# ANEXO VII

FICHA DE INSCRIÇÃO AO CARGO DE VICE-DIRETOR (A)

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula SIAPE N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ venho por meio desta, requerer a minha inscrição junto a Comissão Eleitoral Local para a eleição ao cargo de Vice-Diretor (a) do Câmpus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Declaro estar ciente do Regulamento que rege este processo, bem como declaro estar de acordo com seu cumprimento.

Meu/Minha Diretor/Diretora[[1]](#footnote-0) será o (a) servidor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula SIAPE N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Solicito que meu nome social seja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Seguem anexos os documentos solicitados no Artigo 12 do Regulamento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comprovante de recebimento da ficha de inscrição[[2]](#footnote-1)**

Recebemos a inscrição de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como candidato (a) a Vice-Diretor (a) Geral do Câmpus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do IFSC.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e hora de recebimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Exclusivo para o Câmpus Florianópolis, os demais Câmpus devem deixar em branco. [↑](#footnote-ref-0)
2. O setor que receber essa inscrição deve preencher o campo do comprovante de recebimento, fazer uma cópia do documento em frente e verso e entregar ao candidato(a). Na cópia, se possível, assine com “Confere com o Original”. [↑](#footnote-ref-1)