

INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Relatório de Gestão

Câmpus Itajaí

Referência: biênio 2020/2021

Diretor-geral do Câmpus

Luís Fernando Pozas

Fone: (47) 3390-1212

E-mail: direcao.itajai@ifsc.edu.br

Assessora da Direção-geral

Patrícia Oliveira Rebelo Leite

Fone: (47) 3390-1222 (WhatsApp Business) - atende das 7h30 às 16h30

E-mail: assessoria.itj@ifsc.edu.br

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Ana Elisa Ferreira Schmidt

Fone: (47) 3390-1240

E-mail: depe.itj@ifsc.edu.br

Chefe de Departamento de Administração

Wagner Cabral Mehl

Fone: (47) 3390-1214

E-mail: dam.itajai@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Dheborá Pommerening Pacheco

Fone:(47) 3390-1206

E-mail: cgp.itajai@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Centro Nacional de Pesquisas do Mar (Cnpmar)

Renata Costella Acauan (coordenadora anterior)

Benjamim Teixeira (coordenador atual)

Fone:(47) 3390-1261

E-mail: benjamim.teixeira@ifsc.edu.br

Assessora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Rosane Schenkel de Aquino

Fone: (47) 3390-1219

E-mail: assessoria.depe.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria Pedagógica

Rose Fernandes de Souza (Coordenadora anterior)

Michele Silva Valadão (Coordenadora atual)

Fone: (47) 3390-1233

E-mail: pedagogico.itj@listas.ifsc.edu.br

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Diego Pacheco

Fone: (47) 3390-1216

E-mail: registro.itajai@listas.ifsc.edu.br

Coordenadoria de Extensão

Melina Chiba Galvão

Fone: (47) 3390-1265

E-mail: extensao.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

Ulisses Filemon Leite Caetano (Coordenador anterior)

Guilherme Ranzolin Piazzetta (Coordenador atual)

Fone: (47) 3390-1262

E-mail: pesquisa.itajai@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Educação à Distância

Davi Sell Iahn (Coordenador anterior)

Elisardo do Prado Porto (Coordenador atual)

Fone: (47) 3390-1225

E-mail: nead.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Biblioteca

Christiane Aparecida Borinelli

Fone: (47) 3390-1223

E-mail: biblioteca.itajai@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pós-graduação

Janaina Patrícia Freire Bannwart

Fone: (47) 3390-1261

E-mail: janaina.patricia@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso de Engenharia Elétrica

Wilson Valente Júnior

Fone: (47) 3390-1263

E-mail: eng.eletrica.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso técnico em Aquicultura

Leonardo Francisco Machado

Fone: (47) 3390-1260

E-mail: aquicultura.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso técnico em Mecânica

Adonis Menezes

Fone: (47) 3390-1262

E-mail: mecanica.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso técnico em Eletroeletrônica

Douglas Alexandre Rodrigues de Souza

Fone: (47) 3390-1264

E-mail: eletroeletronica.tec.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso técnico em Recursos Pesqueiros

Rodrigo Otávio de Macedo Gomes (Coordenador anterior)

Renata Costella Acauan (Coordenadora atual)

Fone: (47) 3390-1260

E-mail: recursospesqueiros.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Materiais e Finanças

Scheila Delfino de Souza (Coordenadora anterior)

Bárbara Frassini Lopes (Coordenador atual)

Fone: (47) 3390-1208

E-mail: compras.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

Luiz Andrei Potter Tonin (Coordenador anterior)

Cristiele Aparecida Petri (Coordenadora atual)

Fone:(47) 3390-1213

E-mail: infraestrutura.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Bruno Rodrigues de Souza

Fone: (47) 3390-1226

E-mail: ctic.itajai@ifsc.edu.br

1- Breve histórico do câmpus

Em 2006, a prefeitura de Itajaí, via Ofício nº 746/GP, demonstrou interesse em instalar um câmpus do IFSC na cidade. A proposta era que ele fosse voltado à profissionalização da pesca e construção naval. Como contrapartida à construção do câmpus, o município doou um terreno de 30.000 m², localizado na Avenida Abraão João Francisco nº 3899.

Ainda em 2006, o IFSC firmou convênio com a prefeitura, através da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí (Feapi) para a implantação do curso técnico em Pesca. A Feapi foi responsável pela contratação dos professores e a disponibilização do espaço físico para as aulas e o IFSC por toda a parte de projeto pedagógico, coordenação e supervisão do curso bem como pela emissão dos certificados.

Em 2008, o IFSC publicou o edital de concorrência nº 02/2008 para contratação de uma empresa para construção do Câmpus Itajaí. Durante o período das obras, o Câmpus Itajaí funcionou em endereço provisório, situado na Rua Tijucas nº 55 no Centro de Itajaí. Nele funcionavam os cursos: técnico em Pesca, técnico em Aquicultura e os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Operador de Computador, NR-10, "Fundamentos de Corrosão e Técnicas de Proteção" e "Instalações Elétricas Residenciais".

A sede própria, situada na Avenida Vereador Abrahão João Francisco, foi inaugurada em 19 de junho de 2015. A unidade conta com mais de 8 mil metros quadrados construídos e uma completa infraestrutura formada por salas de aula, laboratórios, biblioteca, ginásio, salas administrativas, cantina e auditório. Atualmente oferta os seguintes cursos regulares: os técnicos integrados em Mecânica e Recursos Pesqueiros, técnicos subsequentes em Aquicultura, Eletroeletrônica e Mecânica, curso superior de Engenharia Elétrica, pós-graduação em "Ciências Marinhas Aplicadas ao Ensino" e mestrado em "Clima e Ambiente".



Enfrentamento da Pandemia pelo COVID-19

Um dos maiores desafios da gestão recém iniciada em 04/2020 foi o isolamento social imposto às instituições públicas e privadas devido à pandemia causada pela COVID-19.

As atividades passaram a ser desenvolvidas a distância no formato chamado “ANP” (atividades não presenciais) para as atividades letivas, e “homeoffice” para as atividades administrativas.

Comissão de Contingência - IFSC - Câmpus Itajaí

Constituído pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Itajaí N° 170/2020

Diretor-geral - Luis Fernando Pozas

Chefa do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - Ana Elisa Schmidt

Chefe do Departamento de Administração - Wagner Mehl

Representante docente da área de Elétrica - Tarcísio Pollnow Krueger

Representante docente da área de Formação Geral - Anaximandro Dalri Merizio

Representante docente da área de Mecânica - Elisardo do Prado Porto

Representante docente da área de Recursos Naturais - Leonardo Francisco Machado

Representante da Biblioteca - Christiane Aparecida Borinelli

Representante da Coordenadoria Pedagógica - Marina Regina Veloso Esteves

Representante da CISSP: Joel Brasil Borges, Eduardo Conceição e Mathias Alberto Schramm

Representante da CTIC - Bruno Rodrigues de Souza

Representante da Secretaria Acadêmica - Márcia Douetts Gouveia

Representante do Registro Acadêmico - Diego Pacheco

Representante da Infraestrutura - Luiz Andrei Potter Tonin

Representante discente dos cursos técnicos integrados - Ana Vitória H. B. de Albuquerque

Representante discente dos cursos técnicos subsequentes - Marcelo Fávio Hugo Mattiello

Representante discente dos cursos superiores - Marcelo Antonio Rodrigues de Filho

Diretrizes adotadas na organização das pessoas, rotinas e espaços institucionais

As diretrizes gerais a serem aplicadas no ambiente escolar estão dispostas no Plano de Segurança Sanitária e envolvem o distanciamento social, o uso universal de máscaras, a higiene ambiental e pessoal, a detecção e o isolamento de indivíduos sintomáticos respiratórios, fluxos de entrada e circulação nos espaços, uso dos espaços, protocolos biossanitários de caráter geral e rotinas pedagógicas e administrativas.

Em relação às rotinas pedagógicas e ao uso dos espaços, para cada fase de retorno são explicitadas diretrizes específicas.

a) Sobre o uso dos espaços: Para garantir o atendimento das diretrizes gerais apontadas acima de acordo com o que está disposto no Plano de Segurança Sanitária do IFSC para a COVID, possibilitar o distanciamento social, evitar aglomerações e o conseqüente risco de

contágio, bem como garantir o uso de máscaras e EPIs e a atenção aos protocolos biosegurança, serão aplicadas especificamente ao campus Itajaí as seguintes medidas:

- Evitar circulação desnecessária de pessoas nas salas/setores do Campus. O servidor deverá preferencialmente fazer uso do chat institucional ou meio semelhante para se comunicar com outros setores, evitando transitar entre eles;
- Manter todas as salas com portas e janelas abertas, bem como as saídas de emergência para garantir a circulação de ar.
- Vedar a permanência de estudantes nos corredores e áreas comuns para além do horário de aulas. Para tanto as salas deverão se manter abertas durante os turnos de aula; as aulas serão marcadas preferencialmente em bloco de 3h na Fase 2, e 4h na Fase 3 em diante; não serão realizadas atividades presenciais em grupo; os estudantes serão orientados a se deslocarem para casa logo após as aulas e quando isso não for possível, deverão permanecer em sala no máximo até o final do turno, quando deverão retornar à suas casas.
- Toda aula deve ser precedida de uma instrução de como higienizar o seu ambiente;
- Cadeiras devem ser fixadas (quando possível), retiradas, ou ainda, devem ter sinalização de desocupação, para que se garanta a distância de segurança entre as pessoas no ambiente;
- Devem ser sinalizados no chão, ou isolados com fita, todos os espaços de atendimento ao público indicando os limites seguros de distância;
- Os locais em que haja possível formação de fila também devem ser sinalizados;
- Nas salas de aula e laboratórios deve-se demarcar o espaço de circulação dos professores, devendo-se evitar atendimento na mesa do professor;
- As turmas não devem trocar de sala durante o turno de aulas;
- As copas coletivas (dos estudantes e dos servidores) permanecerão fechadas e geladeiras e micro-ondas serão desligados;
- O consumo de alimentos, quando ocorrer, deve acontecer preferencialmente na cantina ou em espaços abertos, como no pátio e mesas do espaço de alimentação, durante os intervalos.
- Durante a permanência no câmpus, todas as pessoas devem utilizar máscaras e demais equipamentos de proteção individual conforme protocolos definidos para cada setor e anexos a este documento.
- Os equipamentos de proteção individual - EPIs - ficarão armazenados no almoxarifado e serão distribuídos aos setores pela gestão.
- As máscaras só poderão ser retiradas do rosto para se realizar o consumo de alimentos em locais indicados para tanto (cantina, mesas do espaço de alimentação dos estudantes, pátio).
- Todo servidor, estudante e funcionário terceirizado deve manter consigo pelo menos 3 máscaras sobressalentes para troca, conforme protocolo descrito no Plano de Contingência. Se a troca de máscara for necessária e o servidor ou estudante não tiver máscara sobressalente para tanto, deve procurar a direção.
- As trocas de máscara deverão ser realizadas preferencialmente em espaço aberto;
- O descarte de máscaras descartáveis e outros materiais possivelmente contaminados (como lenços de papel, etc.) ocorrerá em lixeiras especialmente destinadas para tanto, e devidamente sinalizadas. As máscaras de tecido deverão ser acondicionadas em embalagem fechada até que haja saída do campus.
- Devem ser seguidas rotinas de higienização dos espaços coletivos, conforme orientações constantes no Plano de Contingência, pelas equipes de limpeza, após cada turno de aulas ou atividade pedagógica realizada em laboratório. Caso haja alguma ocorrência inesperada que necessite da ação das equipes de limpeza, o servidor que atender a ocorrência deve entrar em contato com o DAM Itajaí.

- Os espaços administrativos devem ser higienizados conforme escala de trabalho das equipes de limpeza, devendo haver álcool 70° INPM disponível para que o próprio servidor higienize seu espaço de trabalho diariamente, sempre que achar necessário. Frasco de álcool e panos de limpeza (tipo perfex) podem ser retirados no almoxarifado.
- Nos laboratórios de informática disponíveis aos estudantes para a realização de ANPs, durante atividades propostas e mediadas pelos docentes, deverá haver um servidor que instrua os estudantes sobre a higienização de cada espaço de trabalho antes e após seu uso; O uso destes espaços deve ser agendado previamente;
- Estudantes menores de idade apenas permanecerão no câmpus para uso de laboratórios destinados à realização de ANPs se houver expressa autorização dos responsáveis;
- Haverá dispensers de álcool gel em locais de fácil localização, e estes serão distribuídos de forma a não gerar aglomerações e a possibilitar a higiene frequente das mãos;
- Os bebedouros permanecerão desativados, devendo os servidores e estudantes trazer garrafinhas com água para as atividades a serem realizadas na instituição;
- Os estudantes serão instruídos a trazerem para a instituição apenas os materiais que precisem efetivamente utilizar em cada aula. O uso de armários coletivos deve ser evitado e será realizado apenas quando estritamente necessário para acondicionar materiais que possam prejudicar a realização de aulas de laboratório;
- Os vestiários permanecerão fechados, assim como as salas associadas e a quadra coberta, estando vetadas as atividades presenciais de educação física. A partir da Fase 3 serão permitidas atividades de educação física, desde que sem contato físico, em ambientes abertos e com distanciamento dos envolvidos.
- Será utilizada como sala de isolamento para possíveis suspeitos de COVID-19, o hall de entrada do auditório, que será devidamente sinalizado para tanto. Os procedimentos de encaminhamento de pessoas para esta sala estão explicitados no Plano de Segurança Sanitária do IFSC.

b) Fluxos de entrada e saída: A entrada e saída do câmpus será efetivada, para pedestres somente pela recepção frontal e, para carros, somente pela portaria dos fundos; todavia, toda vez que entrar no câmpus, todas as pessoas precisarão, obrigatoriamente, passar pela barreira sanitária. Na barreira sanitária, a pessoa deverá se identificar e higienizar a mão com álcool gel (ou água com sabão). Tapetes sanitizantes estarão dispostos em todos os acessos aos prédios do campus. Haverá duas barreiras sanitárias no Campus Itajaí. A primeira ficará situada na portaria de entrada, e a segunda ficará situada na portaria dos fundos. Todos os fluxos de circulação estarão sinalizados nos respectivos ambientes. Em cada fase do Plano de contingência, haverá uma escala diferente para entrada, saída e intervalos, dependendo dos públicos que circularão no câmpus. Serão definidos também os horários de atendimento para o público externo em cada setor em cada fase. Serão fixados materiais informativos sobre medidas preventivas nas paredes das salas de aula, hall, escadas, etc., em todos locais em que houver possível fluxo de pessoas; nos quais constarão rotinas de atendimento, de higienização ou diretrizes para permanência na instituição; Em caso de suspeita de COVID no acesso ao câmpus, no seu interior ou ainda fora das suas dependências, deve-se seguir as instruções apresentadas no Plano de Segurança Sanitária para o encaminhamento dos casos de COVID-19.

(fonte: Plano de ação - Câmpus ITAJAI - v6)

Segurança Alimentar Estudantil - PSAE

Desde que iniciou a pandemia e o IFSC oficializou o afastamento social, a Comissão Local do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE se mobilizou para distribuir kits dos alimentos que haviam sido adquiridos para a alimentação (estoques/saldos de empenho da chamada pública de 2019) aos estudantes em situação de vulnerabilidade, mediante um questionário que foi aplicado pela Coordenação Pedagógica, dentre outras necessidades e dificuldades que seriam levantadas para condução das ANPs a partir de então. Nesse ínterim, alguns servidores se reuniram e juntaram recursos próprios para complementar os kits alimentação (que eram poucos) para atender, também, estudantes do ensino superior que não seriam contemplados com os recursos PNAE, e que declararam necessidade da alimentação devido a situação que se encontravam. Foram adquiridas com os valores levantados entre os servidores voluntários, cestas básicas do comércio local e doado a esses alunos.

Com a autorização do Departamento de Assuntos Estudantis do IFSC em atendimento ao Decreto do Governo Federal, foi possível adquirir cestas básicas para os estudantes. A Comissão PNAE iniciou então a logística de distribuição dos saldos da chamada pública 2019 e complementando com as doações dos servidores, de forma a atender os alunos que manifestaram necessidade e que a Coordenadoria Pedagógica informou em lista dos IVS desde abril/2020.

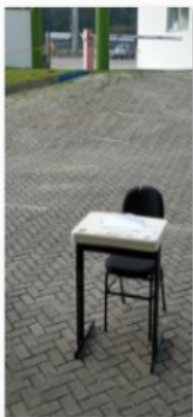
Após esgotarem-se esses alimentos, a Comissão PNAE solicitou ao setor de compras a elaboração de Dispensa de Licitação para aquisição de cestas básicas, conforme autorizado no Memorando 18/2020 - DAE-REI com respaldos da Lei no. 13.987, de 07 de abril de 2020 e Resolução no.02, de 09 de abril de 2020, que autorizam e regulamentam, em caráter excepcional, a distribuição de gêneros alimentícios adquiridos no âmbito do PNAE às famílias dos estudantes da educação básica, utilizando o recurso do PNAE e também da fonte 2994, o que permitiu a distribuição de forma universal, ou seja, para ambos estudantes (educação básica e ensino superior).

Todos os documentos citados acima além de amostra dos questionários elaborados para acompanhamento da distribuição, satisfação e atualização das demandas a cada novo ciclo de entregas do alimentos desde o início da pandemia, podem ser consultados junto à Direção Geral do Câmpus, onde concluímos que tivemos uma adesão bem considerável em relação ao primeiro levantamento efetuado em abril/2020, ou seja, dos < 30 estudantes que manifestaram interesse e necessidade da alimentação no início da pandemia, em 2021 chegou a marca de 140 estudantes por mês, considerando que em torno de 5% dos alunos que declaram que vão buscar seu kit acabam não comparecendo nos dias agendados para entrega e os kits que sobravam eram destinados a outros estudantes que nos procuram posteriormente à distribuição. Considerando que os produtos hortifrutigranjeiros são perecíveis, e que os pedidos junto à cooperativa são realizados mediante esses levantamentos para evitar-se desperdício e perdas de alimentos, acredita-se que a logística adotada pela Comissão teve um resultado exitoso pois não se verificou perda de alimentos.

Todo o processo, desde o levantamento de demandas até a confirmação das entregas foi amplamente divulgado no site do Câmpus, nas redes sociais (Facebook, Twitter, Whatsapp), nos grupos de whatsapp que os coordenadores de cursos mantiveram com os pais dos

estudantes e principalmente nos emails dos estudantes cadastrados no SIGAA e nas listas de emails do ifsc (alunos.itj@listas.ifsc.edu.br). Sendo que estas listas são atualizadas mensalmente e passavam por verificação das matrículas ativas junto à Coordenação Pedagógica do campus, onde eram verificadas algumas evasões, alunos que já se formaram, trancamentos, etc.

Foram distribuídos cerca de 1700 kits alimentação no período do isolamento social. Os kits continham basicamente 1 kg de alimentos de mercearia (arroz, feijão, farinha, açúcar, fubá, trigo, sardinhas enlatadas, óleo de soja) e 1 kg de hortifruti da época (banana, maçã, tangerina, cenoura, batata doce, repolho, beterraba, aipim). O cardápio foi elaborado dentro dos padrões nutricionais estabelecidos pela equipe de nutricionistas do IFSC, levando em consideração o número de estudantes atendidos e o recurso disponibilizado.

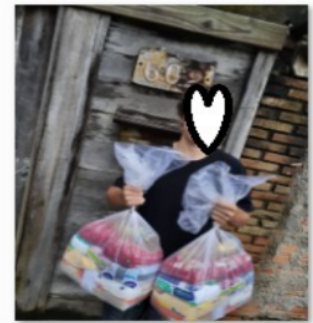




WhatsApp Image 2021-03-18 at 14.04.15 (1)



Estou encantada com a iniciativa do ifsc. Produtos de muita qualidade.



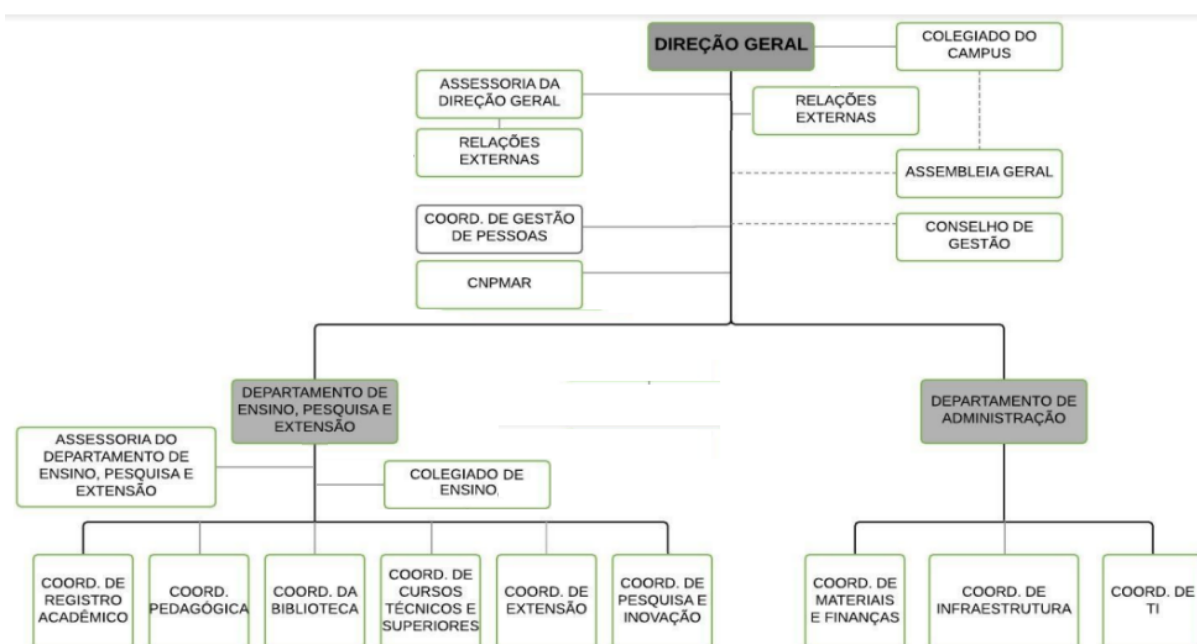


As entregas domiciliares são realizadas com o veículo oficial com rotas bem elaboradas evitando desperdícios e atrasos nas viagens. O motorista é sempre orientado para os cuidados de segurança, usando máscara, higienizando mãos e embalagens. Toda a logística acompanhada pela Comissão PNAE.

(registros fotográficos da Comissão Local do PSAE)

2- Organograma e estrutura organizacional

2.1. O Regimento Interno do Câmpus Itajaí foi aprovado pela RESOLUÇÃO CONSUP Nº 33, DE 21 DE AGOSTO DE 2018, e traz o seguinte organograma:



2.2 Quantitativo de servidores docentes e TAEs:

2020:

Servidores docentes efetivos: 60
Servidores técnico-administrativos: 39
Professores substitutos: 3
Colaboradores terceirizados: 18

2021:

Servidores docentes efetivos: 60
Servidores técnico-administrativos: 39
Professores substitutos: 3
Colaboradores terceirizados: 15

3- Principais ações desenvolvidas no ENSINO

2020

CHEFIA E ASSESSORIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Ação: Elaboração Instrumento para Pré-Conselho

Duração: de 22/06/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Elaboração de planilhas contendo dados de todas as UCs e todos os estudantes do campus compartilhada entre todos os docentes para que os mesmos possam registrar suas impressões sobre a evolução de cada estudante e turma visando agilizar, facilitar e qualificar as discussões durante os Conselhos de Classe.

Atividades realizadas:

- 1) Levantamento de instrumentos já existentes utilizados pela CP e Coordenadores de Curso;
- 2) Levantamento das informações relevantes para qualificar os conselhos de classe;
- 3) Elaboração da planilha no Google Sheets baseada nos levantamentos realizados;
- 4) Alimentação da planilha com os dados das UCs, estudantes e docentes ministrantes extraídos do SIGAA através de relatórios;
- 4) Apresentação do rascunho da planilha para CP, Coordenadores de Curso e Regentes de turmas para coleta de feedback;
- 5) Compartilhamento da planilha de Pré-Conselhos com todos os docentes pelo menos 1 semana antes da realização dos conselhos de classe para preenchimento;
- 6) Utilização e atualização do instrumento da planilha de Pré-Conselhos durante os conselhos de classe para registro de Encaminhamentos e Responsáveis.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Redução de tempo para a busca de informações sobre os estudantes

Redução de tempo para o contato com estudantes

Redução do tempo de realização do conselho de classe

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

O instrumento da planilha de Pré-Conselhos de classe vem sendo utilizado em todos os conselhos de classe, tanto os intermediários quanto os finais. Constitui de um instrumento base para coleta antecipada de informações e status do nível de aprendizagem de cada estudante, possibilitando registro das particularidades de cada um bem como da turma como um todo.

Apesar da duplicidade de algumas informações já preenchidas pelos docentes no SIGAA, o

instrumento da planilha compartilhada mostrou-se indispensável para condução, análise, registro de ações a serem tomadas a partir das decisões apontadas nos conselhos e respectivo feedback.

Outro benefício notado foi a agilidade na condução dos conselhos de classe pois os coordenadores e regentes têm a oportunidade de analisar a planilha com antecedência visando se prepararem para a condução dos conselhos de cada turma, entendendo previamente quais os estudantes que apresentam maior dificuldade de acordo com o reportado pelo conjunto de docentes através do instrumento da planilha.

Durante a própria reunião do conselho de classe a planilha também demonstrou agilizar a reunião pois todos os dados necessários já foram registrados e estão ao alcance do grupo de forma dinâmica e editável, facilitando inclusive o registro dos casos relevantes na ATA de cada conselho.

A planilha também serve como um acompanhamento e histórico escolar do estudante durante a sua permanência no campus.

Planejamento futuro para esta ação:

A utilização do instrumento da planilha compartilhada de Pré-Conselho pretende ser mantido para os próximos semestres, evoluindo (melhorando, atualizando) sempre através do feedback dos colegas em relação aos dados coletados e formas aproveitamento destas informações durante e pós-conselhos de classe.

Ação: Bancas de Heteroidentificação

Duração: de 03/09/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Composição de Bancas de Heteroidentificação referente ao procedimento de aferição da condição declarada por candidatos inscritos para as vagas reservados para negros (pretos e pardos) nos editais do IFSC Câmpus Itajaí, em cumprimento à Instrução Normativa nº 16 de 29 de julho de 2020.

Atividades realizadas:

Aferição da condição declarada por candidatos inscritos para as vagas reservados para negros (pretos e pardos) nos editais do IFSC Câmpus Itajaí, durante os semestres de 2020.2, 2021.1, 2021.2, 2022.1 e 2022.2, em cumprimento à Instrução Normativa nº 16 de 29 de julho de 2020.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

20 bancas

talvez, o número de “aferidos com sim e com não.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

As bancas de Heteroidentificação tornaram-se obrigatórias a partir do 2020/02. Neste período o campus Itajaí realizou um total de 20 bancas - Quantitativo

Planejamento futuro para esta ação:

Continuar aprimorando o processo das Bancas de Heteroidentificação ; Rodízio da presidência da comissão e a inclusão de novos membros.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Dificuldade da aferição do candidato pardo e a inclusão de novos membros .

Ação: Comissão de Análise de Renda

Duração: de 21/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Analisar a renda dos candidatos participantes dos editais de ingressos dos cursos do campus Itajaí.

Atividades realizadas:

Análise de Renda dos candidatos ao ingresso aos cursos do IFSC - CAMPUS Itajaí

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

107 processos de análise de renda

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

No ano de 2020 a 30 de abril de 2021 foi realizada a análise de 107 processos de renda de candidatos aos cursos do campus Itajaí.- Quantitativo

Planejamento futuro para esta ação:

Capacitar novos membros para atuação nesta comissão.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Documentação incompleta dos candidatos; candidatos que não respondem as mensagens dos analistas e falta de leitura dos editais.

Ação: Reorganização Núcleo de Acessibilidade Educacional(

Duração: de 01/10/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Repensando a organização do Núcleo de Acessibilidade Educacional para a Ressignificação da Prática Educativa

Atividades realizadas:

- Constituição do grupo de trabalho para a elaboração do edital- chamada pública- recomposição do NAE;
- Organizar cronograma, pensar critérios para composição multidisciplinar do NAE (Portaria nº 185, de 13 /10/2020
- Composição do NAE multidisciplinar (portaria nº44 de 13 de abril de 2021)
- Encontros semanais com o grupo gestor do NAE;

- Encontro com docentes e familiares dos alunos PCDs;
- Capacitação docentes a respeito da educação inclusiva;
- Acompanhamento de alunos PCDs

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Maior aproximação da instituição com os alunos PCDs;

Melhoria no atendimento dos alunos PCDs;

Melhoria na inclusão dos alunos PCDs.

Planejamento futuro para esta ação:

Elaboração do cronograma das atividades, capacitações e a melhoria no processos de acolhimento do aluno PCDs na instituição

Outras informações pertinentes à esta ação:

A falta de conhecimento das necessidades dos alunos PCDs, a falta de material de apoio e pessoal técnico especializado.

Ação: Semana Pedagógica

Duração: de 13/07/2020 até 21/05/2021

Objetivo:

Organização da Semana de Atividades Pedagógicas e Administrativas do Câmpus Itajaí do IFSC.

Atividades realizadas:

Organização de palestras, mesas redondas, oficinas e debates de temas relevantes ao trabalho pedagógico e administrativo do campus Itajaí

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

No período de 13 de julho de 2020 a 21 de maio de 2021 foram realizadas duas semanas pedagógicas. Sendo a primeira no período de 27 a 31 de julho de 2020 (portarias nº 142 de 13 de julho de 2020) e a segunda de 03 a 14 de maio de 2021 (portaria nº 230 de 22 de dezembro de 2020)

Planejamento futuro para esta ação:

Procurar trazer cada vez mais palestras relacionadas com o cotidiano do saber escolar.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Maior adesão de docentes e técnicos;

Melhorar a participação nas oficinas técnicas;

Usar o espaço para planejamento e organização dos setores do campus.

Ação: Colegiado de Ensino

Duração: de 27/08/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Organização do Colegiado de Ensino

Atividades realizadas:

- Elaboração do Regulamento do Colegiado de Ensino;
- Reuniões conforme calendário
- Definição do Calendário Anual do Câmpus
- Definição e organização dos Conselhos de Classe
- Organização da Semana Pedagógica

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Realizadas 6 reuniões

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Neste período o Colegiado de ensino teve a realização de seis reuniões - Quantitativo
Organização coletiva dos assuntos relacionados ao ensino
Melhor difusão das informações de ensino

Planejamento futuro para esta ação:

Realização de reunião conforme calendário e maior participação dos coordenadores dos setores do Depe

Outras informações pertinentes à esta ação:

Dificuldade de agenda para a realização e participação dos coordenadores.

COORDENADORIA PEDAGÓGICA

Ação: Plantão Pedagógico

Duração: de 17/08/2020 até 13/04/2021

Objetivo:

Disponibilizar um canal de comunicação online, entre Coordenadoria Pedagógica e estudantes, como forma de aproximação enquanto perdurarem as atividades não presenciais.

Atividades realizadas:

Cada encontro foi organizado pelas Coordenadoras do Plantão Pedagógico em conjunto com as demais servidoras da CP. As Coordenadoras criavam uma arte para a divulgação e enviavam um e-mail aos alunos, comunicando o tema a ser tratado,

horário, data e o link para acesso a sala virtual (Google Meet). Além disso, solicitava-se ao setor de Relações Externas a devida divulgação nos canais oficiais do Câmpus Itajaí do IFSC (site, mídias sociais).

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

https://drive.google.com/open?id=1jHqYZkFA-xerRz1Svc_-vUtLWQ-xAU26

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

- *Houve um maior aumento da aproximação entre alunos e Coordenadoria Pedagógica
- *Alunos relataram em conselho de classe que compreenderam como fundamental a realização dos plantões pedagógicos;
- *Possibilitou momentos de orientação em aspectos pedagógicos;
- *Possibilitou momentos de orientação sobre questões de apoio psicológico;
- *Possibilitou momentos de orientação sobre questões sociais e sobre o mundo do trabalho;
- *Com o espaço disponibilizado, os alunos puderam ser orientados acerca de onde tirar dúvidas acerca de diversas demandas e com a correta orientação, os alunos participantes, puderam direcionar corretamente suas dúvidas, contribuindo assim para o bom andamento das atividades em outros setores.
- *Participação de aproximadamente 80 estudantes nos plantões no decorrer das atividades.

Planejamento futuro para esta ação:

A ação permanecerá enquanto se mantiverem as ANPs (atividades não presenciais), no mesmo formato: encontros semanais de aproximadamente uma hora cada. Os temas serão sempre avaliados e pensados em conjunto com a Coordenadoria Pedagógica, mediante demanda e solicitação da comunidade escolar.

Outras informações pertinentes à esta ação:

- *Sobreposição de agendas e demandas que chegam com prazos curtos comprometendo a execução das atividades;
- *Invasão das salas virtuais do plantão pedagógicos;
- *Mesmo com ampla divulgação o número de alunos participantes é relativamente baixo;
- * Alteração na composição do quadro de servidores TAES, uma vez que não temos substitutos.

Ação: Rodas de conversas- IFSC acolhedor

Duração: de 07/07/2020 até 19/04/2021

Objetivo:

Propiciar um ambiente de acolhimento para os discentes do IFSC - Câmpus Itajaí, no qual eles possam conversar sobre diferentes temas que os afligem, de forma a promover saúde mental, psicoeducação e integração entre os servidores e discentes.

Atividades realizadas:

A equipe interdisciplinar organizadora e executora das Rodas se reuniu - de forma online - uma vez por semana para pensar todos os detalhes do encontro (mediadores, tema, data, convidados, estratégias para sensibilização e abordagem do tema). Após esses itens serem pensados e organizados em conjunto, elaboraram-se artes de divulgação e e enviadas para os e-mails dos alunos. A divulgação também foi realizada pelo setor de Relações Externas nos canais de divulgação oficiais do Câmpus Itajaí do IFSC (site e mídias sociais). Após cada encontro, a equipe fazia uma avaliação, de forma a levantar pontos positivos e pontos a serem melhorados para os próximos encontros. Para oficializar essas atividades, a Direção Geral do Câmpus Itajaí emitiu a Portaria nº 168/2020 de 18 de setembro de 2020 e a Portaria nº 17/2021 de 22 de fevereiro de 2021. Atualmente, são 13 servidores, entre Técnicos Administrativos em Educação e Docentes, que atuam nessa ação de forma coletiva.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

<https://drive.google.com/open?id=1SLsQ35MR84E-M0RuiYRz0Z-VWhkI3eE2>

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

*Houve um maior aumento da aproximação entre alunos e a instituição por meio do trabalho interdisciplinar;

*Possibilitou momentos de acolhimento e escuta aos alunos e servidores participantes, contribuindo para o diálogo sobre temas transversais como diversidade, família, preconceito, desenvolvimento de carreira, saúde mental, etc.

*Possibilitou momentos de orientação sobre questões de apoio psicológico;

*Possibilitou momentos de orientação sobre questões sociais e sobre o mundo do trabalho;

Planejamento futuro para esta ação:

As Rodas de Conversas permanecerão no formato online durante o período de ANPs (atividades não presenciais).

Outras informações pertinentes à esta ação:

*Invasão na sala virtual.

* Dificuldades de comunicação com os alunos;

* A equipe teve dificuldade a sistematização do Projeto, no sentido de cadastrá-lo no Plano Anual de Trabalho - PAT do Câmpus Itajaí.

Ação: Acompanhamento e formação docente

Duração: de 15/02/2020 até 13/04/2021

Objetivo:

Promover espaços de diálogo e formação docente

Atividades realizadas:

- *Acolhida e ambientação de professores novos (efetivos e substitutos);
- *Formação sobre planos de ensino;
- *Formação sobre avaliação e avaliação da aprendizagem;
- *Formação sobre conselhos de classe;
- *Formação com professores regentes;
- *Formação pedagógica geral realizada na semana de atividades pedagógicas e administrativas.
- *Orientação pedagógica individual

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

As atividades de acolhida, integração e formação proporcionaram momentos de reflexão coletiva acerca do fazer pedagógico com professores de todas os cursos.

Planejamento futuro para esta ação:

Elaborar um projeto de formação docente mais qualificado com base nos documentos norteadores institucionais

Outras informações pertinentes à esta ação:

- *Adesão dos docentes nos encontros de formação;
- *Dificuldades de conciliação de agendas;
- *Quadro de servidores TAES na C.P (pedagogas e técnicas em assuntos educacionais) é insuficiente para atender as demandas de todos os cursos, num campus com mais de mil matrículas.

Ação: Acompanhamento/atendimento de alunos no âmbito da Coordenadoria Pedagógica

Duração: de 02/01/2020 até 10/04/2021

Objetivo:

Realizar o planejamento e o acompanhamento dos alunos no que tange aos aspectos de cunho pedagógico, política de assistência estudantil e acompanhamento psicológico escolar.

Atividades realizadas:

Acompanhamentos pedagógicos:

Foram atendidos/e ou acompanhados estudantes que são público da educação especial, exigindo o envolvimento da professora de Educação Especial, familiares/e ou responsáveis pelos estudantes, professores e o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE);

Estudantes dos cursos ofertados no campus, que não são público da educação especial, também receberam atendimento/e ou acompanhamento pedagógico sistematizado, por meio de encontros virtuais, atendimentos telefônicos, e e-mail. Cabe

destacar que em vários atendimentos pontuais, observou-se a necessidade de realizar-se um acompanhamento mais aproximado, demandando diversos outros encaminhamentos e encontros;

Participação contínua nas reuniões de áreas dos cursos integrados em Recursos Pesqueiros e Mecânica, a fim de propor, ouvir e encaminhar questões relacionadas aos processos de ensino e aprendizagem;

Acolhida qualificada aos alunos ingressantes;

Reunião dialogada com representantes de turma.

Assistência estudantil:

Divulgação dos auxílios estudantis a comunidade escolar (alunos e responsáveis) por meio de reuniões com os respectivos públicos e turnos;

Confecção de material de divulgação e orientação sobre os auxílios da Assistência Estudantil;

Impressão dos editais, formulários e declarações necessárias para a solicitação dos auxílios;

Recebimento de documentação para inserção e reinserção de IVS, renovação e solicitação de outros auxílios do programa PAEVS (PERMANÊNCIA, ACRI, EMERGENCIAL);

Análise de renda para fins de obtenção de IVS;

Análise de agravantes sociais para fins de obtenção de IVS

Análise de documentos da renovação dos auxílios;

Gerenciamento das informações de cadastro de auxílios, pagamentos, retorno de pagamentos e dados de renovações e novos auxílios, suspensão e cancelamento de auxílios junto ao sistema SISPAEVS;

Envio de memorando para pagamento dos auxílios;

Organização e arquivamento dos documentos referentes aos processos de auxílios da Assistência Estudantil;

Atendimento cadastral via e-mail de alunos interessados em receber os kits de alimentação do Plano Nacional de Alimentação Escolar;

Atendimento cadastral, de orientação e entrega de chips , relacionados ao projeto "alunos conectados";

Acompanhamento sistematizado de alunos em situação de vulnerabilidade,

Atendimento/acompanhamento de psicologia escolar:

Acolhimentos realizados de forma on-line pela plataforma do google meet ou whats

Encaminhamentos e articulações com psicólogos e psiquiatras de CAPS e Unidades de Saúde,

Encaminhamento de situação de violação de direitos para CREAS/PAEFI

Encaminhamentos de situações de vulnerabilidade social para o CRAS.

Acompanhamento psicológico escolar com alunos da educação especial;

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

- *Escuta qualificada favorecendo os processos de ensino e aprendizagem;
- *Articulação com as redes de apoio;
- *Participação mais efetiva de alunos nas ANPS, após realização de contatos, atendimentos e encaminhamentos;
- *Favorecimento da permanência e êxito;
- *Aproximação com os responsáveis dos alunos.

Planejamento futuro para esta ação:

As ações seguirão no mesmo formato, sendo sempre reavaliadas e readequadas conforme se fizer necessário.

Outras informações pertinentes à esta ação:

As ações/atividades relacionadas ao acompanhamento de alunos, no que diz respeito aos aspectos pedagógicos, da política de assistência estudantil e da psicologia escolar, atendeu no ano/semestres letivos de 2020, cerca de 850 alunos (vários demandam atendimento mensal, ou semanal). Nesse sentido, deve-se considerar que, como somos um setor que trata de questões objetivas e subjetivas, muitos desses atendimentos geraram outros atendimentos, encaminhamentos e acompanhamento.

Dificuldades encontradas: Pelo volume de demandas e quantidade de alunos atendidos, é notório que necessitamos de mais códigos de vagas para desenvolver e oferecer um trabalho mais abrangente e efetivo;

Dificuldades de comunicação, seja com o alunos/e ou seus responsáveis (externamente), seja com servidores (internamente) para realizar os devidos encaminhamentos;
Demandas complexas que chegam com prazos curtos para serem realizados, sobrepondo ou dificultando o planejamento das atividades do setor.

Ação: Formação em trabalho da Coordenadoria Pedagógica do IFSC de Itajaí

Duração: de 01/09/2020 até 06/04/2021

Objetivo:

Propor momentos formativos permanentes da e na Coordenadoria Pedagógica com temas pertinentes ao trabalho pedagógico, interdisciplinar e multiprofissional, e sua organização, desenvolvido pela Coordenadoria Pedagógica, no sentido de melhorar e superar o trabalho escolar baseado no improviso, em meras tarefas isoladas e na reprodução de pedagogias alienantes.

Atividades realizadas:

Atividades coordenadas inicialmente pela pedagoga Durlei Maria Bernardon Rebelatto e a partir de 2021, pelas pedagogas: Durlei Maria Bernardon Rebelatto e Virgínea Aparecida de Lorena.

*01/09/20 - Registros de atendimento no campo educacional - Quando registrar? Como registrar? O que registrar?;

*09/09/20 - atendimentos e registro;

*15/09/20- Trabalho interdisciplinar e multiprofissional da CP;

*22/09/20 - Trabalho interdisciplinar e multiprofissional da CP;

*29/09/20 - A história da EPT e as disputas pela formação dos trabalhadores nos IFs;

*06/10/20 - Trabalho interdisciplinar e multiprofissional (Convidadas: Alexandra e Fernanda (Campus Joinville));

*13/10/20- Avaliação e fechamento dos Encontros de Formação dos últimos encontros;

*20/10/20 - Construção coletiva de artigo científico:“(In)possibilidades de interdisciplinaridade na atuação da equipe da Coordenadoria Pedagógica/IFSC-Itajaí”;

*03/11/20 - Construção coletiva de artigo científico: “(In)possibilidades de interdisciplinaridade na atuação da equipe da Coordenadoria Pedagógica/IFSC-Itajaí”;

*07/11/20- Conversando sobre o Autismo (Profa. Hagar de Lara Tiburcio de Oliveira);

*09/03/21 - Os temas trabalhados em 2020 e os impactos para o trabalho pedagógico da Coordenadoria Pedagógica;

*16/03/21 - Elaboração conjunta dos temas que serão trabalhados em 2021;

*23/03/21- Avaliação Educacional e Estratégias de avaliação da aprendizagem;

*30/03/21 - Avaliação Educacional e Estratégias de avaliação da aprendizagem;

* 06/04/21- Avaliação Educacional e Estratégias de avaliação da aprendizagem

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

*Favoreceu o fortalecimento do trabalho interdisciplinar e multiprofissional na Coordenadoria Pedagógica e no campus;

*Possibilitou o envolvimento e engajamento de todos os servidores da Coordenadoria Pedagógica nos momentos formativos, desde a participação nas discussões, como na indicação de temas a serem estudados;

*Corroborou para uma participação qualificada dos profissionais da Coordenadoria Pedagógica, nas reuniões de área, conselhos de classe, atendimento a alunos e responsáveis pelos alunos,

semana pedagógica, atendimento aos docentes e demais espaços de atuação da equipe;

*Contribuiu para uma formação contínua;

*Proporcionou reflexões coletivas sobre questões que permeiam o cotidiano escolar entre o fazer/ saber , e o saber/fazer pedagógico na escola;

*Proporcionou um trabalho articulado com servidores de outros campi que contribuíram para os momentos de formação da equipe.

Planejamento futuro para esta ação:

As atividades permanecerão no mesmo formato enquanto durar o período de atividades remotas, podendo ser reavaliadas conforme se fizer necessário.

Outras informações pertinentes à esta ação:

*Sobrecarga de trabalho com muitos atendimentos pontuais/e ou gerais a serem realizados;

*Sobreposição de atividades, em algumas vezes foi preciso desmarcar a formação para atender demandas ou analisar documentos num curto espaço de tempo.

Ação: Conselhos de classe

Duração: de 17/02/2020 até 29/04/2021

Objetivo:

Realizar os conselhos de classe de forma democrática, reflexiva e participativa, entendendo-o como um processo pedagógico e formativo.

Atividades realizadas:

Realizamos acompanhamento de alunos no decorrer do semestre visando obter resultados positivos de seu processo de ensino e aprendizagem nos conselhos intermediários e final;

Dialogamos com professores regentes, coordenadores de curso e alunos representantes de turma a fim de refletir sobre os desafios, avanços e perspectivas no decorrer do semestre;

Elaboramos instrumentos de pré-conselhos para que pudéssemos ter um feedback das turmas sobre diversas questões relacionadas ao ensino, sobretudo no período de atividades não presenciais

Elaboramos um questionário com 41 questões que foram enviadas aos alunos no mês de maio de 2020, a fim de que pudéssemos entre outras questões, ter uma visão mais ampla das dificuldades de acesso dos alunos e identificar situações de vulnerabilidade, etc;

Realizados diversos encaminhamentos e contato com os alunos via e-mail, telefone, google meet e whats, pós conselhos;

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Retorno e maior participação dos alunos contatados pós conselhos intermediários;

Alunos acompanhados pela C.P passam a desenvolver mais autonomia e buscam maior envolvimento nas atividades escolares;

Aproximação das famílias dos alunos atendidos;

Diálogo com coordenadores e regentes

Aprimoramento e adaptação dos instrumentos de pré-conselho considerando o período de atividades não presenciais

Planejamento futuro para esta ação:

Seguiremos no mesmo formato enquanto durar as atividades não presenciais, reavaliando e readequando os processos conforme se fizer necessário

Outras informações pertinentes à esta ação:

Dificuldades na compreensão dos servidores acerca da importância do professor regente;

Conselhos de classe longos e pouco didáticos objetivos;

Ingresso semestral faz com que os processos sejam aligeirados;

Sobreposição de demandas

COORDENADORIA DO REGISTRO ACADÊMICO

Ação: Certificação do Ensino Médio com base nos resultado do ENCCEJA/ENEM

Duração: de 01/01/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Emitir os documentos relativos à Certificação do Ensino Médio com base nos resultado do ENCCEJA/ENEM

Atividades realizadas:

- implementar uma ferramenta para a solicitação;
- orientar a comunidade sobre a certificação;
- receber as solicitações;
- emitir os documentos;
- encaminhar os documentos emitidos para assinatura dos gestores do câmpus;
- encaminhar os documentos emitidos para os solicitantes.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Todos as solicitações foram encaminhadas ou atendidas.

A lista de todos os certificados emitidos consta no link: https://www.ifsc.edu.br/documents/30693/0/Lista_certificados_ENEM+ENCCEJA+-IFSC_14_05_2020.pdf

A lista de todas as solicitações recebidas consta no link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U3Lhulj3CBW9RQ5BokEf6OINOhuZi3PF890xCaw3zkA/edit#gid=0>

Planejamento futuro para esta ação:

Os documentos continuarão sendo emitidos. A partir de junho de 2020, a emissão desses documentos será realizada também por meio de um novo sistema institucional.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Durante o período de suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia, foi necessário que o IFSC alterasse o processo de certificação, bem como os documentos orientadores dessa atividade, para que fosse possível a emissão dos documentos em formato digital. Essas alterações contaram com a colaboração do RA, que a convite da DEIA/PROEN, participou do grupo de servidores que criaram os novos procedimentos e normativas da atividade.

Ação: Matrículas dos ingressantes

Duração: de 01/01/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Realizar a matrícula dos alunos ingressantes dos cursos técnicos e graduação

Atividades realizadas:

- "- acompanhar os processos de ingresso;
- orientar a comunidade sobre o ingresso;
- receber as solicitações de matrícula;
- conferir os documentos faltantes;
- realizar as matrículas no SIGAA;
- encaminhar orientações aos ingressantes."

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Foram realizadas as matrículas dos ingressantes dos dois semestres de 2020.

Planejamento futuro para esta ação:

As matrículas dos próximos semestres continuarão sendo feitas

Outras informações pertinentes à esta ação:

Durante o período de suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia, foi necessário que o IFSC alterasse o processo de matrícula, para que acontecesse todo de forma online.

Ação: Preenchimento dos censos educacionais

Duração: de 01/01/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Preencher os censos educacionais (PNP, CENSUP, EDUCACENSO E SISTEC)

Atividades realizadas:

- "- acompanhar os cronogramas para o preenchimento dos censos;
- levantamento de informações do câmpus, alunos e servidores;
- preenchimento e atualização dos dados nos sistemas;
- conferência dos dados preenchidos."

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Foram realizados os preenchimentos dos dados referentes ao ano de 2020.

Planejamento futuro para esta ação:

O preenchimento dos censos dos próximos semestres continuará sendo feito.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Atendimento aos requerimentos dos alunos

Duração: de 01/01/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Atender os requerimentos diversos dos alunos como validação de disciplinas, trancamento e cancelamento de matrículas, emissão de documentos e outros,

Atividades realizadas:

- "- orientar os alunos sobre os procedimentos;
- receber as solicitações;
- encaminhar para o parecer das coordenações de curso, quando necessário;
- implementar os requerimentos no SIGAA, quando necessário."

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Foram atendidos ou encaminhados todos os requerimentos dos alunos em 2020.

Planejamento futuro para esta ação:

O atendimento aos requerimentos dos alunos nos próximos semestres continuará sendo feito.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Durante o período de suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia, foi necessário que o IFSC alterasse o processo de recebimento dos requerimentos dos alunos, para que acontecesse todo de forma online.

Ação: Processos de ingresso de transferência interna/externa e retorno

Duração: de 01/01/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Implementar os processos de ingresso de transferência interna/externa e retorno

Atividades realizadas:

- "- levantamento de informações junto aos coordenadores de curso;
- edição e publicação do edital;
- acompanhar os processos de ingresso;
- orientar a comunidade sobre o ingresso;
- publicação do resultado;
- receber as solicitações de matrícula;
- conferir os documentos faltantes;
- realizar as matrículas no SIGAA;
- encaminhar orientações aos ingressantes."

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Foram implementados os processos de ingresso nos dois semestres de 2020.

Planejamento futuro para esta ação:

A implementação dos processos de ingressos dos próximos semestres continuará sendo feita.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Durante o período de suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia, foi necessário que o IFSC alterasse o processo de matrícula, para que acontecesse todo de forma online.

Ação: Rematrícula dos alunos

Duração: de 01/01/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Realizar a rematrícula dos alunos dos cursos técnicos, graduação e especialização

Atividades realizadas:

- "- orientar os alunos sobre a rematrícula;
- receber as solicitações de rematrícula;
- conferir o processamento das matrículas no SIGAA;
- realizar as rematrículas no SIGAA;
- implementar os ajustes de matrícula no SIGAA."

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Foram realizadas as rematrículas dos alunos nos dois semestre de 2020.

Planejamento futuro para esta ação:

As rematrículas dos próximos semestres continuarão sendo feitas

Outras informações pertinentes à esta ação:

Durante o período de suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia, foi necessário que o IFSC alterasse o processo de rematrícula, para que acontecesse todo de forma online, o que gerou dúvidas nos alunos. A implementação do conceito "não concluído" (ao invés do reprovado) gerou vários problemas nesse processo, demandando vários dias para a correção das matrículas.

Ação: Certificação de cursos FIC/Técnicos/Graduação e Especialização

Duração: de 01/01/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Emitir os documentos relativos à Certificação de cursos FIC/Técnicos/Graduação e Especialização

Atividades realizadas:

- "- implementar uma ferramenta para a solicitação;
- orientar a comunidade sobre a certificação;
- receber as solicitações;
- emitir os documentos;
- encaminhar os documentos emitidos para assinatura dos gestores do câmpus;
- encaminhar os documentos emitidos para os solicitantes."

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Todos as solicitações foram encaminhadas ou atendidas.

Planejamento futuro para esta ação:

Os documentos continuarão sendo emitidos.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Durante o período de suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia, foi necessário que o IFSC alterasse o processo de certificação, bem como os documentos orientadores dessa atividade, para que fosse possível a emissão dos documentos em formato digital. Essas alterações contaram com a colaboração do RA, que a convite da DEIA/PROEN, participou do grupo de servidores que criaram os novos procedimentos e normativas da atividade.

COORDENADORIA DA BIBLIOTECA

Ação: Conferência das referências bibliográficas do PPC de engenharia elétrica

Duração: de 01/04/2020 até 24/04/2020

Objetivo:

Indicação se as referências bibliográficas foram feitas corretamente

Atividades realizadas:

Correção das referências bibliográficas (em muitos casos vem incompletas ou com dados errados)

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

PPC do curso apresentado dentro das normas da ABNT

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conferência da quantidade de exemplares de cada título de livros do PPC de engenharia elétrica

Duração: de 01/04/2020 até 24/04/2020

Objetivo:

Indicação se a quantidade de exemplares descritos no PPC está correto

Atividades realizadas:

Conferir os exemplares do Sophia com a quantidade que foi apresentada no PPC do curso

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Ter certeza que a quantidade de exemplares está correta no PPC.

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade.

Outras informações pertinentes à esta ação:**Ação:** Participação de capacitação do acervo virtual do IFSC

Duração: de 01/04/2020 até 01/04/2020

Objetivo:

Obtenção de informações de como acessar e realizar pesquisa no acervo

Atividades realizadas:

Participação de capacitação

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Pode auxiliar melhor o aluno na hora da pesquisa

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:**Ação:** Declarações diversas (negativa de débito, multas, situações de alunos e servidores na biblioteca)

Duração: de 01/04/2020 até 31/12/2020

Objetivo:

Atendimento às demandas dos alunos e servidores

Atividades realizadas:

Responder aos alunos e servidores sobre multas, devolução de livros, etc

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Oferecer um atendimento eficiente a comunidade acadêmica.

Planejamento futuro para esta ação:

Continuar esclarecendo as dúvidas da comunidade acadêmica

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Criação de fluxo de devolução de livros durante atividades não presenciais

Duração: de 06/04/2020 até 10/04/2020

Objetivo:

Criar uma forma de devolver os livros sem que exista contaminação dos alunos e servidores

Atividades realizadas:

Criação de fluxo com aprovação da chefia DEPE e Direção

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Criar uma forma segura de devolução de livros

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Devolução de livros (alunos concluintes, desistentes e que trancaram a matrícula)

Duração: de 13/04/2020 até 31/12/2020

Objetivo:

Atendimento a demanda dos alunos

Atividades realizadas:

Seguir o fluxo de devolução de livros

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Conseguir dar baixa do livro no sistema Sophia de maneira segura (sem contaminação dos envolvidos no processo)

Planejamento futuro para esta ação:

Continuar com as devoluções

Outras informações pertinentes à esta ação:**Ação:** Palestra online sobre RDA (catalogação)

Duração: de 13/04/2020 até 13/04/2020

Objetivo:

Aprimorar minhas práticas de catalogação

Atividades realizadas:

Participação na palestra com ouvinte

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Melhor qualidade na inserção de dados no sistema Sophia

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:**Ação:** Participação como ouvinte na palestra online: O novo normal! Sua biblioteca está preparada para as novas necessidades

Duração: de 20/04/2020 até 20/04/2020

Objetivo:

Preparação para atendimento das demandas dos alunos relacionadas a biblioteca durante as atividades não presenciais

Atividades realizadas:

Participação na palestra

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Realizar um atendimento melhor aos usuários durante as atividades não presenciais

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conferência das referências bibliográficas do PPC Técnico em Mecânica

Duração: de 27/04/2020 até 29/05/2020

Objetivo:

Indicação se as referências bibliográficas foram feitas corretamente

Atividades realizadas:

Correção das referências bibliográficas (muitas referências vem incompletas ou com dados errados)

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Apresentar as referências do PPC do curso dentro das normas da ABNT

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conferência da quantidade de exemplares de cada título de livros do PPC Técnico em Mecânica

Duração: de 27/04/2020 até 29/05/2020

Objetivo:

Indicar se a quantidade de exemplares descritos no PPC está correto

Atividades realizadas:

Conferir se a quantidade de exemplares de cada título que consta no PPC bate com a quantidade de exemplares do sistema Sophia

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Apresentar o PPC com os dados corretos em relação a quantidade de exemplares de livros

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:**Ação:** Projeto sexta literária

Duração: de 11/05/2020 até 31/12/2020

Objetivo:

Estimular a leitura de livros que estão disponíveis de maneira gratuita na internet

Atividades realizadas:

Confecção de resenha de livros

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Estímulo a leitura

Planejamento futuro para esta ação:

Ação feita em 2020

Outras informações pertinentes à esta ação:**Ação:** Conferência das referências bibliográficas do PPC Recursos Pesqueiros

Duração: de 01/06/2020 até 30/06/2020

Objetivo:

Indicar se as referências bibliográficas foram feitas corretamente

Atividades realizadas:

Conferências das referências bibliográficas (muitas referências aparecem incompletas ou com dados errados)

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Apresentar as referências bibliográficas do curso conforme as normas da ABNT

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conferência da quantidade de exemplares de cada título de livros do PPC Recursos Pesqueiros

Duração: de 01/06/2020 até 30/06/2020

Objetivo:

Indicar se a quantidade de exemplares descritos no PPC está correto

Atividades realizadas:

Conferir se a quantidade de exemplares de cada título apresentado no PPC corresponde aos título do sistema Sophia

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Indicar a quantidade correta de exemplares de cada título de livro do PPC do curso

Planejamento futuro para esta ação:

Ação sem continuidade

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Catalogação de livros

Duração: de 01/04/2020 até 31/12/2020

Objetivo:

Catalogar os livros no sistema Sophia para disponibilizar aos usuários da biblioteca

Atividades realizadas:

Catalogação dos livros livros no sistema Sophia conforme as regras do AACR

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Disponibilização dos dados no sistema Sophia de maneira eficiente

Planejamento futuro para esta ação:

Ação feita continuamente

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Processamento físico das obras da biblioteca

Duração: de 01/01/2020 até 31/12/2020

Objetivo:

Realizar o processo físico das obras para futura guarda na estante

Atividades realizadas:

Etiquetar, colocar fitilho de segurança e carimbar as obras para guarda nas estantes.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Organização das obras nas estantes.

Planejamento futuro para esta ação:

Ação continuada

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Criação de fluxo de empréstimo durante o retorno parcial das atividades presenciais

Duração: de 07/12/2020 até 11/12/2020

Objetivo:

Preparar fluxo de empréstimo durante o retorno parcial das atividades presenciais

Atividades realizadas:

Elaboração do fluxo e envio para a aprovação da chefia DEPE e direção

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Empréstimo de livros agendados de forma segura para todos os envolvidos no processo.

Planejamento futuro para esta ação:

Ação continuada

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Orientação a servidores e alunos quanto ao acesso ao Acervo Virtual do IFSC

Duração: de 01/01/2020 até 31/12/2020

Objetivo:

Orientar a comunidade acadêmica a utilizar o acervo virtual do IFSC

Atividades realizadas:

Conforme demanda de cada solicitante e com atendimento individualizado via e-mail

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Ajudar a comunidade acadêmica na realização de suas pesquisas.

Planejamento futuro para esta ação:

Ação continuada

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Atualização de status de usuários (inativação)

Duração: de 01/01/2020 até 31/12/2020

Objetivo:

Manter o status do usuário atualizado no Sophia

Atividades realizadas:

Limpeza constante da base

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Dados dos alunos constantemente atualizados no sistema Sophia

Planejamento futuro para esta ação:

Ação continuada

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Limpeza da base do Sophia

Duração: de 01/01/2020 até 31/12/2020

Objetivo:

Limpeza dos termo tópicos da base de dados

Atividades realizadas:

Limpeza da base (assuntos repetidos, nomes com grafia errada, etc)

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Conseguir um retorno eficiente na busca dos termos tópicos da base de dados

Planejamento futuro para esta ação:

Ação continuada

Outras informações pertinentes à esta ação:

SECRETARIA ACADÊMICA

Ação: Ingresso

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Atrair alunos para os diversos cursos ofertados pelo Câmpus.

Atividades realizadas:

Acessar diariamente o Portal de Ingresso;
Conhecer, na íntegra, os Editais de Ingresso;
Organizar e participar de reuniões com outros membros do DEPE com o objetivo de divulgar e esclarecer as informações e procedimentos presentes no Edital de Ingresso;
Disponibilizar cópia impressa do Edital de Ingresso na Secretaria;
Receber os panfletos informativos do Edital de Ingresso, encaminhar à Portaria e Recepção para afixar em locais de circulação do Câmpus;
Informar, esclarecer e orientar o público externo, pessoalmente, por telefone ou e-mail a respeito da oferta e inscrição para os cursos.
Organizar tele centros para atender os candidatos com dificuldade em utilizar computadores ou acessar/utilizar a internet;
Orientar os candidatos no ato da inscrição.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

https://drive.google.com/open?id=1QWUj-dj3MoB4_NJMaZ5ejmCZyHhx3CXW

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Repercussão da competência pedagógica e ação social da instituição.

Planejamento futuro para esta ação:

Dar continuidade ao treinamento da servidora Eliana de Almeida, que foi interrompido durante a pandemia, para melhor atender às diversas demandas do setor.
Manter duas servidoras durante o mesmo horário para atender às demandas do setor que tendem a aumentar no período de inscrições e matrículas.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Como dito anteriormente, o público que geralmente procura os cursos ofertados pelo campus apresentam vulnerabilidade social, o que dificulta o acesso às tecnologias e ao conhecimento. Por estes motivos, a procura dos candidatos por atendimento presencial no período de inscrições aumenta consideravelmente a demanda do setor. E as dificuldades já mencionadas, foram potencializadas com o atendimento por e-mail, durante a pandemia. Observamos que em determinadas situações, até identificar a questão, conseguir a informação e responder ao remetente, foram trocadas um número considerável de mensagens.

Ação: MATRÍCULAS

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Contribuir com o Registro Acadêmico local no processo de matrículas dos novos alunos.

Atividades realizadas:

Acessar diariamente o Portal de Ingresso (Resultados);
Imprimir os resultados enviados por e-mail pelo DEING dos candidatos classificados em

primeira, segunda, terceira ou outras chamadas que houverem para preenchimento de vagas e divulgá-las na portaria do câmpus e no mural dos alunos de acordo com os prazos estabelecidos pelo departamento de ingresso;

Entrar em contato com os candidatos classificados e fornecer as informações necessárias para que eles realizem a matrícula;

Juntamente com outros membros do DEPE, organizar o ambiente físico e todo o processo de matrícula no câmpus;

Juntamente com o Registro Acadêmico imprimir o material necessário para a matrícula dos novos alunos;

Inserção no Sistema Acadêmico – SIGAA do cadastro da matrícula dos novos alunos, observando os pré-requisitos para a vaga e a apresentação de todos os documentos necessários segundo à forma de ingresso escolhida pelo candidato (Ampla Concorrência ou Sistema de Cotas), respeitando as datas estabelecidas pelo DEING;

Enviar e-mail para os novos alunos confirmando o cadastro de matrícula e solicitando documentos faltantes;

Monitorar o recebimento dos documentos faltantes e informar ao RA, em caso de cancelamento da matrícula para liberação da vaga;

Auxiliar o RA no arquivamento e o controle dos documentos que dizem respeito ao itinerário formativo dos estudantes, bem como na organização e manutenção dos arquivos com as pastas individuais.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

<https://drive.google.com/open?id=116rIT1duqLuaTApnLpJrtEWzN9eElfpk>

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Foram realizadas 461 matrículas nesse período.

Planejamento futuro para esta ação:

Publicação de check list no site do campus com orientações sobre a documentação para matrícula de acordo com a forma de ingresso escolhida pelo candidato (Ampla Concorrência ou Cotas para Escolas Públicas)

<https://www.ifsc.edu.br/documents/35981/0/cursos+check+list.pdf/5206fbad-c52f-44b7-b686-996596cb24f1>

Outras informações pertinentes à esta ação:

Com a suspensão das atividades presenciais a partir do mês de março/2020, o processo de matrícula passou a ser completamente online, o que gerou bastante dúvidas aos candidatos dadas às suas dificuldades tecnológicas e de comunicação, já mencionadas anteriormente.

Ação: Grupo de Trabalho do NAE.

Duração: de 13/10/2020 até 26/11/2020

Objetivo:

Elaborar o Regimento Interno e a Chamada Pública para a composição do Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) do câmpus Itajaí.

Atividades realizadas:

- Participação nas reuniões semanais do GT NAE;
- Elaboração coletiva do Regimento Interno do NAE;
- Elaboração coletiva da Chamada Pública para composição do NAE;
- Escrita da Chamada Pública para composição do NAE.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

- Construção coletiva dos documentos Regimento Interno e Chamada Pública que possibilitaram a composição do NAE do câmpus Itajaí;
- Monitoramento diário do e-mail do NAE nesse período, no horário das 07:30 às 13:30;
- Resposta e/ou encaminhamento das demandas do NAE;
- Acolhimento dos estudantes ingressantes público alvo da Educação Especial.

Planejamento futuro para esta ação:

- Participar da gestão do NAE como secretária.

Outras informações pertinentes à esta ação:

- O NAE do câmpus Itajaí foi iniciado algumas vezes sem sucesso, motivo pelo qual foi criado o GT NAE, visando a reestruturação e fortalecimento do NAE, com recursos materiais e humanos qualificados que possibilitem o acolhimento dos estudantes público alvo da educação especial, e também o acompanhamento do seu processo de ensino aprendizagem.

Ação: Acolhimento aos estudantes público alvo da Educação Especial.

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

- Articular ações para a inclusão dos estudantes público alvo da Educação Especial ingressantes no ano letivo 2020

Atividades realizadas:

- Contato e agendamento de entrevista com o estudante, pais e/ou responsáveis;
- Entrevista com o estudante, pais e/ou responsáveis;
- Encaminhamento das demandas identificadas durante a entrevista para os Coordenadores de Curso e demais departamentos e setores do câmpus conforme o caso;
- Acompanhamento do processo de inclusão dos estudantes acolhidos.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

- https://drive.google.com/open?id=1nURe81gKA4bYGQr_tBoUIDRE6KGxBRs4

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Exceto pelo estudante do curso técnico subsequente em Mecânica, foi realizado acolhimento e encaminhamentos referente aos demais estudantes ingressantes público alvo da Educação Especial.

Planejamento futuro para esta ação:

Auxiliar o NAE no fortalecimento do NAE através de ações que favoreçam a inclusão dos estudantes público alvo da Educação Especial.

Outras informações pertinentes à esta ação:

O aumento do público alvo da Educação Especial no câmpus com a ampliação da reserva de vagas para pessoas com deficiência e as condições materiais e humanas atuais para atendimento a esse público, bem como, a recente composição do NAE, constituem desafios a serem enfrentados.

Ação: Participação Semana Pedagógica e Administrativa

Duração: de 27/07/2020 até 31/07/2020

Objetivo:

Propiciar momentos de capacitação, planejamento estratégico e conversas em relação às atividades de todos os setores que estão sendo desenvolvidas neste período de isolamento social e suspensão das atividades presenciais.

Atividades realizadas:

Participação nas palestras, oficinas e rodas de conversas organizadas pela comissão.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Capacitação e trocas relacionadas às atividades desenvolvidas pelos diversos setores da instituição.

Planejamento futuro para esta ação:

AÇÃO SEM CONTINUIDADE

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Certificação pela notas do Encceja

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Atender e encaminhar as solicitações das certificações do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja)

Atividades realizadas:

- I. Informar, esclarecer e orientar o público a respeito da solicitação do certificado e/ou declaração de proficiência pelas notas do Encceja;
- II. Receber e guardar os diplomas e certificados emitidos pelo Registro Acadêmico e entregá-los aos solicitantes e registrar a sua entrega em livro próprio.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

<https://drive.google.com/open?id=1D-vbTsWa6GIT4Oe8m49-am0REGE53Opk>

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Atendidas todas as solicitações ocorridas durante o período.

Planejamento futuro para esta ação:

Capacitação sobre o uso do site ENEM/ENCCEJA, que altera a forma de emissão do Certificados e Declarações Parciais de Proficiência.

Outras informações pertinentes à esta ação:

MESTRADO PROFISSIONALIZANTE EM CLIMA E AMBIENTE

Ação: Manutenção das atividades letivas e acadêmicas

Duração: de 23/03/2020 até 18/12/2020

Objetivo:

Manter o calendário acadêmico do Mestrado em funcionamento

Atividades realizadas:

Adequação das disciplinas ao formato não presencial (aulas virtuais); Adequação e ajustes na oferta de disciplinas em função do caráter mais teórico ou prático de cada disciplina ofertada.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Não houve retenção, nem atraso nos fluxos acadêmicos (ingresso, qualificações e defesas)

Planejamento futuro para esta ação:

Incorporar estas modalidades de ofertas de disciplinas ao regimento e ao planejamento rotineiro do programa de mestrado

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Processo seletivo 100% remoto
Duração: de 14/09/2020 até 18/12/2020

Objetivo:
Realizar o processo de seleção da turma de 2021

Atividades realizadas:
Reuniões virtuais do NDE do PCAM; Elaboração das ferramentas de TIC para a realização do processo seletivo; Reuniões de colegiado de curso para aprovação da proposta de seleção 100% remoto; Publicação do Edital; e Realização do processo seletivo

Resultados quantitativos alcançados com a ação:
https://drive.google.com/open?id=1agJ5w5Y81KjWf-0xzT_qse-hVUIIK2D9

Resultados qualitativos alcançados com a ação:
Realização com êxito do processo proposto

Planejamento futuro para esta ação:
Incorporar parte do processo seletivo, as ferramentas exitosas, permitindo maior agilidade, celeridade e adequação ao público-alvo do programa

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Autoavaliação do PCAM
Duração: de 01/04/2020 até 31/10/2020

Objetivo:
Realizar a autoavaliação como requisito fundamental para o sistema de avaliação da CAPES

Atividades realizadas:
Elaboração dos formulários eletrônicos para os segmentos da comunidade acadêmica do PCAM

Resultados quantitativos alcançados com a ação:
<https://drive.google.com/open?id=1d00y9wNVVH5yH7B4zNgKFLxRALc4xDC1>

Resultados qualitativos alcançados com a ação:
Obtenção dos indicadores fundamentais para compor o processo de avaliação da CAPES

Planejamento futuro para esta ação:

Dar continuidade anual ao processo de autoavaliação e utilizar estas informações nas tomadas de decisão do programa

Outras informações pertinentes à esta ação:

COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ação: Ingresso da nova turma (2020/1)

Duração: de 03/02/2020 até 05/03/2020

Objetivo:

Organizar as atividades de ingresso da turma 2020/1

Atividades realizadas:

Reunião com os docentes do curso para divisão de unidades curriculares e carga horária; Planejamento e execução de atividade de boas-vindas para os alunos; Atendimento de solicitações dos alunos dos processos acadêmicos pertinentes ao início do curso (validação de componentes curriculares, autorização de entrada/saída tardia, entre outros).

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

As atividades foram realizadas com êxito, conforme o planejamento

Planejamento futuro para esta ação:

O ingresso da nova turma ocorrerá em outubro de 2021

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Finalização da turma 2018/2

Duração: de 02/03/2020 até 02/02/2021

Objetivo:

Realizar os trâmites necessários para o encerramento da turma ingressante em 2018/2

Atividades realizadas:

Realização de reuniões e contato com os professores orientadores para acompanhamento do processo de orientação;
Acompanhamento e atendimento dos estudantes ao longo do processo de elaboração do TCC por meio de contato telefônico e email
Reorganização das normas para apresentação pública de Trabalho de Conclusão de

Curso (TCC) para o formato não presencial

Realização de reuniões com os professores orientadores para a readaptação dos prazos para apresentação dos TCC devido à excepcionalidade do período de pandemia
Organização das bancas de apresentação pública dos trabalhos de conclusão de curso
Expedição de certificados para os professores que atuaram como orientadores e membros das bancas examinadoras dos trabalhos de conclusão de curso

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Todas as atividades foram realizadas com êxito, exceto a expedição de certificados que está ainda em processo

Planejamento futuro para esta ação:

AÇÃO SEM CONTINUIDADE

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Reformulação do PPC do curso de pós-graduação em Ciências Marinhas Aplicadas ao Ensino

Duração: de 19/02/2021 até 30/04/2021

Objetivo:

Revisar coletivamente o Plano Pedagógico do Curso de pós-graduação em Ciências Marinhas Aplicadas ao Ensino de forma a adequá-lo às mudanças ocorridas em nossa sociedade, sanar defasagens do projeto às normas vigentes da instituição, bem como incorporar ao Projeto as experiências obtidas pelo corpo docente ao longo da oferta do curso.

Atividades realizadas:

Composição da comissão de reformulação/readequação

Realização de reuniões com a comissão para estabelecimento da metodologia de trabalho

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

O processo de reformulação está em fase inicial. Até o momento foram realizadas apenas 2 reuniões

Planejamento futuro para esta ação:

A reformulação do PPC do curso está em andamento e a previsão de término é outubro de 2021

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Atividades da turma vigente (ingresso em 2020-1)

Duração: de 16/03/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Coordenar os processos atinentes à turma vigente ingressante em 2020/1 e readequar os processos educativos para o formato não presencial

Atividades realizadas:

Realização de reuniões com os professores do curso para discussão/avaliação da possibilidade de continuidade do curso em formato não presencial;

Reorganização do período de oferta das unidades curriculares de modo a atender as especificidades do formato não presencial;

Acompanhamento e atendimento dos alunos por meio de contato telefônico e e-mail;

Mediação dos alunos para aplicação de instrumento de avaliação do semestre letivo.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

As atividades foram realizadas com êxito

Planejamento futuro para esta ação:

As atividades estão sendo também desenvolvidas para o semestre letivo de 2021-1

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Tomada de decisões concernentes à coordenadoria de pós-graduação

Duração: de 02/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Participar do processo decisório coletivo por meio da participação nos órgãos representativos do câmpus

Atividades realizadas:

Participação nas reuniões quinzenais de coordenadores de curso e chefia DEPE;
Participação nas reuniões do colegiado de ensino, pesquisa e extensão

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

As atividades foram realizadas com êxito

Planejamento futuro para esta ação:

AÇÃO SEM CONTINUIDADE

Outras informações pertinentes à esta ação:

COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM AQUICULTURA

Ação: Levantamento de regentes e representantes de turma 2020-1

Duração: de 23/03/2020 até 30/03/2020

Objetivo:

Permitir a representatividade dos discentes no processo pedagógico

Atividades realizadas:

Reuniões para eleições junto aos discentes

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Participação dos representantes de turma e dos professores regentes nos conselhos intermediários e finais

Planejamento futuro para esta ação:

Esta ação é realizada todo início de semestre

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conselhos intermediário participativo

Duração: de 22/06/2020 até 26/06/2020

Objetivo:

Verificar o desempenho dos discentes, permitindo a participação dos mesmos no processo

Atividades realizadas:

Realização de pré-conselhos com levantamento avaliativo da percepção dos discentes sobre os docentes e as disciplinas

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Feedback dos alunos em relação às disciplinas e docentes; determinação de alunos que necessitam de acompanhamento e/ou contato

Planejamento futuro para esta ação:

É planejada a realização desta ação na metade de cada semestre letivo

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Divulgação do curso em rádios

Duração: de 18/05/2021 até 07/06/2021

Objetivo:

Divulgar vagas remanescentes no curso técnico em aquicultura

Atividades realizadas:

Realização de entrevistas em rádio

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Inscrição de alunos que ficaram sabendo das vagas por meio da rádio

Planejamento futuro para esta ação:

Ação por demanda

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Realização dos conselhos finais participativos

Duração: de 21/09/2020 até 25/06/2021

Objetivo:

Garantir a participação dos discentes no processo pedagógico

Atividades realizadas:

Realização de reuniões de pré conselho com os discentes

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Feedback dos discentes em relação às disciplinas e docentes

Planejamento futuro para esta ação:

Esta ação é realizada todo final de semestre letivo

Outras informações pertinentes à esta ação:**COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA**

Ação: Reuniões de Corpo Docente do Curso Técnico de Mecânica.

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Promover e alinhar questões pertinentes à execução do curso técnico de mecânica com os servidores que atuam no curso técnico de mecânica.

Atividades realizadas:

Cerca de 30 reuniões realizadas durante os semestres letivos de 2020.1 e 2020.2.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Manutenção da coesão e do engajamento do corpo docente do curso técnico de mecânica; promoção da comunicação entre os servidores que atuam no corpo docente do curso técnico de mecânica; subsídio à gestão do curso técnico de mecânica.

Planejamento futuro para esta ação:

Até momento, as reuniões do corpo docente do curso técnico de mecânica tem tratado de que questões meramente administrativas do curso. Do momento atual em diante, a coordenação do curso técnico de mecânica quer também contemplar em suas reuniões aspectos didático -pedagógicos, basicamente através de duas ações: 1) mobilização para a apreciação e avaliação dos PPC's atuais das modalidades integrada e noturna do curso técnico de mecânica; 2) discutir aspectos de prática pedagógica docente; 3) atividades de capacitação docente.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Pre-Conselho Final Integrado 2020.1

Duração: de 09/10/2020 até 27/10/2020

Objetivo:

Levantar as impressões dos alunos do curso técnico integrado de mecânica sobre a execução do curso técnico integrado de mecânica durante o semestre 2020.1

Atividades realizadas:

Reuniões das turmas do integrado de mecânica com os seus professores regentes e elaboração de instrumento de pré-conselho final do semestre 2020.1

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Obtenção da perspectiva dos alunos do curso técnico integrado de mecânica sobre a execução do curso durante o semestre 2020.1; levantamento dos aspectos do curso que merecem atenção, segundo a perspectiva dos discentes.

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento da aplicação do instrumento de pré-conselho.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conselho Final Integrado 2020.1

Duração: de 26/10/2020 até 30/10/2020

Objetivo:

Avaliação da execução do curso técnico integrado de mecânica pelo corpo docente do curso técnico de mecânica, coordenação pedagógica (CP) e chefia DEPE no semestre 2020.1; avaliação qualitativa final dos alunos do curso técnico integrado de mecânica no semestre 2020.1

Atividades realizadas:

Reuniões do corpo docente do curso técnico de mecânica, CP e DEPE,

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Levantamento da situação final dos alunos do curso técnico integrado de mecânica no semestre 2020.1; balanço final da execução do curso técnico integrado de mecânica no semestre 2020.1

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento das ferramentas de levantamento das informações do conselho de classe final do curso técnico integrado de mecânica e aprimoramento dos processos de documentação dos conselhos finais.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Pre-Conselho Final Noturno 2020.1

Duração: de 09/10/2020 até 27/10/2020

Objetivo:

Levantar as impressões dos alunos do curso técnico noturno de mecânica sobre a execução do curso técnico noturno de mecânica durante o semestre 2020.1

Atividades realizadas:

Reuniões das turmas do noturno de mecânica com os seus professores regentes e elaboração de instrumento de pré-conselho final do semestre 2020.1

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Obtenção da perspectiva dos alunos do curso técnico noturno de mecânica sobre à execução do curso; levantamento dos aspectos do curso que merecem atenção, segundo a perspectiva dos discentes.

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento da aplicação do instrumento de pré-conselho.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conselho Final Noturno 2020.1

Duração: de 26/10/2020 até 30/10/2020

Objetivo:

Avaliação da execução do curso técnico noturno de mecânica pelo corpo docente do curso técnico de mecânica, coordenação pedagógica (CP) e chefia DEPE no semestre

2020.1; avaliação qualitativa final dos alunos do curso técnico noturno de mecânica no semestre 2020.1

Atividades realizadas:

Reuniões do corpo docente (formação técnica) do curso técnico de mecânica, CP e DEPE,

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Levantamento da situação final dos alunos do curso técnico noturno de mecânica no semestre 2020.1; balanço final da execução do curso técnico noturno de mecânica no semestre 2020.1

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento das ferramentas de levantamento das informações do conselho de classe final do curso técnico noturno de mecânica e aprimoramento dos processos de documentação dos conselhos finais.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Pre-Conselho Intermediário Integrado 2020.2

Duração: de 12/02/2021 até 26/02/2021

Objetivo:

Levantar as impressões dos alunos do curso técnico integrado de mecânica sobre a execução do curso técnico integrado de mecânica durante a primeira metade do semestre 2020.2

Atividades realizadas:

Reuniões das turmas do integrado de mecânica com os seus professores regentes e elaboração de instrumento de pré-conselho intermediário do semestre 2020.2

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Obtenção da perspectiva dos alunos do curso técnico integrado de mecânica sobre a execução do curso durante a primeira metade do semestre 2020.2; levantamento dos aspectos do curso que merecem atenção, segundo a perspectiva dos discentes.

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento da aplicação do instrumento de pré-conselho.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conselho Intermediário Integrado 2020.2

Duração: de 01/03/2021 até 05/03/2021

Objetivo:

Avaliação da execução do curso técnico integrado de mecânica pelo corpo docente do curso técnico de mecânica, coordenação pedagógica (CP) e chefia DEPE na primeira metade do semestre 2020.2; avaliação qualitativa intermediária dos alunos do curso técnico integrado de mecânica na primeira metade do semestre 2020.2

Atividades realizadas:

Reuniões do corpo docente do curso técnico de mecânica, CP e DEPE,

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Levantamento da situação intermediária dos alunos do curso técnico integrado de mecânica na primeira metade do semestre 2020.2; balanço intermediário da execução do curso técnico integrado de mecânica na primeira metade do semestre 2020.2

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento das ferramentas de levantamento das informações do conselho de classe intermediário do curso técnico integrado de mecânica e aprimoramento dos processos de documentação dos conselhos intermediários.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Pre-Conselho Intermediário Noturno 2020.2

Duração: de 12/02/2021 até 26/02/2021

Objetivo:

Levantar as impressões dos alunos do curso técnico noturno de mecânica sobre a execução do curso técnico noturno de mecânica durante a primeira metade do semestre 2020.2

Atividades realizadas:

Reuniões das turmas do noturno de mecânica com os seus professores regentes e elaboração de instrumento de pré-conselho intermediário do semestre 2020.2

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Obtenção da perspectiva dos alunos do curso técnico noturno de mecânica sobre à execução do curso; levantamento dos aspectos do curso que merecem atenção, segundo a perspectiva dos discentes.

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento da aplicação do instrumento de pré-conselho.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conselho Intermediário Noturno 2020.2

Duração: de 01/03/2021 até 05/03/2021

Objetivo:

Avaliação da execução do curso técnico noturno de mecânica pelo corpo docente do curso técnico de mecânica, coordenação pedagógica (CP) e chefia DEPE na primeira metade do semestre 2020.2; avaliação qualitativa intermediária dos alunos do curso técnico noturno de mecânica na primeira metade do semestre 2020.2

Atividades realizadas:

Reuniões do corpo docente do curso técnico de mecânica, CP e DEPE,

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Levantamento da situação intermediária dos alunos do curso técnico noturno de mecânica na primeira metade do semestre 2020.2; balanço intermediário da execução do curso técnico noturno de mecânica na primeira metade do semestre 2020.2

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento das ferramentas de levantamento das informações do conselho de classe intermediário do curso técnico noturno de mecânica e aprimoramento dos processos de documentação dos conselhos intermediários.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Pre-Conselho Final Integrado 2020.2

Duração: de 09/04/2021 até 27/04/2021

Objetivo:

Levantar as impressões dos alunos do curso técnico integrado de mecânica sobre a execução do curso técnico integrado de mecânica durante o semestre 2020.2

Atividades realizadas:

Reuniões das turmas do integrado de mecânica com os seus professores regentes e elaboração de instrumento de pré-conselho final do semestre 2020.2

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Obtenção da perspectiva dos alunos do curso técnico integrado de mecânica sobre a execução do curso durante o semestre 2020.2; levantamento dos aspectos do curso que merecem atenção, segundo a perspectiva dos discentes.

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento da aplicação do instrumento de pré-conselho.

Outras informações pertinentes à esta ação:**Ação:** Conselho Final Integrado 2020.2

Duração: de 26/04/2021 até 30/04/2021

Objetivo:

Avaliação da execução do curso técnico integrado de mecânica pelo corpo docente do curso técnico de mecânica, coordenação pedagógica (CP) e chefia DEPE no semestre 2020.2; avaliação qualitativa final dos alunos do curso técnico integrado de mecânica no semestre 2020.2.

Atividades realizadas:

Reuniões do corpo docente do curso técnico de mecânica, CP e DEPE,

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

Levantamento da situação final dos alunos do curso técnico integrado de mecânica no semestre 2020.2; balanço final da execução do curso técnico integrado de mecânica no semestre 2020.2.

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento das ferramentas de levantamento das informações do conselho de classe final do curso técnico integrado de mecânica e aprimoramento dos processos de documentação dos conselhos finais.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Pre-Conselho Final Noturno 2020.2

Duração: de 09/04/2021 até 27/04/2021

Objetivo:

Levantar as impressões dos alunos do curso técnico noturno de mecânica sobre a execução do curso técnico noturno de mecânica durante o semestre 2020.2

Atividades realizadas:

Reuniões das turmas do noturno de mecânica com os seus professores regentes e elaboração de instrumento de pré-conselho final do semestre 2020.2.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Obtenção da perspectiva dos alunos do curso técnico noturno de mecânica sobre à execução do curso; levantamento dos aspectos do curso que merecem atenção, segundo a perspectiva dos discentes.

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento da aplicação do instrumento de pré-conselho.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Conselho Final Noturno 2020.2

Duração: de 26/04/2021 até 30/04/2021

Objetivo:

Avaliação da execução do curso técnico noturno de mecânica pelo corpo docente do curso técnico de mecânica, coordenação pedagógica (CP) e chefia DEPE no semestre 2020.2; avaliação qualitativa final dos alunos do curso técnico noturno de mecânica no semestre 2020.2

Atividades realizadas:

Reuniões do corpo docente (formação técnica) do curso técnico de mecânica, CP e DEPE,

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Levantamento da situação final dos alunos do curso técnico noturno de mecânica no semestre 2020.2; balanço final da execução do curso técnico noturno de mecânica no semestre 2020.2

Planejamento futuro para esta ação:

Aprimoramento das ferramentas de levantamento das informações do conselho de classe final do curso técnico noturno de mecânica e aprimoramento dos processos de documentação dos conselhos finais.

Outras informações pertinentes à esta ação:

COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA

Ação: Coordenação das reuniões de área e reuniões do colegiado de curso

Duração: de 05/02/2020 até 15/12/2020

Objetivo:

Melhoramento contínuo do curso.

Atividades realizadas:

Reuniões

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

O curso segue melhorando com a participação de todos os docentes do curso.

Planejamento futuro para esta ação:

Manter as reuniões periódicas, preferencialmente semanalmente.

Outras informações pertinentes à esta ação:

ASDFA

Ação: Coordenação das transposições das aulas presenciais para o formato de Atividades Não Presenciais – ANPs

Duração: de 04/02/2020 até 07/12/2020

Objetivo:

Fazer a transição da melhor forma possível.

Atividades realizadas:

Reuniões e e-mails.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Todas as UCs migraram para o formato ANP.

Planejamento futuro para esta ação:

Manter como está sendo executado.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Coordenação das reuniões de área e reuniões do colegiado de curso

Duração: de 03/02/2020 até 15/12/2020

Objetivo:

teste

Atividades realizadas:

teste

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

teste

Planejamento futuro para esta ação:

teste

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Coordenação dos conselhos de classe intermediários e finais

Duração: de 03/02/2020 até 15/12/2020

Objetivo:

Coordenar os conselhos de classe

Atividades realizadas:

Levantamento de todos os formulários, preenchimento de ata e participação em todos os conselhos de classe do curso.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Os conselhos ocorreram de maneira satisfatória.

Planejamento futuro para esta ação:

Manter como está.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Atendimento de alunos com relação a matrículas, trancamento de matrículas e demais assuntos

Duração: de 03/02/2020 até 15/12/2020

Objetivo:

Atender os alunos sobre quaisquer assuntos relacionado ao curso.

Atividades realizadas:

Atendimento via e-mail, telefonemas e aplicativo de mensagem.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Creio ter sanado as dúvidas.

Planejamento futuro para esta ação:

Manter o atendimento.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Coordenação da elaboração do novo PPC do curso

Duração: de 03/02/2020 até 15/12/2020

Objetivo:

Confeccionar o novo PPC do curso através de reuniões com os professores da área e coordenação pedagógica.

Atividades realizadas:

Reuniões e elaboração do documento.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Está quase terminado, para 2022 já poderá ser ofertado

Planejamento futuro para esta ação:

Não se aplica.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Participação das reuniões de coordenadores com a chefia DEPE

Duração: de 03/02/2020 até 15/12/2020

Objetivo:

Auxiliar na tomada de decisões e saber das novidades e trabalhos necessários para a coordenação do curso.

Atividades realizadas:

Participações de reuniões.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Não se aplica.

Planejamento futuro para esta ação:

Manter as reuniões.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Coordenação das reuniões de início do semestre e recebimento dos novos alunos

Duração: de 03/02/2020 até 15/12/2020

Objetivo:

Auxiliar os alunos no começo do semestre e do curso.

Atividades realizadas:

Video conferências e atendimento posterior.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Não se aplica.

Planejamento futuro para esta ação:

Manter as reuniões.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Coordenação e análise dos pedidos de validações de UCs

Duração: de 03/02/2020 até 15/12/2020

Objetivo:

Possibilitar a validação de UCs.

Atividades realizadas:

Troca de e-mails e reuniões para certos casos.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Não se aplica.

Planejamento futuro para esta ação:

Automatizar certas validações.

Outras informações pertinentes à esta ação:

COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM RECURSOS PESQUEIROS

Ação: Saídas de Campo

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Realização de saídas de campo/visitas técnicas, com objetivo de aproximar os alunos do curso a realidade prática e ao mercado de trabalho. No início do semestre as saídas a campo foram realizadas de forma presencial, após a pandemia continuamos a realizar as saídas de campo de forma virtuais.

Atividades realizadas:

Saídas a campo

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

<https://drive.google.com/open?id=1UVN9rBwQCmb8JV82mgexMJpiuY7fdyCa>

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

10 saídas de campo

Planejamento futuro para esta ação:

Para os próximos semestres a coordenação de curso irá incentivar o uso de saídas de campo presenciais e de forma virtual para todo o curso.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Esta ação proporcionou ao curso a parceria com várias empresas e produtores da região.

Ação: Palestras

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Realização de palestras aos estudantes do curso técnico em recursos pesqueiros

Atividades realizadas:

Palestras

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

https://drive.google.com/open?id=1zQXq1QvD_CIWnVjoEzwpzFq95wVfsL4h

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

11 palestras envolvendo diversos temas relacionados ao curso técnico em recursos pesqueiros

Planejamento futuro para esta ação:

Para os próximos semestres a coordenação de curso pretende aumentar o número deste tipo de ferramenta.

Outras informações pertinentes à esta ação:

A pandemia favoreceu o uso desta ferramenta de ensino.

Ação: Reunião de início de semestre com os pais

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Tirar dúvidas dos pais quanto às questões que envolvem o curso técnico em recursos pesqueiros, tais como: Calendário acadêmico, sistema SIGAA, plataformas de aulas on line, contatos importantes do campus e apresentação da equipe do campus e docentes.

Atividades realizadas:

Reuniões de boas vindas

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

2 reuniões, uma em cada inicio de semestre.

Planejamento futuro para esta ação:

Todo inicio de semestre essa reunião será realizada.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Sem dificuldades

Ação: Live de divulgação do curso técnico em recursos pesqueiros

Duração: de 04/09/2020 até 04/09/2020

Objetivo:

Divulgar o curso e as inscrições para o curso técnico em recursos pesqueiros

Atividades realizadas:

Live ao vivo nas redes sociais do Campus

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

1 LIVE

Planejamento futuro para esta ação:

Evento que vem sendo realizado durante os períodos de inscrições do curso

Outras informações pertinentes à esta ação:

Evento dá visibilidade ao curso

Ação: Conselhos de classe

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Realização de conselhos de classe intermediários e finais em todas as turmas do curso, sendo os conselhos de classe realizados na metade dos semestre e os finais ao final dos semestres letivos.

Atividades realizadas:

Conselhos de classes.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

4 conselhos de classe, sendo 2 intermediários e 2 finais para cada um dos 6 módulos do curso.

Planejamento futuro para esta ação:

Os conselhos de classe continuarão sendo realizados conforme calendário acadêmico do campus.

Outras informações pertinentes à esta ação:**Ação:** Reuniões de docentes do curso técnico em recursos pesqueiros

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Reuniões quinzenais com os docentes do cursos com objetivo de repassar informações importantes referentes ao IFSC reitoria, CEPE, colegiado do campus e chefia DEPE. Reuniões em conjunto com a CP com a finalidade de realizar acompanhamento discente e deliberar questões pertinentes ao curso.

Atividades realizadas:

Reuniões entre coordenação de curso, CP e docentes.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:**Resultados qualitativos alcançados com a ação:**

15 reuniões de docentes do curso

Planejamento futuro para esta ação:

Reuniões realizadas quinzenalmente ao longo dos semestres.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Atendimento a pais e alunos

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Atendimento a pais e alunos acerca dos rendimentos escolares dos discentes. Retorno de conselhos de classe, atendimento a alunos com necessidades específicas, atendimento a alunos e pais para tirar dúvidas sobre o andamento das disciplinas e semestres letivos, dúvidas sobre o retorno das atividades presenciais, etc.

Atividades realizadas:

Atendimento presencial e após a pandemia via email, chat google, whatsapp, telefone e google meet.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Atendimentos diários a pais e alunos dos diversos módulos do curso.

Planejamento futuro para esta ação:

Os pais e alunos são atendidos diariamente conforme demanda da comunidade acadêmica.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Resposta a auditoria interna

Duração: de 13/11/2020 até 13/11/2020

Objetivo:

Resposta da coordenação de curso a Unidade de Auditoria Interna (Audin) do IFSC - Regional Norte.

Atividades realizadas:

Realização de um relatório com documentação comprobatória encaminhado a Unidade de Auditoria Interna (Audin) do IFSC - Regional Norte.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

1 relatório referente aos questionamentos da auditoria interna.

Planejamento futuro para esta ação:

A coordenação de curso sempre estará à disposição para eventuais questionamentos.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Participação em GT

Duração: de 10/02/2020 até 16/10/2020

Objetivo:

Grupo de Trabalho para estudo de viabilidade de parceria para execução de Curso de Pescador Profissional com a Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão (EPAGRI)

Atividades realizadas:

Reuniões com representantes do IFSC e EPAGRI

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Diversas reuniões com os integrantes do GT

Planejamento futuro para esta ação:

A coordenação de curso está a disposição para a recriação deste GT uma vez que os trabalhos não foram finalizados

Outras informações pertinentes à esta ação:

A pandemia dificultou o andamento do GT

Ação: Recebimento da comitiva da Diretoria de Portos e Costas da Marinha do Brasil

Duração: de 28/09/2020 até 28/09/2020

Objetivo:

Recebimento da comitiva da Diretoria de Portos e Costas da Marinha do Brasil com objetivo de assinar acordo de cooperação técnica com o campus Itajaí, proporcionando ao curso uma futura certificação dos alunos egressos pela Marinha do Brasil de forma automática.

Atividades realizadas:

Uma reunião com a comitiva da Diretoria de Portos e Costas da Marinha do Brasil

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

1 reunião presencial e uma parceria na reformulação do curso técnico em recursos pesqueiros

Planejamento futuro para esta ação:

A coordenação de curso mantém conversas frequentes com a diretoria de portos e costas acerca de assuntos de interesse do curso de RP.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Revisão de PSADs

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Revisão dos PSADs dos docentes que ministram aulas no curso de RP

Atividades realizadas:

Revisão dos PSADs dos docentes do curso de RP

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Após cada período de preenchimento dos PSADs a coordenação de curso revisa os cerca de 35 PSADs dos docentes que lecionam no curso.

Planejamento futuro para esta ação:

Todo semestre são analisados os PSADs dos docentes pela coordenação de curso

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Revisão dos RSADs

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Revisão dos RSADs dos docentes do curso

Atividades realizadas:

Revisão dos RSADs dos docentes do curso técnico em RP

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Após cada período de preenchimento dos RSADs a coordenação de curso revisa os cerca de 35 RSADs dos docentes que lecionam no curso.

Planejamento futuro para esta ação:

Todo semestre a coordenação de curso realiza a revisão dos RSADs dos docentes do curso.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Participação em GTs

Duração: de 19/11/2020 até 19/11/2020

Objetivo:

Participação na COMISSÃO DE ANÁLISE DE PLANOS DE ENSINO do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros 2020-2

Atividades realizadas:

Reuniões entre os membros da comissão e análise dos planos de ensino dos docentes do curso.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Revisão de todos os planos de ensino das unidades curriculares do curso técnico em RP

Planejamento futuro para esta ação:

Caso necessário uma nova comissão pode ser criada para futuras análises dos planos de ensino.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Solicitações de renovações e contratações de professores substitutos

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2020

Objetivo:

Preenchimento via sistema Limesurvey das demandas de renovação e contratações dos professores substitutos sobre a chefia imediata da coordenação de curso

Atividades realizadas:

Preenchimento via sistema Limesurvey das demandas de renovação e contratações dos professores substitutos sobre a chefia imediata da coordenação de curso

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

A cada semestre são solicitadas renovações e/ou contratações de professores das áreas de geografia, português e inglês.

Planejamento futuro para esta ação:

Na ausência de professores efetivos a coordenação de cursos solicitará a CGP a contratação ou renovação dos contratos.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: Cerimônias de formatura do curso técnico em RP

Duração: de 10/02/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Participação nas formaturas do curso técnico em RP

Atividades realizadas:

Participação nas formaturas do curso técnico em RP.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Participação em 2 formaturas

Planejamento futuro para esta ação:

A coordenação de curso participará de todas as formaturas do curso nos semestres seguintes

Outras informações pertinentes à esta ação:

4- Principais ações desenvolvidas na EXTENSÃO

2020

COORDENADORIA DE EXTENSÃO

1. Submissão e lançamento de edital de extensão do câmpus Itajaí

O edital interno 2019_PROEX 39 - Edital de Campus ITJ, contemplou três projetos, no valor de R\$ 6.000 (auxílios financeiros a estudantes e auxílio financeiro a servidores) por proposta, totalizando R\$ 18.000 previstos do Plano Anual de Trabalho (PAT 2019) do Câmpus Itajaí, por meio do projeto 58ITJ- P0301/19 - – FOMENTO À PESQUISA E EXTENSÃO. Apesar de constar como ação do PAT 2019, o período de execução do referido edital previa incluía o ano de 2020, sendo depois retificado o edital em função da pandemia do Coronavírus. No ano de 2020, foi lançado um novo edital interno, o 2020_PROEX 12 - Edital de Campus ITJ, que contemplou sete projetos, no valor de R\$ 1.800 (auxílios financeiros a estudantes e auxílio financeiro a servidores) por proposta, totalizando R\$ 9.800 previstos do Plano Anual de Trabalho (PAT 2020) do Câmpus Itajaí, por meio do projeto 16ITJ- P202/0B – FOMENTO À PESQUISA E EXTENSÃO.

2. Consulta e acompanhamento das ações de extensão submetidas no SIGAA-Extensão

O câmpus Itajaí submeteu no SIGAA 19 propostas de extensão aos diferentes editais internos (Câmpus Itajaí) e PROEX, (executadas ou em execução) no ano de 2020. Dentre estas, houve a participação de discentes bolsistas extensionistas dos diversos cursos do Câmpus.

Na tabela 1, estão apresentados os números de projetos aprovados, colocados em execução e/ou concluídos no ano de 2020 por edital de extensão. Os dados mostram que a maior parte dos projetos executados foram realizados nos editais de fomento internos do Câmpus. Itajaí, seguidos pelo edital de Fluxo contínuo da PROEX. Isso ressalta a importância dos editais internos para o fomento de ações de extensão com uso de recursos.

Tabela 1 – Participação dos projetos de extensão do Câmpus Itajaí/ ano 2020 por edital

N	Edital	Número de projetos	Porcentagem
1	2019_PROEX 25_Projetos de Longa Duração 2020	2	10,5%

2	2019_PROEX 27_Permanente de Arte e Cultura 2020	1	5,3%
3	2019_PROEX 34_Projetos de Média Duração 2020	1	5,3%
4	2019_PROEX 39 - Edital de Campus ITJ	3	15,8%
5	2020_PROEX 12 - Edital de Campus ITJ	7	36,8%
6	2019_PROEX 42_Fluxo contínuo Projetos ou Cursos 2020	4	21,1%
7	2019_PROEX 43_Fluxo contínuo Eventos ou Produtos 2020	1	5,3%
	Total	19	100%

Número de Projetos por Edital

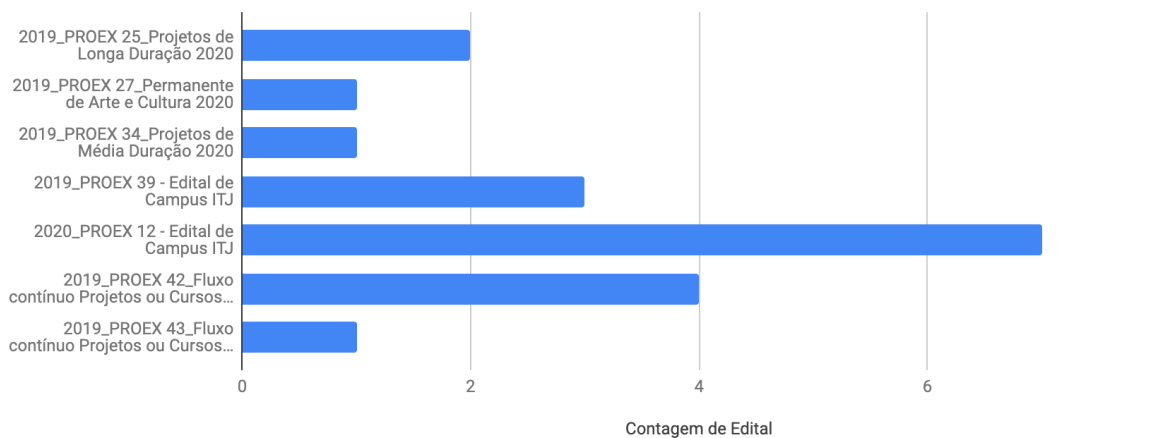


Figura 1 - Contagem dos projetos de extensão por edital

Na tabela 2, temos o detalhamento das propostas de extensão executadas (projetos e eventos) com os dados de unidade proponente, o nome da coordenação, a área temática submetida e o número de bolsistas que cada projeto atendeu. Foram submetidas 19 propostas, envolvendo diretamente 43 bolsistas extensionistas em todos os editais em que as ações foram contempladas. Em função da pandemia, tivemos projetos submetidos e contemplados nos Editais da PROEX de longa e média duração, que não foram colocados em execução por não poderem ser adaptados e executados em formato de Atividades Não Presenciais.

Tabela 2 – Detalhamento das propostas de extensão do Câmpus Itajaí - ano 2020

Edital	Título do Projeto	Coordenação	Unidade Proponente	Área temática	Número de Bolsistas
2019_PRO EX 25_Projetos de Longa Duração 2020	Nas Entrelinhas: literatura de autoria feminina no presídio feminino de Itajaí	LEONARDO DA SILVA	Coordenadoria curso técnico recursos pesqueiros - itj / rei	Direitos humanos e justiça	3
2019_PRO EX 25_Projetos de Longa Duração 2020	Projeto Bússola na Trilha certa – Uma experiência de esportes ao ar livre	EDUARDO CONCEIÇÃO	Coordenadoria de compras e finanças - smo / rei	Saúde	2
2019_PRO EX 27 Permanente de Arte e Cultura 2020	Tartaruga-d e-mamão: ressignificação folclórica para a conservação marinha	RODRIGO CAVALERI GERHARDINGER	Coordenadoria curso técnico aquicultura - itj / rei	Cultura	21
2019_PRO EX 34_Projetos de Média Duração 2020	IFSC em Movimento	PAULO HENRIQUE SANTOS DA FONSECA	Coordenadoria curso técnico mecânica - itj / rei	Educação	1
2019_PRO EX 39 - Edital de Campus ITJ	Vôlei - IFSC Itajaí	ROBSON PIACENTE ALVES	Coordenadoria curso técnico mecânica - itj / rei	Educação	3
2019_PRO EX 39 - Edital de Campus ITJ	Oficinas de arte e cultura: tartaruga-d e-mamão	RODRIGO CAVALERI GERHARDINGER	Coordenadoria curso técnico aquicultura - itj / rei	Cultura	3

2019_PRO EX 39 - Edital de Campus ITJ	Transforma -carroça: coleta seletiva com inclusão e justiça ambiental	ELISARDO DO PRADO PORTO	Coordenadora curso técnico mecânica - itj / rei	Meio Ambiente	3
2020_PRO EX 12 - Edital de Campus ITJ	Oficinas virtuais: tartaruga-d e-mamão	RODRIGO CAVALERI GERHARDI NGER	Coordenadora curso técnico aquicultura - itj / rei	Cultura	1
2020_PRO EX 12 - Edital de Campus ITJ	IFSC Medita em Casa	MARESSA DANIELLI DOLZAN	Coordenadora curso técnico recursos pesqueiros - itj / rei	Saúde	1
2020_PRO EX 12 - Edital de Campus ITJ	Ondas do Bem: ampliação da biblioteca de pranchas do IFSC de Itajaí, expansão das experiências de surf da comunidade de Itajaí.	ULISSES FILEMON LEITE CAETANO	Coordenadora curso técnico mecânica - itj / rei	Tecnologia e Produção	1
2020_PRO EX 12 - Edital de Campus ITJ	Conscientização Ambiental na Orla de Itapema-SC	MARCELO DOS SANTOS COUTINHO	Coordenadora curso técnico eletroeletrônica - itj / rei	Meio Ambiente	1
2020_PRO EX 12 - Edital de Campus	Yoga no campus Itajaí	MARCIA DOUETTS GOUVEIA	Departamento de ensino, pesquisa e	Saúde	1

ITJ			extensão - itj / rei		
2020_PRO EX 12 - Edital de Campus ITJ	Apoio técnico ao projeto sustentável da BIKELÂNCIA na orla de Balneário Camboriú.	ELISARDO DO PRADO PORTO	Coordenadora curso técnico mecânica - itj / rei	Saúde	1
2020_PRO EX 12 - Edital de Campus ITJ	Produção de divulgação digital para o projeto de fluxo contínuo PJ184-2020.	SERGIO AUGUSTO BITENCOURT PETROVICI	Coordenadora curso técnico eletroeletrônica - itj / rei	Tecnologia e Produção	1
2019_PRO EX 42_Fluxo contínuo Projetos ou Cursos 2020	Webnários semanais para a área elétrica	SERGIO AUGUSTO BITENCOURT PETROVICI	Coordenadora curso técnico eletroeletrônica - itj / rei	Educação	0
2019_PRO EX 42_Fluxo contínuo Projetos ou Cursos 2020	(Des)controle remoto: literatura como sobre(vivência), indagação e trans(formação) em tempos de isolamento social.	ALINE MIRIANE GUERIOS	Coordenadora curso técnico recursos pesqueiros - itj / rei	Cultura	0
2019_PRO EX 42_Fluxo contínuo	Clubinho de Xadrez	ROBSON PIACENTE ALVES	Coordenadora curso técnico mecânica -	Educação	0

Projetos ou Cursos 2020			itj / rei		
2019_PRO EX 42_Fluxo contínuo Projetos ou Cursos 2020	Alquimia na cozinha: receitas com ferment(ação) (e-book)	MARESSA DANIELLI DOLZAN	Coordenadora curso técnico recursos pesqueiros - itj / rei	Educação	0
2019_PRO EX 43_Fluxo contínuo Eventos ou Produtos 2020	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Itajaí	MELINA CHIBA GALVÃO	Coordenadora de extensão - itj / rei	Educação	0
Total	Projetos	19		Bolsistas	43

Uma análise das ações submetidas no ano de 2020, mostra a predominância das áreas temáticas da extensão: educação, saúde e cultura, conforme figura 2. Também com relação às coordenações e submissões dos projetos, observamos uma maior participação de coordenadores docentes, apenas um projeto foi coordenado por Técnico Administrativo em Educação (TAE), com a maioria dos projetos submetidos por Coordenadorias das Áreas de Recursos Naturais e Mecânica.

Participação por Área temática

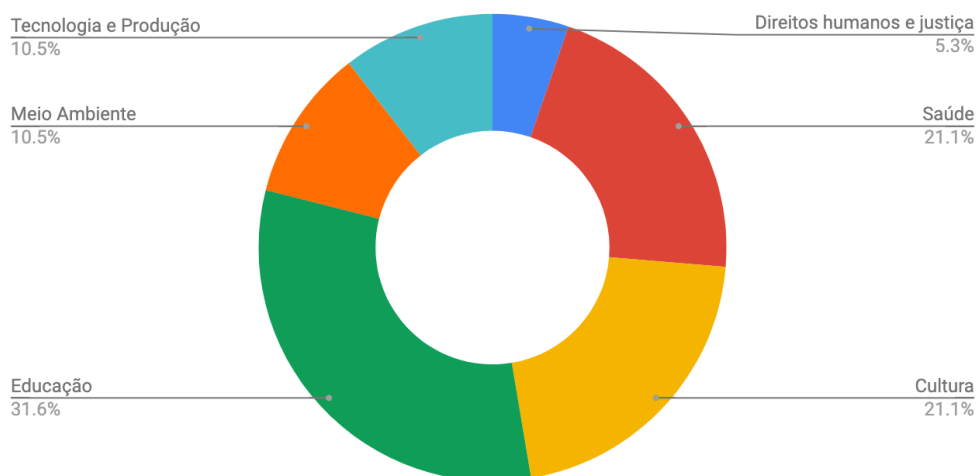


Figura 2 - Distribuição dos projetos de extensão por área temática

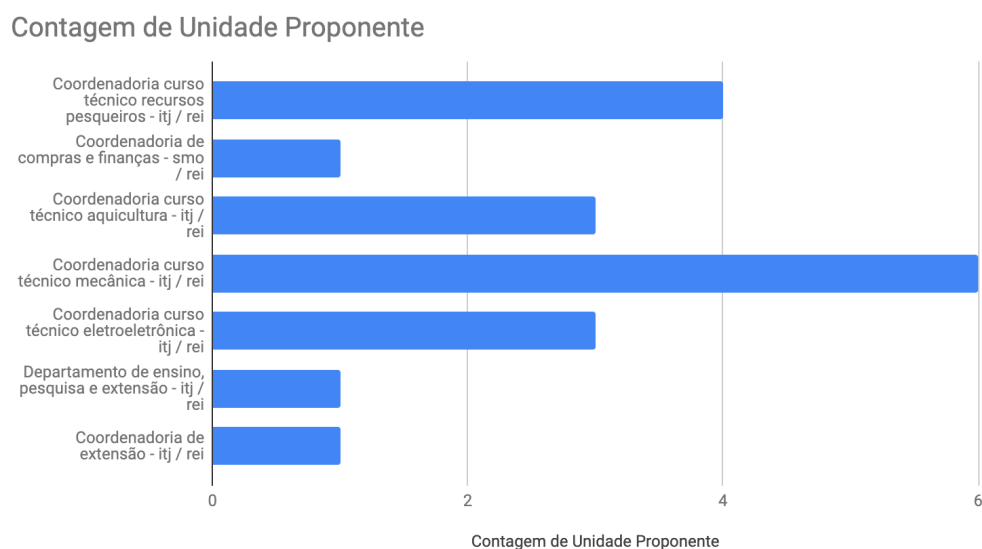


Figura 3 - Distribuição dos projetos de extensão por unidade proponente

3. Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Câmpus Itajaí

O evento de ensino, pesquisa e extensão “Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Câmpus Itajaí sob a temática da Inteligência Artificial: a nova fronteira da ciência brasileira, foi cadastrado no SIGAA como evento de extensão, foi realizado com sucesso e conforme o planejado. A equipe organizadora composta por Docentes, Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) e discentes do Câmpus durante o período de 01 de setembro à 11 de dezembro de 2020, se reuniu de forma online, com periodicidade de dois encontros semanais, para planejar, monitorar e avaliar a SNCT. Além disso, a equipe promoveu a divulgação do evento, através das redes sociais (facebook e youtube do Câmpus Itajaí) e e-mail. O evento foi realizado no período de 17 a 20 de novembro de 2020 de forma totalmente online e foi executado buscando popularizar a ciência e a tecnologia trazendo temáticas de divulgação científica, técnica e tecnológica em atividades diversas como (palestras, oficinas, atividades culturais e apresentações de projetos de pesquisa e de extensão). O evento teve participação da comunidade acadêmica, envolvendo servidores do IFSC, discentes e também da comunidade externa. Após cada atividade, o registro da participação e avaliação de cada atividade foram realizados via formulário online do Google. Esses dados foram utilizados tanto para o monitoramento das atividades quanto para a geração dos certificados de participação.

Destaca-se como importantes resultados qualitativos : (i) a aproximação do IFSC Câmpus Itajaí com a comunidade externa, seja na divulgação das atividades nos distintos meios online (site do câmpus, site da SNCT do IFSC, Facebook, YouTube, salas virtuais do Conferência Web); quanto na socialização de projetos de ensino, pesquisa e extensão; (ii) divulgação e popularização de ciência e tecnologia, de forma integrada e interdisciplinar, em uma diversidade de temáticas e formas de atividades, cuja gravação está disponibilizada de forma assíncrona no YouTube do Câmpus.

Durante todo o evento, recebemos diversos retornos positivos sobre a qualidade das atividades realizadas e da diversidade da abrangência das temáticas nas distintas áreas de atuação tecnológicas do Câmpus. (iii) participação de discentes na equipe organizadora do evento.

Foram realizadas 21 atividades durante o evento, sendo 12 palestras, quatro socializações de trabalhos de ensino, pesquisa e extensão; dois workshops, três atividades culturais, totalizando uma carga horária de 35 horas de atividades online. Segundo os dados dos questionário online, tivemos 524 participantes nos quatro dias de evento e a média da avaliação dos participantes para a qualidade do evento foi de 4,7 (notas de 1 a 5). Com relação ao perfil dos participantes do evento: 83,6% são alunos do IFSC Câmpus Itajaí, sendo dos diversos cursos do Câmpus. A forma de participação no evento foi realizada tanto via sala virtual (três salas) via Conferência Web quanto no YouTube do IFSC Câmpus Itajaí, que teve um total de 3.557 visualizações no período.

4. Reuniões e articulação em rede interna ao câmpus e Grupos de Trabalho, Capacitação e Reuniões com a PROEX

Durante o ano de 2020 e primeira metade de 2021, foram realizadas diversas reuniões da Diretoria de Extensão (DIREX) e coordenadorias de extensão dos câmpus. Os temas envolveram tanto as adaptações dos editais e das atividades para o formato de atividades não presenciais (ANPs) quanto capacitações sobre temáticas diversas.

- 27/05/2021: Capacitação gerenciamento de editais de extensão nos câmpus"
- 29/04/2021: Capacitação sobre chamadas públicas de apoio a eventos.
- 31/03/2021: Reunião PORTARIA Nº 983, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2020.
- 18/02/2021: Reunião Edital Apoio a Projetos de Extensão
- 19/02/2021: Reunião Edital Permanente de Arte e Cultura
- 16/09/2020: Capacitação O fazer extensionista em tempos de pandemia.
- 06/08/2020: Capacitação Empresas Juniores
- 08/07/2020: Capacitação sobre parcerias

Além disso, a coordenação de extensão do IFSC Câmpus Itajaí ainda participa do Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão e do GT de elaboração de edital de Câmpus. No âmbito interno ao Câmpus, mensalmente foram realizadas reuniões da coordenação de extensão, a coordenação de pesquisa e a chefia DEPE para realização de ações integradas. Além da participação nas reuniões da Comissão Técnico Científico do Câmpus Itajaí.

2021

COORDENADORIA DE EXTENSÃO

1. Ação: Recurso de fomento à Pesquisa e Extensão do IFSC Câmpus Itajaí

Objetivo: Fomentar ações de extensão com recursos internos do IFSC Câmpus Itajaí previstos no Plano Anual de Trabalho (PAT).

Resultados quali-quantitativos: De acordo com a divisão dos recursos do câmpus Itajaí destinados a extensão no Projeto do Plano Anual de Trabalho (PAT) 01ITJ-P202/21 - Fomento a Ensino, Pesquisa e Extensão, aprovada pelo colegiado do câmpus, o câmpus Itajaí através da Coordenadoria de Extensão, manifestou interesse em fomentar com recurso próprio até 01 proposta classificada e não contemplada com recurso, o EDITAL PROEX Nº 15/2021 APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO OU CURRICULARIZAÇÃO. Esse projeto foi escolhido por ser correspondente ao média duração, edital com mais submissão e aprovação de projetos com recursos da DIREX. Foi efetivado recursos no valor global de R\$ 6.100 reais, sendo um (1) auxílio financeiro a servidor(a) em uma parcela única e auxílios financeiros a três (3) estudantes mensalmente por três meses para apoiar um projeto de extensão. Após aprovação via DIREX, o projeto contemplado foi o "Rock and Metal Racing - EAD".

2. Ação: Consulta e acompanhamento das ações de extensão submetidas no SIGAA-Extensão

Objetivo: acompanhar, orientar e atender coordenações e discentes extensionsistas

Resultados quali-quantitativos: O câmpus Itajaí submeteu no SIGAA 12 propostas de extensão aos diferentes editais internos via PROEX, executadas no ano de 2021. Dentre estas, houve a participação de discentes bolsistas extensionistas dos diversos cursos do Câmpus.

Na tabela 1, estão apresentados os números de projetos aprovados, colocados em execução e/ou concluídos no ano de 2020 por edital de extensão. Os dados mostram que a maior parte dos projetos executados foram realizados nos editais de fomento internos do Câmpus. Itajaí, seguidos pelo edital de Fluxo contínuo da PROEX. Isso ressalta a importância dos editais internos para o fomento de ações de extensão com uso de recursos.

Tabela 1 – Participação dos projetos de extensão do Câmpus Itajaí/ ano 2021 por edital

N	Edital	Número de projetos	Porcentagem
1	2019_PROEX 25_Projetos de	1	8,3%

	Longa Duração 2020		
2	2021_PROEX 02 - Apoio a projetos de extensão	1	8,3%
3	2021_PROEX 01 - Permanente de arte e cultura	1	8,3%
4	2021_PROEX 15 - Apoio a projetos de extensão ou curricularização	1	8,3%
5	2019_PROEX 34_Projetos de Média Duração 2020	1	8,3%
6	PROEX_Fluxo contínuo Projetos ou Cursos	1	8,3%
7	2021_PROPP/PROEX 10 - Edital de Câmpus FLN - Integração EPE	1	8,3%
8	2021_PROEX 14_Protagonismo discente	1	8,3%
9	2021_PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos	4	33,3%
	Total	12	100%

Na tabela 2, temos o detalhamento das propostas de extensão executadas (projetos e eventos) com os dados do nome da coordenação, a área temática submetida e o número de bolsistas que cada projeto atendeu. Foram submetidas 12 propostas, envolvendo diretamente 35 bolsistas extensionistas em todos os editais em que as ações foram contempladas.

Tabela 2 – Detalhamento das propostas de extensão do Câmpus Itajaí - ano 2021

Edital	Título do Projeto	Coordenação	Área temática	Número de Bolsistas
2019_PROEX 25_Projetos de Longa Duração 2020	Nas Entrelinhas: literatura de autoria feminina no presídio feminino de Itajaí	LEONARDO DA SILVA	Direitos humanos e justiça	3
2021_PROEX 02 - Apoio a projetos de extensão	Projeto Bússola na Trilha certa – Uma experiência de esportes ao ar livre	CASSIO AURELIO SUSKI	Saúde	2

2021_PROEX 01 - Permanente de arte e cultura	Encontros virtuais: TARTARUGA-DE-MAMÃO	RODRIGO CAVALERI GERHARDINGER	Cultura	17
2021_PROEX 15 - Apoio a projetos de extensão ou curriculariza ção	Rock & Metal Racing - EAD	SAIMON MIRANDA FAGUNDES	Tecnologia e Produção	3
2019_PROEX 34_Projetos de Média Duração 2020	IFSC em Movimento	PAULO HENRIQUE SANTOS DA FONSECA	Educação	5
PROEX_Flux o contínuo Projetos ou Cursos	Rock & Metal Racing	SAIMON MIRANDA FAGUNDES	Tecnologia e Produção	0
2021_PROPP I/PROEX 10 - Edital de Câmpus FLN - Integração EPE	Monitoramento climático e gestão ambiental de eventos meteorológicos extremos em Santa Catarina	MICHEL NOBRE MUZA	Meio Ambiente	0
2021_PROEX 14_Protoni simo discente	IFSC Prepara - Oficinas para adolescentes em transição para a fase adulta.	MARESSA DANIELLI DOLZAN	Educação	5
2021_PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos	V Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) do Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Itajaí	MELINA CHIBA GALVÃO	Educação	0
2021_PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos	Oficina 3 - Rotinas da Vida Adulta	MARESSA DANIELLI DOLZAN	Educação	0
2020_PROEX 12 - Edital de Campus ITJ	Oficina 2 - Prevenção e Primeiros Socorros: como evitar desastres domésticos!	MARESSA DANIELLI DOLZAN	Educação	0
2020_PROEX 12 - Edital de Campus ITJ	Oficina 1 - Educação Financeira Básica: Acabou a mesada! E agora?	MARESSA DANIELLI DOLZAN	Educação	0

Total	Projetos	12	Bolsistas	34
-------	----------	----	-----------	----

Uma análise das ações submetidas no ano de 2021, mostra a predominância das áreas temáticas da extensão: educação e tecnologia e produção, conforme figura 1. Também com relação às coordenações e submissões dos projetos, observamos a predominância da participação de coordenadores docentes.

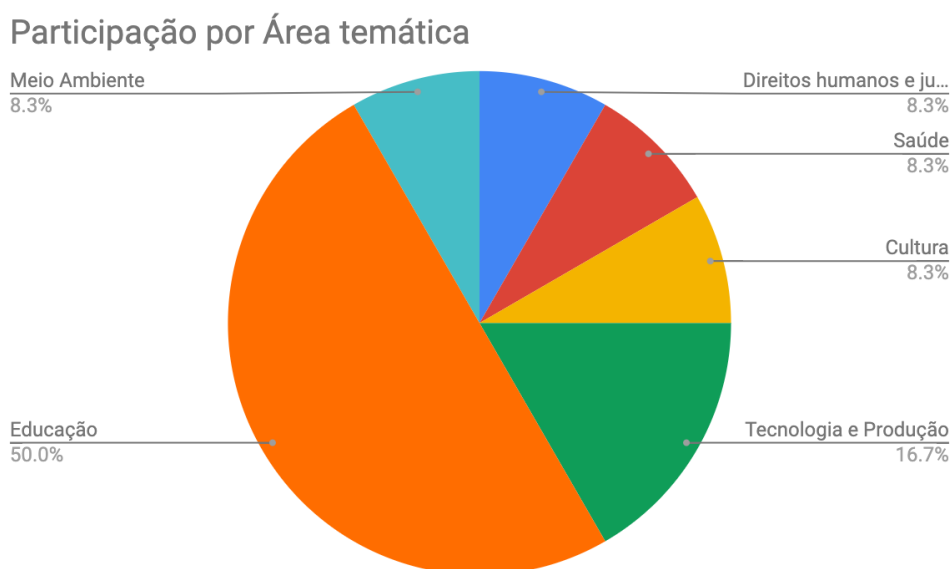


Figura 1 - Distribuição dos projetos de extensão por área temática

3. Ação: Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) do IFSC Câmpus Itajaí

Objetivo: planejar, organizar e executar um evento de divulgação científica, tecnológica nas áreas de ensino, pesquisa e extensão tanto para a comunidade interna quanto externa ao IFSC

Resultados quali-quantitativos: O evento de ensino, pesquisa e extensão "V Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Câmpus Itajaí sob a temática da "A transversalidade da ciência, tecnologia e inovações para o planeta", foi realizado com sucesso e conforme o planejado. A equipe organizadora composta por Docentes, Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) e discentes do Câmpus durante o período de 09 de setembro a 02 de dezembro de 2021, se reuniu de forma online, com periodicidade de dois encontros semanais, para planejar, monitorar e avaliar a SNCT. Além disso, a equipe promoveu a divulgação do evento, através das redes sociais (facebook e youtube do Câmpus Itajaí) e e-mail. O evento foi realizado no período de 25 a 27 de novembro de 2021 de forma totalmente online e foi executado buscando popularizar a ciência e a tecnologia trazendo temáticas de divulgação científica, técnica

e tecnológica em atividades diversas como (palestras, oficinas e socializações de projetos de pesquisa e de extensão). O evento teve participação da comunidade acadêmica, envolvendo servidores do IFSC, discentes e também da comunidade externa. Após cada atividade, o registro da participação e avaliação de cada atividade foram realizados via formulário online do Google. Esses dados foram utilizados tanto para o monitoramento das atividades quanto para a geração dos certificados de participação.

Destaca-se como importantes resultados qualitativos : (i) a aproximação do IFSC Câmpus Itajaí com a comunidade externa, seja na divulgação das atividades nos distintos meios online (site, facebook, instagram e youtube do câmpus e site da SNCT do IFSC); quanto na socialização de projetos de ensino, pesquisa e extensão; (ii) divulgação e popularização de ciência e tecnologia, de forma integrada e interdisciplinar, em uma diversidade de temáticas e formas de atividades, cuja gravação está disponibilizada de forma assíncrona no YouTube do Câmpus. Durante todo o evento, recebemos diversos retornos positivos sobre a qualidade das atividades realizadas e da diversidade da abrangência das temáticas nas distintas áreas de atuação tecnológicas do Câmpus. (iii) apresentação de pesquisas desenvolvidas em mestrados e doutorados de servidores e servidoras do IFSC; (iv) participação protagonista de discentes na programação do evento.

Foram realizadas 21 atividades durante o evento, sendo 10 palestras, 15 socializações de trabalhos de ensino, pesquisa e extensão; 2 oficinas, totalizando uma carga horária de 18 horas de atividades online. Segundo os dados do questionário online, tivemos 345 participantes nos três dias de evento e a média da avaliação dos participantes para a qualidade do evento foi de 4,86 (notas de 1 a 5). Com relação ao perfil dos participantes do evento: 78,6% são alunos do IFSC Câmpus Itajaí, sendo dos diversos cursos do Câmpus. A forma de participação no evento foi realizada apenas via YouTube do IFSC Câmpus Itajaí, que teve um total de 1424 visualizações no período. A participação nas diversas atividades também foi monitorada e está especificada no arquivo em anexo.

Em função das Atividades Não Presenciais (ANPs) no câmpus, foi o segundo ano que este evento foi realizado de forma totalmente online. A equipe organizadora teve mais facilidade na organização e acompanhamento do evento em relação ao ano anterior, no entanto, percebemos que houve uma menor participação nas transmissões do que no ano anterior. Acreditamos que isso seja devido ao “cansaço” resultante desse período em que estamos mediados pelas telas.

4. Ação: Reuniões e articulação em rede interna ao câmpus e Grupos de Trabalho, Capacitação e Reuniões com a PROEX

Objetivos: participar de ações em rede com as demais coordenadorias de extensão do IFSC e com a Diretoria de Extensão - DIREX junto à reitoria, buscando o aprimoramento das atividades de extensão na instituição.

Resultados: Durante o ano de 2020 e primeira metade de 2021, foram realizadas diversas reuniões da Diretoria de Extensão (DIREX) e coordenadorias de extensão dos câmpus. Os temas envolveram tanto as adaptações dos editais e das atividades para o formato de atividades não presenciais (ANPs) quanto capacitações sobre temáticas diversas.

- 19/08/2021: Capacitação para qualificação dos relatórios de extensão
- 12/07/2021: Encontro - Edital Apoio a projetos de extensão ou curricularização
- 08/07/2021: Encontro Edital protagonismo discente
- 27/05/2021: Capacitação gerenciamento de editais de extensão nos câmpus"
- 29/04/2021: Capacitação sobre chamadas públicas de apoio a eventos.
- 31/03/2021: Reunião PORTARIA Nº 983, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2020.
- 18/02/2021: Reunião Edital Apoio a Projetos de Extensão
- 19/02/2021: Reunião Edital Permanente de Arte e Cultura

Além disso, a coordenação de extensão do IFSC Câmpus Itajaí ainda participou da avaliação de propostas de extensão para os diversos editais do IFSC através do Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão e do GT de elaboração de edital de Câmpus. No âmbito interno ao Câmpus, mensalmente foram realizadas reuniões da coordenação de extensão, a coordenação de pesquisa e a chefia DEPE para realização de ações integradas. Além da participação nas reuniões da Comissão Técnico Científico do Câmpus Itajaí.

5- Principais ações desenvolvidas na PESQUISA

2020

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Ação: AVALIAÇÃO DE RELATÓRIOS DE PROJETO EDITAL Nº 41 2018 PROPPI DP ITAJAÍ

Duração: de 01/03/2019 até 01/06/2020

Objetivo:

Revisão de relatórios de projeto e encerramento dos projetos no SIGAA.

Atividades realizadas:

Revisão e correção de relatórios de 8 projetos de pesquisa.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Orientação dos coordenadores de projeto para entrega dos relatórios e encerramento dos projetos do Edital 50/2020.

Planejamento futuro para esta ação:

Não se aplica.

Ação: Orientação dos coordenadores de projeto para entrega dos relatórios e encerramento dos projetos do Edital 50/2020.

Duração: de 01/06/2020 até 01/09/2020

Objetivo:

Revisão de relatórios de projeto e encerramento dos projetos no SIGAA

Atividades realizadas:

Revisão e correção de relatórios de 8 projetos de pesquisa.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Orientação dos coordenadores de projeto para entrega dos relatórios e encerramento dos projetos do Edital 50/2020.

Planejamento futuro para esta ação:

Não se aplica.

Ação: Aconselhamento coordenadores de projeto EDITAL 02 UNIVERSAL

Duração: de 21/02/2020 até 20/12/2021

Objetivo:

Interface coordenação de pesquisa com coordenação de projetos do Edital

Atividades realizadas:

Acompanhamento da submissão de projeto, troca de coordenação de projeto.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Uma submissão de projeto contemplada e uma troca de coordenação de projeto realizada.

Planejamento futuro para esta ação:

Revisão de relatório de pesquisa e encerramento do projeto.

Ação: ESCRITA E ABERTURA DO EDITAL 17_2020 PROPPRI DP ITAJAI

Duração: de 01/08/2020 até 30/04/2021

Objetivo:

Lançar o EDITAL 17_2020 PROPPRI DP ITAJAI

Atividades realizadas:

Escrita do edital, publicação do edital, escolha dos projetos, suporte aos coordenadores durante execução do projeto, revisão de relatórios de pesquisa e encerramento dos projetos no SIGAA.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Orientação aos coordenadores de projeto.

Ação: Acompanhamento das ações de pesquisa no EDITAL 23 PROPPI DAE

Duração: de 25/07/2020 até 28/02/2022

Objetivo:

Acompanhar a execução de um projeto submetido e aprovado para o campus de Itajaí

Atividades realizadas:

Acompanhamento da submissão do projeto, troca de coordenação de projeto, troca de bolsista de projeto.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Aconselhamento aos coordenadores de projeto e seus bolsistas.

Planejamento futuro para esta ação:

Acompanhar a execução do projeto, revisão dos relatórios de projeto e encerramento do projeto.

Ação: ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA SNCT 2020

Duração: de 16/08/2020 até 20/12/2020

Objetivo:

Organizar e realizar a semana nacional de ciência e tecnologia de 2020

Atividades realizadas:

Consultar relatório de projeto de extensão EV097-2020

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Organização da semana, realização da semana em plataformas digitais online, encerramento da semana.

Ação: EDITAL 12_2021 TCC PI ESTÁGIO

Duração: de 31/05/2021 até 30/03/2022

Objetivo:

Aconselhar e acompanhar a submissão e realização dos projetos no EDITAL 12_2021 TCC PI ESTÁGIO

Atividades realizadas:

Contemplamos quatro bolsas para os estudantes do IFSC de Itajaí para realização dos seus estágios, PI's e TCC's.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Não se aplica.

Planejamento futuro para esta ação:

Acompanhamento de submissão dos projetos para o segundo semestre de 2021.

Outras informações pertinentes à esta ação:

Ação: EDITAL 29_2021_FAPESC

Duração: de 23/07/2021 até 25/10/2021

Objetivo:

Submissão de projeto de pesquisa da área da mecânica para o edital 29_2021_FAPESC

Atividades realizadas:

Escrita e submissão de projeto de pesquisa para EDITAL 29_2021_FAPESC

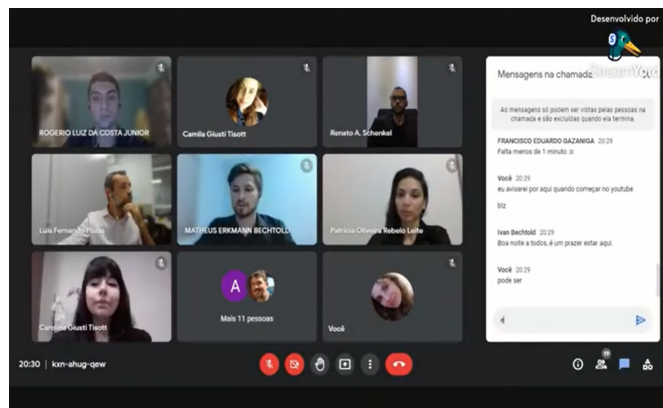
Planejamento futuro para esta ação:

Acompanhar o resultado da submissão e em caso do projeto ser contemplado acompanhar sua execução e encerramento. O coordenador de pesquisa do campus é membro da equipe deste projeto.

6- Relação de eventos realizados pelo câmpus

6.1 Formaturas e certificações virtuais

(disponíveis em: <https://www.youtube.com/channel/UCpggwbdZuk8ay-8c>)



Colação de Grau em Engenharia Elétrica

Certificação em Recursos Pesqueiros

TURMAS 2020

26 de Maio 2021 - Recursos Pesqueiros Integrado - 2020-1

06 de Outubro 2021- Engenharia Elétrica - 2020-2

22 de Setembro de 2021 - Engenharia Elétrica 2020-1

30 de Junho 2021 - Técnicos Aquicultura e Eletroeletronica - 2020-1

16 de Junho 2021- Mecânica Integrado e Concomitante - 2020-1

TURMAS 2021

22 de Outubro 2021 – Mecânica e Eletroeletrônica - 2021-1

20 de Outubro 2021 - Recursos Pesqueiros e Aquicultura - 2021-1

27 de Outubro 2021 – Engenharia Elétrica - 2021-1

14 de Abril 2022 – Cursos Técnicos Turmas 2021-2

12 de Maio 2022 – Engenharia Elétrica 2021-1

6.1 SNCT

(disponíveis em: <https://www.youtube.com/channel/UCpggwbdZuk8ay-8c-5meTQg>)

EDIÇÃO 2020

17 a 20 de novembro



EDIÇÃO 2021

25 a 27 de novembro



7- Principais ações do Departamento de Administração

No dia 30 de abril de 2020 foi publicada a nomeação das equipes gestoras do IFSC, eleitas em novembro de 2019. Nesta data, o Chefe do Departamento de Administração do câmpus Itajaí, Wagner Cabral Mehl, assumiu as atribuições do cargo. Importante frisar que nesta data, em virtude da Pandemia do COVID-19, os trabalhos já estavam sendo realizados de forma remota. Desta forma, houve um empenho de toda a equipe do DAM para que a transição ocorresse da melhor forma possível.

O DAM é responsável pelo processo de elaboração, execução e acompanhamento do Plano Anual de Trabalho (PAT). Em 2020 o departamento coordenou a elaboração e posterior revisão do PAT 2021 e executou o PAT 2020.

O PAT 2021, bem como toda a metodologia de sua elaboração, pode ser consultado no site do câmpus nos documentos norteadores:

https://www.ifsc.edu.br/conteudoaberto//asset_publisher/1UWKZAKiOauK/content/id/2162170.

Visando manter o alinhamento das atividades da equipe, foi adotada com periodicidade semanal uma reunião para o compartilhamento das atividades desenvolvidas por todos os servidores do DAM. Desta forma, todos ficam cientes e podem contribuir com sugestões para melhoria das atividades desenvolvidas. Também foram desenvolvidos e estão sendo implantados, controles internos de acompanhamento de empenhos. Por meio de formulários do *google forms* são inseridas informações em um banco de dados que serve de fonte de consultas e pode ser analisado posteriormente pelo setor de compras. Seguindo a mesma metodologia, está em fase de desenvolvimento, um banco de dados alimentado com informações orçamentárias do câmpus, onde será possível acompanhar diretamente o *status* orçamentário, trazendo maior transparência sobre o tema.

O DAM participou por meio de representação de servidores em conselhos e comissões, dentre elas podemos citar, Comissão de Organização da Semana Pedagógica 2020/2 Campus Itajaí, Comissão Organizadora da SNCT do Câmpus Itajaí, Comissão de Heteroidentificação, Elaboração do Plano Anual de Capacitação (PDP), Conselho Superior do IFSC, Comissão Própria de Avaliação e Comissão Técnico Científica do Câmpus.

COORDENADORIA DE MATERIAIS E FINANÇAS

Compete à Coordenadoria de Materiais e Finanças (CMF), a execução de todo o processo de compras do câmpus, desde a elaboração dos editais até a execução dos pregões ou outras modalidades de licitação. Fica a cargo da coordenadoria a formalização dos contratos e sua respectiva fiscalização; a coordenação da execução financeira, desde a emissão de empenhos, autorizações de fornecimento, liquidação de notas fiscais e encaminhamento para pagamento na Reitoria. O rol de todas as competências pode ser consultado no Regimento Interno do Câmpus no endereço eletrônico:

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-itajai/documentos-norteadores>

O trabalho realizado da CMF é de extrema importância para o câmpus, pois é nela que se realiza todo o trabalho de aquisição de insumos, prestação de serviços e equipamentos necessários para o funcionamento do câmpus, bem como o acompanhamento da execução dos contratos.

Compras

Inicialmente aborda-se os processos de aquisição de materiais e equipamentos e contratação de serviços. Os processos licitatórios do IFSC em sua maioria são elaborados com a participação de todas as Unidades. Há um câmpus responsável pela montagem do processo licitatório, sendo que os demais devem cumprir os prazos acordados para o envio das requisições de compra e respectivos orçamentos, ou seja, a responsabilidade pelos processos em rede é compartilhada. Desta forma, a coordenadoria de Materiais e Finanças do Câmpus Itajaí realizou pregões exclusivos do câmpus mas também pregões para aquisição de materiais para todos os câmpus do IFSC.

Pregões

Essa modalidade de licitação é utilizada para aquisição de bens e serviços comuns de qualquer valor em que a disputa pelo fornecimento é feita em sessão pública por meio de propostas e lances, para classificação e habilitação do licitante com a proposta de menor preço.

O Quadro 1 apresenta a relação dos pregões executados pela CMF do câmpus Itajaí durante o ano de 2020.

NÚMERO	OBJETO	TIPO
143/2019*	Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de equipamentos e materiais, para o câmpus Itajaí do Instituto federal de educação, ciência e tecnologia de santa catarina – ifsc.	Pregão Tradicional
05/2020	Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de portaria campus Itajaí do	Pregão Tradicional

	instituto federal de educação, ciência e tecnologia de santa catarina, ifsc.	
77/2020	Pregão Eletrônico - Aquisição de Materiais de Consumo Descartáveis de Copa e Cozinha, Produtos de Limpeza em Geral, Incluindo Lixeiras e Contêineres para Coleta Seletiva, para todos os Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC	Sistema de Registro de Preço
125/2020	Aquisição de Materiais para Consumo de Produtos de Limpeza em Geral para todos os Câmpus do IFSC.	Sistema de Registro de Preço
06/2020	Pregão Eletrônico - Contratação de Pessoa Jurídica Especializada em Serviços de Vigilância Desarmada para o Câmpus Itajaí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC)	Pregão Tradicional
58/2020	Aquisição de materiais de consumo limpeza e descartáveis para todos os câmpus para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC)	Sistema de Registro de Preço
95/2020	Pregão Eletrônico - Aquisição de Material de Consumo para Prevenção da Pandemia COVID-19 e Equipamentos de Proteção Individual de Diversos tipos para todos os Câmpus do IFSC.	Sistema de Registro de Preço
29/2020	Pregão Eletrônico - Contratação De Pessoa Jurídica Para Prestação Serviços Especializados De Manutenção Preventiva E Corretiva De Elevadores Com Fornecimento De Peças - Câmpus Itajaí IFSC.	Pregão Tradicional
113/2020	Pregão Eletrônico - Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Seguros de	Pregão Tradicional

	Bens Patrimoniais para o Câmpus Itajaí do IFSC.	
80/2020	Pregão Eletrônico - Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviço de Manutenção Predial para o Câmpus Itajaí do IFSC	Pregão Tradicional
32/2020	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de jardinagem – outros serviços para manutenção do câmpus itajaí para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina IFSC	Pregão Tradicional
55/2020	Pregão Eletrônico - Contratação de Pessoa Jurídica para execução de Serviço de Confecção de Laudos e Materiais para Manutenção de Alvará dos Bombeiros para todos os Câmpus do IFSC.	Sistema de Registro de Preço
119/2020	Pregão Eletrônico - Contratação de Pessoa Jurídica para serviços de controle de pragas para o câmpus Itajaí do IFSC.	Pregão Tradicional
149/2020	Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de equipamentos e materiais, para o câmpus Itajaí do Instituto federal de educação, ciência e tecnologia de santa catarina – ifsc.	Pregão Tradicional

Fonte - Departamento de Administração, 2021.

*executado em janeiro de 2020

Dentre os pregões realizados, merece destaque o pregão nº95/2020, aquisição de material de consumo para prevenção da pandemia Covid-19 e equipamentos de proteção individual de diversos tipos para todos os

Câmpus e Reitoria do IFSC. O mesmo exigiu muito esforço da coordenadoria de materiais e finanças pela complexidade dos itens licitados e o volume de recursos estimado em R\$5.046.711, 20.

Ressalta-se também que em 2020 foram realizados dois pregões para limpeza, asseio e conservação do câmpus Itajaí. Tal fato é decorrente da rescisão do contrato nº05/2020 que será abordado quando tratarmos da fiscalização dos contratos administrativos do câmpus.

Processos de Dispensa de Licitação

Processos de contratação em geral, exigem uma licitação, que é um procedimento burocrático em que empresas disputam entre si quem irá fornecer determinado bem ou serviço ao governo.

Entretanto, existem circunstâncias em que há a necessidade de se agilizar o processo de contratação dada a natureza emergencial da situação. Para atendimento a estas necessidades emergenciais, se faz uso da dispensa de licitação. Pela redação do inciso IV do art. 24, para que seja dispensada a licitação, exigem-se os seguintes requisitos: a) estado de emergência ou calamidade pública, fato natural; b) demonstração concreta e efetiva da potencialidade do dano e a demonstração de que a contratação é a via adequada e efetiva para eliminar o risco, necessidade de atendimento; c) prazo máximo de 180 dias.

Foram realizados seis processos de dispensa de licitação, conforme pode ser observado no Quadro 2.

Quadro 2 - Processos de Dispensa de Licitação

NÚMERO DA DISPENSA	OBJETO
35/2020	Aquisição de cestas básicas com recursos do PNAE para atender os alunos dos câmpus Itajaí e Gaspar do IFSC.
38/2020	Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material e serviço sem contrato, fornecimento e instalação de portão em alumínio e fornecimento e instalação de porta externa em madeira no Câmpus Itajaí.
58/2020	Confecção e colocação de vidros
64/2020	Limpeza, asseio e conservação.
84/2020	Aquisição de cestas básicas para alunos em vulnerabilidade social
87/2020	Chamada Pública 25/2020 aquisição de cestas de alimentos para o PNAE para o câmpus Itajaí.

Fonte - Departamento de Administração, 2021.

Cabe frisar que o câmpus Itajaí também fez a adesão a ata do pregão 209/2019 da UASG 154039 da Universidade Federal do Amazonas e a ata da UASG 158294 do pregão nº08/2019 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do **Maranhão - Câmpus Imperatriz. Estas adesões tiveram a finalidade de aquisição de mobiliário para o câmpus.**

Processo de Inexigibilidade de Licitação

A inexigibilidade de licitação se caracteriza pela impossibilidade de competição. Essa inviabilidade pode ser tanto pela exclusividade do objeto a ser contratado, como pela falta de empresas concorrentes. O mais comum é quando existe apenas um fornecedor para determinada demanda, como é o caso de cursos específicos.

Nesta linha, foi aberto um processo de inexigibilidade de licitação em 2020 nº23292.025682/2020-73 para capacitação das servidoras Andreza Figueiredo Pozas e Cristiele Aparecida Petri do Câmpus Itajaí no Curso fiscalização administrativa de contratos terceirizados.

EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

A execução da despesa orçamentária pública transcorre em três estágios, que conforme previsto na Lei nº 4.320/1964 são: empenho, liquidação e pagamento.

No câmpus Itajaí são realizados os empenhos e as liquidações. O pagamento é realizado pelo Departamento de Orçamento e Finanças (DOF), que faz parte da estrutura organizacional da Reitoria. Eventualmente são realizados no câmpus os pagamentos de bolsas de auxílio aos estudantes.

O empenho representa o primeiro estágio da despesa orçamentária. É registrado no momento da contratação do serviço, aquisição do material ou bem, obra e amortização da dívida. A seguir são apresentados alguns dados relacionados aos empenhos realizados em 2020.

Em 2020 foram emitidos 171 empenhos cuja soma chegou a R\$745.721,00. O tempo médio de retorno desses empenhos no DOF foi de 37 dias. A seguir são apresentadas informações mais detalhadas dos empenhos emitidos.

Figura 1 - Empenhos solicitados por área do câmpus

Fonte - Departamento de Administração, 2021.

Figura 2 - Valor empenhado por área

Fonte - Departamento de Administração, 2021.

Figura 3 - Valor empenhado por elemento de despesa

Fonte - Departamento de Administração, 2021.

Figura 4 - Valor empenhado por elemento de despesa

Fonte - Departamento de Administração, 2021.

CONTRATOS

O DAM não possui uma coordenação para realizar as atividades relacionadas a execução dos contratos no câmpus. As atividades são desempenhadas por uma servidora que é subordinada diretamente à coordenação de materiais e finanças. Cabe salientar, que além da servidora que se dedica exclusivamente às atividades relacionadas aos contratos, outros servidores do DAM atuam como fiscais técnicos e administrativos dos contratos do câmpus.

Também cabe ao Câmpus o acompanhamento quanto à vigência dos contratos. Os fiscais e empresas são notificados pela área de contratos quanto ao interesse e/ou viabilidade de renovação contratual. Após retorno e elaboração de relatórios, são dados os devidos encaminhamentos: se renováveis, à Coordenação de Contratos na Reitoria, do contrário, a coordenação de materiais e finanças do câmpus para abertura de novo processo de contratação.

Todos os pagamentos de notas fiscais de contratos também são acompanhados pela servidora responsável pelos contratos, pois é preciso se certificar de que as condições de habilitação da contratada estão sendo

cumpridas. Após verificação, as notas fiscais são cadastradas no SIPAC e encaminhadas ao contador do Câmpus para liquidação.

A servidora da área de contratos também é responsável pelo acompanhamento e agendamento dos serviços do motorista oficial do Câmpus Itajaí. Na área de contratos são dados os devidos encaminhamentos às infrações de trânsito cometidas por servidor e/ou motorista oficial, envio de taxas a pagar e solicitação para retirada de documentos dos veículos oficiais.

O trabalho relacionado aos contratos foi mais intenso em 2020. Exigiu muito esforço e empenho da equipe, pois com o distanciamento social as rotinas de fiscalização foram alteradas. Na sequência são apresentados alguns dados relacionados aos contratos do câmpus Itajaí do IFSC. O Quadro 3 apresenta os vinte e dois contratos gerenciados pelo DAM em 2020.

Quadro 3 - Relação de contratos gerenciados pelo DAM em 2020

Empresa	CNPJ	Serviço	Nº Contrato	Início	Término
Paulo Henrique Schlemper	28.676.587/0001-72	Manutenção de ar condicionado	04/2020	07/02/20	07/02/2022
Futari Administração e Serviços Eireli	15.754.164/0001-81	Limpeza e conservação	05/2020	10/02/20	10/02/2021

SEMASA	05.472.936/0001-39	Fornecimento de Água	05/2017	09/02/20	03/02/2037
Claro S/A	40.432.544/0001-47	Telefonia	06/2017	23/05/17	22/05/2021
Prime Consultoria e Assessoria Empresarial	05.340.639/0001-30	Abastecimento Veículos Oficiais	11/2020	22/04/20	22/04/2021
DMG Serviços d	22.048.175/0001-01	Portaria	17/2020	18/05/20	18/05/2021
Orbenk Serviços de Segurança Ltda	14.576.552/0001-57	Vigilância desarmada	26/2020	22/06/20	22/06/2021
Canadense Administração e Serviços	03.814.774/0001-44	Direção Veicular	42/2018	01/08/18	01/08/2021
Setup Serviços Especializados	09.249.662/0001-74	Manutenção Predial	44/2018	24/09/18	24/09/2020
Auto Mecânica Rondinei	10.739.989/0001-03	Manutenção frota	48/2016	01/09/18	01/09/2021
Hidrovac Limpeza de Fossas e Serviços	08.113.559/0001-30	Limpeza de fossa	58/2017	01/08/18	01/08/2020
Celesc Distribuição S/A	08.336.783/0001-90	Energia Elétrica	73/2015	09/06/15	09/06/2035
Vigisol Vigilância Patrimonial	79.929.774/0001-51	Vigilância monitorada	78/2016	15/11/20	15/11/2021

Elevacon	02.797.782/0001-67	Manutenção Elevadores	80/2015	02/01/20	02/06/2020
COOPERAR	09.333.052/0001-54	PNAE	82/2019	19/08/19	19/08/2020
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	34.028.316/0028-23	Correios	97/2016	02/01/20	02/06/2020
Ecoeficiência Soluções Ambientais	05.608.332/0001-77	Coleta resíduos químicos	113/2018	07/01/19	07/01/2021
Tecnoset Informática Produtos e Serviços	64.799.539/0001-35	Locação de impressoras	116/2019	02/01/20	01/12/2021
Sompo Seguros S/A	61.383.493/0001-80	Seguro Patrimonial do Campus	123/2019	09/11/19	09/11/2020
E W T BRASIL ELEVADORES LTDA	20.810.747/0001-12	Manutenção Elevadores	35/2020	13/07/20	13/07/2021
NILSON THOMAZ SILVA SANCHOTENE JUNIOR	08.202.514/0001-31	Manutenção Predial	68/2020	01/10/2020	01/10/2021
Orbenk Administração e Serviços	79.283.065/0001-41	Limpeza e conservação	77/2020	19/10/20	17/01/21

Fonte- Departamento de Administração, 2021.

Em todos os contratos do câmpus há um servidor do DAM envolvido na fiscalização o que acaba comprometendo a realização de outras atividades. A fiscalização é uma atividade muito importante pois hoje os contratos representam grande parte do orçamento de custeio do câmpus. No quadro 4 é apresentada a relação de contratos em que há servidores do DAM envolvidos na fiscalização.

Quadro 4 - Relação de Contratos x Fiscais servidores do DAM

Nº CONTRATO	OBJETO CONTRATADO	FUNÇÃO	NOME DO FISCAL
05/2017 - Fornecimento de água		Fiscal Técnico Suplente	Luiz Andre Potter Tonin
		Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
06/20217 - Telefonia		Fiscal Técnico	Davi Sell Iahn
		Fiscal Técnico Suplente	Bruno Rodrigues De Souza
		Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
04/2020 - Manutenção Ar-condicionado		Fiscal Administrativo	Luiz Andre Potter Tonin

	Fiscal Administrativo Suplente	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
77/2020 - Limpeza e Conservação	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
	Fiscal Administrativo Suplente	Bárbara Frassini Lopes
	Fiscal Técnico	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
	Fiscal Técnico Suplente	Scheila Delfino De Souza
11/2020 - Abastecimento Veículos Oficiais	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
	Fiscal Administrativo Suplente	Bárbara Frassini Lopes
17/2020 - Portaria	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
	Fiscal Técnico	Cristiele Aparecida Petri
	Fiscal Técnico Suplente	Scheila Delfino De Souza
26/2020 - Vigilância desarmada	Fiscal Administrativo	Cristiele Aparecida Petri
	Fiscal Técnico	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas

		Fiscal Técnico Suplente	Scheila Delfino De Souza
68/2020 - Manutenção Predial		Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
		Fiscal Técnico	Luiz Andre Potter Tonin
		Fiscal Técnico Suplente	Scheila Delfino De Souza
48/2016	Manutenção frota	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
73/2015	Energia Elétrica	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
78/2016		Fiscal Técnico	Davi Sell Iahn
		Fiscal Técnico Suplente	Bruno Rodrigues De Souza
		Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
107/2020 - PNAE - COOPERAR		Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
		Fiscal Administrativo Suplente	Bárbara Frassini Lopes
97/2016	correios	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas

113/2018 - Coleta resíduos químicos	Fiscal Técnico	Luiz Andre Potter Tonin
	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
	Fiscal Administrativo Suplente	Scheila Delfino De Souza
116/2019 - Locação de impressoras	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
	Fiscal Administrativo Suplente	Patrícia Oliveira Rebelo Leite
	Fiscal Técnico	Bruno Rodrigues De Souza
	Fiscal Técnico Suplente	Davi Sell Iahn
35/2020 - Manutenção Elevadores	Fiscal Técnico	Luiz Andre Potter Tonin
	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas
103/2020 - Controle de Pragas	Fiscal Técnico	Luiz Andre Potter Tonin
	Fiscal Técnico Suplente	Bárbara Frassini Lopes
	Fiscal Administrativo	Andreza Figueiredo Da Rosa Pozas

	Fiscal Administrativo Suplente	Cristiele Aparecida Petri
--	---	--------------------------------------

Fonte - Departamento de Administração, 2021.

Todos os contratos exigem da fiscalização empenho no que tange a verificação de documentos, acompanhamento da realização dos serviços, elaboração do Índice de Medição de Resultados (IMR), esclarecimento de dúvidas, notificações quando necessário e abertura de processos de penalidade.

Em 2020 o contrato nº05, limpeza, asseio e conservação do câmpus Itajaí, demandou tempo e empenho por parte da equipe de fiscalização. Foram mais de 200 e-mails encaminhados para a empresa, inúmeras notificações, reuniões, elaboração de um Termo de Ajuste de Conduta (TAC), que não foi cumprido por parte da empresa, e abertura de dois processos administrativos de penalidade. Apesar do esforço por parte da fiscalização para que a empresa entregasse o serviço conforme Termo de Referência do Edital, foi necessária a rescisão contratual. Mediante essa situação, a equipe de compras teve que elaborar um novo processo de licitação para contratação emergencial de uma empresa de limpeza, enquanto o novo pregão foi executado para contratação em 2021 de nova empresa.

Mensalmente, as empresas prestadoras de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra, devem encaminhar documentação específica à fiscalização contratual, conforme Instrução Normativa nº 05/2017. Durante a conferência destes documentos, foram identificadas algumas irregularidades relativas ao contrato 05/2020. Apesar de todas as notificações e solicitações de esclarecimentos, a contratada não regularizou ou justificou de maneira satisfatória os questionamentos da fiscalização e gestão do contrato. Diante da obrigação do fiscal de contrato em levar ao órgão de controle qualquer irregularidade encontrada, foi encaminhada denúncia à Secretaria de Trabalho/Ministério da Economia. Tornou-se necessário, também, abertura de

processo administrativo para envio à Procuradoria Federal que, após análise, protocolou notícia crime junto ao Ministério Público Federal.

Além disso, a fiscalização do contrato notificou e realizou reunião com o sindicato da categoria devido às irregularidades encontradas.

Outro contrato que merece ser evidenciado é o CT 50/2019 - Cantina Câmpus Itajaí. No início de 2020 a fiscalização realizou uma pesquisa de satisfação junto à comunidade acadêmica do Câmpus e, com o resultado, notificou à contratada. Diante do retorno insatisfatório, encaminhou à Reitoria processo administrativo para apurar responsabilidade. No entanto, na sequência, fomos surpreendidos pela suspensão das aulas e atividades presenciais devido à Covid-19. Em 30/04/2020 o contrato foi cancelado e a contratada retirou seus equipamentos em 15/05/2020 do espaço do Câmpus. Como o objetivo do processo seria a melhora da qualidade dos serviços e alimentação servida à comunidade, a continuação deste não se justificaria sendo então desta maneira arquivado, pois se entende a perda do mérito processual. Após encerramento contratual, ainda foi necessário abertura de um novo processo que, neste caso, seria para cobrança de despesas com energia elétrica que a contratada não honrou. Novamente, em outubro de 2020, a fiscalização do contrato encaminhou processo de penalidade à Reitoria. Somente após notificação da Comissão de Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade (CPAAR), a Pitaya Lanchonete e Restaurante efetuou pagamento de GRU relativa a despesas com energia elétrica quando estava utilizando o espaço da cantina do IFSC.

No total, foram abertos quatro processos administrativos para apuração de responsabilidade e um processo para apurar e analisar a ocorrência de crime cometido por empresa contratada pelo IFSC via Pregão Eletrônico. Este último, gerou notícia crime junto ao Ministério Público Federal, que foi encaminhada pela Procuradoria Federal do IFSC.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla, in vulputate sem ornare id. Etiam id sem justo. Phasellus imperdiet erat a nisl rutrum egestas. Mauris odio est, convallis at nibh eget, consequat placerat libero. Nulla eget lobortis ligula, id pellentesque quam. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla sodales ante turpis, id aliquet ipsum scelerisque nec. Mauris a metus sit amet arcu ultricies mollis.

Título de nivel 4

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla, in vulputate sem ornare id. Etiam id sem justo. Phasellus imperdiet erat a nisl rutrum egestas. Mauris odio est, convallis at nibh eget, consequat placerat libero. Nulla eget lobortis ligula, id pellentesque quam. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla sodales ante turpis, id aliquet ipsum scelerisque nec. Mauris a metus sit amet arcu ultricies mollis. Morbi ex metus, posuere vehicula placerat et, dignissim et

augue. Nulla at massa viverra, posuere elit et, cursus lacus. Pellentesque eu libero et mauris laoreet gravida et eu erat. Maecenas faucibus urna eget felis congue fermentum. Proin mattis quam et metus bibendum, non iaculis ex accumsan.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla, in vulputate sem ornare id. Etiam id sem justo. Phasellus imperdiet erat a nisl rutrum egestas. Mauris odio est, convallis at nibh eget, consequat placerat libero. Nulla eget lobortis ligula, id pellentesque quam.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla sodales ante turpis, id aliquet ipsum scelerisque nec. Mauris a metus sit amet arcu ultricies mollis. Morbi ex metus, posuere vehicula placerat et, dignissim et augue. Nulla at massa viverra, posuere elit et, cursus lacus. Pellentesque eu libero et mauris laoreet gravida et eu erat. Maecenas faucibus urna eget felis congue fermentum. Proin mattis quam et metus bibendum, non iaculis ex accumsan.

Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Nullam scelerisque arcu non turpis congue consequat. Donec sit amet diam in nisl tristique maximus. Suspendisse cursus, nisi vel hendrerit ornare, lacus tortor tincidunt velit, eu vestibulum tortor nisi in dui. Duis nisi ligula, mattis at venenatis id, scelerisque sit amet diam. Donec vitae

luctus nulla. Aenean porttitor nisl tellus, sit amet hendrerit orci euismod non. Cras rhoncus felis a fermentum semper.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla, in vulputate sem ornare id. Etiam id sem justo. Phasellus imperdiet erat a nisl rutrum egestas. Mauris odio est, convallis at nibh eget, consequat placerat libero. Nulla eget lobortis ligula, id pellentesque quam.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla sodales ante turpis, id aliquet ipsum scelerisque nec. Mauris a metus sit amet arcu ultricies mollis. Morbi ex metus, posuere vehicula placerat et, dignissim et augue. Nulla at massa viverra, posuere elit et, cursus lacus. Pellentesque eu libero et mauris laoreet gravida et eu erat. Maecenas faucibus urna eget felis congue fermentum. Proin mattis quam et metus bibendum, non iaculis ex accumsan.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla.**
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.**
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet.**

· Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla, in vulputate sem ornare id. Etiam id sem justo. Phasellus imperdiet erat a nisl rutrum egestas. Mauris odio est, convallis at nibh eget, consequat placerat libero. Nulla eget lobortis ligula, id pellentesque quam. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla, in vulputate sem ornare id. Etiam id sem justo. Phasellus imperdiet erat a nisl rutrum egestas. Mauris odio est, convallis at nibh eget, consequat placerat libero. Nulla eget lobortis ligula, id pellentesque quam. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

1) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla.

2) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

3) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet.

Nulla sodales ante turpis, id aliquet ipsum scelerisque nec. Mauris a metus sit amet arcu ultricies mollis. Morbi ex metus, posuere vehicula placerat et, dignissim et augue. Nulla at massa viverra, posuere elit et, cursus lacus. Pellentesque eu libero et mauris laoreet gravida et eu erat. Maecenas faucibus urna eget felis congue fermentum. Proin mattis quam et metus bibendum, non iaculis ex accumsan.

a) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla.

b) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse imperdiet convallis nulla, in vulputate sem ornare id. Etiam id sem justo. Phasellus imperdiet erat a nisl rutrum egestas. Mauris odio est, convallis at nibh eget, consequat placerat libero. Nulla eget lobortis ligula, id pellentesque quam. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla sodales ante turpis, id aliquet ipsum scelerisque nec. Mauris a metus sit amet arcu ultricies mollis. Morbi ex metus, posuere vehicula placerat et, dignissim et augue. Nulla at massa viverra, posuere elit et, cursus lacus. Pellentesque eu libero et mauris laoreet gravida et eu erat. Maecenas faucibus urna eget felis congue

**fermentum. Proin mattis quam et metus bibendum,
non iaculis ex accumsan.**

Coordenadoria de Infraestrutura

Mesmo diante das dificuldades operacionais, ocasionadas pelo isolamento social imposto pela pandemia de COVID-19, o ano de 2020 foi bastante produtivo para coordenadoria de infraestrutura. Foi possível a realização de diversas obras na infraestrutura predial do câmpus Itajaí.

Podem ser destacadas: a revitalização da pintura do câmpus, instalação de toldos, elaboração de projetos e editais de Licitação na modalidade de Regime Diferenciado de Contratação (RDC) para a reforma das fachadas e para reforma do laboratório de piscicultura. Em dezembro de 2020, os RCD's nº03 e nº04/2020 para Reforma de Fachadas do Bloco 1 e Auditório e para Reforma do Laboratório de Piscicultura foram publicados e a execução foi contratada para o primeiro semestre de 2021.

Além disso, foram realizadas diversas manutenções prediais, laudos e manutenções em sistemas de prevenção contra incêndios, a reforma na manta impermeabilizante e no telhado do Bloco 3, reformamos o deck do grêmio estudantil e substituímos placas de forro no auditório.

Com relação aos contratos de trabalhos contínuos, realizou-se mensalmente a manutenção dos ares-condicionados e dos elevadores.

Internamente, seguimos atualizando e acompanhando os chamados de serviços para pequenos reparos com o oficial de manutenção predial, priorizando demandas que pudessem afetar a segurança e o funcionamento do câmpus.

A coordenadoria de infraestrutura realizou o acompanhamento dos contratos. Mensalmente realizamos com a SCHLEMPER a manutenção dos ares-condicionados. Os trabalhos foram acompanhados pelo fiscal técnico, o que garantiu a qualidade e o pleno funcionamento do sistema de climatização. Também de forma mensal realizou-se com a ELEVACON a manutenção em

nossos elevadores. Os trabalhos foram acompanhados pelo fiscal técnico o que garantiu a qualidade e o pleno funcionamento dos elevadores.

A coordenadoria também realizou o acompanhamento dos serviços contratados via pregão eletrônico. No primeiro semestre de 2020 realizamos a repintura externa do câmpus Itajaí com a empresa VILE CONSTRUÇÕES. O valor total foi de R\$ 60.149,00 e os serviços foram realizados com qualidade, dentro do prazo previsto. O antes e depois da repintura pode ser visualizado nas fotografias 1 2, 3 e 4.

Fotografias 1 e 2 - Antes x depois da repintura

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura

Fotografias 3 e 4 - Antes x depois da repintura

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura

Foram instalados dois toldos ao custo total de R\$ 20.700,00. Um no contêiner do Grêmio Estudantil e outro na lateral da marinharia, para proteção das embarcações. As mudanças podem ser visualizadas nas fotografias 5, 6, 7 e 8.

Fotografias 5 e 6 - Container do Grêmio Estudantil

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura

Fotografias 7 e 8 - Lateral da Marinharia

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura

Com a empresa PRAGMA realizamos a reforma do deck do contêiner, a reforma do telhado no bloco 3 e a substituição de placas do forro no auditório.

Fotografias 9 e 10 - Antes x Depois reforma do deck do contêiner

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura

Fotografias 11 e 12 - Antes x Depois reforma do telhado do Corredor do Bloco 3

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura

Foram realizados laudos e a manutenção nos sistemas de prevenção contra incêndios. Os laudos executados pela MVK ENGENHARIA apontaram que os sistemas estão funcionando adequadamente e a edificação está segura. Efetuamos as recargas dos extintores, testes nas mangueiras de incêndio e substituímos as luminárias de emergência e as placas de saída que estavam com defeito.

Por meio de ata de registro de preços, realizamos com a empresa TRIUNO serviços de capina e roçada no câmpus. Os serviços foram acompanhados e, em média, realizados a cada 40 dias ou conforme necessidade.

Em 2020 foram abertos 140 chamados via e-mail. Destes, 135 foram concluídos, o que representa 96,4% de atendimento. Contudo cinco solicitações não puderam ser concluídas. Três delas seguem em andamento em 2021 e as

outras duas estão aguardando o recebimento dos materiais para que sejam devidamente finalizadas.

A coordenadoria de infraestrutura auxiliou em dois editais de Licitação na Modalidade Regime Diferenciado de Contratações (RDC).

RDC 03/2020 – Obra de Reforma das Fachadas do Bloco 1 e Auditório no câmpus Itajaí do IFSC, em 2020 elaboramos os documentos técnicos e licitamos a Reforma das Fachadas do Bloco 1 e do Auditório. O objetivo desta obra é solucionar uma patologia de deslocamento do revestimento cerâmico, substituindo-o por pintura.

Em janeiro de 2021, foi formalizado o contrato 04/2021 com a empresa EVA para execução da obra. O contrato firmado possui valor total de R\$ 82.165,17 e possui prazo de execução de 08/02 a 09/05/2021.

RDC 04/2020 – Obra de Reforma do Laboratório de Piscicultura, para esta licitação a coordenadoria de infraestrutura também elaborou os documentos técnicos para licitar a Reforma do Laboratório de Piscicultura. O objetivo desta obra é adequar o ambiente para que as atividades de ensino sejam realizadas em um ambiente propício. Atualmente, as paredes, as instalações elétricas e as estantes não são adequadas. Projetamos a colocação de novos revestimentos cerâmicos, novas instalações elétricas e a montagem de novas estantes em alumínio estrutural. Estas estantes foram dimensionadas para funcionar num ambiente agressivo e com elevada umidade relativa no ar. A vida útil delas, por serem em alumínio estrutural, é superior a dos modelos anteriores, em madeira.

Em janeiro de 2021, foi formalizado o contrato 12/2021 com a empresa PIEPER para execução da obra. O contrato firmado possui valor total de R\$ 127.562,24 e possui prazo de execução de 01/02 a 02/04/2021.

- Furto e danos na quadra poliesportiva - Maio 2020

Em 04/05/2020 constatou-se que durante o fim de semana anterior, duas portas em alumínio nas lixeiras na quadra poliesportiva haviam sido furtadas. Além disso, duas portas de madeira estavam quebradas com sinais de arrombamento. Após a conferência pelos responsáveis pelo patrimônio do IFSC, averiguou-se que não haviam outros prejuízos.

A gestão do IFSC procedeu com uma dispensa de licitação para os reparos, justificada pelo carácter emergencial em restabelecer as condições de segurança nas dependências do ginásio. O valor alcançado na dispensa foi de R\$ 4.290,80.

A empresa SSBOX instalou duas novas portas em alumínio nas lixeiras.

Como não havia possibilidade de reaproveitamento das portas danificadas, a empresa SANTOS E MARTINS forneceu e instalou duas novas portas de madeira, completas e com ferragens.

- Reparos em danos causados pelo ciclone bomba em Julho 2020

Em 30/06 e 01/07/2020 um evento climático denominado ciclone bomba, atingiu Santa Catarina e causou danos também no câmpus.

Os danos foram agrupados em três categorias:

- 1) Danos em Vidros: Na cantina, uma das portas de vidro foi quebrada. Na Biblioteca, um dos vidros fixos se desprende, caiu e quebrou. Nas passarelas de ligação do Bloco 1 com Bloco 2 e Bloco 3, nos dois pavimentos, alguns vidros se soltaram e alguns quebraram.
- 2) Danos em Alvenaria, Reboco e Pintura: Um trecho do muro perto da quadra tombou. Um pedaço do reboco da subestação se desprende.
- 3) Danos no Telhado: Uma das telhas se soltou.

Para executar os reparos, dada a situação emergencial gerada, a gestão procedeu com uma dispensa de licitação no qual o valor dispensado foi de R \$11.025,00.

A empresa VIDRAÇARIA FIUZA LIMA executou os serviços relativos aos danos em vidros.

A empresa PRAGMA realizou a reconstrução do trecho do muro e a recuperação do reboco da subestação.

Os danos no telhado foram recuperados pelo oficial de manutenção predial do câmpus Itajaí.

Cabe salientar que após cumpridos todos os ritos e solicitações pela equipe do DAM, os custos com estes dois reparos foram cobertos integralmente pelo seguro patrimonial do campus Itajaí.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

A Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação, vinculada ao Departamento de Administração, tem como principais competências: elaborar e orientar o planejamento para a aquisição, a implementação e o gerenciamento da rede corporativa do Câmpus e de todas as conexões com o ambiente externo; projetar e executar a especificação, a instalação e a manutenção de equipamentos, de serviços e de componentes de informática e telecomunicações e prestar suporte técnico aos usuários do Câmpus.

Apesar da CTIC estar subordinada diretamente ao DAM, ela segue as diretrizes da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), que é uma das diretorias sistêmicas da Reitoria.

Tendo em vista a suspensão das atividades presenciais a CTIC precisou adotar o Suporte Remoto, esta atividade foi de suma importância para que todos os servidores tivessem condições de executar suas atividades de forma não presencial. Dentre as principais atividades podem ser citadas:

- Instalação de Token;**
- Configuração de acesso à rede;**
- Empréstimo de equipamentos;**
- Remoção de vírus;**
- Suporte Técnico na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Câmpus.**

Em relação ao número de chamados a CTIC teve em 2020 135 chamados abertos pelo canal virtual OTRS (Chamados abertos pelo email - suporte.ti.itj@ifsc.edu.br). Ressalta-se que todas as ordens de serviços foram resolvidas com sucesso. Cabe salientar que nem todos os chamados foram registrados pelo canal OTRS. Muitos foram registrados via WhatsApp, email e telefone, não sendo contabilizados neste total de 135 chamados.

A seguir são listados os principais serviços executados pela CTIC.

- Instalação e configuração do servidor PABX IP;**
- Alteração da mensagem de atendimento da central telefônica;**
- Disponibilização de acesso remoto ao servidor de licença - LabMAG;**
- Configuração de notebooks para acesso aos tokens;**
- Backup dos servidores de arquivos do câmpus;**
- Troca da fonte de energia da central telefônica;**
- Trabalho de forma presencial no câmpus, recorrente, para verificação dos equipamentos;**
- Remoção de vírus do sistema operacional;**
- Configuração de acesso remoto ao servidor de arquivos do câmpus (Tainha);**
- Monitoramento semanal do FireWall do câmpus;**
- Cadastro de estimativa de compra de equipamentos de informática.**

A instalação e configuração do servidor PABX IP foi realizada com o objetivo de atender aos alunos e a comunidade externa através da linha telefônica do IFSC, bem como, efetuar ligações. Está em fase final, bastando

somente a determinação de quais servidores utilizarão o sistema para realização da configuração final.

A maior dificuldade enfrentada foi a velocidade do acesso remoto ao equipamento do usuário, que em alguns casos demandava muito tempo para finalizar o serviço. A CTIC teve também, problemas com falta prolongada de energia, por vezes, ultrapassando a capacidade dos nobreaks que sustentam os servidores. Diante disso, diversas vezes foi necessário que um membro da equipe fosse no local religar os equipamentos.

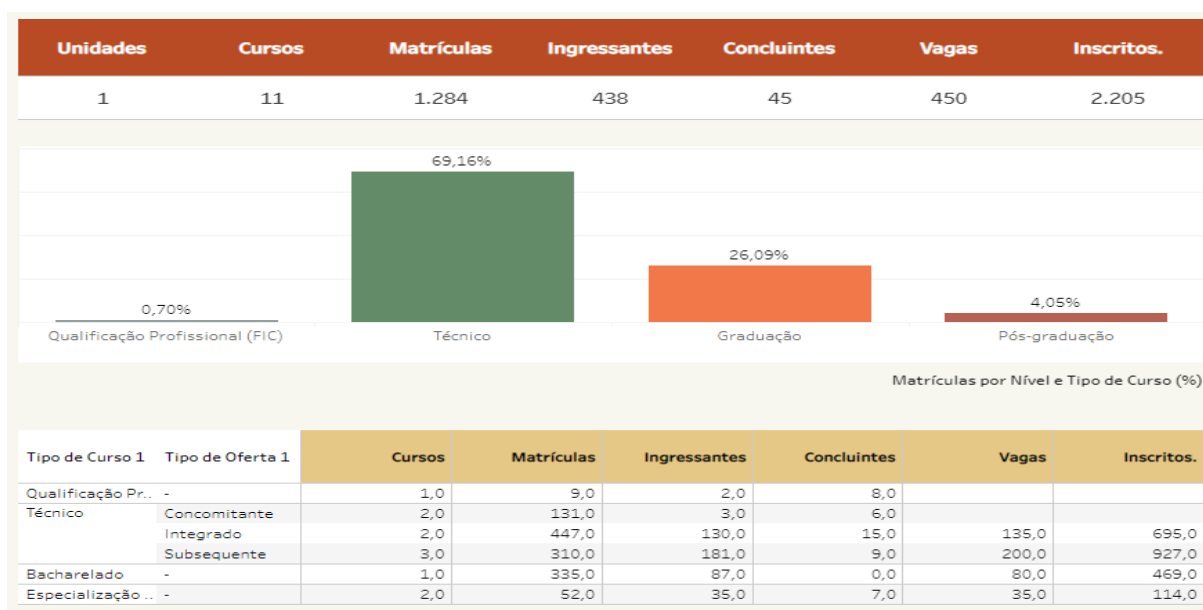
Apesar das dificuldades operacionais, considera-se que as atividades da CTIC foram realizadas com êxito e com a maior presteza possível. Para mantermos a equipe de TI alinhada com a demanda de serviços, realizamos, mensalmente, reuniões por webconferência.

8- Indicadores gerais:

2020

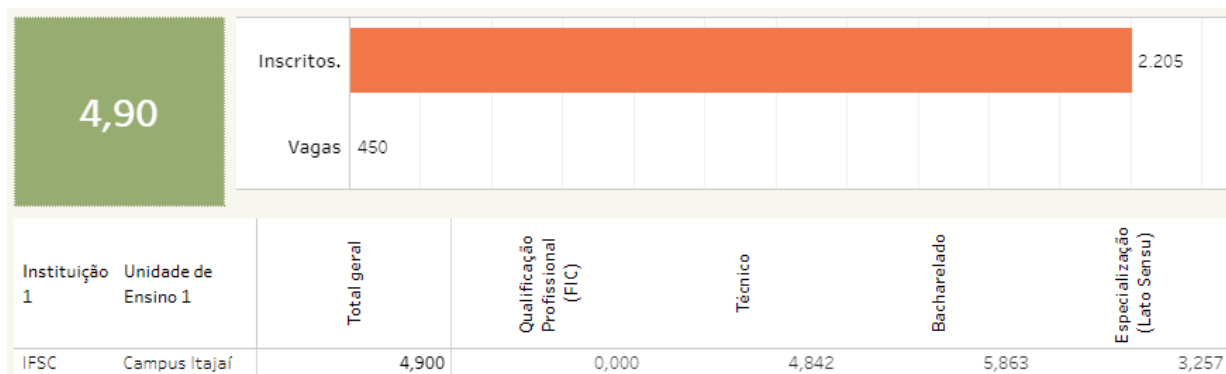
1. Gráficos ilustrativos / Modelo PNP / Data studio

2. Tabela com número de alunos por curso



Fonte: PNP 2021 (ano base 2020)

3. Relação candidato/vaga média do câmpus



Fonte: PNP 2021 (ano base 2020)

4. Relação professor / aluno média do câmpus

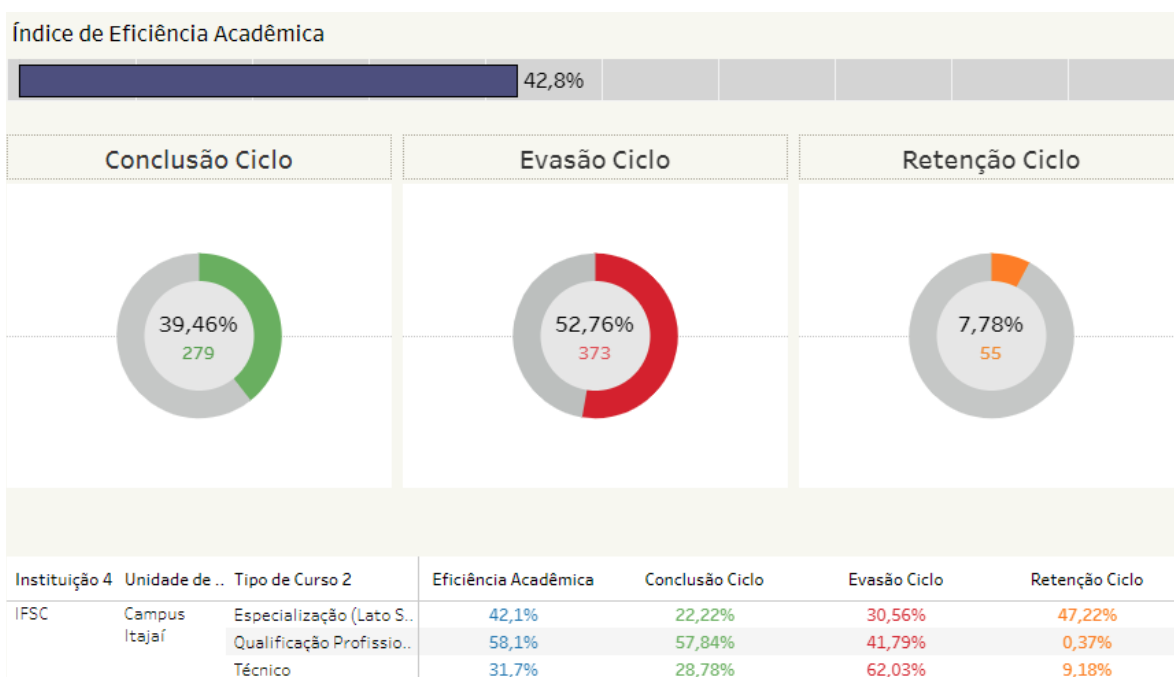
Nota: o total de matrículas equivalentes apresentado neste painel difere do total apresentado nos demais painéis conforme a Portaria 51/2018 que estabelece a ponderação por meio do Fator de Correção de Graduação.

Instituição	Unidade de Ensino	RAP	Matrículas Equivalentes - RAP	Professor Equivalente
Total geral		27,30	1.597,01	58,50
IFSC	Campus Itajaí	27,30	1.597,01	58,50

Fonte: PNP 2021 (ano base 2020)

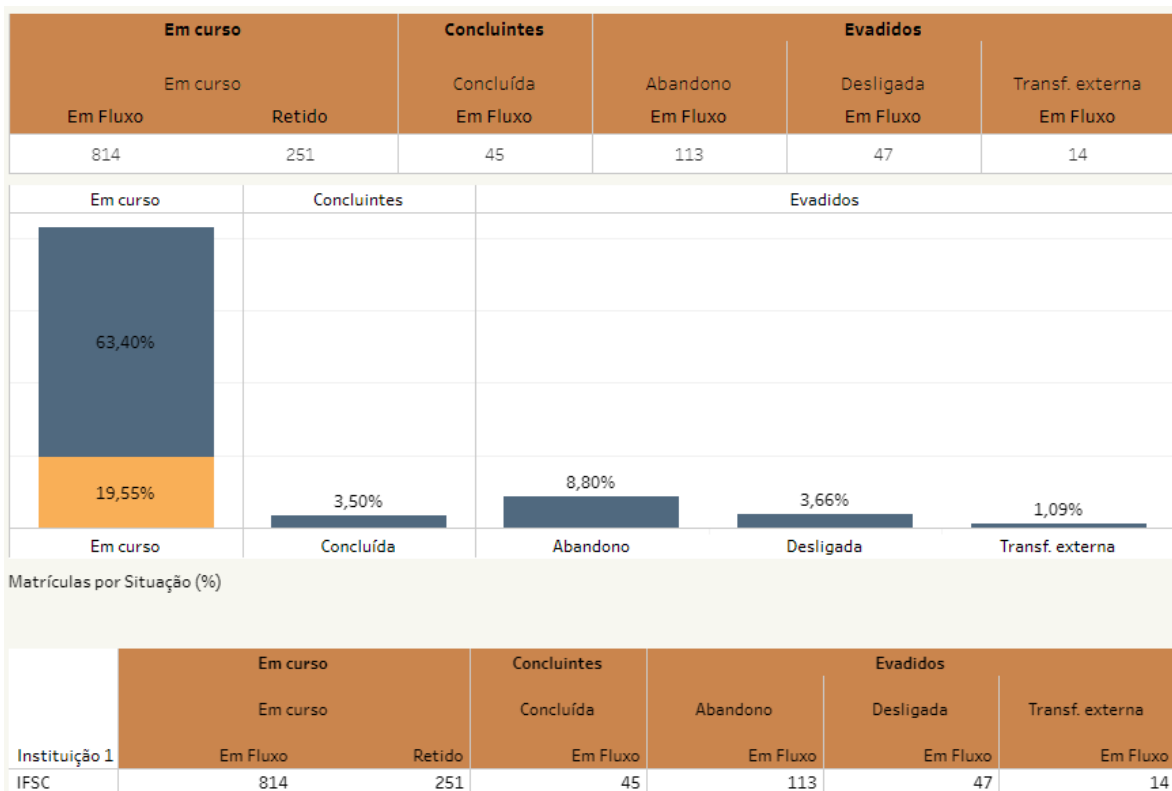
5. Evolução da área construída

6. Índice de eficiência acadêmica por curso / câmpus

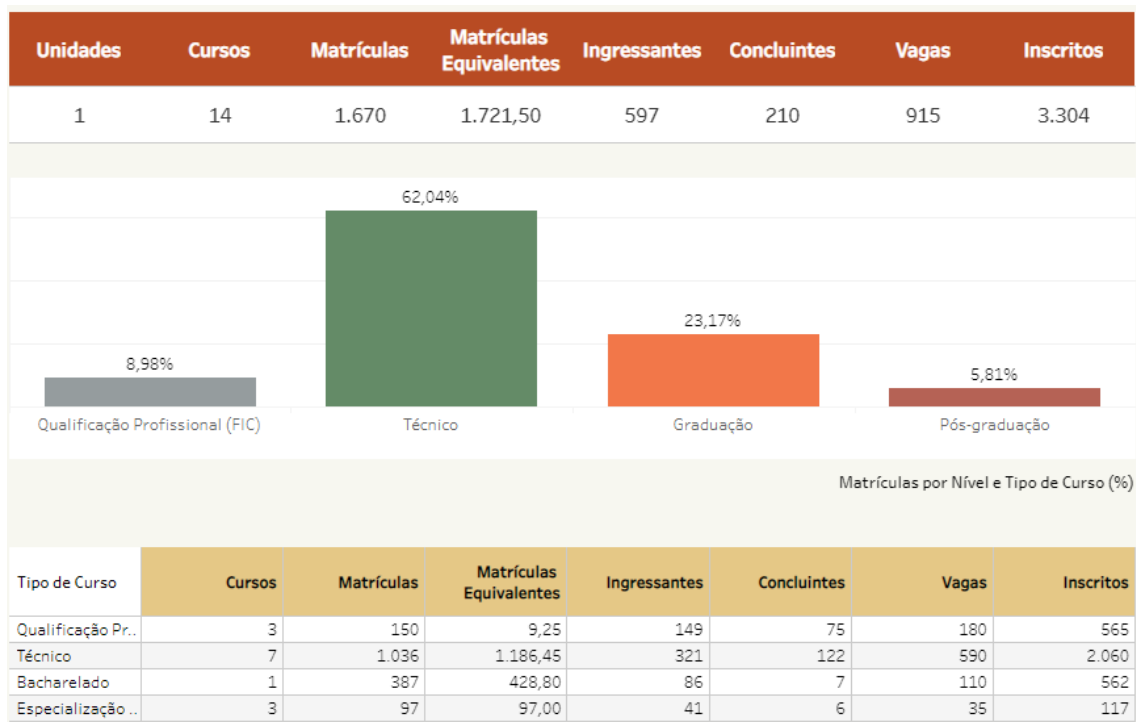


Fonte: PNP 2021 (ano base 2020)

7. Quantitativo de alunos formados

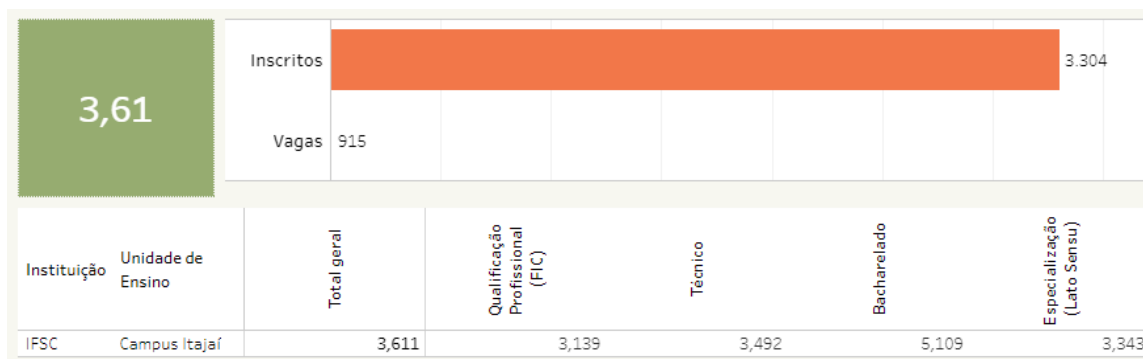


Fonte: PNP 2021 (ano base 2020)



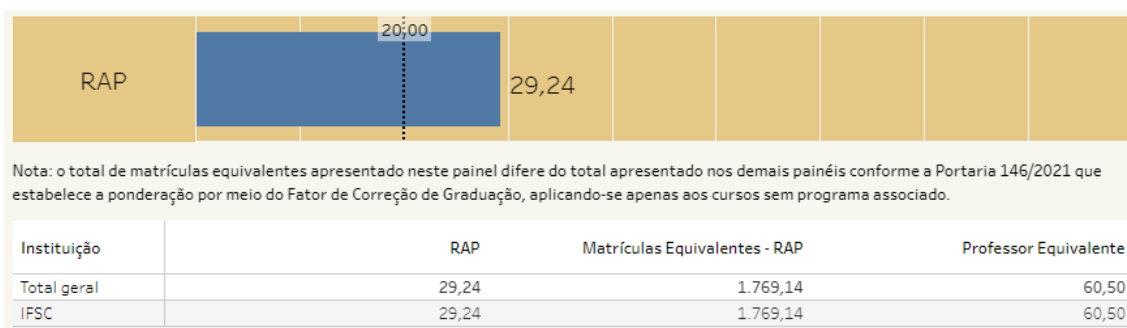
Fonte: PNP 2022 (ano base 2021)

1. Relação candidato/vaga média do câmpus



Fonte: PNP 2022 (ano base 2021)

2. Relação professor / aluno média do câmpus



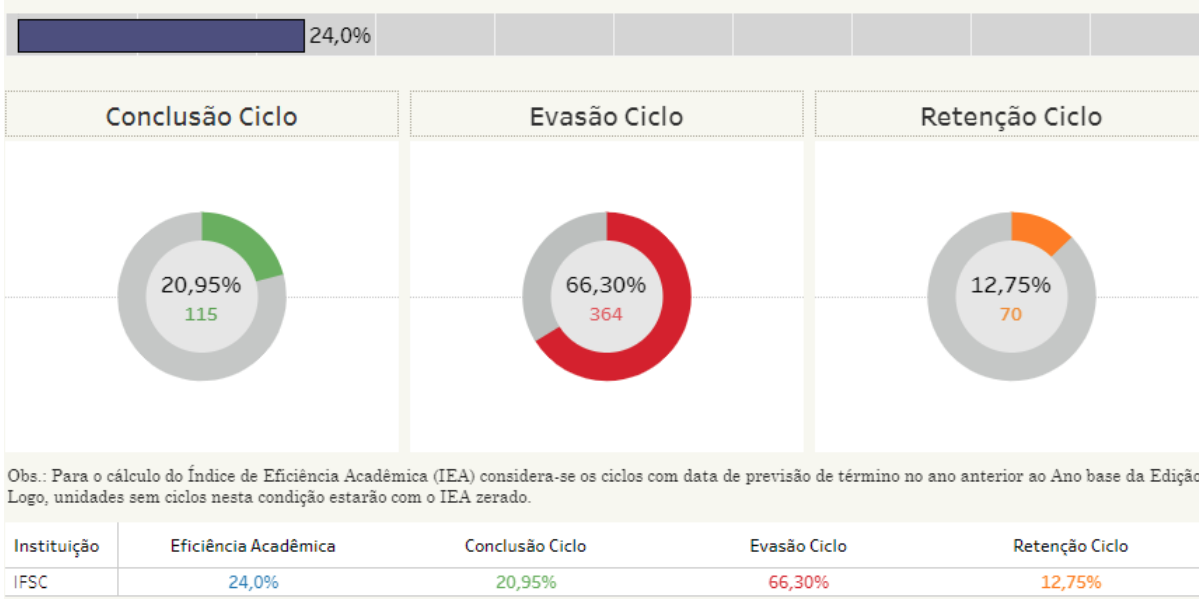
Fonte: PNP 2022 (ano base 2021)

3. Evolução da área construída

No período compreendido entre 2020 e 2021 não houve aumento de área construída. As obras realizadas foram de reforma, ou seja, sem alteração de área.

4. Índice de eficiência acadêmica por curso / câmpus

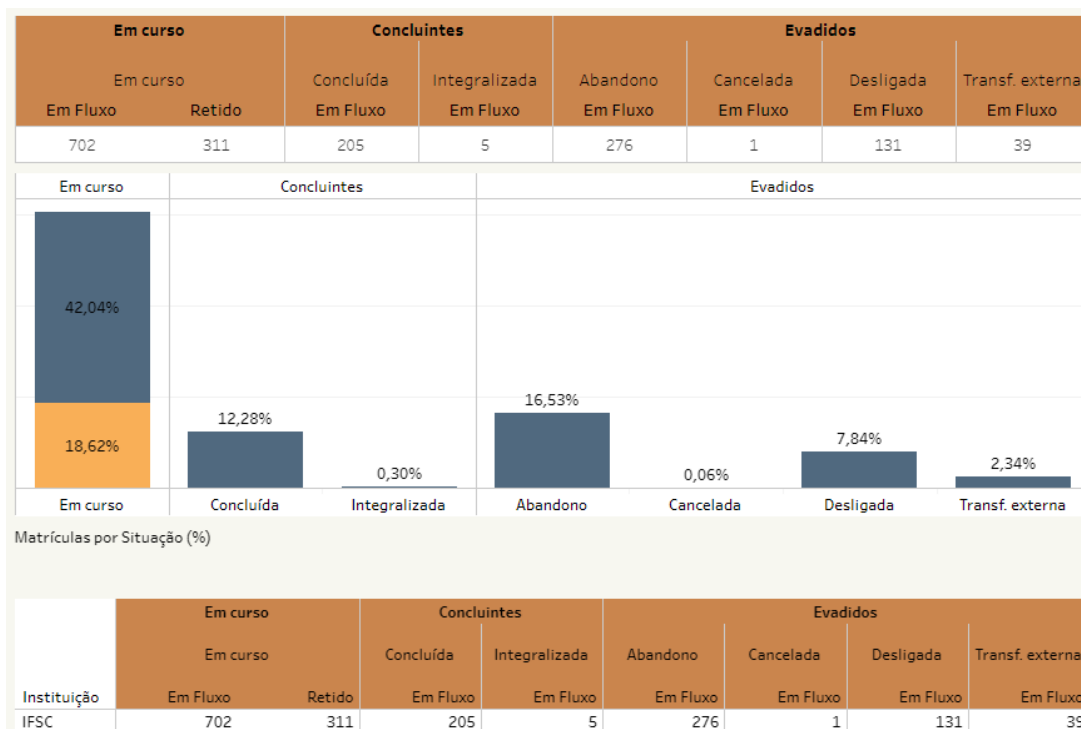
Índice de Eficiência Acadêmica



Obs.: Para o cálculo do Índice de Eficiência Acadêmica (IEA) considera-se os ciclos com data de previsão de término no ano anterior ao Ano base da Edição. Logo, unidades sem ciclos nesta condição estarão com o IEA zerado.

Fonte: PNP 2022 (ano base 2021)

5. Quantitativo de alunos formados



Fonte: PNP 2022 (ano base 2021)

9- Avaliação geral do período

Apesar do ano de 2020 ser considerado um ano atípico e fora dos termos “normais”, não somente visto pelo prisma da pandemia que se instalou no mundo, mas também pela transição de gestão, os trabalhos foram desenvolvidos dentro das possibilidades de logística, comunicação e principalmente disponibilidade e perseverança de todos, e podemos considerar que foi um ano de muito aprendizado, não somente por ser o primeiro ano de gestão, mas também por precisarmos nos reinventar e nos remodelar a nova realidade em que fomos lançados.

Podemos dizer que os desafios foram muitos e que o ano de 2020 passou, agora temos que nos preocupar com o novo ano que ao espelho de 2020 nos reserva muitos outros desafios, novos e conhecidos, principalmente no que tange ao orçamento.

Apesar de todos os percalços do ano, este foi de muitas realizações na perspectiva da infraestrutura, principalmente em manutenções e reformas que seriam inimagináveis de realizar em tempos de aulas presenciais, principalmente pela sua complexidade de demanda temporal.

Destaca-se também a oportunidade de troca de recursos financeiros destinados ao funcionamento das Instituições Federais, onde conseguiu-se reverter recurso de custeio e manutenção do campus, em investimentos de renovação do parque gráfico.

10- Referências / links de matérias sobre o câmpus

2020

janeiro

[Alunos do técnico integrado são aprovados em vestibular da UFSC](#)

[Aluno do Câmpus é selecionado para programa Jovens Embaixadores](#)

[Técnicos desenvolvem módulo didático digital](#)

fevereiro

[Professores são membros de grupo de especialistas em resíduos e contaminantes em recursos pesqueiros do governo federal](#)

[Técnico cria sistema para melhorar a gestão de estoque de itens do almoxarifado](#)

março

[Aluna da Engenharia Elétrica é selecionada para programa de intercâmbio](#)

[Conheça o trabalho da professora Fernanda Argoud e de como ele foi fundamental para a abertura do curso de Engenharia Elétrica](#)

abril

[Rede colaborativa irá divulgar serviços e produtos oferecidos por alunos e seus familiares](#)

[Câmpus Itajaí irá produzir máscaras de proteção individual para profissionais da saúde da região da Foz do Rio Itajaí](#)

[Nova direção assume o Câmpus Itajaí](#)

[Diretor-geral faz balanço de sua gestão](#)

maio

[Projeto produz máscaras de tecidos e doa para lar de idosos em Camboriú](#)

[Câmpus Itajaí fará parada pedagógica para organizar, planejar e avaliar as atividades não presenciais](#)

[Câmpus Itajaí estende parada pedagógica e as atividades não presenciais serão retomadas na quinta-feira \(21\)](#)

[Câmpus Itajaí promove reunião on-line com pais e responsáveis pelos alunos dos cursos técnicos integrados](#)

[Alunos do Câmpus Itajaí precisam responder questionário de pesquisa diagnóstica](#)

[Professores organizam grupos de conversação de Inglês, Francês e Português para estrangeiros](#)

[Aluna do Câmpus Itajaí é selecionada para projeto Astrominas da USP](#)

junho

[Professora promove entrevista em inglês com surfista britânico](#)

[Alunos em situação de vulnerabilidade devem registrar interesse em receber kit alimentação](#)

[Câmpus Itajaí do IFSC faz campanha para arrecadação de insumos para fabricação de máscaras tipo face shield](#)

[Projeto promove bate-papo on-line sobre agroecologia e compostagem](#)

[Especialização promove webinar sobre coleção didática de lixo marinho](#)

julho

[Professoras da área de linguagens promovem live nesta sexta-feira \(3\)](#)
[Câmpus Itajaí é a instituição pública melhor classificada no ranking do Enem na cidade](#)
[Obra de pintura do Câmpus Itajaí é entregue](#)
[Kits de alimentação começam a ser distribuídos para estudantes nesta terça-feira \(4\)](#)
[Projeto de extensão lança podcast de arte e cultura na plataforma do IFSC](#)

agosto

[Projeto de arte e cultura promove oficina on-line nesta quarta-feira \(5\)](#)
[Projeto promove live sobre arte e cultura hip hop no sul do Brasil](#)
[Câmpus Itajaí promove plantão pedagógico todas as segundas-feiras](#)
[Projeto promove live nesta terça-feira sobre agroecologia e compostagem](#)
[Projeto promove live sobre hip-hop e grafite](#)
[Câmpus Itajaí entrega máscaras tipo face shield para o Corpo de Bombeiros](#)
[Projeto promove live sobre poesia](#)
[Projeto promove live sobre contos de Júlia Lopes de Almeida e Machado de Assis](#)

setembro

[Projeto promove live sobre a atualidade da obra de Machado de Assis](#)
[Projeto promove oficina de contação de histórias](#)
[Roda de conversa terá como tema relacionamentos familiares em tempos de pandemia](#)
[Projeto promove live sobre produções audiovisuais durante a pandemia](#)
[Projeto Connect promove palestra sobre energia solar](#)
[Projeto Connect promove palestra sobre Sociedade 5.0](#)
[Câmpus Itajaí é um dos contemplados com laboratório IFMaker](#)
[Marinha renova cooperação técnica e acredita o Câmpus Itajaí do IFSC para a oferta de cursos para formação de aquaviários](#)

outubro

[Estudantes utilizam conhecimentos aprendidos em projeto de extensão para abrir oficina de pranchas](#)
[Câmpus Itajaí forma o primeiro engenheiro eletricista](#)
[Quarta edição do "IFSC Acolhedor" será sobre a relação entre alimentação e emoções](#)
[No Dia do Professor, contamos a história de docentes do IFSC formados em institutos federais](#)
[Inscrições abertas para prática de meditação e yoga no Câmpus Itajaí](#)

novembro

["IFSC acolhedor" promove debate sobre a transição da escola para o mundo do trabalho](#)
[Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Câmpus Itajaí será realizada de 17 a 20 de novembro](#)

dezembro

[Projeto lança podcasts e vídeos de meditação](#)
[Projeto promove roda de conversa sobre padrões de beleza, autoestima e relação com o corpo](#)
[Dez anos do Câmpus Itajaí pelo relato de servidoras aposentadas](#)

2021

janeiro

[Vídeos produzidos por estudantes dos cursos técnicos integrados propõem pensar a geometria espacial a partir da temática Covid-19](#)

[Projeto de aquaponia de estudante do Câmpus Itajaí é selecionado para programa da Fapesc e do Sebrae/SC](#)

fevereiro

[Inscrições abertas para clube de conversação remoto de inglês e francês](#)

[Professor do Câmpus Itajaí ministra webinar sobre o ciclo de vida da garoupa em evento nos Açores](#)

[Plantão pedagógico promove oficina para elaboração de currículo no Canva](#)

março

[No Dia Mundial da Água, apresentamos trabalhos sobre o tema realizados por estudantes do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros](#)

[Projeto "IFSC acolhedor" promove roda de conversa sobre a trajetória profissional de mulheres](#)

[Professores realizam pesquisas para tentar identificar a causa dos casos de síndrome de Haff no Nordeste](#)

abril

[Núcleo de Acessibilidade Educacional promove live com neuropediatra para falar sobre as funções executivas e os efeitos comportamentais de estudantes com autismo](#)

[Plantão pedagógico será sobre hábitos de estudo](#)

[Projeto "IFSC acolhedor" promove roda de conversa sobre trajetória escolar e profissional](#)

maio

[Entidades que integram a Rede de Atenção Integral às Pessoas em Situação de Violência de Itajaí promovem live sobre violência sexual contra crianças e adolescentes](#)

[Documentário sobre mulheres pescadoras que será lançado nesta sexta \(14\) entrevista professora e egressa do Câmpus Itajaí](#)

[Câmpus Itajaí e espaço cultural "Beija-flor Cobra Criada" promovem live sobre ações afirmativas no universo feminino](#)

[Câmpus Itajaí aciona Fase 1 da Política de Segurança Sanitária](#)

[Obras de reforma do laboratório de piscicultura e das fachadas do bloco 1 e do auditório são concluídas](#)

junho

[Projeto promove roda de conversa sobre LGBTQIA+fobia](#)

[Nesta terça-feira tem plantão pedagógico sobre organização e estratégias de hábitos de estudos](#)

julho

[Projeto promove encontros virtuais para falar sobre alimentação, dança e consumo com estudantes do Ensino Fundamental](#)

[Entrega dos kits de alimentos do Pnae será na terça e quarta-feira \(13 e 14\)](#)

[Plantão pedagógico será sobre educação financeira](#)

[Projeto “IFSC acolhedor” promove roda de conversa sobre a influência das redes sociais](#)
[Próximo plantão pedagógico será no dia 27 sobre estágios](#)
[Professor do Câmpus Itajaí participa de live sobre a atuação de oceanógrafos na educação básica, técnica e tecnológica](#)
[Estudantes que tenham interesse em receber kits de alimentos devem preencher formulário até 02 de agosto](#)

agosto

[Plantão pedagógico desta terça-feira será sobre elaboração de currículo](#)
[Câmpus Itajaí promove lives para divulgar os cursos técnicos](#)
[Integrantes do projeto Entrelinhas participam de live promovida pelo Grupo de Estudos Feministas e Interseccionais da Uerj](#)
[Projeto “IFSC acolhedor” promove roda de conversa sobre autocuidado](#)
[Estudantes que tenham interesse em receber kits de alimentos devem preencher formulário até 10 de setembro](#)

setembro

[Curso de NR-10 Básico ofertado em EaD pelo Câmpus Itajaí tem alunos de diferentes regiões do país](#)
[Professores do IFSC participam do esforço para tentar identificar a causa da síndrome de Haff](#)
[Projeto faz levantamento de livros, filmes e séries que abordam a questão da surdez](#)
[Entrega dos kits de alimentos que são feitos em domicílio será feita na semana de 04 a 08 de outubro](#)
[Colegiado do Câmpus Itajaí delibera pelo acionamento da fase 2 da PSS](#)

outubro

[Egressos apresentam resultados de pesquisas em congresso de ensino de Química, Física, Biologia e Matemática](#)
[Estudantes que tenham interesse em receber os kits de alimentos devem preencher formulário até o dia 15](#)

[Câmpus promove em parceria com o IFTO e a Casa Visual Galeria uma live sobre arte e inclusão](#)

[Projeto irá promover oficinas e rodas de conversa que auxiliem os jovens na transição da adolescência para a vida adulta](#)
[Plantão pedagógico terá como tema a assistência estudantil](#)

novembro

[Câmpus Itajaí promove SNCT de 25 a 27 de novembro](#)
[Colegiado do Câmpus Itajaí autoriza acionamento da Fase 3 da PSS](#)
[Projeto promove oficina de primeiros socorros](#)
[Plantão pedagógico desta semana será sobre educação financeira](#)
[Projeto promove oficina sobre rotinas da vida adulta](#)
[Estudantes que tenham interesse em receber kits de alimentos devem preencher formulário até o dia 10](#)
[Projeto promove oficina para formação de mediadores de leitura no contexto prisional](#)

dezembro

[Câmpus promove live em comemoração aos 11 anos do IFSC em Itajaí](#)

[Estudantes que solicitaram os kits de alimentos devem retirá-los nos dias 15 e 16 no Câmpus Colegiado aciona fase 4 da PSS a partir de 10 de fevereiro e fase 5 a partir de 04 de abril](#)