

CHAMADA PÚBLICA INTERNA 04/2023

EDITAL PGD 01/2022/DG - IFSC - CÂMPUS TUBARÃO

1 DO OBJETO

1.1 Esta chamada pública interna atende aos Termos do Edital PGD 01/2022/DG do Câmpus Tubarão do IFSC e a ele está atrelada de tal forma que o servidor que a ela se candidata submete-se a todas as disposições nele relacionadas para adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) na modalidade de teletrabalho.

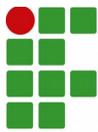
2. DAS VAGAS

Setor	Vagas para o regime parcial	Pré-requisitos	Macroatividades a serem desenvolvidas em teletrabalho
Assessoria da DG	- 1 vaga - até 40% em teletrabalho	Servidor lotado no setor.	- Atividades de gestão; - Emissão de Portarias da DG e Reitor; - Atendimento e despachos no SCDP; - Organização de reuniões; - Planejamento e Organização de eventos; - Emissão de documentos oficiais; - Atividades gerais da Assessoria da Direção;

3. DA CANDIDATURA

3.1 Para candidatura à vaga o servidor deve preencher o quadro constante no Anexo I desta Chamada: (a) indicar a vaga a que deseja se candidatar; (b) o setor em que atua; (c) as macroatividades do setor em que possui expertise e o tempo (em meses) que a realiza, caso já o faça.

3.2 As candidaturas devem ser submetidas pelo link <https://forms.gle/6h3Ka7RzkiHufB4g9>, de acordo com o Cronograma (item 3.3) desta chamada. Não serão consideradas candidaturas realizadas por outro meio.



3.3 Cronograma

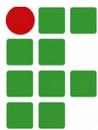
Etapas	Prazos
Publicação da chamada e inscrições	02/05/2023 a 03/05/2023
Resultado preliminar	04/05/2023 – até as 12h
Recursos	04/05/2023 – até as 22h
Resultado dos recursos	05/05/2023
Resultado final (homologação)	05/05/2023
Assinaturas dos termos de adesão	a partir de 08/05/2023, dependendo da consolidação do plano de trabalho com a chefia imediata.
Emissão da portaria	até 4 dias úteis após assinatura do termo e solicitação por memorando da chefia imediata.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Os formulários submetidos serão analisados pela Direção-geral do Câmpus em conjunto com a Chefia imediata do servidor (quando esta não for ocupada pela própria Direção-geral) para fins de classificação dos servidores, caso o número de candidatos às vagas exceda o número de vagas existentes.

4.2 Para classificação, serão considerados os meses de efetiva experiência na realização de cada macroatividade listada pelo servidor no Anexo I da presente Chamada e o número de macroatividades em que tem expertise.

4.2 Os recursos ao resultado preliminar devem ser enviados à Direção-geral, conforme instruções do Edital e Cronograma disposto no item 3.



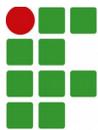
5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Após o resultado final desta Chamada, o servidor e a Chefia imediata deverão consolidar o Plano de trabalho mensal; o servidor deverá assinar o Termo de Ciência e Responsabilidade e, em seguida, aguardar a publicação da portaria autorizativa para efetivamente iniciar a realização de suas atividades na modalidade de teletrabalho.

5.2 O plano de trabalho será cadastrado em Plataforma Digital indicada pelo IFSC, para registro e acompanhamento.

HENRI CARLO BELAN

Diretor-geral do Câmpus Tubarão do IFSC
autorizado conforme processo SIPAC 23292.014864/2023-71



ANEXO I

AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, SIAPE _____, candidato-me à adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD), na modalidade teletrabalho relativa ao setor _____, com _____ (percentual) de atividades realizadas em teletrabalho.

Declaro,

1. que atuo no setor _____.
2. que tenho _____ meses de atuação nesse setor.
3. que estou apto à realização das macroatividades descritas no quadro abaixo, no qual também relaciono o tempo (em meses) que realizo cada uma delas.

Relação das macroatividades

Macroatividade	Tempo de experiência na realização da macroatividade
Total	