

ATA DO COLEGIADO Nº064 - 12/11/2024

Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às 14h, na sala dos professores do Câmpus São Lourenço, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste para realização da reunião ordinária convocada pelo Diretor-Geral Daniel Fernando Carossi. O Prof. Daniel Fernando Carossi, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos presentes e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Aprovação da ata da reunião anterior; 2) Homologação do Processo de Escolha dos Coordenadores; 3) Apreciação do Plano de Ofertas de Cursos e Vagas (POCV) 2025-2029; 4) Apreciação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Comércio; 5) Apreciação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Recursos Humanos. Inicialmente, Daniel apresentou a **ata da última reunião (09/10/2024), que foi posta em apreciação e aprovada por unanimidade**. Ato contínuo, o próximo assunto em pauta foi a homologação do Processo de Escolha dos Coordenadores. Daniel fez a condução do ponto, apresentando as informações pertinentes. A situação das inscrições, observadas as regras do edital, foram homologadas da seguinte maneira: Coordenadoria de Compras e Finanças: Daniela Bernardi; Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional: Não houve inscrições; Coordenadoria de Secretaria e Registro Acadêmico: Maíra Sevegnani; Coordenadoria do Curso Técnico em Administração: Marlene Peres Morona; Coordenadoria do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas: Alex Restelli e Vinícius Dal Bem; Coordenadoria do Curso Técnico em Logística: Jonas Mussói Garcia. O Prof. Daniel também apresentou a nota oficial da Comissão Eleitoral, que trouxe o resultado final do processo eleitoral. Conforme nota, a coordenação do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, houve duas inscrições, com o seguinte resultado da votação: Vinícius Dal Bem recebeu 28 votos e Alex Restelli recebeu 9 votos, sendo considerado eleito o candidato com maior número de votos, conforme o item 7.2 do edital 09/2024. Para as coordenadorias de Compras e Finanças; Secretaria e Registro Acadêmico; Curso Técnico em Administração; e Curso Técnico em Logística houve apenas uma inscrição em cada coordenadoria, e para a Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional não houve inscritos, considerando o disposto no Edital de Convocação e Normas, em seu item 3.9, que trata que, havendo apenas um candidato inscrito para a vaga, não haverá o processo de eleição, e considerando o item 3.10 do

Edital, que trata que, caso não haja inscrição de candidatos para uma determinada função, esta será preenchida por indicação do Diretor-Geral do Câmpus, a Comissão Eleitoral do Câmpus São Lourenço do Oeste informou que não houve o processo de eleição por meio do sistema de escolha para estas vagas, visto a ausência de concorrência. Após apresentar os resultados do processo eleitoral, Daniel destacou a importância de definir a data para a posse das coordenações, sugerindo que ocorresse no início do próximo semestre. Após análise do calendário acadêmico, os membros do Colegiado estabeleceram a data de posse para o dia 5 de fevereiro de 2025. **O resultado foi posto em apreciação, e foi aprovado por unanimidade.** O próximo ponto de pauta foi a apreciação e aprovação do Plano de Ofertas de Cursos e Vagas (POCV) 2025-2029. Daniel fez uma breve introdução do ponto, destacando que este documento irá compor o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e norteará o Câmpus para o próximo quinquênio, e na sequência passou a palavra para o professor Ramão, Chefe DEPE, fazer a apresentação do ponto. Ramão apresentou a planilha de planejamento da POCV, elaborada pela comissão, seguindo as diretrizes definidas, como, por exemplo: Destino de no mínimo 50% das vagas para cursos técnicos, 10% das vagas para cursos proeja, e 20% das vagas para formação de formadores; Relação aluno/professor equivalente a 28; Mínimo de 80% de ocupação das matrículas ofertadas; Mínimo de 70% de eficiência acadêmica. Na sequência, Ramão destacou os principais pontos da planilha, como os cursos que serão extintos, os cursos ativos e os novos cursos, bem como a frequência de oferta para o período de 2025 a 2029. Também foram apresentados os indicadores de vagas e carga horária docente. O planejamento levou em consideração um quadro de 40 docentes e 26 técnicos administrativos. Em seguida, o Prof. João apresentou o relatório integrado das demandas socioeconômicas. **Após discussões e esclarecimentos, o POCV foi posto em apreciação e aprovado por unanimidade.** O próximo ponto de pauta foi a apreciação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Comércio. O assunto foi apresentado pelo professor Ramão, que destacou os pontos importantes do projeto, ligado ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios. O curso será ofertado no período noturno com carga horária de 800 horas, seguindo o modelo presencial, com início de oferta a partir do segundo semestre de 2025. O curso tem como objetivo formar profissionais com visão empreendedora e sustentável, capazes de desempenhar atividades de comercialização de bens e serviços, gestão de processos comerciais, controle de estoques, análise de custos, e execução de estratégias de marketing e vendas, atuando de forma proativa e ética consoante as legislações vigentes e normas

de saúde e segurança, visando à satisfação do cliente e à otimização dos resultados organizacionais. Além disso, foram destacados ajustes na metodologia para o novo curso, como a substituição do projeto integrador por oficinas de integração que utilizam metodologias ativas, como sala de aula invertida e aprendizagem baseada em problemas. Este formato visa proporcionar uma experiência mais prática e direta, motivando os alunos a aplicarem os conhecimentos adquiridos. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Ato contínuo, o próximo assunto em pauta foi a apreciação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Recursos Humanos. O professor Ramão seguiu com a apresentação do projeto, o qual também está ligado ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios. Ramão destacou que este projeto vem com a proposta de oferta na modalidade a distância - EaD, e será oferecido em dois semestres, com um total de 800 horas. Dentre as especificações, 20% da carga horária será presencial, atendendo às exigências do regimento interno. A proposta inclui a metodologia de avanço de uma ou duas unidades ofertadas simultaneamente, para facilitar o acompanhamento e reduzir a carga horária de trabalho dos estudantes. Discussões adicionais incluíram a necessidade de apoio técnico e estrutural para gravação de aulas, assim como a implementação de suporte pedagógico para auxiliar os alunos em suas dificuldades com o ambiente virtual. O curso tem como objetivo capacitar os estudantes para desempenhar atividades na área de gestão de pessoas, tanto no âmbito operacional quanto estratégico, em conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária, normas de saúde e segurança do trabalho. O curso promoverá o desenvolvimento de competências técnicas, socioemocionais e comportamentais necessárias para a condução de rotinas administrativas e a promoção de um ambiente de trabalho ético, inclusivo e sustentável. Além disso, a formação abordará a gestão de pessoas de forma estratégica, capacitando os estudantes para alinhar as práticas de RH aos objetivos organizacionais, por meio da atração, desenvolvimento, retenção e avaliação de talentos. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Na sequência, o professor Ramão solicitou a inclusão de ponto de pauta para apreciar a suspensão da oferta do curso técnico em logística. A inclusão foi aceita. Ramão seguiu com a apresentação, destacando que a suspensão do curso técnico de Logística será para o período 2025/1, com previsão de reavaliação ao final do período. Essa decisão foi justificada pela baixa procura no curso e pela intenção de iniciar a oferta do novo curso em Comércio, que atenderá melhor às demandas atuais da comunidade. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Foi aberto espaço para pauta livre, mas não houve manifestações. Nada mais



havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado da qual eu, Marcelo Cador, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

DANIEL FERNANDO CAROSSI
Presidente do Colegiado
SIAPE: 3825176

RAMÃO TIAGO TIBURSKI
Chefe do Departamento de Ensino
SIAPE: 1097958

KLEBER FERREIRA DA SILVA
Titular – Representante Docente
SIAPE: 1666711

JOÃO EDUARDO LINHARES
Titular – Representante Docente
SIAPE: 3160148

DAIANE DE FÁTIMA WAGNER KUNZLER
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 1194178

MAÍRA SEVEGNANI
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 3246035