

PASSO A PASSO - ESTÁGIO NOS CURSOS TÉCNICOS E DE TECNOLOGIA

Caso tenha dúvidas, o estudante pode buscar informações com o Coordenador de Curso ou com o Setor de Estágio: estagio.rau@ifsc.edu.br

Para obter os modelos de documentos, o estudante deve acessar o site:

<https://abre.ai/estagio-rau>

O estudante deve preencher um rascunho do **Plano de Atividades**

O estudante deve obter aprovação do Plano de Atividades pelo **Coordenador do Curso**

APROVADO

O estudante deve providenciar a versão final e digitada do Plano de Atividades

Estagiário e empresa devem providenciar o **Termo de Compromisso**

O estudante deve encaminhar a documentação assinada para estagio.rau@ifsc.edu.br

INÍCIO DO ESTÁGIO

- O rascunho do **Plano de Atividades** (modelo disponível no site) deve ser preenchido junto com o profissional da empresa que supervisionará o estágio;

- O estágio não obrigatório não tem carga horária mínima, a única restrição é que o estudante faça um máximo de 6 horas diárias de estágio;

- O estudante pode apresentar o rascunho do Plano de Atividades **pessoalmente ou encaminhar por e-mail** para a **Coordenação de Curso**.

Fabricação Mecânica: tecnologo.fabmecanica.rau@ifsc.edu.br

Técnico em Eletrotécnica: tecnico.eletrotecnica.rau@ifsc.edu.br

Técnico em Mecânica: tecnico.mecanica.rau@ifsc.edu.br

Técnico em Des. de Sistemas: tecnico.sistemas.rau@ifsc.edu.br

- **Se não obtiver a aprovação** da Coordenação de Curso, o estudante **deve revisar ou refazer** o Plano de Atividades;

- Caso não tenha feito de maneira digital, o estudante deve passar a limpo o rascunho do Plano de Atividades, digitando todas as informações, conforme aprovado pela Coordenação de Curso;

- O Plano de Atividades deve ser **encaminhado ao setor de contratações ou recursos humanos da empresa**, para que a empresa possa providenciar o Seguro de Vida e o **Termo de Compromisso**;

- Caso a empresa não utilize um modelo próprio, há um modelo de **Termo de Compromisso** disponível no site do estágio;

- Se o documento for assinado digitalmente, basta encaminhar uma via assinada pela empresa e pelo estudante para o e-mail do setor de estágio. Caso o documento seja impresso, são exigidas três cópias, já assinadas por um representante da empresa e pelo estudante antes de serem encaminhadas ao IFSC;

- Com prazo mínimo de **2 (dois) dias úteis antes do início do estágio**, o estudante deve encaminhar para estagio.rau@ifsc.edu.br:

1. O Termo de Compromisso assinado pelo estudante e pela empresa;
2. O Plano de Atividades assinado pelo estudante e pelo supervisor do estágio na empresa.