



PLANO DE GESTÃO

UMA PROPOSTA PARA
2025/2029

**COMPROMISSO COM O
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL
SUSTENTÁVEL, COM
GESTÃO
PARTICIPATIVA E
VALORIZAÇÃO DAS
PESSOAS.**

Candidato a Gestor

Sandro Matias da Cunha

O IFSC

A HISTÓRIA DO IFSC INICIOU EM 1909, POR MEIO DO DECRETO NO 7.566/1909 QUANDO, EM FLORIANÓPOLIS, FOI CRIADA A ESCOLA DE APRENDIZES ARTÍFICES DE SANTA CATARINA, POR MEIO DO DECRETO Nº 7.566/1909.

QUEM SOMOS?

PROMOVER A INCLUSÃO E FORMAR CIDADÃOS, POR MEIO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, GERANDO, DIFUNDINDO E APLICANDO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO E CULTURAL.

ONDE QUEREMOS CHEGAR?

SER INSTITUIÇÃO DE EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, FUNDAMENTADA NA GESTÃO PARTICIPATIVA E NA INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

QUAIS VALORES CULTIVAMOS?

COMPROMISSO SOCIAL,
PAUTADO PELO RECONHECIMENTO ÀS DIFERENÇAS HISTÓRICAS, ECONÔMICAS, CULTURAIS E SOCIAIS.

DEMOCRACIA,
PAUTADA PELOS PRINCÍPIOS DE LIBERDADE, PARTICIPAÇÃO, CO-RESPONSABILIDADE E RESPEITO À COLETIVIDADE.

EQUIDADE,
PAUTADA PELOS PRINCÍPIOS DE JUSTIÇA E IGUALDADE NAS RELAÇÕES SOCIAIS E NOS PROCESSOS DE GESTÃO.

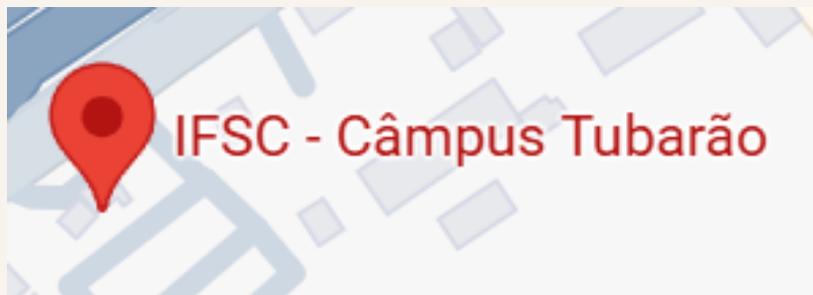
ÉTICA,
PAUTADA POR PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA, JUSTIÇA SOCIAL, SOLIDARIEDADE E RESPONSABILIDADE COM O BEM PÚBLICO.

INOVAÇÃO,
PAUTADA EM PRÁTICAS QUE ESTIMULEM AÇÕES CRIATIVAS E PROPORCIONEM SOLUÇÕES DIFERENCIADAS À SOCIEDADE.

QUALIDADE,
PAUTADA NA ENTREGA DE VALOR PÚBLICO, OFERECENDO RESPOSTAS EFETIVAS ÀS NECESSIDADES DE ALUNOS E SOCIEDADE.

RESPEITO,
PAUTADO PELA IMPORTÂNCIA DO DIÁLOGO NO DESENVOLVIMENTO DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS.

SUSTENTABILIDADE,
PAUTADA PELA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, SOCIAL E ECONÔMICA.



O CÂMPUS TUBARÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA (IFSC) COMEÇOU SEU PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO NO ANO DE 2012. INICIALMENTE, FUNCIONOU EM UMA SALA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, NO BAIRRO OFICINAS. EM MARÇO DE 2013, FOI PUBLICADA A PORTARIA AUTORIZANDO A CESSÃO DE USO GRATUITO DO TERRENO PERTENCENTE AO DNIT PARA CONSTRUÇÃO DA SEDE. JÁ EM 18 DE JUNHO DE 2013, OCORREU A ASSINATURA DA ORDEM DE SERVIÇO PELA REITORA E TAMBÉM A ASSINATURA DE CONVÊNIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TUBARÃO PARA OFERTA DO PROGRAMA MULHERES MIL, REALIZADO EM PARALELO AO INÍCIO DAS OBRAS, ENVOLVENDO USUÁRIAS DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS).

EM JULHO DAQUELE ANO, OCORREU A MUDANÇA DE LOCAL DE ATENDIMENTO DO CÂMPUS PARA A SEDE DA FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, NO BAIRRO CENTRO. APÓS VISITA DO MEC ÀS INSTALAÇÕES PROVISÓRIAS, FOI PUBLICADA EM 7 DE OUTUBRO DE 2013 A PORTARIA Nº 993, AUTORIZANDO O FUNCIONAMENTO DO CÂMPUS TUBARÃO. EM 22 DE DEZEMBRO DE 2014 PASSOU A ATUAR OFICIALMENTE NA SEDE ATUAL.

ATUALMENTE, ATENDE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO, NA MODALIDADE INTEGRADO, EM CURSOS TÉCNICOS, SUPERIORES E PÓS-GRADUAÇÃO.



PROponentes

CANDIDATO A DIRETOR GERAL

SANDRO MATIAS DA CUNHA, PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO.

INICIOU SUA CARREIRA COMO PROFESSOR EM 1985, COM AULAS PARTICULARES DE MATEMÁTICA PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL. POSTERIORMENTE FUNDOU O CENAP - CENTRO DE AULAS PARTICULARES E O CURSO ESTRATÉGIA, PREPARATÓRIO PARA O VESTIBULAR NA CIDADE DE LAGUNA. PORTANTO, SÃO 40 ANOS DE EXPERIÊNCIA E VIVÊNCIA EM SALA DE AULA E NA GESTÃO ESCOLAR. PROFESSOR DE MATEMÁTICA DO COLÉGIO STELLA MARIS, EM LAGUNA, PERÍODO: 01/08/1988 - 09/08/2011; COORDENADOR DE ENSINO MÉDIO: COLÉGIO STELLA MARIS, PERÍODO: ABRIL/1995 A AGOSTO/2011; MONITOR DE TELECURSO EJA: FUNDAÇÃO BRADESCO: 11/03/1996 - 17/07/1996 E 10/08/1998 - 03/11/1998; PROFESSOR SENAC TUBARÃO: 08/07/2013 - 10/02/2016; ASSESSOR JURÍDICO NA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DE LAGUNA: 02/06/2003 - 14/03/2005; GERENTE REGIONAL DE EDUCAÇÃO NA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DE LAGUNA: 17/05/2011 - 17/02/2014; SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES NO MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA: 11/02/2014 - 11/02/2016. FORMAÇÃO ACADÊMICA: BACHAREL EM DIREITO (UNISUL) E LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (UFSC). POSSUI MESTRADO EM MATEMÁTICA APLICADA PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ - UFPR (2013). ATUALMENTE É PROFESSOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA - CÂMPUS TUBARÃO, DESDE 15/02/2016. JÁ DESENVOLVEU ATIVIDADES COMO ASSESSOR DE DIREÇÃO, COORDENADOR PEDAGÓGICO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (EM EXERCÍCIO) E DIREÇÃO GERAL (EM EXERCÍCIO). PARTICIPOU COMO MEMBRO DO COLEGIADO DO CÂMPUS, DA CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO, CISSP - COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE DO SERVIDOR PÚBLICO, JIFSC - JOGOS DO IFSC E IFSC SUSTENTÁVEL. ATUALMENTE É MEMBRO DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS; DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA; DO CURSO DE SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS E DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS EMBARCADOS. COMO PROFESSOR, NO IFSC, JÁ DESENVOLVEU E/OU DESENVOLVE SUAS ATIVIDADES DE DOCÊNCIA, NA UNIDADE DE MATEMÁTICA, NOS CURSOS TÉCNICOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, ADMINISTRAÇÃO, LOGÍSTICA E ELETROTÉCNICA; NOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, PROCESSOS GERENCIAIS, SISTEMAS EMBARCADOS E NA LICENCIATURA EM MATEMÁTICA, E NA PÓS-GRADUAÇÃO MINISTRANDO A UNIDADE DE GESTÃO FINANCEIRA.



**INDICADO A CHEFE DO
DEPARTAMENTO DE ENSINO,
PESQUISA E EXTENSÃO**

**FABRICIO BUENO BORGES DOS SANTOS,
PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO.**



POSSUI GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO PELA PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS (2001) E MESTRADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (2005). POSSUI ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL PELA UFSC. ATUALMENTE É PROFESSOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, CÂMPUS TUBARÃO.

**INDICADO A CHEFE DO
DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO**



**MONIQUE NEVES GARCIA,
AUXILIAR DE BIBLIOTECA.**

É ESPECIALISTA EM DOCÊNCIA PARA O ENSINO SUPERIOR (2012). POSSUI GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA (2008). TRABALHOU COMO BIBLIOTECÁRIA NO INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DA GRANDE FLORIANÓPOLIS (2009-2012). FOI SERVIDORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA ATUANDO COMO AUXILIAR DE BIBLIOTECA NO SERVIÇO DE SELEÇÃO E AQUISIÇÃO DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA (2013-2022), E SENDO CHEFE DO SETOR DE 2015 A 2017. FOI MEMBRO DAS SEGUINTE COMISSÕES DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA: MAPEAMENTO DE PROCESSOS (2015-2022); DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES (2016-2022); GESTÃO DO ACERVO (2019 -2022); BIBLIOCENTROS (2020-2022); COORDENADORA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING (2020-2022). ATUALMENTE É SERVIDORA NO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, CÂMPUS TUBARÃO, ATUANDO COMO AUXILIAR DE BIBLIOTECA. ASSUMIU A COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS (SET 2023 - FEV 2024). NO IFSC, CÂMPUS TUBARÃO ATUA/ATUOU NAS SEGUINTE COMISSÕES: COORDENADORA DA COMISSÃO DE SUSTENTABILIDADE (2023-ATUAL); VICE-PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE DO SERVIDOR PÚBLICO (2024-ATUAL); COORDENADORA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING (2022-2024); MEMBRO DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (2022-ATUAL); E MEMBRO SUPLENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS(2022-2023).



Estratégias para os Eixos de Atuação Institucional



Nosso plano de gestão estabelece diretrizes e ações para promover um desenvolvimento institucional sustentável, baseado na participação ativa da comunidade e na valorização das pessoas. O objetivo é fortalecer a cultura organizacional, otimizar recursos e fomentar um ambiente de trabalho mais colaborativo e inclusivo.

NOSSO OBJETIVOS GERAIS

Integrar princípios de sustentabilidade ambiental, social e econômica à gestão institucional.

Garantir uma governança transparente e democrática, incentivando a participação ativa dos servidores e estudantes;

Criar e implementar políticas que valorizem os colaboradores, incentivando seu crescimento profissional e bem-estar.

Promover um ambiente educacional inclusivo e acessível, garantindo que todas as pessoas, independentemente de suas condições físicas, cognitivas, sociais ou econômicas, tenham igualdade de oportunidades no acesso, permanência e sucesso acadêmico.

Implementar políticas e ações que favoreçam a diversidade, eliminando barreiras e incentivando a participação plena de todos na comunidade acadêmica.



BASE DA ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA



Toda a proposta de trabalho da equipe está fundamentada em três principais pilares :

Planejamento

definir objetivos, tarefas e recursos necessários de forma estratégica alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional melhorando a eficiência dos serviços prestados. Criar, para cada Estratégia apontada, Planos de Ação, participativos, com definição das tarefas a serem realizadas, indicadores e metas.

Comunicação

diálogo constante com os servidores no planejamento, no desenvolvimento, no controle e na avaliação dos diversos serviços prestados, bem como na definição de novas propostas, investimentos e compras.

Humanização

humanizar as relações, valorizando e respeitando as pessoas intensamente e evoluindo para o bem-estar no ambiente de trabalho.

ESTRATÉGIAS ENSINO



1. Fomentar a inserção dos discentes no mundo do trabalho com criação de parcerias institucionais e empresas;
2. Implantar um programa de melhoria do ensino, tendo por base os indicadores da CPA;
3. Combater de forma eficiente a evasão, intensificando o êxito dos estudantes;
4. Apoiar e incentivar, de forma urgente, a criação de Empresa Júnior, Centro Acadêmico e Grêmio Estudantil, inexistentes até o momento no Câmpus Tubarão;
5. Manter e ampliar projetos como, monitoria, estágios e Feira de Talentos;
6. Fortalecer o setor de estágios, buscando novas parcerias e estratégias para a inserção dos estudantes no mundo do trabalho;
7. Intensificar, com o apoio da biblioteca, o acervo de Trabalhos de Conclusão de Cursos, para arquivo e consulta dos documentos, inclusive de forma retroativa.
8. Incentivar projetos com foco no empreendedorismo e cooperativismo, com a participação de estudantes e egressos;
9. Manter e ampliar o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, com suplementação de recurso do Câmpus, para promoção do acesso a todos os alunos;
10. Ampliar a participação do IFSC na região junto aos setores de desenvolvimento e representação com AMUREL, Prefeituras, Secretarias e Fundações Municipais e Estaduais e Centro de Inovação;
11. Intensificar a divulgação dos cursos do IFSC promovendo campanhas de fluxo contínuo nos meios de comunicação;
12. Garantir, juntamente com o setor administrativo, a melhoria da infraestrutura da sala de aula, modernizando e dando manutenção aos equipamentos;



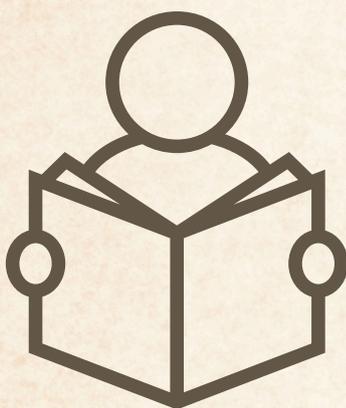
ESTRATÉGIAS ENSINO



13. Fortalecer o planejamento conjunto, participativo e interdisciplinar dando apoio às Coordenações de Curso no planejamento das atividades;
14. Organizar de forma eficiente e prática o calendário de reuniões e planejamento, bem como o repositório de arquivos, dados e informações;
15. Aprimorar a dinâmica das reuniões, tornando-as mais objetivas, produtivas, adotando estratégias como a definição clara de pautas, otimização do tempo, uso de recursos tecnológicos e incentivo à comunicação eficiente, garantindo que as decisões sejam tomadas de forma transparente e colaborativa.
16. Estabelecer uma distribuição equilibrada de responsabilidades e garantir a participação justa e igualitária de todos nas reuniões, por meio de critérios claros de envolvimento, alternância de funções quando necessário e estímulo à escuta ativa, assegurando que todas as vozes sejam consideradas no processo decisório.
17. Reformulação dos conselhos de classe para os cursos superiores, visando a gestão das demandas dos cursos e o atendimento das exigências legais do MEC;
18. Dar apoio integral às coordenações, aos núcleos e aos grupos de trabalho como a CISSP e IFSC SUSTENTÁVEL;
19. Incentivar e apoiar o trabalho da CPA nas Avaliações Institucionais, que consideram a percepção da comunidade interna (estudantes, docentes e técnicos) sobre a organização didático-pedagógica; o planejamento e a avaliação; o desenvolvimento institucional; as políticas acadêmicas; as políticas de gestão; e infraestrutura.
20. Incentivar o esporte e criar JOGOS INTERNOS DO IFSC TUBARÃO em parceria com a secretaria municipal e estadual de educação.



PESQUISA



1. INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, DISCENTES E DOCENTES EM PROJETOS DE PESQUISA APLICADA;
2. BUSCAR RECURSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS PARA OFERTAR EDITAIS INTERNOS PARA FINANCIAMENTO DE INICIATIVAS INOVADORAS;
3. ESTIMULAR A PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA E A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS;
4. INCENTIVAR AS ATIVIDADES DE PESQUISA, COM FOCO NA PESQUISA APLICADA E NA INDISSOCIABILIDADE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO;
5. FOMENTAR PESQUISAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS CAUSAS DO INSUCESSO ESCOLAR E PROPOSIÇÃO DE AÇÕES QUE FAVOREÇAM O ÊXITO DOS ESTUDANTES, COMO TAMBÉM PESQUISAS DE DEMANDA PARA A DETERMINAÇÃO DE NOVAS OFERTAS;
6. INCENTIVAR PESQUISAS E INOVAÇÃO VOLTADAS À SUSTENTABILIDADE;
7. PROPOR PARCERIAS COM PROJETOS QUE ENVOLVAM AS ÁREAS DOS CURSOS E OS SETORES ADMINISTRATIVOS DO CAMPUS, VISANDO A APROXIMAÇÃO DOS ESTUDANTES E PROFESSORES DAS ÁREAS DE GESTÃO DE NOSSA INSTITUIÇÃO;
8. FOMENTAR E INCENTIVAR PESQUISAS QUE INCENTIVEM O CONHECIMENTO E UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS DIFERENCIADOS DE USO E DESENVOLVIMENTO DE FONTES DE ENERGIA ALTERNATIVAS.
9. ESTABELECEER AÇÕES PARA QUE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO POSSAM TER RELAÇÃO COM PROJETOS DE PESQUISA, DE MODO A PUBLICÁ-LOS EM EVENTOS E REVISTAS, DANDO MAIOR VISIBILIDADE EXTERNA AO CÂMPUS/CURSO;
10. REALIZAR PARCERIAS COM EMPRESAS DA REGIÃO, PARA POSSIBILITAR O DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS APLICADAS, QUE PODERÃO SER UTILIZADAS INCLUSIVE COMO TEMAS DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO;
11. DUAIS PARA REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS;

EXTENSÃO



1. BUSCAR O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E A TRANSFORMAÇÃO SOCIAL ATRAVÉS DO PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (ART. 207, CONSTITUIÇÃO FEDERAL) ATUANDO COMO ELO ENTRE A ESCOLA E A SOCIEDADE, LEVANDO CONHECIMENTO ACADÊMICO PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS REAIS E PROMOVENDO A CIDADANIA ATIVA.
2. AMPLIAR A OFERTA DE PROJETOS QUE ENVOLVAM A COMUNIDADE LOCAL, FORTALECENDO O PAPEL SOCIAL DO IFSC;
3. ESTABELECE PARCERIAS COM SETORES PÚBLICOS E PRIVADOS PARA OFERTA DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO;
4. EXPANDIR PROGRAMAS DE EXTENSÃO VOLTADOS À INCLUSÃO DIGITAL, AO USO DE NOVAS TECNOLOGIAS E AO EMPREENDEDORISMO;
5. PROMOVER AÇÕES DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE, A FIM DE AUMENTAR O RECONHECIMENTO DO IFSC;
6. ESTABELECE PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, VISANDO A ATUAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO;
7. AMPLIAR E FORTALECER A REALIZAÇÃO ANUAL DA SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA;
8. AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO DO IFSC EM EVENTOS COMO OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS, OLIMPÍADA BRASILEIRA DE ROBÓTICA, OLIMPÍADAS DE BIOLOGIA, DE FÍSICA, DE INFORMÁTICA, DE QUÍMICA, DE LÍNGUA PORTUGUESA, INGLESA E ESPANHOLA E OLIMPÍADA BRASILEIRA DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE.
9. PROMOVER EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS EM PARCERIA COM OUTRAS INSTITUIÇÕES E ENTES PÚBLICOS.
10. ESTABELECE PARCERIAS COM AS ESCOLAS, PARTICULARES, MUNICIPAIS E ESTADUAIS PARA REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS;

ADMINISTRAÇÃO

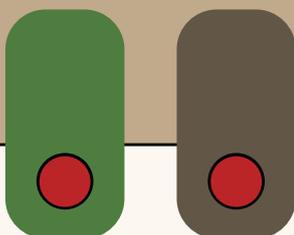
1. PROPORCIONAR QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, RESGATANDO A DIGNIDADE DOS SERVIDORES E VALORIZANDO-OS, EM ARTICULAÇÃO COM AÇÃO DA CISSP.
2. PROMOVER A SAÚDE DO SERVIDOR, COMO FORMA DE RESPEITO À DIGNIDADE HUMANA.
3. PROMOVER UMA POLÍTICA DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PROMOÇÃO DA SAÚDE DO SERVIDOR;
4. IMPLEMENTAR MEDIDAS ADMINISTRATIVAS COM O OBJETIVO DE PRESERVAÇÃO E POTENCIALIZAÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS, ATRAVÉS DA RACIONALIZAÇÃO DO USO DA ÁGUA E DA ENERGIA;
5. IMPLEMENTAR O SISTEMA DE SEGURANÇA DA BIBLIOTECA;
6. ATENDER AS NECESSIDADES APONTADAS PELA CPA E QUE INTERFEREM NA AVALIAÇÃO DOS CURSOS, COLOCANDO-AS COMO PRIORIDADE;
7. IMPULSIONAR AS AÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, ATRAVÉS DO INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO, DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E PROPOSIÇÃO DE AÇÕES;
8. VIABILIZAR A CANTINA PARA OFERECER OPÇÕES DE ALIMENTAÇÃO À COMUNIDADE ACADÊMICA.
9. FORTALECER A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS SERVIDORES, ATRAVÉS DO CONSELHO DE GESTÃO NAS AÇÕES DO CÂMPUS, EM ESPECIAL NA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO – PAT;
10. ESTABELECEER UM CANAL DE COMUNICAÇÃO EFICIENTE COM OS SERVIDORES E DISCENTES, A FIM DE PRESTAR CONTAS SOBRE A GESTÃO E UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DO CAMPUS.
11. DESENVOLVER UMA POLÍTICA EFICAZ, QUE GARANTA A PARTICIPAÇÃO ATIVA DOS SERVIDORES NA DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS E METAS PARA O CÂMPUS.
12. TRABALHAR JUNTO AOS SETORES, EM ESPECIAL A COORDENADORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS PARA MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DO CÂMPUS;
13. INCENTIVAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO QUE GEREM MAIOR EFICIÊNCIA E EFICÁCIA NOS PROCESSOS INSTITUCIONAIS PARA TODOS OS SERVIDORES;
14. DEFINIR UM CRONOGRAMA DE DEMANDAS PRIORITÁRIAS PARA MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CAMPUS.
15. BUSCAR PARCERIAS COM OS SETORES E ENTIDADES VINCULADAS ÀS ÁREAS DE INTERESSE DO CÂMPUS, VIABILIZANDO PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO;
16. AMPLIAR AS PARCERIAS COM SERVIÇOS PÚBLICOS COMO: SAÚDE, SEGURANÇA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, ALINHANDO COM AS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO.
17. CRIAR E APRIMORAR ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA QUE PROPORCIONEM MOMENTOS DE DESCANSO E INTEGRAÇÃO TANTO PARA OS ALUNOS QUANTO PARA OS SERVIDORES DISPONÍVEIS TANTO NO ESPAÇO INTERNO QUANTO EM ÁREAS AO AR LIVRE, PLANEJADOS PARA OFERECER CONFORTO, ACESSIBILIDADE E BEM-ESTAR, FORTALECENDO A QUALIDADE DE VIDA NO CAMPUS.
18. BUSCAR JUNTO A REITORIA NOVOS CÓDIGOS DE VAGAS PARA GARANTIR ATENDIMENTO ÀS NOVAS DEMANDAS DO CÂMPUS.
19. PROPORCIONAR EDITAIS DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DOS DIVERSOS EIXOS, NOS DIVERSOS SETORES, PARA AUXÍLIO AO TRABALHO DA INSTITUIÇÃO.



SUA PARTICIPAÇÃO É IMPORTANTE!



NOSSO PLANO DE GESTÃO TRAZ O COMPROMISSO INSTITUCIONAL COM A SUSTENTABILIDADE, A TRANSPARÊNCIA E O FORTALECIMENTO DO CORPO ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO. A SUA IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DEPENDE DO ENVOLVIMENTO DE TODOS OS SETORES DA INSTITUIÇÃO E DA CRIAÇÃO DE UMA CULTURA ORGANIZACIONAL BASEADA NA COOPERAÇÃO E INOVAÇÃO.



ESTA É UMA PROPOSTA INICIAL BASEADA NA EXPERIÊNCIA DOS PROPONENTES EM SUAS ÁREAS E COM CONTRIBUIÇÕES DE PROFISSIONAIS DA INSTITUIÇÃO. TODAS AS AÇÕES ESTRATÉGICAS SERÃO APERFEIÇOADAS A PARTIR DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA. PARA ALÉM DISSO, QUEREMOS OUVIR VOCÊ, SERVIDOR, ESTUDANTE, TERCEIRIZADOS, ANISTIADOS E CONTRATADOS, MEMBROS DA COMUNIDADE EXTERNA E TODOS QUE POSSAM CONTRIBUIR PARA UMA GESTÃO DE SUCESSO.

ESTAMOS PRONTOS PARA OUVI-LOS, SEJA PESSOALMENTE OU ATRAVÉS DE REDES SOCIAIS:



email: gestaoparticipativa@gmail.com

OU INSTAGRAM:



@gestaoparticipativa

**COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
SUSTENTÁVEL, COM GESTÃO PARTICIPATIVA E VALORIZAÇÃO DAS
PESSOAS.**

VENHA PARTICIPAR DE NOSSA EQUIPE!!!!

