



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA REUNIÃO
CONVOCAÇÃO Nº07/2021 REUNIÃO ORDINÁRIA
COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS, CAMPUS GASPAR

08/09/2021 (quarta-feira), às 14 h, pelo Google Meet: <https://meet.google.com/tsb-ztvh-mky>

1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA Apresentação:

• Profª Bárbara abriu a reunião, apresentou a pauta da mesma que é:
1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA;

2 - APROVAÇÃO DA SÚMULA DA REUNIÃO ANTERIOR;

3 - BALANÇO DOS PRÉ-CONSELHOS FINAIS;

4 - PROFESSOR AULAS EJA;

5 - PALAVRA LIVRE, INFORMES E ENCERRAMENTO.

• A professora verificou com os presentes se alguém gostaria de algum ajuste.

Encaminhamento:

• o grupo se manifestou favorável a pauta permanecer como está.

2 - APROVAÇÃO DA SÚMULA DA REUNIÃO ANTERIOR Apresentação:

• Profª Bárbara questionou se há a necessidade de algum ajuste na súmula da reunião anterior.

Encaminhamento:

• Os presentes aprovaram a súmula da reunião anterior.

3 - BALANÇO DOS PRÉ-CONSELHOS FINAIS Apresentação:

• Primeiramente, a Profª Bárbara parabenizou a todos pelos resultados dos conselhos e elogios dos alunos, em especial à Profª Sheila.

• Listou também os pontos a serem melhorados, os quais são:

- PG1: uma UC com problema de relacionamento com o professor;

- PG2: está tudo ok.

- PG 3 a PG6 expuseram:

a) trabalhos muito longos e complexos;

b) alguns com prazos curtos;

c) alguns professores corrigem com os alunos e depois disso ampliam os prazos a pedido de outros (sempre os mesmos), beneficiando esses e não os que entregaram no prazo que erraram, mas fizeram;

d) devolução de exercícios corrigidos apenas no final da UC, alunos não têm

o acompanhamento de sua evolução. Os alunos questionaram como é que eles têm prazo de entrega e os professores não.

- alunos do PG5 reclamaram pela demora do retorno dos e-mails do professor-orientador.

e) professores aceitam trabalhos fora do prazo por e-mail e depois “não se acham” e os alunos ficam prejudicados;

f) aulas síncronas não devem passar de 2 h. Entretanto, cabe registrar que, os alunos do PG2 não reclamaram da UC Gestão de Pessoas que fica até as 22h30.

Encaminhamentos:

- E-mails: configurar resposta automática de recebimento;
- Atividades com retorno antes da avaliação sobre esse assunto;
- Criar Fórum de dúvidas da aula.
- Dica: não receber por e-mail, postagem de atividades somente no SIGAA ou no Moodle; atividades da semana para o aluno postar até domingo.

4 - PROFESSOR PARA AULAS EJA

Apresentação:

- Prof^ª Bárbara passou a palavra para o professor Marinho, o qual expôs que o Prof. Paulo pediu auxílio para ministrar a UC (100 h), fragmentando-a entre vários professores.
- Prof. Marinho sugeriu que 5 professores poderão assumir 20 h ou 4 professores com 25 h.
- Prof. Paulo ficará com a UC, apenas comentou sobre a desorganização na implantação do curso.

Encaminhamento:

- Prof. Paulo ficará com a UC integralmente.

5 - PALAVRA LIVRE, INFORMES E ENCERRAMENTO

Informes:

- Prof^ª Bárbara expôs que encontrou dois problemas na numeração das Convocações e Súmulas anteriores a 2^a Ordinária de 19/3 foi feita e não foi registrada, bem como a de 9/6 que seria a 2^a Extra por ter tratado do Coordenador do EJA. Por isso, pediu à equipe permissão para acertar as numerações.
- Prof^ª Bárbara informou o grupo de que a Prof.^a Aghata já está em Lausanne e sexta, conversará com os coordenadores Alfredo e Bárbara,
- Prof^ª Bárbara esclareceu sobre a contratação da nova substituta
- Dia do do Administrador / SNCT.
- O Prof. Paulo trouxe que hoje é o *deadline* para a entrega do TCC2 revisado e faltam 7 postarem, pediu aos orientadores reforçarem o lembrete.
- Prof^ª Bárbara reforçou a necessidade do envio do diário para que a estagiária faça a digitação das aprovações / reprovações na planilha CP dos Conselhos Finais.

Encaminhamento dos informes:

- O grupo percebeu a importância de acertar a numeração e concordou.
- Os professores enviarão o diário para que a estagiária faça a digitação das aprovações / reprovações na planilha CP dos Conselhos Finais.

Gaspar, 08/09/2021

Bárbara Silvana sabino
Mestra em Administração – CRA 23.960
Presidente do Colegiado da Área de Gestão e Negócios
Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC
Câmpus Gaspar

Obs.: a aprovação da súmula da reunião anterior ocorreu durante a mesma.

Lista de presença:

Alexandre Marinho Teixeira

Alfredo Cardenas Ribeiro

Bárbara Silvana Sabino

Edmundo Pozes da Silva

Paulo Guilherme da Silva Stahnke

Sheila Rocnieski Maidana

Vanessa Edy Dagnoni Mondini

Obs.: Professor Givaldo estava em consulta médica.