

CHAPA 321

**ACOLHER, APROXIMAR
E REALIZAR**



APRESENTAÇÃO

Chegamos ao momento da comunidade acadêmica escolher a equipe que será responsável pela gestão do câmpus Lages nos próximos 4 anos. Este documento, que apresenta a proposta da equipe para o período 2025-2029, parte das nossas experiências e vivências, bem como das manifestações e convívio com colegas e estudantes.

Nosso plano se fundamenta na busca por uma gestão com harmonia e cuidado com as pessoas e os processos, de forma participativa e eficiente, buscando atender às reais necessidades de estudantes, servidores e toda a comunidade acadêmica. Acreditamos que uma educação de qualidade só é possível por meio de uma administração transparente, inclusiva e colaborativa.

Como é ressaltado por muitos de nossos estudantes quando estão ingressando nos cursos e são questionados sobre o que esperam, para além do conhecimento, destacam a empatia. E, realmente, saber reconhecer o outro e suas demandas, envolve diálogo, parceria e a construção de um ambiente acolhedor. Nosso compromisso é contribuir para a construção desse ambiente, promovendo o diálogo e a participação ativa de todos os segmentos do câmpus na tomada de decisões.

Mas, para além do nosso compromisso com o cuidado do ambiente interno, a aproximação com a comunidade externa

terá forte atenção, com foco no protagonismo regional, estreitando laços com parceiros estratégicos e construindo novas parcerias, especialmente com empresas e entidades públicas e privadas. A busca de recursos extra orçamentários, a fim de viabilizar a melhoria na infraestrutura física do campus, será intensificada para garantir a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Temos a certeza de que os desafios serão superados com o apoio de toda a comunidade interna e, em especial, dos nossos servidores, pois são eles que nos ajudarão a implementar as ações que terão reflexos positivos na formação de nossos estudantes. Dessa forma, o cuidado com as pessoas terá uma atenção especial para que possamos organizar os processos e desenvolver as iniciativas com segurança e cooperação.

Convidamos toda a comunidade a ser parte deste projeto, juntando-se a nós e confiando o seu voto neste projeto.

Chapa 321
ACOLHER, APROXIMAR E REALIZAR

EQUIPE DE GESTÃO



Ailton Durigon

Candidato a Direção Geral



ailton.durigon@ifsc.edu.br



Currículo
Lattes

<http://lattes.cnpq.br/2436082031816770>

- Doutor em matemática aplicada (UFRGS)
- Mestre em modelagem matemática (Unijui)
- Licenciado em Matemática (Uniplac)
- Magistério como formação no Ensino Médio, profissão que abraçou a partir dos 18 anos de idade atuando desde o Ensino Fundamental até a Pós-Graduação.

Catarinense, natural de Anita Garibaldi, antes de entrar na Rede Federal fui professor nas redes municipal e estadual de ensino e em algumas escolas particulares da região serrana. Atuei como docente em universidades comunitárias, como a Uniplac por 14 anos e Unisul, por três anos. Além da docência, atuei como:

- Coordenador-geral de Graduação;
- Coordenador dos cursos de Licenciatura em Matemática e de Engenharia Civil;
- Coordenador de projetos de Pesquisa e de Extensão;

- Assessor de avaliação institucional;
- Conselheiro no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Conselheiro no Conselho Universitário;
- Membro do Conselho Editorial da Revista da Universidade.

Ingressei na Rede Federal em 2010, no IFC-Sombrio, onde trabalhei com os Técnicos Integrados, ajudei a implantar e coordenei o curso de Licenciatura em Matemática e projetos de Pesquisa e Extensão com captação externa de recursos.

Em 2012 fui redistribuído para o IFSC Câmpus Urupema e em 2015 removido para o Câmpus Lages. Neste período, destacam-se as seguintes atividades:

- Participação na elaboração de PPCs de cursos FICs, Técnicos, Superiores e especializações;
- Atuação como docentes em todos os níveis de ensino, de FICs à especialização, incluindo Proeja;
- Coordenador de Pesquisa do Câmpus Urupema;
- Representante docente no Colegiado dos dois Câmpus;
- Representante docente no Consup;
- Representante docente na CPA;
- Responsável pela implantação dos dois primeiros cursos de Especialização do Câmpus Lages;
- Membro do NDE e colegiado dos cursos superiores;
- Membro de Bancas de Concurso no IFSC, IFC e UFSC.
- Avaliador *Ad hoc* de revistas, artigos para eventos, projetos de pesquisa e extensão;
- Coordenador de projetos de Extensão e de Pesquisa.
- Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFSC por 15 meses.

EQUIPE DE GESTÃO



Larisse Kupski

Candidata a Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão



larisse.kupski@ifsc.edu.br



<http://lattes.cnpq.br/1086127699105094>

- Doutora em Administração (UFSC);
- Mestre em Administração (UFRGS);
- Graduada em Administração (FURG);
- Membro dos grupos de pesquisa Laboratório de Inovação em Desenvolvimento Regional e Empreendedorismo (LIDERE) e do Observatório da Realidade Organizacional.

Gaúcha, natural de Rio Grande, já atuei como professora em instituições públicas e privadas, no Rio Grande do Sul e em Santa Catarina, e como gestora no Sistema S no Rio Grande do Sul, com foco na Gestão da Qualidade e Processos.

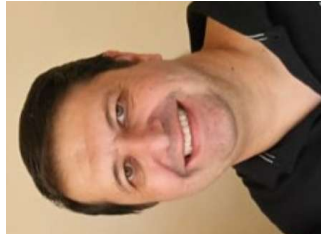
Estou na Rede Federal há 10 anos, fui professora substituta no IFRS Câmpus Porto Alegre por 2 anos e, esse ano, completo 8 anos de IFSC, todos no Câmpus Lages.

No IFSC atuei como professora em todos os níveis de ensino: FLC, técnicos concomitantes e subsequentes, graduações e pós-graduações. No IFRS também atuei em cursos Proeja.

Outras atividades desenvolvidas:

- Coordenadora de curso;
- Representante docente no Colegiado do Câmpus;
- Membro de grupos de trabalho e comissões, incluindo a CAPE Local (Comissão de Acesso, Permanência e Êxito) e o Comitê técnico-científico do Câmpus;
- Membro do NDE e colegiado dos cursos superiores;
- Elaboração e implementação de PPCs;
- Membro de bancas;
- Coordenação de projetos de extensão;
- Avaliadora de revistas, artigos para eventos, projetos de pesquisa e extensão.

EQUIPE DE GESTÃO



Julio Rafael Bueno

Candidato a Chefe do Departamento de Administração



julio.rafael@ifsc.edu.br



Curriculo
Lattes

<http://lattes.cnpq.br/02922251561250314>

- Especialista em Administração de Pessoas (Centro Universitário Leonardo da Vinci);
- Graduado em Administração (UNIFACVEST);
- Assistente em Administração do IFSC;

Catarinense, natural de Lages, antes de entrar na Rede Federal, trabalhei nas empresas:

- Klabin (Celucat) ano de 1996 , iniciando a jornada profissional;
- No ano de 1997 a 2009 trabalhei na empresa AMBEV atuando nos processos de envase e fabricação de Cervejas, Liderança e Gestão de Equipes;
- No ano de 2010 - Empresa Mondiana (plásticos), atuando na supervisão de equipes.

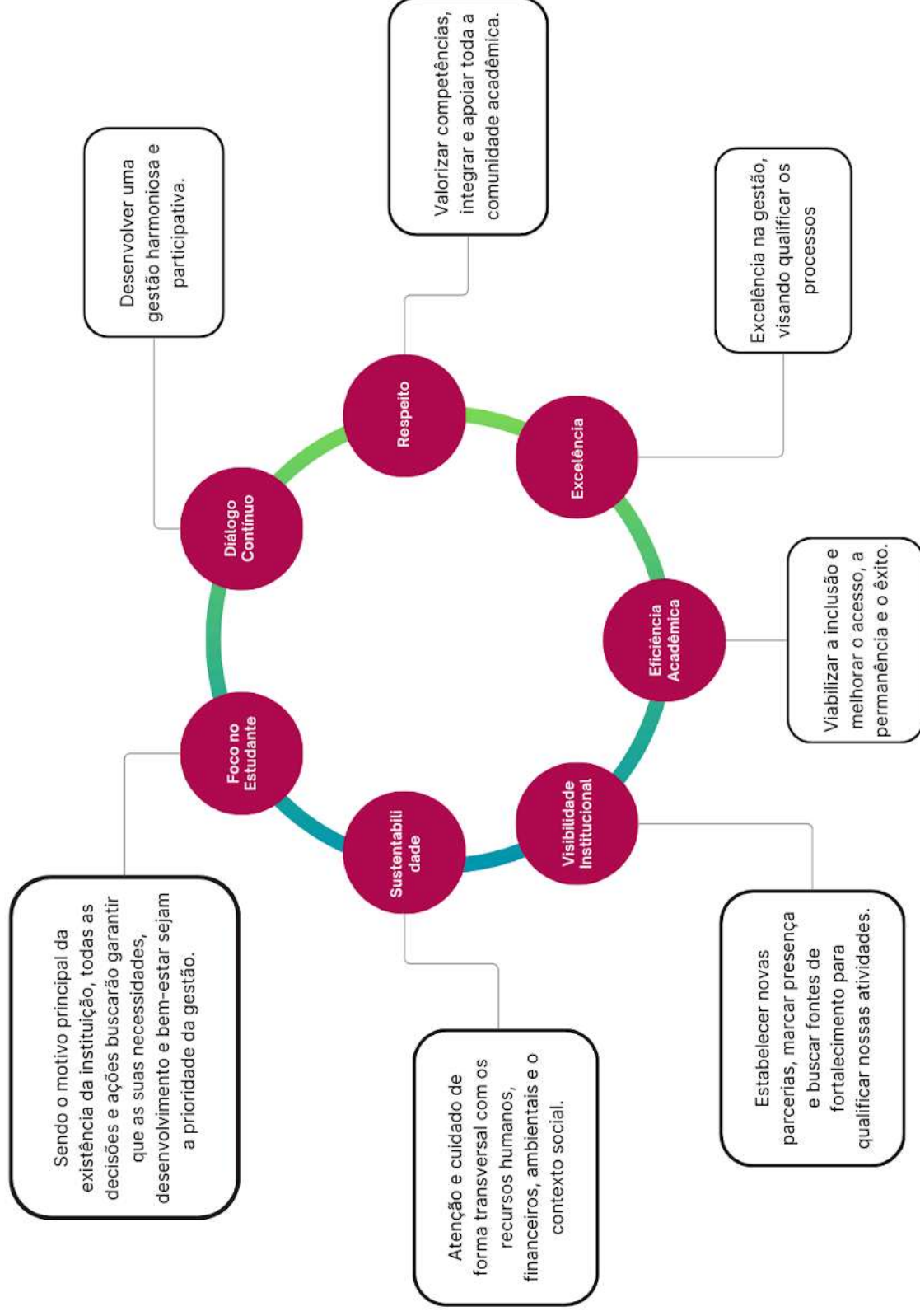
Ingressei na Rede Federal em 2011, no Câmpus Urupema do IFSC, onde trabalhei como:

- Coordenador de materiais e finanças de 2011-2012;
- Chefe do Departamento de Administração de 2012 - 2015;

No Câmpus Lages do IFSC, atuei como Assessor da Chefia do Departamento de Administração de 2016 a 2019.

Atualmente exerço a fiscalização de contratos, articulação do PAT (Planejamento Anual de Trabalho) e articulação dos JIFSC dentro do Departamento de Administração do Câmpus Lages.

PRINCÍPIOS DE GESTÃO



ATENÇÃO AO ESTUDANTE

1. Proporcionar **espaços adequados** para os estudantes, como: refeitório coletivo, ambientes de convivência, recreação, bancos e redes para descanso, dentre outros.
2. Melhorar o **Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)** a fim de proporcionar alimentos mais diversificados e com qualidade.
3. Garantir o funcionamento da **cantina** com foco em qualidade, diversidade de produtos, preços acessíveis e bom atendimento.
4. Apoiar e fortalecer as **equipes de competição** como Leão Baja, Gralha Azul, Robótica, dentre outras, buscando viabilizar o apoio financeiro de empresas da área por meio de chamadas públicas.
5. Criar as condições para a estruturação e funcionamento da **Empresa Júnior**.
6. Apoiar e fomentar as ações da **organização estudantil**, como o Diretório Central dos Estudantes e a Atlética.
7. Incentivar a participação na **vida acadêmica**: atuação em projetos de pesquisa, extensão, monitorias, estágios, colegiados, ações integrativas.
8. Articular junto à Reitoria formas de ampliar os recursos financeiros destinados à **assistência estudantil** tendo como foco a permanência e o êxito.
9. Promover **ações culturais e esportivas** a partir do diálogo com os estudantes.
10. Garantir a disponibilidade de espaços para treinamento e preparação de **eventos esportivos**, como o JIFSC, por meio de parcerias com instituições como a Fundação Municipal de Esportes, escolas municipais, estaduais e universidades. Enquanto, paralelamente, buscaremos a construção de um **ginásio poliesportivo**.
11. Organizar o **acolhimento dos novos estudantes** por meio de ações iniciais e com o envolvimento dos veteranos para uma espécie de apadrinhamento dos “calouros” garantindo a integração à vida acadêmica, contribuindo assim para a permanência e o êxito.
12. Fortalecer as ações da **Comissão da Escola Restaurativa**.
13. Buscar parcerias para melhorar a estrutura de **acesso ao Câmpus** e ajustes nos horários das linhas de **transporte público** municipal e intermunicipal.
14. Fortalecer as ações de **apoio psicossocial** para estudantes com atenção à saúde mental e bem-estar estudantil.
15. Realizar ações de **apoio à organização** da vida pessoal dos estudantes, articulando com técnicas de estudo e gerenciamento de tempo.

ENSINO

1. Atender as demandas dos alunos, docentes e servidores técnicos administrativos de forma humanizada.

2. Garantir apoio às coordenações de cursos, reorganizando algumas atribuições dos setores, centralizando em uma assessoria/secretaria, a fim de que a coordenação tenha suas energias direcionadas às ações de fortalecimento dos cursos.

3. Articular ações com a pesquisa, a extensão e o estágio.

4. Fomentar capacitações docentes em metodologias de ensino inovadoras e formações relacionadas à acessibilidade da pessoa com deficiência e às necessidades educacionais específicas dos estudantes.

5. Fortalecer os conselhos de classe com o envolvimento de estudantes, acompanhamento de resultados, atenção a alunos com IVS e extração de dados direto do Sigaa.

6. Atenção ao reconhecimento de cursos, disponibilizando informações e dando apoio às coordenações antes, durante e depois dos processos, incluindo as avaliações do ENADE.

7. Suporte, fortalecimento e acompanhamento das duplas titulações e demais iniciativas das coordenações de cursos.

8. Acompanhar e apoiar os Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiados de Curso na implementação e atualizações dos **Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC)**.

9. Otimizar e harmonizar a oferta de **disciplinas comuns** nos diferentes cursos, visando otimizar o trabalho docente e facilitar a integralização curricular pelos estudantes.

10. Fortalecer as condições para a **execução da EAD** presente nos PPC de acordo com as orientações e normativas relacionadas ao tema.

11. Qualificar os **Trabalhos de Conclusão de Curso** por meio de fomento e integração com os problemas inerentes ao ecossistema local.

12. Otimizar os processos de **monitorias de disciplinas**: ampliar o número, cronograma adequado, incentivo à participação de monitores e estudantes.

13. Facilitar a realização de **visitas técnicas**, visando a aproximação dos estudantes com os setores da sociedade.

14. Ampliar o **acervo bibliográfico** e dar apoio e fortalecimento às atividades culturais da biblioteca.

15. Melhorar a **visibilidade dos cursos**, visando o ingresso e a inserção no mercado de trabalho.

16. Promover a participação de **alunos egressos** em encontros no câmpus, buscando apoiar sua consolidação profissional, bem como proporcionar trocas de experiências entre egressos e estudantes.

PESQUISA E EXTENSÃO

1. Credenciar Laboratórios para a **prestação de serviços especializados**, como forma de aproximação com os ecossistemas de inovação e o fortalecimento da pesquisa e da extensão.
2. Promover a integração entre as coordenadorias de pesquisa, extensão, relações externas e estágios, estruturando um “**Escritório de Projetos**” que fomente a colaboração entre servidores e os ecossistemas locais. Esse escritório terá como objetivo potencializar a sinergia entre as áreas, alinhando esforços para identificar demandas, propor soluções inovadoras e contribuir de forma estratégica para o desenvolvimento regional.
3. Articular as coordenações de pesquisa e extensão com os eventos e as **demandas do câmpus**.
4. Apoiar as ações relacionadas à **inserção curricular da extensão** dos cursos superiores, visando o fortalecimento do desenvolvimento regional nas áreas de atuação.
5. Viabilizar o apoio à participação da comunidade acadêmica em **eventos científicos**.
6. Capacitar os servidores em **escrita acadêmica e de projetos** visando fortalecer a produção acadêmica e a busca de recursos para a infraestrutura de laboratórios, bem como de bolsas para a comunidade acadêmica.
7. Buscar o apoio do **Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)** visando fortalecer parcerias, registro de patentes e de software, inovação tecnológica, projetos de PD&I, transferência de tecnologia, dentre outros.

GESTÃO

1. Aproximar da **comunidade externa**, visando o estabelecimento de parcerias, reconhecimento, troca de experiências e planejamento de ações para a captação de recursos extraorçamentários.
2. Melhorar a comunicação nos **processos internos**.
3. Melhorar o **clima organizacional** atuando na gestão de conflitos e na valorização das iniciativas dos servidores, garantindo apoio e suporte para o desenvolvimento de suas atividades.
4. Fortalecer a comunicação e **integração entre os setores e áreas**, abrindo espaço ao diálogo, com reuniões e rodas de conversas, para aprimorar o relacionamento das equipes de trabalho.
5. Repensar e ampliar os **momentos e eventos de integração** entre estudantes, servidores e terceirizados.
6. Apoiar ações de combate aos diferentes tipos de **assédio e violências** no câmpus.
7. Considerar os **relatórios da CPA** e demais instrumentos de avaliação como ferramenta de planejamento (PAT e outros).
8. Viabilizar a **cobertura** da escada e das ligações entre os blocos/prédios.
9. Buscar recursos para a **construção de um ginásio poliesportivo**, novas salas de aulas, restaurante estudantil e laboratórios.
10. Viabilizar a **acessibilidade**: vaga de estacionamento com cobertura, rampas nos acessos às estufas e algumas unidades didáticas, comunicação visual e tátil.
11. Otimizar o uso dos **espaços de convivência** de servidores, terceirizados e estudantes.
12. Fortalecer a implantação do **Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**.
13. Mapear **boas práticas** em outros câmpus da rede, com objetivo de buscar inovações na gestão pública, bem como a economia de recursos públicos e eficiência nos processos.
14. Ampliar o **mapeamento de processos** para reduzir o retrabalho e melhorar a eficiência institucional.
15. Fazer o uso de novas tecnologias de **Inteligência Artificial** na otimização de processos.
16. Atuar junto à Reitoria para regularizar as questões relacionadas ao **Patrimônio do Câmpus**, considerando a depreciação, controle de bens e automação dos registros.
17. Fortalecer a **comunicação e a divulgação** das ações desenvolvidas pelo câmpus, relacionadas ao ensino, a pesquisa e a extensão.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

1. Organizar e avaliar periodicamente a **estrutura das salas de aula**: fechaduras eletrônicas, quadros, layout dos equipamentos, substituição gradativa dos projetores por TV e outras tecnologias, acondicionamento de pincéis, apagadores, controles de ar condicionados e projetores.

2. Aprimorar e respeitar os indicadores do **Plano Diretor** em harmonia com as demandas das áreas e setores, com foco na melhoria e otimização do uso dos ambientes acadêmicos.

3. **Mapear as demandas** e necessidades de todos os setores e áreas, estabelecendo relações de colaboração entre eles, a fim de elaborar fluxos de atendimento mais eficientes.

4. Coordenar, de forma democrática e participativa, a distribuição das **necessidades orçamentárias** e prioridades de execução previstas no PAT, levando em consideração as demandas dos setores e áreas.

5. Realizar ações voltadas à **qualidade de vida** no trabalho e a **saúde e bem-estar** dos servidores: palestras, estrutura de convivência, atividades de integração/motivação.

6. Melhorar a **segurança do câmpus** com o uso de tecnologias de monitoramento e melhoria na estrutura física, como muros e arborização, considerando os pontos críticos da área do câmpus.

7. Promover a **manutenção preventiva** e corretiva de equipamentos dos laboratórios de ensino, frota automotiva, rede de TI e sistemas de segurança da informação, bem como a distribuição de equipamentos nos espaços físicos do câmpus.

8. Realizar a **manutenção** adequada das edificações.

9. Aperfeiçoar os mecanismos de fiscalização e avaliação que permitam um diagnóstico dos serviços prestados pelos **contratos** gerenciados pelo câmpus.

10. Elaborar um plano de trabalho dos **terceirizados** que considere as condições de trabalho, alimentação e descanso e garantindo um “Feedback contínuo” a fim de reduzir a rotatividade.