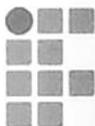


ATA DO COLEGIADO Nº053 - 06/10/2023

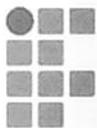
Aos seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às 14h, na sala do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada pelo Diretor-Geral Daniel Fernando Carossi. Considerando o fato do Professor Daniel Fernando Carossi, presidente do colegiado, estar em outro compromisso institucional, o mesmo delegou ao Chefe do Departamento de Ensino, Ramão Tiago Tiburski, presidir a reunião. O Prof. Ramão Tiago Tiburski iniciou a reunião dando as boas-vindas aos conselheiros e em seguida apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Posse de Conselheiro do Colegiado; 2) Apreciação da cessão parcial do professor Rafael Antonio Gil Mello Gomes ao Câmpus São Carlos; 3) Indicação de entidade da comunidade para representação no Colegiado do Câmpus; 4) Apreciação da Matriz SWOT do Câmpus; 5) Apreciação do Calendário Acadêmico 2024 do Câmpus São Lourenço do Oeste. Primeiro ponto de pauta, foi a posse da professora Mariene Peres Morona como membro suplente da categoria docente do Colegiado do Câmpus São Lourenço do Oeste, mandato 2023/2025. Ramão comentou que a indicação do nome foi recebida do corpo de docentes, para ocupar a vaga não preenchida no processo de eleição para membros do colegiado. O prof. Ramão procedeu à leitura do termo de posse, e na sequência, declarou empossada a conselheira. O próximo ponto de pauta, foi a apreciação da cessão parcial do professor Rafael Antonio Gil Mello Gomes ao Câmpus São Carlos. Ramão contextualizou o ponto, informando que a Direção do Câmpus recebeu o contato do professor Israel, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos, o qual relatou a situação do Câmpus São Carlos quanto a dificuldade em conseguir professor para ministrar as aulas de Inglês nas turmas do ensino médio integrado. No contexto interno, Ramão comentou que neste semestre o professor Rafael está com uma carga horária, em sala de aula, de 10 horas semanais. Ramão também comentou que já consultou o professor Rafael e o mesmo está de acordo em auxiliar o Câmpus São Carlos. Diante disto, foi colocado para o Câmpus São Carlos a possibilidade de cessão do professor Rafael de 8 horas semanais, até o final do semestre letivo atual. Na sequência, Ramão abriu espaço para questionamentos. Daiane questionou como ficará a carga horária de planejamento do professor. Ramão comentou que, considerando este cenário, o professor Rafael ficará com 18 horas semanais em sala de aula e o planejamento será realizado na segunda

Maria
Supl.



pela parte da manhã e na terça, quarta e quinta na parte da tarde, sendo que na sexta-feira estará cedido para o Câmpus São Carlos. **Posto em apreciação, o ponto foi aprovado por unanimidade.** Ato contínuo, o próximo assunto em pauta foi a indicação de entidade da comunidade para representação no Colegiado do Câmpus. Retomando as discussões da reunião anterior, Ramão relembrou que havia ficado acordado entre os membros deste conselho, que os mesmos fizessem uma consulta com a categoria da qual representa para indicações de entidades para ocupar as vagas reservadas à comunidade externa. Os nomes de entidades indicadas foram: APADASLO, Grupo Jovem Vida, ONG Entre Amigos, Leo Clube, CRAS, AMNOROESTE, Grupo Educador Sempre. Ramão comentou que diante dos nomes levantados, será realizado um contato com estas entidades para consultar quanto ao interesse em participar das reuniões do Colegiado do Câmpus. Ato seguinte, o próximo assunto em pauta, apreciação da Matriz SWOT do Câmpus, o professor Ramão solicitou alteração de ordem de pauta, passando este ponto para o final da pauta, considerando a possibilidade de participação do Presidente Daniel Fernando Carossi. Com a deliberação positiva dos membros do colegiado, foi dada sequência à reunião com a apreciação do Calendário Acadêmico 2024 do Câmpus São Lourenço do Oeste. O Professor Ramão, atual Chefe DEPE, prosseguiu com a apresentação da proposta do Calendário Acadêmico, informando que já fez a submissão desta proposta do calendário para a Pró-Reitoria de Ensino (Proen), da qual recebeu o retorno positivo. A proposta apresentada segue as diretrizes do calendário unificado do IFSC, aprovado pelo CONSUP, que determina as datas de início e término de semestre letivo para todos os câmpus, as quais estão dispostas da seguinte forma; início do primeiro semestre no dia 15 de fevereiro com encerramento no dia 09 de julho e o segundo semestre com início no dia 31 de julho com encerramento no dia 18 de dezembro, totalizando 200 dias letivos no ano. As férias docentes foram divididas em três parcelas, sendo a primeira parcela do dia 02 de janeiro a 02 de fevereiro, segunda parcela do dia 05 de fevereiro a 06 de fevereiro e a terceira parcela do dia 15 de julho a 25 de julho. Ramão destacou que para o calendário 2024 o CONSUP deliberou um recesso compulsório com compensação, conforme orientação da DGP, para os dias 26, 27 e 30 de dezembro. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Na sequência, o próximo ponto de pauta foi a apreciação da Matriz SWOT do Câmpus. Com a presença do presidente do Colegiado, Daniel Fernando Carossi, o professor Ramão passou a palavra ao Daniel para fazer a contextualização do ponto. Daniel comentou que este ano o IFSC iniciou o processo de revisão do

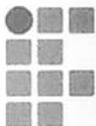
Mano
Luis



Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período de 2025-2029, e ao longo deste processo de revisão existem vários trabalhos que são realizados paralelamente, como por exemplo o Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV), e a Matriz SWOT que neste momento está para apreciação do Colegiado. Daniel destacou que a Matriz SWOT é uma ferramenta importante para avaliar a situação atual da instituição e planejar estratégias futuras. Ramão comentou que no dia 28 de setembro foi realizada a revisão da Matriz SWOT do Câmpus, onde foram convidados todos os servidores e os que estiveram presentes puderam contribuir com a revisão e elaboração da Matriz SWOT, cabendo agora ao Colegiado a apreciação dos fatores sugeridos. Ramão prosseguiu com a apresentação da Matriz SWOT. Foram realizados alguns ajustes e inclusões de fatores e atribuído a importância de cada fator com base no impacto e na atuação da instituição. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Em informes, Ramão comentou que estará encaminhando na próxima semana a portaria de designação da comissão que iniciará os trabalhos de elaboração do PPC de integrado. Comentou também que enviou, no dia 04 de outubro, um memorando para a Proen confirmando a participação do Câmpus em um edital do Governo Federal, para recebimento de recurso para oferta de curso Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ensino Médio – EJA-EPT. Sobre a SNCT, Ramão falou que a mesma está em andamento, sendo que o câmpus terá as primeiras ações acontecendo entre os dias 16 a 19 de outubro. Ramão informou também que, o edital que estava em andamento para contratação de dois estagiários foi finalizado e o Câmpus já está com um estagiário no setor de compras e um estagiário no setor de TI, e recentemente também encaminhou um estudante do curso técnico em desenvolvimento de sistemas para estágio em uma empresa da cidade. Como último informe, Ramão falou que já foi publicada a portaria sobre o recesso de final ano, que será nos períodos de 26 a 29 de dezembro de 2023 e 02 a 05 de janeiro de 2024, e nas próximas semanas a gestão do câmpus estará alinhando alguns ajustes no sentido de preservar os serviços essenciais, em especial o atendimento ao público. Foi aberto espaço para a pauta livre, mas não houve manifestações. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado da qual eu, Marcelo Cador, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

D.W.

Marcelo Cador



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

RAMÃO TIAGO TIBURSKI
Chefe do Departamento de Ensino
SIAPE: 1097958

KLEBER FERREIRA DA SILVA
Titular – Representante Docente
SIAPE: 1666711

DAIANE DE FÁTIMA WAGNER KUNZLER
Suplente – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 1194178

DIONNY JOSE COVA CONTRERA
Titular – Representante discente
Matricula: 202222106886

MARIENE PERES MORONA
Suplente – Representante Docente
SIAPE: 2410597

MAÍRA SEVEGNANI
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 3246035