

**EDITAL N° 08/2023/CERFEAD/UAB**

# ***Processo Seletivo para Professor Formador***



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina

## **EDITAL Nº 08/2023/CERFEAD/UAB**

### **PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR FORMADOR**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições e as normas que regerão o Processo Seletivo com vistas à vinculação de professores formadores ao Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) do Ministério da Educação (MEC), de acordo com as seguintes fundamentações legais: Lei nº 11.273 (06/02/2006) e alterações posteriores; Decreto nº 5.800 (08/06/2006); Decreto nº 9.057 (25/05/2017); Portaria CAPES nº 183 (21/10/2016); Portaria CAPES nº 15 (23/01/2017); Instrução Normativa CAPES nº 02 (19/04/2017); Portaria CAPES nº 102 (10/05/2019).

#### **1 DO CRONOGRAMA**

<b>Data</b>	<b>Evento</b>
16 de novembro de 2023	Publicação do Edital
De 16 de novembro a 16 de dezembro de 2023	Período de Inscrições
18 de dezembro de 2023	Divulgação da banca examinadora
19 de dezembro de 2023	Publicação do Resultado Parcial da Análise de Documentos
20 de dezembro de 2023	Data limite para encaminhamento de recurso referente ao Resultado da Análise de Documentos
21 de dezembro de 2023	Publicação do Resultado Final

1.1 O cronograma estipulado poderá ser alterado, caso haja situações imprevisíveis que retardem o andamento das atividades previstas no presente processo seletivo.

1.2 É de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações e comunicados referentes ao presente edital no site do IFSC, no endereço: [www.ifsc.edu.br/editais-ead](http://www.ifsc.edu.br/editais-ead)

1.3 O edital foi elaborado em conformidade com o Parecer n. 00265/2019/PF/IFSC/PGF/AGU.

1.4 A impugnação do edital poderá ser realizada até dois dias úteis após a publicação, por meio eletrônico, enviando justificativa a ser analisada pela comissão organizadora para o e-mail [selecao-ead@ifsc.edu.br](mailto:selecao-ead@ifsc.edu.br).

## 2 DAS VAGAS

2.1 O processo seletivo visa a concessão de bolsas a Professores Formadores para atuação em atividades típicas de ensino nos componentes curriculares apresentados no quadro a seguir e formação de cadastro reserva.

LICENCIATURA EM MATEMÁTICA CÂMPUS TUBARÃO		
Componente Curricular	Carga Horária e Quantitativo de Bolsas	Vagas
Tópicos de Matemática Elementar I Disponibilidade às segundas-feiras	80 horas = 5 bolsas	01 + CR*
História da Educação + Atividades de Extensão I Disponibilidade às segundas-feiras	120 horas = 6 bolsas	01 + CR*
Educação a Distância Disponibilidade às segundas-feiras	40 horas = 3 bolsas	01 + CR*
Geometria Plana Disponibilidade às segundas-feiras	80 horas = 5 bolsas	01 + CR*
Tecnologias para o Ensino da Matemática Disponibilidade às segundas-feiras	40 horas = 3 bolsas	01 + CR*
Leitura e Produção de Textos Disponibilidade às segundas-feiras	40 horas = 3 bolsas	01 + CR*
Geometria Analítica Disponibilidade às quintas-feiras	80 horas = 5 bolsas	01 + CR*
Direitos Humanos e Sujeitos na Educação Básica + Atividades de Extensão III Disponibilidade às quintas-feiras	120 horas = 6 bolsas	01 + CR*
Estágio Curricular Supervisionado I Disponibilidade às quintas-feiras	80 horas = 5 bolsas	01 + CR*
Análise Combinatória e Probabilidade Disponibilidade às quintas-feiras	80 horas = 5 bolsas	01 + CR*
Gestão e Organização Escolar Disponibilidade às quintas-feiras	40 horas = 3 bolsas	01 + CR*
Filosofia e Educação Disponibilidade às quintas-feiras	40 horas = 3 bolsas	01 + CR*

\* Cadastro Reserva

2.2 O cadastro reserva será composto por até 04 classificados por vaga e objetiva a substituição do Professor Formador selecionado, em caso de impossibilidade.

## 3 DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

**3.1** Ser docente efetivo do quadro do Instituto Federal de Santa Catarina, enquadrado na função de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT).

**3.2** Ter titulação mínima de mestrado.

**3.3** Ter experiência mínima de 1 (um) ano no magistério superior na área da Unidade Curricular.

**3.4** Ter disponibilidade para ministrar aulas síncronas (docente faz a transmissão remota e os estudantes estão nos polos de apoio UAB nos municípios de Indaial, Itapema, Ponte Serrada, Pouso Redondo e Tubarão), às quintas-feiras no período noturno para as unidades curriculares do terceiro semestre da matriz curricular, e às segundas-feiras no período noturno para as unidades curriculares do primeiro semestre da matriz curricular. O cronograma do curso também prevê aulas síncronas ministradas em alguns sábados no período matutino.

**3.5** Para atuar no curso de Licenciatura em Matemática do Câmpus Tubarão, ter formação compatível a unidade curricular de interesse, conforme os seguintes itens.

**3.5.1** Para atuar nas Unidades Curriculares Tópicos de Matemática Elementar I, Geometria Plana, Tecnologias para o Ensino da Matemática, Geometria Analítica, Análise Combinatória e Probabilidade ter formação em curso de Licenciatura em Matemática.

**3.5.2** Para atuar nas Unidades Curriculares de História da Educação/Atividades de Extensão I, Direitos Humanos e Sujeitos na Educação Básica/Atividades de Extensão III, Gestão e Organização Escolar ter formação em curso de Pedagogia e/ou pós-graduação na área da unidade curricular.

**3.5.3** Para atuar na Unidade Curricular Educação a Distância ter experiência com a utilização do ambiente virtual Moodle e capacitações relativas a tal modalidade de ensino.

**3.5.4** Para atuar na Unidade Curricular Leitura e Produção de Textos ter formação em curso de Licenciatura em Letras.

**3.5.5** Para atuar na Unidade Curricular Filosofia e Educação ter formação em curso de Licenciatura em Filosofia.

**3.5.6** Para atuar na Unidade Curricular Estágio Curricular Supervisionado I ter formação em curso de Licenciatura em Matemática ou áreas afins, experiência com orientação de estágios em licenciaturas e disponibilidade para viagens aos polos.

## 4 DAS INSCRIÇÕES

**4.1** As inscrições serão realizadas a partir do preenchimento de formulário eletrônico disponível no endereço <https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/952549?lang=pt-BR> e estarão abertas no período indicado no cronograma deste Edital.

**4.2** Não haverá possibilidade de preenchimento do formulário de inscrição após o prazo final.

**4.3** Anexar ao formulário eletrônico os seguintes documentos:

- a) cópia digitalizada dos diplomas acadêmicos de graduação, mestrado e doutorado (se houver), devidamente reconhecidos no Brasil, na forma da legislação em vigor;
- b) cópia da comprovação da experiência como docente no magistério superior;
- c) cópia do comprovante de vínculo como docente efetivo do IFSC;
- d) cópia de comprovantes de experiência profissional como tutor, formador ou conteudista em educação a distância (se houver);
- e) cópia de comprovantes de orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação (se houver);
- f) Declaração de disponibilidade de horário e ciência da chefia imediata - Anexo I.
- g) Declarações ou Portarias que comprovem os requisitos específicos exigidos nos itens: 3.5 ou 3.6 e seus subitens.

**4.4** Somente será aceita documentação encaminhada via formulário. Os documentos deverão ser anexados ao formulário em arquivo único, em formato PDF, contendo sumário e páginas numeradas, com o nome do candidato, respeitando o limite de 64MB.

**4.5** Não é permitida a inscrição para mais de um Componente Curricular.

**4.6** O IFSC não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o preenchimento do formulário eletrônico, como problemas relacionados à internet e aos servidores de e-mails.

**4.7** A inscrição com a ausência da documentação que comprove os requisitos constantes no item 2 deste Edital será indeferida pela Comissão Examinadora.

**4.8** Para comprovação da experiência como docente no magistério do ensino superior e da experiência profissional em educação a distância (se houver), serão aceitas cópia da Carteira de Trabalho, cópia da declaração da instituição empregadora ou cópia de contracheques que apresentem a data de admissão.

**4.9** Experiências de tutoria, prática de ensino, estágio ou monitoria como estudante de graduação ou pós-graduação não serão consideradas para contagem de tempo de experiência no magistério.

**4.10** Para efeito de comprovação do vínculo ao quadro permanente do IFSC, será aceito contracheque ou declaração emitida pela instituição.

**4.11** Serão pontuadas somente as informações comprovadas. Documentos com dados insuficientes para validar a informação, ou que estejam em condições ilegíveis, não serão contabilizados na pontuação.

**4.12** Em caso de dúvidas acerca do processo de inscrição deste Edital, entrar em contato pelo e-mail [selecao-ead@ifsc.edu.br](mailto:selecao-ead@ifsc.edu.br)

## 5 DA COMISSÃO EXAMINADORA

**5.1** A comissão examinadora será composta por, no mínimo, 03 (três) servidores do quadro permanente do Instituto Federal de Santa Catarina que atuem no câmpus ofertante do curso.

**5.1.1** Parentes de candidatos inscritos ficam impedidos de participar da comissão examinadora.

**5.2** A composição da comissão examinadora será divulgada no endereço eletrônico [www.ifsc.edu.br/editais-ead](http://www.ifsc.edu.br/editais-ead) na data prevista no Cronograma deste Edital.

## 6 DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo será realizado por Análise de Documentos.

6.2 O resultado será divulgado no endereço <http://www.ifsc.edu.br/editais-ead> na data indicada no cronograma deste Edital.

6.3 A análise de documentos terá o valor máximo de 60 pontos, segundo pontuação discriminada a seguir:

Item	Valor
6.2.1 Experiência profissional como docente na área da vaga	02 pontos por ano ou fração, até o limite de 20 pontos.
6.2.2 Experiência profissional como professor tutor, formador ou conteudista na modalidade a distância	02 pontos por ano ou fração, até o limite de 20 pontos.
6.2.3 Título de Doutorado em curso reconhecido pelo MEC	10 pontos
6.2.4 Orientações de Trabalho de Conclusão de Curso de graduação/pós-graduação na área objeto do curso.	01 ponto por orientação concluída até o limite de 10 pontos.

6.4 Para a pontuação citada nos itens 6.2.1 e 6.2.2 será considerada fração de ano somente o período compreendido entre 6 (seis) meses a 1 (um) ano. Frações inferiores a 6 (seis) meses não serão pontuadas.

6.5 Para a pontuação citada no item 6.2.1 não serão considerados tempos de experiência concomitantes.

6.6 Para a pontuação citada no item 6.2.2 não serão considerados tempos de experiência concomitantes.

6.6 Para fins de pontuação, os documentos apresentados no item 6.2.1 não serão considerados no item 6.2.2, e vice versa.

6.7 Caberá recurso administrativo em relação ao resultado, que deverá ser encaminhado pelo e-mail [selecao-ead@ifsc.edu.br](mailto:selecao-ead@ifsc.edu.br) na data prevista no cronograma deste Edital.

## 7 DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

7.2 Em caso de empate, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a) candidato com maior tempo de experiência comprovada em docência na educação superior;
- b) candidato com maior experiência em educação a distância;
- c) candidato com maior idade.



## 8 DO RESULTADO FINAL

8.1 O resultado final será divulgado no endereço <http://www.ifsc.edu.br/editais-ead> na data prevista no cronograma deste Edital.

## 9 DA CONTRATAÇÃO

9.1 O candidato aprovado deverá apresentar os seguintes documentos na ocasião da contratação:

- a) Ficha Termo de Compromisso do Bolsista do Programa UAB, a ser enviada por e-mail ao candidato aprovado.
- b) Declaração de não acúmulo de bolsas, a ser enviada por e-mail ao candidato aprovado.
- c) Documentos originais ou cópias autenticadas dos documentos digitalizados e enviados na inscrição.

## 10 DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR FORMADOR

10.1 Os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto ao IFSC, constante Ficha de Cadastramento/Termo de Compromisso do Bolsista da Universidade Aberta do Brasil, conforme modelo disponibilizado na página do edital, por meio do qual se obrigam a realizar as atribuições previstas durante o cronograma do componente curricular.

10.2 São atribuições do Professor Formador selecionado para docência nas Unidades Curriculares dos cursos de pós-graduação lato sensu/Especialização as atividades previstas na Ficha de Cadastramento/ Termo de Compromisso do Bolsista, tais como: a) elaborar material para as unidades de estudo, b) realizar aulas e atividades de orientação presenciais ou por videoconferência nos locais de atuação previstos, c) realizar avaliações, d) participar de bancas e seminários de socialização, e) lançar notas no Moodle e no sistema acadêmico da instituição.

10.3 O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas neste Edital e no Termo de Compromisso do bolsista implicará na imediata suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, temporária ou definitivamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

## 11 DO VALOR DA BOLSA

11.1 As bolsas do Sistema UAB serão concedidas de acordo com critérios e modalidades gerais dispostas a seguir, enquanto exercer a função, conforme disposto na Portarias nº 183/2016 e 33/2023 da CAPES.

11.1.1 Professor Formador I: valor de R\$ 1.850,00 (um mil e oitocentos e cinquenta reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de

educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior;

**11.1.2** Professor Formador II: valor de R\$ 1.550,00 (um mil, quinhentos e cinquenta reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível superior e experiência de 1 (um) ano no magistério superior.

**11.2** O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela CAPES.

**11.3** O pagamento das bolsas fica condicionado ao envio da confirmação mensal das atividades dos bolsistas, mediante apresentação de relatório das atividades desempenhadas assinado pelo Coordenador de Curso e pelo bolsista.

**11.4** O Termo de Compromisso do bolsista prevê atividades de acordo com o cronograma do curso no período de fevereiro de 2024 a julho de 2024.

**11.5** O benefício financeiro da bolsa deverá ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o fracionamento ou acúmulo de bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

**11.6** Assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, a concessão das bolsas do Sistema UAB poderá ser cancelada pela CAPES a qualquer tempo, se constatada a ausência de qualquer dos requisitos da concessão, conforme Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.

**11.7** A bolsa será cancelada na hipótese de omissão de incompatibilidade superveniente ou infringência à legislação aplicável aos pagamentos de bolsa no âmbito do Sistema UAB.

**11.8** O cancelamento da bolsa acarretará ao bolsista o dever de restituir à Capes o investimento feito indevidamente em seu favor e de acordo com a legislação federal vigente.

**11.9** Incorreção nos dados enviados para pagamento das bolsas, causadas por informações dolosamente falseadas, prestadas pelos bolsistas quando de seu cadastro ou pelo gestor do Sistema UAB no atesto da frequência às atividades previstas, implicará no imediato desligamento do responsável e no impedimento de sua participação em qualquer outro programa de bolsas executado pela Capes, pelo prazo de 5 (cinco) anos, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, independentemente da sua responsabilização civil, penal e administrativa.

**11.10** É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ou de qualquer outro programa do Governo Federal, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função nesses programas.

**11.11** As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e o bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento por interesse da Instituição, por solicitação, por deixar de cumprir com as atividades pertinentes à função, por conduta inadequada ou por indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades.

**11.12** O bolsista contratado deve informar à Coordenação do Programa UAB em caso de afastamento médico ou outro que perdure por mais de 15 dias, para que ocorra o cancelamento da bolsa e demais providências.



## 12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1** A inscrição do candidato ao presente Processo Seletivo implicará no conhecimento das instruções contidas neste Edital e que expressamente concorda com os seus termos.

**12.2** O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo, e, caso tenha sido aprovado, terá seu contrato rescindido.

**12.3** Os candidatos classificados serão chamados quando se caracterizar a necessidade efetiva, no prazo de validade do edital e suas eventuais prorrogações.

**12.4** O Processo Seletivo terá validade por 01 (um) ano, a partir da data da publicação de seu resultado, podendo ser prorrogado por mais um ano, a interesse da instituição.

**12.5** A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração do IFSC, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

**12.6** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todas as informações relativas ao processo seletivo regido por esse Edital no site [www.ifsc.edu.br/editais-ead](http://www.ifsc.edu.br/editais-ead).

**12.7** É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato manter seus dados atualizados junto ao Departamento de Educação a Distância do Centro de Referência em Formação e EaD do IFSC, para fins de convocação.

**12.8** Em atendimento ao Art.39, da Resolução CEPE/IFSC nº 105, de 18 de agosto de 2011, os discentes regularmente matriculados nos cursos do programa Universidade Aberta do Brasil do IFSC não poderão atuar como coordenadores de curso.

**12.9** Podem candidatar-se a este edital pessoas que atendam aos requisitos das vagas e não sejam ocupantes de Cargo de Direção (CD) no IFSC.

**12.10** O horário de desenvolvimento das atividades poderá ser alterado temporária ou permanentemente em razão do interesse justificado do Programa, da Administração ou definições legais internas ou externas.

**12.11** No caso de desligamento a pedido, o bolsista deve informar a Direção do Câmpus e a Coordenação Geral do Programa UAB com, no mínimo, 30 dias de antecedência.

**12.12** Os casos omissos serão decididos pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo, consultada a Coordenação Geral UAB e a Diretoria do CERFEaD.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR  
REITOR  
Autorizado conforme despacho  
nº 23292.038121/2023-96

## ANEXO I

### EDITAL Nº 08/2023/CERFEAD/UAB

#### Declaração de disponibilidade de carga horária (servidores do IFSC)

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, lotado no  
Câmpus \_\_\_\_\_, Setor \_\_\_\_\_, inscrito para a vaga de  
Professor Formador - área/unidade \_\_\_\_\_, declaro para os devidos  
fins que possuo disponibilidade de carga horária semanal para atuação na referida vaga,  
conforme quadro abaixo sem prejuízo às minhas atividades no cargo efetivo do IFSC:

(marcar com X o(s) período(s) disponível(is) em 2024.1)

	Segunda-feira	Terça Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
Manhã					
Tarde					
Noite					

Obs 1: Não poderá(ão) ser indicado(s) como disponível(is) o(s) dia(s)/turno(s) de sua atuação na instituição conforme horários disponibilizados no site do IFSC, SIG-RH ou agenda de atividades docentes.

Obs 2: No caso de servidores docentes, NÃO poderá, também, ser indicado como disponível(is) o(s) dia(s)/turno(s) reservado(s) para planejamento e organização do ensino.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato/servidor

Ciência da Chefia Imediata:

Declaro, para os devidos fins, que o servidor acima identificado possui disponibilidade de horário nos dias/turnos informados no quadro acima sem prejuízo de suas atividades no cargo efetivo do IFSC.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da chefia imediata do servidor

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_