

ATA DO COLEGIADO Nº063 - 09/10/2024

Aos nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às 14h, na sala da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada pelo Diretor-Geral Daniel Fernando Carossi. O Prof. Daniel Fernando Carossi, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos presentes e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Aprovação da ata da reunião anterior; 2) Apreciação e aprovação das Resoluções Ad Referendum; 3) Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico para o ano de 2025; 4) Aprovação do Edital de Eleição para as Coordenações do Câmpus SLO; 5) Criação de Comissão para tratar dos encaminhamentos relacionados ao Código de Convivência Discente do Câmpus. Inicialmente, Daniel apresentou a **ata da última reunião (07/08/2024), que foi posta em apreciação e aprovada por unanimidade.** Ato contínuo, o próximo assunto em pauta foi a apreciação e aprovação das Resoluções Ad Referendum. Daniel fez a leitura e apresentação das resoluções: Resolução Nº 08/2024, que Dispõe sobre a revisão e aprovação do PAT 2024 e a Resolução Nº 09/2024, que aprova a oferta do curso FIC em Metodologias para o Ensino de Química. **Posto em apreciação, ambas as resoluções foram aprovadas por unanimidade.** O próximo ponto de pauta foi a apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico para o ano de 2025. O Professor Ramão, Chefe DEPE, apresentou a proposta, a qual foi elaborada com base nas diretrizes aprovadas pelo CONSUP. Ramão destacou que de acordo com as diretrizes, foi delegado aos câmpus a autonomia de montar o calendário conforme as especificidades locais, levando em consideração as consequências decorrentes da greve, possibilitando a criação de calendários distintos para cada tipo de curso, desde que respeitem os 200 dias letivos. Considerando este contexto, Ramão destacou que para o primeiro semestre de 2025, a proposta é dividir em dois calendários distintos, um para o curso técnico integrado em Marketing e outro para os demais cursos. Na sequência, Ramão apresentou a proposta de datas para início e término de semestre, férias docentes, atividades acadêmicas, formaturas e demais datas. Posteriormente, Ramão abriu espaço para dúvidas e sugestões. O Professor João discordou com a proposta nas datas para realização das formaturas no último dia do semestre, citando que neste período, por ser final de semestre, ocorre uma sobrecarga de atividades, sugerindo a programação

das formaturas no semestre seguinte à conclusão do curso. Todos se colocaram favoráveis em alterar as datas das formaturas, e em consenso entre os membros as datas das formaturas foram alteradas para 31/07/2024 e 05/02/2025. Além disso, os membros deliberaram e aprovaram a alteração da data de início do segundo semestre, que passa de 31 de julho para 30 de julho, e a inclusão de um recesso no dia 21 de novembro. O feriado do servidor público foi transferido de 28 de outubro para 31 de outubro, e foi aprovada a inserção de ponto facultativo até as 14 horas do dia 05 de março. **Posto em apreciação, o Calendário Acadêmico 2025 foi aprovado por unanimidade.** O próximo ponto de pauta foi a apreciação e aprovação do Edital de Eleição para as Coordenações do Câmpus SLO. Daniel destacou que a minuta do edital foi elaborada pela Comissão responsável pelo processo eleitoral, seguindo o mesmo modelo das versões anteriores e estabelecendo normas para a eleição das Coordenadorias do Câmpus, com mandatos de dois anos. As vagas incluem: Coordenadoria de Compras e Finanças; Coordenadoria de Secretaria e Registro Acadêmico; Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional; Coordenadoria do Curso Técnico em Administração; Coordenadoria do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas; e Coordenadoria do Curso Técnico em Logística. Na sequência, Daniel apresentou o cronograma, o qual propõe a publicação do edital em 10 de outubro e resultado final em 01 de novembro, após finalizado o processo de eleição será realizado o processo de transição das coordenadorias, conforme determina a Resolução CONSUP Nº 62/2023, e após o período de férias no mês de janeiro, serão realizadas as dispensas e as designações das referidas coordenações. O Professor João sugeriu ajustes no item 3.2 do edital, referente ao comprovante de vínculo funcional, considerando uma mudança recente no atendimento do setor de gestão de pessoas. Após consenso, foi decidido retirar o trecho sobre a obtenção do comprovante de vínculo funcional na Coordenadoria de Gestão de Pessoas de São Miguel do Oeste, mantendo apenas por intermédio de acesso pessoal à plataforma SouGov.br. **Posto em apreciação, o Edital foi aprovado por unanimidade, condicionado ao ajuste no texto.** O último ponto de pauta foi a criação de Comissão para tratar dos encaminhamentos relacionados ao Código de Convivência Discente do Câmpus. Ramão fez a apresentação e contextualização do ponto, destacando a importância em avançar com a criação do Código de Convivência Discente, para o Câmpus estar respaldado em possíveis acontecimentos que possam surgir, principalmente com o início do ensino médio integrado no próximo ano. Ramão citou que já existe um documento aprovado no CEPE em abril de 2021, porém ainda não foi

aprovado no CONSUP, neste sentido alguns Câmpus têm avançado com a criação de um Código de Convivência Discente do Câmpus, até ocorrer a aprovação no CONSUP. Neste sentido, Ramão considera importante avançar com a criação de uma comissão para trabalhar na elaboração do Código de Convivência Discente do Câmpus, para apreciação e aprovação no Colegiado ainda no mês de dezembro, e apresentou a proposta dos seguintes nomes para compor a Comissão: Daiane, Diogo, Marcelo Barcellos, Michele, Rafael e Silene. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Nos informes o Professor Kleber consultou o conselho sobre um pedido da turma do Português 4 para antecipar a última aula do dia 9 de dezembro para o dia 6 de dezembro, em virtude da entrega de certificados. Todos foram favoráveis. Ramão informou que nos dias 07 e 08 de dezembro ocorrerá o vestibular unificado UFSC, IFSC e IFC no Câmpus. Foi aberto espaço para pauta livre, mas não houve manifestações. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião extraordinária do Colegiado da qual eu, Marcelo Cador, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

DANIEL FERNANDO CAROSSI
Presidente do Colegiado
SIAPE: 3825176

RAMÃO TIAGO TIBURSKI
Chefe do Departamento de Ensino
SIAPE: 1097958

KLEBER FERREIRA DA SILVA
Titular – Representante Docente
SIAPE: 1666711

JOÃO EDUARDO LINHARES
Titular – Representante Docente
SIAPE: 3160148

DAIANE DE FÁTIMA WAGNER KUNZLER
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 1194178

MAÍRA SEVEGNANI
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 3246035