

RESOLUÇÃO Nº 01/2023/CC-SJ

São José, 12 de maio de 2022.

O presidente do Colegiado do Câmpus São José, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 2360, de 19 de agosto de 2021 (DOU nº 158 de 20 de agosto de 2021), do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IFSC,

Considerando a apreciação e aprovação realizada pelo Colegiado do Câmpus São José na reunião extraordinária do dia 20 de abril de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR, o Relatório de Gestão 2022 do IFSC, Câmpus São José, conforme documento em anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e
Cumpra-se.



Documento assinado digitalmente
TIAGO SEMPREBOM
Data: 12/05/2023 13:53:04-0300
CPF: 035.972.149-40
Verifique as assinaturas em <https://v.ifsc.edu.br>

TIAGO SEMPREBOM
Presidente do Colegiado do Câmpus São José - IFSC

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22



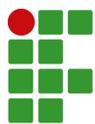
Relatório de Gestão

IFSC - Câmpus São José

Referência: 2022

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22



ESTRUTURA DO CÂMPUS SÃO JOSÉ

DIREÇÃO-GERAL

DIRETOR-GERAL

TIAGO SEMPREBOM

E-MAIL: DIRECAO.SJ@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2803

ASSESSORA DA DIREÇÃO-GERAL

CLÁUDIA BARCELOS DIAS BASTOS

E-MAIL: GABINETE.SJE@IFSC.EDU.BR

FONE: (48) 3381 2804

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

SABRINA MIRANDA COVALSKI

E-MAIL: DAM.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2810

ASSESSORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PRISCILA SATSUMI TOGO SOUZA

E-MAIL: DAM.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2810

COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS

ODILANE REGINA KRETZER ROSA

E-MAIL: CGP.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2811

COORDENADORA DE MATERIAIS E FINANÇAS

VANESSA LIVRAMENTO

E-MAIL: COMPRAS.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2812

COORDENADOR DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

MARCELO ALEJANDRO GONZALEZ MUNIZ

E-MAIL: CTIC.SJE@LISTAS.IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2821

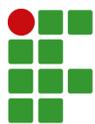
COORDENADORA DE CONTRATOS

ROSANA BUNN PEREIRA

E-MAIL: CONTRATOS.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2884

CÂMPUS SÃO JOSÉ



COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS

E-MAIL: MANUTENCAO.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2816

COORDENADORIA DE MULTIMEIOS

SETOR DE REPROGRAFIA

E-MAIL: REPROGRAFIA.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2831

DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

DIRETOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

JOÃO CARLOS BEZ BATTI

E-MAIL: DEPE.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2840

ASSESSORA DA DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

MARIELLE DA SILVA MARTINS

E-MAIL: DEPE.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2840

COORDENADORA DO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL

KAROLINY CORREIA

E-MAIL: NAE.SJE@IFSC.EDU.BR

COORDENADOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO

KAYRON CAMPOS BEVILAQUA

E-MAIL: PESQUISA.SJ@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2822

COORDENADOR DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS

RUBEM TOLEDO BERGAMO

E-MAIL: EXTENSAO.SJ@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2899

COORDENADORA DE BIBLIOTECA E ARQUIVO PERMANENTE

KHRISNA VIVIANNE DA SILVA

E-MAIL: BIBLIOTECA.SJ@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2833

COORDENADOR DA ÁREA DE TELECOMUNICAÇÕES

VOLNEI VELLEDA RODRIGUES

E-MAIL: COTEL@IFSC.EDU.BR

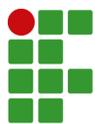
TELEFONE: (48) 3381 2850

COORDENADOR DOS CURSOS TÉC. DA ÁREA DE TELECOMUNICAÇÕES

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310

Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22



CLEBER JORGE AMARAL

E-MAIL: TECNICOTELECOM@IFSC.EDU.BR

COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES

MARCOS MOECKE

E-MAIL: ENGTELECOM@IFSC.EDU.BR

COORDENADOR DA ÁREA DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO

FRANCO ANDREY SILVÉRIO DE SOUZA

E-MAIL: CORAC.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2860

COORDENADOR DOS CURSOS TÉC. DA ÁREA DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO

GEORGE HENRY WOJCIKIEWICZ

E-MAIL: CORAC.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2860

COORDENADOR DA ÁREA DE CULTURA GERAL

MANUEL SEBASTIAN REBOLLO COUTO

E-MAIL: COGER.SJ@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2870

COORDENADORA DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

FRANCIANE DUTRA DE SOUZA

E-MAIL: LICENCIATURA.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2870

DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

SAMANTA CASAGRANDE DA SILVA

E-MAIL: DAE.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2843

COORDENADORA DE REGISTRO ACADÊMICO

RAFAELA ROCHA RABELO FERNANDES

E-MAIL: SECRETARIA.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2841

COORDENADOR DE ORIENTAÇÃO DE TURNO

EDSON LUIZ MARIA

E-MAIL: COTUR.SJE@IFSC.EDU.BR

TELEFONE: (48) 3381 2843

CÂMPUS SÃO JOSÉ

1. BREVE HISTÓRICO DO CÂMPUS

O Câmpus São José está localizado na Rua José Lino Kretzer, 608 – Praia Comprida, no município de São José (Figura 1), em uma área total de 10.000,00 m², com 8.802,22 m² de área construída (Figura 2). O Câmpus iniciou suas atividades como Unidade Descentralizada da Escola Técnica Federal de Santa Catarina (ETFSC) no ano de 1988, sendo a primeira unidade da expansão da ETFSC. A prefeitura de São José doou, no ano de 1989, a área para construção das instalações da então Escola Técnica Federal de São José. Os estudantes foram transferidos para o prédio atual ainda em obras no ano de 1990. A inauguração oficial ocorreu somente em 16 de abril de 1991.



Figura 1 - Localização IFSC, Câmpus São José (Google Maps, 2021).

Desde a sua fundação o Câmpus São José tem oportunizado formação profissional nas áreas de Telecomunicações e de Refrigeração e Climatização. Por meio de Cursos Técnicos e de Graduação, o Câmpus é responsável pela formação de uma grande parcela dos profissionais que atuam na Grande Florianópolis nas duas áreas supracitadas. A oferta de Cursos Técnicos ocorre em duas modalidades, uma integrada ao ensino médio e outra para aqueles que já o concluíram: curso técnico subsequente.

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22

A partir de 2009, o Câmpus passou a ofertar também o Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com habilitação em Química, contribuindo para diminuir a necessidade de professores de ciências nas escolas de ensino básico e dos professores de química no

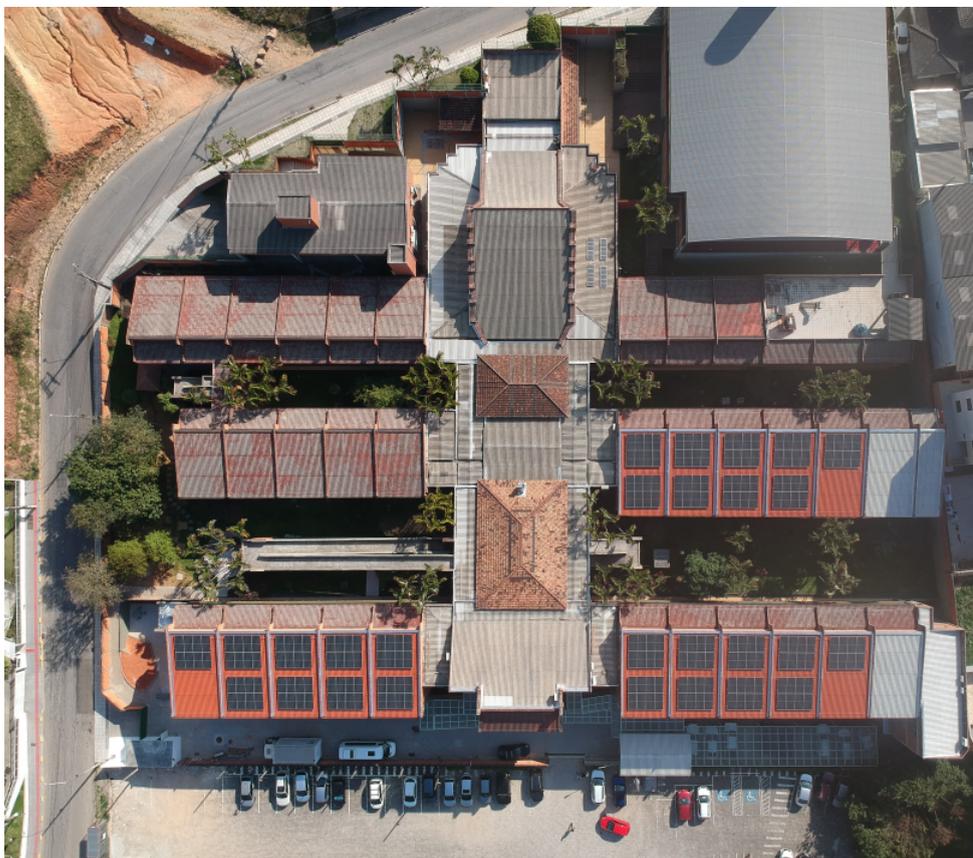


Figura 2 - Foto aérea do IFSC, Câmpus São José.

ensino médio. No primeiro semestre de 2017, buscando oportunizar qualificação aos professores das redes municipal e estadual, teve início a primeira turma, em nível de pós-graduação, do curso de Especialização em Educação Ambiental com Ênfase na Formação de Professores. As ofertas de cursos técnicos e de graduação não impediu o câmpus em direcionar esforços para atender as demandas da educação para jovens e adultos por meio da oferta do curso PROEJA - Operador de Computador e de requalificações profissionais por meio dos cursos de curta duração (FICs). O Quadro 1 apresenta os cursos ofertados pelo Câmpus São José, o nível das ofertas e o número de vagas anual. A listagem de cursos ofertados pelo Câmpus São José também pode ser consultada pelo [link](#).

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22

Nome do curso	Nível da oferta	Vagas	Ingressantes
Educação Ambiental com Ênfase na Formação de Professores	Especialização	32	21
Engenharia de Telecomunicações	Bacharelado	72	67
Química	Licenciatura	36	33
Telecomunicações	Técnico - integrado	72	71
Refrigeração e Climatização	Técnico - integrado	72	55
Telecomunicações	Técnico - subsequente	55	59
Refrigeração e Climatização	Técnico - subsequente	108	102
Operador de computador	PROEJA	32	41
Conversação em Espanhol	FIC	32	14
Espanhol Básico	FIC	32	22
Inglês A1	FIC	30	30
Instalação de Refrigeração e Climatização Doméstica (distância)	FIC	200**	158
Introdução ao Cálculo	FIC	20**	7
Língua Portuguesa para Estrangeiros: Língua e Cultura	FIC	60*	53
Preparatório para Testes de Proficiência em Inglês	FIC	28	16
	TOTAL	881	749

Quadro 1 - Vagas ofertadas em 2022 no IFSC, Câmpus São José.

* Oferta suspensa durante o período de atividades não presenciais devido à Pandemia COVID-19.

** Oferta sazonal mediante disponibilidade de CH docente e espaço físico.

1.1 Público Atendido

Os estudantes do câmpus São José são, em sua maioria, oriundos da rede pública de ensino e residem nos municípios de São José, Florianópolis, Palhoça, Biguaçu, Águas Mornas, Paulo Lopes, Antônio Carlos, Governador Celso Ramos, São Pedro de Alcântara e

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22

Santo Amaro da Imperatriz. Ao todo, o câmpus atende uma população aproximada de 1 milhão de habitantes na Grande Florianópolis (Figura 3). Há, inclusive, alunos que se deslocam de outras regiões do país para realizarem os cursos oferecidos, principalmente os cursos técnicos e de engenharia. Destaca-se ainda o elevado número de estudantes estrangeiros, em sua maioria haitianos, matriculados em nossos cursos de formação de português para estrangeiros e cursos técnicos subsequentes.

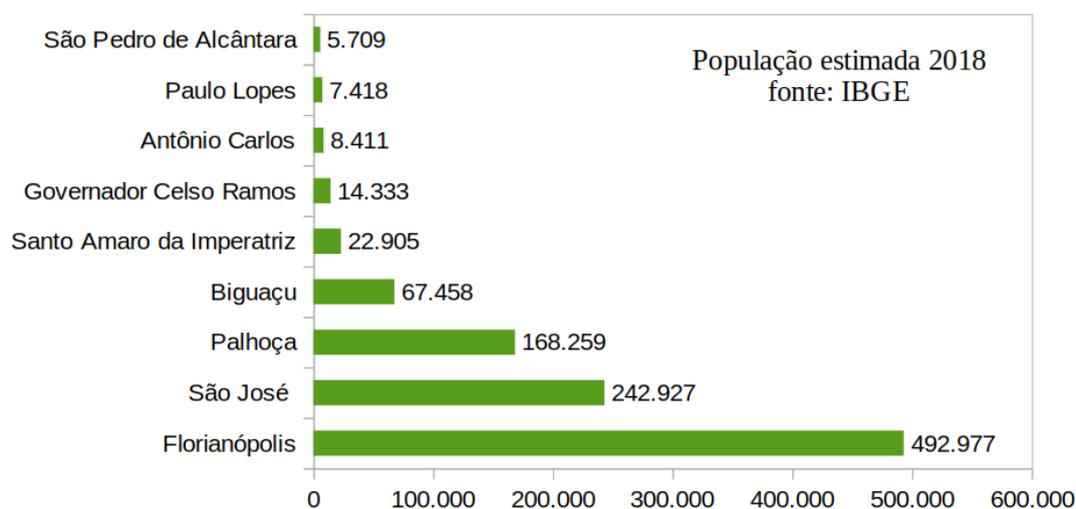


Figura 3 - Distribuição da população da Grande Florianópolis.

A equipe de trabalho do campus São José é composta de 67 servidores técnicos administrativos, 88 docentes e 19 servidores terceirizados. Com essa equipe, o câmpus atende aproximadamente 1500 alunos, em seus 8 cursos regulares: técnicos, PROEJA, de graduação e pós-graduação, além de 14 cursos de formação inicial e continuada (FIC). A maioria de seu quadro de docentes é formada por mestres e doutores, em regime de dedicação exclusiva (DE).

1.2 Arranjos Produtivos Locais

Em Santa Catarina, o setor de tecnologia representa um total de 5,6% de sua economia, comparando com a agropecuária (6,00%) e com a Indústria (28,7%) o percentual alcançado pelas empresas de tecnologia mostra a força dessa área econômica. Os dados acima são relativos ao PIB de 2015 e indicam um faturamento do setor tecnológico em torno de R \$15,5 bilhões. O Estado conta com 12.635 empresas, cujo faturamento médio gira em torno

CÂMPUS SÃO JOSÉ

de R\$ 1.25 milhões, contabilizando 16.609 empreendedores e 47.445 colaboradores, ocupando, assim, a 4ª posição em relação ao faturamento médio nacional, atrás de Amazonas, Rio de Janeiro e Distrito Federal, conforme ilustrado na Figura 4.

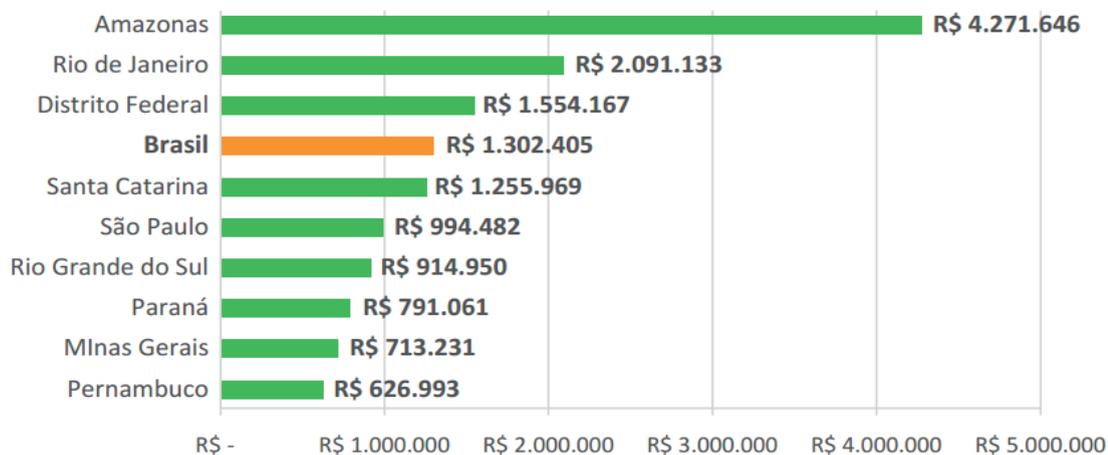


Figura 4 - Faturamento médio das empresas de tecnologia no Brasil.

A região da Grande Florianópolis possui um total de 3.974 empresas de tecnologia, o que representa 32,1% do quantitativo Estadual. O faturamento médio destas empresas gira em torno de R \$6.6 bilhões, 41,4% do faturamento Estadual.

Além disso, Florianópolis ocupa a 4ª posição entre os pólos nacionais de tecnologia, segundo o Observatório 2018 da ACATE, com um faturamento médio aproximado de R\$1,8 milhões (Figura 5), à frente inclusive de São Paulo, que ocupa a 8ª posição. A cidade é o maior polo do país em relação à densidade de colaboradores, com 2.552 colaboradores para cada 100 mil habitantes e o 2º polo com maior densidade de empreendedores, com mais de 750 para cada 100 mil habitantes, ficando atrás da cidade de São Paulo.

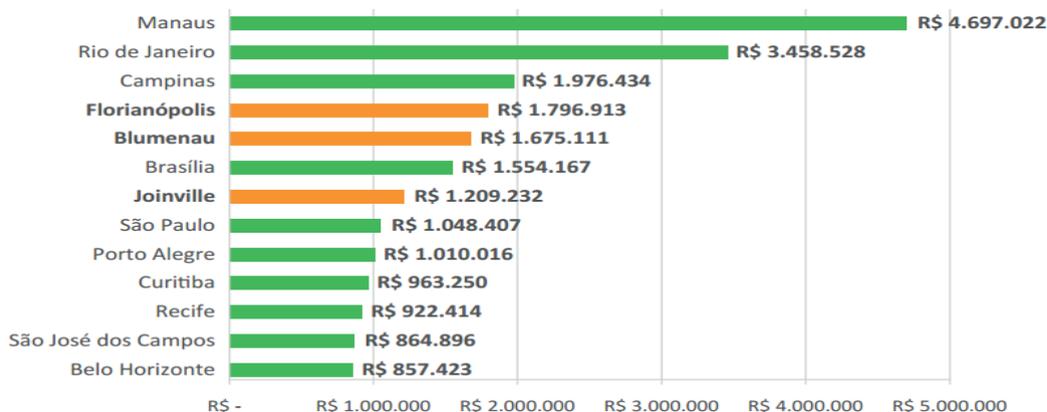
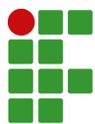


Figura 5 - Faturamento médio dos maiores polos de tecnologia no Brasil.

2. DIREÇÃO-GERAL

A direção-geral do Câmpus São José, foi representada pelo professor Tiago Semprebom, sendo substituído nos períodos de férias pelo Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão (Prof. João Carlos Bez Batti) e pela Chefe do Departamento de Administração (Sabrina Miranda Covalski). A direção-geral do Câmpus São José expediu em 2022 um total de 223 portarias, que podem ser consultadas através deste [link](#). O assessoramento da direção foi realizado pela servidora Cláudia Barcelos Dias Bastos. Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção desenvolvidas no ano de 2022, destaca-se:

- Recepção dos calouros dos cursos técnicos e superiores;
- Representação do Câmpus no Observatório Social de São José;
- Representação do Câmpus no Movimento Nacional ODS Santa Catarina;
- Representação do CODIR no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC;
- Representação dos diretores da região da grande Florianópolis na Câmara Técnica de Planejamento, Orçamento e Infraestrutura do IFSC;
- Presidência do colegiado do Câmpus;
- REDITEC Sul;
- REDITEC Nacional;
- Articulação junto aos parlamentares federais e estaduais de Santa Catarina para captação de recursos extraorçamentários (emendas impositivas);
- Condução, junto com a chefia DAM e articulador do Plano Anual de Trabalho – PAT 2022 e acompanhamento do PAT 2021.

CÂMPUS SÃO JOSÉ

2.2 Colegiado do Câmpus São José

O Colegiado do Câmpus São José é órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior, no âmbito do Câmpus, de forma a assessorar o Diretor Geral com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução das políticas do IFSC. O colegiado do Câmpus São José esteve reunido em 3 reuniões ordinárias e 7 extraordinárias em 2022. Foram emitidas 15 resoluções do colegiado, que podem ser consultadas por meio deste [link](#).

3. Organograma e estrutura organizacional

O regimento interno do IFSC, Câmpus São José foi aprovado pela Resolução N° 29/2012/CS pelo Conselho Superior da instituição no dia 19 de setembro de 2012. A seguir é apresentado na Figura 6 o organograma atualmente aprovado em nosso regimento interno. Destaca-se que o referido documento está sendo atualizado e em breve será apreciado pelo conselho superior do IFSC.

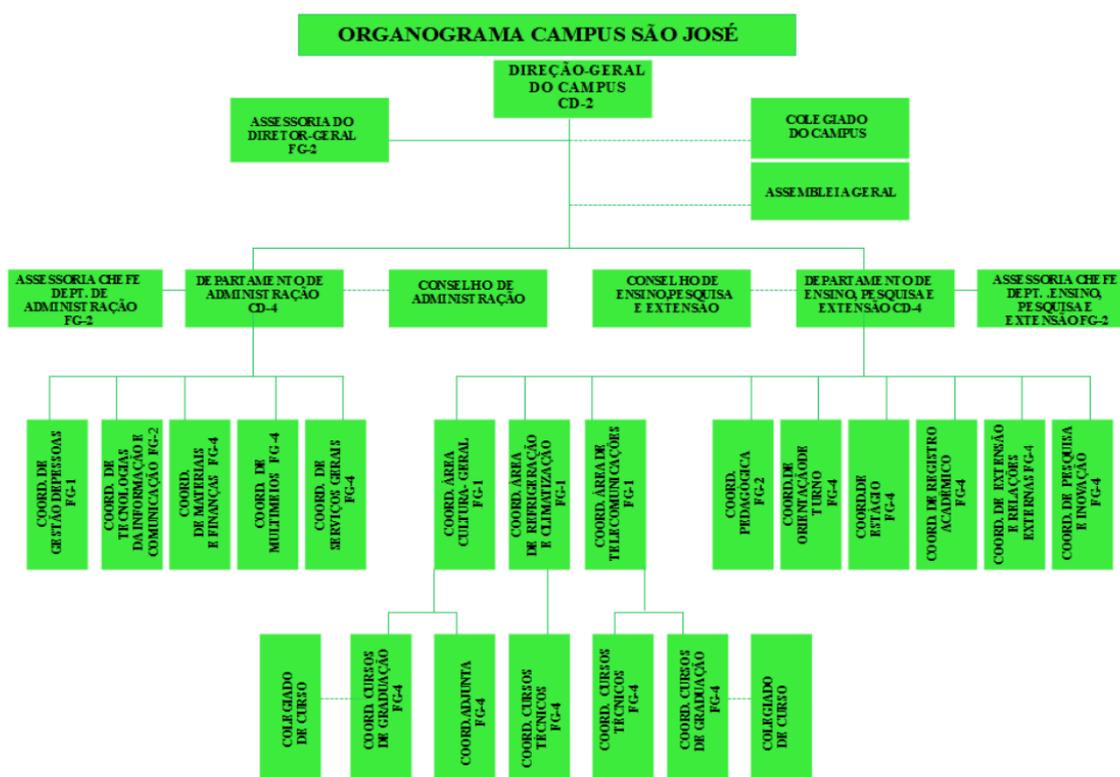


Figura 6 - Organograma do IFSC, Câmpus São José.

Destaca-se que o regimento interno do IFSC, Câmpus São José, está sendo atualizado, considerando a inclusão do Departamento de Assuntos Estudantis e da Coordenadoria do

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Núcleo de Acessibilidade Educacional, além da organização dos demais setores, em conformidade com a realidade do Câmpus atualmente.

O Quadro 2 apresenta o quantitativo de servidores do Câmpus, organizados em nível e formação acadêmica.

SERVIDORES TAES	Ens. Médio	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
Números de Servidores TAES Nível C	1	2	12	0	0
Números de Servidores TAES Nível D	2	8	18	4	0
Números de Servidores TAES Nível E	-	-	9	9	1
SERVIDORES DOCENTES		Especialização	Mestrado	Doutorado	Pós Doutorado
Números de Servidores Docentes		2	28	55	5
DOCENTES SUBSTITUTOS (contratos temporários)					
12					

Quadro 2 - Quantitativo Servidores TAEs e Docentes

4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE)

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José é composta pelos seguintes departamentos e coordenadorias:

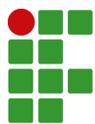
- Departamento de Assuntos Estudantis -DAE;
 - Coordenadoria de Registro Acadêmico
 - Coordenadoria da Orientação de turno
- Coordenadoria de Área de Refrigeração e Climatização;
- Coordenadoria de Área de Telecomunicações;
- Coordenadoria de Área de Cultura Geral;
- Coordenadoria Pedagógica;
- Coordenadoria de Extensão e Relações Externas;
- Coordenadoria de Pesquisa e Inovação;
- Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente;
- Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional.

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22

As principais atividades desenvolvidas e coordenadas pelo DEPE foram:

- Realização de reuniões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão com participação dos coordenadores das áreas vinculadas ao DEPE, com frequência quinzenal ou conforme demandas de pauta, de necessidade e planejamento das atividades;
- Participação das reuniões de acolhimento dos alunos veteranos e ingressantes nos semestres 2022.1 e 2022.2 junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso para esclarecimentos de dúvidas referentes ao Calendário Acadêmico, SIGAA e outras questões;
- Planejamento e participação na Semana Pedagógica do Câmpus;
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes como na solicitação de inclusão em novos editais.
- Avaliação dos PSAD e RSAD referentes aos semestres do ano 2022;
- Realização de Reuniões para estabelecer parceria com a Secretaria Municipal de Educação para realizar Divulgação do IFSC na rede municipal de ensino.
- Participação em Grupo de Trabalho para Divulgação dos curso do Câmpus São José nas escolas de ensino fundamental do município de São José;
- Participação em Grupo de Trabalho para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Participação na Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Auxílio na elaboração e publicação do edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares nas quais os estudantes dos cursos técnicos e de graduação encontram mais dificuldades como estratégia de Permanência e Êxito;
- Apoio aos coordenadores de curso na atualização de Projeto Pedagógicos de Curso PPC e submissão ao CEPE;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do Câmpus, bem como contribuição nas tomadas de decisões desta instância do câmpus;
- Substituição do Diretor-Geral no período de férias, e também em alguns eventos em que o mesmo não pode se fazer presente, representando o câmpus;
- Participação nas reuniões internas de gestão;



- Participação em reuniões realizadas pela DIREN/PROEN.

4.1 Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

As principais atividades desenvolvidas pela assessoria do DEPE foram:

- Acompanhamento das reuniões do Conselho de Ensino para registro de ata;
- Acompanhar reuniões, quando solicitado pelo Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão em razão de sua ausência por choque de agenda;
- Participação em Grupos de Trabalho: Divulgação dos curso do Câmpus São José nas escolas de ensino fundamental do município de São José; Organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia; Formatura; Patrimônio;
- Revisão, organização e publicação de editais internos do Câmpus, relacionados ao DEPE;
- Execução de atividades administrativas relacionadas ao DEPE e designadas pelo Diretor.

4.2 Coordenadoria de Área de Cultura Geral (COGER)

As principais atividades desenvolvidas pela COGER em 2022 foram:

- Distribuição de turmas. A partir de setembro de 2021 começou a ser feito um levantamento de todos os docentes das UC propedêuticas, assim como também as UC planejadas nos cursos técnicos integrados de Refrigeração e Climatização e de Telecomunicações; curso de Licenciatura em Química, Especialização em Educação Ambiental com Ênfase na Formação de Professores, Proeja e cursos FIC da área. A partir desse levantamento, foi feito um agrupamento de docentes em função de suas áreas de conhecimento e esses grupos foram orientados a fazer a distribuição das UC em função de afinidade de formação e, quando possível, conveniência pessoal. Desse modo, a distribuição de turmas no quadro docente foi feita de forma democrática e participativa, o procedimento foi repetido em 2022, no meio do ano para definir a distribuição de carga horária para o segundo semestre e novamente a partir de setembro para definir a distribuição do primeiro semestre de 2023;
- Entrevistas e Avaliações Docentes: No segundo semestre de 2022 foi feita a avaliação de 33 servidores efetivos pela coordenação de curso através do portal Gestão de Pessoas do

CÂMPUS SÃO JOSÉ

IFSC. Desses, 31 são docentes, incluindo a auto-avaliação e avaliação da chefia imediata e 2 são técnicos de laboratório. As avaliações foram realizadas levando-se em consideração o ponto de vista do coordenador em relação às atividades desenvolvidas pelos colegas de forma transparente, tal que cada colega avaliado teve total ciência de todos os conceitos avaliativos lançados e liberdade para discutir com a coordenação eventuais diferenças de opinião em relação aos conceitos avaliativos propostos. 100% dos servidores foram avaliados e todos os servidores manifestaram-se de acordo com os conceitos lançados. As entrevistas foram realizadas de forma presencial, sempre que possível, ou via videochamada quando necessário;

- Avaliação dos RSAD e PSAD: nas épocas de avaliação de PSAD e RSAD, os Planos e Projetos de cada docente foram avaliados pela coordenação de curso em função do total de horas trabalhadas da distribuição dessas horas em cada modalidade de serviços prestados, considerando o máximo e mínimo de horas determinados na resolução n. 64 do CEPE de 15/09/2020 e na resolução n. 100 do CEPE de 21 de novembro de 2019;

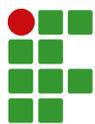
- Avaliação para autorização de projetos e aprovação de relatórios em ações de extensão coordenados por docentes da área de cultura geral. Os projetos de extensão submetidos foram avaliados em função da relevância para a comunidade acadêmica e comunidade local externa ao câmpus e os relatórios foram analisados em função da discriminação dos resultados, contrastando os resultados obtidos com os resultados esperados. No total foram autorizados 36 projetos e aprovados 29 relatórios de extensão em 2022 pela coordenação de área da Cultura Geral;

- Reuniões de área da Cultura Geral. Reuniões com docentes da área foram chamadas ao longo do semestre, sempre às terças-feiras às 15h 40min, com duração máxima de 2h, em funções de demandas da área de assuntos a discutir, tais como:

- Andamento do semestre;
- Quantidade de alunos nas turmas do integrado;
- Questões disciplinares de discentes de interesse comum para docentes da área;
- Questões de infraestrutura.

- Acolhimento e orientação de docentes contratados na área: No ano de 2022 foram contratados 5 docentes substitutos, na área de História, Sociologia, Física, Matemática, Química e Educação Especial. O primeiro contato desses docentes foi mediado pelo Coordenador de Área da Cultura Geral. As ações de acolhimento incluíram:

CÂMPUS SÃO JOSÉ

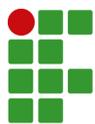


- Apresentação dos cursos de atuação dos docentes;
- Apresentação dos colegas de área para ajudar na elaboração dos primeiros planos de ensino;
- Apresentação da RDP com ênfase no sistema de avaliação, formação de conceitos, regras de conduta básicas dos alunos, etc.;
- Apresentação das instalações físicas do câmpus e funcionamento dos principais órgãos: registro acadêmico, direção geral, direção de ensino, orientação de curso;
- Apresentação das principais funcionalidades do SIGAA, especialmente modo de criação de plano de ensino, uso das listas de frequência, lançamento de conceitos;
- Orientação e auxílio, nos momentos oportunos, do preenchimento das guias RSAD e PSAD;
- Orientação e auxílio no cadastro das atividades escolares na agenda google oficial do câmpus;
- acompanhamento continuado ao longo do semestre.

4.3 Coordenadoria de Área de Telecomunicações (COTEL)

Ao longo do ano de 2022, a Coordenadoria da Área de Telecomunicações desenvolveu um conjunto de atividades que envolvem o funcionamento dos cursos e ambientes relacionados à Área. Essas atividades podem ser agrupadas em ações de rotina e ações de caráter estratégico.

- Ações de Rotina:
 - Distribuição das aulas e demais atividades docentes a cada semestre letivo;
 - Gestão dos laboratórios da Área (organização, funcionamento, proposição de melhorias);
 - Acompanhamento das atividades docentes e administrativas;
 - Acompanhamento das turmas e gestão dos processos acadêmicos dos cursos técnicos (integrado e subsequente) de Telecomunicações e do curso de Engenharia de Telecomunicações;
 - Procedimentos para a retomada das atividades de ensino totalmente presencial (primeiros meses do ano);

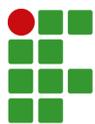


- Ações Estratégicas. As ações de caráter estratégico tiveram como foco a reestruturação da oferta de cursos da Área. Dentre essas ações, destacam-se:
 - Reestruturação do curso de Engenharia de Telecomunicações (finalização do novo PPC);
 - Proposta de suspensão da oferta do curso técnico subsequente de Telecomunicações;
 - Estudos para a proposição de um novo curso noturno;
 - Proposição e elaboração do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
 - Estudos com vistas à reformulação do curso técnico integrado de Telecomunicações (atualização, proposta de ênfase em IoT);
 - Estudos com vistas à proposição de um novo curso integrado (Análise de Dados e Inteligência Artificial).

4.4 Coordenadoria de Área de Refrigeração e Climatização (CORAC)

Em 2022, a Coordenadoria da Área de Refrigeração e Climatização desenvolveu atividades objetivando garantir o funcionamento adequado dos cursos ofertados e dos ambientes correlatos aos mesmos:

- Distribuição das aulas e demais atividades docentes a cada semestre letivo;
- Gestão dos Laboratórios da Área;
- Plena efetivação do Laboratório de Condicionamento de Ar II;
- Acompanhamento e análise do processo de elaboração dos novos laudos de Insalubridade e Periculosidade dos Laboratórios e do Almoxarifado da Área;
- Acompanhamento das atividades docentes e administrativas
- Acompanhamento às turmas e gestão dos processos acadêmicos dos cursos técnicos (integrado e subsequente) de Refrigeração e Climatização e dos cursos FIC.
- Planejamento do processo de retomada das atividades presenciais.
- Proposição e apresentação de argumentos para manutenção dos professores substitutos;
- Planejamento do Programa de Capacitação da Área.



Também foram desenvolvidas e priorizadas atividades correlatas aos processos de reformulação curricular e busca da ampliação da oferta de Cursos da Área:

- Participação no GT de reformulação dos cursos Técnicos Integrados;
- Criação de um grupo de trabalho para avaliar a viabilidade de criação de um curso de especialização em Eficiência Energética.

4.5 Coordenadoria Pedagógica

Em 2022 o Setor Pedagógico atuou no acolhimento, acompanhamento e orientação dos estudantes em suas demandas pedagógicas, psicopedagógicas e sociais, assim como no apoio e orientação aos pais, mães, responsáveis e docentes que compõem a nossa comunidade escolar. Contribuiu em ações para a organização e gestão do espaço escolar. Atuou para o desenvolvimento das políticas institucionais, especialmente as de assistência estudantil, assim como as relacionadas à Política de Segurança Sanitária (PSS) no contexto da pandemia de Covid-19.

Principais atividades desenvolvidas:

- atendimentos individuais aos estudantes e aos docentes;
- atendimento a pais, mães e responsáveis de estudantes;
- atendimento da comunidade escolar e público externo por *e-mail* e via whatsapp *business* e pessoal;
- Preparação, participação e acompanhamento dos Conselhos de Classe;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) entre estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) entre estudantes e docentes;
- Atividades coletivas com as turmas de diferentes cursos: Organização do tempo e estratégias de estudo; Rodas de conversa de acolhimento; Atividades de intervenção;
- Planejamento e execução de ações de auxílio aos estudantes na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem;
- Elaboração de Planos de Estudos Diferenciados para estudantes que tiveram seus cursos atrasados no período de ensino remoto ou que apresentaram dificuldades expressivas no retorno presencial;

CÂMPUS SÃO JOSÉ

- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando a melhoria e solução dos problemas do processo de ensino-aprendizagem;
- Participação em reuniões pedagógicas do Proeja;
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelos estudantes para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS e de auxílios financeiros;
- Acolhimento, orientação e acompanhamento dos estudantes em vulnerabilidade;
- Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: Postos de Saúde; Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); Centro de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS AD); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social;
- Participação em bancas de seleção de professores substitutos;
- Composição da Comissão de Análise de Renda do Campus;
- Participação no projeto Mulheres Sim;
- Composição do NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional;
- Participação na Comissão de elaboração dos Planos Pedagógicos dos Cursos do Campus São José;
- Participação no Colegiado de Curso da Licenciatura;
- Orientação a bolsistas de pesquisa.

Foi um ano bastante desafiador para o/as profissionais da Coordenadoria Pedagógica. O retorno presencial às atividades escolares pós período de atividades remotas devido à pandemia da COVID 19, trouxe questões bastante complexas, como um aumento expressivo de estudantes com problemas emocionais, psicológicos, de aprendizagem e financeiros. Junto a isso, tivemos um efetivo de profissionais aquém das demandas, exigindo desdobramentos constantes para que fizéssemos nosso trabalho em todas as frentes necessárias.

Atendimento - Setor da Saúde:

- Acolhimento médico aos discentes e servidores, que precisam de atendimento imediato;
- Trabalhos de apoio realizados junto ao SIASS.

Atendimento ao candidato cotista:

CÂMPUS SÃO JOSÉ



- Preparação para o atendimento;
- Atendimento propriamente dito;
- Organização da documentação.

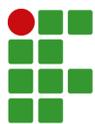
Atendimento às comissões:

- Envio da documentação para a Comissão de Análise de Renda;
- Envio da documentação a comissão de Heteroidentificação e indígena;
- Atendimento via *whatsapp* de candidatos para esclarecimento de dúvidas;
- Estudo, revisão, avaliação dos processos internos do atendimento e atualizações de materiais de esclarecimentos;
- Projetos de melhorias de atendimento e divulgação em geral;
- Apoio às assistentes sociais no atendimento via *whatsapp* sobre cursos.

4.6 Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente

Principais atividades desenvolvidas:

- Participação no Colegiado de Curso da Licenciatura;
- Acompanhamento diário dos processos no sistema Siga São José (expedição de diplomas, trancamentos e cancelamentos de matrículas) e verificação de pendências no Sophia Biblioteca para Emissão de Nada Consta para alunos e servidores;
- Atendimento e encaminhamento das solicitações de cadastro de alunos e servidores à plataforma Minha biblioteca;
- Realização do processamento técnico dos livros recebidos de compra e doação: catalogação, classificação, indexação (bibliotecária); carimbagem, etiquetagem e arquivamento (auxiliares de biblioteca e assistentes administrativos);
- Recebimento dos arquivos pdf. dos TCCs (graduação e pós-graduação) e Termo de Responsabilidade para publicação futura no Repositório Institucional do IFSC;
- Reuniões das equipes de bibliotecas para a revisão das Resoluções e aprovação do Regulamento Único do Sistema de Bibliotecas Integradas do IFSC - SiBI/IFSC (aguardando aprovação do CEPE e CONSUP /2023);
- Reuniões do SiBI sobre a implantação do novo Repositório Institucional (em fase final);
- Refazimento das etiquetas de código de barras danificadas dos livros do acervo;



- Retirada de livros danificados do acervo para pequenos reparos;
- Atendimento e orientação aos alunos e servidores para a busca de materiais no acervo da biblioteca e plataforma Minha Biblioteca;
- Emissão de Parecer da Biblioteca para os cursos de graduação, pós-graduação e FIC.

Outras Atividades:

- Desenvolvimento de projetos para o PAT 2023;
- Participação da bibliotecária na Comissão Inventário 2022;
- Realização do inventário da biblioteca (mobiliário), realizado entre os meses de setembro e outubro;
- Participação da bibliotecária no 7º Fórum de Bibliotecas do IFSC (20 e 21/setembro);
- Participação da bibliotecária em um dos encontros do Clube (28/11);
- Participação da bibliotecária no GT Reestruturação do Regimento Interno do câmpus (2022 e 2023);
- Participação da bibliotecária no Colegiado do câmpus (2022/2023);
- A bibliotecária compõe a Comissão de Análise de Renda do câmpus desde setembro de 2020;
- A bibliotecária assumiu como suplente a Representação do SiBI - Regional Grande Florianópolis em outubro de 2022 e participou das reuniões dos dias 25/10 e 06/12;
- Capacitação aos alunos da pós-graduação para utilização do Portal de Periódicos da Capes.

4.7 Coordenadoria de Extensão e Relações Externas

As ações de extensão realizadas destinam-se, principalmente, a estreitar as relações com todas as esferas sociais da comunidade. Para isso a extensão deve ser o elo de ligação entre a instituição e a comunidade visando sempre o desenvolvimento de ambos. Esta relação entre a instituição e a comunidade se concretiza por meio de parcerias, convênios de, palestras, seminários e acordos de cooperação técnica.

A seguir apresentamos de forma descritiva as principais atividades desenvolvidas no ano de 2022:

Projetos de extensão editais internos:

1. Código: PJ115-2022

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Tipo de ação: Projeto.

Título: A Gestão Democrática e as Contribuições do Ensino de Química na Educação Ambiental: diálogos entre diferentes saberes.

Coordenadora: Luciana G. Lohn

2. Código: PJ180-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Café com Paulo Freire.

Coordenadora: Paula Alves De Aguiar

3. Código: PJ125-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: DRACTV (Divulgação de RAC, por vídeos).

Coordenadora: Egre Padoin

4. Código: PJ118-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: CINE-HOME IFSC SJ - oportunidades de audiovisual gratuito online e presencial.

Coordenadora: Maria Teresa Collares

5. Código: PJ119-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Oficinas Lúdicas com Arduino - uma forma de despertar para a área tecnológica parte III.

Coordenadora: Elen Macedo Lobato

6. Código: PJ121-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Instagram do Curso de Licenciatura em Química do IFSC campus São José: ferramentas de integração entre estudantes e comunidade educativa.

Coordenadora: Franciane Dutra De Souza

7. Código: PJ140-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Projeto Conscientização Química - 2022

Coordenadora: Olaine Aparecida Zilio Morona

8. Código: PJ284-2022.

Tipo de ação: Projeto.

Título: Transferência de imagem: somando tecnologias.

Coordenadora: Sandra Albuquerque Reis Fachinello

9. Código: PJ312-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia SNCT 2022 - Campus São José

Coordenadora: Francine Maria Loyola Danguy

10. Código: PJ275-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Música no campus São José: desenvolvimento, expressão e socialização.

Coordenadora: Deise Juliane Mazera

11. Código: PJ274-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Polinização das Práticas de Estágio do IFSC São José

Coordenadora: Franciane Dutra De Souza

12. Código: PJ336-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Utilização De Técnicas Da Arte Marcial Karatê Aplicada Ao Ensino De Física

Coordenador: Marcos Antonio Leite

13. Código: PJ305-2022

Tipo de ação: Projeto.

Título: Impressão 3D: auxiliando no processo de ensino aprendizagem

Coordenador: Vitor Sales Dias da Rosa

Projetos de extensão editais Reitoria:

1. Código: PJ086-2022

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Tipo de ação: Projeto (financiado pelo campus SJ)

Título: Programação de drones por linguagens gráficas.

Coordenador: Sergio Florentino da Silva

Eventos Campus São José:

1. Código: EV067-2022

Tipo de ação: Evento

Título: 6ª MCC e SNCT 2022

Coordenadora: Francine Maria Loyola Danguy

Termo de cooperação técnica:

O Acordo de Cooperação Técnica nº 23292.034262/2022-43, estabelece princípios básicos de cooperação que venham a ser desenvolvidos pelas partes, na área de educação, com intuito do IFSC- Câmpus São José oferecer aos estudantes de 9º ano, da rede municipal de ensino de São José-SC, o conhecimento sobre os seus cursos, através de visitas às escolas, oficinas e demais atividades abertas à comunidade.

Objetivo: Visitar e apresentar as 21 escolas municipais de ensino médio IFSC-SJE como instituição pública, gratuita e de qualidade, mostrando e difundindo os cursos e realizando atividades externamente e internamente no campus com público alvo para ingresso nos cursos técnicos integrados.

Atividades desenvolvidas:

- Visita às Unidades Escolares do município de São José, com intuito de apresentação da Instituição de Ensino, detalhamento dos cursos oferecidos e das modalidades de ingresso;
- Criação das comissões e equipes de professores e discentes que realizaram as visitas;
- Atividades de extensão, por meio de oficinas com os estudantes nas Unidades Escolares e no IFSC-SJE;
- Recebimento de estudantes da Rede Municipal de Ensino, com intuito de apresentar a infraestrutura de laboratórios e espaços de ensino e aprendizagem dos cursos da Instituição de Ensino e desenvolver as atividades;
- Viabilização de parte do transporte para os estudantes, desde a Unidade Escolar até a Instituição de Ensino;
- Emissão de certificados e declarações das atividades de extensão cadastradas no SIGAA Extensão.

CÂMPUS SÃO JOSÉ

4.8 Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

As atividades de Pesquisa realizadas destinam-se, principalmente:

- Atendimento aos discentes, docentes, referente a projetos, bolsas, relatórios, de forma presencial, por telefone e e-mail;
- A elaboração de editais internos, pagamentos de bolsistas e taxa de bancada, inserir os bolsistas no seguro Paevs, avaliação de relatórios parciais e finais tanto do Câmpus como da Reitoria;
- Organização juntamente com a Coordenadoria de Extensão da 6ª MCC - e SNCT;
- Avaliação dos Psads referente aos semestres do ano de 2022;
- Organização e digitalização dos arquivos físicos e materiais da coordenadoria;
- Levantamento e organização dos bens do setor de Pesquisa;
- Preenchimento de CENSUP.

A seguir tem-se o registro da palestra de abertura da MCC 2022, conduzida pelo Prof. Dr Walter Pereira Carpes Junior (PPGEEL/UFSC). Na foto tem-se os professores Tiago Semprebom, Kayron Campos Bevilaqua, Walter Carpes e Rubem Toledo Bergamo.



Figura 7 - Palestra de abertura da MCC 2022 do Câmpus São José.

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Projetos de Pesquisa aprovados em editais internos:

- Edital 12/2022/PROPI - Projetos de Pesquisa do Câmpus São José e Chamada Interna nº01/2022 de projetos de Extensão do Câmpus São José.

1. Código: PISKE 2682-2022

Título: Codificação Híbrida para Replicação de Mensagens em Redes LoRaWAN

Coordenador: ARLIONES STEVERT HOELLER JUNIOR

2. Código: PISKE 2688-2022

Título: Desenvolvimento de kits didáticos de antenas impressas utilizando Controle Numérico Computadorizado

Coordenador: CARLYLE CAMARA SANTOS JUNIOR

3. Código: PISKE 2685-2022

Título: Sistema de monitoramento e controle em tempo real da taxa de ventilação de salas de aula.

Coordenador: MARCELO LUIZ PEREIRA

4. Código: PISKE 2684-2022

Título: Sistema de Monitoramento automático de cultivo semi-hidropônico de morangos.

Coordenador: ODILSON TADEU VALLE

5. Código: PISKE 2689-2022

Título: Atlas Municipal Escolar Digital de São José (SC)

Coordenador: PAULO HENRIQUE OLIVEIRA PORTO DE AMORIM

6. Código: PISKE 2686-2022

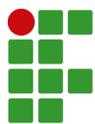
Título: Mapa dos artistas de São José - um recorte para as artes visuais.

Coordenador: SANDRA ALBUQUERQUE REIS FACHINELLO

7. Código: PISKE 2687-2022

Título: Estudo da cobertura do gateway da rede LoRaWan do Câmpus IFSC

Coordenador: SAUL SILVA CAETANO



- Edital 05/2022/COOPPI-SJE - Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Protagonismo Estudantil no Câmpus São José.

1. Código: PISKE 2870-2022

Título: Noções de Educação Financeira para Jovens

Coordenador: CLEBER JORGE AMARAL

2. Código: PISKE 2860-2022

Título: Relações docentes-estudantes no Ensino Médio Integrado: um estudo no contexto pós COVID 19 em um IF

Coordenador: FERNANDA CAROLINA DIAS

3. Código: PISKE 2862-2022

Título: Estudo de circuitos e sistemas de aproveitamento de energia de ondas eletromagnéticas.

Coordenador: CARLYLE CAMARA SANTOS JUNIOR

Projetos de Pesquisa editais externos (Reitoria) bancado pelo Câmpus:

1. Código: PISKE 2170-2021

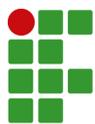
Título: Histórico de saúde compartilhado

Coordenador: MÁRCIO HENRIQUE DONIAK

4.9 Departamento de Assuntos Estudantis (DAE)

As principais atividades desenvolvidas pelo DAE foram:

- Desenvolvimento de ações direcionadas ao ingresso;
- Organização, acompanhamento e avaliação do ingresso e matrícula em suas diferentes etapas;
- Coordenação e acompanhamento das inscrições e processos seletivos, proporcionando condições e o acolhimento adequado aos candidatos;
- Coordenação das ações de recepção e atendimento relacionadas a matrícula, garantindo a eficácia e agilidade do processo;



- Coordenação, implantação e operacionalização do Programa de Segurança Alimentar do Estudante (PSAE);
- Organização e realização da formatura para todos os cursos do câmpus;
- Orientação aos estudantes sobre os editais da Assistência Estudantil (PAEVS, Auxílio Moradia, apoio à participação em eventos, entre outros);
- Acolhimento e orientações aos estudantes do grêmio estudantil e CAT.

4.9.1 Coordenadoria de Orientação de Turno (COTUR)

As principais atividades desenvolvidas pela COTUR foram:

- Atendimento aos alunos, professores e pais de alunos;
- Orientação aos discentes nos aspectos de disciplina, pontualidade e assiduidade;
- Intervenção educativa, em conjunto com a Coordenadoria Pedagógica, em relação a atitudes e comportamentos do corpo discente, em suas atividades acadêmicas;
- Orientação, organização e controle do uso dos ambientes de ensino, da movimentação do corpo discente e da assiduidade e pontualidade dos docentes em sala de aula;
- Veiculação de informações relativas às rotinas do Campus, junto ao corpo discente e comunidade acadêmica.

4.9.2 Coordenadoria de Registro Acadêmico

As principais atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Registro Acadêmico foram:

4.9.2.1 Secretaria Acadêmica:

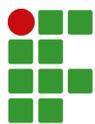
- Orientações de INGRESSO 2022;
- Orientações de cadastro de usuário e senha SIGAA Módulo Discente;
- Protocolos de processos acadêmicos;
- Orientações de processos acadêmicos para discentes na virada de semestre;
- Informações e orientações para a comunidade interna e externa do IFSC referentes a Oferta de Editais de Ingresso, Transferência Interna, Transferência Externa e Retorno de Graduando para cursos superiores e técnicos do Câmpus, em oferta descentralizada;



- Abertura de processo do estágio, contratações de estagiários, rescisão de contrato, recebimento de relatório e encaminhamento de termo de compromisso, termo aditivo, relatórios, apólices e demais documentos referentes aos estágios curriculares, arquivamento da documentação, orientação dos estágios (e-mails/atendimento presencial ou telefônico), cadastros de instituições parceiras, divulgação de estágios, encaminhamento de validação de experiência profissional.

4.9.2.2 Registro Acadêmico:

- Participação nos Fóruns de Registro Acadêmico visando atualização de Diretrizes no IFSC;
- Assegurar a parceria INEP/IFSC na emissão de Certificado de Conclusão do Ensino Médio pelo ENCCEJA;
- Emitir certificações intermediárias e finais dos cursos ofertados no Câmpus semestralmente;
- Emitir Diplomas e Certificados de alunos formandos semestralmente;
- Atualizar Status de alunos formandos no SIGAA;
- Orientação de matrículas de transferências internas, externa ou retorno de graduados;
- Atualizar mensalmente o SISTEC;
- Realizar preenchimento e informe do CENSUP;
- Realizar preenchimento e informe do Educacenso
- Realizar e preenchimento e validar dados institucionais da Plataforma Nilo Peçanha (PNP);
- Gerenciar o SIGAA Módulo Acadêmico e Módulo Lato Sensu, atuando na orientação de coordenadores de curso e docentes;
- Assessorar e participar efetivamente das atividades relacionadas às demandas cotidianas da Secretaria Acadêmica, tendo em vista que não há servidores em número suficiente para prestar atendimento interno e externo no Câmpus;
- Manter atualizados e publicizar fluxos, processos e documentos relativos ao RA/Secretaria Acadêmica;



- Auxiliar nas campanhas de Ingresso semestral, na divulgação dos nossos cursos, no atendimento ao público, também observando cursos ofertados na Rede IFSC, tendo em vista que somos TELECENTRO de atendimento;
- Assessorar e participar efetivamente do processo de Ingresso de matrícula semestral no Câmpus: Recebimento de documentos, Processos de Cotas de Pessoa com Deficiência;
- Participar da elaboração de editais de Ingresso, Transferência Interna, Transferência Externa e Retorno de Graduando, com ofertas descentralizada no Câmpus;
- Capacitar Servidores que atuam na Secretaria Acadêmica para recebimento de documentos e efetivação de processos acadêmicos no SIGAA;
- Cadastrar no sistema acadêmico interno os cursos e as novas matrizes curriculares que tenham sido devidamente aprovados pelas instâncias deliberativas;
- Controlar e atualizar dados e informações acadêmicas relativas aos cursos regulares do IFSC, bem como coordenar as atividades relativas aos dados e informações de cursos vinculados aos programas especiais;
- Alimentar e manter atualizado o sistema acadêmico interno, inserindo dados relativos aos alunos e cursos do IFSC e disponibilizando as informações em tempo hábil, quando solicitadas;
- Arquivar e controlar documentos referentes ao itinerário formativo dos estudantes, fazendo a devida organização e manutenção dos arquivos correntes com as pastas individuais;
- Acompanhar procedimentos para virada de semestre letivo no SIGAA: auxílio cadastro de calendário geral do Câmpus, e de cursos específicos; verificação dos dados de criação de turmas; consolidação de turmas; ajustes de matrículas pós processamento em cursos seriados;
- Emitir parecer, no que lhe compete, nos requerimentos dos estudantes; mediante o parecer de instância superior, lançar no sistema acadêmico interno os conceitos de unidade curricular (UC) validada, bem como as alterações que surgirem após o conselho de classe e após o encerramento e virada de semestre letivo;
- Receber a documentação dos aprovados nos processos seletivos, efetuar a matrícula e preparar uma pasta para cada estudante, na qual serão arquivados os documentos referentes ao itinerário formativo;
- Auxiliar os estudantes na identificação e resolução de problemas de cadastro no sistema acadêmico que interfiram na utilização do SIGAA Módulo Discente;

CÂMPUS SÃO JOSÉ

- Participar da elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPCs, quando solicitado.

- Cadastramento institucional.

Ademais, foram respondidos ao total de 4903 e-mails da secretaria, registro, estágio e matrícula e abertos em torno de 891 processos e realizadas 881 matrículas.

5. EVENTO REALIZADO PELO CÂMPUS

Entre os dias 24 - 27 de outubro de 2022 ocorreu a 6ª Mostra Científico-Cultural (MCC) do Câmpu São José. O evento aconteceu concomitante à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), com o tema: "Bicentenário da Independência: 200 anos de ciência, tecnologia e inovação no Brasil". Foram realizadas palestras, mostras culturais, oficinas e apresentação de projetos em uma ação conjunta de toda comunidade acadêmica.



Figura 8 - Banner de divulgação da MCC 2022.

Destaca-se que o evento foi todo custeado com recursos captados por projeto submetido ao CNPq. Na Figura 9 pode-se observar os stands com apresentação de projetos do Câmpus para a comunidade interna e externa. O evento oportunizou ainda que várias escolas do entorno participassem da mostra.



Figura 9 - Stands com projetos do Câmpus na MCC 2022.

6. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

O Departamento de Administração do Campus São José é composto pelas seguintes coordenadorias:

- Coordenadoria de Gestão de Pessoas;
- Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação;
- Coordenadoria de Materiais e Finanças;
- Coordenadoria de Contratos;
- Coordenadoria de Multimeios;
- Coordenadoria de Serviços Gerais.

6.1 Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação

A equipe da Coordenadoria em Tecnologia da Informação e Comunicação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - Campus São José vem ao longo do tempo aprimorando seu trabalho através de pesquisa e desenvolvimento de soluções de TIC que visem melhorar a entrega dos serviços de TIC no campus, de forma que a

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22

comunidade de usuários possa usufruir de serviços de qualidade, que ofereçam integridade, confidencialidade e autenticidade, sempre observando o melhor custo benefício possível.

Chamados abertos no Service Desk em 2022: Em 2022, o Campus São José retornou às suas atividades presenciais após um período de quase dois anos, devido à crise sanitária causada pelo COVID19. Com o retorno dos servidores tivemos um aumento considerável no número de chamados de forma geral, excedendo os 4.000 chamados nesse período.

Projetos 2022: Dentro do rol das atribuições da CTIC, no processo de melhoria contínua, a CTIC desenvolve atividades pontuais com objetivo de corrigir, atualizar, melhorar, substituir ativos de TIC. Estas atividades são tratadas como projetos e são gerenciadas pela ferramenta Trello, disponível em <https://trello.com/b/uVXdjTxX/ctic-sje-ifsc>.

6.2 Coordenadoria de Materiais e Finanças

6.2.1 Relatório das atividades realizadas pelos setores vinculados à Coordenadoria de Materiais e Finanças em 2022

6.2.1.1 Compras

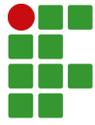
Processos Licitatórios:

Processo	Número/Ano	Tipo/Objetivo
23292.033.223/2021-66	101/2021	Consumo/ Consumo Eletroeletrônico
23292.035.379/2022-51	31003/2022	Permanente/ Permanente de Ar condicionado
23292.026.115/2022-16	31102/2022	Permanente/ Móveis Planejado

Dispensas de Licitação:

Processo	Número/Ano	Tipo/Objetivo
23292.010035/2022-04	51010/2022	(serviço) contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de formatura no campus são josé/ifsc, a ser realizada no dia 28/05/2022.

CÂMPUS SÃO JOSÉ

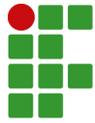


23292.013655/2022-40	1017/2022	(serviço) contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de hospedagem durante o ii workshop energif, a ser realizado de 23 a 27/05/2022.
23292.014768/2022-59	51019/2022	serviço) contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de locação e operação de equipamentos audiovisuais durante o ii workshop energif, a ser realizado de 23 a 27/05/2022.
23292.031815/2022-55	51220/2022	chamada pública) processos pnae e paa
23292.035648/2022-63	51086/2022	(serviço) contratação de pessoa jurídica para o fornecimento e instalação de quadro de comutação para os nobreaks localizados no data center do campus são josé do ifsc.
23292.042495/2022-76	51099/2022	(serviço) recuperação do revestimento (piso) cerâmico do espaço hall dos alunos do câmpus são josé.

Inexigibilidades de Licitação:

Processo	Número/Ano	Tipo/Objetivo
23292.012828/2022-59	41003/2022	(serviço) inscrição de até 40 profissionais da rede federal indicados pelo programa energif do ministério da educação no ix congresso brasileiro de energia solar - cbens2022 / ii workshop

CÂMPUS SÃO JOSÉ



		energif, que será realizado de 23 a 27 de maio de 2022.
23292.026349/2022-03	41017/2022	(serviço) pagamento da inscrição do servidor marcelo luiz pereira no encit - brazilian congress of thermal sciences and engineering, a realizar-se de 06/11/22 a 10/11/22, em Bento Gonçalves sob a organização da associação brasileira de engenharia e ciências mecânicas.

Adesões de ATA:

Processo	Número/Ano	Tipo
23929.020828/2022-78	8011/2022	permanente / cadeiras escolares
23292.022903/2022-22	80104/2022	permanente / suporte projetor
23292.023688/2022-70	8005/2022	permanente / cadeira fixa
23292.023901/2022-42	8113/2022	permanente / projetor multimidia
23292.023864/2022-71	8023/2022	permanente / filmadora
23292.023952/2022-23	8104/2022	permanente / microfone condensador
23292.024514/202278	8204/2022	permanente / mesa reta
23292.040583/2022-96	8201/2022	permanente / balança
23292.041721/2022-22	8228/2022	permanente / quadro branco
23292.042111/2022-65	8307/2022	permanente / mesa para cadeirante

CÂMPUS SÃO JOSÉ



23292.044195/2022-57	8405/2022	permanente / ar condicionado
23292.044460/2022-80	8217/2022	permanente / projetor multimídia
23292.044835/2022-43	8006/2022	permanente / ventiladores de teto

6.2.1.2 Patrimônio

Quantidade de Itens Adquiridos em 2022	Valor em R\$
292	188.004,00

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - EXERCÍCIO 2022

A tabela abaixo apresenta, de forma resumida, a execução orçamentária do Câmpus São José, considerando os recursos captados de emendas parlamentares, TEDs e valores de auxílios e PAEVs descentralizados para o Câmpus.

Tabela resumida de execução orçamentária (exercício 2022)

RESUMO EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - IFSC SÃO JOSÉ (EXERCÍCIO: 2022)				
Natureza	Valor previsto - PAT 2022	Valor após corte	Valor Executado	Percentual
<i>Orçamento SJE</i>	R\$ 2.522.702,00	R\$ 2.313.242,00	R\$ 3.573.235,30	141,64%
<i>Custeio</i>	R\$ 2.479.203,00	R\$ 2.272.603,00	R\$ 2.320.175,46	102,09%
<i>Investimento</i>	R\$ 32.781,00	R\$ 30.814,00	R\$ 1.489.734,69	4544,51%
<i>Capacitação</i>	R\$ 10.718,00	R\$ 9.825,00	R\$ 6.436,33	60,05%

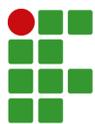
Destaca-se que a maior parcela do orçamento total do Câmpus (R\$ 2.313.242,00) foi consumida com a Manutenção da Unidade Gestora (MUG). Para garantir o funcionamento do Câmpus no ano de 2022 foram destinados R\$ 1.871.427,84 para pagamento dos contratos, insumos para aulas, etc.

7.1 Resumo dos recursos orçamentários aplicados / Obras executadas

Dentre os recursos de investimento executados pelo Câmpus São José no ano de 2022, destaca-se:

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22



- **Emenda Parlamentar (TED 11497)** - Reforma das Salas de Aula do Bloco C, Equipamentos e Mobiliário - valor R\$ 679.870,00;
- **SETEC (TED 11123)** - Adequações no Projeto Preventivo Contra Incêndio do Câmpus São José - valor R\$ 422.891,27;
- **Remanejamento de custeio do Câmpus** - Adequações no Telhado do Câmpus São José - valor R\$ 295.964,76;
- **Aquisição de Material permanente** (câmeras, monitores e equipamentos) - valor R\$ 91.008,66.

7.2 Consumo de Energia Elétrica e Água no Câmpus São José

As Figuras 10 e 11 ilustram o consumo de energia do Câmpus São José nos anos de 2019 e 2022. Vale destacar que em 18/07/2022 entrou em operação no Câmpus uma usina solar fotovoltaica com capacidade de geração de 96 kWp. Para efeitos comparativos, foram considerados os dados de 2019, último ano antes da pandemia de COVID-19.

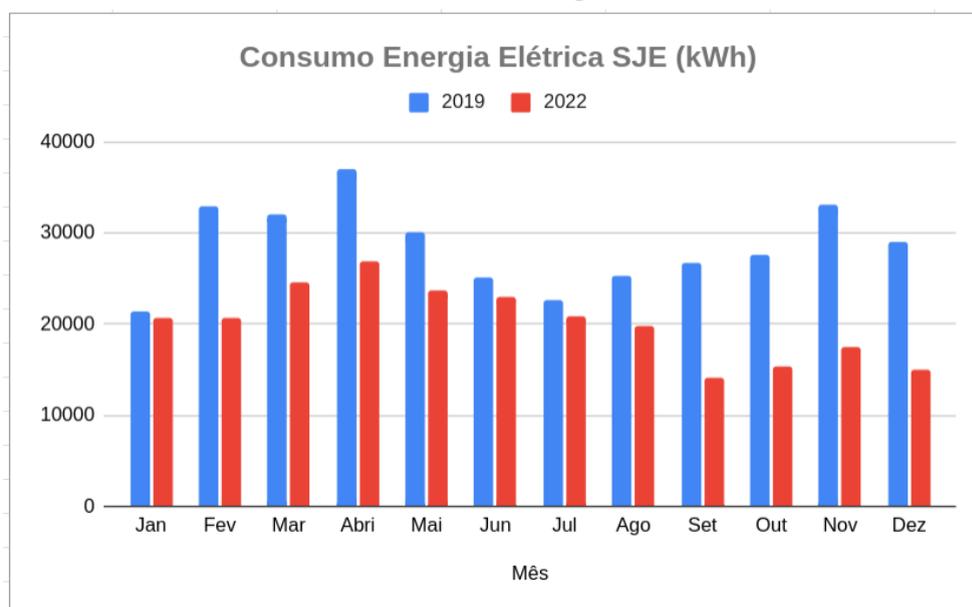


Figura 10 - Consumo de energia do Câmpus São José (exercício 2022).

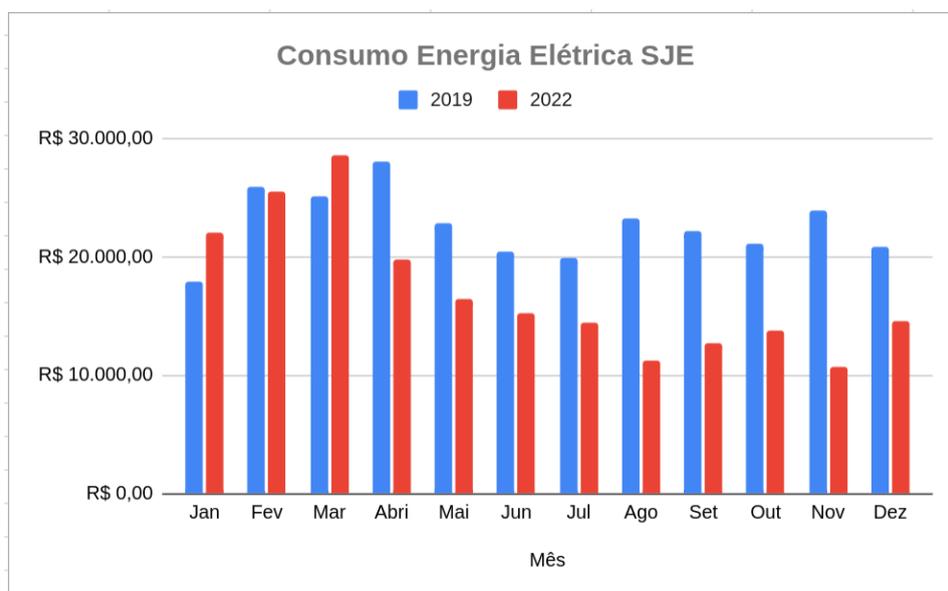


Figura 11 - Valores de energia elétrica pagos (exercício 2022).

O valor total de gasto com energia elétrica em 2019 foi de R\$ 271.495,70 (média de R\$ 22.624,64 mensais). Em 2022 foram gastos R\$ 190.413,65 (média de 17.079,04). Ainda que desconsiderando a diferença nas tarifas entre os anos de 2019 e 2022, observa-se uma redução considerável no consumo de energia elétrica ([link](#) do vídeo da usina solar).



Figura 12 - Usina Solar Fotovoltaica do Câmpus São José.

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22

De forma análoga, a Figura 13 ilustra o consumo de água no Câmpus. Para efeitos comparativos são apresentados dados de 2019 e 2022.

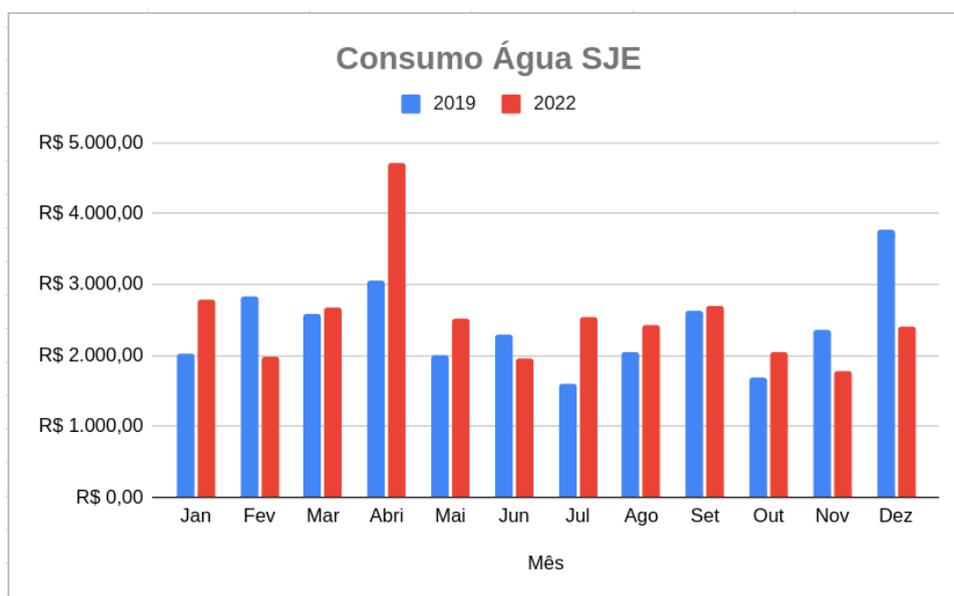


Figura 13 - Consumo de água do Câmpus São José (exercício 2022).

O valor total de gasto com água em 2019 foi de R\$ 28.897,71 (média de R\$ 2.408,14 mensais). Em 2022 foram gastos R\$ 30.537,65 (média de 2.544,80).

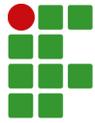
7.3 Resumo geral dos recursos investidos na Assistência Estudantil

As tabelas a seguir apresentam os valores investidos em ações que envolvem o pagamento de bolsas e auxílios aos estudantes do Câmpus São José. Destaca-se que os dados referem-se apenas aos recursos do orçamento do Câmpus, previstos no PAT 2022.

Bolsas - Apoio à Pesquisa, Extensão e Ensino

Tipos de Auxílio	Valor total R\$
Bolsas de Pesquisa	25.217,64
Bolsas de Extensão	28.100,37
Taxa de Bancada	18.478,13
Auxílio ao Pesquisador	32.911,13
Total	104.707,27

CÂMPUS SÃO JOSÉ



Bolsas - Ações de Permanência e Êxito Estudantil

Tipos de Auxílio	Valor total R\$
Auxílio Emergencial	5.752,00
Bolsas de Monitoria	31.944,00
Auxílio Financeiro ao Estudante	40.150,00
Auxílio Moradia	13.200,00
Total	91.046,00

CÂMPUS SÃO JOSÉ

9. AVALIAÇÃO GERAL DO ANO

O ano de 2022 foi marcado pelo retorno às atividades presenciais em nosso Câmpus. Mesmo diante das adversidades impostas pela pandemia, nossa comunidade acadêmica mostrou-se resiliente e engajada em garantir a continuidade do ensino e da pesquisa de qualidade. Após o avanço da vacinação em 2022, foram adotadas diversas medidas para assegurar a saúde e o bem-estar de nossos estudantes, servidores e colaboradores terceirizados, incluindo a oferta de aulas remotas e a implementação de protocolos sanitários rigorosos em nossas instalações. Agradecemos a todos que contribuíram para tornar isso possível.

Sabemos que ainda há desafios a serem enfrentados, mas confiamos na capacidade de nossa comunidade de superá-los com respeito, colaboração e responsabilidade.