

INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina
Campus Palhoça Bilíngue



IFSC CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



Conselho de Gestão

Diretora-Geral
Eliana Cristina Bär

Chefe do Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão
Renato Messias Ferreira Calixto(até 03/10/24)
Bruna Crescêncio Neves(a partir de 03/10/24)

Chefe do Departamento de Administração
Bianca dos Santos Costa

Assessor da Direção-Geral
Alexandre Silveira de Souza

Assessor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
Jefferson Andrei Ferreira Lemes (até 04/04/24)
Elis Regina Hamilton Silveira(a partir de 04/04/24)

Coordenador do Núcleo de Ensino a Distância
Carlos Alberto da Silva Mello

Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional
Tatiane da Silva Campos

Coordenador de Gestão de Pessoas
Gabriel Silvano Santos

Coordenadora de Pesquisa
Saionara Figueiredo Santos

Coordenadora de Extensão
Ingrid Renata Lopes Augustin(até 04/04/24)
Jefferson Andrei Ferreira Lemes(a partir de 04/04/24)

Coordenadora Pedagógica
Paula Ramos de Mello

Coordenadora de Compras, Orçamentos e Finanças
Fernanda Jamille Kuntze

Coordenador de Tecnologia da Informação
Marileia de Melo da Silva

Coordenadora de Almoxarifado e Patrimônio
Elanir da Rosa

Coordenadora de Registro Acadêmico
Elis Regina Hamilton Silveira (até 04/04/24)
Ingrid Renata Lopes Augustin(a partir de 04/04/24)

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Comunicação Visual



Fabrício Mahler Ramos

*Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia
Roberto Dutra Vargas*

*Coordenadora do Curso Técnico Integrado em Tradução e Interpretação de Libras-Português
Silvana Nicoloso*

*Coordenadora do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática(Proeja)
Janaí de Abreu Pereira*

*Coordenadora do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia Bilíngue (Libras/Português)
Bruna Crescêncio Neves (até 08/08/24)
Caroline Lengert(a partir de 08/08/24)*

*Coordenadora do Curso de Especialização em Tradução e Interpretação de Libras/Português
Veridiane Pinto Ribeiro*

*Coordenadora do Curso de Especialização em Educação de Surdos: Aspectos Políticos, Culturais e Pedagógicos
Gigi Anne Horbatiuk Sedor*



1 APRESENTAÇÃO

O presente Relatório tem como objetivo apresentar e descrever as principais atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2024, pelo IFSC câmpus Palhoça Bilíngue. Visa apresentar os resultados obtidos em relação às metas e objetivos programados pelos Departamentos, áreas e setores do câmpus ao longo do ano anterior. O Relatório visa, ainda, servir como subsídio às ações de planejamento do ano seguinte, indicando o impacto alcançado em função dos objetivos estabelecidos em seu planejamento.

1.1 O CÂMPUS

O Câmpus Palhoça é a primeira unidade da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica na modalidade bilíngue – Libras e Português – e traz para o cenário brasileiro uma política de ensino, pesquisa e extensão que busca viabilizar uma efetiva interação entre surdos e ouvintes no campo educacional e profissional.

Em seu projeto político pedagógico, o Câmpus Palhoça, articula o ensino, a pesquisa e a extensão a partir dos itinerários formativos de multimídia e educação bilíngue, ofertando cursos de diferentes níveis e modalidades de ensino.

O câmpus iniciou suas atividades no ano de 2010, quando ainda em sede provisória recebeu os primeiros servidores e lançou a oferta dos primeiros cursos de Formação Inicial e Continuada (FICs) para a comunidade surda e ouvinte da região da grande Florianópolis.

A partir de 2011 o câmpus passou a ofertar o primeiro curso técnico subsequente em Materiais Didáticos Bilíngues e iniciou a elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos técnico integrado em Comunicação Visual e cursos superiores de tecnologia em Produção Multimídia e de licenciatura em pedagogia Bilíngue, além da especialização em Educação de Surdos: aspectos pedagógicos, políticos e culturais.

Em 2013 o câmpus migrou para a sede permanente, localizada no bairro Pedra Branca. Em 2014 o câmpus passou a ofertar duas turmas do curso Técnico Integrado em Comunicação Visual, além da oferta de FICs, técnico subsequente e especialização. A partir do ano de 2015 o câmpus passou a ofertar turmas exclusivas para surdos no curso técnico integrado em Comunicação Visual, de modo a viabilizar atendimento pedagógico e metodológico tendo a Libras como língua de instrução. Nesse mesmo ano o câmpus passou a ofertar semestralmente o curso de Tecnologia em Produção Multimídia.

No ano de 2017 o câmpus iniciou a oferta do curso de licenciatura em Pedagogia Bilíngue (Libras-Português), sendo uma das três instituições do país com esta oferta. Nesse mesmo ano, iniciou-se a oferta do curso Técnico Integrado em Tradução e Interpretação (Libras-Português). Em 2018 tem-se início a oferta da Especialização em Tradução e Interpretação.



O Regimento Interno atual foi aprovado pelo Conselho Superior em 2018. De acordo com este documento o IFSC-PHB tem como finalidades “I - proporcionar ao educando formação integral e bilíngue (Libras/Português) que o capacite para o exercício competente da cidadania e da profissão; II - contribuir para o desenvolvimento social, cultural e tecnológico da comunidade onde o Câmpus está inserido; III - promover o bem-estar, o desenvolvimento e a integração da comunidade acadêmica”.

Ao longo destes dez primeiros anos de atuação o câmpus passou por evolução do quadro de servidores. Também passou por diferentes composições na organização dos setores e da gestão.

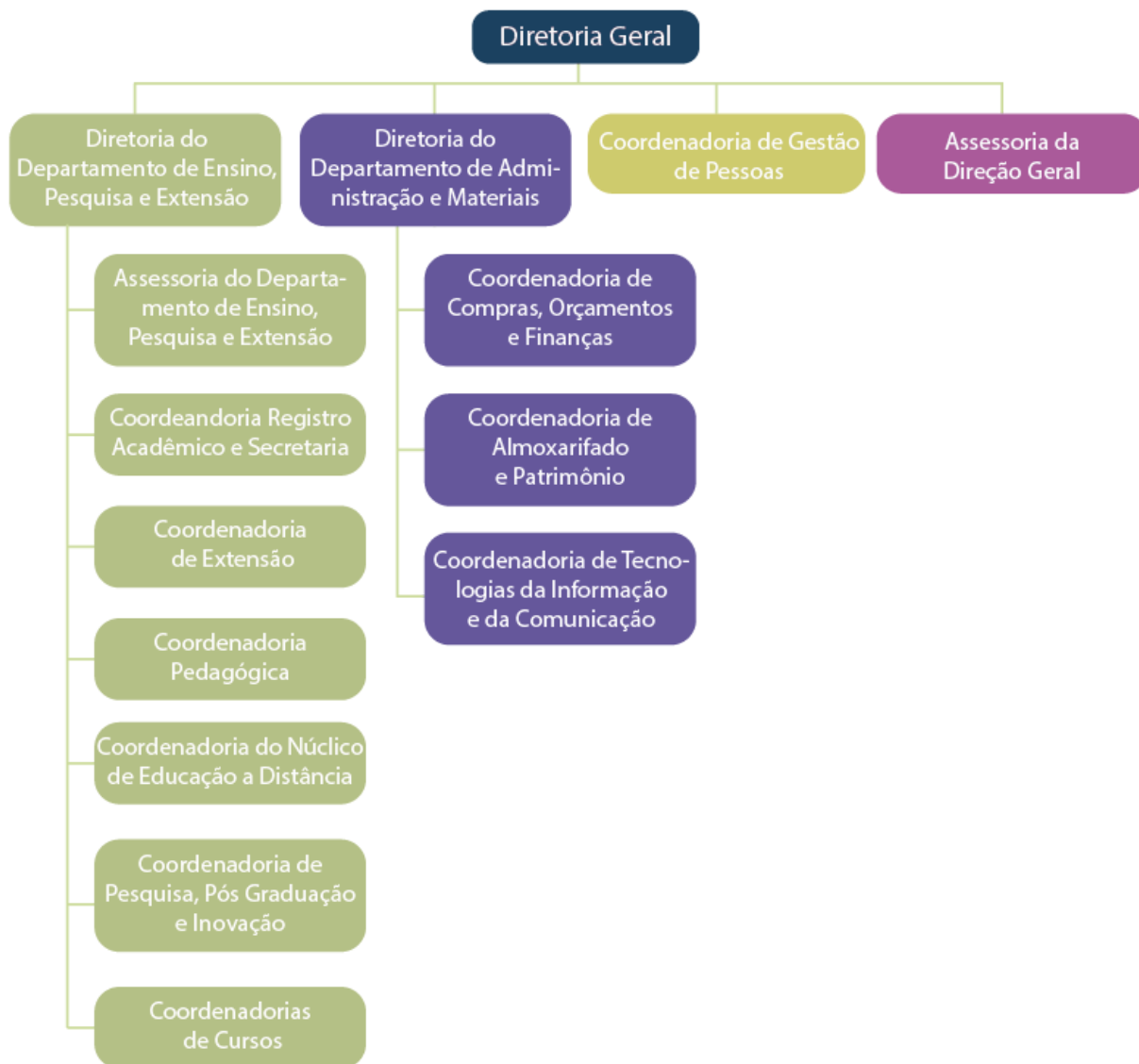
No ano de 2024 destaca-se a implantação dos novos currículos de cursos técnicos integrados, com mudanças na forma de ingresso, currículos e duração. Além disso, nesse ano o campus foi agraciado com a Comenda do Legislativo Catarinense em homenagem aos serviços prestados à comunidade.

2 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Câmpus é composto pela seguinte estrutura organizacional, conforme RESOLUÇÃO CONSUP Nº 34, DE 21 DE AGOSTO DE 2018:

- I - Direção-geral;
 - a) Assessoria da Direção-geral;
 - b) Coordenadoria de Gestão de Pessoas.
- II - Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão;
 - a) Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
 - b) Coordenadoria de Registro Acadêmico e Secretaria;
 - c) Coordenadoria de Extensão;
 - d) Coordenadoria Pedagógica;
 - e) Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância;
 - f) Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
 - g) Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE)
 - h) Coordenadorias de Cursos.
- III - Departamento de Administração;
 - a) Coordenadoria de Compras, Orçamentos e Finanças;
 - b) Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio;
 - c) Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação.

ORGANOGRAMA | IFSC - Câmpus Palhoça Bilíngue

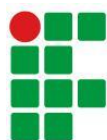


Em 2024, o Câmpus teve em seu quadro funcional 94 servidores efetivos, sendo 51 destes docentes e 43 técnicos administrativos. Além disso, contou com 1 servidora em exercício provisório no campus, 1 servidora em colaboração técnica, 08 servidores substitutos, 05 temporários e 24 servidores terceirizados compondo sua equipe de trabalho.



2.1 Quadro de servidores

DOCENTES EFETIVOS:	TAE EFETIVOS:	DOCENTES SUBSTITUTOS/TAES TEMPORÁRIOS
Adriana de Moura Somacal Alexandre Motta Aline Gevaerd Krelling Aline Miguel da Silva dos Santos Ana Paula Jung André Salvaro Furtado Bianca Antonio Gomes Bruna Crescêncio Neves Caroline Lengert Carlos Alberto da Silva Mello Carmem Cristina Beck Daniel Henrique Scandolara Daniela Almeida Moreira Daniela Satomi Saito Danielli Vieira David Pereira Neto Débora Casali Edimara Lucia Rupolo Eliana Cristina Bär Elisa Maria Pivetta Fabiana Paula Bubniak Fábio Irineu da Silva Fabricio Mähler Ramos Gabriele Vieira Neves Gigi Anne Horbatiuk Sedor Gustavo da Silva Kern Indiamaris Pereira Ivani Cristina Voos Janaí de Abreu Pereira João Vitor Nunes Leal Karina Zaia Machado Raizer Laíse Miolo de Moraes Luciano Barreto Marcela Motta Drechsel Marcos André dos Santos	Adriano Correa Rodrigues Alexandre Silveira de Souza Amanda dos Santos Santiago Ariane Noeremberg Guimarães Bianca dos Santos Costa Claire Cascaes de Aquino Claudionei Reitz Cristiane Corrêa Paulick Diego Pinheiro Urrutia Diorgenes Edmundo de Almeida Elanir da Rosa Elis Regina Hamilton Silveira Emiliana Kirchner Steimbach Felipe de Marco Pessoa Felipe Garcia Freitas Felipe Natalino Cravo Fernanda Jamille Kuntze Francine Medeiros Gabriel Silvano Santos Ingrid Renata Lopes Augustin Ismael Pinheiro Matiola Ivan Paes José Jailene Vanessa da Silva Jefferson Andrei Ferreira Lemes João Oliveira Virtuoso Junior Kelen Christina Dias Marcelo Augusto de Freitas Faria Maria Luiza Lúcio Steffens Marileia de Melo da Silva (IFC – IFSC) - Exercício Provisório Paolla Santiago da Silva Paula Ramos de Mello Persilenne Mc Comb Celucio Marques - Colaboração Técnica	Cláudia Pinto Machado Cristine Pereira Lidiane Helena Reinaldo Franco Larissa Dias Laura Fontana Soares Mariana da Silva Neves



Maria Helena Favaro Oscar Raimundo dos Santos Jr. Paulo Roberto Gauto Renata da Silva Krusser Renato Messias Ferreira Calixto Roberto Dutra Vargas Saionara Figueiredo Santos Saulo Zulmar Vieira Silvana Fernandes Silvana Nicoloso Simone Gonçalves de Lima da Silva Soelge Mendes da Silva Tatiane Folchini dos Reis Vanessa Elsas Porfírio de Faria Veridiane Pinto Ribeiro Victor Hugo Felipe Bernardes	Priscila Paris Duarte Regiane de Oliveira França Samanta Coelho de Freitas Sônia Regina de Oliveira Santos Tatiane da Silva Campos Terezinha Pratis Rodrigues Thiago Manoel Clemência Tom Min Alves	
---	--	--

3 CURSOS OFERTADOS

Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC

- Teatro Bilíngue
- Libras como Segunda Língua nível 1 - Presencial
- Libras como Segunda Língua nível 4 - Presencial
- Libras como Segunda Língua nível 5 - Presencial
- Libras nível 1 - EaD
- Libras nível 2 - EaD
- Libras nível 3 - EaD
- Libras nível 4 - EaD
- Libras nível 5 - EaD
- Libras nível 6 - EaD
- Desenvolvimento de Sites
- Educação Científica e Contação de Histórias para Crianças
- Educação Inclusiva
- Inglês nível 3
- Inglês nível 4
- Libras para Surdos nível 5 - Presencial
- Libras para Surdos nível 6 - Presencial
- Português Escrito como Segunda Língua para Surdos nível 3 - Presencial



- Português Escrito como Segunda Língua para Surdos nível 4 - Presencial
- Alfabetização e Letramento de Crianças Surdas: Aspectos, Teóricos e Práticos
- Estudos da Deficiência no Encontro com a Tecnologia Assistiva: Estratégias, Práticas e Recursos para a Turma Toda
- Operador De Computador Bolsa Formação Mulheres Mil

Cursos Técnicos de Ensino Médio - Integrado e PROEJA

- Comunicação Visual
- Tradução e Interpretação de Libras-Português
- Design Gráfico
- Serviços e Produtos Bilíngues
- Suporte e Manutenção em Informática (Proeja)

Cursos Superiores (Graduação)

- Licenciatura em Pedagogia Bilíngue (Libras-Português)
- Tecnologia em Produção Multimídia

Cursos de Especialização

- Educação de Surdos: Aspectos Políticos, Culturais e Pedagógicos
- Tradução e Interpretação de Libras-Português

3.1 MATRÍCULAS POR TIPO DE OFERTA

	2024-1	2024 -2
FIC	1067	246
Técnicos	471	212
Superiores	350	318
Especialização	37	37*
Total	1925	813

*Estudantes ativos em orientação de Trabalho de Conclusão de Curso.

3.2 CERTIFICAÇÕES

Certificações	2024-1	2024 -2	Total
FIC - Formação Inicial	336	19	355
FIC - Formação Continuada	24	58	82
Técnicos	26	51	77
Superiores	-	11	11

4 PRINCIPAIS AÇÕES: ENSINO

- 1) Implantação dos PPCs dos cursos técnicos integrados em Design Gráfico; Técnico Integrado em Produtos e Serviços Bilíngues (experimental).



- 2) Aprovação dos PPCs dos cursos de graduação: Licenciatura em Pedagogia Bilíngue EaD e prestação de conteúdos para a oferta em 2025.
- 3) Atendimento a estudantes em vulnerabilidade social tanto em relação ao programa de assistência estudantil que prevê recursos financeiros aos contemplados pelo PAEVS - Programa de Assistência ao estudante em Vulnerabilidade Social -, em relação ao Programa de Segurança Alimentar do estudante - PSAE e ao Projeto Estudantes Conectados.
- 4) Suporte às coordenações de curso no que tange ao planejamento e execução das atividades de ensino.
- 5) Suporte às coordenações de pesquisa e extensão no que tange ao planejamento e execução das atividades inerentes a esses setores.
- 6) Suporte aos setores vinculados ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, no desenvolvimento de estratégias para a realização das atividades laborais na modalidade remota.
- 7) Implantação da Comissão de Permanência e êxito.
- 8) Projetos com fomento Dipebs: Alfabetização e letramento de crianças surdas: aspectos teóricos e práticos/ Educação bilíngue de surdos: literatura, visualidade e ludicidade
- 9) Projeto com fomento DIPEPI: Estudos da Deficiência no Encontro com a Tecnologia Assistiva

4.1 Núcleo de acessibilidade Educacional - NAE

Principais Ações Desenvolvidas em 2024

- Mapeamento, recepção e acolhimento de novos alunos, conduzidos pela coordenadora suplente e psicopedagogos;
- Levantamento de histórico educacional, social e familiar, com planejamento de atendimento aos novos e veteranos;
- Continuidade do projeto "Respeito às Diferenças e Prevenção ao Bullying", com recepção das novas turmas;
- Reuniões ordinárias para planejamento de atividades e suporte aos alunos;
- Trocas na equipe de psicopedagogia, com ajustes na organização dos atendimentos;
- Produção de camisetas, banners e formulários para engajamento estudantil contra o bullying;
- Organização de formação para professores e palestra com alunos e familiares;
- Formação na semana pedagógica do IFSC com o tema "Autismos: Viver e Conviver", conduzida por Dra. Ângela Soares;



- Entrada de novos alunos PCDs, ampliando o número de acompanhados para 65, especialmente no curso de Produção Multimídia;
- Reuniões de alinhamento com coordenadores de curso para suporte pedagógico adequado;
- Solicitação de mais psicopedagogos e tradutores/intérpretes de Libras para atender à demanda crescente;
- Implementação do projeto "Evolua", encontros semanais voltados para os alunos acompanhados pelo NAE;
- Apoio à equipe de tradução e acessibilidade no II Seminário de Educação Bilíngue;
- Roda de Conversa em parceria com ASPA e IFSC;
- Gestão da escala de tradutores/intérpretes de Libras e fiscalização de contratos.

Considerações e Avaliação do Ano

- Melhoria na articulação entre secretaria/RA e NAE, garantindo suporte antecipado aos alunos;
- Maior representatividade no NAE, incluindo professores surdos no acompanhamento de alunos surdos e com deficiências associadas;
- Regularidade nas reuniões mensais e participação mais ativa dos membros;
- Organização e compartilhamento de dados sobre alunos PCDs em planilha acessível aos servidores;
- Parceria com ASPA teve menor impacto do que o esperado;
- Rotatividade de psicopedagogos prejudicou a continuidade dos atendimentos, levando à necessidade de reestruturação do fluxo de acompanhamento.

Metas para 2025

- Reestruturação do fluxo de atendimento e atividades do NAE;
- Consolidação do espaço físico e estruturação das estações de trabalho;
- Ampliação da equipe de psicopedagogos e tradutores/intérpretes de Libras;
- Inclusão de um estagiário de meio período para suporte à coordenação;
- Maior integração entre NAE e LABTA para desenvolvimento de projetos voltados aos alunos PCDs;
- Continuidade das formações para tradutores/intérpretes de Libras, reforçando a fiscalização dos serviços terceirizados;
- Implementação de projetos pedagógicos voltados também para alunos surdos;
- Criação de campanhas mensais de conscientização sobre deficiências;
- Fortalecimento do coletivo estudantil contra o bullying;
- Participação em editais para captação de recursos e desenvolvimento do espaço físico;
- Formação de grupos de estudo com a equipe do NAE.

4.2 Coordenadoria Pedagógica

1. Principais ações desenvolvidas em 2024



A Coordenadoria pedagógica atuou de forma consultiva e multiprofissional, com técnicos administrativos em educação de diferentes formações. Auxiliou a comunidade acadêmica no acolhimento, questões educacionais, mediação de conflitos, programas e políticas da assistência estudantil. Tentamos suprir a equipe reduzida, devido ao afastamento do servidor Felipe Pessoa, técnico em assuntos educacionais para licença doutorado, e da servidora Ariane Noeremberg, psicóloga da Coped que retornou de licença doutorado/maternidade na data de 11/10/2024.

2. Considerações/Avaliação do ano

Dentre os desafios encontrados, faz-se necessário citar o crescimento de demandas de acompanhamentos individualizados de estudantes, em quantidade e qualidade, especialmente de ordem psicológica. O setor atuou de forma conjunta para lidar com o desafio no aumento da fragilidade da saúde mental e emocional dos discentes, seguido de grande índice de ocorrências: Crise de ansiedade, denúncia de Bullying, denúncia de assédio, agressão física, agressão verbal entre outros. Contudo um fator recorrente e preocupante é a grande demanda da Assistência Estudantil, que absorve o trabalho de vários servidores da COPED, sendo o discente atendido por mais de um servidor do setor; auxílios estudantis novos, que demandam estudo, criação de fluxos e conteúdos informativos, além das renovações. Tais demandas comprometem o desenvolvimento de Ações Preventivas e Pedagógicas do setor.



Estimativa Ocorrências



Questões de saúde Física e Mental

Crise de choro, crise de ansiedade, entorses, luxações, tontura, enjoos, tensão muscular.



Denúncia de Bullying

Ação entre discentes



Denúncia de Assédio

Moral e sexual



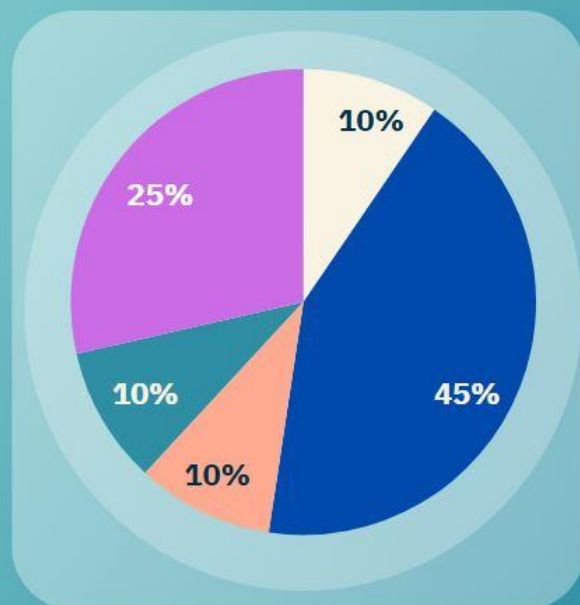
Demandas da Assistência Estudantil

Informações sobre todo o processo dos auxílios estudantis novos e renovações.



Outros

Agressão física, problemas familiares, conflitos entre discentes e professores, etc...



Ações/Objetivos e metas para 2025

1. Acolher e orientar discentes em suas variadas demandas;
2. Acolher, orientar e acompanhar discentes e familiares em vulnerabilidade nos programas de auxílios estudantis, além de viabilizar a operacionalização dos processos dos programas de assistência estudantil e solicitação de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);
3. Revisar e organizar os registros de acompanhamento de discentes;
4. Assistir de forma consultiva chefias e coordenações de cursos;
5. Promover encontros de servidores da COPED para reuniões, planejamento, autoformação e socialização de assuntos tratados pela equipe multiprofissional;
6. Acompanhar as atualizações de legislação e documentos institucionais relevantes para o processo educacional, de acesso e permanência;
7. Aprimorar o processo de acompanhamento da frequência dos estudantes junto às coordenações de curso.
8. Elaborar relatório e planejamento anual.
9. Promover ações de orientação como estratégia para a educação preventiva, proporcionando

aos discentes conhecimentos, reflexões sobre temas relevantes, como saúde, autocuidado, cidadania, uso do celular, segurança e bem-estar;

10. Atuar em diferentes comissões sobre assuntos diversos, como Colegiados de Cursos, revisão de Projetos Pedagógicos de Cursos, entre outros;

11. Auxiliar na regulamentação e alteração dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) do campus, atentando-se para a legislação vigente e possíveis alterações (vide item 6).

5 PESQUISA E EXTENSÃO

5.1 Pesquisa

1. Principais ações desenvolvidas em 2024

- Submissão de projetos para os editais FAPESC, CNPQ e CAPES;
- Aprovação no Edital para eventos municipais do CNPQ - fomento de 20.000,00 para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2024;
- Participação do campus no SEPEI 2024, realizado em São Miguel do Oeste-SC;
- Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, nos dias 15-19 de outubro de 2024 (programação do evento disponível em https://drive.google.com/file/d/1JkFfEkxH1csQ6kw3JsDZTA47YO-cQZUq/view?usp=drive_link), com apresentação de ações de Pesquisa e Extensão no dia 16/10.

Quarta, 16/10, manhã	• <u>Mediação - Profes. Gustavo e Maria Helena</u> <u>08:30 - 08:50</u> Projeto História - Gustavo (Professor responsável - Gustavo) <u>09:00 - 09:20</u> Projeto Veridiane - Atividades não presenciais: os bastidores de uma didática na pandemia Bolsistas nomes: Diogo Jaboski, Kamilli Medeiros, Júlia Lopes (Intervalo) <u>09:50 - 10:10:</u> Projeto: Tabela Periódica Bilíngue (Libras/Português). (Professora responsável - Karina) Bolsistas: Emily Lock Goulart (CV8) e Marina Balestra Gattiboni (CV7) <u>10:20 - 10:40:</u> Projeto IFSC - Ponto de coleta Professor Responsável- Bianca Antonio Gomes
-----------------------------	--



	Bolsistas - a definir (Vão ser algum dos bolsistas presentes no projeto) Espaço para perguntas e mediação
Quarta, 16/10, tarde	• <u>Mediação - Victor Hugo e Silvana Nicoloso - Imprimir folha de frequência</u> <u>14:00 - 14:20:</u> Projeto: Tabela Periódica Bilíngue (Libras/Português). (Professora responsável - Karina) Bolsistas: Emily Lock Goulart (CV8) e Marina Balestra Gattiboni (CV7) <u>14:30 - 14:50</u> Projeto: INTÉRPRETES NO CONTEXTO DE TELEATENDIMENTO PARA SURDOS: CENÁRIOS E PROJEÇÕES (Professora responsável - Saionara) Alunos: Mariane de Paula Pordeus, Willian Amphilóquio, Eduardo Antenor Benedito Paes dos Santos (intervalo) <u>15:20 - 15:40</u> Projeto Veridiane - Libras: da história ao sinal Bolsistas nomes: Josiliana Florêncio, Margarida Bomfim e Vicente Caldas <u>16:00 - 16:20</u> Projeto Paula - Descansa aqui <u>16:20 - 16:40</u> Projeto Janaí - Propcie Espaço para perguntas e mediação

2. Projetos de Pesquisas contemplados e realizados/em execução em 2024

- Níveis de Atenção de crianças com deficiência usando o EEG portátil: analisando na interação com cães e com brinquedos acessíveis - *IVANI CRISTINA VOOS*
- *Aperfeiçoamento profissional: um estudo sobre a contribuição de fomentos externos na formação de estudantes do IFSC - VERIDIANE PINTO RIBEIRO*

3. Projetos de Pesquisas aprovados em 2024, a serem realizados em 2025

- Aptidão Física relacionada à saúde de estudantes do ensino técnico integrado: uma abordagem de intervenção pedagógica - *CARMEM CRISTINA BECK*
- *Narrativas digitais - uso das TICs para registro e visibilidade das expressões culturais da aldeia Yaka Porã - DANIELA SATOMI SAITO*
- Níveis de Atenção de crianças com deficiência usando o EEG portátil: analisando na interação com cães e com brinquedos acessíveis - *IVANI CRISTINA VOOS*
- *Eficiência Computacional e Sustentabilidade: Uma abordagem educativa sobre consumo de energia em computadores de diferentes gerações - LUCIANO BARRETO*

5.2 Coordenadoria de Extensão

5.2.1 SETOR: Extensão e Estágio

Responsável: Jefferson Lemes

4. Principais ações desenvolvidas no setor de estágio em 2024

- Acolhida e articulação das demandas referente a documentação de estágios obrigatórios e não obrigatórios.
- Análise, verificação e procedimentos para celebração de Termos de Compromisso de Estágio de discentes do Câmpus Palhoça Bilíngue.
- Inserção na plataforma de seguro obrigatório discentes que realizaram estágio obrigatório ou não obrigatório de modo interno no Câmpus Palhoça Bilíngue;
- Encaminhamentos de memorandos de pagamentos para bolsistas monitores e acompanhamento.
- Coleta de documentação de frequência de monitores e estagiários internos em auxílio ao seus supervisores.
- Participação de capacitações e reuniões quanto ao tema.
- Atendimento e informações junto a comunidade interna e externa sobre atividades de estágio, como legislação nacional, orientações, normativas do IFSC entre outros.

Nos quadros 1 e 2 na sequência o quantitativo de processos de estágios acompanhados no ano de 2024:

Quadro 1.

Registro do quantitativo de Termos de Compromisso de Estágio celebrados de janeiro a dezembro de 2023. Desconsiderados os estágios em andamento iniciados em 2021 e 2022			
CÂMPUS	Tipo de Estágio		Aprendizagem
	OBRIGATÓRIO	NÃO OBRIGATÓRIO	
PALHOÇA	28	52	não se aplica
		Total	80

Quadro 2.

Recursos para Estágio e Monitoria no Câmpus Palhoça Bilíngue realizados em 2024					
Estágio 2023					
Setor	horas/semana	valor	AT	Total mês	
DAM	20	486,05	200	686,05	12 parcelas
ED.FISÍCA	20	787,65	200	987,65	12 parcelas
ALMOX. TEC	30	694,36	200	894,36	12 parcelas
Total/Ano				R\$24.559,42	
Monitoria 2023					
Setor	horas/semana	valor	AT	Total mês	Total 8 meses
1	12	400	X	400	5 parcelas
2	12	400	X	400	5 parcelas
3	12	400	X	400	8 parcelas
4	12	400	X	400	8 parcelas
Total/Ano				R\$10.400,00	

5. Considerações/Avaliação no setor de extensão em 2024

AÇÕES

- Atendimento aos servidores e estudantes: sanar as dúvidas e auxiliar nas dificuldades na elaboração de projetos de extensão e uso do sistema SIGAA Extensão.
- Atualização da página da Extensão no site: apresentar para a comunidade os projetos que foram desenvolvidos contribuindo com a divulgação da extensão.
- Declarações de negativa de débitos: oficializar que os servidores temporários e substitutos não apresentem pendências com o setor de Extensão ao se desligar do Câmpus.
- Lançamento de seguro para bolsistas e voluntários: garantir que alunos e pessoas externas estejam inseridos no sistema seguro do IFSC no caso de ocorrer qualquer problema eventual que afete a sua integridade durante o desenvolvimento dos projetos.
- Avaliações de projetos de extensão: auxiliar no processo de seleção de propostas de projetos como parecerista Ad Hoc.
- Acompanhamento da aprovação de propostas de projetos e validação de relatórios, por parte das chefias diretas dos proponentes: dar celeridade aos processos de aprovação e validação de projetos de extensão e informar os responsáveis por estas atividades da necessidade de fazê-lo.
- Elaboração do relatório final do edital interno do Câmpus - EPE IFSC PHB 01/2023: fomentou o desenvolvimento de projetos de extensão com verba do câmpus



Projetos avaliados no relatório final do edital interno do Câmpus - EPE IFSC PHB 01/2023:

	Título da Propostas de Atividades aprovadas no EPE IFSC PHB 01/2023
1	"Descansa Aqui"
2	Produção da reVISTA multimídia bilíngue edição Nº12
3	Acessibilidade em vídeos de notícias sobre a guerra entre Israel e Palestina
4	Banco de Materiais para o Laboratório de Pedagogia Bilíngue do IFSC
5	A implementação de um material didático para os alunos do Curso FIC de Português escrito como segunda língua para surdos
6	Deslizando para o Sucesso: Aprendendo a patinar.
7	Tradução comentada de vídeos informativos acerca da guerra entre Israel e Palestina
8	Campanha para conscientização do respeito à diferença e a diversidade no Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Palhoça Bilíngue.
9	RESTAURANDO O APRENDIZADO
10	TABELA PERIÓDICA EM TODOS OS SENTIDOS
11	Jogos de tabuleiro: contribuições e estratégias para auxiliar o ensino-aprendizagem no ensino médio
12	Libras: da história ao sinal - volume 3

Relatório Final do edital interno do Câmpus - EPE IFSC PHB 01/2023:

<https://drive.google.com/drive/folders/0ABl49fTRx9cUk9PVA>

Projetos de extensão em 2024:

1	Título das Ações de Extensão cadastrados no SIGAA 2023.
2	"Biomassas do Brasil: Diversidade, Saberes e Tecnologias Sociais" <i>Coordenador(a): SAIONARA FIGUEIREDO SANTOS</i>
3	Educação bilíngue de surdos: literatura, visualidade e ludicidade. <i>Coordenador(a): CARLOS ALBERTO DA SILVA MELLO</i>
4	6ª Semana Acadêmica do Curso de Pedagogia Bilíngue 2024 <i>Coordenador(a): CAROLINE LENGERT</i>
5	Ações para melhorar o desempenho dos estudantes do curso de Pedagogia Bilíngue no ENADE 2024 <i>Coordenador(a): CAROLINE LENGERT</i>



6	FACETAS NA ATUAÇÃO DO TILSP MIDIÁTICO <i>Coordenador(a): VERIDIANE PINTO RIBEIRO</i>
7	Libras-Português: desafios na atuação vocal <i>Coordenador(a): VERIDIANE PINTO RIBEIRO</i>
8	Oficina RitLibras <i>Coordenador(a): VERIDIANE PINTO RIBEIRO</i>
9	FACETAS NA ATUAÇÃO DO TILSP MIDIÁTICO <i>Coordenador(a): VERIDIANE PINTO RIBEIRO</i>
10	Libras: uma língua que aproxima <i>Coordenador(a): VERIDIANE PINTO RIBEIRO</i>
11	Atividade de extensão II - Projetos de identidade visual para pequenos negócios <i>Coordenador(a): RENATA DA SILVA KRUSSE</i>
12	Núcleo de Pesquisa e Produção Audiovisual <i>Coordenador(a): FABIANA PAULA BUBNIAK</i>
13	IFSC Brincando <i>Coordenador(a): DÉBORA CASALI</i>
14	Explorando a potencialidade do Role-Playing Game (RPG) no contexto escolar. <i>Coordenador(a): EDIMARA LUCIA RUPOLO</i>
15	IFSC PONTO DE COLETA <i>Coordenador(a): BIANCA ANTONIO GOMES</i>
16	Formação Tecnológica de Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Social com Organização de Feira Solidária <i>Coordenador(a): ELISA MARIA PIVETTA</i>
17	IFSC e CADI-Palhoça: O Exercício da empatia e solidariedade como instrumento de aprendizado e inclusão social. <i>Coordenador(a): LUCIANO BARRETO</i>
18	Clube de jogos do IFSC PHB: contribuições e estratégias para auxiliar o ensino-aprendizagem e a permanência e o êxito dos estudantes do ensino médio <i>Coordenador(a): BIANCA ANTONIO GOMES</i>
19	Oficinas Temáticas da Mostra de Arte e Cultura Bilíngue 2024 <i>Coordenador(a): DANIELA SATOMI SAITO</i>
20	Libras: da história ao sinal - volume 4 <i>Coordenador(a): VERIDIANE PINTO RIBEIRO</i>
21	Libras para Crianças Surdas. <i>Coordenador(a): DÉBORA CASALI</i>
22	Libras: da história ao sinal <i>Coordenador(a): VERIDIANE PINTO RIBEIRO</i>



23	Crianças com deficiência, Tecnologia Assistiva e Cães: como esses elementos podem contribuir para a inclusão educacional? <i>Coordenador(a): IVANI CRISTINA VOOS</i>
24	III Mostra de Trabalhos Acadêmicos <i>Coordenador(a): BIANCA ANTONIO GOMES</i>
25	III Mostra de Trabalhos - cmpus Palhoça Bilíngue <i>Coordenador(a): EDIMARA LUCIA RUPOLO</i>
26	TALK & TEA ENGLISH CLUB <i>Coordenador(a): MARIA HELENA FAVARO</i>
27	Atividade de extensão II - Projetos de identidade visual para pequenos negócios <i>Coordenador(a): BIANCA ANTONIO GOMES</i>

6. Ações /Objetivos e metas para 2025

No ano de 2025 os setores de extensão e estágio serão desmembrados. A coordenação se estabelece de forma estratégica e regimental focada especificamente nos projetos e fomento em extensão. A articulação de estágio estará ligada diretamente ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão com planejamento de revisão regimental e de forma estratégica a intenção do estabelecimento de uma coordenação com função gratificada. As principais estratégias utilizadas para atender os objetivos propostos pela Extensão em 2025:

- Se estabelece o acompanhamento de propostas desde a elaboração, submissão e aprovação, percorre fluxos no SIGAA.
- Pode-se destacar o atendimento aos servidores e alunos via e-mail ou outras formas de comunicação
- disponibilização da tabela de projetos realizados e em andamento atualizada no site; o registro das dúvidas recorrentes feitas pelos servidores e a sistematização das explicações.
- Acompanhamento das publicações e editais disponibilizados para submissão de propostas de Extensão do Câmpus Palhoça Bilíngue.
- Elaboração e gestão de edital próprio de extensão do Câmpus Palhoça Bilíngue.
- Orientações quanto aos processos de submissão, cadastramento e execução de ações de extensão.
- Participação em reuniões internas e externas sobre o tema de Extensão no ensino.
- Relatório dos títulos aprovados para ações e propostas de extensão do ano de 2024 cadastrados no SIGAA.
- Organização, articulação e acompanhamento do SEPEI 2025 no Câmpus Palhoça Bilíngue Libras/Portugues.



- Organização, articulação e acompanhamento da SNCT 2025 no Câmpus Palhoça Bilíngue Libras/Portugues.

5.3 SETOR: Representante de Assuntos Internacionais

Responsáveis: Ingrid Renata Lopes Augustin e Alexandre Silveira de Souza

1. Principais ações desenvolvidas em 2024

- Acompanhamento e divulgação dos programas de intercâmbio e mobilidade acadêmica.
- Divulgação e orientação referente às edições do PROPICIE.

2. Considerações/Avaliação do ano

- Aprovação e participação de 3 estudantes no programa de intercâmbio e mobilidade estudantil PROPICIE em 2024.1 e 2024.2

3. Ações/Objetivos e metas para 2025

- Promover encontros com estudantes participantes dos programas de intercâmbio para compartilhar experiências.
- Contatar organizações que promovem intercâmbios de secundaristas para receber estudantes de outras nacionalidades no Campus Palhoça Bilíngue oportunizando o exercício de acolhimento por parte da comunidade estudantil.
- Capacitar servidores responsáveis e interessados nas políticas de mobilidade estudantil do IFSC e outros programas de intercâmbio.
- Planejar e criar cronograma de atividades com o tema internacionalização.

4. Referências (links)

- E-mail - assuntosinternacionais.phb@ifsc.edu.br.
- <https://palhoca.ifsc.edu.br/index.php/aluno/internacionalizacao>
- <https://www.ifsc.edu.br/intercambio-estudantil>

6 COMUNICAÇÃO, EVENTOS E RELAÇÕES EXTERNAS

6.1 Comunicação



1) Campanhas de ingresso (via Deing):

2024/1

Técnicos Integrados:

- **Seleção por prova** | Edital 05_2024_1:
Design Gráfico | 40 vagas | 431 inscritos
- **Seleção por sorteio** | Edital 06_2024_1:
Serviços e Produtos Bilíngues (Libras-Português) | 20 vagas | 7 inscritos
Tradução e Interpretação de Libras-Português | 40 vagas | 304 inscritos

Graduação Vestibular Unificado UFSC/IFSC/IFC 2024:

- Edital 11/2023/COPERVE
Produção Multimídia | 20 vagas | 26 inscritos
- Edital 12/2023/COPERVE
Pedagogia Bilíngue (Libras-Português) | 20 vagas | 27 inscritos

Graduação Sisu:

- Edital 20/DEING/2024-1
Produção Multimídia | 40 vagas (20: 1º sem - 20: 2º sem) | 45 e 25 inscritos
Pedagogia Bilíngue (Libras-Português) | 20 vagas | 25 inscritos

Cursos de qualificação profissional e idiomas:

- **Qualificação Profissional** | Edital 22
Desenvolvimento de sites | 30 vagas | 55 inscritos
Teatro bilíngue (Libras-Português) | 40 vagas (20: matutino - 20: noturno) | 8 e 17 inscritos
- **Idiomas** | Edital 23
Libras como segunda língua (presencial) | 25 vagas | 50 inscritos
Libras como segunda língua | nível 4 (presencial) | 25 vagas | 3 inscritos
Libras como segunda língua | nível 5 (presencial) | 25 vagas | 1 inscrito
Libras para surdos | nível 5 (presencial) | 25 vagas | 2 inscritos
Língua Brasileira de Sinais | nível 1 (EaD) | 50 vagas | 408 inscritos
Língua Brasileira de Sinais | nível 2 (EaD) | 35 vagas | 52 inscritos
Língua Brasileira de Sinais | nível 3 (EaD) | 35 vagas | 27 inscritos
Língua Brasileira de Sinais | nível 4 (EaD) | 40 vagas | 20 inscritos
Língua Brasileira de Sinais | nível 5 (EaD) | 40 vagas | 17 inscritos



Língua Brasileira de Sinais | nível 6 (EaD) | 40 vagas | 15 inscritos

Português escrito como segunda língua para surdos | nível 3 | 20 vagas | 4 inscritos

- **Qualificação Profissional** | Edital 31

Educação Científica e Contação de Histórias para Crianças | 50 vagas | 73 inscritos

Educação Inclusiva | 40 vagas | 116 inscritos

2024/2

Graduação Vestibular Unificado UFSC/IFSC 2024:

- Edital 07/2024/COPERVE

Produção Multimídia | 20 vagas | 9 inscritos

Cursos de qualificação profissional e idiomas:

- **Qualificação Profissional** | Edital 15

Desenvolvimento de sites | 30 vagas | 47 inscritos

- **Idiomas** | Edital 16

Inglês | nível 4 (presencial) | 25 vagas | 62 inscritos

Libras como segunda língua | nível 5 (presencial) | 25 vagas | 5 inscritos

Libras para surdos | nível 6 (presencial) | 25 vagas | 1 inscrito

Língua Brasileira de Sinais | nível 1 (EaD) | 50 vagas | 487 inscritos

Língua Brasileira de Sinais | nível 2 (EaD) | 35 vagas | 43 inscritos

Língua Brasileira de Sinais | nível 3 (EaD) | 35 vagas | 28 inscritos

Língua Brasileira de Sinais | nível 4 (EaD) | 40 vagas | 18 inscritos

Língua Brasileira de Sinais | nível 5 (EaD) | 40 vagas | 9 inscritos

Língua Brasileira de Sinais | nível 6 (EaD) | 40 vagas | 25 inscritos

Português escrito como segunda língua para surdos | nível 4 | 20 vagas | 2 inscritos

2) Acompanhamento e atualização dos canais institucionais do câmpus (e-mail, site, facebook, youtube e instagram).

3) Programa Institucional de Visitas Guiadas: as visitas presenciais no câmpus somaram 10 grupos, envolvendo aproximadamente 160 pessoas, de 10 instituições diferentes.

6.2 Eventos



1) **Solenidades de formaturas:** planejamento e execução de cinco cerimônias presenciais:

- **1 de março de 2024:** participaram das cerimônias 19 estudantes dos cursos superiores de Pedagogia Bilíngue (Libras-Português) e 17 de Tecnologia em Produção Multimídia; e 13 dos cursos técnicos integrados de Comunicação Visual e 13 de Tradução e Interpretação de Libras-Português; totalizando 2 cerimônias, 62 formandos e aproximadamente 600 convidados. Local: Centro de Eventos do IFSC Câmpus Florianópolis.
- **2 de outubro de 2024:** participaram das cerimônias 2 estudantes dos cursos superiores de Pedagogia Bilíngue (Libras-Português) e 24 de Tecnologia em Produção Multimídia; e 22 do curso técnico integrado de Comunicação Visual; totalizando 2 cerimônias, 48 formandos e aproximadamente 600 convidados. Local: Centro de Eventos do IFSC Câmpus Florianópolis.
- **18 de dezembro de 2024:** entrega da certificação do Programa Mulheres Mil; totalizando 1 cerimônia, 27 formandas e aproximadamente 60 convidados. Local: Palco das Artes do IFSC Câmpus Palhoça.

- 2) **II Seminário Nacional de Educação Bilíngue - “Alfabetização e letramento de crianças Surdas - aspectos teóricos e práticos”:** evento com atividades presenciais e on-line, realizado pelo câmpus em parceria com Diretoria de Políticas de Educação Bilíngue de Surdos (Dipebs), da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (Secadi), do Ministério da Educação (MEC), nos dias 5 e 6 de novembro de 2024, no Auditório da Associação Empresarial da Região Metropolitana de Florianópolis (Aemflo). A temática do evento foi inspirada em um curso de formação para professores, que recebeu o mesmo nome, o qual já foi oferecido em duas edições, já tendo capacitado mais de 500 profissionais da educação básica da rede pública de todo o Brasil. A programação foi formada por palestras, mesas redondas e oficinas, ministradas por renomados palestrantes da área da educação de surdos. Integrou a referida programação também, o lançamento do filme documentário "Esse é o meu sinal - Câmpus Palhoça Bilíngue!", que traz cerca de 20 entrevistas com pessoas que participaram da construção da educação de surdos no IFSC - como gestores, professores, técnicos administrativos, ex-estudantes da instituição e seus familiares - em imagens antigas e atuais. O público do evento foram professores e gestores da rede pública de ensino, especialmente os participantes da 1ª e da 2ª edição do curso de Alfabetização e letramentos de crianças surdas; além de estudantes e professores universitários, pesquisadores, tradutores e intérpretes de língua de sinais, comunidade surda e demais profissionais interessados na temática. O número de participantes totalizou 200 pessoas presencialmente e 300 pessoas on-line. O material do curso está disponível em https://www.youtube.com/playlist?list=PLUVCJzvMcxIRj2V9B_WG1-xoWAoCAcymI.

6.3 Parcerias e Convênios de Cooperação Técnica



7 PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Almoxarifado e Patrimônio

Coordenadora: Elanir da Rosa

1. Principais ações desenvolvidas em 2024

- Realização do Inventário e regularização dos materiais de Almoxarifado.
- Reposição de itens faltantes no estoque de materiais.
- Realização do Inventário Patrimonial.
- Emissão de Termo de Transferência de bens.
- Emissão de Certidões Negativas de Bens.
- Emissão de Termo de Empréstimo de bens para uso externo.
- Recebimento de bens em doação e abertura dos processos de doações.
- Envio de equipamentos com problemas para orçamento e conserto.
- Recebimento, conferência de materiais de expediente e de bens.
- Cobrança fornecedores de materiais.
- Atendimento de servidores para retirada de materiais de expediente.

2. Considerações/Avaliação do ano

No ano de 2024 o IFSC passou por uma greve que resultou no atraso de diversas atividades, além disso, a instituição sofreu com modificações nos processos de compras e por esse motivo não foi possível repor alguns materiais de expediente. Durante o ano foram realizados os Inventários do Almoxarifado e do Patrimônio, o Inventário do Almoxarifado aconteceu conforme previsto pela Comissão Inventariante, com a realização dos ajustes realizados pela Coordenadoria de Almoxarifado, mas o Inventário Patrimonial, demorou muito para ser concluído pela Comissão Inventariante, o que gerou um atraso no trabalho de ajuste patrimonial por parte da Coordenadoria de Almoxarifado, que deve concluir os ajustes em 2025.

A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (CAP) continua com dificuldade para regularizar as transferências de carga patrimonial de bens para os servidores responsáveis, porque o sistema web de patrimônio não permite que sejam feitas as transferências dos bens por local, tendo que ser feito manualmente a transferência de cada bem. Esse é um dos problemas apresentados pelo sistema de patrimônio, que dificulta muito a organização e trabalho do setor. Outro problema enfrentado pela Coordenadoria é a falta de espaço para deixar os bens que estão para orçamento e os bens que aguardam pelo processo de desfazimento, sendo necessário ocupar alguns dos corredores do campus como depósito. Além disso, a CAP continua com apenas uma servidora no setor, o que torna difícil atender com rapidez todas as demandas do Almoxarifado e do Patrimônio.



Ações/Objetivos e metas para 2025

- Iniciar o uso do Almoxarifado Virtual - IFSC, através do contrato com a empresa Br Suplly;
- Concluir os ajustes no patrimônio, apontados no relatório da Comissão Inventariante;
- Concluir processos de doações iniciados em 2024 e que apresentam pendências;
- Realizar a transferência de carga patrimonial necessária para ajuste do patrimônio;
- Planejar aquisição de materiais para o câmpus junto com o compras e o DAM;
- Realizar o processo de desfazimento de bens ociosos e sem conserto;
- Atender demais demandas do Almoxarifado e do Patrimônio.

7.2 Compras, Orçamentos e Finanças

Coordenadora: Fernanda Jamille Kuntze

1. Principais ações desenvolvidas em 2024

No ano de 2024, no setor de Compras, Orçamento e Finanças do IFSC Palhoça Bilíngue, foram realizadas as seguintes ações:

- Dispensas de Licitação:
 - Conserto do portão eletrônico.
 - Contratação de fundação de apoio para projeto do câmpus financiado pela SEB/MEC.
- Pregões Eletrônicos:
 - Elaboração de documentos para a contratação de nova cantina para o câmpus.
 - Auxílio no processo de contratação de serviço de merendeira.
 - Confecção de documentos para pregão de gêneros alimentícios destinados a todos os câmpus da Rede IFSC.
- Aquisições e Planejamento:
 - Inclusão de ata carona para a aquisição de 63 computadores.
 - Elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA 2025).
 - Requisições de processos de aquisição de materiais e patrimônio.

2. Considerações/Avaliação do ano

As atividades desenvolvidas em 2024 no setor de Compras, Orçamento e Finanças do IFSC Palhoça Bilíngue foram fundamentais para a manutenção e melhoria da infraestrutura e dos serviços oferecidos pelo câmpus. A realização de dispensas de licitação permitiu a resolução ágil de demandas emergenciais, como o conserto do portão eletrônico, garantindo a segurança e o funcionamento adequado das instalações.

A elaboração de documentos para pregões eletrônicos e o auxílio nos processos de contratação de



serviços essenciais, como a cantina e a merendeira, asseguraram a continuidade e a qualidade do atendimento aos estudantes e servidores. O Pregão de gêneros alimentícios por fim acabou sendo descontinuado, e será oferecido pelo Almoxarifado Virtual, porém até o fim de dezembro às demandas do processo licitatório foram realizadas, junto aos 22 campi do IFSC, o que gerou uma demanda de trabalho bastante considerável.

Devido ao período de greve tivemos alguns percalços durante o ano, o que gerou um atraso no processo do Compras de maneira geral, porém mesmo assim tivemos um ano positivo no setor, promovendo uma gestão eficiente dos recursos públicos, alinhada às diretrizes institucionais e às necessidades da comunidade acadêmica.

Ações/Objetivos e metas para 2025

Para o ano de 2025, no setor de Compras, Orçamento e Finanças do IFSC Palhoça Bilíngue, propõem-se as seguintes ações e metas alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029:

- Aprimoramento dos Processos de Compras e Licitações;
- Execução do orçamento proposto;
- Andamento dos processos iniciados em 2024;
- Desenvolvimento do Plano de Contratações Anual (PCA) 2026.

3. Referências (links)

<https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc>

7.3 Ações de TI e parque de máquinas

Coordenador: Claudionei Reitz

1. Principais ações desenvolvidas em 2024

- Implantação de novas soluções de segurança da informação, Firewall Fortinet e Redundância;
- Elaboração do processo de compra de novos computadores (63 unidades). ETP - Estudo técnico Preliminar, MGR - Mapa de Gestão de Riscos e DFD - Documentos de Formalização de Demanda;
- Elaboração do processo de compra de licenças ADOBE CC para os próximos 36 meses;
- Atendimentos técnicos de suporte e manutenção dos equipamentos de T.I., para as diretorias DAM e DEPE;
- Sustentação do ambiente de CFTV e Pontos de Acesso WiFi;
- Todos os servidores da CTIC participam ativamente na fiscalização de contratos: Vigilância, Motorista, Recepção, Elevadores, Aquisições, Impressões e Telecomunicações;

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Palhoça Bilíngue

Rua João Bernardino da Rosa, 395. | Pedra Branca | Palhoça/SC | CEP: 88.137-010

Fone: (48) 3341-9700 | www.palhoca.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0015-66



- Participação do setor em comissões de avaliação de bens e desfazimentos;
- Participação em comissões eleitorais para colegiado do câmpus, colegiados dos cursos superiores e chapas do grêmio estudantil;
- Participação da comissão de inventário;
- Equipe da CTIC prestou apoio técnico para a sustentação do sistema de telefonia e implantação de rede WiFi Fortinet para outros câmpus da rede IFSC;
- Equipe da CTIC prestou apoio técnico, a pedido da DTIC, para o IFRS - Instituto Federal do Rio Grande do Sul, referente a possíveis soluções de telecomunicações a serem implantadas naquele instituto, tal como foi implantado no IFSC.

2. Considerações/Avaliação do ano

Embora no ano de 2024 o IFSC tenha passado por uma greve que resultou no atraso de diversas atividades e a CTIC tenha enfrentado dificuldades por conta de afastamentos de saúde de servidores, nossa avaliação é positiva para as entregas realizadas. Foi um ano de muitos desafios, atípico, mas que nos trouxe aprendizados e demonstrou a capacidade de resiliência do setor. A CTIC do câmpus PHB se empenhou em apoiar tecnicamente outras CTICs e outros Institutos Federais no tocante ao sistema de telecomunicações e sistemas de rede sem fio, fortalecendo o trabalho em rede.

3. Ações/Objetivos e metas para 2025

- Elaborar o processo de compra (ETP, MGR e DFD) de novos computadores (152 unidades), conforme previsto no PAT 2025, para substituir os atuais equipamentos nos laboratórios 011 e 014, salas dos professores, salas de aula, sala de pesquisa virtual da biblioteca e coordenações de curso;
- Em conjunto com a DTIC, Implantar o sistema de segurança por catracas, utilizando identificação facial;
- Em conjunto com a CAP, buscar solução tecnológica viável para otimizar o processo de leitura e controle patrimonial;
- Ampliar a instalação e utilização dos controles de acesso por biometria nas salas de aula;
- Realizar, em conjunto com a CAP, o processo de desfazimento de bens ociosos, obsoletos e sem conserto;
- Finalizar as manutenções nos laboratórios de informática, atividades prejudicadas no ano de 2024;
- Ampliar a participação do setor nos fóruns de discussão do Câmpus;
- Ampliar e fortalecer o apoio técnico prestado pela CTIC do Câmpus PHB para outros Câmpus da rede IFSC, bem como para outros Institutos Federais de Educação.

8 Execução orçamentária

O orçamento do IFSC para 2024 foi distribuído conforme a Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2005, de 22 de julho de 2024.

Inicialmente, o Campus Palhoça Bilíngue recebeu R\$1.744.979,41, sendo R\$14.000,00 para investimento e R\$1.730.979,41 para custeio. Ao longo do ano, conforme pode ser observado na tabela a seguir, houve repasses e recomposições orçamentárias, resultando em uma execução total de R\$2.012.089,58.

Orçamento Inicial	1.744.979,41
1ª Recomposição Orçamentária	66.068,00
Ajuste Matriz Codir	63.427,00
Desoneração IFSC REDE	45.560,00
2ª Recomposição Orçamentária	92.055,17
TOTAL ORÇAMENTÁRIO RECEBIDO EM 2024	2.012.089,58

Para atender às necessidades do Plano Anual de Trabalho (PAT), parte dos recursos de custeio foi remanejada para investimento, ficando a distribuição final de 2024 em R\$ 1.680.953,60 para custeio e R\$331.135,98 para investimento. Além do orçamento previsto, o campus recebeu um crédito extra orçamentário no valor de R\$ 1.374.998,05.

Abaixo será apresentado uma visão clara e detalhada dos empenhos realizados, assegurando a transparência e a boa gestão dos recursos disponíveis.



DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS PHB 2024	
CONTRATOS	1.161.343,56
FUNCIONAMENTO / PAT	519.610,04
INVESTIMENTO	331.135,98
	2.012.089,58
DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS PHB	
INVESTIMENTO (Itajai)	78.774,00
TEDs	712.144,43
PAEVS/AUX.MORADIA/EDITAIS	536.508,00
PNAE	47.571,62
CONTRATO TRADUTORES	800.698,16
CONTRATO PSICOPEDAGOGOS	197.622,30
	2.373.318,51

Os contratos representam a maior parcela das despesas orçamentárias, evidenciando a necessidade de manter serviços contínuos e essenciais. Os valores empregados no funcionamento/PAT foram significativos para garantir a operacionalidade do campus, enquanto os investimentos foram voltados para melhorias estruturais e tecnológicas.

Os TEDs representam a maior parte das despesas extraorçamentárias, refletindo investimentos provenientes de outras fontes para projetos específicos. O contrato de tradutores e de psicopedagogos demonstra o compromisso da instituição com a acessibilidade e o bem-estar dos alunos.

O total de despesas extraorçamentárias (R\$ 2.373.318,51) supera o orçamentário (R\$2.012.089,58), indicando que a instituição tem obtido recursos externos para complementar o seu funcionamento.

Os contratos (orçamentários e extraorçamentários) são a maior fatia dos investimentos, evidenciando a relevância de serviços contínuos.

O apoio a estudantes por meio de auxílios e programas (PAEVS, Moradia, Editais e PNAE) representa uma parte considerável das despesas extraorçamentárias.

No exercício de 2024, os valores empenhados para o pagamento de contratos terceirizados e continuados totalizaram R\$ 1.161.343,56, representando aproximadamente 70% do montante destinado à rubrica de custeio na ação 20RL. Esse percentual evidencia o significativo investimento na aquisição de materiais e na contratação de serviços essenciais para garantir o funcionamento mínimo do Campus Palhoça Bilíngue.

O montante pago em contratos terceirizados totalizou R\$ 823.109,98, sendo distribuído da seguinte forma:



CONTRATOS TERCEIRIZADOS				
LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	33903701	RECEPCIONISTA	.2024NE000890	41.251,34
LIMTEC SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	33903701	DIREÇÃO VEICULAR	.2024NE001489	55.621,50
LIMTEC SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	.2024NE001326	376.688,74
P S GERENCIAL DE NEGOCIOS LTDA	33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	.2024NE001385	9.752,85
VIGILANCIA TRIANGULO LTDA	33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	.2024NE001208	262.131,75
LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	33903704	MANUTENÇÃO PREDIAL	.2024NE001342	77.663,80

Os contratos continuados totalizaram R\$ 338.233,58 em empenhos, garantindo a cobertura de despesas essenciais para o funcionamento do Campus Palhoça Bilíngue. Esses recursos foram destinados ao pagamento de impostos, taxas, seguros, combustível, manutenção de ar-condicionado, elevadores e veículos oficiais, além de contas de energia elétrica, água, esgoto, telefonia fixa, contratos de impressão e serviços de controle de pragas.



CONTRATOS CONTINUADOS				
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	33903001	COMBUSTIVEIS	.2024NE000956	12.200,00
MV INSTALACAO E MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO LTDA	33903025	MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO	.2024NE001190	4.752,00
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	33903039	MANUTENCAO DE VEICULOS	.2024NE001951	5.000,00
BELMAN TRANSFORMADORES E EQUIPAMENTOS ELETRICOS	33903916	MANUTENCAO DA SUBESTAÇÃO	.2024NE003185	12.005,74
ELEVTEC MANUTENCAO DE ELEVADORES LTDA	33903916	MANUTENCAO DE ELEVADOR	.2024NE001950	3.800,00
MV INSTALACAO E MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO LTDA	33903917	MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO	.2024NE001192	31.567,95
MV INSTALACAO E MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO LTDA	33903917	MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO	.2024NE001963	10.934,50
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	33903919	MANUTENCAO DE VEICULOS	.2024NE000955	759,97
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	33903919	MANUTENCAO DE VEICULOS	.2024NE001952	11.000,00
CELESC DISTRIBUICAO S.A	33903937	JUROS E MULTA DE MORA	.2024NE000886	1.250,00
MUNICIPIO DE PALHOCA	33903937	JUROS E MULTA DE MORA	.2024NE000911	300,00
PEDRA BRANCA SISTEMA DE AGUA E ESGOTO SPE LTDA	33903937	JUROS E MULTA DE MORA	.2024NE000898	200,00
CELESC DISTRIBUICAO S.A	33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	.2024NE000896	200.803,95
MUNICIPIO DE PALHOCA	33903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	.2024NE001365	11.184,28
PEDRA BRANCA SISTEMA DE AGUA E ESGOTO SPE LTDA	33903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	.2024NE001371	8.001,98
MUNICIPIO DE PALHOCA	33903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	.2024NE004201	1.700,37
PEDRA BRANCA INCORPORACOES S.A.	33903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	.2024NE004202	1.604,95
CLARO S.A.	33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACAO	.2024NE002616	1.200,00
GENTE SEGURADORA SA	33903969	SEGUROS EM GERAL	.2024NE002924	3.670,93
MD CONTROLE DE PRAGAS LTDA	33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	.2024NE001363	3.325,00
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA	33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	.2024NE001316	2,00
TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	.2024NE001319	3.849,03
TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	.2024NE003491	1.000,00
MUNICIPIO DE PALHOCA	33904710	TAXAS	.2024NE000913	784,14
MUNICIPIO DE PALHOCA	33904710	TAXAS	.2024NE001140	2.531,79
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	33904710	TAXAS	.2024NE001141	448,11
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA	33904710	TAXAS	.2024NE001932	99,64
CELESC DISTRIBUICAO S.A	33904722	COSIP	.2024NE001510	2.833,41
MUNICIPIO DE PALHOCA	33904799	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	.2024NE000489	64,41
SECRET. ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	33914799	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	.2024NE001459	1.359,43

O Campus Palhoça possui dois contratos de prestação de serviços terceirizados de natureza continuada, custeados pela REDE. O primeiro contrato é destinado à contratação de Tradutor Intérprete de Libras, com um custo de R\$800.698,16 para o ano de 2024. O segundo contrato refere-se à Gestão de Mão de Obra na Monitoria de Inclusão e Acessibilidade, totalizando R\$197.622,30 no mesmo período.

Além dos contratos, o campus possui despesas operacionais essenciais para seu funcionamento, as quais estão previstas no Plano Anual de Trabalho (PAT). Essas despesas são classificadas em duas categorias: manutenção da unidade gestora e projetos, ambos organizados conforme critérios de prioridade para execução. A seguir, são detalhados os gastos com manutenção da unidade gestora:



MANUTENÇÃO DA UNIDADE GESTORA				
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CAT/IFSC	33901414	DIARIAS NO PAIS	.2024NE001443	13.111,92
AIRES TURISMO LTDA	33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	.2024NE001446	10.446,20
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CAT/IFSC	33901801	AUXÍLIO AO ESTUDANTE	.2024NE003152	2.250,00
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CAT/IFSC	33901801	AUXÍLIO AO ESTUDANTE	.2024NE001773	1.500,00
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CAT/IFSC	33901801	AUXÍLIO AO ESTUDANTE	.2024NE001799	7.000,00
BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A	33903984	ALMOXARIFADO VIRTUAL	.2024NE003489	9.920,00
43.119.302 KETHELYN DE LIMA	33903007	GENEROS DE ALIMENTACAO	.2024NE002959	103,50
JS DISTRIBUIDORA LTDA	33903007	GENEROS DE ALIMENTACAO	.2024NE001166	5.500,00
EXCLUSIVA COM. E SERV. PAPELARIA E INFORMATICA	33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	.2024NE001055	563,80
LMCOR - COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA	33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	.2024NE001122	137,40
SUMMER FILMS COMERCIO DE PELICULA	33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IN	.2024NE003765	6.938,40
ALEXANDRE FREIRE LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE003177	138,00
ANTONIO CARLOS POLY LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE003204	142,50
EASYTECH SECURITY COMERCIO DE ELETRONICA LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE003187	153,00
GLOBAL COMERCIAL LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE003188	364,86
GR COMERCIO LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE000958	140,84
GR COMERCIO LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE001056	0,00
JPC COMERCIO DE PECAS E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE003176	384,80
QUERETARO TECNOLOGIA DE PROTECAO AMBIENTAL LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE000652	530,00
QUERETARO TECNOLOGIA DE PROTECAO AMBIENTAL LTDA	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE003203	530,00
DFS IMPRESSAO GRAFICA LTDA	33903059	MATERIAL PARA DIVULGACAO	.2024NE000957	480,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAME	.2024NE003057	109,50
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IN	.2024NE000129	151,20
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IN	.2024NE001538	766,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IN	.2024NE003057	885,84
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903025	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS M	.2024NE000129	260,58
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONI	.2024NE000129	75,60
52.157.411 KAROLINY KETLYN SILVEIRA	33903916	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IN	.2024NE002110	4.000,00
CENTRO DE PELICULAS PARA VIDROS LTDA	33903916	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IN	.2024NE003710	2.400,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903916	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS M	.2024NE000130	100,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903917	MANUT. E CONSERV. DE EQUIPAN	.2024NE000130	800,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903917	MANUT. E CONSERV. DE EQUIPAN	.2024NE001539	1.000,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS	33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPROD	.2024NE003058	10,50
INTEGRASUL TEC.INFORMACAO	33904021	SERVICOS TEC. PROFISSIONAIS D	.2024NE003656	14.725,00

O restante do recurso de custeio foi aplicado na ordem de prioridade dos projetos do PAT 2024. Em seguida, são apresentados os gastos com os projetos constantes no PAT:



TÍTULO	NATUREZA DE DESPESA	VALOR TOTAL PLANEJADO	VALOR EXECUTADO	OBSERVAÇÕES
03PHB-3.1.2/24 - Monitorias e Estágio	Custeio	R\$ 46.000	R\$ 34.364,86	R\$ 19.564,86 Estagiário até novembro + Monitorias R\$ 14.800,00
02PHB-3.5.1/24 - Manutenção Custeio DAM - Serviços Comuns Engenharia	Custeio	R\$ 10.000	R\$ 10.000,00	Reforço no empenho para Serviço de Pintura no Campus e manutenções Caixa d'água
02PHB-3.5.1/24 - Manutenção Custeio DAM - Serviços Comuns Engenharia	Custeio	R\$ 5.000	R\$ 5.000,00	Reforço no empenho para Serviço de Pintura no Campus e manutenções Caixa d'água
04PHB-Pqinfra/24 - Manutenção Custeio DAM - (Fretamento)	Custeio	R\$ 10.000	R\$ 13.119,05	Valores ref a contrato de fretamento com recurso do campus, sendo que R\$11.616,07 ref ao JIFSC.
05PHB-2.3.2/24 - Propaganda e Publicidade - Campanha de Ingresso	Custeio	R\$ 12.000	R\$ 11.520,00	Campanha de ingresso 2024
06PHB-1.4.4/24 - Formaturas Câmpus Palhoça Bilingue 2024	Custeio	R\$ 18.000	R\$ 19.054,09	Formaturas (2023/1 e 2023/2)
07PHB-3.4.1/24 - Licenças Adobe I	Custeio	R\$ 151.130	R\$ 151.130,00	ADOBE
19PHB-Pqinfra/24 - 63 Computadores - Modernização	Investimento	R\$ 250.740	R\$ 250.740,00	Computadores adquiridos por meio de troca
09PHB-P201/24 - Fomento para Ensino, Pesquisa, Extensão e Internacionalização	Custeio	R\$ 10.000	R\$ 59.678,00	Auxílio ao Pesquisador + Edital de Pesquisa 01/2024
09PHB-P201/24 - Fomento para Ensino, Pesquisa, Extensão e Internacionalização	Custeio	R\$ 10.000	R\$ 20.000,00	Apoio a Internacionalização
24PHB-Pqinfra/24 - Instalação sensores de presença (sustentabilidade)	Custeio	R\$ 3.536	R\$ 1.038,59	Aquisição dos sensores de presença, faltando os fios.
10PHB-Pqinfra/24 - MONITORES - Modernização das salas de aula e laboratórios	Investimento	R\$ 13.261	R\$ 12.838,98	Monitores
52PHB-Pqinfra/24 - Consumos de TI	Custeio	R\$ 7.200	R\$ 2.618,12	Itens adquiridos pela CTIC para manutenção dos
12PHB-Pqinfra/24 - Manutenção Permanente DAM (Ar Cond. e Computadores)	Investimento	R\$ 13.200	R\$ 4.210,00	Recurso de Investimento TED doado pelo campus ITAJAI para aquisição de Ar Condicionado
12PHB-Pqinfra/24 - Manutenção Permanente DAM (Ar Cond. e Computadores)	Investimento	R\$ 139.300	R\$ 41.700,00	Recurso de Investimento TED doado pelo campus ITAJAI.
21PHB-Pqinfra/24 - Melhoria da infraestrutura do LABTA Custeio	Custeio	R\$ 890	R\$ 315,00	Projeto LABTA
31PHB-Pqinfra/24 - Pintura e reparo do Câmpus PHB	Custeio	R\$ 50.000	R\$ 125.717,75	Conclusão da pintura do Campus
32PHB-Pqinfra/24 - Mobiliário II	Investimento	R\$ 36.000	R\$ 60.851,00	Aquisição de catracas para Controle de Acesso
33PHB-Pqinfra/24 - Ampliar a segurança com a instalação de câmeras	Investimento	R\$ 25.000	R\$ 6.706,00	Aquisição de cameras de monitoramento para Controle de Acesso
34PHB-Pqinfra/24 - Manutenção Permanente DAM parte 3	Investimento	R\$ 30.000	R\$ 32.864,00	Recurso de Investimento TED doado pelo campus ITAJAI para aquisição de Ar Condicionado

Visando atender de forma mais eficaz às necessidades do Câmpus em relação à aquisição de bens permanentes, foram realizados dois remanejamentos de recursos de custeio para investimento, totalizando R\$ 313.270,00. A seguir, são detalhados os gastos com investimento com recurso remanejados do câmpus:

MANUTENÇÃO DA UNIDADE GESTORA				
FAGUNDEZ DISTRIBUICAO LTDA	44905241	MONITORES (COMPUTADOR)	.2024NE002770	12.838,98
LIDER NOTEBOOKS COMERCIO E SERVICOS LTDA	44905241	COMPUTADORES	.2024NE003093	250.740,00
INTEGRASUL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	44905204	CATACAS	.2024NE003659	60.851,00
INTEGRASUL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	44905206	CAMERAS DE MONITORAMENTO	.2024NE003865	6.706,00



8.2 Recursos Extraorçamentários

Em 2024, o Câmpus foi contemplado com recursos extra-orçamentários por meio da descentralização de Termos de Execução Descentralizada (TEDs), liberados pelo Ministério da Educação, por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC).

Os recursos foram fundamentais para o fortalecimento de projetos institucionais estratégicos, conforme detalhado a seguir:

- **TED nº 13538** – Recebido o valor total de R\$ 75.217,31, destinado ao projeto “Alfabetização e Letramento de Crianças Surdas – 2ª Edição”.
- **TED nº 13537** – Recebido o valor total de R\$ 241.065,00, destinado ao projeto "Educação Bilíngue de Surdos: Literatura, Visualidade e Ludicidade".
- **TED nº 14684** – Recebido o valor total de R\$ 200.337,12, destinado à execução do projeto "Educação Bilíngue – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada".
- **TED nº 13761** – Recebido o valor total de R\$ 195.525,00, destinado ao projeto "Estudos da Deficiência no Encontro com a Tecnologia Assistiva".

Esses aportes financeiros reforçam o compromisso institucional com a promoção da inclusão, da acessibilidade e da educação bilíngue de qualidade, viabilizando ações relevantes no âmbito da extensão e da pesquisa aplicada.

- **Ação 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica**

No exercício de 2024, o Campus Palhoça Bilíngue executou um total de R\$ 573.504,00 com recursos da Ação 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, destinados ao apoio estudantil. Deste montante, R\$ 502.098,00 foram utilizados para o pagamento de bolsas de estudo do Programa de Atendimento aos Estudantes em Vulnerabilidade Social (PAEVS), garantindo suporte financeiro a estudantes em situação de vulnerabilidade. Além disso, foram destinados R\$ 27.450,00 para o Auxílio Moradia, conforme estabelecido pelo Edital 03/2024/DAE/PROEN, proporcionando suporte habitacional aos estudantes que necessitam desse apoio.

Também foram executados R\$ 5.600,00 para o Auxílio Eventos, conforme o Edital 01/2024/PROEN/PROPI/PROEX, possibilitando a participação de estudantes em eventos acadêmicos e científicos. Adicionalmente, um valor de R\$ 1.360,00 foi direcionado para o pagamento de bolsas aos estudantes participantes do Sepei 2024, incentivando o envolvimento discente em atividades institucionais.



Essa execução financeira reflete o compromisso da gestão em garantir a permanência e o êxito dos estudantes por meio de ações estratégicas de assistência estudantil, fortalecendo o acesso, a inclusão e a equidade no ensino profissional e tecnológico.

- **PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar:**

A execução do Programa de Segurança Alimentar do IFSC (PSAE) no Campus Palhoça Bilíngue em 2024 contou com recursos transferidos pelo FNDE no valor total de R\$ 41.319,62. Desses, foram executados R\$ 28.010,42, representando 67,79% do montante, enquanto R\$ 13.309,20 tiveram que ser devolvidos. A justificativa para essa devolução está atrelada à greve do IFSC, que impactou o andamento dos processos administrativos, incluindo a Chamada Pública, a geração de empenhos e a formalização de contratos. Como resultado, as entregas dos alimentos só tiveram início em novembro, o que reduziu significativamente o período disponível para a execução dos recursos.

Além dos valores do FNDE, o câmpus recebeu um recurso específico no valor de R\$ 6.252,00, identificado como Recurso 2994, que não chegou a ser executado, sendo integralmente devolvido. A justificativa para essa devolução seguiu a mesma lógica: os atrasos administrativos decorrentes da greve, além da priorização do uso dos recursos do FNDE, que já estavam atrelados a itens licitados.

A aquisição de alimentos para o programa foi realizada por meio de dispensa de licitação em parceria com o Câmpus Florianópolis e teve como fornecedores duas empresas de agricultura familiar. Os produtos adquiridos foram banana, maçã e biscoito caseiro, compondo 100% dos alimentos fornecidos aos alunos. Durante o recebimento e armazenamento, houve um cuidado especial na verificação da qualidade, como a solicitação de bananas em diferentes estágios de maturação para evitar desperdícios, a inspeção das maçãs quanto a manchas e a conferência das datas de validade dos biscoitos.

Como solução para o ano seguinte, o planejamento do câmpus prevê a contratação de uma cantina para disponibilizar lanches e a implementação de um contrato de merendeira para atender os estudantes que permanecem no câmpus em contraturno.

Em suma, a execução do PSAE no Câmpus Palhoça Bilíngue foi impactada por fatores externos, como a greve e a escassez de pessoal, o que dificultou o aproveitamento integral dos recursos. Ainda assim, os valores utilizados foram direcionados exclusivamente para alimentos da agricultura familiar, garantindo que a parcela executada do programa atendesse aos critérios estabelecidos. Para 2025, a perspectiva é de maior estruturação e ampliação das ofertas alimentares, visando melhor atender às demandas dos estudantes.

9 Indicadores gerais:

- Gráficos ilustrativos / Modelo PNP / Data studio
- Tabela com número de alunos por curso
- Relação candidato/ vaga média do câmpus
- Relação professor / aluno média do câmpus
- Evolução da área construída
- Índice de eficiência acadêmica por curso / câmpus
- Quantitativo de alunos formados
- Capacitações realizadas durante o ano e recursos investidos

Relação orçamento e matrícula

A evolução do orçamento do IFSC ao longo dos anos revela um padrão de crescimento intercalado por reduções significativas nos anos de 2020 e 2021, reflexo do período da pandemia. A relação entre os valores orçamentários e o número de matrículas também demonstra variações consideráveis na disponibilidade de recursos ao longo dos anos.

ANO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CAPACITAÇÃO	ORÇAMENTO TOTAL	MATRÍCULAS TOTAIS
2018	1.551.540,00	78.690,00	00,00	1.630.230,00	1246
2019	1.443.819,00	37.917,60	00,00	1.696.603,00	1289
2020	1.436.973,00	117.617,00	00,00	1.554.590,00	1708
2021	1.224.851,00	8.254,00	10.567,00	1.243.672,00	622
2022	1.613.895,00	15.293,00	5.000,00	1.634.188,00	1715
2023	1.740.813,00	00,00	5.551,00	1.746.364,00	2299
2024	1.809.699,00	14.000	00,00	1.823.699,00	

A análise dos dados demonstra que o orçamento do IFSC sofreu oscilações significativas nos últimos anos, especialmente devido à pandemia. O período de 2020-2021 trouxe redução no orçamento e impacto na quantidade de matrículas. No entanto, a partir de 2022, houve uma recuperação gradual, culminando em 2023 com o maior número de matrículas registrado. Essa



evolução reflete não apenas os desafios econômicos do período pandêmico, mas também a capacidade da instituição de se reestruturar e expandir o acesso à educação pública.

10 Avaliação geral do ano

No âmbito do ensino, o câmpus deu continuidade à revisão e implementação de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), destacando-se a reformulação dos cursos técnicos integrados, a inclusão de novos cursos como o Técnico Integrado em Design Gráfico e Produtos e Serviços Bilíngues (experimental) e a aprovação da Licenciatura em Pedagogia Bilíngue a distância. Houve também avanço na curricularização da extensão e melhoria no suporte aos estudantes em situação de vulnerabilidade social.

No que se refere à Pesquisa e à extensão, se destacaram com a submissão e aprovação de projetos em editais da FAPESC, CNPq e CAPES, além da realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. O câmpus também ampliou suas parcerias institucionais, promovendo intercâmbios acadêmicos e projetos interinstitucionais, garantindo maior visibilidade à sua atuação bilíngue.

Além disso, fez-se visitas à Setec, Dipebs/SECADI/MEC e aos gabinetes de deputados visando divulgar as atividades da instituição, angariar recursos para ampliação da infraestrutura e sensibilizar o corpo político acerca das especificidades do câmpus, das demandas por servidores e de infraestrutura básica.

O ano seguiu com a execução do projeto de produção de difusão de recursos digitais bilíngues, com fomento da Setec. O referido projeto possui grande envergadura com potenciais de impactos positivos para o ensino da área de educação bilíngue, bem como para a visibilidade e difusão da atuação do câmpus. Além disso, encerrou-se o projeto em parceria com o PNLD/FNDE para a produção dos recursos de divulgação do Programa Nacional do Livro Didático.

Fazemos destaque também para o II Seminário de Educação Bilíngue de Surdos promovido pelo campus nos dias 05 e 06 de novembro. O evento reuniu a comunidade surda, palestrantes locais e nacionais com foco nas discussões sobre alfabetização e letramento de pessoas surdas. O evento foi financiado com recursos da Dipebs, com vínculo à oferta de formação continuada ofertada pelo câmpus no âmbito do programa Renafor (Secadi/MEC).

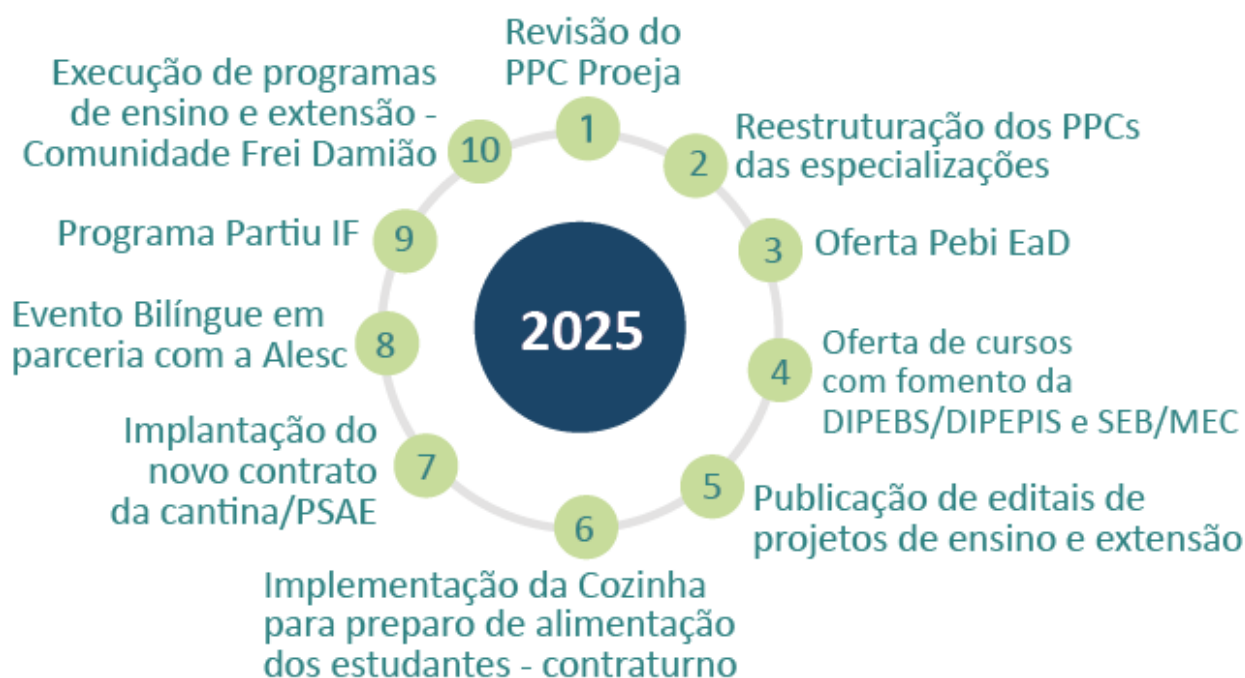
Em 2024, a execução orçamentária apresentou desafios relacionados à suspensão do calendário acadêmico e período de greve, além das mudanças nos processos de aquisições. Mesmo assim, foram realizadas contratações estratégicas, como a renovação do contrato de tradutores e psicopedagogos, reforçando o compromisso com a acessibilidade. A otimização dos recursos permitiu investimentos em infraestrutura e tecnologia, incluindo a aquisição de novos computadores e licenças de software essenciais para os cursos ofertados. Também investiu-se no Edital de Pesquisa com foco no aperfeiçoamento de materiais e laboratórios.



11 Referências / links de matérias sobre o câmpus

1. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/sepei-2025-sera-realizado-de-26-a-28-de-agosto-no-campus-palhoca-bilingue>
2. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-palhoca-bilingue-recebe-comenda-do-legislativo-catarinense>
3. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/curso-de-pedagogia-bilingue-recebe-conceito-maximo-em-avaliacao-do-mec>
4. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/documentario-counta-a-historia-do-campus-palhoca-bilingue>
5. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/saberes-ancestrais-direitos-humanos-e-diversidade-sao-destaque-em-eventos-do-campus-palhoca-bilingue>
6. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/evento-nacional-de-educacao-bilingue-inicia-na-proxima-semana>
7. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-palhoca-bilingue-capacita-professores-da-rede-publica-para-trabalhar-com-criancas-surdas>
8. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/projeto-de-extensao-do-campus-palhoca-bilingue-capacita-indigenas-em-traducao-e-interpretacao-de-lingua-de-sinais>
9. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-palhoca-bilingue-divulga-producoes-academicas-sobre-educacao-de-surdos>
10. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/estudante-do-campus-palhoca-bilingue-faz-intercambio-na-espanha>
11. <https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-palhoca-bilingue-oferta-curso-gratuito-de-operadora-de-computador-para-mulheres-em-vulnerabilidade-social>

13 PRINCIPAIS AÇÕES PARA 2025



13.1 Outras ações previstas

Ensino:

- Implantação dos novos PPCs (contraturnos, permanência e êxito).
- Acompanhamento da Comissão de Permanência e êxito.
- Articulação e planejamento com as comissões do câmpus - prioritariamente as permanentes.
- Fortalecimento dos NDEs e Colegiados dos cursos superiores.

Administrativo/Gestão:

- Continuidade na melhoria de salas de aula e labs (aquisição de novos computadores Labs e salas dos professores, Projetores).
- Estruturação do Nead.
- Criação do Lab de audiovisual.
- Readequação NPB.
- Cabeamento Lab. 013
- Continuidade na articulação com SETEC para revisão da tipologia do câmpus. (possibilidade imediata - 70/60).



- Continuidade das articulações com SETEC e SECADI - Bolsa permanência para a educação bilíngue de surdos.
- Prospecção orçamentária para execução da quadra coberta.

Relação com a comunidade interna e externa

- Atuação para a elaboração de políticas para educação bilíngue no estado de SC.
- Articulação com Grêmios e CAs e estímulo para a criação da Atlética dos cursos superiores e Proeja.
- Reuniões de pais - apresentação do câmpus e dos cursos.
- Execução do Programa de visitas para acolhida das escolas do entorno do câmpus.

Para visualizar o relatório completo por setor acesse [Relatórios 2024](#)

Para visualizar os Relatórios dos anos anteriores acesse o site:

<https://palhoca.ifsc.edu.br/index.php/o-campus/conselho-e-colegiados>