, em função da dedicação majoritária às pendências patrimoniais represadas de 2022/2 a 2023/1.

7.2.2 Suporte aos contratos, serviços e obras de engenharia

Chamados de contratos: a partir de abril/24, os chamados passaram a ter o encaminhamento sob responsabilidade de cada fiscal do respectivo contrato,

permanecendo o mesmo sistema de chamados via site do campus (site do IFSC Gaspar > O campus > Espaços do campus > Formulário de chamados), sob acompanhamento e supervisão da gestão contratual.

Solicitações de aquisição de materiais diversos para manutenções diárias e rotineiras do campus: via suprimento de fundos e/ou solicitação de empenho para aquisição via pregão, bem como solicitação de cessão de saldo de outros campus.

Contrato de serviços comuns de engenharia: organização centralizada no DOE - Departamento de Obras e Engenharia da reitoria. Foram executados alguns serviços no fim de 2024/2, fiscalizados pelo engenheiro regionalizado e chefe de administração e manutenção, com suporte pelo terceirizado do contrato de oficial de manutenção e apoio pontual de servidor do setor.

Obra do Bloco 2: iniciada e finalizada em 2024/1, fiscalizada pelo engenheiro regionalizado e chefe de administração e manutenção.

Cabe ressaltar que fatores como: a edificação apresentar diversos problemas devido à movimentação do solo; intempéries climáticas; falta de atualização dos projetos elétrico e hidrossanitário do campus (defasados desde a sua construção); a necessidade de um engenheiro/responsável técnico presente no campus diariamente para a fiscalização dos contratos técnicos de engenharia e manutenção, bem como para elaboração e implementação de planos periódicos de manutenção preventiva, preditiva, corretiva e PMOCs, conforme estabelece a legislação e seguindo critérios de segurança das edificações; baixa atuação da empresa atual do contrato de serviços comuns de engenharia; baixa qualidade e eficácia dos serviços prestados por empresas externas de serviços de engenharia e manutenção; entre outros, são fatores que continuam contribuindo para a grande lacuna na resolução de problemas de manutenção no campus, gerando insatisfação na comunidade acadêmica.

7.2.3 Patrimônio

A COINPA é responsável pelas atividades de gestão e controle patrimonial do campus, envolvendo: registro dos bens móveis e seus respectivos responsáveis, os quais estão à disposição do campus para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão; registro de transferência de bens pelos setores/responsáveis,

de forma que cada bem esteja associado a apenas uma área e que o registro no sistema SWP esteja condizente com a posse real do bem; processos de alienação de bens com destinação/descarte correto, nas diversas formas de alienação de acordo com a legislação vigente; solicitação de reparo e manutenção de bens móveis do campus; baixa de bens no sistema patrimonial; processos de regularização de bens; emissão de declaração negativa de bens para servidores; emissão de relatórios de bens patrimoniais da instituição de forma a integrar os procedimentos de fechamento contábil realizados pelo Departamento de Orçamento e Execução Financeira (DOEF); realização de levantamentos e inventários periódicos dos ativos patrimoniais de forma a garantir a boa gestão e o controle dos bens do campus; orientações e saneamento de dúvidas dos servidores sobre os procedimentos patrimoniais; entre outros.

7.2.3.1 Atividades rotineiras de gestão e controle patrimonial

No sistema patrimonial SWP, em 2024, foram gerados e assinados 41 termos de responsabilidade, referentes aos diversos bens incorporados ao patrimônio do campus por aquisição ou por doação e foram gerados e assinados 277 termos de transferência de bens movimentados. Cabe ressaltar que muitos termos possuem a incorporação ou a transferência de mais de um bem.

Em 2024 foram 10 termos de baixa de bens, sendo que cada termo pode ter mais de um bem baixado. Um desses termos é referente ao processo de alienação 2024, na qual foram baixados 353 bens tangíveis inservíveis e irrecuperáveis, na modalidade por inutilização e abandono. No final de 2024, após a finalização do inventário anual, foram iniciadas as conferências e regularizações para o novo processo de alienação de bens tangíveis, continuando no início de 2025, cujo será encaminhado pela nova coordenação da COINPA.

O memorando COINPA GAS 30/08/2024 foi enviado à direção para publicação, referente à orientação para a centralização de livros na biblioteca.

Durante todo o ano de 2024, e principalmente durante o inventário, foram feitas impressões e colagem/substituição de etiquetas em bens incorporados, bens com etiquetas rasuradas, bens sem etiqueta ou com etiqueta em local de difícil visualização, entre outros. Além disto, foram realizados atendimentos e

esclarecimentos presenciais e online (meets, chats, e-mails, entre outros), orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, bem como a execução pela COINPA de tais procedimentos e processos, conforme a necessidade/demanda.

7.2.3.2 Comissão Permanente de Patrimônio (CPP)

A Comissão Permanente de Patrimônio (CPP) do Campus Gaspar foi atualizada em 2024, por meio da Portaria DG GAS no147/2024, alterando sua composição e mantendo a abrangência de servidores das diversas áreas do campus: química, informática, vestuário, biblioteca e administrativo (contador). Entre as principais atribuições da comissão estão: Avaliar bens permanentes provenientes de doações, cessões e/ou transferências, assim como aqueles que compõem o patrimônio do câmpus, quando necessário; Participar dos processos de desfazimento de bens, avaliando e dando parecer sobre o estado dos materiais; Elaborar pareceres quando necessário para os processos de patrimônio, inclusive TCA, TAPS e correlatos; Realizar precificação quando necessário, bem como outras atividades correlatas.

7.2.3.3 Inventário Patrimonial 2024 e anteriores

Em 2024 foi realizado o inventário patrimonial de bens do campus, em conjunto com o inventário da Biblioteca, utilizando a mesma portaria de comissão inventariante.

O campus finalizou o inventário em dezembro/24, com 16.815 bens (incluindo acervo da Biblioteca), no valor (não depreciado) de R\$5.961.132,99.

Após a regularização pelo setor de patrimônio, do total de 5.277 (100%) bens a inventariar (exceto acervo Biblioteca), 5.221 (98,94%) foram encontrados e 56 (1,06%) bens restaram faltantes, não sendo encontrados até 13/12/2024.

As ações decorrentes do inventário 2024 a serem iniciadas em 2025 foram repassadas à nova coordenação da COINPA para prosseguimento:

- A regularização dos bens do acervo, conforme apontamentos no relatório de

inventário da Biblioteca.

- A regularização dos bens não localizados, conforme relatório de regularização pós inventário 2024.
- A regularização dos bens não localizados, relacionados no SWP, os quais também foram apontados na finalização dos inventários de 2019 e de 2022. São bens que já estavam desaparecidos anteriormente, mas aguardou-se a finalização do inventário 2024 para confirmação.
 - Bens danificados para regularização via TAPS.
 - Reclassificação de ativos (bens cadastrados anteriormente como permanentes, mas que podem ser reclassificados para consumo).

As inconsistências apontadas nos Relatórios das Comissões de Inventário dos anos de 2019 e 2022, foram sanadas tendo como base o Inventário de Bens Móveis 2024 e sua respectiva regularização, o qual foi finalizado em dezembro de 2024. Na ocasião do Inventário 2022 não foi realizada abertura de processo no Sipac, motivo pelo qual, somado ao explicitado no parágrafo anterior, foi tratado juntamente com o Inventário 2019, tendo os documentos anexados em processo único, sob o número 23292.036283/2019-96. Essas ações foram necessárias em função da sobrecarga de demandas do setor de Infraestrutura e Patrimônio, mudanças com remoções internas de servidores e necessidades de treinamentos, entre outros motivos que não permitiram executar o fluxo e as atividades planejadas para os trabalhos, dentro de cada exercício.

7.3 Principais ações realizadas de CTIC

Em 2024 o coordenador Raul Alessandro Ferrony Rivas, nomeado pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 3832, de 3 de dezembro de 2020, coordena a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação (CTIC) do Câmpus Gaspar. Integra a equipe os servidores Alexandre Sussumu Matsuura e Guilherme Henrique Ramos. Estes são os servidores que compõem a CTIC.

Capacitação ou atualização realizada pelos servidores do setor em 2024;

- O servidor Raul Alessandro Ferrony Rivas foi aprovado no curso PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO com duração de 40h no período de 9 de setembro de 2024 a 20 de outubro de 2024 – ESR Escola Superior de Redes;
- O servidor Raul Alessandro Ferrony Rivas participou do curso LINUX COMO DESKTOP concluído no período de a com a carga horária de horas 04/03/2024 25/03/2024 115h;
- O servidor Raul Alessandro Ferrony Rivas participou da livre Por que provedores deveriam pensar em estratégia: realizada no dia 21 fevereiro de 2024, com carga horária de 2h30min Comitê gestor da Internet no Brasil (CGI.br);
- O servidor Raul Alessandro Ferrony Rivas participou CISCO Networking Academy Certificate of Course Completion has successfully achieved student level credential for completing the networking basics courses 2024;
- O servidor Raul Alessandro Ferrony Rivas participou curso INTRODUÇÃO A REDES DE INFORMÁTICA concluído no período de a com a carga horária de 80 horas;

A CTIC realizou ajustes no acesso ao recurso wifi do campus; Realizamos a mudança de alguns serviços, além de aplicar atualizações em todos os serviços. Foram atendidos mais de 560 chamados pelo sistema GLPI. Foi feita a instalação de novos switches no bloco 2: instalado 01 switch no térreo, 01 switch no primeiro piso e 01 switch modelo POE no segundo piso. Instalação de 01 câmera no térreo do bloco 2. Todas as salas de aula do bloco 2 receberam caixas de som novas.

Foi realizada a organização dos racks do bloco 2. Trocamos todos os cabos (patch cord) dos racks. Colocamos novos espelhos, guias de cabo, identificação dos equipamentos. Instalado novos modelos de suporte para projetor no bloco 2.

A equipe fez o transporte de fibra óptica para interconexão do container a rede do campus. Foi realizada a conexão dos transceivers para interligar o ambiente.

Adicionado um novo nobreak (PARC) ao nosso roteador. Tornando um mecanismo mais eficiente na questão de segurança; visando manter o serviço operacional do roteador do campus.

A CTIC realizou a aquisição de itens de consumo e permanente de informática buscando atender todos os usuários do Câmpus. Foi feita a substituição de 15 computadores defasados por novos computadores, atendendo assim os servidores do campus. Vários usuários receberam mais um monitor. Ficando a estação de trabalho com dois monitores para uso.

7.4 Principais ações realizadas pela COPLAMAF

Demonstraremos neste relatório o resumo das atividades desenvolvidas no ano de 2024 pela Coordenadoria de Planejamento Materiais e Finanças frente às demandas exigidas pela comunidade acadêmica.

O relatório é composto em Quadro de servidores; Planejamento; Licitações e Materiais. No Planejamento observamos as atividades realizadas no PAT – Plano Anual de Trabalho e o PAC – Plano Anual de Contratação. Nas Licitações, verificamos os processos executados pelo setor para a Rede IFSC e para o Câmpus para aquisições de materiais, serviços e para capacitação de servidores. Já os Materiais diz respeito aos estoques de materiais encontrados no almoxarifado.

Quadro de Servidores

Em 2024 o setor contava com quatro servidores: as servidoras Sabrina Rebelo Schmitt e Deborah Martins Luz e os servidores Pedro Henrique Pereira Mota e Ricardo Menezes Batista.

Capacitação

Afastaram-se para licença capacitação, a servidora Deborah Martins Luz e o servidor Pedro Henrique Pereira Mota

Planejamento

Durante o ano de 2024, a coordenadoria de planejamento, materiais e finanças atuou auxiliando a chefia do departamento de administração no planejamento orçamentário do campus Gaspar, através de duas ferramentas. Foram realizadas reuniões setoriais com as áreas responsáveis pela execução orçamentária com foco no PAT e PGC do campus, onde foram explanados as maneiras e métodos para o cadastramento de projetos do PAT e como realizar o preenchimento do PGC do campus, ferramenta de gestão obrigatória, fruto do decreto 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022, que Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Processos Licitatórios

Para atender as necessidades de aquisições de materiais, contratação de serviços especializados e de serviços de terceirizados de mão de obra fixa durante o ano de 2024, a unidade de compras do Câmpus Gaspar elaborou, executou, participou e requisitou materiais e serviços em vários processos licitatórios da Rede IFSC.

No Relatório Anual dos Processos de Compra por Unidade visualizamos o número do processo, número do pregão eletrônico, a especificação dos itens licitados, o valor unitário e total do item, o Fornecedor e a requisição realizada pelo Câmpus Gaspar.

Podemos observar abaixo, o Relatório Anual dos Processos de Compra por Unidade extraído do SIPAC - Sistema integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

Relatório Anual dos Processos de Compra por Unidade

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, MATERIAIS E FINANÇAS - GAS



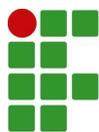
2024									
Processo: 23292.029991/2024-55 Licitação: PE 91005/2024 (SRP) Total no Processo: R\$ 2.995,05 Status: JULGADO									
Processo: 23292.023067/2024-65 Licitação: PE 91009/2024 (SRP) Total no Processo: R\$ 55,50 Status: JULGADO									
Processo: 23292.022182/2024-12 Licitação: PE 91014/2024 (SRP) Total no Processo: R\$ 11.013,19 Status: JULGADO									
Processo: 23292.027896/2024-17 Licitação: PE 91102/2024 (SRP) Total no Processo: R\$ 13.720,70 Status: JULGADO									
Processo: 23292.004365/2024-56 Licitação: PE 92101/2024 Total no Processo: R\$ 24.450,00 Status: JULGADO									
Processo: 23292.036053/2024-10 Licitação: PE 93001/2024 (SRP) Total no Processo: R\$ 47.960,00 Status: JULGADO									
Processo: 23292.025527/2024-90 Licitação: PE 93003/2024 (SRP) Total no Processo: R\$ 10.836,65 Status: JULGADO									
Processo: 23292.022939/2024-78 Licitação: PE 93008/2024 (SRP) Total no Processo: R\$ 21.383,71 Status: JULGADO									
PROCESSOS DE COMPRA PARA A UNIDADE AINDA NÃO LICITADOS									
Processo: 23292.029371/2024-16 Licitação: CC 91008/2024 Status: LICITAÇÃO									
Processo: 23292.040755/2024-90 Licitação: DL 95035/2024 Status: SETOR DE COMPRAS									
Processo: 23292.037774/2024-39 Licitação: DL 96026/2024 Status: SETOR DE COMPRAS									
Processo: 23292.039333/2024-71 Licitação: PE 8326/2024 Status: SETOR DE COMPRAS									
Processo: 23292.035696/2024-38 Licitação: PE 91003/2024 (SRP) Status: SETOR DE COMPRAS									
Processo: 23292.007774/2025-95 Licitação: PE 91007/2024 (SRP) Status: SETOR DE COMPRAS									
Processo: 23292.030072/2024-24 Licitação: PE 91008/2024 (SRP) Status: SETOR DE COMPRAS									
Processo: 23292.031331/2024-34 Licitação: PE 91018/2024 (SRP) Status: SETOR DE COMPRAS									
Processo: 23292.034243/2024-94 Licitação: PE 91019/2024 (SRP) Status: SETOR DE COMPRAS									
Processo: 23292.008762/2024-05 Licitação: PE 92105/2024 Status: SETOR DE									

COMPRAS
Processo: 23292.029320/2024-94 Licitação: PE 92116/2024 Status: SETOR DE COMPRAS
Processo: 23292.035092/2024-91 Licitação: PE 93002/2024 (SRP) Status: SETOR DE COMPRAS
Processo: 23292.035621/2024-57 Licitação: PE 93005/2024 (SRP) Status: LICITAÇÃO
Processo: 23292.014064/2024-31 Licitação: PE 911003/2024 Status: SETOR DE COMPRAS

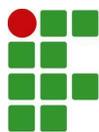
Materiais

O setor de Almoxarifado é responsável pela realização de estimativas e aquisições de materiais de “Consumo Expediente” para o Câmpus Gaspar. Também é responsável pelo envio de Autorização de Fornecimento aos Fornecedores pelo controle de entrada e saída de materiais em estoques, e recebimento de materiais adquiridos pelas compras governamentais do Câmpus.

Descrição do Material/ Equipamento/Serviço	Valor Empenhado
175 - PILHA ALCALINA AA, CARTELA COM 2 PILHAS 177 - PILHA ALCALINA PALITO AAA, CARTELA COM 2 PILHAS	R\$ 184,80
63 - DISCO SSD SATA III 120 GB 2,5" – TIPO 2 (3017003000977) 85 - MÓDULO DE MEMORIA RAM 8GB DDR4 DESKTOP (3017001001165)	R\$ 2.055,00
68 - FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS (3026001002795) 96 - PEN DRIVE 16GB USB 3.0 (3017003001020)	R\$ 860,00
DISCO RÍGIDO EXTERNO 1TB (3017003000748)	R\$ 532,00
DISCO RÍGIDO SSD 1TB SATA III 2,5" - LEITURA 545MB/S, GRAVAÇÃO 550MB/S (3017001001202)	R\$ 599,97
78 - KIT LOCALIZADOR DE CABOS TESTADOR DE CABO DE REDE (3017001001192) 91 - PASTA TÉRMICA (3026004002633)	R\$ 170,54
MOUSE ÓPTICO PRETO COM FIO (3017003001023)	R\$ 1.024,00
PATCH CORD CAT6 – 1,5 METROS (3017003000801)	R\$ 1.649,7
PEN DRIVE 32 GB USB 3.0 (3017003000461)	R\$ 110,00
SSD M.2 2280, PCIE, NVME - 240 (3017003001121)	R\$ 960,00
FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS (3026001002795)	R\$ 650,00



63 - DISCO SSD SATA III 120 GB 2,5" – TIPO 2 (3017003000977) 85 - MÓDULO DE MEMORIA RAM 8GB DDR4 DESKTOP (3017001001165)	R\$ 835,00
175 - PILHA ALCALINA AA, CARTELA COM 2 PILHAS (3026002001533) 177 - PILHA ALCALINA PALITO AAA, CARTELA COM 2 PILHAS (3026002001532)	R\$ 690,00
BATERIA DESCARTÁVEL, TIPO ALCALINA (3026001000065)	R\$105,00
CONTROLE REMOTO UNIVERSAL PARA APARELHO DE AR CONDICIONADO COM CONFIGURAÇÃO AUTOMÁTICA DA MARCA DO EQUIPAMENTO (3026001001612)	R\$ 1.924,00
LUMINÁRIA PARA 2 LÂMPADAS LED (3026001002701)	R\$ 3.957,00
85 - MÓDULO DE MEMORIA RAM 8GB DDR4 DESKTOP 55 - DISCO RÍGIDO EXTERNO 1TB - 2,5" 59 - DISCO RÍGIDO SSD 2 TB KINGSTON 63 - DISCO SSD SATA III 120 GB 2,5" – TIPO 2 56 - DISCO RÍGIDO EXTERNO 1TB - 2,5"	R\$ 9.002,00
CAIXA DE SOM 2.0 USB DRIVER 40MM 12W (3017001001182)	R\$ 2.000,00
FONE DE OUVIDO COM MICROFONE	R\$ 240,00
DISPLAY EM ACRÍLICO (3016001000752)	R\$ 630,00
9 - APONTADOR DE LÁPIS 57 - CORRETIVO LÍQUIDO MULTIUSO 73 - FITA ADESIVA TIPO FITA CREPE	R\$ 481,08
27 - CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL 28 - CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA 29 - CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA 110 - LÁPIS PRETO 2B 111 - LÁPIS PRETO 4B 112 - LÁPIS PRETO 6B	R\$ 725,24
129 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL 130 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO 131 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERDE 132 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	R\$ 2.576,80
MONITOR COMPUTADOR - TELA CURVA WQHD 34"	R\$ 3.050,00
COMPUTADOR ULTRACOMPACTO	R\$ 8.340,00
MONITOR 23 POLEGADAS	R\$ 583,59
FILTROS - PFF5	R\$ 1.140,00
TORNEIRA DE MESA	R\$ 365,80
TUBO DE PVC 100mm	R\$ 543,60
VÁLVULA DE DESCARGA DE MICTÓRIO	R\$ 1.334,60



102 - JOGO DE LÂMINAS 134 - PINCEL/TRINCHA 1 POLEGADA 135 - PINCEL/TRINCHA 2 POLEGADAS 136 - PINCEL/TRINCHA 3/4 POLEGADA 144 - REBITES	R\$ 100,39
11 - ATADURA 35 - COMPRESSA DE GAZE 58 - ESPARADRAPO 69 - FITA HIPOALÉRGICA	R\$ 209,33
29 - COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORANTE 95 - LUVA DE PROCEDIMENTO	R\$ 38,56
SPRAY DESENGRIPANTE	R\$ 159,00
CABO (FIO) DE COBRE FLEXÍVEL	R\$ 870,00
216 - TERMINAL ANEL 219 - TERMINAL ANEL 224 - TERMINAL GARFO 225 - TERMINAL GARFO 229 - TERMINAL ILHÓS DUPLO 230 - TERMINAL ILHÓS DUPLO 233 - TERMINAL ILHÓS SIMPLES 238 - TERMINAL ILHÓS SIMPLES 239 - TERMINAL ILHÓS SIMPLES	R\$ 649,40
96 - JOGO DE CHAVES HEXALOBULAR 142 - REBITADOR MANUAL	R\$ 158,21
REFLETOR DE LED 100W	R\$ 352,10
BROCA HELICOIDAL	R\$ 15,10
VARÃO DE CORTINA	R\$ 2.900,00
CORTINAS	R\$ 9.097,40
REMOÇÃO DE PELÍCULAS	R\$ 10.500,00
CABO PP FLEXÍVEL	R\$ 3.915,00
FITA ISOLANTE	R\$ 317,40
ORGANIZADOR PLÁSTICO	R\$ 192,00
BOTÕES	R\$ 21,00
REFIL PARA GIZ EM PÓ	R\$ 395,60
SARJA	R\$ 2.899,00
28 - ILHÓS 46 - TESOURA DE ALFAIATE 47 - TESOURA DE COSTURA 48 - TRICOLINE	R\$ 4.220,00

1 - ABRIDOR DE CASA 3 - AGULHA PARA MÁQUINA 4 - AGULHA PARA MÁQUINA RETA 12 - CANETA PARA TECIDO 22 - FIO 27 - FITA MÉTRICA 29 - LINHA DE COSTURA 39 - MORIM	R\$ 2.072,75
ENTRETELA	R\$ 885,00
WORKSTATION	R\$ 443.049,29

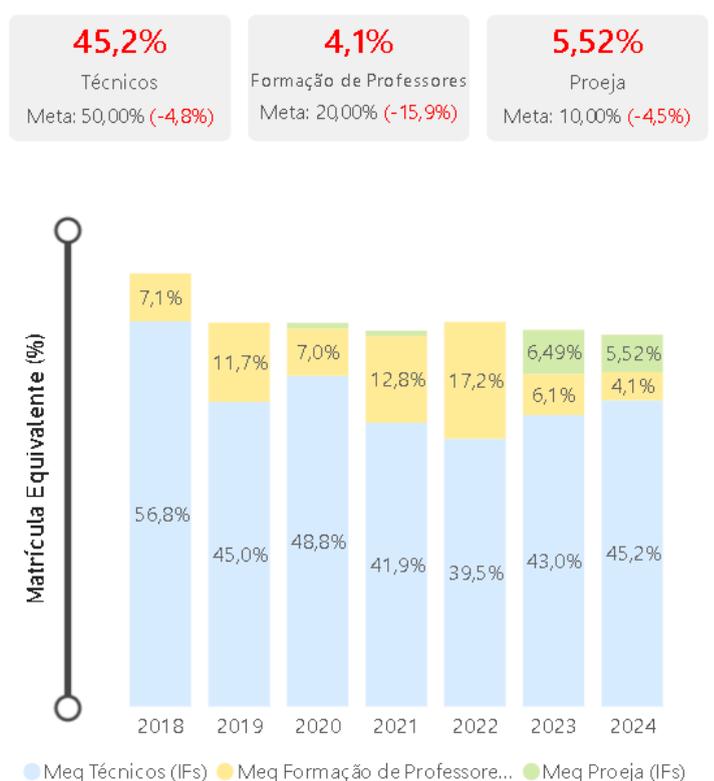
Mais detalhes podem ser obtidos através do link:

 **Orçamento 2024**

8 INDICADORES GERAIS²

Os indicadores aqui presentes foram retirados da Plataforma Nilo Peçanha - ano de Referência 2024

Em relação ao cumprimento das metas legais, a saber 50% de vagas destinadas a cursos técnicos; 10% de vagas de PROEJA e 20% de vagas de formação de professores, observamos que o Câmpus, ainda que aos poucos venha melhorando seus índices, ainda não os cumpre, o que levou à aprovação da oferta do Curso Técnicos Subsequente de Meio-ambiente no de 2024.



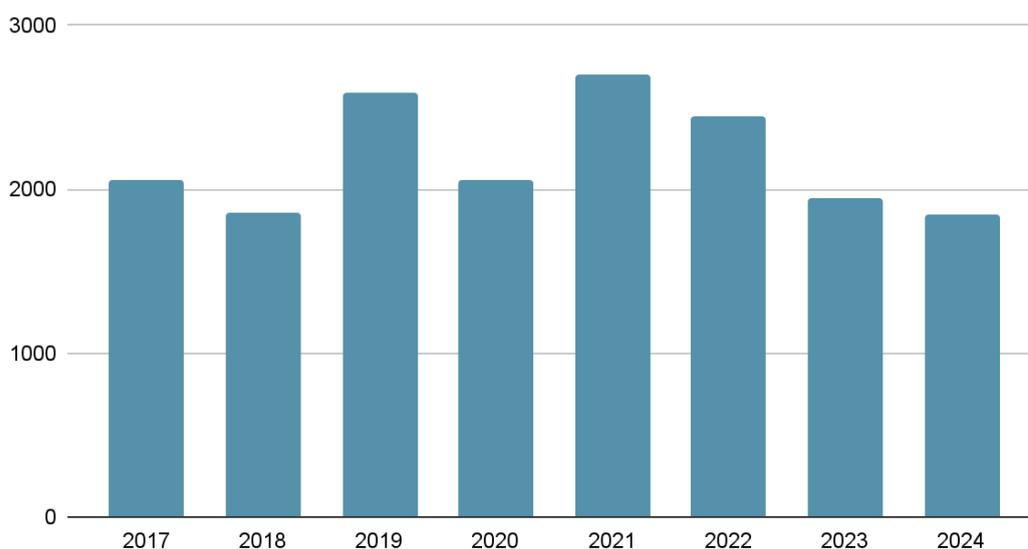
8.1 Evolução das Matrículas

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

Instituição	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gaspar	2.059	1.853	2.590	2.056	2.699	2.448	1.951	1.848
Qualificação Profissional (FIC)	579	246	719	525	1.058	706	472	363
Técnico	701	738	761	779	832	864	710	726
Tecnologia	731	823	1.054	720	727	842	719	738
Especialização (Lato Sensu)	48	46	56	32	82	36	50	21

² Conforme Plataforma Nilo Peçanha - 2025 (dados relativos a 2024)

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2059	1.853	2.590	2.056	2.699	2.448	1951	1848



Os dados deixam entrever uma redução no número de matrículas, porém, numa análise mais apurada, observa-se que essa redução ocorreu em relação à oferta de cursos de formação inicial e continuada, aos poucos substituídos pelas ofertas de cursos técnicos, superiores e PROEJA - FIC.

8.2 Estatísticas Gerais de Ingresso

	CURSOS	MATRÍCULAS	MATRÍCULAS EQUIVALENTES	VAGAS	INSCRITOS	INGRESSANTES	CONCLUINTES
2017	27	2059	1441	1619	4143	1341	364
2018	18	1853	1560	683	1875	581	239
2019	22	2590	2031	937	2809	1018	520
2020	20	2056	1941	970	2777	838	251
2021	25	2699	2110	1095	3978	998	381
2022	26	2448	2322	910	2527	1008	399
2023	17	1951	1754,03	965	2012	862	450
2024	18	1848	1704,09	729	1643	658	257

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha [Ano Base] = 2024; [Edição] = 2025;

Instituição	Estruturas com Matrícula	Cursos	Matrículas	Matrículas Equivalentes	Vagas	Inscritos	Ingressantes	Concluintes
<input type="checkbox"/> Campus Gaspar	1	18	1.848	1.704,09	729	1.643	658	257
<input type="checkbox"/> Qualificação Profissional (FIC)	1	9	363	150,04	232	195	185	103
<input type="checkbox"/> Técnico	1	5	726	770,22	291	1.094	273	75
Concomitante	1	1	6	6,36				
Integrado	1	2	459	495,37	151	620	141	31
Subsequente	1	2	261	268,50	140	474	132	44
<input type="checkbox"/> Tecnologia	1	3	738	762,82	206	354	200	72
<input type="checkbox"/> Especialização (Lato Sensu)	1	1	21	21,00				7

Os dados extraídos da Plataforma Nilo Peçanha para 2024 deixam claro que a maior procura localiza-se nos cursos técnicos, sendo o número de inscritos para esses cursos equivalente a quase três vezes o número de inscritos para os cursos de tecnologia. Dentre os cursos técnicos, destaca-se a procura pelos cursos técnicos integrados.

O ano de 2024 não foi ano de ingresso no curso de especialização em pesquisa e prática pedagógica (entrada bianual), o que explica o reduzido número de matrículas no curso.

8.3 Estatísticas de Conclusão e Evasão

ANO	CONCLUINTE EM FLUXO	EM CURSO EM FLUXO	EM CURSO RETIDO	ABANDONO	CANCELADA	DESLIGADA	REPROVADO	TRANSF. EXTERNA	TRANSF. INTERNA
2017	361	1217	48	56	16	141	194	23	0
2018	239	1077	196	169	3	147	10	11	1
2019	520	1112	242	204	6	459	39	8	0
2020	215	1266	406	1	52	107	4	5	0
2021	381	893	496	158	24	258	470	19	0
2022	399	731	397	-	-	587	305	29	0
2023	450	778	287	4	0	203	215	13	0

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha [Ano Base] = 2024; [Edição] = 2025;

Situação Fluxo Escolar Instituição	Concluintes		Em curso		Evadidos				
	Concluída	Integralizada	Em curso		Abandono	Desligada	Reprovado	Transf. externa	Transf. interna
	Em fluxo	Em fluxo	Em fluxo	Retido	Em fluxo	Em fluxo	Em fluxo	Em fluxo	Em fluxo
Gaspar	257		743	427	155	119	125	22	
Qualificação Profissional	103		78	28	25	4	125		
Técnico	75		356	158	58	57		22	
Concomitante				6					
Integrado	31		302	80	17	7		22	
Subsequente	44		54	72	41	50			
Tecnologia	72		309	228	71	58			
Especialização (Lato Sensu)	7			13	1				

No que se refere à evasão, chama a atenção os números de evasão dos cursos subsequentes e superiores. Em todos os casos, chama a atenção o número de estudantes retidos, o que pode ser uma das justificativas para uma evasão tão elevada.

8.4 Estatísticas de Reserva de Vaga

ANO	AMPLA CONCORRÊNCIA VAGAS REGULARES	AMPLA CONCORRÊNCIA VAGAS REGULARES %	COTA VAGAS REGULARES	COTA VAGAS REGULARES %

2017	não há dados	não há dados	não há dados	não há dados
2018	não há dados	não há dados	não há dados	não há dados
2019	272	51,32%	258	48,68%
2020	250	50,00%	250	50,00%
2021	262	54,02%	223	45,98%
2022	244	50,41%	240	49,59%
	250	50%	250	50%
2024	244	49,80%	246	50,20% (meta de 50%)

Quanto à meta de $\frac{1}{3}$ de vagas ofertadas no turno da noite em cursos de graduação, o Câmpus ultrapassa a meta, uma vez que 100% de sua oferta é nesse turno.

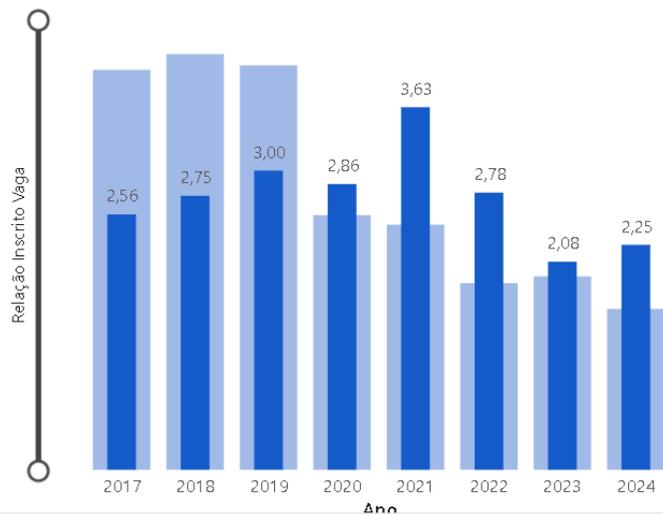
8.5 Relação Inscrito/Vaga e Eficiência Acadêmica

ANO	NÚMERO DE INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	RELAÇÃO INSCRITO/VAGA
2017	4134	1619	2,56
2018	1875	683	2,75
2019	2809	937	3,00
2020	2777	970	2,86

2021	3978	1095	3,63
2022	2527	910	2,78
2023	2012	965	2,08
2024	1643	729	2,25

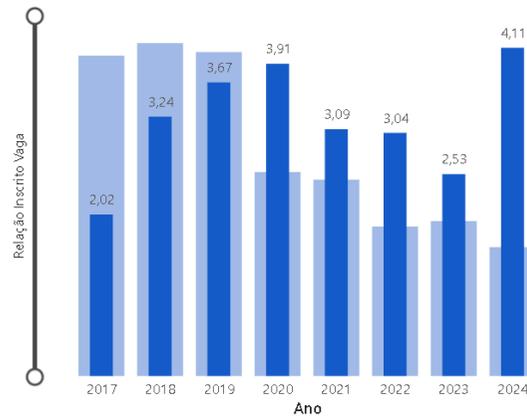
Apesar do índice geral ser de 2,25; para os cursos integrados, esse índice é de 4,11 (com destaque para o curso técnico integrado de informática) e para os cursos subsequentes, é de 3,39, todavia, no caso destes últimos, há ainda uma dificuldade na efetivação das matrículas. Há ainda um outro dado importante que pode ser observado no gráfico 2 abaixo. A relação candidato/vaga diminuiu bastante no período pós-pandemia e apresentou uma ligeira melhora entre 2023 e 2024.

Gráfico 2 - Evolução da Relação candidato/vaga



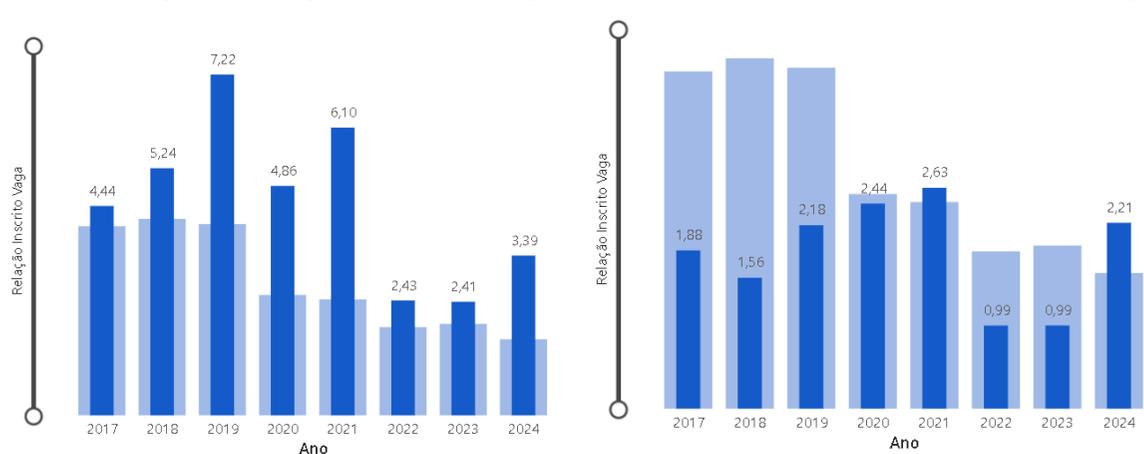
No caso dos cursos integrados, esse aumento da procura é bastante claro, como pode ser observado no gráfico 3 a seguir:

Gráfico 3 - Evolução da relação candidato/vaga para os cursos técnicos integrados



Mas o mesmo perfil de aumento se verifica nos cursos subsequentes e de graduação (Gráficos 4 e 5):

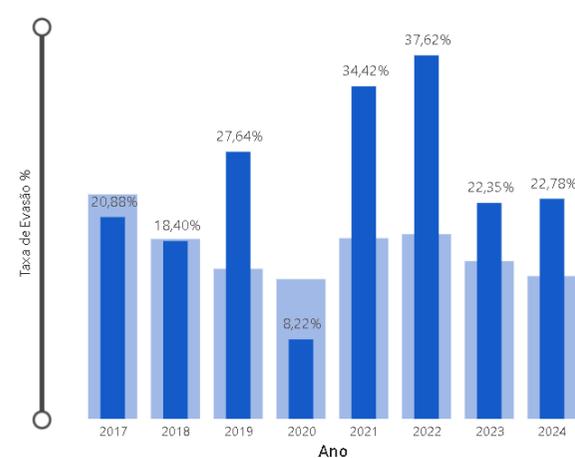
Gráfico 4 e 5 - Evolução da relação candidato/vaga para os cursos técnicos subsequente e de graduação



Dentre os cursos superiores, as maiores relações candidato/vaga são observadas nos cursos superiores de tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Design de Moda, respectivamente. Para o curso de Processos Gerenciais, essa relação permanece praticamente estável, em torno de 1,16 candidato por vaga. este último curso vem passando por uma série de remodelações (de corpo docente, de projeto pedagógico de curso e de distribuição carga horária presencial e carga horária EAD), com o objetivo de melhor se adequar ao perfil do egresso e do ingressante.

Quanto à taxa de evasão, apesar dessa taxa vir baixando ano a ano no Câmpus Gaspar (22,78%) e ser inferior à do IFSC (da ordem de 24%), ela ainda é bastante elevada se comparada às metas legais. Ainda, parte dessa redução pode estar associada à redução da oferta de FICs, cursos em que a evasão é sempre muito elevada (Gráfico 6).

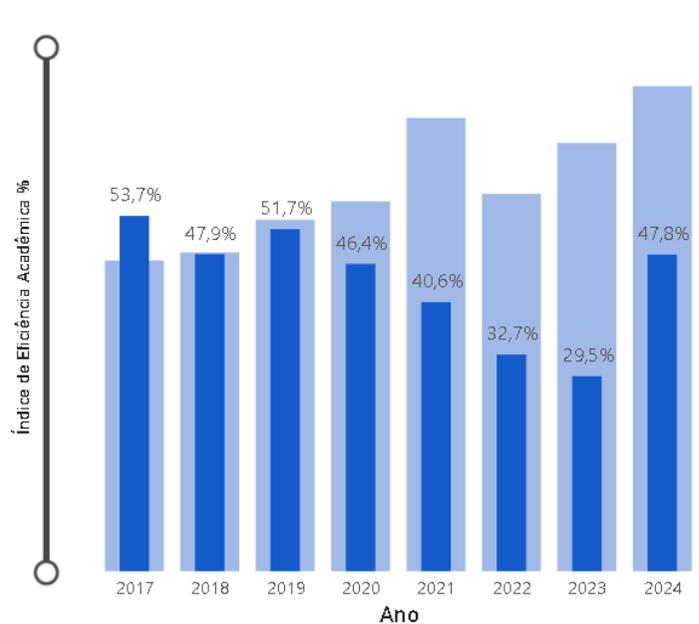
Gráfico 6 - Evolução do índice de evasão



A redução da evasão, leva à elevação da eficiência acadêmica, hoje de 47,8% (Gráfico 7), bastante superior à do IFSC, que é de cerca de 41%. Quanto à relação aluno/professor, o RAP do Câmpus é pouco superior a 28%, portanto, acima da meta legal de 20% e também acima do IFSC, cujo RAP é de 24,6%. Quanto ao índice de verticalização, dado o planejamento do Câmpus que procurou priorizar a verticalização dos cursos em todos os seixos de oferta, o índice é de 27,49, um dos mais altos da instituição, que tem índice de verticalização de 19,94%.

Os dados obtidos reafirmam a assertividade das ofertas do Câmpus, mas apontam a necessidade de reforçar as ações de captação de estudantes, qualificando o acesso aos cursos e às vagas, e investir em ações de permanência e êxito.

Gráfico 7 - Evolução da eficiência acadêmica



8.6 Índice de Titulação

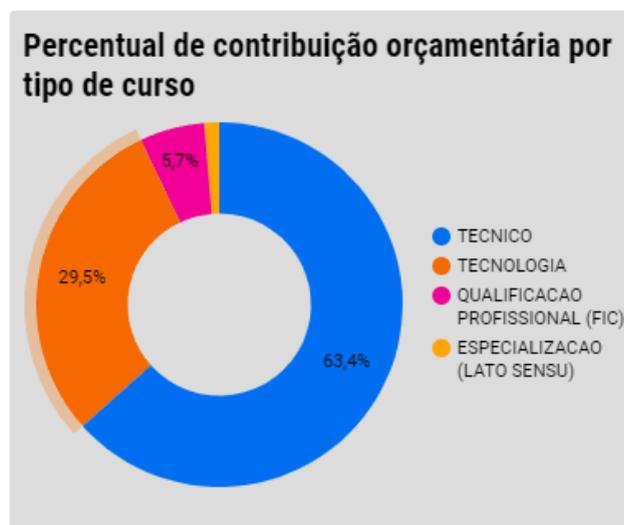
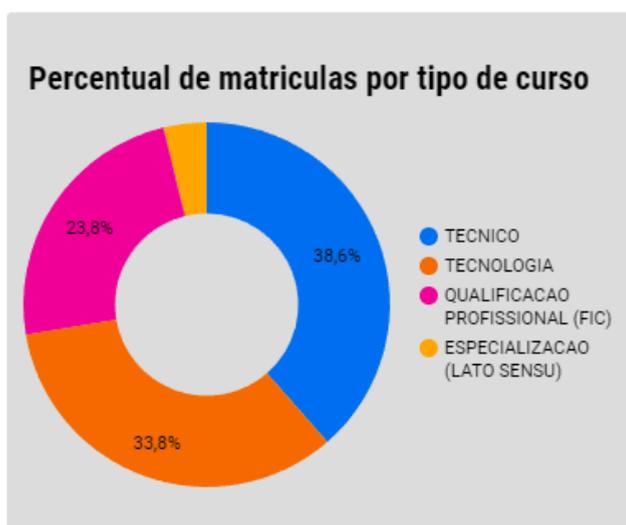
O índice de titulação dos servidores vem aumentando ao longo dos últimos cinco anos de forma bastante expressiva, sendo atualmente o índice de Titulação do Corpo Docente de 4,5, contra 4,4 em 2020. O Câmpus teve, em 2024, 101 servidores, dos quais 62 eram docentes e, destes, 59 eram efetivos.

8.7 Contribuição Orçamentária por Curso³

Orçamento 2,0 mi	Quantidade de Matrícula 2.152	Orçamento por aluno R\$ 906,40	contribuição geral 3,57%
-----------------------------------	--	---	---

Nome do curso	Matriculas	Orçamento ▾	Orçamento por aluno
1. TECNICO EM QUIMICA	257	R\$ 662.829,69	R\$ 2.579,1
2. TECNICO EM INFORMATICA	306	R\$ 414.182,95	R\$ 1.353,54
3. ANALISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	287	R\$ 255.128,21	R\$ 888,95
4. DESIGN DE MODA	155	R\$ 191.569,69	R\$ 1.235,93
5. PROCESSOS GERENCIAIS	285	R\$ 129.550,8	R\$ 454,56
6. TECNICO EM ADMINISTRACAO	170	R\$ 81.120,92	R\$ 477,18
7. TECNICO EM MODELAGEM DO VESTUARIO	97	R\$ 78.599,73	R\$ 810,31
8. QUALIFICACAO PROFISSIONAL - GESTAO E NEG...	176	R\$ 64.706,51	R\$ 367,65
Total geral	2.152	R\$ 1.950.582	R\$ 906,4

1 - 16 / 16 < >



³ O painel não foi atualizado em 2024.