



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE**

COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA – CAMPUS JOINVILLE

ATA DA REUNIÃO – 11/06/2025

Aos onze do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às 15h, na sala 522 do campus Joinville e por webconferência, reuniu-se o Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville, sob a presidência do Prof. Charles Sóstenes Assunção. Estavam presentes os docentes da área mecânica: Antônio Carlos Pires Dias, Josue Basen Pereira e Kelly Patricia Dias Schwede; os docentes das áreas de apoio: Julio Cesar Tomio e Michael Klug. Além dos membros do colegiado, estava presente o Prof. Rubens Hesse, o próximo coordenador do curso. A reunião iniciou-se com o presidente no colegiado cumprimentando os presentes e em seguida, o Prof. Charles passou para o ponto de pauta da reunião, . **1) Plano anual de trabalho do colegiado do curso:** o professor Charles apresentou o plano de trabalho do colegiado para o ano de 2025. O documento foi apreciado e aprovado, conforme ANEXO I. **2) Relatório de Atividades do Coordenador do Curso:** o professor Charles apresentou o Relatório de Atividades do Coordenador relativo ao ano de 2024. O documento foi apreciado e aprovado, conforme ANEXO II. **3) Plano de atividades do coordenador do curso:** o professor Charles apresentou o plano de atividades do coordenador do curso para o ano de 2025. O documento foi apreciado e aprovado, conforme ANEXO III. **4) Apreciação das solicitações de banca de TCC:** o prof. Charles explicou que as solicitações de banca já haviam sido aprovadas *ad referendum*, pois todos os professores avaliadores são docentes da área mecânica do campus e porque não havia tempo hábil para compatibilizar a agenda de reuniões deste colegiado e as demandas da disciplina de TCC. As solicitações de banca de TCC foram aprovadas por unanimidade, conforme ANEXO IV. **5) Membros do colegiado :** o Prof. Charles informa que a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 92 de 2024, que designa os membros do colegiado, está vencida e questiona os presentes a respeito do interesse em permanecer no colegiado. Todos os membros manifestaram desejo de continuar. Assim, o Prof. Charles solicitará nova portaria à Direção-Geral do Campus. Não havendo mais nada para tratar, o Prof. Charles declarou encerrada a reunião às 15h30min. Após lavrada, lida e aprovada a presente ata, segue assinada pelas partes.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE**

Lista de presença da reunião de 11/06/2025

Professor da área mecânica	Assinatura
Antonio Carlos Pires Dias	Presente
Charles Sóstenes Assunção	Presente
Cláudio José Weber	Ausência justificada
Josué Basen Pereira	Presente
Kelly Patricia Dias Schwede	Presente
Professor da área de apoio	Assinatura
Michael Klug	Presente
Júlio César Tomio	Presente
Representante dos técnicos administrativos em educação	Assinatura
Fabio Alexandre Pereira Lima	Ausente
Representante dos discentes	Assinatura
Gustavo Alves de Souza	Ausente

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 92 de 2024



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

ANEXO 1



**BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC**

PLANO ANUAL DE TRABALHO DO COLEGIADO DO CURSO

Este documento apresenta o Plano Anual de Trabalho do Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina para o ano letivo de 2025.

Joinville, Março de 2025

O Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica é um órgão consultivo que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas e normas do IFSC.

No intuito de garantir o cumprimento de suas atribuições de forma eficiente e eficaz, o presente Plano de Trabalho Anual do Colegiado apresenta as atividades que devem ser realizadas ao longo do ano letivo de 2025 e o calendário das reuniões ordinárias, ressaltando a possibilidade de convocação de reuniões extraordinárias. A pauta de cada reunião será definida pelo presidente do colegiado, conforme previsto no Regimento do Colegiado do Curso.

Atividades previstas para o ano letivo de 2024

Atividade	Descrição
1	Analisar, avaliar e propor alterações no Projeto Pedagógico do Curso
2	Acompanhar os trabalhos e dar suporte ao Núcleo Docente Estruturante
3	Apreciar as solicitações de quebra de pré-requisitos
4	Decidir recursos referentes à matrícula e à validação de disciplinas curriculares
5	Acompanhar o cumprimento de suas decisões
6	Apreciar e aprovar regimentos e regulamentos de funcionamento do curso
7	Apreciar e aprovar documentos de gestão do curso
8	Acompanhar as decisões e encaminhamentos do colegiado do curso
9	Apreciar e decidir sobre demandas específicas apresentadas pelos segmentos representados
10	Aprovar a composição das bancas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)
11	Realizar a autoavaliação sobre o desempenho do colegiado do curso

Calendário de reuniões ordinárias para o primeiro semestre letivo

Data	Horário	Local
10/03/25	16h	Sala 520
24/03/25	16n	Sala 520
26/05/25	16h	Sala 520

Calendário de reuniões ordinárias para o segundo semestre letivo

Data	Horário	Local
11/08/25	16h	Sala 520
01/12/25	16h	Sala 520



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

ANEXO 2



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta as atividades realizadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina em 2024.

Joinville, março de 2025

A seguir são descritas as atividades realizadas pelo coordenador do curso de Bacharel em Engenharia Mecânica do campus Joinville em 2024. Este relatório deverá ser apreciado e aprovado pelo Colegiado do Curso e publicado na página pública do curso no sistema SIGAA.

1. Atividades administrativas

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Semestral	Realizado	
2	Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	Semestral	Realizado	
3	Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Semestral	Realizado	
4	Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Semestral	Realizado	
5	Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	Semestral	Realizado	
6	Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sempre que solicitado	Realizado	
7	Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
8	Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
9	Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Sempre que solicitado	Realizado	
10	Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula	Semestral	Realizado	
11	Auxílio na elaboração de portarias	Sempre que solicitado	Realizado	
12	Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Sempre que solicitado	Realizado	
13	Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de	Sempre que solicitado	Realizado	

	matrícula, diplomas, entre outros			
14	Atualização de informações vinculadas ao curso	Sempre que solicitado	Realizado	
15	Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	Anual	Não Realizado	
16	Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Sempre que solicitado	Realizado	

2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Planejamento das atividades do curso	Semestral	Realizado	
2	Planejamento das atividades do coordenador	Semestral	Realizado	
3	Presidir as reuniões do colegiado	Conforme registrado em ata	Realizado	Todas as reuniões foram registradas em atas. As atas estão publicadas na página do curso
4	Presidir as reuniões do NDE	Conforme registrado em ata	Realizado	Todas as reuniões foram registradas em atas. As atas estão publicadas na página do curso
5	Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Anual	Realizado	As defesas ocorrem apenas nos primeiros semestres de cada ano
6	Planejamento e participação nos conselhos de classe	Semestral	Realizado	
7	Participação em bancas de projeto integrador	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
8	Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas	Semestral	Realizado	
9	Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares	Semestral	NA	Não houve demanda



10	Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão	Sempre que solicitado	Realizado	
11	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Sempre que solicitado	Realizado	
12	Promover a curricularização da extensão	Semestral	Realizado	Foram definidos juntamente com a área mecânica os assuntos abordados em cada UC de extensão
13	Avaliar matriz curricular do curso	Julho de 2022	Realizado	

3. Atividades relacionadas aos alunos do curso

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Participação em formaturas	Semestral	Realizado	
3	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sempre que solicitado	Realizado	
4	Colaboração e participação da semana acadêmica	Anual	Realizado	
5	Interação com o centro acadêmico	Sempre que solicitado	Não realizado	Não houve demanda
6	Interação com empresa júnior	Sempre que solicitado	NA	
7	Acolhimento aos ingressantes	Semestral	Realizado	
8	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	Sempre que solicitado	Realizado	
9	Divulgar plataformas de acervo virtual	Até o término do semestre	Realizado	
10	Divulgar aos alunos o atendimento social, pedagógico e psicológico, especialmente aos ingressantes	Até o término do semestre	Realizado	
11	Informar os canais de divulgação de vagas de estágio	Até o término do semestre	Realizado	

4. Atividades relacionadas aos docentes do curso

N. º	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares	Sempre que solicitado	Realizado	
3	Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sempre que solicitado	Realizado	
4	Propor capacitação dos docentes para aumentar a diversidade dos métodos de avaliação	Início do próximo semestre letivo	Realizado	

5. Atividades relacionadas com a Coordenação de Área

N. º	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Auxílio no planejamento da coordenação	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Atendimento às demandas do coordenador de área	Sempre que solicitado	Realizado	
3	Participação na reunião pedagógica	Sempre que solicitado	Realizado	
4	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	Realizado	
5	Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Sempre que solicitado	Realizado	

6. Atividades relacionadas com a Direção do campus

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Participação nas reuniões com a direção do campus	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Resposta aos questionamentos da ouvidoria do campus	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
4	Atendimento às demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Sempre que solicitado	Realizado	
5	Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do campus	Mensal	Realizado	

7. Atividades relacionadas com a Reitoria

Nº	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Atendimento às demandas da Reitoria	Sempre que solicitado	Realizado	
2	Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Participação em bancas de concurso público para professores	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda

8. Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso

N. º	Descrição	Periodicidade	Status	Observação
1	Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Anual	Realizado	
2	Reuniões com entidade de classe (CREA - SC)	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
3	Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	Sempre que solicitado	NA	Não houve demanda
4	Organização de informações para atendimento de demanda do ENADE	Trienal	NA	Não houve demanda
5	Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	Trienal	Realizado	

Relatório de atividades apresentado pelo Prof. Charles Sóstenes Assunção em março de 2025.

Parecer do Colegiado do Curso: Aprovado e registrado em ata do dia 10/03/2025



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

ANEXO 3



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

PLANO DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta as atividades a ser realizadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina no primeiro semestre de 2025.

Joinville, março de 2025

A seguir são descritas as atividades previstas pelo coordenador do curso de Bacharel em Engenharia Mecânica do campus Joinville para o ano de 2023. Este plano deverá ser apreciado e aprovado pelo Colegiado do Curso e publicado na página pública do curso no sistema SIGAA.

1. Atividades administrativas

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Análise e acompanhamento do processo de matrículas	17 de março	
2	Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	30 de março	
3	Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Conforme calendário acadêmico	
4	Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Conforme calendário acadêmico	
5	Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	Conforme calendário acadêmico	
6	Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sob demanda	
7	Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sob demanda	
8	Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sob demanda	
9	Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Contínuo	
10	Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula	07 de julho	
11	Auxílio na elaboração de portarias	Sob demanda	
12	Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Sob demanda	
13	Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	Sob demanda	
14	Atualização de informações vinculadas ao curso	Sob demanda	
15	Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	30 de junho	

16	Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Conforme calendário acadêmico	
----	---	-------------------------------	--

2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Planejamento das atividades do curso	30 abril	
2	Planejamento das atividades do coordenador	10 de março	
3	Presidir as reuniões do colegiado	Conforme plano de trabalho	
4	Presidir as reuniões do NDE	Conforme agenda de reuniões	
5	Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	01 de junho	
6	Planejamento e participação nos conselhos de classe	Conforme calendário acadêmico	
7	Participação em bancas de projeto integrador	Sob demanda	
8	Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas	Conforme calendário acadêmico	
9	Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares	Sob demanda	
10	Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão	Sob demanda	
11	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Conforme editais	

3. Atividades relacionadas aos alunos do curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Sob demanda	
2	Participação em formaturas	Conforme calendário acadêmico	
3	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sob demanda	
4	Colaboração e participação da semana acadêmica	26 de setembro	
5	Interação com o centro acadêmico	Sob demanda	
6	Interação com empresa júnior	Sob demanda	
7	Acolhimento aos ingressantes	Conforme calendário acadêmico	
8	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	Sob demanda	

4. Atividades relacionadas aos docentes do curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura	Sob demanda	
2	Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares	Sob demanda	
3	Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sob demanda	

5. Atividades relacionadas com a Coordenação de Área

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Auxílio no planejamento da coordenação	Sob demanda	
2	Atendimento às demandas do coordenador de área	Sob demanda	

3	Participação na reunião pedagógica	Conforme agenda de reunião	
4	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sob demanda	
5	Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	07 de Julho	

6. Atividades relacionadas com a Direção do campus

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Participação nas reuniões com a direção do campus	Sob demanda	
2	Resposta aos questionamentos da ouvidoria do campus	Sob demanda	
3	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sob demanda	
4	Atendimento às demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Sob demanda	
5	Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do campus	Conforme agenda de reunião	

7. Atividades relacionadas com a Reitoria

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento às demandas da Reitoria	Sob demanda	
2	Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	Sob demanda	
3	Participação em bancas de concurso público para professores	Sob demanda	

8. Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Sob demanda	
2	Reuniões com entidade de classe (CREA - SC)	Sob demanda	Sob demanda
3	Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	Sob demanda	Sob demanda
4	Organização de informações para atendimento de demanda do ENADE	Conforme calendário	Sob demanda

Plano de atividades apresentado pelo Prof. Charles Sóstenes Assunção em fevereiro de 2025.

Parecer do Colegiado do Curso: Aprovado e registrado na ata de reunião de 10/03/2025



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

ANEXO 4

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 20 de maio de 2025.

DE: Anael Preman Krelling

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Bruno Giacomelli
2. Matheus Zermiani Goulart

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Ivandro Bonetti
Formação: Doutor em Ciência e Engenharia de Materiais
Instituição: IFSC

Segundo Integrante: Jefferson Luiz Jeronimo
Formação: Doutor em Ciência e Engenharia de Materiais
Instituição: IFSC

Terceiro Integrante: Anael Preman Krelling
Formação: Doutor em Ciência e Engenharia de Materiais
Instituição: IFSC

Professor Orientador: Anael Preman Krelling
Formação: Doutor em Ciência e Engenharia de Materiais

Professor Co-orientador: Jefferson Luiz Jeronimo
Formação: Doutor em Ciência e Engenharia de Materiais

Professor Orientador

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 20 de maio de 2025

DE: EVANDRO RODRIGO DÁRIO

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Lucas Vicente

2. Victor dos Reis

O acadêmico(s) e professores orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: **Charles Sóstenes Assunção**

Formação: Graduado em Engenharia Mecânica pela Universidade Federal de Uberlândia (2002), mestrado em Engenharia Mecânica pela Universidade Federal de Minas Gerais (2006) e doutorado em Engenharia Metalúrgica e de Minas pela Universidade Federal de Minas Gerais (2014).

Instituição: IFSC – CAMPUS JOINVILLE – SC

Segundo Integrante: **Eduardo Makoto Suzuki**

Formação: Graduado em Engenharia Mecânica Plena pelo Centro Universitário da FEI (1997). Obteve o título de Mestre em Engenharia Mecânica pela Universidade de São Paulo (USP) em 2005, na área de Dinâmica dos Fluidos Computacional.

Instituição: IFSC – CAMPUS JOINVILLE – SC

Terceiro Integrante: _____

Formação: _____

Instituição: _____

Professor Orientador: **EVANDRO RODRIGO DARIO**

Formação: Graduado em Engenharia de Produção Mecânica pela Universidade Federal de Santa Catarina (2002), mestrado em Engenharia Mecânica pela Universidade Federal de Santa Catarina (2008) e doutorado em Engenharia Mecânica na área de ciências térmicas, em regime de cotutela pela Université Aix-Marseille II (Marseille-France) e pela Universidade Federal de Santa Catarina (2013)(Florianópolis-SC-Brasil).

Instituição: IFSC – CAMPUS JOINVILLE – SC

Professor **EVANDRO RODRIGO DARIO**

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 20 de maio de 2025.

DE: Ivandro Bonetti

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Cristian Hardt

2. Roberto Schreiner

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Anael P. Krelling
Formação: Engenheiro Mecânico
Instituição: IFSC

Segundo Integrante: Jefferson L. Jeronimo
Formação: Engenheiro Mecânico
Instituição: IFSC

Terceiro Integrante: Rubens Hess
Formação: Engenheiro Mecânico
Instituição: IFSC

Professor Orientador: Ivandro Bonetti
Formação: Engenheiro Mecânico

Professor Co-orientador: _____
Formação: _____

Professor Orientador

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 22 de maio de 2025.

DE: Charles Sóstenes Assunção

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Lucas Adriano de Oliveira
2. Gustavo Henrique Schneider Wagner

Os acadêmicos e professor-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Evandro Rodrigo Dario
Formação: Engenharia Mecânica
Instituição: IFSC

Segundo Integrante: Rubens Hesse
Formação: Engenharia Mecânica
Instituição: IFSC

Professor Orientador: Charles Sóstenes Assunção
Formação: Engenharia Mecânica

Professor Orientador

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 21 de Maio de 2025.

DE: Rubens Hesse

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. ALYSSON FERNANDO GARDAD

2. _JENERSON EVERALDO VARELA SANTOS

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: __Leonidas C. M. Gilapa

Formação: _Eng. Mecânico

Instituição: IFSC_ - Joinville

Segundo Integrante: _Josue Basen Pereira

Formação: Eng. Mecânico

Instituição: _IFSC - Joinville

Terceiro Integrante: Eduardo Makoto Suzuki

Formação: _Eng. Mecânico

Instituição: _IFSC - Joinville

Professor Orientador: _Rubens Hesse

Formação: _Eng. Mecânico

Professor Co-orientador: _____

Formação: _____

Professor Orientador