

**GESTÃO COLABORATIVA: Uma nova forma de
pensar o IFSC Câmpus Canoinhas**

Número da chapa: 777



Direção Geral

Douglas André Wurz

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Juliete Alves dos Santos Linkowski

Departamento de Administração

William Sadao Hasegawa



Sumário

1. Apresentação.....	03
2. Quem Somos.....	05
3. Princípios, valores e compromissos da equipe de gestão.....	14
4. Propostas.....	16
4.1 Ensino.....	17
4.2 Pesquisa e Inovação.....	19
4.3 Extensão e Relações Externas.....	20
4.4 Pós-graduação.....	22
4.5 Infraestrutura.....	23
4.6 Estudantes.....	26
4.7 Servidores.....	28
4.8 Sustentabilidade e responsabilidade social.....	31
4.9 Gestão e Planejamento Institucional.....	32



1. Apresentação

O Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) é uma instituição pública federal de ensino. Atua na oferta de educação profissional, científica e tecnológica, oferecendo cursos nos mais diversos níveis: qualificação profissional, educação de jovens e adultos, cursos técnicos, superiores e de pós-graduação.

Em Canoinhas, a história do IFSC começou em 2007, com os seguintes marcos históricos de criação:

7 de junho de 2007: apresentação do projeto do Câmpus Canoinhas. Na ocasião, a Prefeitura de Canoinhas entregou as escrituras dos terrenos doados à instituição, localizado no bairro Campo da Água Verde, com uma área disponível de 53 mil m².

12 de novembro de 2007: audiência pública para escolha dos cursos, com a participação de 186 pessoas representando 53 entidades.

29 de novembro de 2010: inauguração oficial do Câmpus Canoinhas em cerimônia realizada em Brasília, junto com mais cinco câmpus do IFSC.

08 de dezembro de 2010: publicação, no Diário Oficial da União, da portaria de criação do Câmpus Canoinhas (Portaria n° 1.366, de 6 de dezembro de 2010).

18 de fevereiro de 2011: inauguração solene do Câmpus Canoinhas e entrega para a comunidade, com a presença de cerca de 350 pessoas.

São mais de 15 anos de história! Nosso Campus cresceu, ofertamos ensino público, gratuito e de qualidade em diversas modalidades: Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, Cursos Técnicos Concomitantes, Cursos Superiores, Especializações, Cursos de Qualificação Profissional, Educação de Jovens e Adultos, Cursos de Extensão, além de outras atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Passaremos pelo processo de consulta eleitoral para a escolha aos cargos de Reitor e de Diretor-Geral dos câmpus. Acreditamos que podemos mais, e com uma gestão colaborativa, queremos proporcionar as condições necessárias para que tenhamos condições de crescer ainda mais, prezando pela qualidade de vida no trabalho, além de sermos reconhecidos como instituição de ensino de referência no Planalto Norte Catarinense.

O IFSC tem um papel fundamental na transformação social de nossa comunidade. Nosso compromisso com a sociedade é formado pela oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade, que forma cidadãos críticos e preparados para contribuir de forma ética e responsável com o mundo. Vamos trabalhar para fortalecer as parcerias com a sociedade local, desenvolvendo projetos que aproximem o câmpus



das demandas sociais, econômicas e culturais do Planalto Norte Catarinense, contribuindo diretamente para o desenvolvimento regional.

Nossa principal prioridade será garantir que o IFSC Câmpus Canoinhas continue sendo referência em ensino de qualidade, buscando sempre a melhoria contínua de nossas práticas pedagógicas. O ensino de qualidade é a base para o sucesso de nossos estudantes, e é essencial que estejamos atentos às necessidades de cada um, incentivando metodologias inovadoras, práticas colaborativas e tecnologias educacionais que preparem nossos alunos para os desafios do futuro.

Acreditamos firmemente que uma gestão eficaz é aquela que envolve todos os membros da comunidade acadêmica. A nossa proposta de liderança é baseada em um modelo de gestão colaborativa, onde todos: servidores, alunos e possam contribuir ativamente para as decisões que impactam o cotidiano do câmpus. Vamos fomentar um ambiente de diálogo constante, no qual a participação de todos seja incentivada e respeitada, norteados pela legislação e regulamentações vigentes.

A união de forças entre os diferentes setores da instituição é essencial para criar um ambiente saudável, inclusivo e propício ao desenvolvimento de nossos estudantes.

Defendemos uma gestão democrática e ética, onde todos possam participar das decisões que afetam o nosso câmpus. A democracia é um valor essencial, pois garante que cada voz seja ouvida e respeitada. Na prática, isso se traduz em um ambiente de transparência, no qual as ações e os processos decisórios são abertos e acessíveis a todos. E a ética será sempre o alicerce das ações e decisões, buscando sempre o melhor para a nossa instituição e para todos os que dela fazem parte.

Temos convicção de que, com a colaboração de todos, podemos fazer do IFSC Câmpus Canoinhas um lugar cada vez melhor para estudar, trabalhar e crescer. Estamos à disposição para ouvir suas ideias, suas críticas e suas sugestões, pois acreditamos que a construção de uma gestão sólida depende da participação ativa de cada um de vocês.

O IFSC Câmpus Canoinhas tem um enorme potencial para continuar sua trajetória de sucesso, e para isso, contamos com o apoio e a participação de todos vocês. Juntos, podemos criar um ambiente ainda mais colaborativo, democrático, ético e comprometido com a formação de cidadãos capazes de transformar a sociedade para melhor.



2. Quem somos:



Direção Geral

Douglas André Wurz

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Juliete Alves dos Santos Linkowski

Departamento de Administração

William Sadao Hasegawa

Direção Geral

Douglas André Wurz



Formação Acadêmica:

Engenheiro Agrônomo - Universidade do Estado de Santa Catarina (2007).

Especialização em MBA em Agronegócio - Unicesumar (2015).

Especialização em Proteção de Plantas - Universidade Federal de Viçosa (2016).

Mestrado em Produção Vegetal - Universidade do Estado de Santa Catarina (2016).

Doutorado em Produção Vegetal - Universidade do Estado de Santa Catarina (2018).

Especialização em Manejo de Pomares de Macieira e Pereira - Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Urupema (2018).

Especialização em Docência para a Educação Profissional - Instituto Federal de Santa Catarina (2020).

Especialização em Tecnologias para Educação Profissional - Instituto Federal de Santa Catarina (2021).

Especialização em Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica - Instituto Federal de Santa Catarina (2023).

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5755190100264780>



Experiência profissional e Atividades relacionadas à gestão e educação:

Docente EBTT IFSC Canoinhas Produção Vegetal (2018 - atualmente), atuando no Curso Superior Bacharelado em Agronomia, Curso Técnico Integrado em Agroecologia EJA, Especialização em Desenvolvimento Rural e Sustentável, e FIC's nas áreas de Fruticultura, Viticultura e Elaboração de Vinhos.

Eng. Agrônomo - Responsável Técnico Vinícola Pericó (2012 - 2014).

Docente do Curso Técnico de Viticultura e Enologia E.E.B. Manoel Cruz (2014).

Pesquisador Membro do Grupo de Pesquisa do Cnpq - Conservação e uso sustentável de recursos naturais (2018-Atualmente).

Pesquisador Membro do Grupo de Pesquisa do Cnpq - Manejo de Fruteiras Temperadas e Vitivinicultura de Regiões de Altitude Elevada (2018-Atualmente).

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Agroecologia PROEJA do IFSC Canoinhas (2019-2020).

Coordenador de Pesquisa, pós-graduação e inovação do IFSC Campus Canoinhas (2020-2021).

Coordenador do Curso Superior Bacharelado em Agronomia do IFSC Câmpus Canoinhas (2021-Atualmente).

Coordenou/Colaborou em 39 Projetos de Pesquisa (2018-2025).

Coordenou/Colaborou em 33 Projetos de Extensão (2018-2025).

Coordenou/Colaborou em 05 Projetos de Ensino (2018-2025).

Orientou 107 estudantes em projetos de ensino, pesquisa, extensão, estágio, trabalhos de conclusão de curso, dissertações e monografias.

Publicou 186 artigos científicos em revistas, 464 trabalhos em Anais de Eventos Científicos e 485 textos em jornais.

Responsável pela implantação do Laboratório de Fruticultura do IFSC Câmpus Canoinhas.

Coordenador do Grupo de Estudos e Pesquisas em Fruticultura e Vitivinicultura do IFSC Canoinhas.

Responsável pelos Laboratórios de Fruticultura, Máquinas e Implementos Agrícolas (2021-atualmente).

Membro de diversas comissões responsáveis pela criação/atualização de projeto pedagógico de cursos - FIC's, Graduação e Especialização.



Membro do Fórum de Ingresso do IFSC (2024).

Representou o IFSC no Grupo de Trabalho para construção de ambiente de inovação colaborativo voltado ao desenvolvimento tecnológico e transferência de tecnologia da Embrapa - Estação Experimental de Canoinhas (2024).

Representação Externa do IFSC Campus Canoinhas, junto ao Plano Estratégico de Desenvolvimento Econômico Municipal de Canoinhas - PEDEM Canoinhas - Eixo Econômico Agropecuária (2024).

Atua em comissões internas de ingressos (Vestibular e Cursos Integrados), e formaturas do Câmpus Canoinhas.

Coordenador Local da Comissão Organizadora para a aplicação do exame de classificação dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio (2024).

Membro da Comissão Permanente de Processo Disciplinar Discente do Campus Canoinhas.

Presidente e Membro do Colegiado do Curso Superior Bacharelado em Agronomia (2021 - atualmente).

Presidente e Membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior Bacharelado em Agronomia (2021-atualmente).

Membro do Colegiado do Curso Superior Bacharelado em Agronomia (2018-2021).

Representante Docente Titular no Colegiado do IFSC Câmpus Canoinhas (2021-2025).

Membro do Grupo de Trabalho Para Revisão da Resolução da Pesquisa, Resolução CEPE/IFSC nº 86, de 13 de julho de 2011 (2021).

Membro da Comissão responsável pela elaboração da POCV 2025-2029.

Membro da Comissão responsável pela atualização do Regulamento do Colegiado do Câmpus Canoinhas.

Membro e Presidente da Comissão Local de Contingência para Enfrentamento da Pandemia de COVID-19 (2021).

Membro da Comissão de Infraestrutura do Campus Canoinhas (2021).

Membro da Comissão de Elaboração de Diretrizes para o Retorno de Atividades Presenciais ao IFSC Câmpus Canoinhas (2021).

Avaliador ad hoc de revistas científicas, editais de fomento a projetos de ensino, pesquisa e extensão internos e externos ao IFSC.

Experiência na elaboração de Projetos vinculados ao Plano Anual de Trabalho (PAT).



Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Juliete Alves dos Santos Linkowski



Formação Acadêmica:

Licenciatura em Letras - Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória-PR (2000).

Especialização em Metodologias Inovadoras Aplicadas à Educação: Faculdade Internacional de Curitiba - PR (2007).

Curso de Atualização em Gestão e Liderança - em parceria com Universidad de La Matanza Buenos Aires Argentina (2016).

Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica - ProfEPT/IFSC (2019).

Currículo Lattes: <https://lattes.cnpq.br/8178914739482586>

Experiência profissional e Atividades relacionadas à gestão e educação:

Técnica em Assuntos Educacionais- TAE no IFSC câmpus Canoinhas desde 2012. Atualmente na função de Coordenadora Pedagógica.

Professora da Rede Pública Estadual (1997 a 2011).

Professora da Rede Privada (2000 a 2011).

Diretora Escolar da E.E.B Rodolfo Zipperer (2002 a 2004).

Coordenadora Pedagógica na Escola Básica Tempo Feliz (2006).

Gestora do Programa Mulheres MIL (2012 a 2013).



Coordenadora do Programa Mulheres SIM (2014 a 2015).

Supervisora de cursos - Programa Mulheres MIL/PRONATEC (2013- 2014).

Coordenadora do NAPNE (2012).

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (2016 a 2017).

Coordenadora do curso de Extensão: Liderança para os gestores da Rede Municipal de Ensino em Canoinhas (2017- 2018).

Coordenadora da Comissão de Análise de Renda do IFSC Câmpus Canoinhas (2021 - atualmente).

Coordenadora Pedagógica do IFSC câmpus Canoinhas (2012 a 2014) .

Assessora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (2017 a 2020) .

Membro do Conselho Municipal de Educação - Canoinhas/SC (2016).

Membro do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência - Canoinhas/SC (2024- atualmente).

Membro do Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID 19, Canoinhas/SC (2020-2022).

Membro da Comissão Local do Plano de Contingência- COVID 19 - IFSC - Câmpus Canoinhas (2021).

Membro do Fórum de Acompanhamento do Plano Municipal de Educação de Canoinhas (2021).

Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2019).

Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos (2020).

Membro e secretária do Colegiado do Câmpus Canoinhas (2020 - 2021).

Membro da Comissão responsável pela elaboração do POCV 2020 a 2024.

Membro da Comissão responsável pela elaboração do POCV 2025 a 2029.

Membro da Banca de Concurso Público do IFSC, área de Espanhol (2015).

Membro da Banca de Concurso Público do IFSC, área de Biologia Geral (2017).

Membro de diversas bancas de contratação de professor substituto para o IFSC câmpus Canoinhas.



Departamento de Administração

William Sadao Hasegawa



Formação Acadêmica:

Bacharel em Administração - Universidade do Contestado Mafra-SC (2006)

Especialização em Gestão de Segurança Pública - Faculdade de Tecnologia Camões (2010)

Especialização em Gestão do Material e Patrimônio no Serviço Público - Faculdade Integrada da Grande Fortaleza (2012)

Especialização em Comportamento Humano - Instituto de Ensino Centro de Mediadores - (2025 em andamento)

Mestrado em Desenvolvimento Regional- Universidade do Contestado Canoinhas SC (2015)

Diversos cursos de formação geral e específica de aprimoramento entre eles:

Gestão e Liderança em parceria com Universidad de La Matanza Buenos Aires Argentina (2016)

Analista 360° IBC (2017)

Analista Comportamental IBC (2017)

Leader IBC (2017)

Licensed Practitioner Of Neuro_Linguistic Programming. Richard Bandler (2019)

Experiência profissional e Atividades relacionadas à gestão e educação:

Aspirante Oficial R2 de Cavalaria Blindada do 5º Regimentos de Carros de Combate (2003)

Policial Militar de Santa Catarina (2008)

Administrador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina do Câmpus Canoinhas desde 2011

Coordenador de Materiais e Finanças do Câmpus Canoinhas. (2012)

Membro do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas. (2012)

Participação do Programa Mulheres Mil (2012)

Responsável pelo Cartão de Suprimento de Fundos (2012,2013)

Membro do Núcleo de Atendimento de Pessoas com Necessidades Específicas no Câmpus Canoinhas - (2012-2013)

Membro da Comissão Local do Plano de Desenvolvimento Institucional (2013)

Membro da Comissão do I Seminário Interinstitucional e Interdisciplinar sobre Incubadoras Sociais (2013)

Membro do GT de saídas para Capacitação. (2014,2015)

Membro do GT da Ação de Divulgação Permanente do Câmpus. (2015)

Membro do GT da Comissão de Eventos do Câmpus. (2015)

Chefe de Departamento de Administração. (2014-2020)

Professor do Pronatec de Assistente em Administração e Manutenção e Informática (2013)

Supervisor de Curso Pronatec Cuidador Infantil (2013)

Banca de entrevista de Professores de Administração Pronatec (2013)

Publicação capítulo de Livro (2015)

Membro do Grupo de Trabalho sobre a Minuta de Resolução da política de uso do Circuito Fechado de TV. (2016)

Membro da Comissão de Acompanhamento e Planejamento Orçamentária IFSC Rede 2016 e Planejamento da Planilha Orçamentária IFSC Rede 2017 (2016-2017)

Coordenador de Local de Aplicação do ENEM (2013-2019)



Colaborador do Plano Quinquenal de Infraestrutura do Campus Canoinhas 2020/2024 (2019).

Participação na aplicação de provas e concursos do IFSC (2017)

Representante do Concurso Público Polícia Militar de SC para cidade de Canoinhas. AOCF (2019)

Articulador do Plano Anual de Trabalho (2015-2025)

Membro de comissões de licitação, patrimônio e infraestrutura (2012-2025)

Fiscal técnico e Administrativo de diversos contratos (2011-2025)

Participação Professor Palestrante Extensão: Liderança para os gestores da Rede Municipal de Ensino em Canoinhas (2017-2018)

Coordenador de ação solidária COLETA LACRE que resultou na doação de 3 Cadeiras de Rodas (2017-2018)

Participação do Projeto de Extensão: Simpósio sobre Felicidade (2019)

Participação como convidado para banca de defesa graduação e especialização do IFSC (2019)

Participação de ações efetivas frente a COVID, produção de álcool em gel 70° nos laboratórios do IFSC e distribuição para prefeitura Municipal, publicação de artigo (2020)



3. Princípios, valores e compromissos da equipe de gestão

- **Gestão Colaborativa:**

Toda a comunidade interna possuirá voz nas decisões. Com a gestão colaborativa busca-se incluir as diversas perspectivas, garantindo que todos possam contribuir para o processo de tomada de decisões.

- **Transparência:**

As informações serão compartilhadas de forma clara e acessível a todos os envolvidos, garantindo que todos tenham conhecimento sobre o que está acontecendo na instituição e sobre os objetivos e desafios que ela enfrenta.

- **Humanização:**

Criação de um ambiente de trabalho onde as pessoas serão tratadas com respeito, empatia e consideração em todos os níveis da instituição, promovendo uma abordagem mais humana e menos mecanicista nas interações, levando em conta o bem-estar, as necessidades e as emoções dos indivíduos.

- **Diálogo:**

Permitir a troca aberta e respeitosa de ideias, opiniões e sentimentos entre os membros da instituição, permitindo uma comunicação bidirecional, onde todos terão a oportunidade de ouvir, aprender e se expressar.

- **Valorização dos servidores:**

Promover o reconhecimento do respeito pelo trabalho e contribuição de cada pessoa dentro da instituição. Quando os servidores (ou colaboradores) são valorizados, eles se sentem mais motivados, engajados e comprometidos com os objetivos da instituição, o que reflete positivamente no ambiente de trabalho.

- **Ética:**

A ética é um dos pilares essenciais dentro da instituição, pois se refere aos princípios morais que orientam as ações e decisões tomadas, garantindo que as relações

sejam baseadas em respeito mútuo, justiça, integridade e responsabilidade. Propiciando um ambiente em que as pessoas possam confiar umas nas outras e na instituição.

- **Cumprimento da Legislação:**

O cumprimento da legislação no plano de gestão é de extrema importância por diversas razões, assegurando que as atividades realizadas estejam em conformidade com as normas e regulamentos estabelecidos, promovendo eficiência, sustentabilidade e responsabilidade legal.

- **Ensino de Qualidade:**

Como uma instituição pública e de excelência, o IFSC tem a missão de proporcionar educação técnica e superior acessível e de qualidade, contribuindo para a formação de cidadãos críticos, qualificados e preparados para o mercado de trabalho, além de promover o desenvolvimento regional e nacional.



4. Propostas

A elaboração de um plano de gestão para o Câmpus Canoinhas é uma iniciativa estratégica que visa otimizar a instituição e a execução das atividades acadêmicas e administrativas, prezando pela melhoria contínua da qualidade do ensino e a promoção do desenvolvimento institucional.

Esse plano foi concebido a partir de uma análise detalhada das necessidades da comunidade interna e das demandas externas, com o objetivo de atender tanto às exigências do mercado de trabalho quanto às expectativas da sociedade, através de uma perspectiva de gestão colaborativa.

Um plano de gestão colaborativo é um processo de planejamento e tomada de decisões que envolve a participação ativa de diversas partes interessadas, com a finalidade de alcançar objetivos comuns, buscando integrar diferentes perspectivas, experiências e conhecimentos, incentivando a colaboração entre os envolvidos para resolver problemas, definir metas e implementar estratégias.

O presente plano de gestão contempla propostas que envolvem a estruturação e o fortalecimento de diversas áreas da instituição, como a formação de docentes e discentes, a valorização dos servidores, melhorias no ambiente de trabalho e no clima organizacional, a ampliação da infraestrutura, melhorias na divulgação das ações e cursos do Câmpus, maior diálogo da gestão com servidores, estudantes e reitoria, promover o senso de pertencimento dos servidores e estudantes junto ao Câmpus modernização dos processos administrativos e o incentivo à indissociabilidade do ensino, pesquisa, extensão, além da inovação, tornando o IFSC Câmpus Canoinhas referência na região do PLanalto Norte Catarinense. Além disso, foi pautado pela transparência, participação da comunidade interna e por práticas de gestão sustentáveis e inclusivas.

Buscando estar sempre atento às demandas do Câmpus, e aos anseios dos servidores, colaboradores terceirizados e estudantes, estaremos ao longo do processo eleitoral, e após este período, dialogando com toda comunidade interna e externa, recebendo demandas e sugestões, para que possamos colocar em prática nosso 'slogan' de campanha: **Gestão colaborativa: uma nova forma de pensar o IFSC Câmpus Canoinhas!**

Entendemos que dessa forma podemos fazer a diferença na vida das pessoas. Nesse contexto, dividimos nossas propostas em nove eixos: ensino, pesquisa e inovação, extensão e relações externas, pós-graduação, infraestrutura, estudantes, servidores, sustentabilidade, gestão e planejamento institucional.

Importante salientar, que este é um documento norteador de nossas ações, e ao longo deste processo, e conforme novas demandas surgirem, serão adicionadas, pois entendemos que este não é um documento pronto, e que deverá estar em constante atualização!



4.1 Ensino

- Incentivar a educação inovadora, por meio da realização de *hackathons* de forma interdisciplinar, com atuação conjunta dos eixos do câmpus, nas categorias de ensino técnico e graduação, vinculado à SNCT.
- Qualificar projetos integradores, unidades curriculares de atividades de extensão, trabalhos de conclusão de curso, buscando soluções e inovações para arranjos produtivos locais e demandas do câmpus, com a participação da gestão nas apresentações desses trabalhos.
- Aumentar a oferta de vagas na modalidade EJA, por meio da elaboração de PPCs na modalidade de qualificação profissional, criando certificação intermediária nesses cursos.
- Fortalecer parcerias municipais e estaduais para a oferta de cursos na modalidade EJA;
- Qualificar a oferta de cursos e unidades curriculares que apresentam carga horária em EAD;
- Propor diálogo com os colegiados dos cursos superiores para estudo sobre a transição de algumas disciplinas da graduação para a modalidade EaD (até 40%, conforme a legislação atual), especialmente aquelas disciplinas de caráter teórico ou que não exigem presença física em sala de aula, para que os estudantes possam compatibilizar melhor a vida pessoal e os estudos;
- Colaborar e propor periodicamente a revisão e atualização dos projetos pedagógicos dos cursos (PPCs), tornando-os mais alinhados às expectativas e demandas dos estudantes, dos arranjos produtivos locais e das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs).
- Ao ocorrer a revisão do PPC do curso superior, incentivar a CH EaD na primeira fase do curso, pois historicamente o ingresso ocorre após o início do semestre letivo, e a EaD contribuiria para o cumprimento dos conteúdos abordados e da carga horária, sem a necessidade de acrescentar dias letivos;
- Incentivar atividades culturais e artísticas no câmpus (grupo de teatro, coral, dança e musicalização), com apoio e incentivo à participação em editais específicos para essa temática;



- Ampliar a divulgação de editais internos e externos de ensino, com busca ativa de servidores conforme sua área de atuação.
- Lançar semestralmente o edital de ensino do câmpus Canoinhas, contribuindo significativamente para a formação dos estudantes e fornecendo insumos para aulas práticas.
- Aumentar e estimular a oferta de cursos FICs, tanto presenciais quanto em EaD, por meio de recursos para consumo e incentivo à busca ativa de estudantes.
- Criar um planejamento estratégico e incentivo para a oferta de cursos de língua estrangeira, por meio da modalidade FIC (Inglês e Espanhol).
- Criar simulados do ENADE para estudantes dos cursos superiores.
- Realizar levantamento dos dados dos estudantes evadidos e dos principais motivos para evasão nos cursos, separando por modalidades (Integrado, Concomitante, Graduação, FIC, EJA e Especialização), a fim de propor estratégias para redução desses índices.
- Criar simulados para o ENEM para estudantes do ensino médio integrado.
- Criar simulados para o vestibular unificado.
- Realizar projetos que viabilizem a realização de aulões para o ENEM e o vestibular.
- Estreitar as relações e parcerias entre a gestão e os coordenadores de curso, visando apoiar e colaborar na busca por estratégias para a superação dos desafios das atividades de coordenação de curso.
- Realizar reuniões com pais e responsáveis dos ingressantes dos cursos técnicos integrados durante a semana pedagógica, antes do início das aulas, a fim de apresentar o funcionamento da instituição, sanar dúvidas relacionadas ao curso, corpo docente, coordenações, setores administrativos, entre outros aspectos relevantes.
- Realizar reuniões semestrais com pais e responsáveis dos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio.
- Realizar reuniões semestrais com pais e responsáveis dos estudantes dos cursos técnicos concomitantes.
- Incentivar a participação de estudantes em eventos esportivos;
- Divulgar e atualizar o mural eletrônico de informações regularmente.
- Promover a atualização periódica do Guia do Estudante do câmpus Canoinhas, propiciando sua ampla divulgação entre os estudantes.



- Realizar capacitações e orientações aos estudantes sobre a prevenção do plágio em trabalhos acadêmicos e a ética no uso da inteligência artificial.
- Lançar anualmente o processo seletivo simplificado para preenchimento de vagas não ocupadas nos cursos superiores do IFSC.
- Ter mais atenção aos cursos e estudantes noturnos, promovendo ações direcionadas no período noturno do câmpus.
 - Promover o diálogo para a organização prévia da substituição de docentes dos cursos de ensino médio integrado e técnico concomitante, evitando aulas vagas, principalmente pensando na segurança dos alunos adolescentes.
- Promover cursos e oficinas de orientação profissional para os estudantes dos anos finais do ensino médio.
- Realizar treinamentos sobre o aplicativo 'Minha Biblioteca' para os estudantes do câmpus.
- Instalar estantes em locais estratégicos, com disponibilização de livros para retirada e troca pelos estudantes.
- Incentivar a participação dos profissionais de apoio no planejamento e execução das atividades educacionais voltadas para a educação especial.

4.2 Pesquisa e Inovação

- Criar o Comitê Permanente de Pesquisa e Extensão do câmpus.
- Fortalecer e promover parcerias com outras instituições e o setor privado, viabilizando, por meio de parcerias em projetos de pesquisa, recursos para investimentos em modernização dos laboratórios, infraestrutura do câmpus, manutenção de equipamentos e pagamento de bolsas de pesquisa para estudantes.
- Criar um banco de dados da pesquisa no câmpus (projetos aprovados, recursos contemplados, publicações científicas, registro de estudantes contemplados com bolsas ou que atuam como voluntários, entre outras informações pertinentes).
- Ampliar a divulgação de editais internos e externos de pesquisa, com busca ativa do servidor pesquisador, conforme a área de atuação.
- Incentivar e aumentar o número de TAEs participando como coordenadores de projetos de pesquisa.



- Fomentar a participação de estudantes e servidores em eventos científicos, com a finalidade de apresentar e publicar os resultados de pesquisas realizadas no câmpus.
- Capacitar estudantes sobre a importância da pesquisa científica, iniciação científica, currículo Lattes, elaboração de resumos científicos e redação de artigos científicos.
- Estruturar laboratórios e adquirir equipamentos de uso coletivo para potencializar a pesquisa no câmpus.
- Estimular a produção científica, criando o Prêmio 'Mérito Pesquisador', a ser atribuído anualmente ao servidor e ao estudante com atuação destacada na pesquisa científica no câmpus.
- Viabilizar e organizar o lançamento de dois editais didáticos-pedagógicos ao longo de cada ano letivo, sendo um em cada semestre.
- Incentivar e viabilizar projetos de pesquisa com unidades escolares municipais e estaduais.
- Propor e lançar editais específicos para publicação científica, destinando recursos da pesquisa para tradução de artigos e taxas de submissão em revistas indexadas.
- Promover anualmente a Feira de Ciências do câmpus, com a apresentação de projetos realizados no câmpus Canoinhas e em escolas na área de abrangência de atuação do câmpus.
- Reestruturar a Mostra de Trabalhos Científicos do câmpus Canoinhas, realizada anualmente na SNCT, promovendo melhor divulgação e maior participação de servidores e estudantes, além da possibilidade de participação e apresentação de trabalhos de escolas públicas e privadas, com premiação aos melhores trabalhos nos diferentes eixos tecnológicos do câmpus.

4.3 Extensão e Relações Externas

- Reformular a política de comunicação do câmpus, aumentando a frequência de utilização dos canais oficiais (ex.: Instagram e Facebook) para divulgação de cursos e informações para estudantes, servidores e a comunidade externa, dando maior visibilidade ao câmpus.
- Ampliar a divulgação de editais internos e externos de extensão, com busca ativa do servidor extensionista, conforme a área de atuação.
- Incentivar e aumentar o número de TAEs participando como coordenadores e colaboradores de projetos de extensão.



- Estreitar laços com os meios de comunicação da região do Planalto Norte Catarinense, propondo um encontro de comunicadores e meios de comunicação no IFSC, para apresentar a instituição e os trabalhos desenvolvidos, e, dessa forma, obter mais espaço de divulgação.
- Criar e manter atualizado um banco de dados com informações de todas as instituições públicas e privadas de ensino que oferecem ensino fundamental e médio, para divulgação dos cursos ofertados pelo câmpus.
- Tornar o IFSC Canoinhas conhecido e reconhecido no Planalto Norte Catarinense, ampliando a abrangência das campanhas de divulgação de ingresso, enfatizando a gratuidade e qualidade dos cursos ofertados.
- Elaborar e lançar edital de extensão específico para o NEABI.
- Elaborar e lançar edital específico para a SNCT.
- Elaborar e lançar edital específico para eventos dos cursos do câmpus.
- Estimular a extensão dentro do câmpus, criando o Prêmio 'Mérito Extensionista', a ser atribuído anualmente ao servidor e ao estudante com atuação destacada em extensão no câmpus.
- Viabilizar e organizar o lançamento de dois editais de extensão ao longo de cada ano letivo, sendo um por semestre.
- Criar um layout e texto base para divulgação das defesas de TCC e relatórios de estágio dos cursos, a fim de publicar nas redes sociais do câmpus essas atividades.
- Incentivar as visitas de escolas ao câmpus, objetivando uma maior integração com a comunidade e futuros estudantes, aprimorando a atual forma de agendamento e registro, com a realização do cadastro de um projeto de extensão no SIGAA, registrando todas as atividades desenvolvidas com as escolas no câmpus e contabilizando carga horária para os servidores e estudantes do câmpus.
- Criar a 'Feira de Profissões', evento anual, com o objetivo de proporcionar aos cursos técnicos e superiores a oportunidade de apresentar às escolas da região o funcionamento dos cursos, as oportunidades para o mundo de trabalho, ampliando dessa forma a divulgação dos cursos.
- Incentivar e viabilizar projetos de extensão com unidades escolares municipais e estaduais.
- Fortalecer a política de comunicação e relações externas do câmpus, realizando um estudo para verificar a viabilidade da separação da 'Coordenadoria de Extensão,



Comunicação e Relações Externas' em 'Coordenadoria de Extensão e Comunicação' e 'Estágio e Relações Externas'.

- Articular parcerias com representações estudantis (Grêmios Estudantis, Centro Acadêmico e Empresa Júnior) para fortalecer a divulgação de campanhas institucionais.
- Ampliar e qualificar as ações de divulgação dos processos seletivos de ingresso, editais e outros processos acadêmicos do câmpus.
- Implementar placas de identificação e informação sobre cada local do câmpus e, posteriormente, confeccionar um mapa da rota, prevendo a possibilidade de servidores e alunos conduzirem a visita com esse suporte.
- Verificar a viabilidade de criação de um aplicativo de visita virtual, incluindo acessibilidade com audiodescrição.
- Publicizar uma agenda das atividades do câmpus, facilitando a comunicação com os prestadores de serviço: vigilância, portaria, limpeza e jardinagem, promovendo uma melhor organização para os eventos.
- Melhorar a divulgação dos projetos desenvolvidos por servidores e discentes do Câmpus.
- Fortalecimento da divulgação de vagas e aproximação com a comunidade externa, utilizando estratégias direcionadas para atrair novos alunos e ampliar o alcance das oportunidades oferecidas.

4.4 Pós-graduação

- Fortalecer os cursos de pós-graduação do câmpus, fornecendo o apoio necessário aos cursos já aprovados e ofertados, e contribuindo para a criação de novos cursos.
- Incentivar e promover a oferta de carga horária EaD nos cursos de pós-graduação ofertados na modalidade presencial.
- Destinar recursos de consumo para os cursos de especialização ofertados no câmpus.
- Viabilizar a criação de um mestrado profissional no câmpus, em parceria com instituições parceiras.
- Viabilizar para que cada eixo que possua curso de graduação ofereça uma especialização (presencial ou EaD).



4.5 Infraestrutura

- Viabilizar a destinação de recursos para manutenção preventiva de equipamentos de todos os cursos, por meio de um plano estratégico de manutenção de equipamentos.
- Melhorar a acessibilidade do nosso câmpus (piso tátil, placas em braile nos setores, banheiros e demais espaços do câmpus).
- Avaliar semestralmente as salas de aula, elaborando um plano de verificação das instalações e garantindo a manutenção e organização necessárias para o desenvolvimento das atividades.
- Realizar checklist em salas de aula e laboratórios na semana anterior ao início das aulas, conferindo o funcionamento de projetores, computadores, lâmpadas, tomadas, ar-condicionados e demais equipamentos e itens desses espaços
- Elaborar e executar um projeto de arborização no câmpus, especialmente na área do estacionamento.
- Realizar um estudo de viabilidade técnica e orçamentária para modificar o layout do estacionamento, visando a possibilidade de disponibilizar um maior número de vagas e melhorar o fluxo de movimentação.
- Instalar lombadas em dois locais para evitar o excesso de velocidade nos espaços internos do câmpus.
- Elaborar e viabilizar um projeto de paisagismo e jardinagem no câmpus, realizado por meio de atividades pedagógicas no curso de Agronomia – UC Floricultura e Paisagismo, além de projetos de ensino, pesquisa e extensão.
- Realizar busca ativa para a captação de recursos de fontes externas, como recursos parlamentares e projetos, visando a cobertura entre a portaria e o prédio principal, o prédio principal e o auditório, o prédio principal e o bloco agrícola, e o prédio principal e a cantina.
- Finalizar e entregar a quadra coberta para a comunidade interna.
- Viabilizar a aquisição de equipamentos para a quadra coberta (traves, cestas de basquete, rede de vôlei, bolas, coletes, etc.).
- Verificar a viabilidade e elaborar um projeto para captar recursos destinados à construção de um Bloco Multidisciplinar, contendo salas de aula, laboratórios e um auditório multiuso.



- Verificar a viabilidade para a implantação de uma garagem coberta para veículos oficiais, liberando o espaço atualmente destinado ao estacionamento para ser utilizado como almoxarifado dos cursos.
- Realizar um estudo para a readequação da utilização da 'fábrica', viabilizando uma melhor utilização dos espaços, com ampliação dos laboratórios e do almoxarifado.
- Viabilizar e articular a busca de recursos para a aquisição ou doação de contêineres, a serem utilizados como almoxarifados, liberando assim espaços físicos.
- Avaliar a viabilidade financeira e técnica para a aquisição de um trator de pequeno porte, para utilização em atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como para atividades de manutenção do câmpus.
- Instalar ar-condicionado nos ambientes que ainda não possuem.
- Elaborar um plano de verificação e manutenção dos ar-condicionados instalados.
- Elaborar um plano de manutenção preventiva da área externa, especificamente para a pintura de meio-fio, pintura das vagas de estacionamento e sinalização da área externa.
- Investir na sinalização interna do prédio principal, auxiliando na orientação da comunidade interna e externa.
- Propor a realocação da sala DEPE para o setor administrativo, realizar diagnóstico e estudo do espaço físico dos demais setores administrativos, além do layout das salas docentes e das salas de coordenadores, otimizando e adequando os espaços.
- Adequar a sala de convivência dos servidores, melhorando o espaço, tornando-o mais confortável e propício à maior integração entre os servidores.
- Melhorar a segurança institucional, com a ampliação do videomonitoramento, e verificar a viabilidade técnica e financeira da construção do muro nos fundos da área didática agrícola.
- Realizar pesquisas de satisfação relacionadas à prestação de serviços no câmpus (vigilância, limpeza, cantina e manutenção), com o objetivo de aprimorar as atividades e propor melhorias.
- Realizar um estudo dos espaços ociosos ou pouco utilizados, para otimização e melhor aproveitamento dos espaços, sem a necessidade de obras de ampliação.
- Ampliar o espaço do bicicletário e implantar cobertura para esse ambiente, estimulando seu uso por estudantes e servidores.
- Viabilizar a aquisição de mobiliário para os espaços que serão disponibilizados após a finalização da obra do ginásio de esportes.



- Criar um cronograma de manutenção no câmpus, agindo de forma preventiva e corretiva, com a otimização dos recursos públicos.
- Realizar estudo de viabilidade técnica e financeira para a implantação de um refeitório no câmpus e, caso viável, propor um projeto de implantação para atender à demanda, apresentando-o à reitoria, com o objetivo de captar recursos para sua viabilização.
- Realizar melhorias na estrutura física da cantina, com ampliação, e buscar melhorias nos serviços prestados por ela.
- Articular com a Prefeitura Municipal e a Câmara de Vereadores a cessão do galpão localizado nos fundos do câmpus, para utilização em atividades práticas dos eixos de Recursos Naturais e Edificações.
- Viabilizar a Reforma do Auditório;
- Captar recursos para a instalação de telas de proteção em locais com risco de queda.
- Realizar a mudança da Secretaria Acadêmica e da CAE para o hall do prédio principal, liberando uma sala de aula. No entanto, cada coordenadoria deverá ter acesso e espaços de trabalho independentes.
- Viabilizar a colocação de um outdoor fixo em frente ao câmpus, para divulgação de cursos e datas importantes.
- Elaborar um projeto e articular parcerias para a implantação de uma nova casa de vegetação.
- Articular, juntamente com os cursos, a compra de material e grama para a implantação de um campo de futebol suíço no câmpus.
- Viabilizar, por meio de projetos internos, a implantação de uma quadra de vôlei de praia para a realização de práticas esportivas.
- Adequar o espaço da sala destinada aos equipamentos e materiais esportivos.
- Viabilizar a captação de recursos para melhorias na fachada do câmpus.
- Criar uma sala de AEE multifuncional;
- Reestruturar o espaço da sala da equipe de atendimento especializado aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Melhorar a estrutura de acolhimento e espera aos visitantes na Secretaria Acadêmica e no CAE, tornando o ambiente mais receptivo e confortável.
- Instalar um monitor na Secretaria Acadêmica para exibir todos os acervos dos cursos (projetos e divulgação), além de ser utilizado para chamada de senhas.



- Realizar uma análise de viabilidade para a criação de um showroom temático dos cursos, com acervos de materiais em áreas específicas de cada eixo, e disponibilizar esses materiais para eventos como feiras, workshops, desfiles, SNCT, entre outros.
- Estimular a submissão e execução de projetos de ensino, pesquisa e extensão que viabilizem recursos e melhorias nos espaços de convivência.
- Criar espaços temáticos por espaços do Câmpus, disponibilizando um corredor para: Descanso - 2º Piso bloco 2, Estudos - 1º Piso bloco 3, e Jogos e música - Hall de entrada;
- Implantar e adequar espaços de convivência, com a criação de ‘praças’, pergolados, redários, bancos e mesas.
- Adequar e melhorar o sistema de bebedouros, com revisões e manutenções periódicas.
- Qualificar a área próxima à cantina com arborização, canteiros de flores e mesas externas.
- Melhorar o sistema de iluminação do câmpus;
- Instalar um monitor ou televisão no hall do câmpus, criando um espaço de convivência, que também possa repassar informações relacionadas à instituição: informes gerais, editais, campanhas, eventos, temas diversos, incluindo produções do próprio câmpus.
- Implantar um termo de concessão de espaço, com informações relevantes sendo fornecidas no momento da cessão, tais como: número de participantes, número de vagas de estacionamento a serem cedidas, além da necessidade de quem alocar o espaço, disponibilizar pessoal para atuar na portaria e recepção.
- Realizar levantamento dos mobiliários das salas de aula e dos laboratórios, verificando a necessidade de manutenção ou substituição por novos mobiliários.

4.6 Estudantes

- Promover o empreendedorismo júnior, fortalecendo a atuação da Empresa Jr. AprimorAgro e incentivando a criação de novas Empresas Jr.
- Fortalecer e apoiar a atuação do Grêmio Estudantil;
- Apoiar a criação e o fortalecimento do Centro Acadêmico e/ou Diretório de Estudantes dos cursos superiores.;
- Propor e realizar encontros bimestrais com representantes estudantis e representações estudantis (Grêmio Estudantil, Empresa Jr. e Centro Acadêmico), para receber as



demandas dos estudantes, aproximando a gestão do câmpus das representações estudantis.

- Propor e realizar reuniões gerais com os estudantes dos cursos ofertados no câmpus, para receber suas demandas, aproximando a gestão do câmpus dos nossos estudantes.
- Ampliar e qualificar os Jogos Internos do câmpus, com diferentes modalidades e disputas em categorias (Ensino Médio, Graduação e Servidores), promovendo a integração entre estudantes e servidores.
- Melhorar o espaço de convivência dos estudantes, com a aquisição de um micro-ondas, chaleira elétrica, máquinas para água quente para chimarrão, além da disponibilização de espaço para descanso entre turnos e/ou intervalos, promovendo o bem-estar dos estudantes dentro da instituição.
- Ampliar e disponibilizar um espaço adequado e confortável para as representações estudantis existentes, com planejamento prévio, caso ocorra a fundação de novas representações.
- Criar um canal de relacionamento e comunicação com egressos do câmpus, nas diferentes modalidades de ensino.
- Criar um plano de acolhimento a novos estudantes;
- Ampliar a oferta de vagas de monitoria remunerada, priorizando unidades curriculares com altos índices de reprovação.
- Melhorar a oferta de alimentos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), no que diz respeito ao local de distribuição, à quantidade e à qualidade.
- Articular com a Prefeitura Municipal a viabilidade de uma parceria institucional para o fornecimento de alimentos aos estudantes através da cozinha comunitária.
- Promover campanhas de conscientização, adotando um calendário anual de campanhas temáticas, abordando assuntos em destaque na sociedade (educação sexual, entorpecentes, suicídio, assédio, bullying, saúde mental, violência, entre outros).
- Incentivar a participação dos estudantes nos espaços deliberativos e consultivos da instituição.
- Criar um canal de comunicação direta com os estudantes de cada curso (grupo de estudantes de cada curso), onde a direção encaminhará notícias, informações e recados pertinentes à gestão.
- Ampliar a disponibilização de jogos e atividades de lazer entre os turnos, como, por exemplo, puffs, bancos, tênis de mesa, jogos de tabuleiro, quebra-cabeças, entre outros.



- Realizar contato com os estudantes, por meio de visitas às salas de aula e laboratórios, conhecendo a rotina diária dos estudantes de diferentes cursos e a realidade dos cursos, aproximando a gestão dos estudantes.
- Promover a internacionalização, divulgando, incentivando e dando suporte à participação em editais de intercâmbio (PROPICIE), além de editais externos de intercâmbio, e estimular os servidores a buscarem parcerias com as instituições de outros países.
- Ampliar o suporte ao estudante, por meio de acompanhamento pedagógico, apoio psicológico, assistência social e atendimento familiar.
- Apoiar e incentivar a Atlética do câmpus, fortalecendo sua atuação e aumentando a participação dos estudantes, promovendo eventos ligados a esportes, de forma a integrar a comunidade acadêmica em atividades culturais, de bem-estar e de saúde.
- Fomentar parcerias com instituições públicas e empresas para a realização de ações (palestras, capacitações, rodas de conversa, entre outras), aproximando nossos estudantes do mercado de trabalho.
- Propor e adequar um espaço apropriado para o acolhimento das crianças (filhos/as das estudantes) em nossos câmpus.
- Realizar consultas junto aos pais para entender as condições que levam à indisciplina na instituição.

4.7 Servidores

- Ampliar as oportunidades de formação continuada para docentes e técnicos administrativos.
- Ampliar, incentivar e criar a oferta de capacitação específica para a atuação dos servidores na gestão dos cursos e setores administrativos.
- Realizar reuniões abertas com todos os servidores, além de conversas periódicas individuais e com setores (coordenadores e servidores do setor), reuniões de cursos (coordenador, docentes e técnicos), e, de forma empática, realizar levantamento de demandas. Dessa forma, por meio de uma gestão colaborativa, unir esforços para criar soluções para os desafios e promover a melhoria contínua das rotinas setoriais e do ambiente de trabalho, atendendo às demandas de forma a atender aos interesses das pessoas e da instituição, otimizando os recursos públicos.
- Reforçar as relações e conexões humanas, o reconhecimento e a valorização dos servidores técnicos-administrativos e docentes.



- Qualificar a jornada de trabalho dos servidores (TAEs e docentes), de acordo com as modalidades previstas e os fluxos de trabalho realizados (presencial, PGD, atividades de organização de ensino), com o objetivo de promover eficiência, produtividade e otimização das atividades, evitando sobrecarga e buscando a qualidade de vida no trabalho.
- Buscar promover o equilíbrio na participação dos servidores em eventos, comissões e fiscalizações.
- Realizar levantamento de todos os setores do câmpus, quantificando o número de servidores em cada setor, as demandas atendidas, a jornada de trabalho, os fluxos de trabalho e as modalidades de trabalho, com o objetivo de evitar a sobrecarga de setores específicos.
- Fomentar e destinar recursos para a participação de servidores em eventos técnico-científicos, incentivando a apresentação de trabalhos nesses eventos.
- Qualificar a comunicação com os servidores, respeitando os canais oficiais para a troca de informações entre eles.
- Incentivar e viabilizar a capacitação dos servidores, conforme as necessidades institucionais e a área de atuação no câmpus.
- Propor um plano de ambientação para novos servidores, com apresentação da instituição, das coordenadorias, dos colegas de trabalho, dos fluxos de trabalho e tutoriais sobre as atividades do dia a dia de suas funções, auxiliando os departamentos na integração dos novos servidores ao campus, facilitando o processo de adaptação.
- Criar tutoriais e capacitações sobre a utilização do SIGAA, SIPAC e SIGRH para novos servidores.
- Criar tutoriais e capacitações sobre a utilização do SIGAA, SIPAC e SIGRH para novos coordenadores.
- Criar tutoriais e capacitações sobre a utilização do software aSc TimeTables para coordenadores de curso.
- Exercer a gestão de conflitos, promovendo um ambiente de trabalho harmônico.
- Otimizar e tornar mais objetivas o agendamento e a duração das reuniões, seguindo um formato estruturado: leitura da pauta, abertura para discussão (com tempo delimitado), deliberações e uso de mediador para manter o foco na pauta.
- Criar reuniões específicas para pautas extensas que demandam maior discussão, otimizando a participação dos envolvidos e evitando a inclusão de assuntos específicos de setores em reuniões coletivas.



- Planejar, em conjunto com a CGP e as Coordenadorias, os afastamentos para licença capacitação.
- Defender e buscar junto à reitoria a contratação de novos servidores, criando relatórios que justifiquem a necessidade de novos profissionais para o câmpus (docentes e TAE's), viabilizando o bom funcionamento do câmpus e a saúde mental dos nossos servidores.
- Realizar levantamento das competências profissionais e vocacionais dos servidores, buscando valorizá-las e, assim, qualificar os serviços prestados no câmpus. Conciliar as demandas do câmpus com a aptidão de cada servidor, identificando suas habilidades, competências e desejos, para alocar os servidores nos setores, comissões e núcleos mais adequados a seus perfis profissionais, de acordo com as necessidades institucionais.
- Fortalecer a cultura do planejamento colaborativo para atingir os objetivos estratégicos do plano de gestão.
- Viabilizar, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, campanhas de vacinação dentro do câmpus.
- Prevaler a impessoalidade na tomada de decisões e nas relações de trabalho com todos os envolvidos.
- Criar estratégias para monitorar o clima organizacional e a qualidade de vida dos servidores, priorizando a saúde e o bem-estar dentro da instituição.
- Incentivar e viabilizar a participação dos servidores em representações externas.
- Proporcionar maior autonomia aos servidores por meio da descentralização de competências, capacitação e orientação na condução dos processos e atividades.
- Realizar a reintegração de servidores que retornam às atividades após período de afastamento (capacitação, licença médica etc.), atualizando-os sobre os processos e atividades do câmpus.
- Promover ações de reconhecimento pela dedicação e tempo de serviço do servidor, valorizando sua importância e a contribuição prestada à instituição.
- Realizar visitas periódicas aos setores do câmpus para entender a realidade de cada um, ouvindo as demandas e propostas para melhorar a rotina de trabalho.
- Promover formação e qualificação profissional durante a semana pedagógica para os servidores, com base no mapeamento das demandas e fragilidades do ensino, pesquisa e extensão, identificadas pelos próprios servidores.
- Promover ações de integração entre servidores, possibilitando o acesso ao câmpus nos finais de semana, com agendamento de horário, para realizar piqueniques, pedaladas e outras atividades de lazer na área externa.



- Proporcionar momentos em que os servidores se reúnam em situações fora da rotina de trabalho do câmpus;
- Propor aos cursos a organização de oficinas e atividades para integrar técnicos administrativos, docentes e terceirizados, visando melhorar o ambiente de trabalho e a qualidade de vida dos servidores.
- Promover ações colaborativas entre coordenadores, docentes e profissionais de apoio, fortalecendo o trabalho em equipe.
- Incentivar a capacitação dos profissionais de apoio em práticas inclusivas.
- Reduzir a distinção entre os setores administrativos e de ensino do câmpus.
- Promover e organizar capacitações sobre comunicação não-violenta.
- Estabelecer visitas regulares da gestão e assessoria aos setores do câmpus, ouvindo demandas, oferecendo suporte e fortalecendo a articulação entre gestão e equipe, além de promover a aproximação entre assessores e setores.
- Realizar encontros formativos com multiprofissionais (como profissionais da educação especial, neuropsicólogas, psicólogas, fonoaudiólogas, fisioterapeutas e neurologistas) para a socialização de práticas que contribuem para o desenvolvimento de alunos com necessidades educacionais especiais no IFSC Câmpus Canoinhas.
- Realizar uma análise da viabilidade de haver um servidor TAE - nível E (Psicólogo) vinculado a Coordenadoria de Gestão de Pessoas.
- Fomentar a capacitação dos servidores para o atendimento aos alunos com deficiência em todos os espaços da instituição.

4.8 Sustentabilidade e Responsabilidade Social

- Instalar um sistema de captação de água da chuva para reuso, destinando-a à limpeza de calçadas e áreas externas do câmpus, além de sua utilização para irrigação.
- Elaborar um projeto para a instalação de células fotovoltaicas no câmpus.
- Implantar sensores de acionamento de iluminação em locais estratégicos.
- Promover campanhas de conscientização e orientação aos servidores sobre o uso racional de impressões, evitando desperdícios e a impressão de documentos não retirados na sala de fotocopiadora.



- Ajustar os fluxos documentais para eliminar a necessidade de impressão, utilizando assinatura digital, o que facilita os processos, reduz custos e contribui para a sustentabilidade do câmpus.
- Estabelecer parceria entre o câmpus, o curso de Agronomia e a cantina para implantar um sistema de compostagem, utilizando resíduos orgânicos da cantina e de jardinagem, com a finalidade de produzir adubo orgânico para a área didática agrícola.
- Ampliar e estimular a comunidade interna para que o câmpus se torne um ponto de coleta de pilhas, baterias, lâmpadas, óleo de cozinha e eletrônicos.
- Criar um ponto de recolhimento de materiais recicláveis, como lacres, tampas plásticas rígidas e outros materiais.
- Reduzir a produção de resíduos sólidos e aumentar a porcentagem de resíduos destinados à reciclagem no câmpus.
- Estimular a redução do consumo de água e energia elétrica no câmpus.
- Gerenciar os resíduos químicos do câmpus, fortalecendo e aperfeiçoando as práticas já adotadas nos laboratórios
- Implantar um 'telhado verde' na sede do Centro Acadêmico de Agronomia e do Grêmio Estudantil, proporcionando maior conforto térmico ao local.
- Realizar campanhas de conscientização ambiental no câmpus.

4.9 Gestão e Planejamento Institucional

- Sistematizar e informatizar o processo de pré-conselho dos estudantes.
- Sistematizar e informatizar o controle de utilização de veículos oficiais (quilometragem, horário, destino, motivo da saída, condutor e passageiros).
- Avaliar o uso dos veículos oficiais por meio do sistema de informação, elaborando um relatório com as informações coletadas, para verificar se a frota atual atende à demanda do câmpus, se está subutilizada ou se há necessidade de ampliação.
- Realizar um mapeamento das empresas-filhas do câmpus Canoinhas, criadas por alunos e ex-alunos, estreitando relações com os empreendedores, promovendo oportunidades e acompanhando a contribuição do câmpus nas atividades profissionais dos egressos.
- Apresentar mensalmente o Relatório Orçamentário do câmpus, com o detalhamento das despesas, aumentando a transparência na utilização dos recursos.



- Realizar um estudo sobre os contratos do câmpus para verificar se o número de colaboradores atende à demanda, propondo melhorias conforme necessário
- Elaborar o calendário de reuniões dos colegiados e do Conselho de Gestão, sendo estas realizadas anteriormente as reuniões do CODIR (apresentando nestas a pauta do CODIR).
- Revisar e atualizar o Regimento Interno do câmpus.
- Elaborar o regulamento das assembleias gerais do câmpus.
- Elaborar fluxos e processos institucionais e acadêmicos previstos no RDP, como validação de unidades curriculares, reconhecimento de saberes e estudos, aproveitamento extraordinário de estudos, revisão de atividades avaliativas, exercício domiciliar, adaptações curriculares e dispensa de Educação Física.
- Fortalecer parcerias com instituições públicas e privadas para sediar eventos, reuniões, encontros e palestras no câmpus Canoinhas.
- Propor e articular a organização e realização do SEPEI e/ou JIFSC no câmpus Canoinhas.
- Gerir pessoas visando à melhoria da qualidade de vida no trabalho e à garantia de um serviço de qualidade para os estudantes e a comunidade externa.
- Criar uma plataforma para a publicização das atas vinculadas à direção, incluindo reuniões do Colegiado do câmpus, de coordenadores, de comissões e GTs.
- Elaborar um texto informativo para ser encaminhado por e-mail aos servidores e publicado no site do câmpus e nas redes sociais, após reuniões do colegiado e de coordenadores. O conteúdo deve destacar os principais pontos discutidos e aprovados, garantindo maior transparência às decisões institucionais.
- Viabilizar a transmissão das reuniões do Colegiado do câmpus.
- Articular com lideranças políticas e instituições públicas a possibilidade de recursos e apoio, visando à execução dos projetos propostos e desenvolvendo estratégias para a obtenção de recursos extraorçamentários.
- Fortalecer e apoiar o funcionamento dos colegiados dos cursos superiores e dos núcleos docentes estruturantes.
- Estabelecer um prazo de 14 dias após a realização do Conselho Intermediário para que, em conjunto, direção, coordenação pedagógica e coordenador de curso forneçam um retorno aos estudantes sobre os pontos abordados no pré-conselho. Além disso, tornar as avaliações internas mais efetivas, com foco em melhorias, e não apenas como uma ferramenta para cumprir resoluções.

- Garantir o cumprimento dos documentos institucionais (RDP, RDD, regimentos internos, instruções normativas, portarias publicadas).
- Realizar um levantamento de empresas públicas e privadas que atuam na região do Planalto Norte Catarinense e que tenham atuação pertinente aos eixos temáticos do câmpus, com o objetivo de buscar parcerias para projetos de ensino, pesquisa e extensão, convênios de estágios e divulgação de oportunidades de emprego.
- Criar indicadores para avaliar a atuação dos diversos setores no câmpus, incluindo as direções.
- Criar o 'Dia da Família' para os cursos integrados, a ser realizado em um sábado letivo, com a visita de pais e familiares dos estudantes para conhecer a estrutura do câmpus, apresentar as atividades desenvolvidas nos laboratórios e nas aulas, além de ações de ensino, extensão, pesquisa e a apresentação dos projetos integradores.
- Articular e buscar as condições necessárias para a implantação dos novos cursos previstos no POCV.
- Revisão do POCV, conforme o cronograma da reitoria, com ampla participação dos servidores.
- Criar uma equipe de elaboração de projetos (PAT) para atender às demandas que necessitam de investimentos (custeio e permanente). A instituição pode ter recursos limitados, mas nossa gestão precisa ter projetos escritos e registrados. Assim, caso haja disponibilidade orçamentária, teremos um planejamento estruturado para investir em prol de nossos estudantes e servidores.
- Estimular servidores e setores a cadastrarem projetos no PAT, conforme as demandas institucionais, de maneira democrática e participativa, alinhando as necessidades orçamentárias aos projetos cadastrados.
- Elaborar fluxos para transição de coordenadorias e direção do IFSC, visando tornar esse processo o mais efetivo possível.
- Solicitar à Câmara de Vereadores e/ou à Prefeitura a instalação de uma faixa elevada em frente ao IFSC, melhorar a sinalização da ciclovia, visando reduzir o risco de acidentes com nossos estudantes e servidores, além da implantação de um abrigo para aguardar o ônibus sentido IFSC → BR 280.
- Criar a entrega de boletins de acompanhamento discente para pais e responsáveis dos estudantes dos cursos integrados.
- Articular com a Prefeitura Municipal o transporte escolar para os estudantes do IFSC.



- Realizar consulta à comunidade acadêmica sobre a regulamentação e implantação do uso de uniforme para os estudantes dos cursos integrados.
- Aprovar previamente, logo após publicação do calendário acadêmico, as atividades a serem realizadas em cada Sábado Letivo, para garantir a organização e o planejamento de todos os servidores, com divulgação no site e nas redes sociais do Câmpus.
- Organizar e publicar mensalmente, em redes sociais e mídias, o calendário de eventos e ações de ensino, pesquisa e extensão.
- Criar uma agenda anual de eventos e categorizar quais são institucionais, concedendo prioridade no agendamento de espaços físicos do Câmpus e no envolvimento de servidores para esses eventos.
- Articular com os demais Câmpus e a Reitoria a necessidade de revisão do Regimento Didático Pedagógico (RDP), destacando as particularidades de cada modalidade de ensino.
- Viabilizar a atualização e ampliação do acervo bibliográfico do Câmpus.
- Utilizar o relatório da CPA como instrumento de gestão, contribuindo para a elaboração de propostas e tomadas de decisões, com foco na melhoria contínua do nosso Câmpus.
- Realizar conversas com os estudantes sobre a importância da CPA, apresentando os resultados e discutindo ações e estratégias para melhorar os indicadores no Câmpus.
- Promover ações de suporte e assistência aos cursos de Graduação, com o objetivo de alcançar a nota máxima na avaliação do MEC.
- Fortalecer ações de permanência e êxito, reduzindo o número de evasões, por meio de editais de monitoria, estágio, fomento a editais de ensino, pesquisa e extensão, incentivo à participação em atividades extracurriculares (culturais, esportivas e artísticas), fornecimento de alimentação, auxílios estudantis, entre outros.
- Elaborar fluxogramas dos processos administrativos, visando um melhor entendimento da comunidade interna e externa.
- Criar um fórum de comunicação (grupo de mensagens) entre a direção e os pais dos estudantes, no qual serão repassados recados, informações e notícias referentes ao Câmpus.
- Criar uma comissão permanente de formaturas, composta pela direção, servidores e estudantes, com a responsabilidade de realizar toda a interlocução com as turmas concluintes, repassando informações e protocolos necessários para a realização das formaturas.



- Aperfeiçoar o sistema de autorização de acesso para estudantes e servidores no Câmpus durante finais de semana e feriados, visando à realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Estabelecer o Plano de Ação Anual da Direção, com metas, planejamento estratégico, identificação dos riscos associados à não execução das ações e definição das responsabilidades para a execução e concretização das ações.
- Criar uma comissão de eventos para gerenciar a participação do Câmpus em eventos na região, tornando o Câmpus Canoinhas mais ativo em ações externas, com o objetivo de divulgar a instituição e seu trabalho, aumentando sua visibilidade na sociedade.
- Solicitar à Receita Federal a doação de materiais apreendidos.
- Fortalecer e incentivar a participação de servidores e discentes em diversos fóruns do IFSC, como CPA, CEPE, CONSUP, CIS, CPPD e CDP, a fim de aumentar a representatividade do Câmpus dentro da instituição.
- Publicização e atualização semanal da agenda do diretor e dos chefes de departamento.
- Apresentar anualmente o Relatório de Gestão para aprovação e publicação.
- Buscar diálogo junto à Reitoria para viabilizar o credenciamento dos laboratórios do Câmpus para a prestação de serviços à comunidade externa.
- Estabelecer uma aproximação com a Reitoria, com a finalidade de buscar recursos por meio de projetos institucionais, emendas parlamentares, investindo em melhorias e na modernização do câmpus.
- Propor e implementar iniciativas que previnam qualquer tipo de assédio, violência física ou psicológica, buscando garantir uma melhor qualidade de vida no ambiente de trabalho e promover relações humanas saudáveis entre servidores e estudantes.
- Articular e viabilizar junto à Reitoria o pagamento para servidores que atuam em processos seletivos (Resolução CONSUP 12/2023 - Estabelece critérios para o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), no âmbito do Instituto Federal de Santa Catarina).
- Propor e articular a participação de estudantes de graduação para atuarem em processos seletivos de ingresso nos cursos integrados.
- Tratar de forma isonômica as demandas financeiras dos departamentos, de maneira a distribuir os recursos
- Estreitar relações com os demais câmpus e com a Reitoria, para que possamos compartilhar oportunidades e conhecimentos que possam otimizar a gestão, utilizando



técnicas e estratégias que contribuam para a melhoria de nossas rotinas e para o alcance de nossos objetivos.

- Realizar uma análise de viabilidade de reestruturação do setor de compras, agregando àquele local a Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, fortalecendo o setor e otimizando a ocupação dos espaços físicos do setor administrativo.
- Fortalecer a relação com as coordenadorias de curso para identificar as demandas de insumos e infraestrutura e, em conjunto, atender às necessidades de cada curso.
- Ampliar a divulgação das ações realizadas pela gestão do câmpus, promovendo maior transparência e aprimorando a prestação de contas das atividades executadas pela equipe de gestão.
- Adicionar as salas de aula desocupadas no semestre ao link de agendamentos.
- Atualizar o organograma do câmpus;
- Estabelecer rotinas de comunicação no câmpus, enfatizando que a comunicação clara é fundamental para um bom clima organizacional, ciente de que o processo envolve emissão e recepção.
- Criar um informativo digital do câmpus (semanal e/ou quinzenal, conforme a demanda) a ser divulgado para toda a comunidade, com informações sobre as decisões tomadas em reuniões, comissões e comunicados importantes dos setores, padronizando procedimentos e regimentos
- Ampliar as ações de capacitação para servidores sobre os diversos processos institucionais e administrativos do IFSC.
- Propor e implementar reuniões periódicas (de preferência semanais) entre gestores do câmpus (DG, DEPE, DAM e seus assessores) para compartilhar as ações e decisões tomadas por cada setor, a fim de garantir boa comunicação e conhecimento sobre o que está acontecendo no câmpus, além de organizar as ações futuras.
- Criar o 'Diário da Gestão', onde, semanalmente, será realizada a prestação de contas das ações realizadas pelos gestores do câmpus, com ampla divulgação nos meios de comunicação e redes sociais.
- Realizar treinamentos periódicos para situações de urgência e emergência, com a participação da comunidade acadêmica e externa.
- Organizar um programa de capacitação para servidores, com o intuito de prepará-los para integrar as Comissões de Processos Disciplinares - RDD.



- Implementar espaços de debate e um programa de formação sobre assédio, promovendo a cultura do respeito e do diálogo.
- Divulgar os canais de denúncia seguros e confidenciais para casos de assédio e discriminação, garantindo que as vítimas se sintam protegidas ao relatarem incidentes.
- Promover encontros com diretores e professores da rede municipal e estadual de ensino, com o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas no câmpus.
- Propor a atualização dos roteiros de visitas guiadas ao câmpus, realizando capacitação para servidores e estudantes para realizá-las, além de desenvolver um roteiro fixo e de fluxo contínuo, com a adoção de um calendário específico para visitas.
- Criar o regulamento de uso do ginásio poliesportivo do câmpus, após a sua conclusão.
- Viabilizar recursos e editais para a contratação de estagiários em setores administrativos que apresentam sobrecarga de trabalho.
- Elaborar um informativo para entregar aos pais no momento da matrícula, contendo orientações sobre horários de aulas, alimentação, uniformes, materiais escolares, data da reunião de pais no início das aulas, entre outras informações pertinentes.
- Disponibilizar materiais informativos sobre cursos, formas de ingresso e auxílios estudantis.
- Solicitar junto à área de Sistemas de Informações a criação de um sistema interno de requerimentos para a CAE e a Secretaria Acadêmica, melhorando os fatores de segurança da informação.
- Elaborar um sistema informatizado para o registro de ocorrências do regulamento disciplinar discente.
- Aprimorar a comunicação na formação de comissões, garantindo uma participação mais equilibrada e eficiente de todos os envolvidos.
- Promover a integração entre estudantes, professores e técnicos administrativos por meio de atividades recreativas, esportivas, culturais e de lazer.
- Planejar eventos para promover a convivência e integração entre técnicos administrativos, professores e alunos do Campus.

