ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO JOSÉ
06 de fevereiro de 2025

Aos seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às às 9 horas e 40 minutos, reuniu-se o Colegiado do Câmpus São José, sob a presidência do professor Tiago Semprebom. Estavam presentes os seguintes membros: **Titulares:** João Carlos Bez Batti, Sabrina Miranda Covalski, Odilson Tadeu Valle, Julie Cristiane Teixeira Davet, Marcelo Luiz Pereira, Lara Luisa Silva Gomes, Thiago de Sousa. **Suplentes:** Manuel Sebastian Rebollo Couto, Edson Maurino da Silva. **Os seguintes membros não puderam participar da reunião, mas justificaram ausência**: Humberto José de Sousa, Adilson Jair Cardoso, Marcio Henrique Doniak. **Convidados:** Pedro Armando da Silva Junior e Rubem Toledo Bergamo. Professor Tiago iniciou a reunião solicitando inversão de ponto de pauta em razão da liberação dos convidados. Todos os membros concordaram e a pauta ficou da seguinte forma: **1)Informes; 2) Projeto - Programa Power Generation; 3) Resoluções *Ad-Referendum*. Ponto de Pauta 1)Informes: a)** Inauguração do novo laboratório de Iniciação Científica (LabIC), que será utilizado pelos bolsistas de projetos de pesquisa e extensão e estudantes matriculados em Trabalho de conclusão de cursos. O novo espaço foi totalmente reformado e será inaugurado no dia 17/03/2025; **b)** PAT 2025: O processo do PAT iniciou em 28/02/2024 e foi interrompido devido a greve dos servidores e perda de prazos para cadastramento Reitoria/SETEC. Retornamos com o debate no Câmpus SJE em 25/09/2024 e publicação da Portaria do Reitor N° 3749 em 17 de dezembro de 2024, que estabelece o cronograma e as normas para a elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2025. Orçamento 2025: R$ 2.553.024,00 (orçamento 2024: R$ 2.795.991,00). Diferença orçamento 2025-2024: R$ -242.967,00; **c)** GT de elaboração de proposta para adequação das salas do bloco B: O GT solicita prorrogação de prazo para apresentação das propostas. Professor Tiago informou que a portaria de designação dos membros do GT será prorrogada por mais 60 dias; **d)** Encargos de atividades - servidor Joarcir Melo da Silva: Portaria de Encargos, com carga horária de 40 horas semanais. O código de vaga conta para São José e o servidor foi designado para exercer suas atividades na Reitoria; **e)** Medição da qualidade do ar da sala de monitoria: Professor Marcelo fez a apresentação do estudo feito na sala de monitoria por conta das impressoras que ficam nesse espaço (estudo segue em anexo). A conclusão do estudo foi que a concentração de partículas no ar ficou bem acima do índice adequado para uma boa qualidade do ar. Professor Marcelo sugere realocar as impressoras para a sala ao lado e abrir a parede entre as sala

colocando um vidro onde as pessoas poderiam supervisionar as impressoras por esse vidro. Professor Tiago disse que é inviável neste momento, pois envolveria projeto de engenharia, recurso financeiro e tempo. Os membros do Colegiado chegaram a conclusão que o projeto precisa ser suspender até que tenhamos uma solução; **f)** Novos laboratórios de Informática II e III: Na última reunião foi decidido a implantação nas salas 13 e 14, mas o professor Tiago trouxe outra sugestão, alocar os laboratórios nas 2 salas ao lado do laboratório de Informática I. A justificativa é que o espaço é maior. Os membros do Colegiado entendem que têm que manter a decisão na última reunião. Os novos laboratórios de informática serão implantados nas salas 13 e 14. Informe da servidora Lara: Edital IF Sem Racismo, o projeto conta com 1 coordenador e mais 2 bolsistas, inicia em março. **Ponto de Pauta 2) Projeto - Programa Power Generation:** Professor Pedro explicou sobre o projeto. Em 2022 ocorreu uma capacitação para os professores na área de geração de energia elétrica e em contrapartida os professores que participaram da capacitação elaboraram um curso FIC na área. Em 2023 foi trabalhado em cima do PPC e em 2024 foi aprovado. No final de 2024 foi firmada uma parceria com a empresa HUAWEI, onde foi recebido R$ 130.000,00 para melhorar a infraestrutura do curso. Após a explicação professor Pedro apresentou a demanda para o Colegiado: aprovação para instalação de equipamentos em determinados locais (telhado: instalação de placas de energia solar, parede onde fica o Data Center: instalação de bateria e inversor e vaga de estacionamento ao lado da portaria: instalação de um carregador para carros elétricos). Professor Tiago propõe que o Colegiado vote neste momento pela compra dos equipamentos, instalação das placas de energia solar e instalação da bateria e inversor e em outra reunião votar na instalação do carregador para carros elétricos. Lara propõe o Colegiado apreciar o projeto completo. Professor colocou em votação. Proposta 1: Aprovar a aquisição dos equipamentos, a instalar as placas de energia solar, bateria e inversor e trazer para uma próxima reunião a instalação do carregador para carros elétricos. Proposta 2: Aprovar o projeto completo. Foi aprovada a proposta 1 com 6 votos contra 4 votos da proposta 2. **Ponto de Pauta 3) Resoluções *Ad-Referendum:* (Resolução 001 2025 Aprova ad referendum Alteração PPC do Curso Técnico Integrado em Refrigeração e Climatização do Câmpus São José; Resolução 002 2025 Aprova PPC e Oferta do Curso Técnico Integrado em Redes de Computadores com ênfase em IOT do Câmpus São José; Resolução 014 2024 Homologa, ad referendum, resultado final processo de escolha das Coordenadorias do Câmpus São José):** Professor Tiago falou da Resolução 014/2024, que trata da homologação do resultado final do processo de escolha das Coordenadorias biênio 2025/2026. Sobre as Resoluções 001/2025 e

002/2025 (Resoluções em anexo) professor Tiago informou que elas tiveram que ser *ad referendum* por conta dos prazos. Professor fala um pouco sobre todo o processo da reestruturação dos PPCs dos cursos Integrados. O curso de RAC passa a ter duração de 3 anos, as aulas serão das 7h30 às 12h30 e nas duas primeiras 1 dia da semana terá contra turno. No PPC de Telecomunicações, vai ocorrer alteração para a área de redes de computadores com ênfase em IOT, carga horária de 1100 horas, duração de 3 anos, contra turno somente 1 dia da semana na primeira fase. Professor Tiago colocou em votação a aprovação das resoluções. Todas as resoluções foram aprovadas por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e eu, Cláudia Barcelos Dias Bastos, lavrei a presente ata que, será enviada por e-mail, e se, no prazo de 10 (dez) dias, não for apresentada alteração no texto ou solicitada apreciação e discussão na próxima reunião do Colegiado, a mesma será considerada aprovada e a ata será assinada pelo Presidente e Secretária.

ASSINADO DIGITALMENTE
TIAGO SEMPREBOM
DATA
12/06/2025
Data obtida de um servidor de tempo.
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Tiago Semprebom
Presidente

gov.br
Documento assinado digitalmente
CLAUDIA BARCELOS DIAS BASTOS
Data: 10/07/2025 13:33:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cláudia Barcelos Dias Bastos
Secretária