



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA
CATARINA CÂMPUS GASPARGAR

**SÚMULA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2025 DO COLEGIADO DA ÁREA DE
VESTUÁRIO DO CÂMPUS GASPARGAR/IFSC**

Data: 24 de março de 2025.

Horário: 15h15m

Local: <https://meet.google.com/sjf-yhsu-cpy>

Pauta:

- 1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA;
- 2 – APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 3ª, 4ª e 5ª REUNIÃO ORDINÁRIAS;
- 3 – LICENÇA CAPACITAÇÃO DA SERVIDORA SABRINA HELENA PLANCA;
- 4 – SUSPENSÃO DA OFERTA DO TÉCNICO EM MODELAGEM 2025-2
- 5 – TROCA DE CHEFIA DE LABORATÓRIO DE VESTUÁRIO;
- 6 – ORGANIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE VESTUÁRIO;
- 7 – NOVOS ARRANJOS DE UCs COM COM BASE NAS ORIENTAÇÕES DA COEN.
- 8 - ENCERRAMENTO/PALAVRA LIVRE

1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA:

Apresentação: Geannine Martins Aprovada a ordem do dia.

**2 - APROVAÇÃO DA SÚMULA DA TERCEIRA, QUARTA E QUINTA REUNIÕES DO
COLEGIADO DO ANO DE 2024.**

A professora Bruna fez um apontamento na súmula da quinta reunião que foi corrigido e todas as súmulas foram aprovadas.

3 - LICENÇA CAPACITAÇÃO DA SERVIDORA SABRINA HELENA PLANCA.

A professora Geannine Martins apresentou o requerimento da Técnica de Laboratório Sabrina Helena Planca que solicitou licença capacitação de 90 dias de afastamento começando a partir de 02/04/2025. A professora Daniele Páris questionou sobre o prazo, porque necessita 45 dias antes da aprovação e da documentação para os trâmites da licença, que provavelmente essa data não seria possível ela conseguir sair. A Técnica não estava presente na reunião, por motivo de férias, para sanar as dúvidas. Com isso, a professora Geannine Martins respondeu que não sabe sobre os trâmites, os prazos e nem se a Técnica Sabrina Planca vai conseguir a totalidade desse tempo. Mas a Técnica Sabrina Planca ainda pode pleitear menos dias que os 90, uma vez que a licença só pode ir até dia 30/06.

Foi questionado pela professora Daniele Paris sobre a área estar sem professor e estar sobrecarregando os laboratórios no período da noite. A professora Geannine Martins apontou que esse período do primeiro semestre é um pouco menos trabalhoso em relação ao segundo, pois não tem duas turmas formandas fazendo projeto DM6 e MOD3. A Técnica Adelisa Otto confirmou a informação, que esse período 2025-1 é realmente melhor em relação ao fluxo de aulas e alunos.

Como encaminhamento, a professora Geannine Martins sugeriu que a área conceda a licença e que o trâmite burocrático fique por conta do acordo que a Técnica Sabrina Planca fará com o DEPE, mas que a área aceita o pedido da licença capacitação no primeiro semestre de 2025. Todos os presentes concordaram com esse encaminhamento - licença concedida no semestre 2025-1.

4 - SUSPENSÃO DA OFERTA DO TÉCNICO EM MODELAGEM 2025-2

A professora Geannine Martins levantou a questão que já foi colocada pela COEN, mas que acha necessário passar no colegiado da área. A professora Bruna Lummertz Lima destacou a importância de solicitar a suspensão e mencionou que, em 2020, uma das exigências feitas foi essa. A professora Jessica Schneider também comentou sobre a incerteza quanto à disponibilidade de professores e cargas horárias.

Como encaminhamento, a professora Geannine Martins observou ser importante fazer a distribuição das cargas horárias de 2025-2 e redigir a carta de justificativa. Os presentes concordaram com o encaminhamento.

5 – TROCA DE CHEFIA DE LABORATÓRIO DE VESTUÁRIO;

A professora Geannine Martins comunicou ao grupo que não tem mais carga horária para assumir a Chefia dos Laboratórios de Vestuário e que como ainda não ocorreu a eleição a troca deve passar pelo colegiado da área. A professora avisou que a professora Jessica Schneider se manifestou em assumir o cargo. A professora Geannine Martins questionou se mais alguém na área tinha interesse pelo cargo e ninguém se manifestou. Como encaminhamento a área acatou a troca da Chefia dos Laboratórios de Vestuário, sendo a professora Jessica Schneider a assumir.

6 – ORGANIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE VESTUÁRIO;

A professora Geannine Martins explicou da necessidade de organizar os laboratórios, especialmente os armários didáticos, que estão cheios de trabalhos antigos e materiais inacabados, o que dificulta o armazenamento adequado de novos materiais. Também mencionou que será necessário fazer um

levantamento de todos os itens de permanente e consumo para dar baixa no que não é mais necessário. Além disso, foi destacado que o processo de compras foi facilitado com o uso do sistema BR Supply, onde a maior parte dos materiais de expediente pode ser adquirido diretamente, sem necessidade de passar por processo de Pregão. A professora Jessica Schneider pediu a palavra para falar sobre os planos de organização dos Laboratórios que ela pretende viabilizar. A professora destacou que, desde a pandemia, muitos materiais foram estocados e não há tempo suficiente para organizar tudo devido às prioridades de preparação de aula. A técnica de laboratório Adelisa, que no momento está sozinha, acaba não conseguindo dar conta dessa organização. Em concordância com o chefe DEPE Yuri e a diretora Ana Paula, a técnica de laboratório Sabrina ficará responsável pelos laboratórios de modelagem, enquanto a técnica Adelisa ficará com os de confecção, para evitar sobreposição de funções. A solução acordada foi criar uma planilha com as demandas para ambas as servidoras no Google Drive, onde as atividades serão acompanhadas. Com isso, as demandas relacionadas à costura ou modelagem, serão encaminhadas para elas por meio da planilha e acompanhadas pelas chefias.

A outra a ideia da professora Jessica Schneider é a de tornar o ambiente mais criativo no futuro, com a criação de uma identidade visual para o laboratório. A professora sugeriu dar uma repaginada nas paredes que são muito cinzas e acabam deixando o ambiente com uma aparência triste. Também mencionou que as grades no local fazem o espaço parecer uma prisão. A proposta é pensar em mudanças para melhorar o ambiente, mas que essa discussão ficará mais para a frente. A área concordou com as sugestões e que irá se programar para organizar o trabalho.

7 – NOVOS ARRANJOS DE UCs COM COM BASE NAS ORIENTAÇÕES DA COEN.

A reunião da COEN com a área, a coordenadora deixou sinalizado que a área terá que absorver as CHs das UCs que não estão sendo ministradas por falta de professor. Com isso, a professora Geannine Martins sugeriu que se até semana que vem não venha a respostas das docentes substitutas, para que a área se reúna para deliberar sobre o caso. A professora também destacou que vai junto com a professora Karitha coordenadora do CSTDM conversar sobre as ofertas das UCs nos próximos semestres.

8 - ENCERRAMENTO/PALAVRA LIVRE

Não houve palavra livre.

A reunião foi encerrada às 16:00h.

Presentes na reunião:

Adelisa Otto
Bruna Lummertz Lima
Daniele Deise Antunes da Silveira Páris
Káaritha Macedo
Geannine Ferreira Martins
Jessica Schneider