

# ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CAL 11/02/2025

Às 9 horas do dia 11 de fevereiro de 2025, reuniu-se a Comissão Acadêmica Local (CAL) do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional - ProfEPT, do Instituto Federal de Santa Catarina, para uma reunião ordinária. Todos os membros da comissão foram convocados e participaram da reunião os(as) professores(as) Crislaine Gruber, Igor Thiago Marques Mendonça, Gislene Miotto Catolino Raymundo, Salete Valer, Adriano Larentes da Silva, Márcia Dilma Felício, Volmir Von Dentz, Marizete Bortolanza Spessatto, Roberta Pasqualli, Eliane Juraski Camillo, Douglas Paulesky Juliani, Sabrina Bleicher e o representante discente Héber Araújo Bezerra. O prof. Olivier Allain está em aula neste horário. A representante discente Thayse Gonçalves da Silva não justificou a ausência. A reunião foi secretariada pelo professor Igor Thiago Marques Mendonça (coordenador adjunto do mestrado ProfEPT) e presidida pela professora Crislaine Gruber (coordenadora do mestrado ProfEPT) que iniciou dando as boas-vindas, agradecendo a presença de todos. A prof. Crislaine apresentou os pontos de pauta e solicitou a inclusão de três pontos de pauta. O primeiro, o plano de estudos dos discentes que reprovaram em metodologia e seminário. O segundo é falar sobre a comissão de formação continuada e o terceiro é a avaliação do semestre 2024/2. A comissão aprovou a inclusão dos itens.

**Informes.** 1. A prof. Crislaine informou o trancamento do estudante Juan Airton Santos e informou que a estudante Kyanny Onofre Pompilio está em atestado médico. 2. A professora informou que o processo de ingresso dos novos estudantes está em andamento e no dia 23 de fevereiro ocorrerá a prova. Segundo o prof. Igor, presidente da Comissão Local do ENA, o processo está ocorrendo sem grandes problemas. 3. A prof. Crislaine reiterou a informação de que, segundo orientações da coordenação nacional, cada professor deverá estar associado a até dois macroprojetos e poderá orientar apenas nestes. A prof. Crislaine também reiterou a necessidade de indicar via formulário dois destaques de produção técnica e dois destaques produção bibliográfica para inclusão na Plataforma Sucupira. A prof. lembrou que é importante o preenchimento até 21 de fevereiro e que a justificativa deverá ser de alinhamento com a linha de pesquisa, a EPT e o macroprojeto. 4. A prof. Crislaine fez um informe sobre os gastos dos recursos recebidos da Proppi em 2024. Em especial, foi adquirida bibliografia que será incorporada à biblioteca. Além disso, foi investido em tradução de artigos. A prof. informou que também foram apoiados estudantes para participação em eventos para apresentação de trabalhos. O valor destinado a apoio aos professores não foi solicitado e, por esse motivo, a coordenação destinou o valor para a diagramação do livro dos Produtos Educacionais do ProfEPT. Segundo a prof., o processo de diagramação é o mais demorado em relação a todo o processo de publicação do livro. A prof. Roberta informou o nome dos estudantes que tiveram seus textos traduzidos para publicação. 5. A prof. Eliane divulgou a semana pedagógica e solicitou que fosse divulgado também aos discentes do mestrado. 6. O prof. Adriano informou que o IFSC receberá um encontro de EJA, de 3 a 7 de novembro, importante para apresentar os trabalhos do ProfEPT. O prof. Adriano, por estar na comissão local do evento, irá representar o ProfEPT e trará as demandas dos eventos para a IA IFSC.

**Aprovação das atas de reuniões anteriores de 27/08/24 e 05/11/24.** Não houve sugestões e as atas foram aprovadas.

**Pedidos de prorrogação da turma 6.** A prof. Crislaine informou que recebeu mais de 15 pedidos de prorrogação. A maioria dos pedidos ocorreu com justificativa em função da

greve, em especial por conta de atrasos com o comitê de ética. O prof. Douglas externou a preocupação em relação ao número de atrasados para a avaliação do programa. A prof. Roberta informou que estamos amparados pelo período máximo de 30 meses. O prof. Adriano também externou preocupação com a saúde dos estudantes, em especial, por solicitação de artigos nas disciplinas. A prof. Eliane externou preocupação com a saúde dos estudantes, em especial, sabendo que a sociedade como um todo têm sofrido com as crises climáticas e condições de trabalho desgastantes. A prof. Salete lembrou que desde o início a orientação nacional é que as disciplinas devem subsidiar o desenvolvimento da pesquisa. Os professores Adriano e Eliane se colocaram contra o pedido de escrita de artigo nas disciplinas. A prof. Roberta questionou se os grupos de discussão das disciplinas nacionalmente estão funcionando. Alguns professores disseram que sim e outros não. Ela irá levar para a comissão nacional a preocupação. A prof. Crislaine irá lançar no Whatsapp para definição de um dia para reunião pedagógica para tratar este e demais assuntos de cunho pedagógico. **Cronograma de reunião da CAL.** A prof. Crislaine apresentou uma proposta de cronograma, sendo os dias de reunião ordinária 11/Fev., 15/Abr, 03/Jun, 9/Set e 11/Nov. As datas foram aprovadas pelo colegiado. **Definição dos docentes por disciplina para 2025/1.** A prof. Crislaine apresentou a planilha do ano passado e os professores confirmaram a mesma participação nas disciplinas obrigatórias: Bases conceituais: Crislaine, Eliane e Volmir (prof. Olivier estará ainda em licença saúde); Metodologia de Pesquisa: Gislene e Márcia; Seminário de Pesquisa: Gislene e Salete. Em relação às eletivas, os professores confirmaram as seguintes ofertas: Avaliação nos Espaços Educativos, Formação de Professores para Educação Profissional e Tecnológica, Juventude, Trabalho e Escola, Produção de Recursos Educacionais, Diversidade e Inclusão Tópicos especiais: Inovações Pedagógicas em EPT, Tópicos especiais: Direitos Humanos, Tópicos especiais: Análise de dados e instrumentos de coleta de dados. **Cronograma de aulas da turma 8.** A prof. Crislaine apresentou uma proposta de cronograma de aulas presenciais alinhado com o calendário do câmpus Florianópolis. Em relação à disciplina de seminário a prof. Crislaine pediu que as professoras revissem e indicassem as melhores datas. **Aula inaugural T8.** A prof. Crislaine lembrou dos últimos anos e questionou se devemos manter a mesma dinâmica. A maioria votou pela continuidade do formato. A prof. Crislaine solicitou apoio da comissão de eventos, que será recomposta pelo prof. Douglas, Gislene e Márcia Felício. A prof. Crislaine irá avaliar se a coordenação entrará na comissão de eventos. **Portal Integra (memorandos).** A prof. Crislaine lembrou dos memorandos recebidos e informou que os produtos educacionais deverão ser inseridos neste portal. Nos testes iniciais não ficou claro o funcionamento e a coordenação está em contato com a PROPI para identificar o funcionamento. A prof. Crislaine informou que será mais um passo a ser realizado pelos estudantes. **Comissões.** A prof. Crislaine informou que irá solicitar a portaria com os mesmos membros sobre os Livros ProfEPT, trocando a prof. Marimar pela prof. Sabrina e a inclusão da prof. Márcia. A prof. Crislaine ainda informou que podemos receber capítulos nos próximos dias para o volume 3. A comissão de formação deverá seguir com o mesmo grupo. **Ações do edital da Propi em andamento.** A prof. Márcia, coordenadora do projeto, externou preocupação em relação aos prazos por conta da próxima reunião da CAL ser em abril, mas início dos gastos já em fevereiro. A proposta aprovada foi de que será realizada uma chamada simplificada para traduções e eventos, aos moldes do que ocorreu em 2024. Prof. Márcia e a coordenação encaminharão este ponto. **Plano de estudos dos discentes que reprovaram em metodologia e seminário.** A prof. Crislaine externou a preocupação em relação ao não atendimento de envio das atividades dos estudantes que estavam realizando a recuperação. A prof. Gislene registrou

que deseja que seja cumprido o que foi combinado na própria CAL anteriormente. A prof. Eliane externou preocupação com o estudante Rafael Pinto Garcia pois ele não apresentou nenhuma parte do projeto, que deveria ter sido entregue no início de fevereiro e está impelida a não prorrogar prazo. A prof. Sabrina informou que tem acompanhado o estudante Flavio Guerrico da Silva, seu orientando, e que há a possibilidade de entrega do projeto para a data combinada. A prof. Marizete informou que as estudantes Amanda Koschnik e Beatriz Carmen Pallaoro tiveram evolução, porém, de dezembro até o momento a estudante Beatriz não tem respondido e não tem trabalhado no arquivo compartilhado. A estudante Amanda tem produzido, mas de forma insuficiente. O encaminhamento será que caso não se tenha produção mínima, os estudantes serão reprovados novamente e matriculados com a nova turma. **Encerramento.** A reunião foi encerrada às 11h20min com agradecimentos pela participação de todos.

Ata aprovada pela CAL na reunião do dia 06/05/2025.

---

**Presidente da Comissão Acadêmica Local do ProfEPT IFSC**  
**Portaria do(a) Reitor(a) N° 1238, de 18 de abril de 2023**