

**CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2024**  
**DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS ITAJAÍ DO IFSC**

**1. DO OBJETO**

1.1 Esta chamada pública interna atende aos Termos do Edital da Direção Geral do Câmpus Itajaí nº 03/2022 da Direção-geral do câmpus Itajaí do IFSC, prorrogado pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Itajaí Nº 117 de 27 de junho de 2024. O(a) servidor(a) que a ela se candidatar submete-se a todas as disposições nele relacionadas para adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) na modalidade de teletrabalho.

**2. DAS VAGAS**

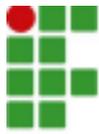
2.1 As vagas disponibilizadas nesta chamada pública estão atreladas à **Coordenadoria do Núcleo de Educação à Distância - NEAD**.

2.2 As portarias de autorização para adesão ao PGD derivadas desta chamada terão vigência dentro do prazo previsto no item 8.3 do Edital 03/2022 e suas retificações.

2.3 No item “Quadro de vagas e requisitos” seguem listadas as vagas existentes para cada setor, com o percentual de teletrabalho a ser realizado e as macro atividades a serem desenvolvidas.

**2.4 Quadro de Vagas e Pré-Requisitos**

<b>SETOR</b>	<b>Vagas</b>	<b>Pré - Requisitos</b>	<b>Macro atividades</b>
--------------	--------------	-----------------------------	-------------------------



CNEAD Coordenadoria do Núcleo de Educação à Distância	1 vaga - até 40% teletrabalho	Estar na Coordenação do Núcleo de Educação à Distância	- Atividades de rotina administrativa e sistemas (SIPAC, SIGRH, SIGAA, SOFIA e outros); - Participação em capacitações; - Participação em comissões, colegiados e grupos de trabalho; - Publicização de assuntos referentes ao setor; - Atividades específicas do setor: atendimento aos alunos e equipe docente e gestão da coordenação; - Atendimento via emails, chats institucionais ou telefone.
--	-------------------------------	--	---

### 3. DA CANDIDATURA

3.1 Para candidatar-se à vaga o servidor deve preencher o quadro constante no Anexo I e: (a) indicar a vaga a que deseja se candidatar; (b) o setor em que atua; (c) as macroatividades do setor em que possui expertise e o tempo (em meses) que a realiza, caso já o faça. Em seguida, fazer o upload da auto declaração (Anexo I) preenchida e assinada no formulário

3.2 As inscrições devem ser realizadas por meio de formulário específico pelo link <https://forms.gle/bSg2LrHXNBxPhuZa8> de acordo com o Cronograma (item 3.3) desta chamada. Não serão consideradas candidaturas realizadas por outro meio.

#### 3.3 Cronograma

<b>Etapas</b>	<b>Dia</b>
Publicação da chamada e inscrições	29/08/2024
Resultado preliminar	Até 12h de 30/08/2024
Recursos	Até 18h de 30/08/2024
Resultado final (homologação)	02/09/2024
Assinaturas dos termos de adesão	Após homologação
Publicação da portaria	A partir do recebimento dos termos assinados pelo(a) servidor(a) e chefia imediata

#### **4. DA CLASSIFICAÇÃO**

4.1 Os formulários submetidos serão analisados pela Direção-geral do Câmpus em conjunto com a Chefia imediata do servidor (quando esta não for ocupada pela própria Direção-geral) para fins de classificação dos servidores, caso o número de candidatos às vagas exceda o número de vagas existentes.

4.2 Para classificação, serão considerados os meses de efetiva experiência na realização de cada macro atividade listada pelo servidor no Anexo I e o número de macro atividades em que tem expertise.

4.3 Os recursos ao resultado preliminar devem ser enviados à Direção-geral, conforme instruções do Edital e Cronograma disposto no item 3.3.

#### **5. DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 Após resultado final desta Chamada, o servidor e a Chefia imediata deverão consolidar o Plano de trabalho quinzenal ou mensal; o servidor deverá assinar o Termo de adesão e, em seguida, aguardar a publicação da portaria autorizativa para efetivamente iniciar a realização de suas atividades nessa modalidade.

5.2 O plano de trabalho será cadastrado em Plataforma Digital indicada pelo IFSC para registro e acompanhamento das atividades relacionadas no Plano de Trabalho.

Itajai, 29/08/2024.

**LUIS FERNANDO POZAS**  
Diretor Geral do Câmpus Itajaí do IFSC

## ANEXO I

### AUTODECLARAÇÃO

Eu, XXXXXXXX, SIAPE XXXXXX, candidato-me à adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD), na modalidade teletrabalho relativa ao setor XXXXXXXXXXXXXXXX, com **ATÉ XXX%** (percentual) de atividades realizadas em teletrabalho.

Declaro,

- (1) que atuo no setor XXXXXXXXXXXXXXXX.
- (2) que tenho XXXXX meses de atuação nesse setor .
- (3) que estou apto à realização das macroatividades descritas no quadro abaixo, no qual também relaciono o tempo (em meses) que realizo cada uma delas.

#### **Relação das macroatividades:**

-  
  
-  
  
-

Itajaí, (datado quando da assinatura digital do servidor)  
Assinatura digital do servidor