



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

**SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO
DE DESIGN DE MODA DO CÂMPUS GASPAR/IFSC**

Data: 24 abril de 2024

Horário: 14:00

Local: Plataforma Google Meet, meet.google.com/nif-ssaa-ijm.

Pauta:

1. Abertura dos trabalhos e aprovação da ordem do dia;
2. Informes
3. Definição das próximas atividades de Reformulação do PPC do Curso;
4. Palavra livre e encerramento.

1. Abertura dos trabalhos e aprovação da ordem do dia;

- Apresentação: Professora Bruna Lummertz Lima
- Secretária: Professora Fernanda Maria Trentini Carneiro
- Encaminhamento: Sem discussões, a ordem do dia foi aprovada por unanimidade.

2. Informes;

- Andressa: Reunião com Instituto Politécnico de Castelo Branco (IPCB), de Portugal, de apresentação e parceria com o instituto. Para a professora, existe 95% de chance de formalizar uma parceria. Possibilidades de parceria: mobilidade estudantil; ofertar unidades curriculares optativas em parcerias com eles, tanto ministradas pelo curso quanto por professores do instituto politécnico. Andressa agendou uma reunião com a coordenação do instituto para ampliar a discussão e a possibilidade de licença capacitação em Portugal. As professoras Bruna e Karitha reforçaram a oportunidade.
- Bruna: Informou que está na organização do desfile e já possui uma data para o desfile, 05 de dezembro de 2024, quinta-feira. Neste momento, busca a formalização do espaço, o Centro de Inovação de Blumenau. Conversou com o DAM sobre a possibilidade de prestação de serviços de eventos pelo IFSC. Alguns serviços, tais como som, fotografia, iluminação e aluguel de cadeira, espera-se serem supridos pela instituição. De acordo com a experiência do ano passado, os serviços contratados pelos alunos deram problemas e os da instituição não. Por isso, busca-se pela prestação dos serviços pelo IFSC.

3. Definição das próximas atividades de Reformulação do PPC do Curso;

- Geannine: Apresentou os ajustes no template conforme o fechamento da matriz curricular. Ficou incumbida das cargas horárias e das referências bibliográficas junto a biblioteca. Referente a carga horária Ead, é importante esclarecer o percentual máximo em EaD nas

disciplinas e aquelas disciplinas que possuem obrigatoriedade de carga horária EaD; Professora Karitha sugere fazer uma consulta às instâncias superiores para elucidar como descrever esses detalhes.

- Geannine informou que algumas unidades curriculares já estão definidas com duas turmas. Além disso, foram ajustadas as siglas, a divisão da extensão e a carga horária. Foi organizado o ementário, conforme os ajustes iniciados pela professora Fernanda e as informações faltantes foram retiradas do PPC atual.
- A Professora Bruna lembrou que em uma reunião dos NDEs dos cursos superiores foi conversado sobre a oferta de unidades curriculares optativas comuns a todos os cursos. Contudo, não foi mais retomado.
- Kárita, em relação às ementas, questionou sobre a necessidade de mencionar atitudes. Não há necessidade. Geannine esclareceu que no formulário do PPC existem as duas opções quanto ao preenchimento do ementário. Foi preenchido conforme a planilha de atualização das ementas, com competências e habilidades. Será verificado.
- Quanto às aulas práticas, foi considerada às unidades curriculares que envolvem o laboratório de informática, laboratório de criação e prática artística, projetos, modelagem e costura. Andressa indica que a carga horária prática reforça a necessidade de presencialidade do estudante.
- Sobre o pré-requisito, a proposta é conciliar com a mesma fase, para evitar trancamento do estudante no semestre quando há sequência de pré-requisito do semestre.

Encaminhamento: realizar uma revisão, pois algumas informações precisam ser atualizadas; conversar com os professores sobre a ementa. Posteriormente, averiguação da bibliografia com a biblioteca.

Karitha: irá rever o documento com base no relatório do MEC para ajustar e melhorar itens do PPC. Além deste documento, identificar os pré-requisitos da atual formulação do PPC. E a partir deste documento, distribuir os itens entre os membros.

4. Palavra livre e encerramento

- Sem palavra livre

A reunião foi encerrada às 15 horas e 10 minutos.

A próxima reunião ordinária do NDE será agendada para o dia 08 de maio de 2024, a confirmar.

Assinatura dos presentes na reunião:

Andressa Schneider Alves - presente

Bruna Lummertz Lima - presente

Fernanda Maria Trentini Carneiro - presente

Geannine Cristtina Ferreira Martins - presente

Kárita Bernardo de Macedo - presente