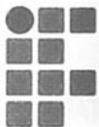
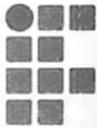


ATA DO COLEGIADO Nº048 - 10/03/2023

Aos dez dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às 14h, na sala do laboratório quatro do campus São Lourenço, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada Diretor-Geral Daniel Fernando Carossi. O Prof. Daniel Fernando Carossi, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos conselheiros e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Posse de Conselheiro suplente do Colegiado, segmento docente; 2) Apreciação e aprovação do calendário de reuniões 2023; 3) Apreciação e aprovação das Resoluções *Ad Referendum*; 4) Apreciação e aprovação do Edital para contratação de estagiário para o IFSC; 5) Apreciação e aprovação do Edital interno de fomento às atividades de extensão. O primeiro ponto de pauta foi a posse do conselheiro, Kleber Ferreira da Silva, como membro suplente da categoria docente do Colegiado do Câmpus São Lourenço do Oeste, em virtude da vacância na representação da categoria Docente, mandato de 2021 a 2023, após saída do servidor Leandro Roberto da Cruz, membro suplente do Colegiado. Daniel passou a palavra para o secretário do colegiado, Marcelo, fazer a leitura do termo de posse, e, ato seguinte, declarou empossado o conselheiro. Na sequência, o próximo ponto de pauta foi a apreciação e aprovação do calendário de reuniões para o ano de 2023. Daniel apresentou uma proposta de calendário, a qual foi elaborada levando em consideração o calendário acadêmico do câmpus, com datas fixadas nas sextas-feiras no horário das 14 às 16 horas. Daniel abriu espaço para perguntas ou sugestões. O professor Ramão concordou em realizar as reuniões nas sextas-feiras, porém sugeriu intercalar as reuniões entre tarde e noite, no objetivo de oportunizar a participação dos membros do segmento discente. Como encaminhamento, Daniel sugeriu colocar para apreciação as duas propostas, todos foram de acordo. Proposta 1 - reuniões conforme datas propostas nas sextas-feiras, horário das 14h às 16h. Proposta 2 - reuniões conforme datas propostas nas sextas-feiras, intercaladas entre tarde e noite: horário das 14h às 16h nos meses de maio, agosto, outubro e dezembro; e horário das 19h às 21h nos meses de abril, junho, setembro e novembro. **Posto em apreciação, foi aprovada a proposta número dois, reuniões conforme datas propostas nas sextas-feiras, intercaladas entre tarde e noite: horário das 14h às 16h nos meses de maio, agosto, outubro e dezembro; e horário das 19h às 21h nos meses de abril, junho, setembro e novembro.** Terceiro ponto de pauta, foi a apreciação e aprovação das Resoluções *Ad Referendum*. Daniel fez a leitura e



apresentação das resoluções: Resolução Nº 27/2022, que aprova a oferta do curso FIC Metodologias para o Ensino de Língua Portuguesa; Resolução Nº 28/2022, que aprova a extinção do curso Técnico em Informática para Internet; Resolução Nº 29/2022, que aprova a homologação do resultado final do processo de escolha para as coordenações; Resolução Nº 30/2022, que aprova a oferta do curso FIC Gestão de Produção Agropecuária em Propriedades Rurais Familiares; Resolução nº 31/2022, que aprova o Plano Anual de Trabalho (PAT) 2023; Resolução Nº 32/2022, que aprova o edital para concessão de auxílio ao estudante para fins de transporte. Na sequência, Daniel passou a palavra para a professora Daiana para complementação das resoluções relacionadas ao Departamento de Ensino. Daina apresentou mais detalhes sobre o edital de auxílio ao estudante para fins de transporte e sanou algumas dúvidas e questionamentos. **Posto em apreciação, as resoluções foram aprovadas por unanimidade.** Na sequência, Daniel apresentou o planejamento orçamentário do câmpus e as ações planejadas para este ano, a fim de trazer ao conhecimento dos demais membros o que foi planejado e o que já está sendo executado, no objetivo, enquanto instituição, estar todos alinhados ao planejamento e execução das ações. Ato contínuo, o próximo assunto em pauta é a apreciação e aprovação do edital para contratação de estagiário para o IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste. Daiana fez a contextualização do ponto apresentando os detalhes do edital, o qual visa a contratação de dois estagiários, um para o setor de compras e outro para o setor de registro acadêmico. Daiana também destacou que na elaboração do edital foram observadas às disposições da LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008 e INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019 alterada pela INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 17, DE 4 DE MARÇO DE 2020. Daniel Vasconcelos sugeriu incluir no processo de seleção, algum critério que oportunize mais o estudante do IFSC. Daiana comentou que o processo de seleção proposto no edital apresenta critérios simples, análise documental e entrevista, ambos com peso 5. Uma possibilidade, segundo Daiana, seria abrir mais detalhes na questão de pontuação, colocando um critério para pontuar o estudante do IFSC. Ramão achou interessante fazer este detalhamento maior na pontuação, no objetivo de colocar critérios para pontuar o estudante do IFSC e também estudante de curso superior. Ramão também sugeriu ponderar a pontuação entre a análise documental e entrevista, sugerindo peso 4 para análise documental e peso 6 para a entrevista.. Como encaminhamento, Daiana se disponibilizou em elaborar um novo quadro de critérios para processo de seleção, levando em consideração os apontamentos aqui realizados, o qual será compartilhado



com os demais membros para validação. **Posto em apreciação, o edital foi aprovado por unanimidade, condicionado ao ajuste nos critérios de seleção e pontuação.** Último ponto de pauta foi a apreciação e aprovação do Edital interno de fomento às atividades de extensão. Para apresentação deste ponto, foi convidado o coordenador de extensão, professor Vinicius Dal Bem. Vinicius apresentou os principais pontos do edital, o qual visa apoiar financeiramente a realização de atividades de extensão do tipo “projeto”, destacando que cada servidor poderá submeter apenas uma proposta e a avaliação será realizada por uma comissão interna, designada por meio de portaria da Direção-Geral do câmpus. O Edital prevê o repasse global de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), a ser distribuído para até duas proposta contempladas, sendo que a fonte de recursos está prevista no Planejamento Anual de Trabalho 2023 do Câmpus São Lourenço do Oeste 09SLO-2.5.1/23 - “Apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão”. Vinicius também informou que a tabela de valores foi atualizada conforme orientação da Diretoria de Extensão, considerando o último reajuste nos valores de bolsas para estudantes. O cronograma proposto é que o cadastro de propostas iniciem a partir da publicação do edital até o dia 12 de abril de 2023, com período de execução de 01 de junho de 2023 a 30 de novembro de 2023. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Em informes, Daniel destacou a importância do planejamento das próximas ofertas de cursos, trabalho este que o Departamento de Ensino juntamente com o demais coordenadores já estão iniciando, Daniel destacou também a importância em qualificarmos as nossas ofertas no sentido de buscar ações que visem a permanência dos nossos estudantes. Daiana apresentou alguns números do Registro Acadêmico, informando que no momento o câmpus possui 424 estudantes em curso, sendo que 140 destes estudantes estão em cursos técnicos. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado da qual eu, Marcelo Cador, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

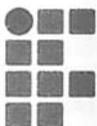
Daniel Fernando Carossi
Diretor-Geral

IFSC - Câmpus São Lourenço do Oeste
Portaria nº 1889 de 12/07/2018

DANIEL FERNANDO CAROSSI
Presidente do Colegiado
SIAPE: 3825176

Daiana Schmidt

DAIANA SCHMIDT
Chefe do Departamento de Ensino
SIAPE: 1208443



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

RAMAO TIAGO TIBURSKI
Titular – Representante Docente
SIAPE: 1097958

KLEBER FERREIRA DA SILVA
Suplente – Representante Docente
SIAPE: 1666711

GUSTAVO RANZAN MARINHO
Suplente – Representante discente
Matrícula: 202311107378

MAÍRA SEVEGNANI
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 3246035